



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 0392-2023-R-UNE

Chosica, 03 de febrero del 2023

VISTO el Oficio N° 0044-2023-OCNI-UNE, del 01 de febrero del 2023, de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 0059-2022-R-UNE, se aprueba el REGLAMENTO DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y AUSPICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE;

Que con Resolución N° 3329-2022-R-UNE, del 30 de noviembre del 2022, se aprueba el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la Asociación Educativa Peruana Magisterial, con el objetivo de establecer lineamientos generales que permitan generar una plataforma de cooperación interinstitucional para implementar mecanismos de coordinación, colaboración y reciprocidad mutua; así como compartir esfuerzos para el desarrollo de actividades académicas y proyección social, para el beneficio de la sociedad, dentro del ámbito de sus competencias;

Que mediante Oficio N° 007-AEPM-2022, del 13 de diciembre del 2022, la Presidenta de la Asociación Educativa Peruana Magisterial solicita a la Rectora la suscripción del convenio específico en mérito al convenio antes mencionado, cuyo propósito es realizar acciones conjuntas para atender compromisos articulados con la sociedad civil organizada y las dependencias educativas estatales y particulares con el fin de modernizar, ordenar, y mejorar la calidad de la educación y formación profesional;

Que, con Hoja de Envío N° 3500-2022-R-UNE, la Rectora refiere al Director de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional la necesidad de formalizar la aprobación del citado convenio;

Que mediante el documento del visto, el Director de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional informa a la Rectora la viabilidad del convenio en mención, toda vez que ha sido evaluado en su oportunidad; y solicita la atención correspondiente;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria virtual realizada el 02 de febrero del 2023; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1138-2021-R-UNE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la Asociación Educativa Peruana Magisterial, de acuerdo con lo señalado en la parte considerativa y conforme a los términos y condiciones estipulados en el anexo que consta de doce (12) folios.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional de la UNE para que, en uso de sus atribuciones y funciones, cumpla con realizar las acciones complementarias, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Suscripción de Convenios Interinstitucionales de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, aprobado mediante Resolución N° 0059-2022-R-UNE.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.


Mtra. Aníbal Chacón Ayala
Secretaría General (e)


Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo
Rectora

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Y LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA
PERUANA MAGISTERIAL**

Conste por el presente documento, el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional, en adelante **EL CONVENIO**, que celebran de una parte:

1. **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**, en adelante **LA UNE**, con RUC N° 20174950971, domicilio legal en la Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951, Distrito de Lurigancho, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por su Rectora, **Dra. LIDA VIOLETA ASENCIOS TRUJILLO**, identificada con DNI N° 25427130, oficializada mediante Resolución N° 1138-2021-R-UNE, y de la otra parte;
2. **LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA PERUANA MAGISTERIAL**, en adelante **AEPM**, con RUC N° 20565389506, domicilio legal en la Av. El Maestro Peruano N° 101 Int 2, Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por la Presidenta del Consejo Directivo, la **Lic. ELVA PÉREZ RIMARACHIN**, identificada con DNI N° 41979404, según poderes que obran inscritos en Registros Públicos en la partida N° 13289875.

De acuerdo con los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

Mediante Resolución N° 3329-2022-R-UNE, de fecha 30 de noviembre de 2022, se aprobó el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito entre **LA UNE** y **AEPM**, a fin de establecer lineamientos generales que permitan generar una plataforma de cooperación interinstitucional para implementar mecanismos de coordinación, colaboración y reciprocidad mutua y compartir esfuerzos para el desarrollo de actividades académicas y proyección social, para el beneficio de la sociedad, dentro del ámbito de sus competencias.

LA UNE y **AEPM** mencionados conjuntamente, serán denominados **LAS PARTES** en el presente **CONVENIO**.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO DEL CONVENIO

Objetivo General:

El presente acuerdo se suscribe con el propósito de realizar acciones conjuntas para atender compromisos articulados con la sociedad civil organizada y las dependencias educativas estatales y particulares con el fin de modernizar, ordenar, y mejorar la calidad de la educación y formación profesional.

Objetivo Específico:

Promover, organizar y desarrollar actividades y programas educacionales, culturales, de capacitación, de investigación científica y tecnológica que coadyuven a una efectiva instrucción superior

CLÁUSULA TERCERA: PLAN DE TRABAJO

| PROGRAMA DE CURSOS, CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIZACIONES | | |
|--|--|---------------------------------|
| Código | Denominación | Clasificación |
| 001-AUX-ED-INI | Atención temprana y cuidados en la primera infancia | Auxiliares de educación inicial |
| 002-AUX-ED-INI | Atención y cuidados en la primera infancia | |
| 003-AUX-ED-INI | Características evolutivas de los niños de 0 a 5 años | |
| 004-AUX-ED-INI | Desarrollo infantil temprano y el juego como estrategias de aprendizaje | |
| 005-AUX-ED-INI | El enfoque del nivel inicial: noción del niño y niña, principios que guían la acción educativa | |
| 006-AUX-ED-INI | El rol del adulto en el desarrollo y aprendizaje de los niños | |



| | | |
|----------------|--|---------------------------------|
| 007-AUX-ED-INI | Desarrollo infantil temprano | Auxiliares de educación inicial |
| 008-AUX-ED-INI | Estrategias para atender la diversidad en el aula | |
| 009-AUX-ED-INI | La actividad autónoma el juego y la psicomotricidad como estrategia para el aprendizaje infantil | |
| 010-AUX-ED-INI | La observación como una técnicas de recojo de información sobre el desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas | |
| 011-AUX-ED-INI | Las interacciones efectivas para el desarrollo y aprendizaje de los niños | |
| 012-AUX-ED-INI | Los cuidados como una oportunidad para el aprendizaje de los niño | |
| 013-AUX-ED-INI | Canciones dramatizadas para el desarrollo expresivo | |
| 014-AUX-ED-INI | Desarrollo de la inteligencia emocional del niño | |
| 015-AUX-ED-INI | Educación para la salud, primeros auxilios y integridad física | |
| 016-AUX-ED-INI | Educación temprana y psicomotricidad | |
| 017-AUX-ED-INI | El juego como estrategias de aprendizaje | |
| 018-AUX-ED-INI | Literatura infantil, cuentacuentos y dramatización en auxiliar de educación | |
| 019-AUX-ED-INI | Neurociencia y aprendizaje infantil | |
| 020-AUX-ED-INI | Normas y funciones del auxiliar de educación | |
| 021-AUX-ED-INI | Pedagogía infantil enfoque y estilos de aprendizaje | |
| 022-AUX-ED-INI | Perfil y desempeño laboral del auxiliar de educación | |
| 023-AUX-ED-INI | Psicología del niño | |
| 024-AUX-ED-INI | Salud y nutrición infantil | |
| 025-AUX-ED-INI | Terapia de lenguaje | |



| Código | Denominación | Clasificación |
|--------------------|--|------------------------------------|
| 001-AUX-ED-SEC-PRI | Normas y funciones del auxiliar de educación | Auxiliar ed. Secundaria / primaria |
| 002-AUX-ED-SEC-PRI | Normas y funciones del auxiliar de educación | |
| 003-AUX-ED-SEC-PRI | Tutoría y convivencia escolar | |
| 004-AUX-ED-SEC-PRI | Tutoría y orientación educativa | |
| 005-AUX-ED-SEC-PRI | Psicología del niño y adolescente | |
| 006-AUX-ED-SEC-PRI | Perfil y desempeño del auxiliar de educación | |
| 007-AUX-ED-SEC-PRI | Manejo de conflictos, desarrollo del grupo y educación de valores | |
| 008-AUX-ED-SEC-PRI | Criterios pedagógicos y nuevos conceptos de escuela | |
| 009-AUX-ED-SEC-PRI | Dinámica de grupo para regular la conducta de los estudiantes en el aula | |

Handwritten signature



| Código | Denominación | Clasificación |
|----------------|--|-----------------------|
| 001-AUX-ED-ESP | Normas y funciones del auxiliar de educación | Auxiliar ed. Especial |
| 002-AUX-ED-ESP | Terapia del lenguaje | |
| 003-AUX-ED-ESP | Intervención pedagógica en problemas de aprendizaje | |
| 004-AUX-ED-ESP | Educación básica especial | |
| 005-AUX-ED-ESP | Desarrollo de las inteligencia emocional del niño | |
| 006-AUX-ED-ESP | Educación inclusiva | |
| 007-AUX-ED-ESP | Psicología del niño | |
| 008-AUX-ED-ESP | Psicología del niño y adolescente | |
| 009-AUX-ED-ESP | Dinámica de grupo para regular la conducta de los estudiantes en el aula | |



| Código | Denominación | Clasificación |
|--------------|---|-------------------|
| 001-EDUC-INI | Estrategias didácticas en educación inicial | Educación inicial |
| 002-EDUC-INI | Docencia en educación inicial | |
| 003-EDUC-INI | Atención y cuidados en la primera infancia | |
| 004-EDUC-INI | Canciones dramatizadas para el desarrollo expresivo | |
| 005-EDUC-INI | Desarrollo de la inteligencia emocional del niño | |
| 006-EDUC-INI | Desarrollo infantil temprana | |
| 007-EDUC-INI | Educación temprana y psicomotricidad | |
| 008-EDUC-INI | El juego como estrategias de aprendizaje | |
| 009-EDUC-INI | El rol del adulto en el desarrollo y aprendizaje de los niños | |
| 010-EDUC-INI | Estrategias para atender la diversidad en el aula | |



| | | |
|--------------|--|-------------------|
| 011-EDUC-INI | La actividad autónoma el juego y la psicomotricidad como estrategia para el aprendizaje infantil | Educación inicial |
| 012-EDUC-INI | Literatura infantil, cuentacuentos y dramatización en educación inicial | |
| 013-EDUC-INI | Neurociencia y aprendizaje infantil | |
| 014-EDUC-INI | Psicología del niño | |
| 015-EDUC-INI | Elaboración de proyectos educativos | |
| 016-EDUC-INI | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|---------------|---|--------------------|
| 001-EDUC-PRIM | Docencia en educación primaria | Educación primaria |
| 002-EDUC-PRIM | Estrategias didácticas en educación primaria | |
| 003-EDUC-PRIM | Estrategias didácticas de la matemática en educación primaria | |
| 004-EDUC-PRIM | Didáctica de la ciencia y tecnología en educación primaria | |
| 005-EDUC-PRIM | Didáctica de la comunicación y comprensión lectora en educación primaria | |
| 006-EDUC-PRIM | Elaboración de proyectos educativos | |
| 007-EDUC-PRIM | Desarrollo de las inteligencias múltiples en educación primaria | |
| 008-EDUC-PRIM | Educación inclusiva | |
| 009-EDUC-PRIM | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias (por áreas) | |
| 010-EDUC-PRIM | Aula de innovación pedagógica – (AIP) para el fortalecimiento de las tic. | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|--------------|---|------------------|
| 001-EDUC-FIS | Administración deportiva | Educación física |
| 002-EDUC-FIS | Docencia en educación física | |
| 003-EDUC-FIS | Arbitraje en educación física | |
| 004-EDUC-FIS | Cultura física y deportiva | |
| 005-EDUC-FIS | Dirección técnica de fútbol | |
| 006-EDUC-FIS | Educación física | |
| 007-EDUC-FIS | Educación física recreación y aeróbica escolar | |
| 008-EDUC-FIS | Educación física recreación y deportes | |
| 009-EDUC-FIS | Educación física y técnicas del deporte escolar | |
| 010-EDUC-FIS | Educación psicomotriz y aeróbica escolar | |
| 011-EDUC-FIS | Estrategias didácticas del fútbol | |
| 012-EDUC-FIS | Estrategias didácticas del vóley | |
| 013-EDUC-FIS | Estrategias didácticas el básquet | |
| 014-EDUC-FIS | Estrategias didácticas en atletismo | |
| 015-EDUC-FIS | Estrategias didácticas en gimnasia | |
| 016-EDUC-FIS | Preparación física y entrenamiento deportivo | |
| 017-EDUC-FIS | Técnicas del deporte escolar | |
| 018-EDUC-FIS | Técnico deportivo (especialización) | |
| 019-EDUC-FIS | Estrategias didácticas en educación física | |
| 020-EDUC-FIS | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|----------------|--|---------------------------|
| 001-COMP-INFOR | Innovación pedagógica (aip) para el fortalecimiento de las tic | Computación e informática |
| 002-COMP-INFOR | Aula de innovación pedagógica – (aip) para el fortalecimiento de las tic. | |
| 003-COMP-INFOR | Competencias digitales y entornos virtuales | |
| 004-COMP-INFOR | Computación nivel básico | |
| 005-COMP-INFOR | Computación nivel intermedio | |
| 006-COMP-INFOR | Computación nivel avanzado | |
| 007-COMP-INFOR | Computación e informática aplicada al proceso de enseñanza aprendizaje | |
| 008-COMP-INFOR | Computación e informática y herramientas digitales para la enseñanza aprendizaje | |
| 009-COMP-INFOR | Manejo de herramientas digitales | |
| 010-COMP-INFOR | Computación informática siagie y uso de las tics | |

| | | |
|----------------|---|---------------------------|
| 011-COMP-INFOR | Docencia en administración de aulas virtuales | Computación e informática |
| 012-COMP-INFOR | Innovación pedagógica y desarrollo de capacidades y competencias en tecnología de la información tic. | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-------------|---|---------------|
| 001-COMUNIC | Didácticas de la comunicación y comprensión lectora | Comunicación |
| 002-COMUNIC | Didáctica de la comunicación e interpretación y producción de textos | |
| 003-COMUNIC | Área de castellano como segunda lengua | |
| 004-COMUNIC | Estrategias didácticas en comunicación y comprensión lectora | |
| 005-COMUNIC | Estrategias didácticas en comunicación | |
| 006-COMUNIC | Enseñanza de la lectura y escritura para educación inicial | |
| 007-COMUNIC | Didáctica para el desarrollo de las capacidades de producción de textos y expresión oral | |
| 008-COMUNIC | Comunicación , expresión , cultura y sociedad | |
| 009-COMUNIC | Tecnología de la información y la comunicación para el fortalecimiento de las tic | |
| 010-COMUNIC | Tics para desarrollar competencias tecnológicas, comunicativas pedagógicas para fortalecer los procesos de enseñanza- aprendizaje | |
| 011-COMUNIC | Tecnología de la información y la comunicación tic | |
| 012-COMUNIC | Tic aplicada a la educación | |
| 013-COMUNIC | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | |



| Código | Denominación | Clasificación |
|--------------|---|----------------|
| 001-ART-CULT | Arte y cultura | Arte y Cultura |
| 002-ART-CULT | Arte y cultura para una educación integral | |
| 003-ART-CULT | Estrategias didácticas en educación artística | |
| 004-ART-CULT | Planificación curricular en arte y cultura | |
| 005-ART-CULT | Estrategias didácticas de la enseñanza en arte y cultura | |
| 006-ART-CULT | Estrategias didácticas para arte y cultura | |
| 007-ART-CULT | Estrategias didácticas para las artes integradas | |
| 008-ART-CULT | Armonía musical audioperceptiva y funcional básica | |
| 009-ART-CULT | Canciones dramatizadas para el desarrollo expresivo | |
| 010-ART-CULT | Docencia en arte y cultura | |
| 011-ART-CULT | Estrategias lúdicas dramáticas en arte | |
| 012-ART-CULT | Técnica y herramienta pedagógica para arte | |
| 013-ART-CULT | Estrategias didácticas de la enseñanza del lenguaje artístico | |

Handwritten signature



| Código | Denominación | Clasificación |
|------------|---|---------------|
| 001-INGLES | Ingles nivel básico | Inglés |
| 002-INGLES | Ingles nivel intermedio | |
| 003-INGLES | Ingles nivel avanzado | |
| 004-INGLES | Didáctica de la enseñanza del inglés | |
| 005-INGLES | Didáctica de la enseñanza del inglés nivel intermedio | |
| 006-INGLES | Didáctica del idioma inglés como lengua extranjera | |
| 007-INGLES | Didáctica del idioma inglés como lengua extranjera - nivel intermedio/ avanzado | |
| 008-INGLES | Planificación curricular y evaluación formativa desde los enfoques por competencias en inglés | |
| 009-INGLES | Estrategias didácticas del idioma ingles | |
| 010-INGLES | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | |



| Código | Denominación | Clasificación |
|------------------|---|------------------------------|
| 001-ED-BAS-ALTER | Estrategias didácticas innovadoras en educación | Educación básica alternativa |
| 002-ED-BAS-ALTER | Docencia en educación básica alternativa | |
| 003-ED-BAS-ALTER | Andragogía y educación de adultos | |
| 004-ED-BAS-ALTER | Educación básica alternativa (EBA) andragogía | |
| 005-ED-BAS-ALTER | Educación básica alternativa (EBA) avanzado | |
| 006-ED-BAS-ALTER | Educación básica alternativa (EBA) inicial intermedio | |



| | | |
|------------------|--|------------------------------|
| 007-ED-BAS-ALTER | Educación básica alternativa (EBA) ciencia tecnología y salud | Educación básica alternativa |
| 008-ED-BAS-ALTER | Educación básica alternativa (EBA) (por áreas) | |
| 009-ED-BAS-ALTER | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias en EBA | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|--------------|--|---------------------|
| 001-ED-RELIG | Educación religiosa | Educación religiosa |
| 002-ED-RELIG | Planificación curricular en educación básica y evaluación de los aprendizajes | |
| 003-ED-RELIG | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias en educación religiosa | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|----------------|---|--------------------------|
| 001-PLAN-CURRI | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias (por áreas) | Planificación curricular |
| 002-PLAN-CURRI | Planificación curricular en el marco de la educación híbrida del cneb. | |
| 003-PLAN-CURRI | Evaluación curricular en el marco de la educación híbrida y cneb | |
| 004-PLAN-CURRI | Planificación curricular en el marco de la educación remota | |



| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------------|--|---------------------------------|
| 001-QUE-INT-BIL | Quechua básico e interculturalidad | Quechua/ intercultural bilingüe |
| 002-QUE-INT-BIL | Educación intercultural bilingüe | |
| 003-QUE-INT-BIL | Gestión en educación intercultural bilingüe | |
| 004-QUE-INT-BIL | Docencia en educación intercultural bilingüe | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------|--|---------------|
| 001-TUTOR | Tutoría educativa | Tutoría |
| 002-TUTOR | Tutoría y convivencia escolar | |
| 003-TUTOR | Tutoría y orientación educativa | |
| 004-TUTOR | Convivencia escolar | |
| 005-TUTOR | Tutoría virtual | |
| 006-TUTOR | Factores de riesgo en la pubertad y adolescencia | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|---------------|---|--|
| 001-DES-PERSO | Desarrollo personal ciudadanía y cívica | Desarrollo personal ciudadanía y cívica (DPCC) |
| 002-DES-PERSO | Desarrollo personal y formación ciudadana | |
| 003-DES-PERSO | Estrategias didácticas en desarrollo personal ciudadanía y cívica | |
| 004-DES-PERSO | Persona familia y relaciones humanas | |
| 005-DES-PERSO | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|----------|---|-------------------|
| 001-CCSS | Ciencias sociales | Ciencias sociales |
| 002-CCSS | Estrategias didácticas en ciencias sociales | |
| 003-CCSS | Estrategias didácticas en historia geografía y ciencias sociales | |
| 004-CCSS | Didáctica de la ciencias sociales | |
| 005-CCSS | Estrategias didácticas en historia geografía y ciencias sociales | |
| 006-CCSS | Historia geografía y ciencias sociales | |
| 007-CCSS | Didáctica de las ciencias sociales | |
| 008-CCSS | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|---------------|---|----------------------|
| 001-CIEN-TECN | Didáctica de la ciencia y tecnología – secundaria | Ciencia y Tecnología |
| 002-CIEN-TECN | Estrategias didácticas en ciencia y tecnología | |
| 003-CIEN-TECN | Biología y química | |
| 004-CIEN-TECN | Ciencia y tecnología – secundaria | |
| 005-CIEN-TECN | Física química | |



| | | |
|---------------|---|----------------------|
| 006-CIEN-TECN | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | Ciencia y Tecnología |
|---------------|---|----------------------|

| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------|---|---------------|
| 001-MATEM | Didáctica de la matemática | Matemática |
| 002-MATEM | Estrategias didácticas de la matemática | |
| 003-MATEM | Razonamiento matemático | |
| 004-MATEM | Matemática | |
| 005-MATEM | Planificación Curricular Y Evaluación Formativa Desde el Enfoque Por Competencias | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------------|---|---------------------------|
| 001-ED-BAS-ESPE | Trastornos del espectro autista y autismo en educación básica especial | Educación básica especial |
| 002-ED-BAS-ESPE | Docencia en educación básica especial y educación inclusiva | |
| 003-ED-BAS-ESPE | Intervención pedagógica en problemas de aprendizaje | |
| 004-ED-BAS-ESPE | Docencia en educación básica especial | |
| 005-ED-BAS-ESPE | Educación inclusiva | |
| 006-ED-BAS-ESPE | Desarrollo de las inteligencias múltiples | |
| 007-ED-BAS-ESPE | Planificación curricular y evaluación formativa desde el enfoque por competencias | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------------|--|------------------------------|
| 001-ED-TEC-PROD | Confección textil y bordados computarizados | Educación técnica productiva |
| 002-ED-TEC-PROD | Confección textil, tejido y bordados computarizados | |
| 003-ED-TEC-PROD | Confección textil & textil y confecciones | |
| 004-ED-TEC-PROD | Artesanía y manualidades | |
| 005-ED-TEC-PROD | Didáctica de la educación técnica productiva | |
| 006-ED-TEC-PROD | Docencia en educación técnica productiva | |
| 007-ED-TEC-PROD | Educación técnica productiva | |
| 008-ED-TEC-PROD | Estrategias didácticas en educación técnica productiva | |
| 009-ED-TEC-PROD | Manualidades | |
| 010-ED-TEC-PROD | Computación e informática | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|--------------|--|---------------------------|
| 001-ED-TRABA | Educación para el trabajo | Educación para el trabajo |
| 002-ED-TRABA | Estrategias didácticas en educación para el trabajo | |
| 003-ED-TRABA | Desarrollo de las competencias y capacidades del área de educación para el trabajo | |
| 004-ED-TRABA | Educación y formación para el trabajo y desarrollo humano | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|----------------|---|-----------------------|
| 001-IND-ALIMEN | Buenas prácticas de manipulación en industria alimentaria | Industria alimentaria |
| 002-IND-ALIMEN | Salud y nutrición infantil | |
| 003-IND-ALIMEN | Industria alimentaria y nutrición | |
| 004-IND-ALIMEN | Nutrición alimentaria saludable | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|----------------|---|--------------------------|
| 001-GEST-ACOMP | Acompañamiento y monitoreo pedagógico | Gestión / acompañamiento |
| 002-GEST-ACOMP | Administración y gestión pública | |
| 003-GEST-ACOMP | Alta dirección y gerencia de instituciones educativas | |
| 004-GEST-ACOMP | Dirección y gerencia de instituciones educativas | |
| 005-GEST-ACOMP | Docencia en educación superior | |
| 006-GEST-ACOMP | Docencia universitaria | |
| 007-GEST-ACOMP | El estado y la gestión pública | |
| 008-GEST-ACOMP | Elaboración de proyectos educativos | |
| 009-GEST-ACOMP | Gerencia de proyectos sociales | |
| 010-GEST-ACOMP | Gerencia y calidad educativa | |



[Handwritten signature]





| | | |
|----------------|--|-----------------------------|
| 011-GEST-ACOMP | Gestión de riesgo y desarrollo de habilidades blandas | Gestión / acompañamiento |
| 012-GEST-ACOMP | Gestión de contrataciones con el estado – finanzas | |
| 013-GEST-ACOMP | Gestión educativa / gestión pedagógica (mismo temario) | |
| 014-GEST-ACOMP | Gestión escolar | |
| 015-GEST-ACOMP | Gestión pública | |
| 016-GEST-ACOMP | Gestión y dirección de instituciones educativas | |
| 017-GEST-ACOMP | Liderazgo y gestión educativa | |
| 018-GEST-ACOMP | Mentoría en la escuela | |
| 019-GEST-ACOMP | Dirección y gerencia de recursos humanos | |
| 020-GEST-ACOMP | Gestión de aulas innovadoras y estrategia pedagógicas | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|------------|---|---------------|
| 001-GENERL | Administración y gestión pública | General |
| 002-GENERL | Competencias digitales y entornos virtuales | |
| 003-GENERL | Computación e informática | |
| 004-GENERL | Educación inclusiva | |
| 005-GENERL | Educación intercultural bilingüe | |
| 006-GENERL | Elaboración de proyectos educativos | |
| 007-GENERL | Factores de riesgo en la pubertad y adolescencia | |
| 008-GENERL | Gerencia de proyectos sociales | |
| 009-GENERL | Gestión de aulas innovadoras y estrategia pedagógicas | |
| 010-GENERL | Gestión de riesgo y desarrollo de habilidades blandas | |
| 011-GENERL | Gestión pública | |
| 012-GENERL | Intervención pedagógica en problemas de aprendizaje | |
| 013-GENERL | Ofimática | |
| 014-GENERL | Planificación curricular en el marco de la educación híbrida del cneb. | |
| 015-GENERL | Planificación curricular en el marco de la educación remota | |
| 016-GENERL | Planificación curricular y evaluación formativa desde los enfoques por competencias | |
| 017-GENERL | Psicología del niño y adolescente | |
| 018-GENERL | Educación para la salud, primeros auxilios y integridad física | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|---------------|--|--------------------------|
| 001-ARE-ADMIN | Administrativo | Áreas administrativas |
| 002-ARE-ADMIN | Archivo | |
| 003-ARE-ADMIN | Auxiliar administrativo | |
| 004-ARE-ADMIN | Oficinista | |
| 005-ARE-ADMIN | Oficinista escolar | |
| 006-ARE-ADMIN | Ofimática | |
| 007-ARE-ADMIN | Técnicas de archivo | |
| 008-ARE-ADMIN | Digitalización de documentos y archivos | |
| 009-ARE-ADMIN | Administración y gestión pública | |
| 010-ARE-ADMIN | Dirección y gerencia de recursos humanos | |
| 011-ARE-ADMIN | Gerencia de proyectos sociales | |
| 012-ARE-ADMIN | Gestión de contrataciones con el estado | |
| 013-ARE-ADMIN | Administrativo | |
| 014-ARE-ADMIN | Archivo | |
| 015-ARE-ADMIN | Auxiliar administrativo | |
| 016-ARE-ADMIN | Oficinista escolar | |
| 017-ARE-ADMIN | Ofimática | |
| 018-ARE-ADMIN | Técnicas de archivo | |
| 019-ARE-ADMIN | Digitalización de documentos y archivos | |
| 020-ARE-ADMIN | Administración y gestión pública | |
| 021-ARE-ADMIN | Dirección y gerencia de recursos humanos | |
| 022-ARE-ADMIN | Gerencia de proyectos sociales | |



[Handwritten signature]



| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| 023-ARE-ADMIN | Gestión de contrataciones con el estado | Áreas administrativas |
| 024-ARE-ADMIN | Tratamiento de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos | |
| 025-ARE-ADMIN | Gestión de riesgo y desarrollo de habilidades blandas | |
| 026-ARE-ADMIN | Derechos humanos | |
| 027-ARE-ADMIN | Gestión y administración de archivo | |
| 028-ARE-ADMIN | Gestión y administrativa de archivo | |
| 029-ARE-ADMIN | Archivo | |
| 030-ARE-ADMIN | Digitalización | |
| 031-ARE-ADMIN | Técnicas de archivo | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|------------|------------------------|---------------|
| 001-SECRET | Secretariado | Secretariado |
| 002-SECRET | Secretariado educativo | |
| 003-SECRET | Secretariado ejecutivo | |
| 004-SECRET | Secretariado general | |
| 005-SECRET | Siagie | |
| 006-SECRET | Archivo | |
| 007-SECRET | Ofimática | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-------------|---|---------------|
| 001-BIBLIOT | Auxiliar de biblioteca | Biblioteca |
| 002-BIBLIOT | Biblioteca | |
| 003-BIBLIOT | Biblioteca escolar | |
| 004-BIBLIOT | Bibliotecología | |
| 005-BIBLIOT | Técnicas em biblioteca | |
| 006-BIBLIOT | Principal funciones en biblioteca | |
| 007-BIBLIOT | Estrategias para mantener el orden y la preservación del material de biblioteca | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------|-------------------------|---------------|
| 001-LABOR | Auxiliar de laboratorio | Laboratorio |
| 002-LABOR | Laboratorio | |
| 003-LABOR | Laboratorio educativo | |
| 004-LABOR | Laboratorio escolar | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------------|---|--|
| 001-AR-ADM-TECN | Carpintería | Áreas administrativas y técnicas para servicio |
| 002-AR-ADM-TECN | Electricidad | |
| 003-AR-ADM-TECN | Gasfitería | |
| 004-AR-ADM-TECN | Instalaciones eléctricas | |
| 005-AR-ADM-TECN | Instalaciones sanitarias | |
| 006-AR-ADM-TECN | Mantenimiento de locales escolares | |
| 007-AR-ADM-TECN | Mantenimiento de limpieza y cuidados de las áreas verdes | |
| 008-AR-ADM-TECN | Mantenimiento y mejoramiento de los servicios educativos | |
| 009-AR-ADM-TECN | Mantenimiento de pintura en madera y herramientas de carpintería | |
| 010-AR-ADM-TECN | Taller técnico y aplicativo de instalaciones eléctricas en el mantenimiento institucional | |
| 011-AR-ADM-TECN | Gasfitería - instalaciones sanitaria | |
| 012-AR-ADM-TECN | Seguridad y guardianía | |
| 013-AR-ADM-TECN | Seguridad y vigilancia | |

| Código | Denominación | Clasificación |
|-----------|---|---------------|
| 001-SALUD | Trastornos del Espectro Autista Y Autismo | Salud |
| 002-SALUD | Terapia ocupacional | |
| 003-SALUD | Terapia de lenguaje | Salud |
| 004-SALUD | Psicología del niño y adolescente | |



| | |
|-----------|--|
| 005-SALUD | Gestión de riesgo y desarrollo de habilidades blandas |
| 006-SALUD | Educación para la salud, primeros auxilios e integridad física |
| 007-SALUD | Nutrición alimentaria saludable |
| 008-SALUD | Salud y nutrición infantil |
| 009-SALUD | Dirección y gerencia de recursos humanos |
| 010-SALUD | Bioseguridad |

CLÁUSULA CUARTA: ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las actividades señaladas en el presente **CONVENIO** están dirigidas a todas las personas que requieran profundizar sus conocimientos a nivel teórico, técnico y metodológico, dentro de un área o campo de aplicación que se encuentren enmarcados dentro del ámbito académico de **LA UNE**.

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

LA UNE:

- 1) Ofrecerá, dentro de los términos del acuerdo, la utilización de los servicios que ofrece a través de sus dependencias académicas y/o administrativas.
- 2) Brindará asesoramiento académico a **AEPM**, de acuerdo con la disponibilidad.
- 3) Participará, previa coordinación, en los actos oficiales que surjan del presente **CONVENIO**.
- 4) Dará autorización a **AEPM** para señalar dentro de su publicidad, los objetivos del presente **CONVENIO**.
- 5) Firmará los certificados que cumplan con las normas académicas vigentes de **LAS PARTES**.
- 6) Registrará en un libro los certificados emitidos.

AEPM:

- 7) Informará a **LA UNE** la programación de actividades académicas, previo al inicio de cada actividad, indicando los contenidos a desarrollar, el periodo de ejecución, el número de horas y créditos en caso corresponda.
- 8) En caso de algún imprevisto que obligue a modificar las actividades o contenidos programados, informará oportunamente a **LA UNE**, a fin de formular los correctivos necesarios.
- 9) Organizará y desarrollará las actividades académicas autorizadas por **LA UNE**, promoviendo de manera efectiva la participación masiva de usuarios.
- 10) Proporcionará la infraestructura adecuada para el desarrollo de actividades autorizadas por **LA UNE**.

Para el Proceso de Certificación

- 11) Presentará a la Oficina de Contabilidad y Tesorería, un Informe Económico - Administrativo con la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en la **Resolución N° 3111-2017-R-UNE**.
- 12) Abonará a favor de **LA UNE**, por concepto de Margen Institucional, el 30% del Monto Total Recaudado en cada actividad, de acuerdo con la cantidad de participantes.
- 13) Presentará a la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional un informe con la siguiente documentación:
 - a) Constancia de Asistencia e Informe Académico de los participantes de cada actividad.
 - b) Copia del Informe presentado a la Oficina de Contabilidad y Tesorería.
 - c) Recibo de pago por concepto de Margen Institucional.
 - d) Certificado de cada participante, que acredite la participación de cada actividad, según especificaciones detalladas en el **ANEXO 05** de la **Resolución N° 0059-2022-R-UNE**.
- 14) Convocará a una reunión anual, para dar a conocer las actividades que vienen desarrollando, en virtud del presente acuerdo.



- 15) Solventará íntegramente los costos de la publicidad, impresión de material de estudios, elaboración de los cursos, honorarios profesionales, movilidad, viáticos, asesoramiento virtual, ayuda para los expositores y refrigerios en el desarrollo de todas las actividades programadas.
- 16) Solventará los gastos de movilidad, alojamiento y viáticos del personal que designe la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional, para realizar la visita in situ, de supervisión y otros.
- 17) Presentará bajo responsabilidad, un informe anual (al 30 de diciembre) en lo académico, administrativo y económico a la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional.
- 18) Otorgará cinco (5) becas anuales a favor de personal docente y no docente de **LA UNE**, previo informe de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional.
- 19) Contribuirá subvencionando una actividad anual de capacitación In-house, para el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico, en coordinación con la Oficina de Recurso Humanos de **LA UNE**.
- 20) Apoyará como auspiciador en la elaboración de la Revista de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional.



CLÁUSULA SEXTA: FINANCIAMIENTO

Del cien por ciento (100%) de los ingresos económicos que demande el desarrollo de los Cursos, **AEPM** deberá depositar en la cuenta del Banco de la Nación o en la Tesorería de **LA UNE** el treinta por ciento (30%) que será destinado para cubrir el margen institucional. El setenta por ciento (70%) será administrado por **AEPM** para aplicarlo al desarrollo de las actividades académicas como viáticos, pago a docentes, entre otros.

CLÁUSULA SÉPTIMA: COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

Para el cumplimiento del **CONVENIO**, **LAS PARTES** conformarán una Comisión Técnica, quienes ejecutarán y coordinarán las actividades planeadas y acordadas en el Programa de Trabajo y se responsabilizarán de informar y dar cuenta del avance y logro de los objetivos.

Por **LA UNE** : Director de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional

Por **AEPM** : Presidenta del Consejo Directivo



Las atribuciones y responsabilidades del Comité de Coordinación son las de proponer y aprobar líneas de acción, evaluar el desarrollo de los Planes de Trabajo e informar a las autoridades de ambas instituciones los resultados que alcancen al finalizar cada año académico.

CLÁUSULA OCTAVA: VIGENCIA DEL CONVENIO Y MODIFICACIONES

El presente **CONVENIO** tendrá una vigencia de dos (02) años a partir de la fecha de suscripción.

LAS PARTES convienen que cualquier modificación, restricción, ampliación o precisión que consideren convenientes o necesarias de realizar, se efectuará mediante Adendas, las que serán debidamente suscritas por sus representantes legales y formarán parte integrante del presente **CONVENIO**.



CLÁUSULA NOVENA: LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN

LAS PARTES suscriben el presente **CONVENIO** a través de sus respectivos representantes, de manera libre y de acuerdo con sus competencias; en consecuencia, declaran expresamente que el presente **CONVENIO** es de libre adhesión y separación, conforme con lo dispuesto en el párrafo 88.3 del artículo 88 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.



CLÁUSULA DÉCIMA: RESERVA DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS



- 10.1. **LAS PARTES**, dejan plenamente establecido que el presente **CONVENIO** está sujeto a los alcances de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, por lo que **LAS PARTES**, declaran que la información que se comparta ha estado sujeta a los alcances de la norma citada.
- 10.2. **LAS PARTES** utilizarán la información que se transfiera únicamente para los fines y objetivos propios del presente **CONVENIO**, dentro del marco legal aplicable para el ejercicio de sus funciones. Asimismo, **LAS PARTES** efectuarán un tratamiento de datos personales conforme a la legislación vigente sobre la materia, aun cuando el presente **CONVENIO** haya sido resuelto.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: RESOLUCIÓN DE CONVENIO Y ACCIONES POSTERIORES

El presente **CONVENIO** podrá ser resuelto por cualquiera de las siguientes causales:

- 11.1. Por decisión unilateral, sin expresión de causa. En caso una de **LAS PARTES** considere necesario no continuar con la ejecución del **CONVENIO**, deberá comunicar su decisión por escrito con una antelación no menos de quince (15) días hábiles.
- 11.2. Por mutuo acuerdo, debiendo dejar constancia de este mediante documento suscrito por **LAS PARTES**.
- 11.3. Por incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos en el presente **CONVENIO**, en cuyo caso, dentro de los cinco (05) días calendario de producido el mismo, la parte afectada requerirá a la otra el cumplimiento de los compromisos asumidos, otorgándole un plazo de diez (10) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el presente **CONVENIO** de pleno derecho.
- 11.4. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite el cumplimiento de los fines y objetivos del presente **CONVENIO**.

Las actividades que no se hubieran realizado quedarán sin efecto, salvo aquellas que se encuentren en ejecución, las cuales deberán continuar hasta su culminación, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia, discrepancia o reclamación que pudiera derivarse de este **CONVENIO** o que guarde relación con el mismo, incluidas las de su caducidad o interpretación será resuelta inicialmente mediante la práctica del dialogo amistoso y directo, adoptándose soluciones de mutuo acuerdo siguiendo las reglas de la buena fe y común intención, de **LAS PARTES**. De lo contrario se someten a la jurisdicción arbitral.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: COMUNICACIONES Y DOMICILIO

- 13.1. Toda comunicación que deba ser cursada entre **LAS PARTES**, se efectuará por escrito y se entenderá válidamente realizada en los domicilios consignados en la parte introductoria del presente **CONVENIO** o a los siguientes correos electrónicos: por parte de **LA UNE** mesadeparteshvirtual@une.edu.pe y por **AEPM** aepm_unecantuta@hotmail.com.
- 13.2. Los cambios de domicilio o de correo electrónico, deberán ser puestos en conocimiento de la otra parte al día siguiente de ocurrido el cambio, caso contrario, toda comunicación o notificación al domicilio consignado en la introducción del presente **CONVENIO** o al correo indicado en el párrafo precedente surtirá todos sus efectos legales.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA: ANTICORRUPCIÓN

LAS PARTES, declaran y garantizan no haber, participado directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al presente **CONVENIO**.

Asimismo, **LAS PARTES** se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del **CONVENIO**, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o



indirectamente o a través de sus colaboradores, socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, **LAS PARTES** se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



CLÁUSULA DECIMOQUINTA: CONFORMIDAD DE LAS PARTES

Estando **LAS PARTES** de acuerdo con el contenido de todas y cada una de las Cláusulas que conforman el presente **CONVENIO**, lo suscriben por duplicado del mismo tenor en señal de conformidad a los 03 días del mes de ...**FEBRERO** .. del año 2023.



Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo

Rectora
LA UNE



Lic. Elva Perez Rimarachin

Presidenta del Consejo Directivo
AEPM

