



Universidad Nacional de Educación  
**Enrique Guzmán y Valle**

*Alma Máter del Magisterio Nacional*

# Guía Rápida para el Uso del Aula Virtual

**Dr. Guillermo Pastor Morales Romero.**  
**Mg. Daniel Ramón Chirinos Armas.**  
**Mg. Gerald Jáuregui Paredes**  
**Dr. Rolando Fernando Zambrano Arce.**

1

Objetivo

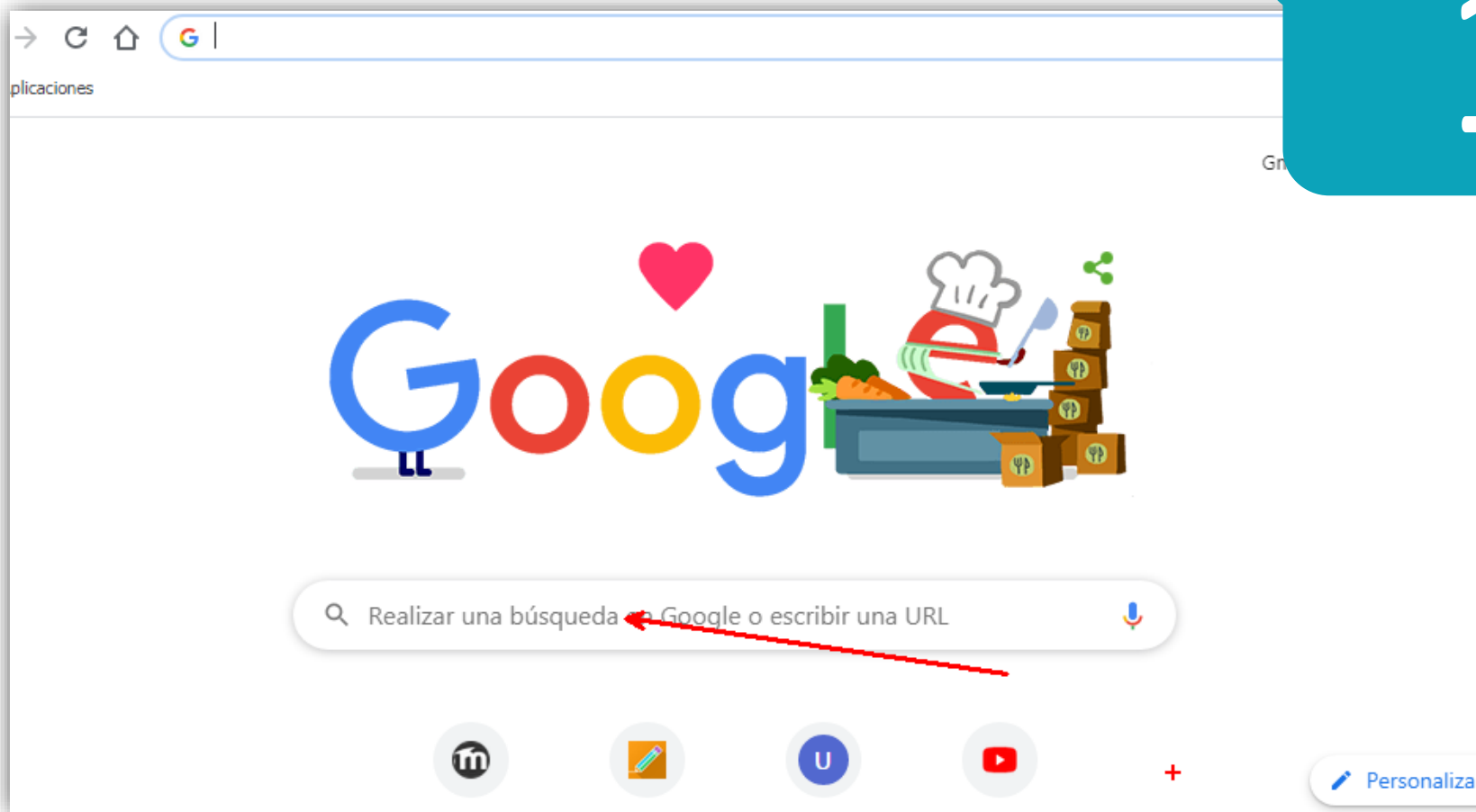
Usar adecuadamente el aula virtual de la UNE.

2

Alcances

Docentes de Pregrado y Posgrado de la UNE.

## En el buscador de Google digitar UNE.



En la siguiente pantalla darle click al link de la universidad.



← → ↻ 🏠 [google.com/search?q=UNE&oq=UNE&aqs=chrome..69i57j46j0l6.715j0j8&sourceid=chrome&](https://www.google.com/search?q=UNE&oq=UNE&aqs=chrome..69i57j46j0l6.715j0j8&sourceid=chrome&)

Aplicaciones

Google

UNE

Todo Imágenes Maps Noticias Vídeos Más Preferencias Herramientas

Cerca de 3,840,000,000 resultados (0.59 segundos)

www.une.edu.pe

[Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle](#)

Se informa a la comunidad universitaria y a la opinión pública en general, que la **Universidad Nacional de Educación** Enrique Guzmán y Valle no ha dispuesto ...

Resultados de une.edu.pe

<a href="#">Intranet</a> INTRANET ALUMNOS. ¿Olvidaste tu clave? Ingresar. GUIA DE ...	<a href="#">UNIVERSIDAD</a> Total Page Visits: 1244 - Today Page Visits: 4. LA ...
<a href="#">Oficina de admisión - une</a>	<a href="#">Campus Virtual de la UNE</a>

www.une.edu.pe

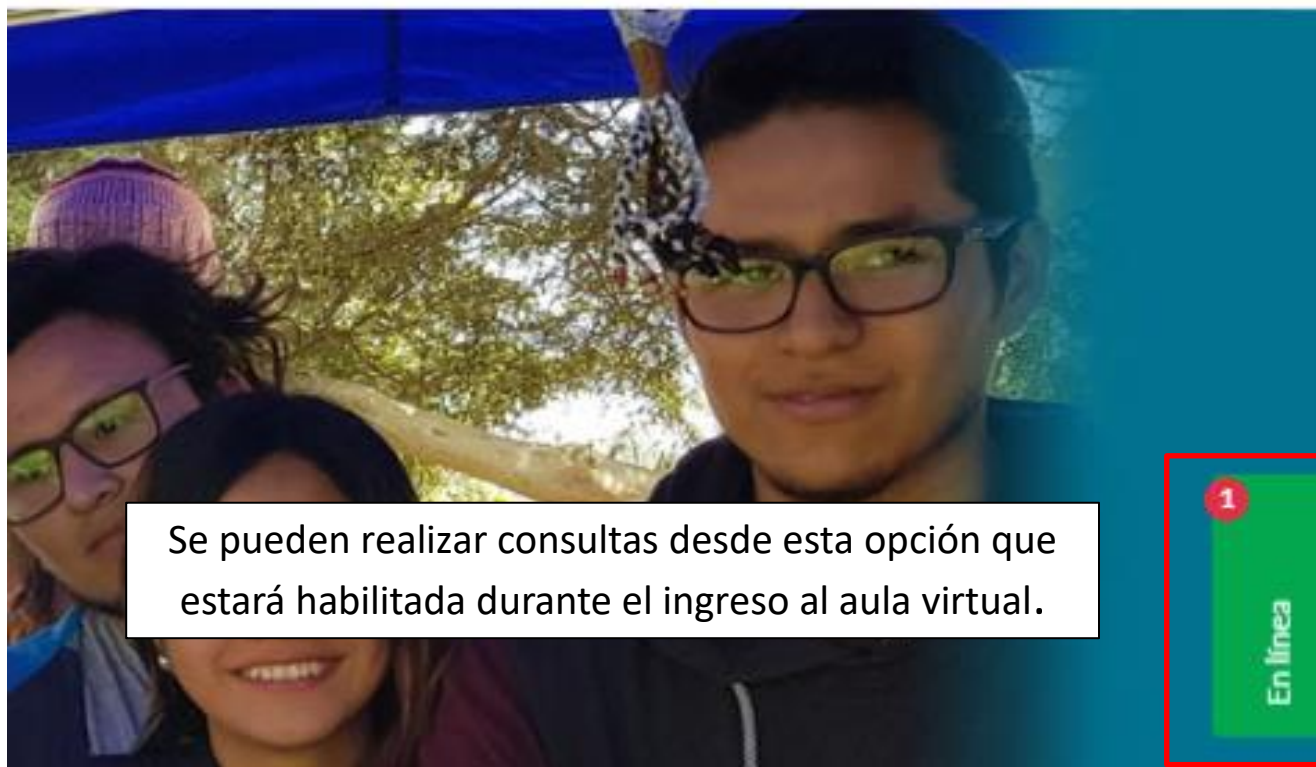
A continuación darle click al ícono Campus Virtual.



Hacer clic en Acceder para ingresar al aula virtual.

Usted no se ha identificado. (Acceder)

4



Se pueden realizar consultas desde esta opción que estará habilitada durante el ingreso al aula virtual.



## UNE - Aula Virtual

A continuación digitar nombre de usuario (DNI del docente).

Nombre de usuario

También digitar la contraseña (DNI del docente).

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?



The screenshot shows the 'Área personal' of a virtual classroom. The interface includes a navigation menu on the left with 'Inicio del sitio', 'Mis cursos', and 'CURSO 06'. The main content area is titled 'Vista general de curso' and features a filter dropdown set to 'Todos (a excepción de los eliminados de la vista)' and a search box for 'Nombre del curso'. Below this, a list of items is shown, with 'Pruebas CURSO 06' highlighted by a red arrow. To the right, there is a 'Calendario' section for 'mayo 2020' with a calendar grid. A red arrow points from the 'Opciones de personalización' box to a 'Personalizar esta página' button. Another red arrow points from the 'Calendario con los eventos programados' box to the calendar grid. A third red arrow points from the 'Eventos próximos' box to the 'Eventos próximos' section, which currently displays 'No hay eventos próximos' and a link 'Ir al calendario...'. A fourth red arrow points from the 'Programación de eventos' box to the same 'Ir al calendario...' link. A fifth red arrow points from the 'Como también los cursos asignados al docente' box to the 'CURSO 06' link in the navigation menu.

Opciones de personalización.

Calendario con los eventos programados.

Eventos próximos.

Programación de eventos.

Como también los cursos asignados al docente (Seleccionar el curso a trabajar).

Personalizar esta página

Calendario

Eventos próximos

No hay eventos próximos  
[Ir al calendario...](#)





☒ Teléfono : (051) (01) 3133700 ✉ Correo electrónico : info@une.gob.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Mater del Magisterio Nacional"

**CURSO 06**  
Área personal / Mis cursos / CURSO 06 / Información General

Información General Semana 1 Semana 2 Semana 3 Semana 4 Semana 5 Semana 6 Semana 7 **Semana 8** Semana 9  
Semana 10 Semana 11 Semana 12 Semana 13 Semana 14 Semana 15 **Semana 16** +

Parte 0 | Presentación del Curso | C...  
**COSTOS Y PRESUPUESTOS**  
Ver más ta... Compartir

Editar ▾  
Editar ▾

En línea

**Y la distribución del curso semanal.**

**Aparecerá el nombre del curso.**

## Recursos de la pestaña Información General.



1

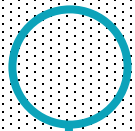
2

3

4

En línea

Semana 1



## **Recursos del Campus Virtual / Pestaña Información General.**

# 01 **Presentación del curso (Video 2 min).**

- El docente debe presentarse a través de un video, generando un clima de confianza, es fundamental provocar interés en los estudiantes para asegurar una participación activa.
- Por ello, el docente:
  - Debe dar a conocer como esta configurado el curso.
  - Presentar de manera general la asignatura a desarrollar.
  - Brindar algunas instrucciones precisas.
  - Informar con claridad el proceso de evaluación.

# 02 **Sílabo del curso ( Formato PDF).**

- Se sugiere utilizar el modelo oficial del sílabo aprobado por la UNE.

# 03 **Foro de presentación.**

En este foro los estudiantes podrán realizar una pequeña presentación personal y expresar sus expectativas del curso. Es una forma de acercar a los estudiantes entre sí, crear relaciones empáticas y sustituir eventos dados en la presencialidad.

# 04 Clases en línea.

Son las video conferencias de las clases en Google Meet.

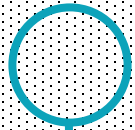


Recursos de las pestañas  
Semana 1,2,3 ....

The screenshot shows a virtual classroom interface. On the left is a sidebar with a list of tabs: 'CURSO 06', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Información General', and a series of 'Semana' tabs from 1 to 11. 'Semana 1' is highlighted in green. A red box highlights the 'Semana 1' tab in the top navigation bar, with a red arrow pointing to the main content area. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- 1. The title 'FUNDAMENTO DE LAS REDES' in blue text.
- 2. A video player showing a thumbnail with the text 'REDES INFORMATICAS' and a play button.
- 3. A list of resources below the video player:
  - 3. 'Diapositiva Fundamento de las redes' (with a red icon and a green edit icon)
  - 4. 'Lectura Libro de redes de computadora Cap 1 Pag 5 - 15' (with a red icon and a green edit icon)
  - 5. 'Tarea 1: Link para subir ejercicios elaborados en clase' (with a blue icon and a green edit icon)
  - 6. 'Clase grabada Semana 01' (with a blue icon and a green edit icon)
- On the right side of the resource list, there are 'Editar' buttons and checkboxes for each item.





## **Recursos de las pestañas Semana 1, 2 y 3.**

# 01 Título de la clase o sesión

Párrafo resumen del contenido de la clase o sesión

## 02 Link de presentación.

Puede ser un video elaborado por el docente, un video de YouTube o una imagen relacionada a la clase, el cual debe contener referencia bibliográfica aplicando el formato **APA**.



# 03 Diapositivas (Formato PDF).

Recuerde:

- Presentar ejemplos o casos útiles.
- No toda la información debe estar en las diapositivas.
- Recurrir a imágenes, organizadores visuales, gráficos, diagramas, otros.
- Todo ello, con la respectiva referencia bibliográfica aplicando el formato APA.



# 04 Lecturas adicionales (Formato PDF).

Dichas lecturas, pueden ser libros, artículos científicos, manuales, guías de laboratorio o algún otro recurso que el docente considere pertinente.



# 05

**Tarea:** Link para que el estudiante suba una actividad al aula virtual.

La tarea puede ser reemplazado por un foro de debate, considerando la naturaleza del curso o también se puede usar ambos.



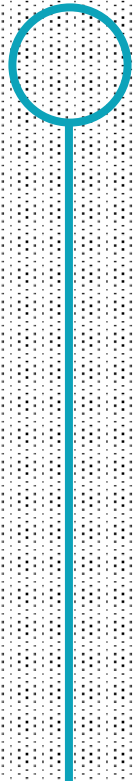
# 06

## Link de la grabación de la Videoconferencia.

El docente debe publicar el link de la grabación de la sesión síncrona realizada con el software Google Meet.

[https://www.youtube.com/watch?v=ZWFjgWGI\\_YE](https://www.youtube.com/watch?v=ZWFjgWGI_YE)





## **Pasos para publicar el link de la sesión de la videoconferencia.**



# 06.1

Para adjuntar el link (\*), primero debe ir a “Añadir una actividad o un recurso”.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'CURSO 05'. The top navigation bar includes contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe'. The user 'JOSE ORE BALBIN' is logged in. The course title 'CURSO 05' is displayed in orange, with a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / CURSO 05 / Semana 2'. A sidebar on the left lists course elements: 'CURSO 05', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Datos Generales', and a list of weeks from 'Semana 1' to 'Semana 8', with 'Semana 2' selected. The main content area shows a week navigation bar with tabs for 'Semana 1' through 'Semana 16', with 'Semana 8' highlighted. Below this, a video activity titled 'video de prueba' is visible. At the bottom right of the activity area, a red circle highlights the button '+ Añadir una actividad o un recurso'. Other interface elements include 'Editar', 'En línea', and 'Utilidades de edición de pestañas'.

(\* ) Previamente debe haberse obtenido el link del archivo de grabación de la videoconferencia.

# 06.2

Luego dirigirse a la opción “URL” y seleccionarla haciendo click en Agregar.

The screenshot displays the Moodle course management interface. A central dialog box titled "Añade una actividad o un recurso" is open. It contains a list of activity and resource types. The "URL" option, represented by a globe icon, is circled in red. Below the list are two buttons: "Agregar" (Add) and "Cancelar" (Cancel). A red arrow points from a text box containing "Hacer click aquí." to the "Agregar" button. The background shows a course page with a sidebar on the left listing weeks (Semana 1 to Semana 8) and a main content area with a "Semana 10" header and a "Utilidades de edición" section.

# 06.3

## Luego agregar el nombre del video y copiar el URL del video que se genera del Google Meet.

✕ Teléfono : (051) (01) 3133700 ✉ Correo electrónico : info@une.gob.pe 🔔 💬 JOSE ORE BALBIN 👤

- CURSO 05
- Participantes
- Calificaciones
- Datos Generales
- Semana 1
- Semana 2**
- Semana 3
- Semana 4
- Semana 5
- Semana 6
- Semana 7
- Semana 8

### Agregando un nuevo URL a Semana 2 🔔

▼ General expandir todo

Nombre !  Colocar nombre del Video.

URL externa !  Copiar link del URL. Seleccione un enlace...

Descripción
 

↓ A B I ☰ ☷ 🔗 🌟 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

Muestra la descripción en la página del curso 🔔

En línea

# 06.4

Luego hacer click en “Guardar cambios y regresar al curso”.

The screenshot displays the user interface of the UNE virtual classroom. At the top, a green header bar contains contact information: a close icon, phone number (051) (01) 3133700, email info@une.gob.pe, a notification bell, a chat bubble, the user name JOSE ORE BALBIN, and a profile icon. On the left, a sidebar menu lists course components: CURSO 05, Participantes, Calificaciones, Datos Generales, and a list of weeks from Semana 1 to Semana 8, with Semana 2 highlighted in green. The main content area shows a list of settings: Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso, Finalización de actividad, Marcas, and Competencias. At the bottom of this area, three buttons are visible: 'Guardar cambios y regresar al curso' (highlighted with a red circle), 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. A vertical green button labeled 'En línea' is on the right. A footer note states 'En este formulario hay campos obligatorios' with a red exclamation mark icon. The bottom of the page features a dark footer with the text 'Contacto' and 'Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951, La'.

# 06.5 Para asignar una actividad a un grupo determinado, seleccionamos la opción “Restricciones de acceso” y le damos click.

The screenshot displays the user interface of the virtual classroom. At the top, there is a green header bar containing contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe'. On the right side of the header, the user's name 'JOSE ORE BALBIN' and a profile icon are visible. A left sidebar menu lists various navigation options: 'CURSO 05', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Datos Generales', 'Semana 1', 'Semana 2' (highlighted in green), 'Semana 3', 'Semana 4', 'Semana 5', 'Semana 6', 'Semana 7', and 'Semana 8'. The main content area on the right shows a list of settings with expandable options, each preceded by a right-pointing triangle icon. The options are: 'Tipos de retroalimentación', 'Configuración de entrega', 'Configuración de entrega por grupo', 'Avisos', 'Calificación', 'Ajustes comunes del módulo', 'Restricciones de acceso' (circled in red), 'Finalización de actividad', 'Marcas', and 'Competencias'. A green vertical button labeled 'En línea' with a red '1' is positioned on the right edge of the interface.

# 06.6 Luego damos click en la opción “Añadir restricción...”.

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. At the top, there is a green header bar with contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe'. The user's name 'JOSE ORE BALBIN' is also visible. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'CURSO 05', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Datos Generales', and a list of weeks from 'Semana 1' to 'Semana 8'. The 'Semana 2' option is currently selected and highlighted in green. The main content area displays various settings sections: 'AVISOS', 'Calificación', 'Ajustes comunes del módulo', 'Restricciones de acceso', 'Finalización de actividad', 'Marcas', and 'Competencias'. Under the 'Restricciones de acceso' section, there is a dropdown menu with 'Ninguno' selected. Below this, the button 'Añadir restricción ...' is circled in red, indicating the next step in the process. At the bottom right, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso' (orange), 'Guardar cambios y mostrar' (orange), and 'Cancelar' (green). A small red circle with the number '1' is located in the top right corner of the main content area, and a green vertical bar on the far right contains the text 'En línea'.

# 06.7 Se desplegará una ventana, en donde debemos escoger la opción “Grupo”.

The screenshot displays a software interface with a sidebar on the left containing a list of weeks from 'Semana 1' to 'Semana 8', with 'Semana 2' selected. The main area shows a list of configuration options, including 'Parámetros de...', 'Configuración...', 'Comentario...', 'Envíos de ejer...', 'Disponibilidad...', 'Ajustes comun...', 'Restricciones de...', and 'Restricciones de...'. A modal dialog box titled 'Añadir restricción ...' is open in the center, listing several restriction options: 'Finalización de actividad', 'Fecha', 'Calificación', 'Grupo', 'Perfil de usuario', and 'Conjunto de restricciones'. The 'Grupo' option is highlighted with a red circle. To the right of each option is a brief description: 'Finalización de actividad' (Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.), 'Fecha' (Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.), 'Calificación' (Los alumnos deben lograr una calificación específica.), 'Grupo' (Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.), 'Perfil de usuario' (Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.), and 'Conjunto de restricciones' (Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.). A 'Cancelar' button is located at the bottom of the dialog. In the top right corner of the interface, there is a user profile for 'JOSE ORE BALBIN' and a red notification bubble with the number '1'. A vertical green bar on the right edge contains the text 'En línea'.

# 06.8

Luego, se hará click en la opción “Elegir...” y se seleccionará el grupo correspondiente.

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. On the left, there is a sidebar with a menu containing: CURSO 05, Participantes, Calificaciones, Datos Generales, and a list of weeks from Semana 1 to Semana 8. 'Semana 2' is currently selected. The main content area is titled 'Restricciones de acceso' and includes sections for 'Disponibilidad', 'Ajustes comunes del módulo', and 'Restricciones de acceso'. Under 'Restricciones de acceso', there is a form with the text 'El estudiante debe cumplir lo siguiente'. A dropdown menu for 'Grupo' is open, showing options 'Elegir...', '(Cualquier grupo)', 'A', and 'B'. The option 'A' is highlighted in blue. A red circle is drawn around the dropdown menu. On the right side of the interface, there is a green vertical button labeled 'En línea' with a red circle containing the number '1' above it. The top header bar contains contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe', along with the user's name 'JOSE ORE BALBIN' and a profile icon.



# 06.9

Posterior a ello, se hará click en el símbolo del ojo, para ocultar la actividad a otros grupos y se dará click en “Añadir restricción”.

The screenshot shows the user interface of the UNE virtual classroom. On the left, a sidebar lists navigation options: CURSO 05, Participantes, Calificaciones, Datos Generales, and a list of weeks from Semana 1 to Semana 8. 'Semana 2' is currently selected. The main content area is titled 'Restricciones de acceso' and contains several expandable sections: Disponibilidad, Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso (expanded), Finalización de actividad, Marcas, and Competencias. Within the 'Restricciones de acceso' section, there is a configuration box with the text 'El estudiante debe cumplir lo siguiente'. Below this, there is a dropdown menu for 'Grupo' with 'A' selected. To the left of the dropdown is an eye icon, which is circled in red. Below the dropdown is a button labeled 'Añadir restricción ...'. A red arrow points from a text box containing 'Dar click.' to this button. On the right side of the interface, there is a green vertical bar with the text 'En línea' and a small red circle with the number '1'.

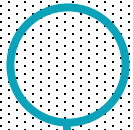
## Recurso de la Semana 8.



Examen  
Parcial

Se puede adjuntar el  
examen parcial o final.

- Se deberá registrar el recurso del examen parcial o final según sea el caso en las pestañas semana 8 y semana 16.
- El docente elaborará exámenes online.



**Si necesita más información, no dude en comunicarse con el Docente Coordinador o el Técnico de Apoyo de su Facultad.**

**Gracias.**