



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle

Alma Máter del Magisterio Nacional

Guía Rápida para el Uso del Aula Virtual

Dr. Guillermo Pastor Morales Romero.
Mg. Daniel Ramón Chirinos Armas.
Mg. Gerald Jáuregui Paredes
Dr. Rolando Fernando Zambrano Arce.

1

Objetivo

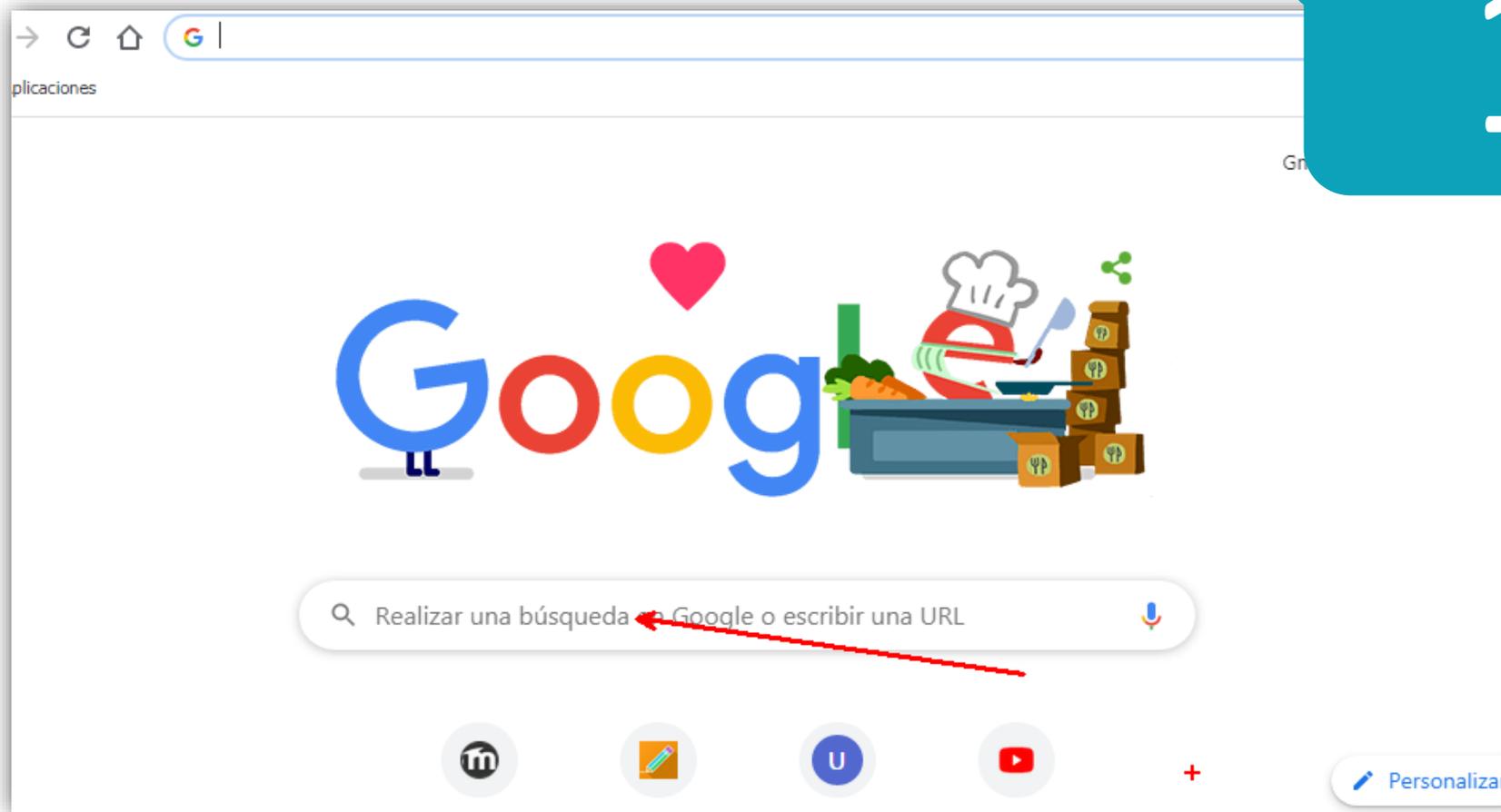
Usar adecuadamente el aula virtual de la UNE.

2

Alcances

Docentes de Pregrado y Posgrado de la UNE.

En el buscador de Google digitar UNE.



En la siguiente pantalla darle click al link de la universidad.



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'UNE'. Below the search bar, there are navigation options: 'Todo', 'Imágenes', 'Maps', 'Noticias', 'Vídeos', 'Más', 'Preferencias', and 'Herramientas'. The search results show 'Cerca de 3,840,000,000 resultados (0.59 segundos)'. The first result is from 'www.une.edu.pe' and is titled 'Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle'. Below the title, there is a snippet of text: 'Se informa a la comunidad universitaria y a la opinión pública en general, que la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle no ha dispuesto ...'. A red arrow points to the link of this result. Below the search results, there is a search bar for 'Resultados de une.edu.pe'. At the bottom, there are four links: 'Intranet', 'UNIVERSIDAD', 'Oficina de admisión - une', and 'Campus Virtual de la UNE'.

A continuación darle click al ícono Campus Virtual.



← → ↻ 🏠 ⓘ No seguro | une.edu.pe/uneweb/

Aplicaciones

UNIVERSIDAD ADMISIÓN VICERRECTORADOS PREGRADO POSGRADO INTRANET TRANSPARENCIA

SERVICIOS EN LÍNEA

CAMPUS VIRTUAL BIBLIOTECA VIRTUAL REPOSITORIO INSTITUCIONAL INVESTIGACIÓN SEGUIMIENTO DEL EGRESADO LICEN INST

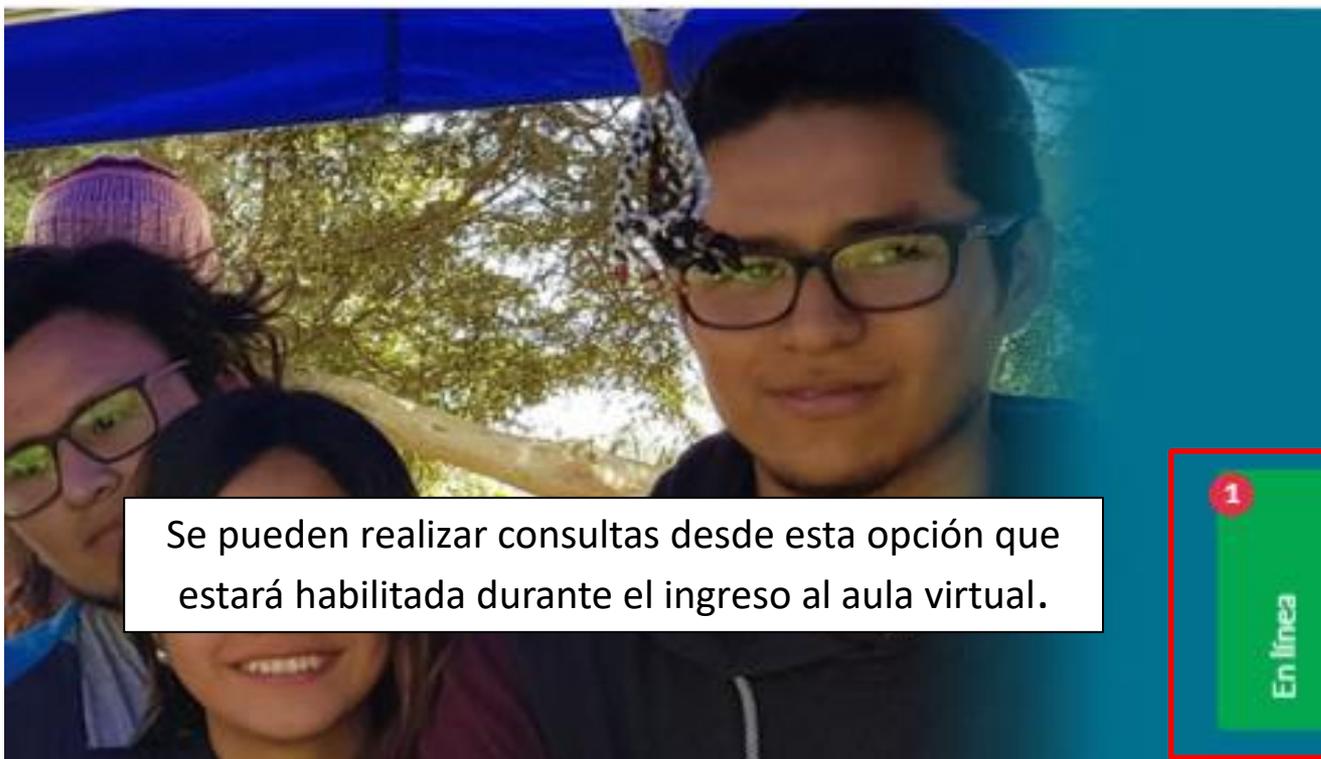
SISTEMA DE BIBLIOTECAS ADMISIÓN CEPRE CENTRO DE IDIOMAS SISTEMA DE CONTROL INTERNO PAGO

TURNITIN BIENESTAR TRANSPORTE CORREO BOLSA DE TRABAJO DI

Hacer clic en Acceder para ingresar al aula virtual.

Usted no se ha identificado. (Acceder)

4



Se pueden realizar consultas desde esta opción que estará habilitada durante el ingreso al aula virtual.



UNE - Aula Virtual

A continuación digitar nombre de usuario (DNI del docente).

Nombre de usuario

También digitar la contraseña (DNI del docente).

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?



A screenshot of a virtual classroom interface. At the top, there is a green header with contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe'. Below this, the university logo and name 'Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle "Alma Mater del Magisterio Nacional"' are displayed. The main content area shows 'CURSO 06' in large orange letters, with a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / CURSO 06 / Información General'. A sidebar on the left lists 'CURSO 06', 'Participantes', 'Calificaciones', and 'Información General' (highlighted in green), followed by a list of weeks from 'Semana 1' to 'Semana 9'. Below the sidebar, a horizontal navigation bar shows tabs for 'Información General', 'Semana 1' through 'Semana 16', with 'Semana 8' highlighted in orange. A video player is visible at the bottom, titled 'Parte 0 | Presentación del Curso | C...' and 'COSTOS Y PRESUPUESTOS', with a play button and a 'Compartir' link. On the right side, there are 'Editar' buttons and a green 'En línea' indicator with a '1' notification bubble.

Aparecerá el nombre del curso.

Y la distribución del curso semanal.

1
En línea

Recursos de la pestaña Información General.



1

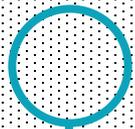
2

3

4

En línea

Semana 1



Recursos del Campus Virtual / Pestaña Información General.

01 **Presentación del curso (Video 2 min).**

- El docente debe presentarse a través de un video, generando un clima de confianza, es fundamental provocar interés en los estudiantes para asegurar una participación activa.
- Por ello, el docente:
 - Debe dar a conocer como esta configurado el curso.
 - Presentar de manera general la asignatura a desarrollar.
 - Brindar algunas instrucciones precisas.
 - Informar con claridad el proceso de evaluación.

02 **Sílabo del curso (Formato PDF).**

- Se sugiere utilizar el modelo oficial del sílabo aprobado por la UNE.

03 **Foro de presentación.**

En este foro los estudiantes podrán realizar una pequeña presentación personal y expresar sus expectativas del curso. Es una forma de acercar a los estudiantes entre sí, crear relaciones empáticas y sustituir eventos dados en la presencialidad.

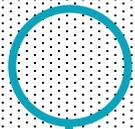
04 Clases en línea.

Son las video conferencias de las clases en Google Meet.



Recursos de las pestañas
Semana 1,2,3

The screenshot shows a virtual classroom interface. On the left is a sidebar with a list of tabs: 'CURSO 06', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Información General', and a series of 'Semana' tabs from 1 to 11. The 'Semana 1' tab is highlighted in green. A red box highlights the 'Semana 1' tab in the top navigation bar, with a red arrow pointing to the main content area. The main content area has a light blue background and contains a video player with the title 'FUNDAMENTO DE LAS REDES' (1) and a video thumbnail titled 'REDES INFORMATICAS' (2). Below the video is a list of resources (3): 'Diapositiva Fundamento de las redes' (3), 'Lectura Libro de redes de computadora Cap 1 Pag 5 - 15' (4), 'Tarea 1: Link para subir ejercicios elaborados en clase' (5), and 'Clase grabada Semana 01' (6). Each resource has an 'Editar' button and a checkmark icon to its right.



Recursos de las pestañas Semana 1, 2 y 3.

01 Título de la clase o sesión

Párrafo resumen del contenido de la clase o sesión

02 Link de presentación.

Puede ser un video elaborado por el docente, un video de YouTube o una imagen relacionada a la clase, el cual debe contener referencia bibliográfica aplicando el formato **APA**.



03 Diapositivas (Formato PDF).

Recuerde:

- Presentar ejemplos o casos útiles.
- No toda la información debe estar en las diapositivas.
- Recurrir a imágenes, organizadores visuales, gráficos, diagramas, otros.
- Todo ello, con la respectiva referencia bibliográfica aplicando el formato APA.



04 **Lecturas adicionales (Formato PDF).**

Dichas lecturas, pueden ser libros, artículos científicos, manuales, guías de laboratorio o algún otro recurso que el docente considere pertinente.



05

Tarea: Link para que el estudiante suba una actividad al aula virtual.

La tarea puede ser reemplazado por un foro de debate, considerando la naturaleza del curso o también se puede usar ambos.



06

Link de la grabación de la Videoconferencia.

El docente debe publicar el link de la grabación de la sesión síncrona realizada con el software Google Meet.

https://www.youtube.com/watch?v=ZWFjgWGI_YE





Pasos para publicar el link de la sesión de la videoconferencia.

06.1

Para adjuntar el link (*), primero debe ir a “Añadir una actividad o un recurso”.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'CURSO 05'. The top navigation bar includes contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe'. The user is identified as 'JOSE ORE BALBIN'. The course title 'CURSO 05' is displayed in orange, with a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / CURSO 05 / Semana 2'. A sidebar on the left lists course elements: 'CURSO 05', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Datos Generales', and a list of weeks from 'Semana 1' to 'Semana 8', with 'Semana 2' selected. The main content area shows a week navigation bar with tabs for 'Semana 1' through 'Semana 16', with 'Semana 8' highlighted. Below this, a video activity titled 'video de prueba' is visible. At the bottom right of the activity area, a red circle highlights the button '+ Añadir una actividad o un recurso'. Other interface elements include 'Editar', 'En línea', and 'Utilidades de edición de pestañas'.

(*) Previamente debe haberse obtenido el link del archivo de grabación de la videoconferencia.

06.2 Luego dirigirse a la opción "URL" y seleccionarla haciendo click en Agregar.

The screenshot displays the Moodle user interface. A central dialog box titled "Añade una actividad o un recurso" is open. It contains a list of activity and resource types. The "URL" option, represented by a globe icon, is circled in red. Below the list are two buttons: "Agregar" (Add) and "Cancelar" (Cancel). A red arrow points from a text box containing "Hacer click aquí." to the "Agregar" button. The background shows a course page with a sidebar on the left listing weeks (Semana 1 to Semana 8) and a main content area with a "Semana 10" header and a "Utilidades de edición" section.

06.3

Luego agregar el nombre del video y copiar el URL del video que se genera del Google Meet.

✕ Teléfono : (051) (01) 3133700 ✉ Correo electrónico : info@une.gob.pe 🔔 💬 JOSE ORE BALBIN 👤

- CURSO 05
- Participantes
- Calificaciones
- Datos Generales
- Semana 1
- Semana 2**
- Semana 3
- Semana 4
- Semana 5
- Semana 6
- Semana 7
- Semana 8

Agregando un nuevo URL a Semana 2 🔗

▼ General Expandir todo

Nombre ! **Colocar nombre del Video.**

URL externa ! **Copiar link del URL.** Seleccione un enlace...

Descripción

🔽 A B I ☰ ☰ 🔗 🌟 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

Muestra la descripción en la página del curso ?

En línea

06.4

Luego hacer click en “Guardar cambios y regresar al curso”.

The screenshot displays the user interface of the UNE virtual classroom. At the top, a green header bar contains contact information: a close icon, phone number (051) (01) 3133700, email info@une.gob.pe, a notification bell, a chat bubble, the user name JOSE ORE BALBIN, and a profile icon. On the left, a sidebar menu lists course components: CURSO 05, Participantes, Calificaciones, Datos Generales, and a list of weeks from Semana 1 to Semana 8, with Semana 2 highlighted in green. The main content area shows a list of settings: Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso, Finalización de actividad, Marcas, and Competencias. At the bottom of this area, three buttons are visible: 'Guardar cambios y regresar al curso' (highlighted with a red circle), 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. A vertical green button labeled 'En línea' is on the right. A footer note states 'En este formulario hay campos obligatorios' with a red exclamation mark icon. The bottom of the page features a dark footer with the word 'Contacto' in orange and the address 'Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951, La'.

06.5 Para asignar una actividad a un grupo determinado, seleccionamos la opción “Restricciones de acceso” y le damos click.

The screenshot displays the user interface of the virtual classroom. At the top, there is a green header bar containing contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe'. On the right side of the header, the user's name 'JOSE ORE BALBIN' and a profile icon are visible. A left sidebar menu lists various options: 'CURSO 05', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Datos Generales', and a series of 'Semana' folders from 1 to 8. 'Semana 2' is currently selected and highlighted in green. The main content area on the right shows a list of settings with expandable arrows (▶) next to each item: 'Tipos de retroalimentación', 'Configuración de entrega', 'Configuración de entrega por grupo', 'Avisos', 'Calificación', 'Ajustes comunes del módulo', 'Restricciones de acceso', 'Finalización de actividad', 'Marcas', and 'Competencias'. The 'Restricciones de acceso' option is circled in red. On the far right, there is a vertical green button labeled 'En línea' with a red circle containing the number '1' above it.

06.6 Luego damos click en la opción “Añadir restricción...”.

The screenshot displays the user interface of the virtual classroom. At the top, a green header bar contains contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe'. On the right side of the header, the user's name 'JOSE ORE BALBIN' and a profile icon are visible. A left sidebar menu lists various course elements: 'CURSO 05', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Datos Generales', and a series of 'Semana' folders from 1 to 8. 'Semana 2' is currently selected and highlighted in green. The main content area shows a list of settings: 'AVISOS', 'Calificación', 'Ajustes comunes del módulo', and 'Restricciones de acceso'. Under 'Restricciones de acceso', there is a dropdown menu with 'Ninguno' selected and a button labeled 'Añadir restricción ...' which is circled in red. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso' (orange), 'Guardar cambios y mostrar' (orange), and 'Cancelar' (green). A vertical green badge on the right side of the screen reads 'En línea' with a red '1' in a circle above it.

06.7 Se desplegará una ventana, en donde debemos escoger la opción “Grupo”.

The screenshot displays a software interface with a sidebar on the left containing a list of weeks from 'Semana 1' to 'Semana 8', with 'Semana 2' selected. The main area shows a list of configuration options, including 'Parámetros de...', 'Configuración...', 'Comentario...', 'Envíos de ejer...', 'Disponibilidad...', 'Ajustes comun...', 'Restricciones de...', and 'Restricciones de...'. A modal dialog box titled 'Añadir restricción ...' is open in the center, listing several restriction options: 'Finalización de actividad', 'Fecha', 'Calificación', 'Grupo', 'Perfil de usuario', and 'Conjunto de restricciones'. The 'Grupo' option is highlighted with a red circle. To the right of each option is a brief description of its function. A 'Cancelar' button is located at the bottom of the dialog. In the top right corner of the interface, the user's name 'JOSE ORE BALBIN' and a profile icon are visible. A vertical green bar on the right side of the screen contains the text 'En línea' and a red circle with the number '1'.

Opción	Descripción
Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

06.8

Luego, se hará click en la opción “Elegir...” y se seleccionará el grupo correspondiente.

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. On the left, there is a sidebar with a menu containing: CURSO 05, Participantes, Calificaciones, Datos Generales, and a list of weeks from Semana 1 to Semana 8. 'Semana 2' is currently selected and highlighted in green. The main content area is titled 'Restricciones de acceso' and contains several expandable sections: Disponibilidad, Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso (expanded), Finalización de actividad, and Marcas. Under the expanded 'Restricciones de acceso' section, there is a form with the text 'El estudiante debe cumplir lo siguiente'. Below this, there is a 'Grupo' field with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Elegir...', 'Elegir...', '(Cualquier grupo)', 'A', and 'B'. The option 'A' is highlighted in blue. A red circle is drawn around the dropdown menu. To the right of the dropdown menu, there is a 'Sin ajustar' button. On the far right, there is a green vertical button labeled 'En línea' with a red '1' in a circle above it. The top header bar shows contact information: 'Teléfono : (051) (01) 3133700' and 'Correo electrónico : info@une.gob.pe', along with the user's name 'JOSE ORE BALBIN' and a profile icon.

06.9

Posterior a ello, se hará click en el símbolo del ojo, para ocultar la actividad a otros grupos y se dará click en “Añadir restricción”.

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'CURSO 05', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Datos Generales', and a list of weeks from 'Semana 1' to 'Semana 8'. 'Semana 2' is currently selected and highlighted in green. The main content area has a green header with contact information and the user's name 'JOSE ORE BALBIN'. Below the header, there are several expandable sections: 'Disponibilidad', 'Ajustes comunes del módulo', 'Restricciones de acceso', 'Finalización de actividad', 'Marcas', and 'Competencias'. The 'Restricciones de acceso' section is expanded, showing a configuration box. Inside this box, the text reads 'El estudiante debe cumplir lo siguiente'. Below this, there is a dropdown menu for 'Grupo' with the value 'A' selected. To the left of the dropdown is an eye icon, which is circled in red. Below the dropdown is a button labeled 'Añadir restricción ...'. A red arrow points from a red-bordered box containing the text 'Dar click.' to this button. On the right side of the interface, there is a green vertical button labeled 'En línea' with a red '1' above it.

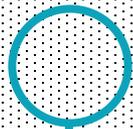
Recurso de la Semana 8.



Examen
Parcial

Se puede adjuntar el
examen parcial o final.

- Se deberá registrar el recurso del examen parcial o final según sea el caso en las pestañas semana 8 y semana 16.
- El docente elaborará exámenes online.



Si necesita más información, no dude en comunicarse con el Docente Coordinador o el Técnico de Apoyo de su Facultad.

Gracias.