

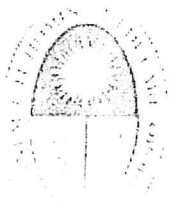
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Universidad Nacional de Educación



HOMINEM ET HOMINEM EDUCARE OPORTET

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

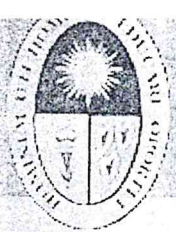


UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
San José Guzman y Valle



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

*Análisis del Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades
Programadas en el Plan Operativo Institucional 2008*



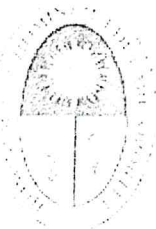
AUTORIDADES

Dr. JUAN TUTUY ASPAUZA
Rector

Dr. LUIS A. RODRÍGUEZ DE LOS RÍOS
Vicerrector Académico

Dra. LIDA ASENCIOS TRUJILLO
Vicerrectora Administrativa



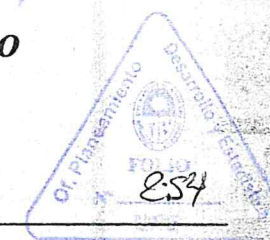


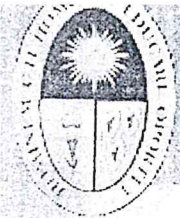
AUTORIDADES

Rector : *Dr. Máximo Juan Tutuy Aspauza*
Secretario General : *Mg. Emilio Rojas Saenz*
*Director de la Oficina Central
de Planificación y Desarrollo
Institucional* : *Mg. Pedro Ramón Cajavilca*

EQUIPO RESPONSABLE

*Jefe de la Oficina de Planeamiento,
Desarrollo y Estadística* : *Econ. URSULA VALVERDE CASTRO*
Equipo : *Lic. Adm. JUAN CABRERA AVENDAÑO*
Econ. FERNANDO MARZANO SOSA
Lic. JULIO LOAYZA HERRADA
Bach. DANIEL CORDOVA PACHECO



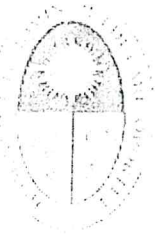


ÍNDICE

PRESENTACIÓN

- I. Marco Legal
- II. Estructura Organizacional
- III. Evaluación de Objetivos Institucionales 2009
- IV. Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades Programadas
 - a) Oficinas Administrativas
 - b) Facultades y Escuela de Postgrado
- V. Cumplimiento Anual de Metas
- VI. Resumen – Grado de Cumplimiento de las Actividades Programadas
- VII. Recomendaciones
- VIII. Anexos de Presupuesto
 - Nº 01 Cuadro Analítico Consolidado de Presupuesto
 - Nº 02 Cuadro Analítico de Ejecución de Presupuesto





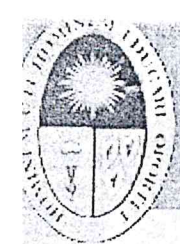
PRESENTACIÓN

El presente documento tiene por fin determinar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle durante el ejercicio 2009.

La Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística, adscrita a la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional, elaboró el documento denominado *Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2009*, es decir, el Análisis del Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades Programadas, aprobado con Resolución N° 2775-2008-R-UNE, que permite conocer si lo programado en sus respectivos planes operativos del ejercicio 2009, se ha logrado en la ejecución.

Es oportuno resaltar la dedicación y responsabilidad de algunas dependencias académicas y administrativas que han logrado cumplir los objetivos y metas trazadas; sin embargo, aún persisten oficinas que no brindan información oportuna o sustenten el incumplimiento de sus metas, siendo necesario efectuar correctivos para el logro de los objetivos Institucionales.

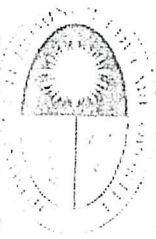




I.- MARCO LEGAL

- ✓ Ley de Reconocimiento como Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Ley N° 15519.
- ✓ Ley N° 23733, Ley Universitaria.
- ✓ Estatuto de la UNE, aprobado en Asamblea Estatutaria del 12.12.84.
- ✓ Reglamento General de la UNE, aprobado mediante Resolución N° 223-88-R-UNE del 12.05.88.
- ✓ Plan Estratégico Institucional 2007-2011 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- ✓ Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle para el Año Fiscal 2009, aprobados mediante Resolución N° 1438-2008-R-UNE del 09.07.08.
- ✓ Estructura Orgánica de la UNE, aprobada mediante Resolución N° 0924-2009-R-UNE del 19.03.09.
- ✓ Actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Resolución N° 0924-2009-R-UNE del 19-03-2009.





II. Estructura Organizacional



II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Para el cumplimiento óptimo de sus funciones la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle cuenta con la siguiente estructura orgánica:

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

- 1.1 La Asamblea Universitaria
- 1.2 El Consejo Universitario
- 1.3 El Rector
- 1.4 El Consejo de Facultad y de la Escuela de Postgrado
- 1.5 El Decano de Facultad y el Director de la Escuela de Postgrado

2. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

- 2.1 Rectorado
- 2.2 Vicerrectorado Académico
- 2.3 Vicerrectorado Administrativo

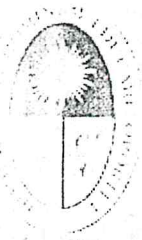
3. ÓRGANO DE CONTROL

- 3.1 Órgano de Control Institucional

4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 4.1 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional
- 4.2 Oficina de Asesoría Legal





5. ÓRGANOS DE APOYO

Dependientes del Rectorado

- 5.1 Secretaría General
- 5.2 Oficina de Imagen Institucional
- 5.3 Oficina de Cooperación Técnica
- 5.4 Oficina de Evaluación y Acreditación Universitaria.

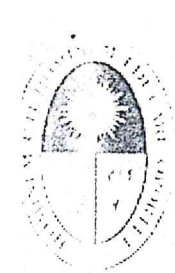
Dependientes del Vicerrectorado Académico

- 5.5 Oficina de Admisión
- 5.6 Oficina Central de Registro y Servicios Académicos
- 5.7 Biblioteca Central y Centro de Documentación
- 5.8 Centro de Experimentación Pedagógica
- 5.9 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial.
- 5.10 Centro de Extensión y Proyección Social
- 5.11 Instituto Cultural
- 5.12 Instituto de Investigación
- 5.13 Programa de Complementación Académica y de Segunda Especialidad

Dependientes del Vicerrectorado Administrativo

- 5.14 Oficina Central de Personal
- 5.15 Oficina Central de Bienestar Universitario
- 5.16 Oficina Central de Economía y Finanzas
- 5.17 Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones
- 5.18 Oficina Central de Servicios Generales.
- 5.19 Oficina de Infraestructura





6. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Dependientes del Rectorado

- 6.1 Centro de Informática
- 6.2 Centro de Idiomas

Dependientes del Vicerrectorado Académico

- 6.3 Editorial Universitaria
- 6.4 Centro Preuniversitario

Dependientes del Vicerrectorado Administrativo

- 6.5 Centro de Producción

7. ÓRGANOS DE LÍNEA

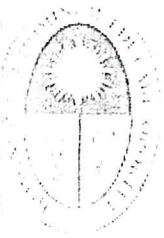
7.1 FACULTADES

- 7.1.1 Educación Inicial
- 7.1.2 Pedagogía y Cultura Física
- 7.1.3 Ciencias Sociales y Humanidades
- 7.1.4 Ciencias
- 7.1.5 Agropecuaria y Nutrición
- 7.1.6 Tecnología
- 7.1.7 Ciencias Administrativas y Turismo

7.2 ESCUELA DE POSTGRADO

- 7.2.8 Sección Maestría
- 7.2.9 Sección Doctorado

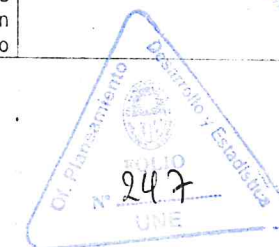




III. Evaluación de Objetivos Institucionales 2009

III. EVALUACIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2009

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>OBJETIVO GENERAL 1</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA Mejorar la calidad académica de los estudiantes de pregrado y postgrado, con currículos actualizados, infraestructura y equipamiento moderno y con un potencial humano de alta calidad académica, con valores éticos y morales, generadores de conocimiento que contribuyan al desarrollo del país.</p>	<p>OBJETIVO PARCIAL 1.1</p> <p>ENSEÑANZA DE PREGRADO Mejorar la calidad académica en las facultades, de forma tal que se optimice el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, garantizando la formación profesional de nuestros egresados.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.1</p> <p>Desarrollo de la Educación Universitaria Optimizar el desarrollo académico en las facultades, mediante el ordenamiento de las actividades académicas, la revisión, evaluación y actualización permanente de las normas académicas, el currículo vigente en la UNE y de los planes de estudio; esto garantiza su carácter interdisciplinario de acuerdo con los estándares internacionales.</p>	<p>Uno de los logros más relevantes de la Facultad de Educación Inicial es la construcción del Local de la Facultad que ha sido concluido e inaugurado, se mejoró el área de investigación de los alumnos. Así mismo el Comité de Autoevaluación se instaló e inició sus actividades.</p> <p>La Facultad de Pedagogía y Cultura Física logró la aprobación del proyecto de mejoramiento de la infraestructura deportiva; la participación de los docentes en la atención del programa de complementación universitaria y maestrías itinerantes en diversas sedes; organización de eventos de capacitación de docentes y alumnos.</p> <p>El logro más significativo de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades fue la entrega y recepción de la obra concluida de infraestructura física del Departamento Académico de Educación Artística, desarrollando en ella las actividades lectivas del ciclo académico 2009-I y 2009-II.</p> <p>Exitosa realización del XII Congreso Nacional de Filosofía: Filosofía, Ciencias y Educación, con la participación de diversas delegaciones del país.</p> <p>La Facultad de Ciencias realizó el Diplomado de Diseño y Validación de Instrumentos de medición en educación. Así mismo desarrollo el Curso</p>	<p>Vicerrectorado Académico Facultades</p>



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Internacional sobre Currículo Integral e Interdisciplinario, se realizó la ponencia magistral del Rector de la Universidad Pedagógica Nacional de Colombia, recibieron también al catedrático ecuatoriano Dr. Washington Oswaldo Castillo Tienga, quien en ponencia resaltó el valor del razonamiento y la creatividad en la educación matemática.</p> <p>La Facultad de Agropecuaria y Nutrición logró en el presente año aprobar la construcción del módulo administrativo de la facultad, se reabrió el comedor ecológico para atención de docentes, alumnos y público en general. Se realizó la instalación de la primera planta meteorológica en la UNE. La especialidad de agropecuaria logró ingresar a la red de educación ambiental. En el marco del convenio UNE y tema nueve se aprobó realizar el Diplomado de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible de los Humedales Costeros y el Patrimonio Cultural. Finalmente se realizó la producción de panetones para el personal de la UNE y público en general.</p> <p>La Facultad de Tecnología desarrolló oportunamente la programación académica 2009-I y 2009-II, así mismo contó con la participación general de los alumnos en cursos de capacitación y actualización. En lo concerniente a infraestructura se logró la construcción del nuevo pabellón de Artes Industriales, ampliación y remodelación de ambientes en el primer piso para máquinas y en el segundo piso aulas y oficinas (Especialidad de Ebanistería).</p>	<p>Vicerrectorado Académico Facultades</p> <p>Vicerrectorado Académico Facultades</p>

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
		<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.2 Educación Abierta y a Distancia Ampliar el impacto y la presencia de la UNE llevando nuestro modelo de formación integral hacia las instituciones y personas que lo requieran.</p>	<p>Adquisición de equipos nuevos para la especialidad de Artes Industriales en las áreas de industria del cuero y calzado, artes gráficas y serigrafías y en cerámica y artesanía.</p> <p>La Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo celebró el convenio marco de Cooperación Internacional entre la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la Municipalidad del Rimac. Se aprobó la especialidad de Administración de Negocios Internacionales dependiente del Departamento Académico de Administración y también de la Especialidad de Gastronomía dependiente del Departamento Académico de Turismo y Hotelería. Se conformó comisiones y subcomisiones de autoevaluación para fines de acreditación.</p> <p>Se aprobó el programa de PROCAPUSEFACAT, se organizó el I Congreso Macro Regional de Estudiantes del Centro (MARETUR-CENTRO) denominado: "Realidad, Desarrollo Turístico, oportunidad y Empresa".</p> <p>Se realizó dos convenios importantes: Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio del Trabajo y Promoción de Empleo y la UNE, y el Convenio Específico para la capacitación laboral y entrenamiento de los beneficiarios del programa especial de reconversión laboral REVALORA - PERÚ.</p> <p>Se hizo el proyecto de financiamiento ayudas exteriores de la comunidad europea Aprolab II. El Vicerrectorado Académico logró elaborar y</p>	<p>Vicerrectorado Académico Escuela de Postgrado</p> <p>Vicerrectorado Académico Instituto de Investigación</p> <p>Vicerrectorado Académico Facultades Centro de Extensión y Proyección Social</p>


 N° 245
 UNE

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
		<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.3 Unidades de Enseñanza y Producción Impulsar el funcionamiento del Centro de Producción y de las Unidades de Producción en las Facultades, a través de la formulación y ejecución de proyectos productivos con criterio gerencial, garantizando su rentabilidad mediante una permanente y adecuada programación y evaluación.</p>	<p>publicar el documento Estructura Curricular 2010, se realizó el Seminario Taller de Tutoría Universitaria, I Intercampus de los egresados de la Cantuta entre otros. Los procesos de admisión se llevó a cabo satisfactoriamente, logrando en el régimen regular 923 ingresantes, en el CIFPS 245 ngresantes y PROCASE 457 ingresantes. En todas las facultades se llevó a cabo la evaluación de docentes con estricta revisión de sus expedientes para acceder al nivel inmediato superior. En el área de Evaluación y Acreditación se logró la inscripción de 34 especialidades de la UNE, ante CONEAU (Resolución N° 3407-R-UNE), presentación y distribución de los documentos aprobados por el CONEAU: Modelo de calidad para la Acreditación de carreras profesionales universitarias y estándares para la carrera profesional de Educación y guía para la acreditación de carreras profesionales, universitarias. Se realizó el análisis e interpretación de los 97 estándares y fuentes de verificación, capacitaciones. El Centro de Producción fue autorizado para confeccionar vestuario, fabricación de mobiliario de metal y madera, panetones e impresiones de formatos. Se aprobó el Acuerdo Marco de fabricación y comercialización entre la UNE y el Centro de Producción, mediante el cual se aprobó Acuerdos Especificos de fabricación y comercialización de mobiliario de metal y madera, así mismo se aprobó la producción de 5,000 panetones de calidad.</p>	<p>Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Bienestar Universitario</p>



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>OBJETIVO GENERAL 2</p> <p>INVESTIGACIÓN Impulsar el proceso de investigación científica en la UNE, conceptualizandola como un instrumento generador de conocimientos en el área educativa, administrativa, económica, social y cultural del país.</p> <p>OBJETIVO GENERAL 3</p> <p>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL Lograr una efectiva integración y articulación de la UNE con su</p>	<p>OBJETIVO PARCIAL 1.2</p> <p>ENSEÑANZA DE POSTGRADO Garantizar el desarrollo de los estudios de postgrado mediante los Programas de Maestría y Doctorado.</p> <p>OBJETIVO PARCIAL 2.1</p> <p>INVESTIGACIÓN Impulsar fundamentalmente el desarrollo de investigaciones científicas, humanísticas y tecnológicas, orientados a la solución de los problemas educativos, así como los problemas sociales y económicos del país.</p> <p>OBJETIVO PARCIAL 3.1</p> <p>EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL Impulsar la articulación e integración de la UNE con su</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2.1</p> <p>Desarrollo y Evaluación de Programas de Postgraduación. Actualización de los Programas de Doctorado y Maestrías existentes, implementando nuevas menciones acordes con las necesidades del país.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.1</p> <p>Desarrollo de la Investigación Desarrollar proyectos de investigación utilitarios para el desarrollo local y nacional.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1.1</p> <p>Extensión y Proyección Social Implementar políticas y acciones de extensión cultural y proyección social, con la finalidad de mejorar y ampliar los niveles de integración de la</p>	<p>En la Escuela de Postgrado se desarrollaron los procesos de admisión 2009-A, 2009-I, 2009-II, se incrementó el ancho de banda a 1 Kbps, se brindó atención permanente del servicio de Internet y mejoró la atención de proyectores multimedia por la adquisición de 9 equipos. La Escuela de Posgrado realizó el I Seminario Internacional de Investigación Científica, dos talleres para la acreditación y certificación, Simposio Neurociencia Aplicada a la Educación, Forum: Innovación curricular interdisciplinaria en postgrado. La coordinación de investigación realizó el registro de las tesis de maestría y doctorados desde el año 2000 al 2009.</p> <p>El Instituto de Investigación de la UNE premió a las mejores investigaciones del año 2008 y los investigadores con mayor responsabilidad y puntualidad.</p> <p>Se articuló e integró a nuestra casa superior de estudios con la comunidad de nuestro entorno mediante una serie de eventos: I Curso de Actualización y Capacitación de Auxiliares de</p>	<p>Vicerrectorado Administrativo Oficina de Infraestructura</p>



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>entorno social mediante la asistencia, capacitación y prestación de servicios educativos, científicos y tecnológicos a la comunidad local, regional y nacional; así como la difusión y desarrollo de la cultura y el arte en sus diversas formas de expresión.</p> <p>OBJETIVO GENERAL 4</p> <p>BIENESTAR UNIVERSITARIO Mejorar la calidad de los servicios asistenciales y de bienestar a los integrantes de la comunidad universitaria, fundamentalmente de los estudiantes.</p>	<p>entorno social.</p> <p>OBJETIVO PARCIAL 4.1</p> <p>BIENESTAR UNIVERSITARIO Desarrollar, ampliar y optimizar los servicios de bienestar en las áreas de salud, alimentación, asistencia social, deporte, recreación y otros.</p>	<p>UNE con nuestro entorno externo.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1.1</p> <p>Servicio de Bienestar a la Comunidad Universitaria Garantizar fundamentalmente un adecuado servicio de alimentación a los estudiantes, así como atención de calidad en los servicios de salud, asistencia social, recreación, deportes, transporte universitario, etc.</p>	<p>Educación, Programa de Actualización y Capacitación del Personal Administrativo, Programa de Educación Alimentaria y Nutrición, Jornadas de salud, Programa de Voluntariado Universitario 2009 en el que un promedio de 200 alumnos de nuestra casa de estudios prestan servicio de reforzamiento y nivelación a los alumnos de Instituciones Educativas y Casa Hogares.</p> <p>La Oficina Central de Bienestar Universitario mediante su Unidad de Trabajo Social realizó campañas de salud: Densitometría ósea con 64 personas atendidas, oftalmología con 60 atenciones, se brindó difusión con afiches sobre la prevención de la Gripe Porcina: A1H1N1. Así mismo se atendió con bolsa de trabajo a 1,637 alumnos y se albergó a 68 alumnos en la residencia de señoritas. Se brindó apoyo económico a través de COFOSSE a 14 estudiantes.</p> <p>La Unidad de Deportes y Recreación realizó el campeonato deportivo interfacultades CIFPS – UNE 2009 con la participación de alumnos en las disciplinas de fútbol y voley. Así mismo con una delegación de alumnos, docentes y administrativos se participó en el XIV, Juegos Deportivos Universitarios de Lima y el Campeonato Metropolitano Laboral 2009, organizado por el Instituto Peruano del Deporte. También se hizo presente en el XIX Juegos Deportivos Universitarios Nacionales realizado en</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Vicerrectorado Administrativo</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>OBJETIVO GENERAL 5</p> <p>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p> <p>Desarrollar una infraestructura y equipamiento moderno, orientado prioritariamente a lograr una mejora en la calidad de la enseñanza, el aprendizaje y la investigación de los estudiantes y docentes de la UNE.</p>	<p>OBJETIVO PARCIAL 5.1</p> <p>INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA</p> <p>Continuar con el mejoramiento, ampliación, remodelación y rehabilitación de los proyectos de infraestructura, priorizando los destinados a la enseñanza y cuando ameriten para la gestión</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 5.1.1</p> <p>Infraestructura Universitaria</p> <p>Programar y evaluar en forma permanente la ejecución de los proyectos de infraestructura en la UNE en base a un Plan Maestro de Edificaciones, que garantice el crecimiento ordenado y coherente de la infraestructura en la UNE.</p>	<p>la ciudad de Tacna.</p> <p>La Unidad de Servicios Alimentarios entre los hechos resallantes continuó la venta de variedad de panes y bocaditos al público en general. Así mismo las raciones atendidas fueron de: Desayuno: 183 513 raciones. Almuerzo: 483 999 raciones. Cena: 69 400 raciones. Dietas: 1 597 raciones.</p> <p>Se prestó este servicio a los alumnos, docentes y administrativos.</p> <p>El Centro de Salud, entre sus acciones más resallantes, prestó atención médica en los servicios de medicina (8,223 atenciones), odontología (2,312 atenciones), enfermería (5,603 atenciones), laboratorio (2,285 atenciones), rayos X (335 atenciones), farmacia (7,744 atenciones), ecografías (17 atenciones). Se realizó campañas de dermatología y consultoría ginecológica, tratamiento facial profundo, charla de la gripe de influenza A1H1N1, Taller de Autoestima, Despistaje de Estrés.</p> <p>Se logró la ampliación y remodelación de la infraestructura física de la Facultad de Tecnología, Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Educación Artística de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades. Facultad de Educación Inicial (en ejecución). En equipamiento se mejoró los servicios Educativos</p>	<p>Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Adquisiciones Oficina Central de Finanzas</p> <p>Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Personal</p>

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>OBJETIVO GENERAL 6</p> <p>GESTION INSTITUCIONAL Aplicar una gestión institucional a base de una administración moderna, eficiente y eficaz, que coadyuven en forma efectiva al desarrollo académico, la investigación y la proyección social de la UNE.</p>	<p>administrativa, en concordancia con el incremento de la población estudiantil y el avance tecnológico.</p> <p>OBJETIVO PARCIAL 6.1</p> <p>DESARROLLO DE POLITICAS INSTITUCIONALES Y ACCIONES UNIVERSITARIAS Garantizar la eficiencia en los sistemas de gestión administrativa, de tal forma que coadyuven al logro de los propósitos institucionales, mediante el uso racional de nuestros recursos.</p> <p>OBJETIVO PARCIAL 6.2</p> <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Optimizar la administración de nuestros recursos, en concordancia con la normatividad, para potenciar el desarrollo académico. Garantizar la eficiencia en los sistemas de gestión administrativa.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 6.1.1</p> <p>Desarrollo de Políticas Institucionales y Acciones Universitarias Optimizar los sistemas de gestión administrativa.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO 6.2.1</p> <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Efectuar una racionalización del potencial humano, recursos económicos y físicos, mediante la organización y desarrollo de los sistemas administrativos.</p>	<p>del Departamento Académico de Educación Artística de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades, Ampliación y Remodelación de la Infraestructura Física de la Facultad de Tecnología, Facultad de Educación Inicial y Módulos Educativos para el Pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones.</p> <p>El Vicerrectorado Administrativo posee dentro de sus prioridades la ejecución del presupuesto anual 2009, del plan anual de contrataciones, para lo cual se aprueba la conformación de comités especiales para los procesos de selección y de esta manera cumplir con los objetivos trazados por la institución, así mismo proporcionar una moderna infraestructura y equipos informáticos de última generación para que contribuyan en la formación profesional de los estudiantes.</p> <p>La Oficina Central de Personal llevó a cabo el proceso de ascenso al nivel inmediato superior y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo nombrado. Se desarrolló también cursos de capacitación corporativa y cursos de capacitación aprobadas con resolución.</p> <p>La Oficina Central de Economía y Finanzas elaboró los estados financieros del ejercicio 2009,</p>	<p>Oficina de Acreditación Oficina de Imagen Institucional Oficina de Planeamiento D. y E.</p>

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
		<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 6.2.2</p> <p>Desarrollar una cultura organizacional que contribuya al desarrollo de una gestión administrativa eficaz y eficiente.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO 6.2.3</p> <p>Recuperación del prestigio académico, pedagógico e institucional de la UNE, a base de una adecuada toma de decisiones y las prácticas simplificadas mediante la identificación y eliminación de las barreras burocráticas.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO 6.2.4</p> <p>Sistema de Informática Garantizar el uso de los medios informáticos que coadyuven a la optimización de la gestión, fundamentalmente en los aspectos de formación académica e investigación.</p>	<p>también se aprobó la directiva de caja chica entre otros.</p> <p>La Oficina Central de Bienestar Universitario expresó reconocimiento institucional al personal docente y administrativo por haber cumplido 25 y 30 años de labor destacada.</p> <p>La Oficina Central de Adquisiciones de Contrataciones logró supervisar 39 procesos de selección los cuales cuentan con buena pro consentida.</p> <p>La Oficina Central de Servicios Generales informó sobre el mantenimiento de la planta de agua por lo cual se ha invertido en el año S/7,580.00 Nuevos Soles.</p> <p>El Centro de Informática cumplió con la formulación del Plan Operativo Informático 2009 de acuerdo a los procedimientos estipulados por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático (ONGEI). En la organización de la oficina de Redes y Comunicaciones, se habilitó el presupuesto oportunamente. Esta dependencia se encargó de elaborar el módulo para obtener automáticamente las peticiones, existencias valoradas de almacén, módulo de emisión de caja chica, módulo para devengar las ordenes de compra y servicios, módulo para crear ordenes de pago, módulo de procesos y emisión de comprobantes de pago.</p>	<p>Rectorado Oficina de Informática</p> <p>Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Personal</p>



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
	<p>OBJETIVO PARCIAL 6.3</p> <p>ASISTENCIA Y PREVISIÓN SOCIAL Mejorar el otorgamiento de la asistencia y atención oportuna al personal docente y administrativo cesante y jubilado.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 6.3.1</p> <p>Obligaciones Provisionales Garantizar la asistencia y atención a los beneficiarios de los programas previsionales, asegurando el pago oportuno de pensiones, así como el otorgamiento de otros beneficios al personal cesante y jubilado de la UNE.</p>	<p>En el año 2009 se pagó oportunamente las pensiones del personal cesante de la UNE y se le favoreció con la Canasta navideña y el aniversario institucional.</p>	





**IV. Grado de Avance y Cumplimiento de las
Actividades Programadas en el POI 2009**



Oficinas Administrativas



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
RECTORADO							S/. 93,076.90	
01	Gestión de documentos de la oficina (oficios, memos, cartas, etc.) y recepción de documentos de las diversas dependencias de la UNE y otras entidades públicas y privadas.	Documento	3,000	Documento elaborado por esta oficina para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales	5,600	186.67		Meta lograda
02	Coordinaciones de trabajo con las Oficinas dependientes del Rectorado para coordinar la implementación de recomendaciones dadas por el Órgano de Control Institucional.	Reuniones	12	Reuniones realizadas con diversas oficinas para implementar recomendaciones de OCI	12	100.00		Meta lograda
03	Reuniones de coordinación con la ANR, MEF, embajadas y otras entidades públicas y privadas del sistema universitario.	Reuniones	30	Reuniones realizadas	30	100.00		Meta lograda
04	Conducción y evaluación del cumplimiento de objetivos y metas académicas.	Acción	5	Coordinaciones con áreas académicas a fin de cumplir con los objetivos y metas académicas	5	100.00		Meta lograda
05	Conducción y evaluación del cumplimiento de objetivos y metas administrativas.	Acción	5	Coordinaciones con áreas académicas a fin de cumplir con los objetivos y metas administrativas	5	100.00		Meta lograda
06	Suscripción de convenios nacionales e internacionales con entidades u organismos privados y públicos.	Convenios	30	Convenios realizados con instituciones públicas y privadas	30	100.00		Meta lograda
07	Asistencia a certámenes oficiales nacionales e internacionales.	Reuniones	24	Participación en eventos oficiales a nivel nacional	24	100.00		Meta lograda
08	Visitas y reuniones de coordinación e inspección a las diversas sedes de la UNE.	Visitas	12	Visitas de inspección a diversas sedes de la UNE	12	100.00		Meta lograda


 837
 UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DEL RECTORADO								
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado Administrativo sobre las implementaciones y recomendaciones propuestos por el Órgano de Control Institucional.	Coordinación	12	Coordinaciones de julio a diciembre	6	50.00		Meta no lograda
02	Coordinación de trabajo, implementación y ejecución de eventos académicos y administrativos organizados por el rectorado	Acción	9	Coordinación con la encargada (Fabiola Roura Moreno)	9	100.00		Meta lograda
03	Coordinar e implementar la agenda y reuniones programadas por el rectorado	Coordinación	30	Trabajo permanente para garantizar las reuniones del Rector	30	100.00		Meta lograda
04	Coordinar el trabajo sobre implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el rectorado.	Coordinación	30	Coordinaciones efectuadas	18	60.00		Meta no lograda
05	Supervisión y coordinaciones del cumplimiento de objetivos y metas del rectorado.	Acción	10	Acción permanente	10	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Comité Electoral

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	COMITÉ ELECTORAL						S/. 20,028.13	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Elecciones generales de docentes, estudiantes y graduados.	Actividad	4	Actividades realizadas	4	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
04	Elaboración del Reglamento General de Elecciones 2009.	Documento	1	Aprobado con Res. N° 1408-2009-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
05	Elaboración de volantes, afiches, actas electorales, credenciales, comunicar los.	Documento	1,000	Emitidos por el Comité Electoral	3,000	100.00		Excede meta
06	Organización de actividades y ceremonia en relación a elecciones.	Actividad	2	Entrega de credenciales	2	100.00		Meta lograda
07	Capacitación permanente a la comunidad universitaria en materia de elecciones.	Cursos	4		0	0.00		Sin información
08	Elecciones complementarias.	Actividad	2	Complementarias pendientes en FATEC y FAN	0	0.00		Meta no lograda
09	Control y gestión de actividades electorales de la UNE.	Acción	4	Implementación de elecciones	4	100.00		Meta lograda
		Documento	500	Oficios, cartas	188	37.60		Meta no lograda
		Gestión	4	Realizadas sobre Reglamento General	5	100.00		Meta lograda
		Reuniones	100	Para realizar elecciones y cronograma	60	60.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	VICERRECTORADO ACADÉMICO						S/. 97,808.91	
01	Coordinaciones de trabajo con los Decanos y el Director de la Escuela de Postgrado.	Coordinación	12	Cordinaciones realizadas	15	100.00		Meta lograda
02	Reuniones de coordinación permanente con las facultades y la Escuela de Postgrado (Decanos y Director de la EPG).	Reunión	24	Reuniones permanentes	24	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
04	Supervisión permanente de las actividades académicas realizadas en las Facultades y Escuela de Postgrado.	Supervisión	12	Acciones de supervisión permanentes	12	100.00		Meta lograda
05	Formulación de normas y documentos técnicos normativos relacionados al área académica de la UNE.	Documento	6	Documentos de carácter académico	7	100.00		Meta lograda
06	Evaluación de currículos y sílabos vigentes.	Documento	8	En ejecución	8	100.00		Meta lograda
07	Evaluación del año académico 2008.	Documento	1	Se realizará en marzo del 2010	0	0.00		Meta no lograda
08	Organización de eventos académicos.	Evento	4	Se efectuaron eventos con el apoyo del Centro de Extensión y Proyección Social	4	100.00		Meta lograda
09	Atención a la Coordinación General de la Práctica Preprofesional de la UNE.	Reuniones	12	Reunión realizada	6	50.00		Meta no lograda
10	Coordinaciones e implementación de los Departamentos Académicos en las Facultades.	Coordinación	12	No se han creado nuevos Departamentos Académicos	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES							
01	Formulación del sílabo de la PPP en la comunidad 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2008-II y 2009-II	2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Formulación de la directiva para la PPP-2009.	Documento	1	Formulado y aprobado en diciembre	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación de la PPP por Departamentos Académicos.	Reuniones	4	Informe efectuado en el mes de agosto y diciembre	2	50.00		Meta no lograda
05	Formulación de la directiva para los sílabos de PPP.	Documento	2	Informes efectuados en los meses de julio y diciembre	2	100.00		Meta lograda
06	Formulación de sílabos de PPP en la especialidad.	Documento	120	Realizado en julio	120	100.00		Meta lograda
07	Evaluación de sílabos de PPP en la especialidad.	Informe	2	Realizado en julio	2	100.00		Meta lograda
08	Formulación de PPP Administrativa 2009-I.	Documento	30	Realizado en marzo 2009	30	100.00		Meta lograda
09	Evaluación de sílabo de PPP Administrativa 2009-I.	Informe	1	Informe preparado en julio	1	100.00		Meta lograda
10	Apoyo a la recuperación del campo ferial de la UNE.	Proyecto	1	Proyecto elaborado en octubre y diciembre	1	100.00		Meta lograda
11	Viajes: diagnóstico de PPP en la comunidad 2009-II.	Proyecto	40		10	25.00		Meta no lograda
12	Programación y ejecución de proyectos: PPP comunidad.	Proyecto	400	Proyectos realizados en agosto (200) y diciembre (200)	400	100.00		Meta lograda
13	Formulación del sílabo de la PPP, Observación y Planeamiento; Discontinua; Continua; Intensiva, por especialidades	Documento	1	Formulado en diciembre	1	100.00		Meta lograda

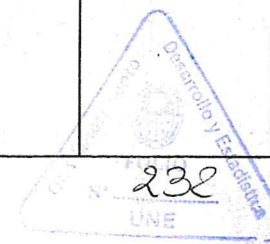




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Formulación del silabo de la PPP Administrativa 2009II.	Documento	1	Documento formulado en agosto	1	100.00		Meta lograda
15	Organización de equipos para la PPP en la comunidad 2009-I por Seminario: Enfoque de la práctica en la comunidad 2009-I Taller: Enfoque de la práctica en la comunidad 2009-I	Actividad	1	Realizado en agosto	1	100.00		Meta lograda
16	Viajes a las comunidades donde se realizará la práctica para realizar el diagnóstico preliminar.	Actividad	1	Viaje de coordinación efectuado	1	100.00		Meta lograda
17	Programación y ejecución de pequeños proyectos educativos/culturales para ejecutarse en la comunidad (práctica en la comunidad 2009).	Proyecto	200	Proyectos presentados al 30 de setiembre	60	30.00		Meta no lograda
18	Programación de proyectos	Proyecto	200	Presentados en agosto	200	100.00		Meta lograda
19	Formulación del plan de necesidades de la Coordinación General de la PPP-UNE.	Documento	1	Realizado en diciembre	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO								
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado Académico la implementación de recomendaciones propuestos por el Órgano de Control Institucional.	Coordinación	12	Realizados en el III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
02	Coordinar la implementación y ejecución de eventos académicos organizados por el Vicerrectorado Académico.	Coordinación	4	Seminario "Investigación cualitativa" "Seminario" Tutoría universitaria" Seminario "Evaluación y acreditación en la formación docente"	3	75.00		Meta no lograda
03	Coordinar la ejecución e implementación de la agenda programada por el Vicerrector Académico.	Coordinación	320	Actividad permanente (diario)	320	100.00		Meta lograda
04	Coordinar la implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el Vicerrectorado Académico.	Coordinación	240	Promedio diario de 2 coordinaciones	240	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Administrativo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO							S/. 45,700.52	
01	Formulación y elaboración del Plan Operativo 2010 del Vicerrectorado administrativo.	Edición Documento	1 1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Reuniones de trabajo con las oficinas dependientes del Vicerrectorado Administrativo.	Reuniones de coordinación	12	Reuniones con los Directores de Personal; Adquisiciones y Contrataciones; Economía y Finanzas; Infraestructura	12	100.00		Meta lograda
03	Reuniones de trabajo con la Comisión de Reingeniería Administrativa de la UNE.	Reuniones de coordinación	12	Reuniones y coordinación efectuadas	6	50.00		Meta no lograda
04	Participación en la Asamblea Universitaria.	Reuniones	4	Asambleas programadas	2	50.00		Meta no lograda
05	Participación en el Consejo Universitario.	Reuniones	48	Reuniones realizadas	46	95.83		Meta no lograda
06	Supervisar el desarrollo de actividades del Centro de Producción.	Acción	6	Coordinación permanente	6	100.00		Meta lograda
07	Conducción y supervisión de los procesos de selección del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.	Acción	65	Algunos procesos se reprogramaron para el año 2010	60	92.31		Meta no lograda
08	Dirigir, coordinar y evaluar la gestión económica y financiera.	Acción	12	Reuniones por cierre de calendario y otros	12	100.00		Meta lograda
09	Dirigir, coordinar y evaluar la ejecución del presupuesto institucional de la UNE.	Acción	12	Coordinación con las oficinas responsables	9	75.00		Meta no lograda
10	Presentar al rectorado el informe anual de actividades administrativas realizadas, las que deben estar contenidas en la memoria anual de la UNE.	Actividad	1	Informes presentados para memoria	1	100.00		Meta lograda
11	Planificar, implementar, ejecutar y evaluar las actividades de las dependencias a cargo del Vicerrectorado Administrativo.	Actividad	12	Reuniones de coordinación con las dependencias responsables	12	100.00		Meta lograda



 Oficina de Planeamiento y Estadística
 UNE
 N° 230



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Administrativo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Proponer políticas institucionales referentes al desarrollo del personal docente y administrativo, en logística y finanzas.	Acción	12	Referentes a concursos para ascenso y cambio de grupo ocupacional del personal docente y administrativo Cursos de capacitación para el personal administrativo	12	100.00		Meta lograda
13	Reuniones con la Comisión Permanente de Asuntos Económicos y Administrativos de la UNE.	Reuniones	24	Reuniones realizadas con los integrantes de la comisión referida e invitados	20	83.33		Meta no lograda
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD							S/. 740,694.69	
01	Inventario de textos de la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE, Escuela de Postgrado, Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, y oficinas administrativas.	Acción	1	No se realizó por falta de personal	0.0	0.00		Meta no lograda
02	Inventario anual de maquinaria y equipos, muebles y enseres.	Acción	1	Poco avance por falta de personal	0.25	25.00		Meta no lograda
03	Actualización de información del software de la SBN.	Actividad	12	Realizado entre marzo y junio	12	100.00		Meta lograda
04	Elaboración de tarjetas de depreciación anual.	Unidad	1		1	100.00		Meta lograda
05	Procedimientos de Altas y Bajas e informe.	Acción	8		6.40	80.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Administrativo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	UNIDAD DE VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO							
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado Administrativo la implementación de recomendaciones propuestos por el Órgano de Control Institucional	Coordinación	12		10	83.33		Meta no lograda
02	Coordinar la elaboración de proyectos de normas administrativas y de procedimientos.	Coordinación	12		11	91.67		Meta no lograda
03	Coordinar la ejecución e implementación de la agenda programada por el vicerrectorado administrativo.	Coordinación	36		36	100.00		Meta lograda
04	Coordinar la implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el Vicerrectorado Administrativo.	Coordinación	36		35.00	97.22		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL							S/. 36,907.95	
01	Acción de Control N° 001-2009-2-0224.	Informe	1	Debió concluir en abril	0.97	97.00		Meta no lograda
02	Acción de Control N° 002-2009-2-0224.	Informe	1	Avance inicial	0.86	86.00		Meta no lograda
03	Acción de Control N° 003-2009-2-0224.	Informe	1		0.92	92.00		Meta no lograda
04	Actividad de Control N° 001-2009-2-0224. Formulación del Plan Anual 2010.	Plan	1	Proyecto del plan presentado a la C.G.	1	100.00		Meta lograda
05	Actividad de Control N° 002-2009-2-0224. Informe del seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales	Informe	2	Informe correspondiente a II Semestre 2008	2	100.00		Meta lograda
06	Actividad de Control N° 003-2009-2-0224. Informe de medidas de austeridad.	Informe	1	Actividad concluida, informado al rectorado y la Contraloría General	1	100.00		Meta lograda
07	Actividad de Control N° 004-2009-2-0224. Informe de cumplimiento del plan anual de control	Informe	4	Informes del IV Trimestre 2008; I, II y III Trimestre 2009	4	100.00		Meta lograda
08	Actividad de Control N° 005-2009-2-0224. Participación en comisión de cautela.	Informe	1		0	0.00		Sin información
09	Actividad de Control N° 006-2009-2-0224. Revisión de la estructura de control interno	Informe	1	Informe remitido al rectorado al C.G.	1	100.00		Meta lograda
10	Actividad de Control N° 007-2009-2-0224. Veeduría: adquisición de bienes, contratación de servicios, consultoría y ejecución de obras	Reportes	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
11	Actividad de Control N° 008-2009-2-0224. Verificación de cumplimiento de normativa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reportes	4	Informes correspondientes del I, II, III y IV	4	100.00		Meta lograda

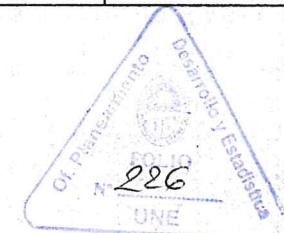




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Actividad de Control N° 009-2009-2-0224. Verificación de normativa: el titular cumpla con remitir la relación de obligados a presentar declaración jurada de ingresos, bienes y rentas	Reportes	2	Actividad concluida	2	100.00		Meta lograda
13	Actividad de Control N° 010-2009-2-0224. Inspección de activos fijos	Informe	1	Actividad concluida	1	100.00		Meta lograda
14	Actividad de Control N° 011-2009-2-0224. Verificar cumplimiento de normativa: TUPA y Ley del Silencio Administrativo	Informe	11	Informe correspondiente al periodo enero, febrero - diciembre	11	100.00		Meta lograda
15	Actividad de Control N° 012-2009-2-0224. Verificar cumplimiento de normativa: homologación de los docentes universitarios	Informe	2		0	0.00		Sin información
16	Actividad de Control N° 013-2009-2-0224. Atención de encargos de la Contraloría General	Informe	12	Encargos recibidos (actividades)	10	83.33		Meta no lograda
17	Acción de control. Auditoría a la información presupuestaria de la UNE del ejercicio fiscal 2008	Informe	1		0	0.00		Sin información
18	Adicionales Atención personalizada (Directiva N° 008-2003-CG/DPC, aprobado con R.C N° 443-2003-DG)	Reporte	12	Casos atendidos	50	416.67		Meta lograda
19	Verificar el cumplimiento del saneamiento de bienes nacionales (Numeral V.1.6. de la Directiva N° 003-2008/SBN, Ley N° 29151, aprobado por Resolución N° 026-2008/SBN)	Informe	1	Informe remitido al C.G.R. y al rectorado	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL							S/. 3,581.64	
01	Formulación y aprobación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Correspondientes al I, II, III y IV -Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Aprobación de Presupuesto UNE-2009.	Documento	1	Presupuesto 2009-UNE, aprobado	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación del Presupuesto UNE-2008	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
05	Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE-2010	Documento	1	Presentado en el MEF	1	100.00		Meta lograda
06	Evaluación Semestral del Presupuesto UNE-2009.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
07	Cierre y Conciliación del Presupuesto UNE-2008.	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
					0			
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA							S/. 11,577.61	
01	Formulación y aprobación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del documento: Análisis del Comportamiento de las Principales Variables del Proceso de Admisión 2009.	Documento	1	En proceso	0.50	0.50		Meta no lograda
03	Evaluación anual de los planes operativos 2008 de las dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Documento	1	Documento culminado	1	100.00		Meta lograda
04	Formulación del documento: Variables estadísticas UNE 2000-2008.	Documento	1	En actualización	0.60	60.00		Meta no lograda
05	Formulación del documento: Estadísticas de la UNE 2008.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
06	Formulación de la Memoria Anual de la UNE 2009.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda

825
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Formulación del Diagnóstico Situacional de la UNE 2008-2009.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
08	Formulación del documento: Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la UNE para el Año Fiscal 2010.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
09	Alcances técnicos de carácter institucional.	Documento	4	Para la ANR	4	100.00		Meta lograda
10	Empaste e impresión de la Memoria Anual 2008.	Documento	75	Documento distribuido	100	100.00		Meta lograda
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL								S/. 6,812.90
01	Aprobación del Presupuesto Institucional por Resultados UNE-2009 por programas, subprogramas, actividades y proyectos.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Programación mensual de ingresos y egresos por fuentes de financiamiento de acuerdo al Clasificador de Ingresos y la Estructura Funcional Programática respectivamente.	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
03	Elaboración y remisión de programaciones trimestrales de gastos 2009, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura Funcional.Programática.	Reportes	4		4	100.00		Meta lograda
04	Proporcionar el Calendario de Compromisos Mensuales por fuentes de financiamiento por Programas y Genéricas del Gasto.	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
05	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de ingresos del 2009, por fuentes de financiamiento.	Reportes	4		4	100.00		Meta lograda
06	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de gastos del 2009 por fuentes de financiamiento.	Documento	4		4	100.00		Meta lograda
07	Elaboración e informe de la evaluación semestral del Presupuesto UNE 2008, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura Funcional.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Elaboración e informe del Marco Presupuestal 2009, por actividades y proyectos en forma mensual y trimestral.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
09	Elaboración del Informe Final de la Evaluación del Presupuesto UNE 2008, por fuente de financiamiento y de acuerdo a la Estructura Funcional.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
10	Consolidar los Calendarios de Compromisos del año fiscal 2009, por fuentes de financiamiento (R.O. y R.D.R).	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
11	Cierre y consolidación del presupuesto, marco presupuestal de ingresos, egresos y la ejecución del ejercicio presupuestal 2008.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
12	Evaluación del presupuesto por resultados de la UNE, por asignaciones comprometidas y metas de proyectos a toda fuente del ejercicio 2009	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
13	Programación y formulación del Presupuesto - 2010 por actividades y fuentes de financiamiento.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
14	Cálculo de los costos de aplicación derivados de dispositivos legales vigentes del Ejercicio 2009.	Documento	4		4	100.00		Meta lograda
15	Formulación y elaboración de proyectos de resoluciones del Marco Presupuestal 2009.	Resolución	60		60	100.00		Meta lograda
16	Trabajos internos solicitados por otras dependencias de la UNE.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
17	Evaluación de la P.E.A. por Actividades.	Documento	12	Hasta aprobación del PAP.	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS						S/. 8,573.03	
01	Revisión y evaluación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y Reglamento de Organización y Funciones (ROF).	Documento	1	Documento concluido, presentado al rectorado para su aprobación	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, difusión, y publicación en el Diario Oficial el Peruano.	Asesoramiento	1	Res. N° 0947-2009-R.UNE	1	100.00		Meta lograda
03	Formulación y elaboración de reglamentos y directivas.	Documento	12	Cinco reglamento y once directivas	25	100.00		Meta lograda
04	Asesoramiento a las oficinas académicas y administrativas para evitar la duplicidad de funciones.	Documento	38	Se realiza al elaborar y/o implementar documentos de gestión de las diferentes dependencias	28	73.68		Meta no lograda
05	Actualización de los documentos de gestión de la UNE (ROF, CAP, MOF y MAPRO).	Documento	15	ROF y CAP aprobados, avance de actualización de MOF y MAPRO	7	46.67		Meta no lograda
06	Capacitación a responsables de áreas y a trabajadores sobre la aplicación de documentos de gestión y documentos normativos.	Documento	15	Se realiza al elaborar documentos de gestión de diferentes dependencias	10	66.67		Meta no lograda
07	Análisis y evaluación del funcionamiento de la estructura orgánica de la UNE y de los procesos académicos y administrativos.	Documento	2	Se realiza al elaborar documentos de gestión de diferentes dependencias	1	50.00		Meta no lograda
08	Análisis y evaluación de los servicios académicos y administrativos que se brindan en la UNE.	Documento	1	Se realiza al elaborar documentos de gestión de diferentes dependencias	0.6	60.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPI)						S/. 10,924.06	
01	Actualización de los procesos y directivas para la aprobación y declaración de viabilidad de los proyectos de inversión en la UNE.	Documento	2	Documentos emitidos	2	100.00		Meta lograda
02	Formulación y evaluación de los informes técnicos para la aprobación y viabilidad de los estudios de preinversión elaborados por la Oficina de Programación de Inversiones.	Documento	8	Informes emitidos	6	75.00		Meta no lograda
03	Coordinación con las dependencias conformantes de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional para determinación de lineamientos de política orientados a la viabilización de proyectos de inversión.	Documento	5	Documentos emitidos	5	100.00		Meta lograda
04	Priorización coordinada de los proyectos de inversión con la Alta Dirección de la UNE: Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística; Oficina de Infraestructura; Facultades y Escuela de Postgrado	Documento	5	Documentos emitidos	5	100.00		Meta lograda
05	Tramitación de la declaración de viabilidad de los proyectos de inversión en la etapa de preinversión.	Documento	7	Informes emitidos	7	100.00		Meta lograda
06	Reprogramación presupuestal de los proyectos de inversión de la UNE en base a la coordinación efectuada con las unidades ejecutoras.	Informe	2	Documentos emitidos	2	100.00		Meta lograda
07	Actualización de la documentación estadística básica para la formulación de los nuevos estudios de preinversión de proyectos SNIP.	Documento	5	Informes emitidos	5	100.00		Meta lograda
08	Coordinación con el Banco de Proyectos de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas; así como con la Dirección General de Planeamiento Universitario de la ANR y la Oficina de Programación de Inversiones (OPI).	Informe	8	Informes emitidos	8	100.00		Meta lograda

Oficina de Planeamiento y Estadística
UNE
921



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Legal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE ASESORÍA LEGAL							S/. 78,941.49	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Asesoramiento a la Alta Dirección y dependencias de la UNE.	Consultas	480	Asesoramiento adecuado y oportuno de carácter legal	2,054	427.92		Meta lograda
04	Emitir informes legales, opiniones legales, revisar directivas, revisión de convenios, contratos, oficios, etc.	Documento	2,094	Atención de expedientes de manera inmediata	1,040	49.67		Meta no lograda
05	Absolución de consultas requeridas por la comunidad universitaria.	300	300	De carácter académico, jurídicos legales y laborales	500	166.67		Meta lograda
06	Diligencias, seguimiento y supervisión de los procesos judiciales que afronta la UNE.	Acción	480	A cargo de asesores externos con la supervisión de la OAL	70	14.58		Meta no lograda
07	Gestión y control de la documentación oficial de la oficina.	Actividad	4	Clasificación y seguimiento de documentos	4	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
SECRETARÍA GENERAL								S/. 19,272.78
01	Asistir a sesiones de la Asamblea Universitaria de la UNE (ordinaria y extraordinaria).	Reuniones	3	Realizados en el I, II, III y IV Trimestre	3	100.00		Meta lograda
02	Asistir a sesiones del Consejo Universitario de la UNE	Sesiones	40	Realizados	21	52.50		Meta no lograda
03	Autenticados de documentos oficiales.	Documento	4,000	De acuerdo a solicitudes	6,200	155.00		Meta lograda
04	Coordinación, supervisión y asesoramiento a las Unidades de Archivo y Trámite Documentario.	Reunión	6	Sobre aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo	10	166.67		Meta lograda
UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO								S/. 19,218.70
01	Implementación de un sistema de trámite documentario.	Programa	1	En coordinación con Centro de Informática	0	0.00		Meta no lograda
02	Remisión de la correspondencia a entidades externas.	Documento	1,200	Documentos enviados a entidades externas	1,635	136.25		Meta lograda
03	Recepción de documentos y correspondencia en Mesa de Partes.	Documento	5,000	Documentos que ingresan a Mesa de Partes	4,623	92.46		Meta no lograda
04	Recepción de documentos para trámite externo (Autenticado por el Secretario General).	Documento	15,000	Documentos autenticados por Secretaría General	35,629	237.53		Meta lograda
05	Recepción de documentos y correspondencia para trámite interno.	Documento	30,000	Documentos de diversa índole recepcionados en Mesa de Partes	34,551	115.17		Meta lograda
06	Distribución de resoluciones	Folio	50,000	Resoluciones rectorales	64,827	129.65		Meta lograda

219
UNE
Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Promover la gestión eficiente de administración documentaria de acuerdo a la normatividad vigente (seminario).	Evento	1	Simplificación de la administración documental	0	0.00		Meta no lograda
08	Gestión y control de documentación oficial de la oficina.	Documento	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
09	Gestionar la participación del personal de la oficina en cursos de capacitación.	Personal capacitado	2	Se ha realizado la gestión ante la oficina correspondiente	0	0.00		Meta no lograda
10	Gestionar el estudio para la construcción de ambiente para la Unidad de Trámite Documentario.	Gestión	1	Coordinaciones verbales con jefe de OPI	0	0.00		Meta no lograda
11	Finalización del campus universitario (sede principal).	Gestión	1	No se inició la gestión	0	0.00		Meta no lograda
12	Implementación de paneles informativos y planos de ubicación del campus universitario.	Gestión	1	No se inició la gestión	0	0.00		Meta no lograda
UNIDAD DE ARCHIVO								
							S/. 26,446.43	
01	Atención de servicios archivísticos y fedateo 2009.	Usuario	1,500	Atenciones efectuadas	5,132	342.13		Meta lograda
02	Ingreso de información la base de datos	Registro	4,000	Sólo se cuenta con una computadora	3,300	82.50		Meta no lograda
03	Capacitación al personal de la Unidad de Archivo.	Personal capacitado	5	Participación en seminario taller "Organización de documentos y archivos", realizado en la UNE	5	100.00		Meta lograda
04	Actualización del Inventario 2009.	Metros lineales	700	Inventario de resoluciones rectorales de los años 1975 al 2007 y de diferentes dependencias	810	115.71		Meta lograda

Oficina General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística
 N° 218
 UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Transferencia de documentos: Verificación y conformidad.	Metros lineales	50	Transferencia de documentos de las siguientes dependencias: Rectorado, Secretaría General, Asesoría Legal, Trámite Documentario, Programación de Adquisiciones, Órgano de Control Institucional, Economía y Finanzas, Tesorería, Facultades de Ciencias; Agropecuaria y Nutrición; Pedagogía y Cultura Física	118	236.00		Meta lograda
06	Organización de los documentos que se encuentran en los repositorios del Archivo Institucional.	Metros lineales	300	Organización de documentos recibidos de las transferencias de las diferentes dependencias.	270	90.00		Meta no lograda
07	Mantenimiento y limpieza de documentos que se encuentran en la Unidad de Archivo Institucional.	Metros lineales	500	Mantenimiento y limpieza en ejecución	700	140.00		Meta lograda
08	Visita a los archivos de gestión y periférico para supervisar y coordinar la organización y transferencias de documentos.	Archivos de gestión	50	Oficinas visitadas con los cuales se coordinó la organización y transferencia de documentos	64	128.00		Meta lograda
09	Transferencia y eliminación de documentos al Archivo General de la Nación.	Metros lineales	30	Documentos propuestos para eliminación	70	233.33		Meta lograda
10	Coordinar con el Archivo General de la Nación la realización de seminarios y charlas para el personal de la UNE.	Documentos	2	seminario taller "Organización de documentos y archivos"	1	50.00		Meta no lograda
11	Descripción documental	Metros lineales	50	Tesis de maestría y segunda especialidad, doctorado y licenciatura	41	82.00		Meta no lograda
12	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Correspondientes al I, II y III Trimestre	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL								
01	Emisión de resoluciones (elaboración, visación y distribución oportuna).	Documento	3,500	Documentos emitidos	4,703	134.37		Meta lograda
02	Archivo, foliación y actualización del archivo físico de resoluciones y documentos.	Documento	5,000	Documentos en general	6,000	120.00		Meta lograda
03	Control sistematizado de resoluciones y documentos recepcionados (en red).	Registro	6,000	De acuerdo a verificación	4,736	78.93		Meta no lograda
04	Traslado de resoluciones y documentos a la Unidad de Archivo.	Documento	6,000	Documentos trasladados	6,000	100.00		Meta lograda
05	Informes académico a diversas instituciones	Documento de requerimiento	500		0	0.00		Sin información
06	Organización de seminarios, talleres y capacitaciones para la implementación de actividades de control.	Asesoramiento	3		0	0.00		Sin información
07	Transcribir y publicar los acuerdos del Consejo Universitario, Asamblea Universitaria y Rectorado.	Actas	1,000		1,391	139.10		Meta lograda
08	Entregar información de acceso público y clasificar la información de carácter secreto y reservado de la UNE, en el marco de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	Persona atendida	1,000		1,000	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Imagen Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL						S/. 71,949.81	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Remitido a la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística con Of. N° 209-2009OII-UNE	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Oficios N°s 076, 213 y 292-2009-OII-UNE Oficio N° 005-2010-OII-UNE	4	100.00		Meta lograda
03	Elaborar afiches, volantes, tarjetas de invitación, calendarios, almanaques, avisos y/o comunicados para la televisión, radio y prensa; coordinación y/o elaboración de notas de prensa.	Afiche	55	Materiales de propaganda de las actividades académicas y administrativas de la UNE	55	100.00		Meta lograda
		Volante	50		50	100.00		Meta lograda
		Video	10		20	200.00		Meta lograda
		Nota de Prensa	20		20	100.00		Meta lograda
04	Difusión interna y externa de los avances de la UNE en la investigación científica y pedagógica, en la experimentación e innovación pedagógica y en la gestión institucional.	Nota de Prensa	20	Principales actividades académicas	20	100.00		Meta no lograda
		Agenda Institucional	12	Agenda Institucional N° 24	1	8.33		
05	Organizar actividades que resalten el papel de la UNE como centro principal de formación de profesionales en educación.	Actividad	6	Presentación de libro de Maynos Freyre; Conferencia sobre Municipalización de la Educación; Conversatorio sobre diseño curricular; Primer CD del conjunto orquestal Femenino de la UNE Ceremonia de premiación a las mejores alumnas de la UNE para la paz mundial Inauguración del Programa Revaloración Perú en el Auditorio Principal de la UNE	6	100.00		Meta lograda
06	Gestión para la adquisición de equipos audiovisuales e informáticos.	Gestión	1	Gestión para adquisición de dos computadoras. Gestión para la compra de accesorios para impresora, informe técnico N° 191-2009-UST-CI/UNE	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Imagen Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Elaboración de proyecto para la reformulación del Portal de la UNE.	Gestión	1		1	100.00		Meta lograda
		Documento	2		2	100.00		Meta lograda
08	Implementación de las dos unidades administrativas de la Oficina de Imagen Institucional.	Gestión	1		1	100.00		Meta lograda
		Documento	6		6	100.00		Meta lograda
09	Elaboración del Manual de Protocolo de la UNE	Documento	3	Revisión de material	1	33.33		Meta no lograda
10	Gestión y control de documentación oficial de la oficina.	Documento	500	Dirigidos a las diferentes dependencias de la UNE y fuera de ella	500	100.00		Meta lograda Meta lograda
11	Implementación de una videoteca de las actividades realizadas por la UNE.	Gestión	1	Solicitud de adquisición de madera para videoteca	0.40	40.00		Meta no lograda
12	Edición de la revista Demiurgo, boletines y fascículos especiales, libros, videos y discos.	Revista	1	Entrecopilación de artículos	0.40	40.00		Meta no lograda
		Boletines o Fascículos	12	Boletín sobre constitución de los órganos de gobierno de la UNE y 6 fascículos sobre actividades de índole académica	1	8.33		Meta no lograda
		Libros	5		0	0.00		Meta no lograda
		Videos	10	Ceremonias y homenajes	12	120.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA								
01	Proponer al Rector la suscripción de Convenios con Instituciones Académicas, Empresariales para mejorar la calidad de vida en las zonas más desprotegidas del país via programas de alfabetización y educación productiva.	Documento	3	Municipalidad de Santa Cruz de Cocachacra Municipalidad Distrital de El Rimac Municipalidad Distrital de Acoria-Huancavelica Municipalidad Distrital de Acobambilla Municipalidad Distrital de Acosvinchos Municipalidad Distrital de Llochegua Municipalidad Distrital de Totos	7	233.33	S/. 7,351.43	Meta lograda
02	Proponer al Rectorado la conformación de una comisión de docentes de las diferentes facultades con la finalidad de elaborar un proyecto de desarrollo para los jóvenes que no acceden a las universidades y que viven en los alrededores de Chosica-Capacitación Técnica.	Documento	2	Nombramiento de comisión especial de representantes de las Facultades para convenios Programa REVALORA-PERÚ-Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Capacitación para la reinsertión laboral-cono este	2	100.00		Meta lograda
03	Elaborar Proyectos para presentar a la OEI, APCI, UNESCO y OEA.	Proyecto	2	Proyecto preparado para la OEI	1	50.00		Meta no lograda
04	Captar y establecer Convenios con Instituciones Académicas Universitarias.	Convenio	2	Convenio marco con la Universidad Nacional de Huánuco; Universidad Tecnológica del Perú	2	100.00		Meta lograda
05	Establecer Convenios con Instituciones Académicas Universitarias para el intercambio de profesores en el extranjero.	Convenio	2	Con institución Española; Universidad de Matanzas-Cuba	2	100.00		Meta lograda
06	Captar apoyo nacional e internacional para mejorar la calidad de la gestión administrativa de la Universidad con criterios de innovación y productividad.	Convenio	2	Convenio con SONY-Japón, mantenimiento de equipos donados y capacitación docente por ingenieros japoneses Convenio con Embajada de la República Popular de China	2	100.00		Meta lograda

213

Desarrollo y Estadística



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Realizar la evaluación y ampliación de vigencia de los Convenios más importantes suscritos por la Oficina de Cooperación Técnica.	Informe	30	Oficios emitidos	12	40.00		Meta no lograda
08	Preponer al Rector la suscripción de Convenios con Universidades Extranjeras a fin de lograr la doble titulación profesional.	Documento	1	En preparación	0	0.00		Meta no lograda
09	Preponer al señor Rector la suscripción de Convenios con embajadas Extranjeras a fin de lograr recursos.	Documento	2	Propuesta realizada para entablar convenio con embajadas de Cuba y China	2	100.00		Meta lograda
10	Preponer al señor Rector la suscripción de convenios con Universidades Nacionales Públicas y privadas a fin de lograr intercambio de docentes y alumnos.	Documento	2	Con Universidad Particular Tecnológico-UTP y Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco	2	100.00		Meta lograda
11	Preponer al señor Rector la realización de Seminarios Internacionales dirigidos a la capacitación y actualización de los docentes de la Universidad.	Documento	2	En preparación el seminario taller de cooperación internacional y proyectos de desarrollo APCI-UNE No se desarrollo el indicado proyecto	0	0.00		Meta no lograda
12	Publicar la revista de la Oficina de Cooperación Técnica para comunicar los Convenios más importantes.	Revista	2	En preparación	0	0.00		Meta no lograda
13	Visitar a las diferentes Sedes de los convenios y de PROCASE, Maestría y Doctorado.	Visitas	20	Informe de gestión	4	20.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Evaluación y Acreditación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN							S/. 29,120.61	
01	Elaboración del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informes	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Procesamiento e interpretación de resultados de cuatro facultades y Escuela de Postgrado.	Instrumentos	35	Realizado en la Facultad de Ciencias	35	100.00		Meta lograda
04	Monitoreo para orientar el informe de autoevaluación de cada facultad y Escuela de Postgrado.	Informe	8	Reuniones de trabajo con comisiones de autoevaluación de cada facultad	8	100.00		Meta lograda
05	Orientación y apoyo a las facultades y Escuela de Postgrado en la elaboración de su plan de mejora.	Documento	8	Realizado en la Facultad de Ciencias	2	25.00		Meta no lograda
06	Monitoreo de los planes de mejora de cada facultad y Escuela de Postgrado.	Documento	8	Realizado en la Facultad de Ciencias	2	25.00		Meta no lograda
07	Establecer algunos indicadores de calidad en el plan estratégico de cada facultad y Escuela de Postgrado.	Documento	8	Recomendaciones a los presidentes de las comisiones para trabajar con los tres estamentos	8	100.00		Meta lograda
08	Orientar el proceso de aplicación del modelo de calidad para la acreditación de carreras de educación-CONEUA.	Informe	1	Se realiza en cada reunión de trabajo	1.00	100.00		Meta lograda
09	Coordinación y capacitación para la aplicación del modelo de acreditación.	Reuniones	8	Se realiza en cada reunión de trabajo con las comisiones	8	100.00		Meta lograda
10	Asesoramiento y orientación para la elaboración del informe final de la aplicación del modelo de acreditación.	Reuniones	8	Sin avance por estar en proceso de evaluación	0	0.00		Meta no lograda
11	Difusión de la cultura de la calidad a través del boletín informativo de la Oficina de Evaluación y Acreditación.	Boletín o fascículos	6	12 boletines difundidos	12	200.00		Meta lograda

OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA
UNE
FOLIO
N° 211



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Evaluación y Acreditación

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Difusión de los avances del proceso de autoevaluación y acreditación a través de la página web.	Edición	12	Información remitida al Centro de Informática para actualización de la Web	12	100.00		Meta lograda
13	Orientación para el ordenamiento en su organización y funcionamiento de la Escuela de Postgrado para el proceso de autoevaluación.	Reuniones	1	Coordinación con la ANR y la Escuela de Postgrado	1	100.00		Meta lograda
14	Elaboración del sistema informático para la construcción de cuestionarios aplicables a través de internet, para el proceso de acreditación y autoevaluación universitaria.	Documento	1	En elaboración	0.25	25.00		Meta no lograda
15	Edición de la guía para la elaboración del plan de mejora.	Documento	1	En revisión	0.50	50.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Admisión

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE ADMISIÓN							S/. 212,260.09	
01	Organizar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones de admisión de postulantes a la UNE (régimen regular y semipresencial).	Postulantes	3,500		1,907	54.49		Meta no lograda
02	Organizar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones de admisión para el Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad (PROCASE), en todas las sedes.	Postulantes	2,000	PROCASE 2009-A = 1400 PROCASE 2009-B= 800	2,200	110.00		Meta lograda
03	Charlas de orientación para los alumnos de colegios secundarios y docentes de UGELES.	Alumno	10,000	Realizado en el Cono Norte (Los Olivos, Comas y en el Parque Lloque Yupanqui) y Callao	8,000	80.00		Meta no lograda
04	Evaluación de alumnos del Centro Preuniversitario (CEPREUNE). Todos sus ciclos: Intensivo , Avanzado I (mayo-agosto) y Avanzado II (setiembre-diciembre).	Alumno evaluado	1,500	Ciclo enero-marzo = 193 Ciclo mayo-agosto = 190	183	12.20		Meta no lograda
05	Formulación del Plan Operativo 2009.	Documento	1	Documento entregado a la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional	1	100.00		Meta lograda
06	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV -Trimestre	4	100.00		Meta lograda
07	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado en Julio	1	100.00		Meta lograda
08	Mesa redonda: Procesos de admisión de las universidades.	Mesa redonda	4	Realizado conjuntamente con el vicerrectorado académico	2	50.00		Meta no lograda
09	Seminario: Elaboración de items para la prueba de admisión.	Seminario	4	Reunión de la Comisión Permanente de Admisión a fin de elaborar los items para las pruebas de admisión	4	100.00		Meta lograda

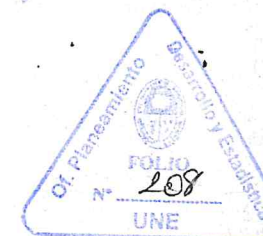




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Admisión

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Elaboración de documentos de la oficina.	Documento emitido	2,000	Entre oficios, cartas, memorandos	1,800	90.00		Meta no lograda
11	Elaboración de publicidad para los procesos de admisión (régimen regular, semipresencial y PROCASE)	Actividad	2	Régimen regular, semipresencial y PROCASE 2009-A y B	2	100.00		Meta lograda

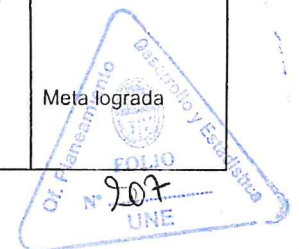




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS							S/. 196,587.94	
01	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Documento	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Gestión académica administrativa.	Acción	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
04	Implementación de seguridad del perímetro del local de la OCRySA.	Construcción	1		0	0.00		Sin información
05	Gestión ante la ANR para emisión de carné universitario.	Gestión	3	Para pregrado, postgrado y PROCASE	5	166.67		Meta lograda
06	Gestionar ante la ANR los formatos de diplomas y títulos.	Gestión	2	Se ha remitido el oficio correspondiente	1	50.00		Meta no lograda
07	Gestión de formatos de certificados de estudios	Gestión	2	Gestión realizada	2	100.00		Meta lograda
08	Gestión y emisión de constancias diversas.	Gestión Constancias	2 1,000	Gestión realizada	2 1,210	100.00 121.00		Meta lograda
09	Implementación de infraestructura en el tercer piso del local de la OCRySA.	Gestión	1		0	0.00		Sin información
OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA							S/. 5,942.11	
01	Servicio de matrícula 2009.	Matricula	22,558	Corresponde al régimen regular, CIFPS, maestría, doctorado y PROCASE	19,244	85.31		Meta no lograda
02	Procesamiento de notas.	Registro	5,000	Corresponde al régimen regular, CIFPS, maestría, doctorado y PROCASE	6,397	127.94		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Procesamiento de carné universitario	Carné	12,000	Corresponde al régimen regular, CIFPS, maestría, doctorado y PROCASE	10,699	89.16		Meta no lograda
04	Servicio de atención al usuario en ventanilla.	Persona atendida	9,000	Alumnos y egresados	18,100	201.11		Meta lograda
05	Archivo de documentos	Documento	8,500		0	0.00		Sin información
06	Emisión de constancias diversas (orden de mérito, tercio y quinto superior, egresado)	Documento	5,000	Corresponde al régimen regular, CIFPS, maestría, doctorado y PROCASE	1,210	24.20		Meta no lograda
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS								
							S/ 7,945.80	
01	Planificación, organización y dirección de acciones a realizarse en la Oficina de Servicios Académicos.	Acción	4	Reunión de coordinación sobre ejecución de actividades 2009	4	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de certificados de estudios	Certificados	3,500	De acuerdo a solicitudes	4,548	129.94		Meta lograda
04	Elaboración de informes académicos.	Informe acad.	2,000	De acuerdo a solicitudes	1,585	79.25		Meta no lograda
05	Emisión de diplomas de grados y títulos (egresados, graduados y titulados).	Diploma	2,500	De acuerdo a solicitudes	3,212	128.48		Meta lograda
06	Organización del archivo físico (egresados, graduados y titulados)	Folderes	3,000	Carpetas personales	2,123	70.77		Meta no lograda
07	Actividades de control interno e implementación de recomendaciones (Ley N° 28716 y Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG)	Acción	2	Atención de dos exámenes especiales	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN						S/. 24,738.13	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre 2009	4	100.00		Meta lograda
03	Cursos para potenciar el Sistema de Bibliotecas de la UNE, mediante programas de capacitación y actualización para el personal. Dos (2) Talleres de bibliotecología Dos Talleres (2) para el personal de servicio Un (1) Curso para las secretarías	Participante	25	No se desarrolló curso alguno	0	0.00		Meta no lograda
04	Desarrollo de actividades de extensión cultural. a) Multimedia y su aplicación en la educación (1) b) Organización y administración de bibliotecas (1) c) Taller de lectura (4) d) Cursos automatizados de extensión bibliotecaria (1) e) Conferencias (2) f) Taller de educación artística (2) g) Cine foro (20) h) Paseo cultural (2)	Cursos Taller Actividad Paseo	31	04 Homenajes 16 Exposiciones 04 Recitales	24	77.42		Meta no lograda
05	Revisión y reajuste de manuales administrativos: -ROF y MOF de acuerdo al nuevo CAP. -Propuesta para el nuevo TUPA.	Documento	2	Revisión y reajustes al TUPA de la BCyCD MOF en elaboración Con Of. N° 097 y 156-2009-DBCyCD-UNE, se solicitó modificaciones al CAP 2009.	1	50.00		Meta no lograda
06	Adquisición selectiva de material bibliográfico, hemerográfico y audiovisual para las Facultades y Escuela de Postgrado. - Libros por compra 2009: 3,800 ejemplares - Revistas especializadas por suscripción: 35 unidades - Material audiovisual: 800 unidades	Ejemplar (total)	4,635		3,302	71.24		Meta no lograda

Of. Planeamiento y Estadística
UNE
205



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	CDs	Unidad	200	Adquirido con caja chica	200	100.00		Meta lograda
	DVDs	Unidad	200	Adquirido con caja chica	200	100.00		Meta lograda
	Estuches para CDs y DVDs	Unidad	400	Adquirido con caja chica	280	70.00		Meta no lograda
	- Diarios locales por suscripción:							
	El Peruano	Unidad	366	De enero a diciembre	366	100.00		Meta lograda
	La República	Unidad	367	De enero a diciembre	367	100.00		Meta lograda
	El Comercio	Unidad	368	De enero a diciembre	368	100.00		Meta lograda
	ADICIONAL							
	- Libros por donación	Ejemplar	1000	Donados por docentes e instituciones	624	62.40		Meta no lograda
	- Revistas por donación	Ejemplar	400	Donados por docentes e instituciones	573	143.25		Meta lograda
	- Tesis de maestría	Unidad	50	Recibidos de la Escuela de Postgrado	168	336.00		Meta lograda
	- Tesis de doctorado	Unidad	25	Recibidos de la Escuela de Postgrado	50	200.00		Meta lograda
	- Tesis de pregrado para obtener la licenciatura	Unidad	8	Recibidos de Facultades	8	100.00		Meta lograda
	- Práctica en la comunidad	Unidad	50	Aún no se reciben trabajos de la práctica	0	0.00		Meta no lograda
	- Investigación docente:	Unidad	150	Elaborado por docentes	150	100.00		Meta lograda
	a) Proyectos de investigación							
	b) Proyecto de texto universitario							
	c) Proyecto de tesis							
	- Monografías	Unidad	200	De exámenes de suficiencia	540	270.00		Meta lograda
07	Organización y difusión de la información mediante publicaciones. a) Biblio Alerta 2009, Año III; 03 números b) Publicación de revista Scripta Manen de la Biblioteca: Periodicidad semestral, Año II, 2 números	Revista	5	+Biblio Alerta 2009 N° 4 (distribuyéndose) +Biblio Alerta 2009, N° 5 +Revista Scripta Manen, N°, año II en etapa de edición (80%) +Biblio Alerta 2009, N° 6	4	80.00		Meta no lograda
08	Reunión de coordinación del sub-comité para la programación y ejecución del inventario bibliográfico 2009.	Documento	3	El inventario empezó a realizarse el 16/06/09	3	100.00		Meta lograda
09	Salubridad ambiental, mantenimiento e higiene: a) Fumigación de ambientes, tres veces al año	Servicio	3	Actividades de limpieza de libros realizado el 26 de marzo Dos fumigaciones	3	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Gestionar y coordinar con instituciones nacionales e internacionales la obtención de donaciones de libros y otros materiales: a) Coordinar con instituciones nacionales y extranjeras b) Coordinaciones con personas naturales y/o jurídicas c) Realizar coordinaciones internas y externas para gestionar donaciones	Coordinación	6	Coordinaciones realizadas con el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Academia Diplomática	5	83.33		Meta no lograda
OFICINA DE PROCESOS TÉCNICOS								S/. 2,632.53
01	Selección y programación para la adquisición de material bibliográfico, hemerográfico y audiovisual: a) Libros (3800) b) Hemerográfico (28) c) Audiovisual (100) d) Recursos electrónicos (80)	Ejemplares	4,008	Libros adquiridos antes del proceso Mediante proceso de selección se aprobó la adquisición de 3,305 libros por un monto de S/.237,719.90	3,741	93.34		Meta no lograda
02	Procesamiento de la información: clasificación y catalogación del material bibliográfico y otros. Reprocesamiento: fondo antiguo: a) Libros adquiridos 2008 (3600) b) Libros adquiridos 2009 (3800) c) Procesamiento: fondo antiguo (6790) d) Procesamiento de libros por donación (200)	Ejemplar	14,390	Libros procesados y catalogados	11,643	80.91		Meta no lograda
03	Ingreso de información a la base de datos (digitalización): a) Ingreso a la base de datos (hojas de entrada: 14400) b) Correcciones de la base de datos (colección J.J.V.: 3500)	Registro	17,900	Datos ingresados	13,226	73.89		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
04	Desarrollo del reglamento y normas técnicas internas para el procesamiento bibliográfico: a) Elaboración de normas técnicas de procesamiento (2) b) Desarrollo de lenguaje técnico: encabezamiento de materias (2)	Documento	4	Preasignatura para el procesamiento de las tesis y otros materiales relacionados Normas técnicas (2) para: "Dilucidar cuando hay coordinador, editor o más de tres autores" y para "Ingreso de encabezamiento por editor, compilador, si hay más de tres autores".	3	75.00		Meta no lograda	
05	Elaboración de normas de selección bibliográfica: a) Conformación de una comisión de pre-selección de libros b) Funcionamiento con participación directa de los Jefes de los Dptos Académicos c) BCyCD brindará los lineamientos técnicos de selección	Reglamento Resolución	1 1	En coordinación para la adquisición bibliográfica	0	0.00		Meta no lograda	
06	Técnicos. Equipamiento e implementación de la oficina a) Mobiliario (15) b) Equipos de cómputo (15) c) Material técnico (12)	Mobiliario Equipo Material impreso	15 15 12	Aún no se atiende el rubro	0 0 0	0.00 0.00 0.00		Meta no lograda	
OFICINA DE BIBLIOTECA VIRTUAL								S/ 5.924.49	
01	Atención de servicios bibliotecarios: a) Salas de: Humanidades, Ciencia y tecnología b) Sala de Tesis c) Sala de Hemeroteca d) Audiovisuales y recursos electrónicos e) Internet académico Servicios Descentralizados: f) Biblioteca de la Escuela de Postgrado g) Biblioteca de la FACAT h) Biblioteca de la Facultad de Tecnología	Servicio	150,000	Incluye atención a los estudiantes del régimen regular, CIFPS, estudiantes y personal docente y administrativo	114,364	76.24		Meta no lograda	





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Conservación de Bienes Culturales: reparación y encuadernación de material bibliográfico.	Ejemplar	200	Libros reparados en pasta flexible y pasta dura; encuadernación primaria de libros	365	182.50		Meta lograda
03	Integración funcional de los ambientes de la torre de libros: - Implementación del ascensor de la torre de libros (1) - Sistema de intercomunicaciones (6) - Equipos electrónicos (20)	Proyecto	1	Equipos eléctricos atendidos en su integridad	0.74	74.00		Meta no lograda
04	Difusión y programación cultural: a) Educación de usuarios dirigida a los alumnos que ingresan a la 2009	Conferencias	1		0	0.00		Sin información
	b) Reglamento de servicios bibliotecarios (actualización del vigente que data de 2004).	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
	c) Guía del usuario: diseño, elaboración, publicación y difusión de los servicios bibliotecarios.	Ejemplar	2,000	Guía en elaboración	0	0.00		Meta no lograda
05	Producción de material educativo (audiovisual): - Diseño y producción de recursos audiovisuales (100) - Producción de videos en VCD's (100)	Programa	200	En formato CD/VCD	58	29.00		Meta no lograda
06	Desarrollo de la Biblioteca Virtual: a) Control de usuarios: elaboración de carnés de lector para la comunidad universitaria. b) Mejoramiento e implementación de información virtual e Internet académico. c) Desarrollo de tesis virtual e integración a la red de tesis cybertesis-. d) Mejoramiento de salas y servicios (incluye la sala de Juan José Hemeroteca). e) Modernización de seguridad y control patrimonial	Proyecto	1	En etapa de diagnóstico	0.50	50.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)-
					Cant.	%		
07	Desarrollo de software de la Biblioteca: a) Diseño y actualización de la página Web b) Supervisión del comportamiento del software c) Bases de Datos y copias de seguridad d) Copias de seguridad de las alertas	Actividad	4	En etapa de estudio de software actual Copia de seguridad efectuada Copia de seguridad de Alertas Bibliográficas 1, 2,3,4 y 5 efectuadas	3.70	92.50		Meta no lograda
08	Manejo de fuentes para el estudio e investigación.	Proyecto	1	Publicación y edición de fuentes	1	100.00		Meta lograda
09	Inventario semestral de bienes culturales (material bibliográfico): - En las ocho unidades de información - En las ocho unidades de información	Proyecto	1	Avance inicial	0.25	25.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL							S/. 42,858.08	
01	Procesos de matrícula 2009-1S (modalidad a distancia).	Alumno	1,250	Matrícula realizada	1,250	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de textos para el ciclo académico 2009-IS (modalidad a distancia).	Textos	9,700		1,250	12.89		Meta no lograda
03	Evaluación del 1er parcial semestre académico 2009-IS (modalidad a distancia).	Alumno	1,250	Evaluación correspondiente al ciclo realizado entre el 01 de marzo al 22 de junio	1,250	100.00		Meta lograda
04	Evaluación del 2do parcial semestre académico 2009-IS (modalidad a distancia).	Alumno	1,250	Evaluación realizada los días 22 y 23 de agosto	1,250	100.00		Meta lograda
05	Matrícula 2009-2S (modalidad presencial).	Alumno	1,250	Alumnos matriculados	1,125	90.00		Meta no lograda
06	Elaboración de separatas para el semestre académico 2009-2S (modalidad presencial).	Tiraje	5,500	Separatas impresas	9,000	163.64		Meta lograda
07	Realización de talleres para las asignaturas de formación general del semestre académico 2009-1S (modalidad a distancia).	Acción	1	Realizados entre el 11 de julio al 15 de agosto del 2009	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Experimentación Pedagógica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN PEDAGÓGICA						S/. 2,080.92	
01	Formulación del Plan de Necesidades del año 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGGA junto al Plan Operativo	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2009.	Documento	1	Documento ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
04	Apoyo a la recuperación del campo ferial de la UNE.	Proyecto	1	No hubo consenso entre los docentes	0	0.00		Meta no lograda
05	Requerimiento de materiales didácticos para la enseñanza en el nivel primaria del Centro de Experimentación Pedagógica.	Documento de requerimiento	1	Documento remitido a la instancia correspondiente, sin respuesta a la fecha (31/12/09)	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL							S/. 6,412.51	
01	Programa de Charlas Educativas orientadas a los alumnos de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas.	Charla	4	Programadas y ejecutadas	4	100.00		Meta lograda
02	Programa Permanente de Capacitación y Actualización para el Personal Docente y Administrativo del Sector Público y Privado.	Curso de capacitación	3	Cursos realizados	2	66.67		Meta no lograda
03	Programa Universidad Activa y Saludable.	Charla	4	Realizado en coordinación con Microred Chosica (24.04.09)	2	50.00		Meta no lograda
04	Programa de Educación Alimentaria y Nutrición.	Charla	2	Realizado en noviembre	1	50.00		Meta no lograda
05	Boletín Informativo del CEYPS.	Edición	2	Se editó un boletín	1	50.00		Meta no lograda
06	Programa de Voluntariado Pedagógico Cantuteño 2009.	Programa Participantes	1 500	En ejecución	1 250	100.00 50.00		Meta no lograda
07	Expo Cantuta 2009 (Exposición a la Comunidad de los Productos Derivados por las Facultades de la UNE).	Actividad	1	No se efectuó por carencia de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
08	Festival de Cine (Proyecciones Cinematográficas Seleccionadas) en el Auditorio Principal.	Video	24	No se efectuó por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
09	Atención de diversos requerimientos para el uso del auditorio principal (desarrollo de diferentes actividades organizadas por las dependencias académicas y administrativas de la UNE).	Servicios	250	Atención de acuerdo a solicitudes	280	112.00		Meta lograda
10	Atención exclusiva de requerimientos solicitados por las facultades de la UNE, para el uso del auditorio principal (Ceremonia de Graduaciones).	Servicios	24	De acuerdo a solicitudes	24	100.00		Meta lograda

Of. Planeamiento, Desarrollo y Estadística
197



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Celebración de la "Navidad del Niño Pobre" para las comunidades de extrema pobreza.	Actividad Participantes	1 150	Realizado el día 18 de diciembre	1 100	100.00 66.67		Meta no lograda
12	Implementación de la videoteca del CEYPS, considerando las principales actividades desarrolladas en el auditorio principal.	Actividad	1	En proceso	0.25	25.00		Meta no lograda
13	Programa Nacional de Actualización y Capacitación de Auxiliares de Educación.	Evento	2	Evento realizado	1	50.00		Meta no lograda
14	Publicaciones en la página web.	Edición	1		0	0.00		Sin información
15	Capacitación para el Personal Administrativo del CEYPS.	Curso	1	No programado por la OAyDP	0	0.00		Meta no lograda

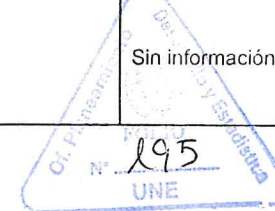




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	INSTITUTO CULTURAL						S/. 13,880.04	
01	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Gestionar la nominación de Manuel Prado Alarcón "Manuelcha Prado" como representante cultural de la UNE.	Gestión	1		0	0.00		Sin información
04	Publicar las obras del Dr. Juan José Vega.	Gestión	1		0	0.00		Sin información
05	Clausura del ciclo académico 2009-CIFPS, a cargo del CENFOUNE.	Actividad	1	Actividad realizada el 24 de febrero	1	100.00		Meta lograda
06	Día del folklore (CENFOUNE, CAFUNE y TACUNE).	Actividad	1		0	0.00		Sin información
07	Getión para la implementación del cargo de coordinador (a) actividades del Instituto Cultural.	Gestión	1		0	0.00		Sin información
08	Homenaje a escritores peruanos (Mes de las Letras), Javier Heraud, José Santos Chocano, César Vallejo Mendoza, German Caro Ríos, José Carlos Mariátegui, Delfina Paredes y otros.	Evento	11	Homenaje a José Heraud, y Juan Gonzalo Rose	2	18.18		Meta no lograda
09	Ferias Cultural de Libros: Cámara Popular de libros Alameda de la Cultura Miguel Grau de Amazonas y Editorial San Marcos.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
10	Taller de instrumentos andinos: quena, charango, zampoña y otros.	Proyecto	6		0	0.00		Sin información
11	Reconocimiento y testimonios de escritores Cantuteños y Peruanos.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
12	Aniversario de las Instituciones Culturales de la UNE.	Actividad	3		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Recital de gala de la TUNA universitaria de la UNE.	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
14	Recitales poéticos y narrativos, con las intituciones culturales de la UNE, asociaciones culturales de Chosica y Lima.	Actividad	3	Recital poético "Contra la impunidad"	1	33.33		Meta no lograda
15	Homenaje a los Mártires de La Cantuta (nueve estudiantes y un maestro).	Actividad	1		0	0.00		Sin información
16	Conservación del medio ambiente.	Evento	1		0	0.00		Sin información
17	Auspicio del Instituto Cultural a las actividades académico- culturales de la UNE-Chosica -Lima y provincias.	Gestión	10	Auspicio: Presentación del libro "La realidad peruana actual"; 1er aniversario del "Poeta bar"	2	20.00		Meta no lograda
18	Programación de taller creación literaria UNE-Chosica y otros.	Proyecto	2		0	0.00		Sin información
19	Programa Radial: Cantuta Voz, Canto y Sueño.	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
20	Festival de danzas folclóricas UNE-Chosica.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
21	Edición y publicación del boletín informativo del Instituto Cultural.	Documento	4		0	0.00		Sin información
22	Exposición de arte en el Centro Cultural de la UNE (poesía, canto, música, fotografías, pintura y otros).	Actividad	8	Exposición fotográfica de la Chosica antigua	1	12.50		Meta no lograda
23	Aniversario institucional de la UNE.	Actividad	1	Participación del conjunto orquestal de mujeres	1	100.00		Meta lograda
24	Gestionar la elaboración de proyectos de inversión con la finalidad de implementar y modificar el Instituto Cultural de la UNE.	Proyecto	3		0	0.00		Sin información
25	Presentación de la producción intelectual cultural de la UNE.	Actividad	2	Presentación del libro "Impostaciones de voz" del poeta Petroni Gutiérrez Presentación del libro "La fiesta de los cuentos" de Antonio Morales Jara	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
26	Concierto de música: Todas las Voces (folklore, rock, salsa, cumbia música clásica e instrumental).	Eventos culturales	2		0	0.00		Sin información
27	Exhibición de platos típicos de diferentes Departamentos del Perú con las Instituciones (Comedores populares y Vaso de Leche de Chosica).	Actividad	2		0	0.00		Sin información
28	Gestionar la infraestructura para el Instituto Cultural de la UNE.	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
29	Guirnalda navideña, con chocolata para los niños necesitados de Chosica.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
30	Adquisición de equipos de sonidos, computadora, cámara de video, televisor marca Sony, impresora a color, fotocopidora digital, frigorífico, juego de vajillas, jarra eléctrica, sillas, muebles de oficina, guillotina, instrumentos para la TUNA UNIVERSITARIA, vestuario para las agrupaciones: TUNA UNIVERSITARIA, CENFOUNE, TACUNE. Centro Musical Femenino de la UNE.	Mobiliario	1	Gestión para la adquisición de computadoras	0	0.00		Meta no lograda
Actividades adicionales								
31	Taller de danzas y folclor de las instituciones culturales de la UNE	Evento	3		3	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Instituto de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN						S/ 3,712.67	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Documento incompleto	0.5	50.00		Meta no lograda
02	Sesiones permanentes del Comité Consultivo de Investigación (Coordinadores de Investigación de Facultades y Escuela de Postgrado).	Reuniones	12	Realizadas	12	100.00		Meta lograda
03	Edición y publicación del Anuario de Investigaciones 2008.	Ejemplar	2,000	Quedó en proceso de elaboración	0	0.00		Meta no lograda
04	Edición y publicación del Directorio de los Investigadores.	Ejemplar	1,000	Quedó en proceso de elaboración	0	0.00		Meta no lograda
05	Edición y publicación del Boletín Informativo del Instituto de Investigación.	Ejemplar	1,000	Quedó en proceso de elaboración	0	0.00		Meta no lograda
06	Mantenimiento y actualización del catálogo de Investigación, por años y orden alfabético.	Documento	4	Se cumplió con inventario	4	100.00		Meta lograda
07	Atención de consultas a estudiantes y visitantes sobre investigación y tesis.	Atención a personas	200	Usuarios atendidos	200	100.00		Meta lograda
08	Organización y ejecución de cursos de actualización para docentes investigadores de la UNE.	Proyecto	4	No se concluyó	0.2	5.00		Meta no lograda
09	Premiación de las mejores investigaciones 2007 y los investigadores con mayor responsabilidad y puntualidad.	Proyecto	1	Premiación realizada	1	100.00		Meta lograda
10	Edición y publicación de textos universitarios producto de la investigación de los docentes.	Ejemplar	1,000	Quedó en en etapa de selección	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Instituto de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Apoyo a la especialización y actualización de docentes investigadores.	Proyecto	1	No se concluyó	0.2	20.00		Meta no lograda
12	Evaluación permanente de proyectos y ejecución de investigación.	Informe	150	Un informe por cada proyecto	156	104.00		Meta lograda
13	Gestión para la construcción del local del Instituto de Investigación.	Gestión	1	La Idea quedó en evaluación	0.1	10.00		Meta no lograda
14	Capacitación del personal administrativo.	Curso de capacitación	2	No se concluyó	0.1	5.00		Meta no lograda
15	Formación de redes de docentes investigadores de aula en instituciones educativas estatales.	Informe	2	No se concluyó	0.1	5.00		Meta no lograda
16	Formación y desarrollo de equipos integrados de investigación rápida para proyección social.	Informe	2	No se concluyó	0.1	5.00		Meta no lograda
17	Formación y funcionamiento de equipos de investigación especial.	Informe	1	No se concluyó	0.1	10.00		Meta no lograda
18	Establecimiento de vínculos e integración con las comunidades científicas externas.	Proyecto	1	No se concluyó	0.2	20.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD						S/. 24,359.36	
01	Actualización de módulos autoinstructivos de sedes de provincias.	Acción	4	Se cumple con la elaboración y revisión de los módulos autoinstructivos	3	75.00		Meta no lograda
02	Automatización de los archivos y base de datos.	Acción	2	Trabajo empezado en octubre	1	50.00		Meta no lograda
03	Atención, supervisión y control académico administrativo en las sedes de provincias.	Acción	3	De realización permanente	3	100.00		Meta lograda
04	Equipamiento logístico del PROCASE.	Acción	1	No se adquirieron equipos	0	0.00		Meta no lograda
05	Programa de titulación en sedes de provincias del PROCASE, en forma itinerante.	Acción	1		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA CENTRAL DE PERSONAL							S/. 694,513.80	
01	Formulación del Plan Operativo 2010 (versión preliminar).	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Gestión administrativa: Supervisar la ejecución de acciones administrativas relacionadas con el sistema de personal que se realiza en la UNE, en concordancia con la administración gubernamental.	Acción	12	Acciones realizadas en el I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
03	Supervisar la atención oportuna del pago de pensiones del personal cesante a cargo de la Universidad.	Planilla	15	Planillas ejecutadas	15	100.00		Meta lograda
04	Supervisar la atención oportuna del pago de remuneraciones del personal activo nombrado y contratado a cargo de la Universidad.	Planilla	15	Planillas ejecutadas	15	100.00		Meta lograda
05	Realizar el proceso de evaluación para ascenso de nivel y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo.	Documento	2	Proceso realizado	2	100.00		Meta lograda
06	Supervisar la aplicación y actualización de directivas sobre administración de remuneraciones y pensiones en la UNE.	Acción	3	No se realizó	0	0.00		Meta no lograda
07	Realizar eventos de capacitación de acuerdo al Plan Anual de Capacitación para el año 2009.	Evento	5	Eventos realizados	5	100.00		Meta lograda
08	Aprobar el Plan Anual de Capacitación para el año 2009.	Resolución	1	Documento aprobado	1	100.00		Meta lograda
09	Aprobar el cronograma de vacaciones del personal administrativo nombrado para el año 2009.	Resolución	1	Documento aprobado	1	100.00		Meta lograda
10	Expedir resoluciones Directorales que otorgue derechos de conformidad a lo dispuesto por la Resolución N° 2216-2003-R-UNE.	Documento	400	Resoluciones expedidas por la Dirección de Personal	382	95.50		Meta no lograda

Of. Plan. Instit. y Estadística
 N° 189
 UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Supervisar el cumplimiento de las metas programadas por las Oficinas de Administración y Desarrollo de Personal y Oficina de Remuneraciones, Pensiones y Escalafón.	Documento	12	Documentos solicitando informes a las dependencias adscritas a la Oficina Central de Personal	12	100.00		Meta lograda
12	Supervisar la elaboración y ejecución del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documento	1	No se realizó	0	0.00		Meta no lograda
13	Supervisar las capacitaciones externas de acuerdo con el requerimiento y Plan de Capacitación 2009.	Documento	10	Realizado en instituciones externas	10	100.00		Meta lograda
14	Sistematización de la gestión de la Oficina Central de Personal, oficinas de Personal, Oficina de Remuneraciones, Pensiones y Escalafón (ORPES) y Oficinas de Administración y Desarrollo de Personal (OAYDP).	Servicios	3	En ejecución	1	33.33		Meta no lograda
15	Estímulo al personal por sus acciones sobresalientes, por grupos ocupacionales.	Resolución	6		0	0.00		Sin información
16	Expedición de constancias (trabajo, filiación).	Documento	700	De acuerdo a solicitudes de los interesados	800	114.29		Meta lograda
17	Evaluación, Supervisión y aprobación de prácticas profesionales.	Resolución	4	Resoluciones emitidas	17	425.00		Meta lograda
18	Proponer la actualización del Reglamento de Control y Asistencia y Permanencia del Personal Administrativo y Salud de la UNE.	Documento propuesta	1	No se realizó	0	0.00		Meta no lograda
19	Realizar proceso de evaluación para contrato de personal administrativo a plazo fijo.	Documento	3	Proceso realizado	3	100.00		Meta lograda
20	Racionalización y redistribución del personal, según CAP.	Documento	1	No se concluyó	0	0.00		Meta no lograda
21	Proponer el reglamento de supervisión de personal administrativo.	Documento propuesta	1	No realizó propuesta	0	0.00		Meta no lograda

Of. Planeamiento, Desarrollo y Estadística
FOLIO N° 188
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
22	Actividades de control interno.	Documento	4	Documento emitido	4	100.00		Meta lograda
23	Implementación de recomendaciones de auditoría.	Documento	2	Documento emitido	2	100.00		Meta lograda
24	Nombramiento de personal docente y administrativo (sólo en casos de cese, fallecimiento y/o retiro).	Acción	2	Proceso de nombramiento realizado (15 nombrados)	1	50.00		Meta no lograda
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL							S/. 39,157.28	
01	Elaboración de documentos de gestión administrativa interna y externa para el cumplimiento de las metas institucionales.	Documento	1,000	Documentos elaborados por secretaría	1,000	100.00		Meta lograda
02	Actualizar permanentemente el registro de asistencia, permanencia del personal docente de la UNE.	Unidad	5,016	Registros digitados	5,016	100.00		Meta lograda
03	Actualizar permanentemente el registro de asistencia, permanencia del personal administrativo de la UNE.	Unidad	5,400	Registros digitados	5,400	100.00		Meta lograda
04	Procesar, proyectar y visar resoluciones de capacitación y licencias con y sin goce de haber a favor del personal docente y administrativo de la UNE.	Documento	100	Resoluciones visadas	100	100.00		Meta lograda
05	Procesar y proyectar la suscripción de contratos a plazo fijo de administrativos y docentes, más los convenios de prácticas administrativas.	Documento	80	Proyecto de resoluciones	137	171.25		Meta lograda
06	Formular y elaborar el plan anual de capacitación del personal docente y administrativo de la UNE.	Documento	1	Aprobado con Resolución N° 030-2009-OCP-UNE.	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Ejecutar el plan anual de capacitación interna del personal docente y administrativo de la UNE.	Evento de capacitación	10	Eventos corporativos internos	10	100.00		Meta lograda
08	Ejecutar el plan anual de capacitación externa del personal docente y administrativo de la UNE.	Capacitación	10	Capacitación externa del personal docente y administrativo	6	60.00		Meta no lograda
09	Formular, elaborar el plan operativo de la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
10	Evaluar el plan operativo de la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal.	Informe	4	Informes del I, II y III Trimestre	4	100.00		Meta lograda
11	Elaborar el cuadro de registro de vacaciones del personal administrativo.	Registro	412	Incluidos en el plan anual de vacaciones	412	100.00		Meta lograda
12	Elaborar el cuadro de registro de vacaciones del personal docente.	Registro	418	Incluidos en el plan anual de vacaciones	418	100.00		Meta lograda
13	Actualización del cuadro de distribución de personal administrativo nombrado y contratado (según CAP aprobado)	Documento	1	Quedó en etapa de formulación	1	100.00		Meta lograda
14	Supervisión de la permanencia del personal administrativo nombrado y contratado.	Acción	36	Realizados de forma aleatoria e imprevista	35	97.22		Meta no lograda
15	Reunión de coordinación con los trabajadores de oficinas administrativas y académicas.	Reunión	36	Se encuentra en etapa de planeamiento	37	102.78		Meta lograda
16	Control de asistencia tabulado, y reporte de practicantes.	Acción	240	Reportes tabulados	240	100.00		Meta lograda

Desarrollo y Estadística
FOLIO 186



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES						S/. 16,435.85	
01	Elaborar planillas de pago de remuneraciones del personal activo, docentes y administrativos, nombrados y contratados, según cronograma mensual establecido por el MEF, así como adicionales por motivos de cierre de calendario, nuevos nombramientos, contratos, nuevas disposiciones otorgadas por el gobierno central.	Planillas	24	Planillas elaboradas de enero a diciembre	24	100.00		Meta lograda
02	Elaborar planillas de pago de pensiones para el personal docente y administrativo cesante, según cronograma mensual establecido por el MEF, así como adicionales por motivos de cierre de calendario, nuevas pensiones, nuevas disposiciones otorgadas por el gobierno central.	Planillas	24	Planillas elaboradas de enero a diciembre	24	100.00		Meta lograda
03	Elaborar planillas de pago de investigación para los docentes que tienen aprobado su proyecto y que tienen derecho a pago según la respectiva resolución rectoral.	Planilla	12	Planillas elaboradas con información de conformidad emitida por el Instituto de Investigación	12	100.00		Meta lograda
04	Elaboración de planillas de aguinaldos y escolaridad para el personal activo y cesante de la UNE.	Planilla	6	Planillas de escolaridad y aguinaldos para activos y cesantes	6	100.00		Meta lograda
05	Elaborar planillas de pago de alumnos bolsistas y practicantes que brindan apoyo a las oficinas administrativas y académicas de la UNE.	Planilla	24	Planillas de bolsa de trabajo y de practicantes	24	100.00		Meta lograda
06	Elaborar planillas de cuotas patronales (aportaciones a EsSalud) y de AFPs, de cada una de las planillas de remuneraciones del personal activo en forma mensual.	Planilla	36	Planillas de AFP y cuotas patronales	24	66.67		Meta no lograda
07	Elaborar planillas de subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio, de acuerdo a las resoluciones directorales correspondientes.	Planilla	12	Elaborado en abril = 1 Julio-diciembre = 4	5	41.67		Meta no lograda

Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística
UNE
185



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Elaborar planillas de pago de subvenciones sociales de acuerdo a las correspondientes resoluciones de autorización.	Planilla	70	Planillas ejecutadas de acuerdo a resoluciones emitidas	65	92.86		Meta no lograda
09	Elaborar el presupuesto Institucional referido a personal y obligaciones sociales, obligaciones previsionales y gastos corrientes para el año 2010.	Presupuesto	1	Elaborado en julio	1	100.00		Meta lograda
10	Elaborar la declaración telemática mensual de retenciones y aportaciones al personal de la UNE, a través del programa de declaración telemática de la SUNAT (PDT-planilla electrónica, formulario 0601), presentarla y realizar los pagos correspondientes, según cronograma establecido por la SUNAT.	Declaración	12	Planillas elaboradas de enero a diciembre	12	100.00		Meta lograda
11	Preparar las constancias de remuneraciones y descuentos, impuesto de quinta categoría, Fonavi y otros.	Documento	540	De acuerdo a solicitudes presentadas	227	42.04		Meta no lograda
12	Elaborar liquidaciones de pensiones de derechos obtenidos al amparo del D.L. 20530 y lo dispuesto por Ley 28449.	Liquidación	24	Liquidaciones de personal cesante	4	16.67		Meta no lograda
13	Preparar informes técnicos para el otorgamiento de subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio, gratificaciones por cumplimiento de años de servicios, otorgamiento de quinquenios, compensatorias por tiempo de servicio y otros.	Documento	72	De acuerdo a solicitudes	73	101.39		Meta lograda
14	Elaborar actualización del presupuesto analítico de personal del año 2009.	Documento	1	Aprobado por Res. N° 3686-2009-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
15	Dar asistencia técnica a la Oficina Central de Personal en la implementación de la Resolución N°2216-2003-R-UNE, en lo referido a pagos.	Resolución Visada	200	No llevan cuenta de resoluciones visadas	120	60.00		Meta no lograda
16	Realizar el inventario de legajos de todo el personal que obra en el Área de Escalafón (docente, administrativo, nombrado contratado, activo y cesante, etc.).	Inventario	1	Corresponde a la Unidad de Escalafón	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
17	Elaborar informes escalafonarios, técnicos y otros expedientes del personal docente y administrativo.	Informes	600	De acuerdo a solicitudes	661	100.00		Meta lograda
18	Elaborar y remitir información sobre pensionistas y activos comprendidos en los alcances del DL N° 20530 a la ONP de acuerdo a lo dispuesto mediante por el D.S. N°017-2005-EF.	Documento	12	Corresponde a la Unidad de Escalafón	0	0.00		Meta no lograda
19	Elaborar el cálculo de la reserva actuarial del personal activo y cesante del D.L. N° 20530 para los estados financieros (D.S. 026-2003-EF).	Documento	1	Documento elaborado	1	100.00		Meta lograda
20	Gestión en cuanto a flujo de documentos para atención de trámites en la oficina (oficios, memorandos, informes, cartas, desagregados, reportes, etc.)	Documento	4,800		0	0.00		Sin información
21	Remitir las declaraciones juradas de ingreso de bienes y rentas a la Contraloría General de la República, así como el envío al Diario Oficial El Peruano para su respectiva publicación.	Declaración	800	Corresponde a la Unidad de Escalafón	0	0.00		Meta no lograda
UNIDAD DE ESCALAFÓN								
01	Inventario de legajos del personal docente y administrativo	Inventario	1	Realizado en el mes de noviembre	1	100.00		Meta lograda
02	Informes escalafonarios	Informe	600	De conformidad a los expedientes que llegan	1,264	210.67		Meta lograda
03	Información sobre pensionistas y activos comprendidos en los alcances del D.L. 20530 y ONP.	Informe	6	Correspondiente al IV Trimestre	2	33.33		Meta no lograda
04	Declaraciones juradas de ingreso de bienes y rentas a la Contraloría General de la República.	Declaración jurada	827	Se remite al terminar el ejercicio presupuestal	827	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO							S/ 12.172,30	
01	Reunión de trabajo mensual con los jefes de las unidades orgánicas de la OCBU.	Actividad	12	Reuniones realizadas	12	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
04	Coordinación de actividades centrales de la institución.	Actividad	2	Actividades referidas al aniversario de la UNE	2	100.00		Meta lograda
05	Atenciones de refrigerio al personal docente y administrativo a través del formato Nº 01 (semanalmente).	Persona atendida	100	Promedio semanal de atención	83	83.00		Meta no lograda
06	Elaboración de la revista informativa de la Oficina Central de Bienestar Universitario.	Revista	2		0	0.00		Sin información
07	Atenciones a través del Comité del Fondo Solidario de Salud Estudiantil (FOSSE); ejecución mensual a favor de los alumnos.	Atenciones	12	Reembolsos efectuados	38	316.67		Meta lograda
08	Gestión y control de documentación oficial de la dependencia.	Trámite	12	Atención inmediata de documentos	12	100.00		Meta lograda
09	Evaluación de expedientes de los alumnos que requieren bolsa de trabajo.	Alumnos bolsistas	1500	Apoyo económico a estudiantes	1,637	109.13		Meta lograda
CENTRO DE SALUD							S/ 144.860,65	
01	Atención en medicina a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	7,000	Atención en consultorio	8,223	117.47		Meta lograda
02	Atención odontológica a la corporación universitaria y público en general	Paciente	2,500	Atención en consultorio	2,312	92.48		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Atención de enfermería a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	7,000	Atención en tópico	5,603	80.04		Meta no lograda
04	Atención de farmacia a la corporación universitaria.	Paciente	7,000	Entrega gratuita de medicinas	7,744	110.63		Meta lograda
05	Atención de laboratoriológico a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	2,000	Toma de muestras por indicación médica	2,285	114.25		Meta lograda
06	Atención radiográfica a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	800	Por indicación médica	335	41.88		Meta no lograda
07	Atención en ecografía a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	200	Por indicación médica Ecógrafo en mal estado	19	9.50		Meta no lograda
08	Programa de control de la TBC a la corporación universitaria. Atención a cargo del MINSa microred de Chosica por convenio firmado con la UNE. Atención con personal e insumos para su tratamiento.	Paciente	250	Sintomático respiratorio (82) Incluye un diagnosticado	83	33.20		Meta no lograda
09	Programa de salud reproductiva a la corporación universitaria. Atención a cargo del MINSa microred de Chosica por convenio firmado con la UNE. Atención con personal e insumos para su tratamiento	Paciente	300	Atendido y diagnosticado en programa	322	107.33		Meta lograda
10	Programa de hipertensión arterial a la corporación universitaria. Atención a cargo de EsSalud, con médicos especialistas y entrega de medicamentos para su tratamiento.	Paciente	100	Atendido y diagnosticado en programa	126	126.00		Meta lograda
11	Programa de asma bronquial a la corporación universitaria.	Paciente	100	Toma de placas y muestras en laboratorio	117	117.00		Meta lograda
12	Programa de ETS - SIDA a la corporación universitaria. Atención a cargo del MINSa microred de Chosica por convenio firmado con la UNE. Atención con personal e insumos para su tratamiento	Paciente	200	Toma de muestra de secreción vaginal (seis diagnosticados)	105	52.50		Meta no lograda

Of. Planeamiento, Desarrollo y Estadística
FOLIO
N° 181
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Programa de diabetes a la corporación universitaria. Atención a cargo de Es.Salud, con médicos especialistas y entrega de medicamentos para su tratamiento.	Paciente	100	Toma de muestra y dos diagnosticados	43	43.00		Meta no lograda
14	Programa de dislipidemia a la corporación universitaria.	Paciente	50	Atendido y diagnosticado en programa	18	36.00		Meta no lograda
15	Programa de osteoporosis a la corporación universitaria.	Paciente	50	Atendido y diagnosticado en programa	79	158.00		Meta lograda
16	Expedición de certificados médicos a los alumnos ingresantes.	Certificado	1,000		0	0.00		Sin información
17	Expedición de certificados de salud a la corporación universitaria y público en general	Certificado	100		0	0.00		Sin información
18	Campaña preventiva promocional de diabetes a la corporación universitaria	Paciente	100		0	0.00		Sin información
19	Campaña preventiva de dislipidemia a la corporación universitaria.	Paciente	60		0	0.00		Sin información
20	Campaña de osteoporosis a la corporación universitaria.	Paciente Evaluado	100		0	0.00		Sin información
21	Campaña de hipertensión arterial a la corporación universitaria.	Paciente Evaluado	60		0	0.00		Sin información
22	Acción jefatural y administrativa.	Informe	25		0	0.00		Sin información
		Reglamento	1		0	0.00		Sin información
		Archivos	12		0	0.00		Sin información
		Documento	100		0	0.00		Sin información
23	Programa preventivo de salud bucal	Paciente			0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL							S/ 603,916.85	
01	Gestiones ante ESSALUD.	Gestión	100	Gestión de subsidios, adscripciones departamentales, inscripciones de derechohabientes, etc.	119	119.00		Meta lograda
02	Visitas hospitalarias y domiciliarias	Persona visitada	300	Visitas realizadas en hospitales y domicilios	138	46.00		Meta no lograda
03	Campañas de solidaridad a los damnificados-friaje	Pers. benef.	4,000		0	0.00		Sin información
04	Campañas preventivas de salud.	Pers. Atend.	2,000	Chequeos Larco	254	12.70		Meta no lograda
05	Bolsa de trabajo.	Alumno bolsista	2,500	Otorgado a los alumnos con buen promedio de notas y casos sociales	1,637	65.48		Meta no lograda
06	Residencia de señoritas.	Alumna beneficiada	80	Alumnas de provincias, convenios y casos sociales	65	81.25		Meta no lograda
07	Convenio con Hospital Hipólito Unanue.	Alumno beneficiado	50	Atención mediante cartas de compromiso	78	156.00		Meta lograda
08	Paseos de recreación y relajamiento del personal de la UNE.	Pers. benef.	1,500		0	0.00		Sin información
09	Evaluación socioeconómica a los tres estamentos	Persona evaluada	9,000		0	0.00		Sin información
10	Supervisión sanitaria a los cafetines que expenden alimentos a los estudiantes.	Supervisión	50		0	0.00		Sin información
11	Fraccionamiento de pagos por diversos conceptos	Alumnos promovidos	300	Atención de fraccionamiento y exoneraciones	43	14.33		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Gestionar la entrega de bolsa de víveres al personal docente y administrativo de la UNE	Pers. benef.	4,500		0	0.00		Sin información
13	Colecta de juguetes para los hijos de los trabajadores contratados por la modalidad de servicios no personales (CAS)	Niños benef.	200		0	0.00		Sin información
14	Actividades sociales: bajada de reyes, día de la amistad, de la mujer, de la secretaria, del trabajador, de la madre, del padre, de la UNE, y del maestro	Pers. atend.	4,500		5,991	133.13		Meta lograda
15	Navidad Institucional.	Pers. atend.	1,600		1,800	112.50		Meta lograda
16	Coordinaciones con instituciones públicas y privadas.	Coordinación	30	Hospitales, Luz & Visión, Scotiabank	25	83.33		Meta no lograda
17	Cursos de capacitación para el personal de la Unidad de Trabajo Social	Pers. capacit	10		0	0.00		Sin información
UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACION								
							S/ 10,383.07	
01	Vacaciones útiles verano 2009-UNE.	Actividad	1	Actividad realizada con 60 participantes	1	100.00		Meta lograda
02	Paseos a la playa.	Paseo	3	250 participantes	3	100.00		Meta lograda
03	Juegos deportivos selectivos interespecialidades 2009-UNE-I.	Actividad	1	Actividad desarrollada con 270 participantes	1	100.00		Meta lograda
04	Juegos deportivos CIPFS verano UNE-2009.	Actividad	1	Actividad realizada con 150 participantes	1	100.00		Meta lograda
05	Juegos deportivos selectivos interespecialidades Cachimbos 2009-I.	Actividad	1		0	0.00		Sin información


 OF. Planeamiento, Desarrollo y Estadística
 FOLIO
 N° 178
 UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Campeonato docentes interuniversidades Copa Cantuta 2008.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
07	Campeonato relámpago por el día del trabajador cantuteño UNE-2009.	Actividad	1	Actividad realizada; fútbol máster	1	100.00		Meta lograda
08	XIV Juegos deportivos Universitarios Metropolitano 2009-I.	Actividad	1	Actividad realizada; se desarrollaron juegos de fútbol, voley, basquetbol, etc.	1	100.00		Meta lograda
09	Talleres deportivos UNE-2009.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
10	Informativo cantuteño 2009.	Informativo	1		0	0.00		Sin información
11	Afiliación a la FEDUP.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
12	Juegos deportivos laborales de verano UNE 2009.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
13	XIV juegos deportivos universitarios metropolitano 2009-II.	Actividad	1	Participación realizada con 170 alumnos del régimen regular	1	100.00		Meta lograda
14	Torneo de voley por el día de la madre.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
15	Campaña deportiva del equipo de futsal en el torneo profesional de la FPF (División de Ascenso o División Superior).	Actividad	1		0	0.00		Sin información
16	Torneo de Fútbol Máster por el Día del Padre.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
17	Actividades deportivas por el Aniversario de la UNE.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
18	Juegos deportivos laborales IPD.	Actividad	1	Actividad realizada; se desarrollaron juegos de fútbol, voley, basquetbol, etc	1	100.00		Meta lograda
19	Copa IPD, 1er campeonato nacional del ámbito universitario.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
20	Carrera Pedestre Cantuta 2009.	Actividad	1		0	0.00		Sin información

Oficina Central de Bienestar Universitario
Planificación y Estadística
AF



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
21	Juegos deportivos laborales de invierno UNE 2009.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
22	Juegos Deportivos Inter Especialidades UNE 2009-II.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
23	Gestión y control de la documentación oficial de la Oficina.	Acción	12		0	0.00		Sin información
24	Paseos turísticos	Actividad	4	Paseo turístico realizado (viaje al Cuzco), se contó con 29 participantes 2 paseos de recreo y relajación a Lurín (54 participantes)	3	75.00		Meta no lograda
UNIDAD DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS							S/ 1.622.03	
01	Evaluación psicológica a los miembros de la comunidad universitaria cantuteña que lo soliciten.	Evaluación	3,200		1,495	46.72		Meta no lograda
02	Consultas psicológicas a estudiantes de la UNE y particulares.	Consultas	3,000		2,114	70.47		Meta no lograda
03	Servicios de orientación, consejería y asesoramiento psicológico a los estamentos de la comunidad cantuteña y particulares.	Persona atendida	3,500		2,114	60.40		Meta no lograda
04	Programa de eventos internos: talleres, seminarios, etc. -Despistaje de estrés -Autoestima -Escuela de padres -Desarrollo personal -Salud mental (violencia familiar-drogas, etc.).	Actividad	7	+Autoestima, desarrollo personal y despistaje de stress +Inteligencias múltiples +Taller de psicología comunitaria, dirigido a docentes y estudiantes +Autorregulación psíquica +Psicología diferencial +Estilos de aprendizaje	6	85.71		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Programa de eventos externos: talleres, seminarios, etc. -Escuela de padres -Desarrollo personal -Salud mental, etc.	Actividad	7	+Autoestima, desarrollo personal y despistaje de stress +Problemas de aprendizaje Ambos eventos fueron realizados instituciones educativas de Villa el Salvador; y El Rimac, respectivamente +Violencia y pandillaje +Orientación vocacional	4	57.14		Meta no lograda
06	Coordinación de actividades: -Comunicación -Difusión	Acción	6	Se realiza reuniones preparatorias para consolidar el plan nacional de prevención del consumo de drogas, tabaco, etc.	4	66.67		Meta no lograda
07	Asesoramiento, consejería y orientación psicológica a estudiantes.	Atenciones	3,000		1,790	59.67		Meta no lograda
08	Asesoramiento, consejería y orientación psicológica a profesores.	Atenciones	100		65	65.00		Meta no lograda
09	Asesoramiento, consejería y orientación psicológica a persona administrativo.	Atenciones	100		112	100.00		Meta lograda
10	Asesoramiento, consejería y orientación psicológica a familiares.	Atenciones	200		113	56.50		Meta no lograda
11	Asesoramiento, consejería y orientación psicológica a particulares.	Atenciones	100		60	60.00		Meta no lograda
12	Asesoramiento y consejería a particulares.	Atenciones	50		60	120.00		Meta lograda
13	Taller: psicología comunitaria. Actividad con alumnos de la práctica pre profesional	Actividad	2		0	0.00		Sin información
14	Seminarios, charlas, talleres psicológicos.	Evento	6		0	0.00		Sin información

PLANEAMIENTO
DESARROLLO Y ESTADÍSTICA
145
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
15	Periodico mural.	Acción	12		0	0.00		Sin información
16	Boletín psicológico.	Edición	1		0	0.00		Sin información
UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS								
S/ 1.786.812,50								
01	Otorgamiento de atención alimentaria diaria a los alumnos del CIFPS (desayuno y almuerzo). - Desayuno - Almuerzo	Raciones Raciones	20,000 30,000	Atención entre el 05/01/09 al 27/02/09	17,900 27,440	89.50 91.47		Meta no lograda
02	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos de la Unidad de Servicios Alimentarios.	Acción	1	Pintado de ambientes y mantenimiento de dos marmas y una sarten volcable Mantenimiento de una cámara de lácteos, cuatro coches de transporte, un horno mixto, marmas, refrigeradoras, licuadoras	0.99	99.00		Meta no lograda
03	Atención alimentaria a los alumnos del Régimen Regular. - Desayuno - Almuerzo - Cena	Raciones Raciones Raciones	153,000 355,000 60,000	Atención entre el 05/01/09 al 30/09/09	160,500 392,639 69,400	104.90 110.60 115.67		Meta lograda
04	Brindar atención alimentaria diaria al personal docente y administrativo de la UNE. - Desayuno. - Almuerzo. - Dieta.	Raciones Raciones Raciones	7,500 80,000 2,500	Atención entre el 05/01/09 al 30/09/09	5,113 63,920 1,579	68.17 79.90 63.16		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Atención en eventos y festividades por aniversarios a los alumnos, docentes y administrativos. - Día de la Amistad (desayuno). - Día Internacional de la Mujer (desayuno). - Día de la Secretaria (desayuno). - Día de la Madre (desayuno). - Día del Padre (desayuno). - Día de la Universidad (Almuerzo). - Navidad personal docente, administrativos y alumnos de la UNE - Navidad Niño Cantuteño. - Almuerzo por aniversario de las Facultades de la UNE.	Raciones Raciones Raciones Raciones Raciones Raciones Raciones Raciones Raciones	300 350 150 350 650 3,000 5,000 500 5,000	13 de febrero 6 de marzo	500 400 150 350 550 2,000 3,000 420 3,300	166.67 114.29 100.00 100.00 84.62 66.67 60.00 84.00 66.00		Meta lograda Meta lograda Meta lograda Meta lograda Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda
06	Elaboración de productos de panadería y pastelería: - Elaboración de panes para alumnos del CIFPS. - Elaboración de pan para alumnos del Régimen Regular. - Elaboración de panes especiales y/o bizcochos para eventos - Elaboración de bocaditos.	Unidad Unidad Unidad Unidad	36,000 338,000 120,000 3,500	Incluye panes para alumnos del CIFPS	327,607 109,454 18,264	96.93 91.21 100.00		Meta no lograda Meta no lograda Meta lograda
07	Adquisición de menajes y utensilios para uso en el comedor universitario.	Acción	1	Compra de platos, cubiertos, tasas de acero quirúrgico, jarras, cucharones, peladores de papa, exprimidor de limones, etc. Compra de dos azaderas industriales, espagueteras, tazas, jarras, azaderas, cucharones	0.95	95.00		Meta no lograda
08	Desarrollo de actividades administrativas en la Unidad de Servicios Alimentarios.	Acción	1	Actividades cotidianas de control de almacén documentaria, estadística	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS							S/ 12,369.62	
01	Formulación del Plan Operativo de la Dirección de la Oficina Central de Economía y Finanzas para el año 2009.	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de directivas.	Documento	3	Directivas de caja chica y encargo interno, y préstamo administrativo	3	100.00		Meta lograda
03	Transmitir información al SIAF.	Informe	264	Información diaria	264	100.00		Meta lograda
		Documento	12		12	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del Plan Operativo 2009	Informe	4	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
06	Coordinar con la Oficina Central de Personal, la capacitación del personal de la Oficina Central de Economía y Finanzas.	Documento	4	No se realizó capacitación alguna	0	0.00		Meta no lograda
OFICINA DE CONTABILIDAD							S/ 9,324.91	
01	Estados financieros trimestrales, semestrales, anuales y análisis de auxiliares.	Documento	12	En ejecución	2.6	21.67		Meta no lograda
02	Control previo presupuestal.	Acción	12	Control de ingresos y gastos	12	100.00		Meta lograda
03	Archivo de comprobantes de pago.	Acción	12		0	0.00		Sin información
04	Mantenimiento de la oficina.	Equipo Accesorios	3 6		0	0.00		Sin información
05	Actividades de control interno (Ley N° 28716 y Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG)	Documento	4		0	0.00		Sin información

Folio 172
 UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Implementación de recomendaciones de auditoría.	Documento	4		0	0.00		Sin información
07	Arqueos trimestrales.	Documento	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
OFICINA DE TESORERÍA								S/. 28,277.66
01	Informar oportunamente los ingresos por todas las fuentes de financiamiento.	Acción	12	Información mensual	12	100.00		Meta lograda
02	Recaudación diaria de ingresos recaudados por el sistema bancario, quincenal y mensual	Acciones de tesorería	264	Ingresos por caja única	264	100.00		Meta lograda
03	Centralización de los ingresos recaudados por el sistema bancario, mensual.	Acción	4	Reportes bancarios	8	100.00		Meta lograda
04	Efectuar conciliaciones bancarias trimestrales en cuentas de enlace del Ministerio de Economía y Finanzas.	Acción	4	Informes correspondientes del I al IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
05	Elaboración de libro caja mensual.	Acción	12		12	100.00		Meta lograda
06	Ejecutar pagos de remuneraciones y pensiones a través del Banco de la Nación.	Acción	2	De acuerdo al cronograma oficial del B.N.	2	100.00		Meta lograda
07	Presentar y pagar las retenciones del 6% por IGV y retenciones de la quinta categoría con el 10% por 4ta categoría	Acción	2		0	0.00		Sin información
08	Manejo efectivo de fondos de Caja Chica.	Acción	2	Informes correspondientes del I al IV Trimestre	2	100.00		Meta lograda
09	Resguardo de documentos de valor en custodia.	Acciones de tesorería	4	Informes correspondientes del I al IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
10	Preparación de relación de cheques anulados y en cartera.	Acciones de tesorería	2	Informes correspondientes del I al IV Trimestre	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Preparación de arqueos diarios de los ingresos recaudados.	Acción	6	Informes correspondientes del I al IV Trimestre	6	100.00		Meta lograda
12	Efectuar pagos de retenciones y tarifas públicas	Acciones de tesorería	2	Pagados oportunamente	2	100.00		Meta lograda
13	Arqueo de caja chica.	Acciones de tesorería	12	Informes correspondientes del I al IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
14	Gestión y control de la documentación oficial de la oficina.	Acción	12		0	0.00		Sin información
UNIDAD DE TRIBUTACIÓN Y SIAF								
01	Transmitir información al Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	264		264	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de registro de compras de enero a diciembre 2009.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
03	Procesar la retención del 60% y 10% 4ta categoría.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES						612 371.81	
01	Formulación del Plan Operativo 2009.	Documento	1	Documento elaborado de acuerdo a lo programado	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2008.	Informe	1	Documento presentado a la Oficina Central de Planificación y desarrollo Institucional	1	100.00		Meta lograda
03	Revisión del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la UNE.	Acción	1	Aprobado por Res. N° 0771-2009-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
04	Controlar y verificar que los documentos financieros y contables de los proveedores sean custodiados por la Oficina Central de Economía y Finanzas.	Documento	30	Documentos emitidos, de acuerdo a entrega que hacen los proveedores	50	100.00		Meta lograda
05	Atención de requerimientos a las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Atenciones	12,000	Documentos derivados a las oficinas pertinentes	8,500	70.83		Meta no lograda
06	Organizar y llevar a cabo los procesos de selección para la adquisición y mantenimiento de los bienes, servicios y obras.	Acción	12	Sujeto a la aprobación de los comités	11	91.67		Meta no lograda
07	Capacitación del personal que labora en las dependencias, así como de los miembros de las comisiones de los procesos de selección.	Charla	12	Realizado en abril	12	100.00		Meta lograda
08	Actualizar información en el SEACE para control de los procesos de selección.	Acción	12	Realizado según OSCE	12	100.00		Meta lograda
09	Realizar cuadros estadísticos de los procesos de selección.	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
10	Estudio y análisis de los requerimientos de servicios no personales solicitados por las dependencias de la UNE.	Acción	12		0	0.00		Sin información

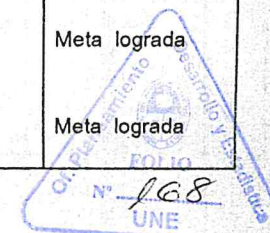




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Supervisar, coordinar y dirigir todos los cierres de calendarios.	Acción	12	Se realiza los fines de mes	12	100.00		Meta lograda
12	Gestionar publicaciones en el Diario Oficial el Peruano, según requerimiento de la Alta Dirección, así como de las dependencias responsables de informar públicamente.	Documento	30	Gestiones realizadas	30	100.00		Meta lograda
13	Informar al CONSUCODE y Contraloría sobre aspectos ligados a los procesos de selección.	Documento	40	Según procesos e informes trimestrales	40	100.00		Meta lograda
14	Gestionar legalizaciones de libros utilizados en los procesos de selección llevados a cabo en el año 2009.	Libros	80	Realizados para todos los procesos de selección	63	78.75		Meta no lograda
OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES								
01	Elaboración del Plan Anual 2010.	Documento	1	Proyecto realizado en noviembre	1	100.00		Meta lograda
02	Seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones 2009.	Documento	60	Convocatoria de procesos de selección de acuerdo al PAC 2009	66	110.00		Meta lograda
03	Revisión y actualización del catálogo de bienes.	Acción	200	Desde mayo	230	115.00		Meta lograda
04	Realizar la programación de bienes y servicios mediante el SIGAA.	Acción	10,000	De acuerdo a los calendarios mensuales	9,000	90.00		Meta no lograda
05	Elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirirse en el año 2009.	Acción	10,000	Elaboradas de acuerdo al calendario mensual	9,800	98.00		Meta no lograda
06	Estudio de precios de bienes y servicios, valorizarlos para proyecto de presupuesto 2010.	Acción	10,000	A realizarse en el mes de octubre	10,000	100.00		Meta lograda
07	Llevar el registro de existencia valorada mediante el SIGAA.	Acción	3,500	De ejecución mensual	3,500	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Realizar inventarios de stock de almacén al muestreo.	Acción	2	Realizado en mayo y diciembre	2	100.00		Meta lograda
09	Realizar estadísticas de consumo por dependencias. De acuerdo a la estructura funcional de la Oficina de Programación.	Acción	50	Realizado de acuerdo a la evaluación del PAC	66	132.00		Meta lograda
10	Estudio de las necesidades de bienes y servicios valorizados para formular el presupuesto 2010.	Acción	1,200	Ejecutado en diciembre	1,200	100.00		Meta lograda
11	Formular el anteproyecto del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2010.	Acción	10,000	Formulado en diciembre	10,000	100.00		Meta lograda
12	Cerrar en el sistema la existencia valorada 2008 mediante el SIGAA.	Acción	10,000	Realizado en enero	10,000	100.00		Meta lograda
13	Evaluación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2008.	Documento	2	Realizado en enero	2	100.00		Meta lograda
14	Apertura de existencias sistematizadas 2009.	Acción	5,000	Realizado en enero	5,000	100.00		Meta lograda
15	Realizar el reporte de saldos de existencia valorada y sistematizada al 31 de diciembre del 2008.	Documento	10	Realizado en enero	10	100.00		Meta lograda
16	Registrar los procesos de selección de bienes, servicios, obras y consultoría de la UNE en el sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE).	Acción	50	Ejecutado en enero, se incluyen de acuerdo a necesidad	60	100.00		Meta lograda
17	Consolidación e inclusión de pedidos de las diferentes dependencias según el cuadro de necesidades.	Acción	2,000	Se realiza mensualmente	1,900	95.00		Meta no lograda
18	Elaboración de expedientes técnicos por tipos de proceso de selección.	Documento	100	Se elabora todo el año	90	90.00		Meta no lograda
19	Verificación de los pedidos del Centro de Producción, obras y preinversión que se ajusten al calendario mensualizado.	Acción	50	De ejecución mensual	50	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
20	Rebajas o anulaciones de bienes y servicios en el SIGAA.	Documento	30	De ejecución mensual	28	93.33		Meta no lograda
21	Ingreso del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2009 y sus modificaciones en el SEACE.	Acción	30	Ejecutado en enero, modificaciones e inclusiones se realizan durante todo el año	25	83.33		Meta no lograda
22	Reprogramación de necesidades urgentes de las diferentes dependencias de la UNE.	Acción	24	De ejecución mensual	22	91.67		Meta no lograda
23	Realizar la programación de servicios de consultoría, estudios de preinversión y obras solicitadas por la Oficina de Infraestructura y la Oficina de Programación de Inversiones para el mantenimiento, mejoramiento y ampliación de las diversas Facultades y dependencias de la UNE.	Documento	25	Acción coordinada con los usuarios	15	60.00		Meta no lograda
24	Evaluar la ejecución del Plan Operativo 2009.	Informes	4	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
25	Consolidado de necesidades y formulación del anteproyecto del presupuesto 2010	Documento	27	Debió elaborarse en octubre	0	0.00		Meta no lograda
26	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Elaborado en julio	1	100.00		Meta lograda
OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATOS								
							S/ 20,254.19	
01	Elaboración de solicitud de cotizaciones y enviar a los proveedores.	Documento	1,000	Relación de artículos con sus características para su valorización	985	98.50		Meta no lograda
02	Archivo de órdenes de compra, servicios y otros documentos.	Archivo	3,000	Referente a las adquisiciones efectuadas	3,158	105.27		Meta lograda
03	Elaboración de órdenes de compra y de servicios.	Documento	3,000	De acuerdo a requerimiento y previa cotización	2,531	84.37		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Formulación de proyectos de contratos para bienes, servicios y otros.	Archivo	1,200	Contratos de servicios no personales	158	13.17		Meta no lograda
05	Elaboración de proyectos de resoluciones sobre gastos del ejercicio anterior.	Documento	15	Quedaron pendientes por comprometer	0	0.00		Meta no lograda
06	Registrar órdenes de compra y servicios.	Registro	3,000	Órdenes registradas	2,531	84.37		Meta no lograda
07	Elaboración de cuadros comparativos y otorgamiento de la buena pro.	Documento	250	Comparación de precios propuestos por los proveedores	436	174.40		Meta lograda
08	Anulaciones y rebajas de compromisos de órdenes de compra y servicio emitidos durante el año y el ejercicio anterior.	Documento	90	Por finalización del año, o por no haber ingresado la mercadería en su totalidad	53	58.89		Meta no lograda
09	Elaboración de documentos de la oficina, informes y emisión de reportes sobre diversos aspectos solicitados por las diferentes dependencias.	Documento	700	Documentos emitidos	450	64.29		Meta no lograda
10	Elaboración y remisión de informes trimestrales a CONSUCODE sobre diversos procesos de selección.	Documento	4	Sólo se entregaron informes a la CGR y al MEF	0	0.00		Meta no lograda
11	Elaboración y remisión de informes trimestrales a Contraloría General de la República sobre diversos procesos de selección.	Documento	4	Referentes a procesos de selección	4	100.00		Meta lograda
12	Evaluación del Plan Operativo 2008 y 2009	Evaluación	5	Correspondiente al IV Trimestre 2008 y I, II, III y IV Trimestre 2009	5	100.00		Meta lograda
13	Informes de gastos de actividades académicas y administrativas.	Informes	120	Solicitados por las diversas Facultades y/o autoridades universitarias	42	35.00		Meta no lograda
14	Recepcionar, registrar y archivar los expedientes de los diversos procesos de selección 2009.	Archivos	80	Recepción, registro y archivo de expedientes de los comités de adquisiciones	76	95.00		Meta no lograda

165
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	UNIDAD DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN						S/ 10,852.56	
01	Realizar el inventario físico de bienes en stock que se encuentran en el almacén 2008.	Acción	1	Realizado el 12 de enero	1	100.00		Meta lograda
02	Realizar el inventario físico interno de stock de los almacenes 2009.	Acción	4	Realizado según lo programado	4	100.00		Meta lograda
03	Elaboración pólizas de entrada y salida (Pólizas).	Acción	12	Procesados de enero a diciembre	12	100.00		Meta lograda
04	Recepción y verificación de bienes adquiridos por la UNE.	Acción	15,000	De acuerdo a orden de compra	13,500	90.00		Meta no lograda
05	Almacenamiento, custodia y mantenimiento de bienes adquiridos.	Acción	15,000	De acuerdo a lo programado	13,500	90.00		Meta no lograda
06	Distribución de los bienes y equipos adquiridos por la UNE a cada dependencia.	Acción	15,000	Bienes y equipos distribuidos	13,500	90.00		Meta no lograda
07	Recepción y distribución de donaciones de instituciones públicas y privadas.	Acción	10		0	0.00		Sin información
08	Optimización del servicio brindado por la oficina en cumplimiento de sus funciones.	Acción	12		0	0.00		Sin información
09	Devengado de órdenes de compra en los sistemas SIAF y SIGAA.	Acción	1,500	Trámite de órdenes de compra recepcionados por el Almacén	1,299	86.60		Meta no lograda
10	Elaboración del informe de sobrantes y faltantes.	Acción	1	Información remitida a la instancia correspondiente	1	100.00		Meta lograda
11	Gestión y control de la documentación oficial de la oficina.	Acción	1,400	Oficios, memorando, informes, cartas y actas, hasta el mes de setiembre	1,137	81.21		Meta no lograda
12	Gestionar la construcción de un nuevo local.	Acción	1	Sólo se ha construido un baño	0.0	0.00		Meta no lograda

Of. Planeamiento y Estadística
FOLIO 164



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES							S/. 661,969.30	
01	Capacitación del personal.	Acción	4	Cursos: "Formación del carácter y R.R.H.H.", dirigido al personal de la Unidad de Servicios. Se dió en dos ocasiones, julio-setiembre y octubre-diciembre "Normas y seguridad vial" y "Autoestima y valoración", dirigido al personal de la Unidad de Transportes	4	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de documentos de gestión	Documento	3	Proyecto de MAPRO y MOF	2	66.67		Meta no lograda
03	Reordenamiento del parqueo interno y externo	Acción	100	Mediante la emisión de tarjetas de autorización para ingreso de vehículos particulares y del personal de la UNE	60	60.00		Meta no lograda
04	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informe del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
06	Reordenamiento de dependencias.	Acción	1	De acuerdo a las funciones determinadas en el ROF, para las Unidades de Servicios, y Transportes	1	100.00		Meta lograda
UNIDAD DE SERVICIOS							S/. 168,132.44	
01	Servicio de limpieza de la UNE y sedes del Rimac, Escuela de Postgrado, CEPRE y Casona.	Acción	12	Servicios de limpieza realizada en todas las sedes de la UNE, no incluye convenios	12	100.00		Enero-diciembre
02	Trabajo de mantenimiento áreas de verdes de la UNE	Acción	1	Implica regadío, limpieza, poda, rebordeo, e	1	100.00		Enero-diciembre



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Mantenimiento de la planta de agua.	Acción	1	Control y aplicación diaria de insumos químicos para la potabilización del agua	1	100.00		Enero-diciembre
UNIDAD DE TRANSPORTES							S/. 551,443.94	
01	Optimizar el consumo de combustible en las unidades vehiculares, así como en el comedor universitario	Acción	1	Realizado en enero, los siguientes meses lo ha efectuado la Dirección de la OSG	0.083	8.30		Meta no lograda
02	Repotenciación de unidades vehiculares para el servicio de los estudiantes.	Acción	9	La solicitud no fue atendida	0	0.00		Meta no lograda
03	Mantenimiento de las unidades vehiculares	Acción	30	Se realiza pero de manera incompleta	17	56.67		Meta no lograda
04	Atención y coordinación de servicios de movilidad y administración de la Unidad de Transportes.	Acción	12	Atención de requerimientos y coordinación con usuarios	8	66.67		Meta no lograda
05	Mantenimiento de la infraestructura del taller de mecánica y otros.	Acción	1	Sólo compra de materiales para el personal, mas no para el taller	0	0.00		Meta no lograda
06	Garantizar que las unidades vehiculares cuenten con seguro respectivo vigente.	Acción	3	Los seguros estan actualizados a la fecha	3	100.00		Meta lograda
07	Contar con un local para el resguardo de nuestras unidades vehiculares (alquiler o compra de local).	Acción	1	Se ha optado por alquiler de cochera	1	100.00		Meta lograda
08	Brindar un servicio eficiente y asesoramiento en transporte universitario.	Acción	1	Actividad permanente	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA								S/. 5,111,856.36
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de términos de referencia.	Documento	15		3	20.00		Meta no lograda
04	Elaboración de expedientes técnicos (remodelaciones).	Documento	15	Documento emitido	4	26.67		Meta no lograda
05	Elaboración de informes de obras.	Documento	100	Informes emitidos	128	128.00		Meta lograda
06	Información contable de gastos de proyectos de inversión.	Documento	10	Documentos concluidos	38	380.00		Meta lograda
07	Emisión de informes técnicos.	Documento	20	Informes emitidos	53	265.00		Meta lograda
08	Documentos de gestión administrativa.	Documento	800	Documentos emitidos	580	72.50		Meta no lograda
09	Remodelación, reequipamiento e instalaciones de edificaciones.	Servicio	10	Servicios realizados	4	40.00		Meta no lograda
PROYECTOS								
01	2,022754 Módulos Educativos para el Pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones de la Facultad de Tecnología *Equipamiento	Equipo	1	Adquisición de una parte de equipamiento	0.1115	11.15		Meta no lograda
02	2,029291 Mejoramiento Integral de los Servicios Educativos del Departamento Acad. de Educ. Artística de la Fac. de Ciencias Sociales y Humanidades *Estudio *Capacitación *Ejecución de Obra *Equipamiento *Mobiliario	Exp. Técnico Exp. Técnico Obra Equipo Mueble	1 1 1 1 1	Cuenta con resolución de liquidación En proceso de recepción de obra	1 0 1 0.5231 1	100.00 0.00 100.00 52.31 100.00		Meta lograda Sin información Meta lograda Meta no lograda Meta lograda

Of. Planeamiento
N° 1671
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	2.029290 Ampliación y Remodelación de la Infraestructura Física de la Facultad de Tecnología							
	*Estudio	Exp. Técnico	1	Cuenta con resolución de liquidación	1	100.00		Meta lograda
	*Capacitación	Exp. Técnico	1		0	0.00		Sin información
	*Ejecución de Obra	Obra	1	En etapa final	1	100.00		Meta lograda
	*Equipamiento	Equipo	1		0.6850	68.50		Meta no lograda
	*Mobiliario	Mueble	1	Acuerdo específico con CEPRO	1.27	100.00		Meta lograda
04	2.029290 Facultad de Educación Inicial-Ampliación de la Infraestructura Física			La obra esta en ejecución				
	*Supervisión	Obra	1		1	100.00		Meta lograda
	*Ejecución de Obra	Obra	1	Concluido	1	100.00		Meta lograda
	*Equipamiento	Equipo	1	Mediante proceso de selección	0.9796	97.96		Meta no lograda
UNIDAD DE MANTENIMIENTO								
01	Pintado de exteriores e interiores de la UNE y sedes del Rímac, Escuela de Postgrado, CEPRE y Casona.	Acción	1	Se hicieron los trabajos de acuerdo a la existencia de materiales	1	100.00		Meta lograda
02	Trabajo de mantenimiento y refacción de la infraestructura de la UNE.	Acción	1	Se hicieron los trabajos de acuerdo a la existencia de materiales y mano de obra	1	100.00		Meta lograda
03	Trabajos de soldadura, confección de puertas, rejas, ventanas, cercas y otros.	Acción	1	Se hicieron los trabajos de acuerdo a la existencia de materiales	1	100.00		Meta lograda
04	Servicios de carpintería de la UNE, sedes: Rímac, Escuela de Postgrado, CEPRE y Casona.	Acción	1	Se hicieron los trabajos de acuerdo a la existencia de materiales	1	100.00		Meta lograda
05	Servicios de electricidad en la UNE, sedes: Rímac, Escuela de Postgrado, CEPRE y Casona.	Acción	1	Se hicieron los trabajos de acuerdo a la existencia de materiales	1	100.00		Meta lograda
06	Servicio de gasfitería en la UNE y sedes del Rímac, Escuela de Postgrado, CEPRE y Casona.	Acción	1	Se hicieron los trabajos de acuerdo a la existencia de materiales	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INFORMÁTICA								S/. 564,047.87
01	Elaboración del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación anual del Plan Operativo 2008.	Documento	1	Trabajo realizado	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de directiva.	Directiva	1	En coordinación con las unidades dependientes, para mejorar funcionamiento de estas	0.85	85.00		Meta no lograda
04	Evaluación del Plan Operativo 2009 (trimestrales).	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
05	Revisión y ejecución del Plan Informático 2009 de la UNE.	Documento	1	Plan informático aprobado con resolución rectoral, falta su ejecución	0.70	70.00		Meta no lograda
06	Aprobación del Plan de mantenimiento de equipos informáticos de la UNE	Documento de requerimiento	1	En Vicerrectorado Administrativo para su aprobación	0.90	90.00		Meta no lograda
07	Implementación para la capacitación del personal administrativo, docente y otros.	Curso de capacitación	1	No se cuenta con disponibilidad de ambientes y equipos	0.10	10.00		Meta no lograda
08	Apoyo a la autoevaluación.	Acción	8	Apoyo inicial	2.40	30.00		Meta no lograda
OFICINA DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS								S/. 34,373.92
01	Gestionar los documentos de la Unidad (emisión y remisión).	Documento	350	Desempeño documental normal	350	100.00		Meta lograda

Desarrollo y Estadística
FOLIO 159
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Mantenimiento y desarrollo de nuevos requerimientos para los diferentes módulos informáticos ya existentes, implementación de la Unidad.	Acción	1	Para las Oficinas de Compras y Contratos, Programación de Adquisiciones, Almacén y Distribución, Presupuesto y Control Ptal, Planeamiento, Desarrollo y Estadística, Economía y Finanzas, Tesorería.	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo de nuevos softwares administrativos y académicos (planillas, contabilidad, trámite documentario y registro académico).	Software	4	Por falta de personal no se ha podido iniciar esta actividad	0	0.00		Meta no lograda
04	Implementación del módulo informático de orden de pago para la Oficina de Contabilidad.	Módulo Informático	1	Implementado, para la generación de comprobantes de pago	1	100.00		Meta lograda
05	Implementación del módulo informático de estado de cuentas por tipo de usuarios de pago, para la Oficina de Tesorería.	Software	1	Implementado	1	100.00		Meta lograda
06	Implementación del módulo informático de auxiliares contables, para la Oficina de Contabilidad.	Módulo Informático	1	Implementado	1	100.00		Meta lograda
07	Migración de datos y adecuación al nuevo módulo de bitácora de personal, para la Oficina de Escalafón	Módulo Informático	1	Avance lento por falta de personal	0.20	20.00		Meta no lograda
OFICINA DE REDES Y COMUNICACIONES								S/ 28,452.76
01	Ampliación de comunicación telefónica.	Anexos	100		0	0.00		Sin información
02	Atención a usuarios.	Usuario	6,000	Atenciones de conectividad y comunicaciones	1,500	25.00		Meta no lograda
03	Implementación de switch a nodos críticos.	Unidad	1	Adquisición de una parte del requerimiento	0.25	25.00		Meta no lograda

158



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Implementación de redundancia de servicios.	Servicio	4		0	0.00		Sin información
05	Implementación de sistema de UPS.	Sistema Eléctrico	1	No existe proceso de adjudicación	0	0.00		Meta no lograda
06	Implementar de energía estabilizada y generador eléctrico-	Sistema Eléctrico	1	No existe proceso de adjudicación	0	0.00		Meta no lograda
07	Seguridad interna y seguridad de equipos.	Unidad	1		0	0.00		Sin información
08	Adquisición de licencias.	Servicio	1	En proceso de regularización	0.10	10.00		Meta no lograda
09	Mejora en los servicios de red.	Acción	2		0.50	25.00		Meta no lograda
UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO							S/. 9,308.09	
01	Matenimiento de equipos informáticos de la UNE.	Software/ equipo	1171	Servicios de mantenimiento correctivo y preventivo	1,663	100.00		Meta lograda
02	Registro de servicios informáticos	Registro	1171	Registros efectuados	291	24.85		Meta no lograda
03	Programa de capacitación para el personal de soporte técnico.	Personal capacitado	6	Personal capacitado	3	50.00		Meta no lograda
04	Elaboración y evaluación de documentos (plan operativo-mantenimiento de equipos; plan de contingencia-uso racional de recursos informáticos).	Documento	4	Se cuenta con proyecto del plan de mantenimiento	2	50.00		Meta no lograda

Nota: la Oficina de Redes y Comunicaciones no ha presentado su informe de evaluación correspondiente al II, III y IV Trimestre





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
EDITORIAL UNIVERSITARIA							S/ 64,627.82	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Ejecución y aplicación del Plan Operativo 2009.	Evaluación	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Elaboración del documento de gestión del fondo editorial.	Gestión	1	Propuesta para funcionamiento de la Editorial Universitaria y del Fondo Editorial	1	100.00		Meta lograda
04	Servicio editorial a las diversas dependencias de la UNE (Facultades, oficinas administrativas y Escuela de Postgrado).	Impresión	3,000	Comprende trabajos de impresión para las diferentes dependencias de la UNE	3,500	116.67		Meta lograda
05	Producción de textos, boletines, prospectos, folletos, revistas de las diversas dependencias de la UNE.	Impresión	3,000	Impresión de textos: El encanto de los Colli; Manual de conceptos básicos en ecología y educación ambiental, comprensión y producción de textos	4,000	133.33		Meta lograda
06	Requerimiento de bienes, servicios y maquinarias para la Editorial Universitaria.	Bienes	50	Impresora HP 9050 DN	1	2.00		Meta no lograda
07	Reparación (cambio de piezas, mantenimiento de equipos y maquinarias).	Servicios	30	Diagnóstico de funcionamiento de maquinarias para reparación y mantenimiento	0	0.00		Meta no lograda
08	Planificación y desarrollo de documentos para la edificación del local de la Editorial Universitaria.	Acción	1		0	0.00		Sin información
09	Elaboración y servicios de artes gráficas, tarjetas de control, boletines, mosquitos, afiches, trípticos, fotocopias, dípticos, separatas, certificados, hojas de envío, revistas, propagandas, tarjetas, carátulas, formatos de declaración jurada, boletas de permiso, formatos de solicitud, hojas de pedidos, refilados etc.	Formatos	3,000 c/u	Impresión de separatas, folletos reglamentos textos y la revista de la editorial	6,000	200.00		Meta lograda

456



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Implementación de la Unidad de Promoción y Comercialización (Librería Universitaria y ofertas de servicios gráficos), ambiente y repotenciación (feria de libros).	Gestión	1	Gestión para adquisición de ambiente físico para la librería	0.50	0.50		Meta no lograda
11	Acondicionamiento de ambientes para oficina y talleres: Escritorio ejecutivo presidencial Sillón ejecutivo presidencial Escritorio ejecutivo Sillón ejecutivo Sillas taburete giratoria Mueble para computadora Acondicionamiento de los servicios higiénicos	Mobiliario	70	Solicitud para compra de bienes, a la fecha no se ha realizado compra alguna	0	0.00		Meta no lograda

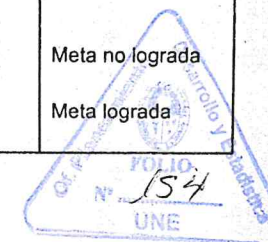




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Centro Preuniversitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO PREUNIVERSITARIO								S/. 255,051.77
01	Elaboración del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Documento ingresado en el SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Selección de docentes para contrato del ciclo intensivo enero-marzo.	Informe	1	Entregado a la Dirección del CEPREUNE	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo intensivo enero-marzo 2009.	Alumnos	180	Se desarrolló normalmente	193	107.22		Meta lograda
04	Actividades deportivas y culturales.	Evento	3	Realizado los días 24/01, 14/02 y 07/03/2009	3	100.00		Meta lograda
05	Entrega de informe final de alumnos ingresantes de los ciclos avanzado I y II 2008 e intensivo enero-marzo 2009.	Informe	1	Presentado al Vicerrectorado Académico y aprobado con resolución rectoral	1	100.00		Meta lograda
06	Elaboración y presentación del proyecto para el ciclo avanzado I-2009.	Proyecto	1	Aprobado con Res. N° 1703-2009-R-UNE	1.00	100.00		Meta lograda
07	Selección de docentes para contrato del ciclo avanzado I-2009.	Informe	1	Entregado a la Dirección del CEPREUNE	1	100.00		Meta lograda
08	Desarrollo del ciclo avanzado I 2009 (abril - agosto).	Alumno	180	Se desarrolló normalmente	149	82.78		Meta no lograda
09	Actividades deportivas y culturales (ciclo abril-agosto).	Evento	3	Realizados los días 23/05, 20/06 y 11/07	3	100.00		Meta lograda
10	Elaboración y aplicación de encuestas sobre desempeño docente (ciclo abril-agosto).	Encuestas	180	Encuesta a 149 alumnos	149	82.78		Meta no lograda
11	Elaboración y presentación del proyecto para el ciclo avanzado II-2009.	Proyecto	1	Aprobado por Res. N° 2922-2009-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
12	Desarrollo del ciclo avanzado II setiembre - diciembre 2009.	Alumno	180	Desarrollado	172	95.56		Meta no lograda
13	Actividades deportivas y culturales (ciclo setiembre-diciembre).	Evento	3	Realizados los días 24/10, 21/11 y 19/12	3	100.00		Meta lograda

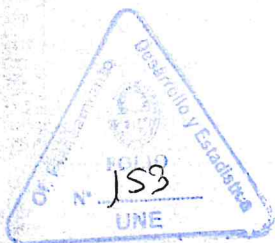




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro Preuniversitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Elaboración y aplicación de encuestas sobre desempeño docente (ciclo setiembre-diciembre).	Encuestas	180	Encuesta elaborada	172	95.56		Meta no lograda
15	Elaboración y presentación del proyecto para el ciclo intensivo enero marzo 2010.	Proyecto	1	Presentado al Vicerrectorado Académico	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE PRODUCCIÓN							S/. 104,118.73	
01	Función administrativa del CEPRO.	Acción	3		2	66.67		Meta no lograda
02	Producción constante de carne de porcino.	kilo	15,000		4,992	33.28		Meta no lograda
03	Servicio de despistaje de análisis clínico.	Servicio	2,500		1,320	52.80		Meta no lograda
04	Administración de concesionarios de la UNE.	Ambientes	20	Ganadores de proceso de selección	12	60.00		Meta no lograda
05	Comedor CEPRO.	Raciones	9,500		11,106	116.91		Meta lograda
06	Fabricación CEPRO.	Servicio	360,000		453,057	125.85		Meta lograda
07	Construcción de vestuario.	Pieza	100	Adecuación de ambiente para taller	0	0.00		Meta no lograda
08	Convenio de cooperación con entidades	Convenio	1		0	0.00		Sin información
09	Actividades comerciales (campañas, expo ferias y otros).	Programa	1		0	0.00		Sin información
10	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
11	Evaluación del Plan Operativo 2009	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
12	Actividad de control interno (Ley N° 28716 y Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG).	Acción	1		0	0.00		Sin información
13	Implementación de recomendaciones de auditoría (siempre y cuando la dependencia tenga recomendaciones que implementar).	1	1		0	0.00		Sin información
14	Servicio evento de graduación.	Servicios	7		0	0.00		Sin información
15	Estudios de pre inversión.	Proyecto	6	Uno concluido y dos en proceso	3	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
16	Confección de agendas y almanques	Actividad	2	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
17	Fabricación de mobiliario: metal y madera.	Unidad	5000	Mobiliario para el Dpto. Académico de Educación Artística	852	17.04		Meta no lograda
18	Servicio de asesoría empresarial.	Servicio	50		0	0.00		Sin información
19	Impresión de formatos.	Servicio	10	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
UNIDAD FORMULADORA								
Estudios:								
01	Fortalecimiento institucional de la UNE Enrique Guzmán y Valle para el proceso de acreditación.	Estudio	1	Ricardo Cuya Vera, ejecutor del estudio	0.95	95.00		Meta no lograda
02	Mejoramiento del sistema integral del sistema de agua potable y alcantarillado de la UNE.	Estudio	1	Anulado por la Oficina de Compras y Contratos	0.0	0.00		Meta no lograda
03	Mejoramiento integral de los servicios de la Biblioteca Central de la UNE.	Estudio	1	Ricardo Vilchez Román, Consultor	0.95	95.00		Meta no lograda
04	Remodelación del Auditorio principal de la UNE.	Estudio	1	Realizado entre octubre-diciembre	0.95	95.00		Meta no lograda
05	Mejoramiento integral de la Escuela de Postgrado de la UNE.	Estudio	1	Realizado entre octubre-diciembre	0.95	95.00		Meta no lograda
06	Mejoramiento integral de la especialidad de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE.	Estudio	1	Realizado entre octubre-diciembre	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE IDIOMAS							S/ 128,668.85	
01	Presentar al rectorado el presupuesto anual 2009 del Centro de Idiomas.	Proyecto	1	Presentado con Oficio N° 006-2009-D-CIUNE	1	100.00		Meta lograda
02	Seleccionar y evaluar al personal docente y administrativo del CIUNE.	Documento	1	Selección de docentes mediante clases modelo y currículum	1	100.00		Meta lograda
03	Publicar el boletín del CIUNE.	Boletín	2		0	0.00		Sin información
04	Elevar al Vicerrectorado Administrativo la planilla del personal del CIUNE, la cual deberá estar prevista dentro de nuestros ingresos mensuales.	Planillas	12	De enero a diciembre	12	100.00		Meta lograda
05	Implementación de la campaña publicitaria para captación de alumnos.	Proyecto	12	Volanteo y pegado de afiches	12	100.00		Meta lograda
06	Elaborar el Plan Operativo 2010.	Documento	1	Elaborado en el SIGAA	1	100.00		Meta lograda
07	Elaborar el cuadro de necesidades del año 2010.	Documento	1	Elaborado en el SIGAA	1	100.00		Meta lograda
08	Implementación del laboratorio multimedia	Proyecto	1	Concluido	1	100.00		Meta lograda
09	Organizar un seminario de capacitación docente.	Seminario	1		0	0.00		Sin información
10	Supervisar la asistencia y puntualidad de los docentes y el pago mensual de los alumnos.	Informe	12	Informe mensual	12	100.00		Meta lograda
11	Evaluar el desempeño de los docentes, mediante encuestas mensuales dirigido a los alumnos de cada grupo.	Informe	12	Realizado el último día de clases de cada ciclo	12	100.00		Meta lograda
12	Supervisar trimestralmente las sedes del Centro de Idiomas.	Documento	4	Supervisión de asuntos académicos y administrativos	4	100.00		Meta lograda
13	Capacitar al personal docente y administrativo.	Proyecto	1	Previsto para el III Trimestre	0	0.00		Meta no lograda

N° 150
 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

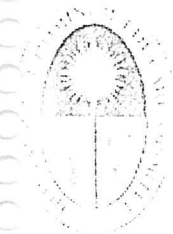


**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Organizar el TALENT SHOW por el quinto aniversario del CIUNE - 2009.	Actividad	1	Previsto para el III Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
15	Realizar las actividades para la celebración del aniversario del Centro de Idiomas de la UNE, con participación del personal docente, administrativo y alumnos.	Actividad	1	Previsto para el III Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
16	Organizar el TALENT SHOW navideño 2009.	Actividad	1	Previsto para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
17	Presentar al Vicerrectorado Administrativo el informe anual de ingresos y egresos del Centro de Idiomas de la UNE.	Informe	1	Previsto para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
18	Presentar al rectorado los estados financieros del Centro de Idiomas de la UNE correspondiente al año 2009.	Informe	1	Previsto para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

San José, Guayaquil y Valle



HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET

Facultades y Escuela de Postgrado



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE EDUCACIÓN INICIAL							S/. 49,813.18	
01	Construcción del local institucional conforme establece el expediente técnico aprobado con asignación presupuestal propia.	Construcción	1	En etapa de tarrajeo	1.00	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de instrumento de gestión de la calidad, el proceso de auto evaluación orientadas a la acreditación de la carrera profesional y de la facultad.	Documentos Reuniones Taller	2 10	Citaciones para formular lineamientos a fin de desarrollar el plan estratégico de la Facultad	6	60.00		Meta no lograda
03	Gestión académica administrativa.	Informes Resolución Documento Acción Gestión	1 860	Programaciones académicas para el régimen regular y semipresencial, horarios, distribución de carga lectiva, oficios, informes, memorando	830	96.51		Meta no lograda
04	Equipar tecnológicamente a la FEI.	Gestión	2	Gestión realizada ante oficina correspondiente	1	50.00		Meta no lograda
05	Capacitación al personal docente y administrativo.	Gestión	2	Gestión realizada mediante Of. N° 101-2009-FEI-U	1	50.00		Meta no lograda
06	Gestionar una asignación específica para publicaciones de la FEI tanto de su revista como de adquisición de fuentes para la especialidad.	Gestión	2	Gestiones iniciadas	0.4	20.00		Meta no lograda
07	Implementación de un taller de material educativo.	Gestión	2	Gestión realizada ante oficina correspondiente mediante OF. N° 117-2009-FEI-UNE	0.4	20.00		Meta no lograda
08	Actividades: aniversario de la FEI, día de los jardines de la infancia y bienvenida de ingresantes 2009.	Actividad	3	25 de mayo se celebró el día de los jardines de la infancia y bienvenida a los cachimbos 2009	3	100.00		Meta lograda
09	Aprobar normas para cumplimiento de acción autónoma de las facultades conforme lo establece la ley, el estatuto y el reglamento general de la UNE.	Gestión	1	Documentos en elaboración Propuesta para reforma del estatuto de la UNE	0.2	20.00		Meta no lograda

FOLIO
N° 148
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Gestión de partida presupuestal para actualización docente en área de la especialidad y de investigación educativa.	Gestión	1	En gestión ante oficina correspondiente	0	0.00		Meta no lograda
11	Convocar a concurso para nombramiento de plazas docentes en la categoría de auxiliar.	Proyecto	1	Departamentos académicos aún no determinan plazas y perfil	0	0.00		Meta no lograda
12	Constituir el instituto de investigación pedagógica en función de las reales necesidades del nivel de educación inicial y de los niños menores de 6 años de la región y del país.	Documento	1	Se cuenta con informe de la comisión de investigación	0.2	20.00		Meta no lograda
13	Plasmar mejoras significativas en el currículo de la facultad en concordancia con un plan de desarrollo estratégico 2008-2012.	Proyecto	1	A cargo de comisión permanente de la FEI	0.75	75.00		Meta no lograda
14	Establecer reglamento de acción docente de la FEI que determine niveles de responsabilidad en las tareas académicas y administrativas	Reglamento	1	En etapa de lineamientos para formulación del reglamento	0.2	20.00		Meta no lograda
15	Preponer la distribución de la carga horaria de los docentes estableciendo una mayor ponderación en el área de investigación.	Gestión	1	Reprogramado para coordinar con el Vicerrector Académico	0.2	20.00		Meta no lograda
16	Rediseñar el modelo de la práctica docente conforme a las exigencias y condiciones del contexto.	Acción	1	Reunión con docentes de la PPP y realización de talleres	0.6	60.00		Meta no lograda
17	Gestionar la designación de un presupuesto para adquisiciones bibliográficas de la FEI y de personal especializado para la biblioteca de la facultad	Gestión	2	En trámite en la Oficina Central de Personal	0.4	20.00		Meta no lograda
18	Establecer políticas específicas y presupuesto para fomentar la imagen institucional de la FEI.	Proyecto	1	No se cuenta con recursos	0	0.00		Meta no lograda
19	Establecer convenios con la cooperación internacional y nacional para mejorar el servicio educativo de la FEI.	Convenio	2	Reunión con alcaldes de la Municipalidad del Distrito de Lurigancho y de Santa Eulalia para firma de convenios	0.8	40.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DECANATO						Sl. 63,852.16	
01	Integrar la Asamblea Universitaria, convocar y presidir el Consejo de Facultad (Decanato).	Acción	24	Asamblea Universitaria=1 Consejo de Facultad=17	21	87.50		Meta no lograda
02	Atención y elaboración de Carga Lectiva del CIFPS (DACE).	Documento	1	Correspondiente al ciclo 2009-1S	1	100.00		Meta lograda
03	Atención y elaboración de Carga Lectiva 2009-I pregrado (DACE).	Documento	1	Correspondiente al ciclo 2009-I	1	100.00		Meta lograda
04	Atención y elaboración de Carga Lectiva 2009-II pregrado (DACE).	Documento	1	Correspondiente al ciclo 2009-II	1	100.00		Meta lograda
05	Atención y elaboración de Carga Lectiva de nivelación y amnistia (DACE).	Documento	1	Correspondiente al ciclo 2009-N2	1	100.00		Meta lograda
06	Atención al PROCASE (Designación de docentes en las diferentes sedes) 2009-B1 (DACE).	Atenciones	1	Correspondiente al ciclo 2009-B1	1	100.00		Meta lograda
07	Atención al PROCASE (Designación de docentes en las diferentes sedes) 2009-B2 (DACE).	Atenciones	1	Correspondiente al ciclo 2009-B2	1	100.00		Meta lograda
08	Atención de Convalidaciones PROCASE y Región Callao (DACE).	Documentos	600	De acuerdo a solicitudes	350	58.33		Meta no lograda
09	Elaboración de Plan Operativo 2010 (DACE).	Documentos	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
10	Diplomado de Educación Básica Alternativa (DACE).	Documentos	1		0	0.00		Sin información
11	Seminario Taller de Educación Inclusiva (DACE).	Documentos	1		0	0.00		Sin información
12	Atención al CIFPS. Elaboración de Carga Lectiva del Ciclo Académico (DATYPE).	Documentos	1	Atención de tutorías, nivelaciones. Distribución de carga lectiva 2008-2S y 2009-1S	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
20	Proponer proyecto de una maestría en educación inicial y dos diplomados.	Actividad	3	Listos para su aprobación por Consejo de Facultad	3	100.00		Meta lograda
21	Constitución de danzas y coro.	Actividad	1	En organización	0.4	40.00		Meta no lograda
22	Actividades de la autoevaluación con fines de mejora para la acreditación de la especialidad de Educación Inicial.	Reuniones Encuestas Informes	6 3 2	Reunión realizada por la comisión de autoevaluación	4	66.67		Meta no lograda
23	Actividades de Control Interno (Ley N°28716 y resolución de Contraloría General N° 320-2006-C).	Actividad	4		2	50.00		Meta no lograda
24	Implementación de recomendaciones de auditoría.	Informes	4		2	50.00		Meta no lograda

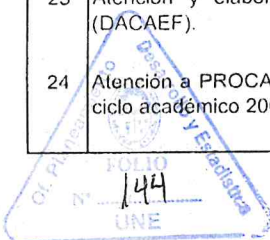




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Elaboración de carga académica del ciclo 2009-I del pregrado (DATYPE)	Documentos	1	Elaboración y distribución de carga lectiva 2009-I	1	100.00		Meta lograda
14	Atención y elaboración de cargas de nivelaciones y amnistías (DATYPE).	Documentos	4	Distribución de carga de nivelación 2008-2S del CIFPS, 2009-N de pregrado, 2009-1S y 2S	4	100.00		Meta lograda
15	Atención al PROCASE (designación de docentes a diferentes sedes). Ciclo académico 2009-A (DATYPE).	Atenciones	1	Se designaron docentes para diferentes sedes del PROCASE	1	100.00		Meta lograda
16	Atención al PROCASE (designación de docentes de diferentes sedes). Ciclo académico 2009-B (DATYPE).	Atenciones	1	Distribución de carga lectiva de 2009B1 y B2 del PROCASE	1	100.00		Meta lograda
17	Atención a PREGRADO Ciclo Académico 2009-II (DATYPE).	Atenciones	1	Desarrollo normal de actividades	1	100.00		Meta lograda
18	Capacitación en elaboración de syllabus a docentes (DATYPE).	Evento	1	Coordinación entre el Jefe del Dpto. Académico y coordinadores de asignaturas	1	100.00		Meta lograda
19	Capacitación a alumnos en comprensión lectora y producción de textos para desarrollo personal (DATYPE).	Curso	1	Charla sobre formación pedagógica (no corresponde a la activ. programada)	0	0.00		Meta no lograda
20	Diplomado en proyectos de innovación en la propuesta pedagógica (DATYPE).	Evento	1	No se realizó	0	0.00		Meta no lograda
21	Atención al CIFPS. Elaboración de carga lectiva del ciclo académico (DACAEF).	Documento	1	Correspondiente al ciclo 2008-2S	1	100.00		Meta lograda
22	Elaboración de carga académica del ciclo 2009-I pregrado (DACAEF).	Documento	1	Correspondiente al ciclo 2009-I	1	100.00		Meta lograda
23	Atención y elaboración de cargas de nivelaciones y amnistías (DACAEF).	Documento	4	Distribución de carga de nivelación 2008-2S del CIFPS y 2009-N1 de pregrado	2	50.00		Meta no lograda
24	Atención a PROCASE (designación de docentes a diferentes sedes) ciclo académico 2009-B1 (DACAEF).	Atención	1	Designación realizada	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

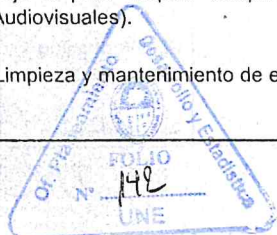
Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
25	Atención a PROCASE (designación de docentes de diferentes sedes) ciclo académico 2009-B2 (DACAEF).	Atención	1	Docentes para atender los ciclos 2009-B1 y 2	1	100.00		Meta lograda
26	Atención a pregrado ciclo académico 2009-II (DACAEF).	Atención	1	Desarrollo normal del ciclo 2009-II	1	100.00		Meta lograda
27	Atención de Convalidaciones PROCASE y Región Callao (DACAEF).	Documento	600	Atención oportuna de expedientes	350	58.33		Meta no lograda
28	Implementación de materiales didácticos deportivos (DACAEF).	Laboratorio implementado	1		0	0.00		Sin información
29	Implementación de bienes de capital (DACAEF).	Actividad	1		0	0.00		Sin información
30	Cursos Internacionales (DACAEF).	Eventos	2		0	0.00		Sin información
31	Cursos de técnicos deportivos (DACAEF).	Eventos	1		0	0.00		Sin información
32	Diplomado (DACAEF).	Eventos	1		0	0.00		Sin información
33	Atención al personal docente y administrativo (DACAEF).	Atenciones			0	0.00		Sin información
34	Atención a los docentes de la Facultad (Coord. Investigación).	Atenciones			0	0.00		Sin información
35	Coordinación con el Instituto de Investigación de la Universidad (Coord. Investigación).	Coordinación	12		0	0.00		Sin información
36	Curso sobre Investigación Educativa (Coord. Investigación).	Curso	1		0	0.00		Sin información
37	Curso de Seminario y Elaboración de Tesis para Alumnos (Coord. Investigación).	Curso	1		0	0.00		Sin información
38	Curso de Seminario de Investigación Científica para Docentes (Coord. Investigación).	Curso	1		0	0.00		Sin información
39	Curso SPSS. Trabajo (Coord. Investigación).	Curso	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
40	Revista de la Facultad (Coord. Investigación).	Revista	1		0	0.00		Sin información
41	Producción de material didáctico y textos de literatura infantil para niños de Educación Primaria (Unid. Prod.).	Textos	1000		0	0.00		Sin información
42	I Seminario Taller Nacional sobre la Práctica Preprofesional en Aulas de Educación Primaria (Unid. Prod.).	Charla Convenio	2 1		0	0.00		Sin información
43	Programación de feria de libros, exposiciones y concursos con trabajos de los profesores y estudiantes de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física (Unid. Prod.).	Feria Exposiciones	2 2		0	0.00		Sin información
44	Gestión administrativa para: Instalación de software antivirus, evaluación y reparación de los equipos. Solicitar informes para dar de baja o para adquirir máquinas o partes de ellas. Otros. (Lab. Informática).	Documentos	50		0	0.00		Sin información
45	Evaluación, mantenimiento y limpieza de equipos (Lab. Informática).	Documentos	3		0	0.00		Sin información
46	Compra de partes y accesorios de los equipos (Lab. Informática).	Documentos	3		0	0.00		Sin información
47	Coordinar la capacitación del personal del laboratorio (Lab. Informática).	Documento	1		0	0.00		Sin información
48	Desarrollar el proyecto de capacitación del personal docente, administrativo y del laboratorio (Lab. Informática).	Documento	1		0	0.00		Sin información
49	Gestionar la compra de equipos de apoyo a la labor educativa (Lab. Informática).	Documento	2		0	0.00		Sin información
50	Gestión administrativa para instalación de software antivirus evaluación y reparación de los equipos. Solicitar informes para dar de baja o para adquirir máquinas o partes de ellas. Otros. (Lab. Audiovisuales).	Documentos	40		0	0.00		Sin información
51	Limpieza y mantenimiento de equipos (Lab. Audiovisuales).	Documentos	1000		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
52	Compra de partes y accesorios de equipos (Lab. Audiovisuales).	Acción	3		0	0.00		Sin información
53	Capacitación del personal (Lab. Audiovisuales).	Documentos	3		0	0.00		Sin información
54	Gestionar la compra de equipos (Lab. Audiovisuales).	Documento	1		0	0.00		Sin información
55	Reparación y mantenimiento de equipos. Servicios de terceros. (Lab. Audiovisuales).	Documentos	2		0.00	0.00		Sin información
56	Elaboración de resoluciones de ascenso docente, expedidos, bachilleres, títulos y otros (Decan.).	Resolución	600	Resoluciones emitidas	950	158.33		Meta lograda
57	Gestión de documentos. Fotocopiado, reproducción y distribución (Decan.).	Documentos	800	Administración de documentos es activa	2,000	250.00		Meta lograda
58	Organización y difusión de eventos académicos (Decan.).	Evento	1		0	0.00		Sin información
59	Servicio de gimnasio y piscina.	Atenciones	1	Correspondiente al CIFPS y regular	0.75	75.00		Meta no lograda
60	Elaboración de programación de actividades y/o proyectos 2010.	Documento	1	Incluido en el SIGAA	1	100.00		Meta lograda
61	Evaluación de Plan Operativo 2009.	Documento	4	Informes del I, II y III Trimestre	3	75.00		Meta no lograda
62	Supervisión del desarrollo óptimo de los ciclos académicos (Decan.).	Acción	1	Corresponde al ciclo 2009-I y parte del ciclo 2009-II	0.65	65.00		Meta no lograda
63	Atención de docentes y personal administrativo (Decan.).	Acción	1	Corresponde al ciclo 2009-I y parte del ciclo 2009-II	0.65	65.00		Meta no lograda
64	Atención de Consejos de Facultad (Decan.).	Atención a personas	24		21	87.50		Meta no lograda
65	Formulación de Plan Operativo 2009 (Sec. Docente).	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
66	Evaluación del Plan Operativo 2009 (Sec. Docente).	Informe	4	Informes del I al IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
67	Transcribir los acuerdos de los Consejos de Facultad en el Libro de Actas (Sec. Docente).	Documentos	24	Consejos realizados	21	87.50		Meta no lograda
68	Elaborar y distribuir las citaciones para los Consejos ordinarios y extraordinarios de la Facultad (Sec. Docente).	Documentos	24	Citaciones cursadas	21	87.50		Meta no lograda
69	Emisión de Resoluciones académicas y administrativas (Sec. Docente).	Resolución	1300	Resoluciones emitidas	950	73.08		Meta no lograda
70	Proceso de evaluación para ratificación y ascenso de los docentes nombrados (Sec. Docente).	Documentos	20	Documentos recepcionados y atendidos	4	20.00		Meta no lograda
71	Elaboración de Base de Datos de Resoluciones de años anteriores y archivo correspondiente (Decan.).	Acción	3	En ejecución	1.50	50.00		Meta no lograda
72	Bienvenida a los ingresantes 2009-I (Proy. Social).	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
73	Celebración del Aniversario de la Facultad (Proy. Social).	Actividad	1	Realizado el 15 de setiembre	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

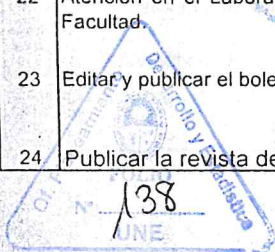
N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES							S/. 108,894.03	
01	Organizar y ejecutar jornadas académicas y de autoevaluación y acreditación	Actividad	4		2	50.00		Meta no lograda
02	Programar y ejecutar actividades del Centro de Capacitación y Actualización del Personal Docente y Administrativo.	Actividad	3		0	0.00		Sin información
03	Emisión de documentos del Decanato: oficios, memos, cartas y múltiples.	Documentos Archivos	1,500 1,500	Oficios=464, memos=112 y cartas=31	840 379	56.00 25.27		Meta no lograda Meta no lograda
04	Actualizar los contenidos de la página WEB de la Facultad.	Acción	12	Acción mensual	12	100.00		Meta lograda
05	Registro de documentos recibidos en el sistema de trámite documentario de la Facultad.	Registro	3,000	Oficios, memos y cartas	3,462	115.40		Meta lograda
06	Emisión de resoluciones de Grados y Títulos.	Persona atendida	800	Grados=307, títulos=236, S,E=6	549	68.63		Meta no lograda
07	Registro de resoluciones en el sistema de trámite documentario de la Facultad.	Registro	3,000	Documentos ingresados en el año 2010	1,655	55.17		Meta no lograda
08	Elaboración de certificados para eventos académicos y de capacitación	Certificados	1,000	Eventos realizados (5) en el III y IV Trimestre 200 personas aprox. por evento	1,000	100.00		Meta lograda
09	Participación en eventos nacionales e internacionales de autoridades y docentes de la Facultad.	Docentes participantes	12	Participación de docentes en cuatro eventos	6	50.00		Meta no lograda
10	Organizar la bienvenida a los ingresantes 2009 de la Facultad.	Actividad	1	Conforme a lo programado	1	100.00		Meta lograda
11	Aniversario de la Facultad.	Actividad	1	Desarrollado del 16 al 20 de noviembre	1	100.00		Meta lograda
12	Programar conferencias con visitantes ilustres y ex autoridades de la Facultad.	Actividad	12	Conferencias realizadas	10	83.33		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Difusión actualizada de normas académicas.	Boletines o Fascículos Ejemplar	2 1,000		1	50.00		Meta no lograda
14	Organizar y ejecutar seminarios talleres de capacitación para el personal administrativo de la Facultad.	Personal capacitado Seminarios	14 3	No se realizó el evento programado	0	0.00		Meta no lograda
15	Gestionar la programación y ejecución de los proyectos viables de construcción de ambientes para la especialidad de Lengua Extranjera (Idiomas).	Acción Documento de requerimiento	1 3	Gestión realizada por el DALEX	1 3	100.00 100.00		Meta lograda
16	Elaborar normas de control y evaluación de actividades académicas.	Actividad	2	No realizadas	0	0.00		Meta no lograda
17	Promover la firma de convenios para capacitación a nivel nacional; y con organismos externos para el intercambio de docentes y estudiantes.	Convenio	6	En trámite	0	0.00		Meta no lograda
18	Mantenimiento y optimización de áreas verdes y espacios libres dentro de la Facultad creando una zona de integración.	Acción Obras	2 1	Reprogramado para el 2010	0	0.00		Meta no lograda
19	Implementar, equipar y renovar mobiliario y equipos de oficina.	Acción	1	En proceso de adjudicación	0	0.00		Meta no lograda
20	Formular documentos de gestión adecuados a la realidad de la Facultad: Evaluación y reestructuración del cuadro de asignación de personal 2009, ROF, MOF y MAPRO.	Documento	4	No se formuló documentos	0	0.00		Meta no lograda
21	Elaborar plan operativo 2010.	Documento	1	Ingresado en el SIGAA	1	100.00		Meta lograda
22	Atención en el Laboratorio de Informática y de Audiovisuales de la Facultad.	Acción	1	Corresponde a los ciclos 2009-I y II	1	100.00		Meta lograda
23	Editar y publicar el boletín informativo trimestral.	Boletines o fascículos	4	Cancelado por falta de recursos	0	0.00		Meta no lograda
24	Publicar la revista de la Facultad	Revista	4	Quedo en preparación	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
25	Consejo de Facultad: citaciones, transcripción y difusión de acuerdos de sesiones ordinarias y extraordinarias.	Reuniones	24	Sesiones realizadas	21	87.50		Meta no lograda
26	Proyectar resoluciones de programaciones académicas.	Documento	10	Correspondientes a los ciclos 2009-I y II; nivelación N1, N2 y PROCASE; y 2009-2S	8	80.00		Meta no lograda
27	Proyectar resoluciones de carga lectiva.	Documento	6	Correspondientes a la carga lectiva del ciclo 2008-2S, 2009-1S, nivelación, 2009 I y II	6	100.00		Meta lograda
28	Proyectar resoluciones de asuntos académicos: reingreso, adscripción, licencias, reservas, convalidación, tutoría, matrícula y otros para los alumnos de la Facultad.	Documento	50		392	784.00		Meta lograda
29	Proyectar resoluciones de ascensos, felicitación, capacitación y otros a favor del personal docente y administrativo de la Facultad.	Documento	100		113	100.00		Meta lograda
30	Organizar y actualizar el panel informativo de la Facultad.	Acción	12	De realización mensual	12	100.00		Meta lograda
31	Coordinar y apoyar las actividades programadas por las comisiones permanentes y transitorias de la Facultad.	Acción	12	Comisiones para concurso de contrato docente 2009 I y II, por Dptos Académicos	10	83.33		Meta no lograda
32	Organizar el desarrollo de los ciclos académicos.	Ciclo académico	6	Ciclos 2008-2S, 2009-1S, 2009-I y II; 2009-2S	6	100.00		Meta lograda
33	Implementar sistema de control de dictado de clases y asistencia docente.	Acción	12	Supervisión permanente de los ciclos 2009-I y II	2	16.67		Meta no lograda
34	Elaborar programación académica para régimen regular, semipresencial, PROCASE y ciclos de nivelación.	Acción	10	Ciclos 2008-2S, 2009-I y II, N1, N2, PROCASE, 2009-1S	7	70.00		Meta no lograda
35	Aplicar la encuesta de evaluación.	Acción	2	Corespondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
36	Emitir informes académicos.	Documento emitido	500	Infomes emitidos	535	107.00		Meta lograda

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA
137
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

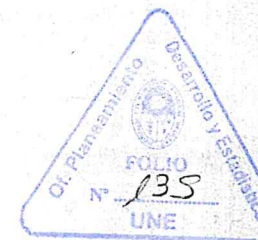
N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
37	Emitir dictámenes de grados y títulos e informes de la comisión académica.	Documento emitido	100	Grados=154, títulos=161	422	422.00		Meta lograda
38	Atención a los alumnos y docentes durante los ciclos académicos, entrega de récord, carné universitario, consolidados de matrícula, gestión de registros, actas y otros documentos.	Atención a personas	3,000	Atención de matrículas	3,000	100.00		Meta lograda
39	Atención en los laboratorios de idiomas.	Atención a personas	1,000	Atenciones realizadas	1,000	100.00		Meta lograda
40	Emisión de documentos de la Dirección de Estudios: oficios, memos y otros.	Documento	500	Oficios y memorandos	320	64.00		Meta no lograda
41	Atención a los docentes de las especialidades.	Atención a personas	600	Atención por Depto. Académico	239	39.83		Meta no lograda
42	Acciones de consejería y tutoría para los estudiantes del régimen regular.	Atención a personas	1,000	corresponde al ciclo 2009-I = 500 corresponde al ciclo 2009-II = 500	1,000	100.00		Meta lograda
43	Elaborar el cuadro de carga lectiva correspondiente a los regímenes regulares y semipresenciales del 2009.	Documento	6	Carga lectiva 2008-2S y 2009-1S-2S Carga lectiva 2009-I y 2009-II	5	83.33		Meta no lograda
44	Elaborar proyecto y ejecutar evaluación para concurso de profesores (contrato y nombramiento).	Acción	2	Contrato docente 2009-I Contrato docente 2009-II	2	100.00		Meta lograda
45	Supervisar e informar respecto del desarrollo de las actividades lectivas y no lectivas de los docentes nombrados y contratados.	Acción Documento	3 15	Ciclo 2009-I y II	2 6	66.67 40.00		Meta no lograda
46	Organizar y ejecutar prácticas preprofesionales.	Acción	2	Ciclo 2009-I Ciclo 2009-II	2	100.00		Meta lograda
47	Evaluar la programación de viajes de estudios de docentes y estudiantes de las especialidades correspondientes.	Acción	18	No se autorizó por acuerdo de Consejo de Facultad	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
48	Plenos de docentes de los Departamentos Académicos.	Reuniones de coordinación	15	Para entrega de carga lectiva y tratar asuntos académicos	15	100.00		Meta lograda
49	Implementar Laboratorio de Psicología, Museo de Historia y el Gabinete de Geografía.	Acción	3	En trámite	0	0.00		Meta no lograda
50	Actividades de control interno e implementación de recomendaciones de auditoría.	Actividad	2	No hay casos	0	0.00		Meta no lograda
51	Actividades de autoevaluación con fines de mejora de las especialidades de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.	Actividad	13	Actividades realizadas por la comisión	13	100.00		Meta lograda

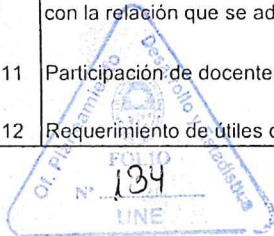




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE CIENCIAS DECANATO							S/. 83,352.21	
01	Formulación del Plan Operativo 209.	Documento	1	Documento elaborado	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación de planes curriculares actuales y elaborar los nuevos planes de las diferentes especialidades.	Documento	2	No se concluyó	0.50	25.00		Meta no lograda
03	Capacitación y perfeccionamiento del personal docente en áreas de su especialidad, en instituciones externas.	Curso de capacitación	2	Quedó en gestión	0.50	25.00		Meta no lograda
04	Capacitación y perfeccionamiento del personal técnico de los laboratorios en áreas de su especialidad en instituciones externas.	Curso de capacitación	2	Quedó en gestión	0.50	25.00		Meta no lograda
05	Proyecto, Control de agua de la UNE.	Proyecto	1	Proyecto concluido	1	100.00		Meta lograda
06	Capacitación del personal docente y técnico en el manejo de equipos de laboratorio.	Actividad	2	Gestión exitosa	2	100.00		Meta lograda
07	Adquisición de uniformes para los técnicos de laboratorio de química.	Gestión	1	Gestión exitosa	1	100.00		Meta lograda
08	Requerimiento de raciones de leche para el personal técnico de laboratorio de química.	Acción	1	Gestión exitosa	1	100.00		Meta lograda
09	Requerimiento de materiales herramientas de laboratorio (Dpto. Química).	Actividad	1	Se hizo la gestión	0.50	50.00		Meta no lograda
10	Requerimiento de reactivos químicos para laboratorio, de acuerdo con la relación que se adjunta. (Dpto. Química).	Acción	2	Acción realizada	1	50.00		Meta no lograda
11	Participación de docentes en eventos científicos (Dpto Química).	Actividad	2	Se hizo la gestión	0.50	25.00		Meta no lograda
12	Requerimiento de útiles de escritorio (Dirección de Estudios).	Documento	1	Se hizo la gestión	0.50	50.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Requerimiento de equipos para los laboratorios. (Dpto. Biología).	Actividad	1	Se hizo la gestión	0.50	50.00		Meta no lograda
14	Requerimiento de uniforme para los laboratorios de Biología. (Dpto. Biología)	Actividad	1	Programado	1	100.00		Meta lograda
15	Construcción de falso piso para los laboratorios de biología 2,3,4,5,6.	Actividad	1	Se realizó la coordinación	0.50	50.00		Meta no lograda
16	Bolsas de leche x 1 litro para los dos técnicos de laboratorio de Biología y el técnico del jardín Botánico. (Dpto. Biología).	Actividad	12	Atención mensual	12	100.00		Meta lograda
17	Concurso Nacional Escolar "Uso y manejo del agua en las culturas ancestrales del Perú - UNE - Yunkawasi - MIN - VIV - SEDAPAL" (Dpto. Biología).	Documento	1		0	0.00		Sin información
18	Red de Educación Ambiental. (Dpto. Biología).	Servicios	2		1	50.00		Meta no lograda
19	Diplomados (Dpto. Biología).	Documento	2	Se coordinó su realización	0.25	12.50		Meta no lograda
20	Publicación de la Revista Volumen 3 (Dpto. Biología).	Actividad	1	Se coordinó su publicación	0.05	5.00		Meta no lograda
21	Viajes de Estudios (Dpto. Biología).	Actividad	2	No ejecutado	0	0.00		Meta no lograda
22	Proyecto de reestructuración del área del herbario en el laboratorio de Biología No 6.	Actividad	2	No se concluyó	0.50	25.00		Meta no lograda
23	Implementación del Jardín botánico (Dpto. Biología).	Actividad	1	No se concluyó	0.10	10.00		Meta no lograda
24	Diplomado en investigación para educación matemática (Dpto. Matemática e Informática).	Curso taller	1	Quedó en preparación	0	0.00		Meta no lograda
25	Edición de la revista del DAMI (Dpto. Matemática).	Revista tiraje	1 1000	Quedó en etapa de elaboración	0.25	25.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

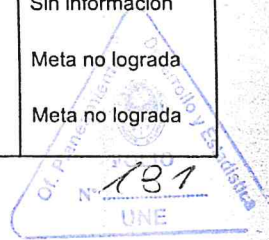
N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
26	Cursos de especialidad para docentes del DAMI (Dpto. Matemática).	Curso taller	5	Quedó en preparación	1	20.00		Meta no lograda
27	Jornadas Académicas por los Docentes del DAMI (Dpto. Matemática e Informática).	Seminario	12	Quedó en preparación	1	8.33		Meta no lograda
28	Revisión del plan de mejora de talleres (Comisión de Autoevaluación FAC).	Actividad	12	No concluido	3	25.00		Meta no lograda
29	Evaluación del plan estratégico de la FAC, Departamentos Académicos, docentes, estudiantes y administrativos (Comisión de Autoevaluación FAC).	Actividad	12	En etapa de ejecución	3	25.00		Meta no lograda
30	Difusión de la visión, misión, valores en la FAC (Comisión de Autoevaluación FAC).	Actividad	12	Actividades realizadas	4	33.33		Meta no lograda
31	Boletín informativo mensual (Comisión de Autoevaluación FAC).	Boletín	12	Publicado	3	25.00		Meta no lograda
32	Levantamiento de las observaciones al plan de mejora (Comisión de Autoevaluación FAC).	Acciones de asesoría	12	Acciones realizadas	3	25.00		Meta no lograda
33	Monitoreo del plan de mejora (Comisión de Autoevaluación FAC).	Acciones de asesoría	12	Acciones realizadas	3	25.00		Meta no lograda
34	Difusión permanente a la comunidad de los avances del plan de mejora (Comisión de Autoevaluación de la FAC).	Boletín	12	Boletín en elaboración	3	25.00		Meta no lograda
35	Mantenimiento de los ambientes, laboratorios y aulas del Departamento Académico de Física (Dpto. Física).	Acción	4	En trámite	1	25.00		Meta no lograda
36	Reparación de equipos modernos, materiales, computadoras y otros de laboratorio de Física (Dpto. Física).	Acción	4	Realizado en el II Trimestre	1	25.00		Meta no lograda
37	Compras de equipos e insumos para inicio del año académico (Dpto. Física).	Acción	4	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
38	Capacitación de docentes en manejo de equipos y de software (Dpto. Física).	Acción	4	Quedó en preparación	0	0.00		Meta no lograda
39	Curso de actualización para alumnos y elaboración de videos didácticos (Dpto. Física).	Curso	1	Curso en preparación	0.25	25.00		Meta no lograda
40	Elaboración de proyectos innovadores para la semana de la FAC (Dpto. Física).	Proyecto	2	Proyecto en elaboración	0.50	25.00		Meta no lograda
41	Coordinación con instituciones educativas para la difusión de la especialidad de Física (Dpto. Física).	Acción	2	En ejecución	0.50	25.00		Meta no lograda
42	Seminario de la especialidad para docentes y estudiantes (Dpto. Física).	Evento	1	En preparación	0.25	25.00		Meta no lograda
43	Elaboración de un compendio de sumillas de las asignaturas de Física (Dpto. Física).	Documento	1	En etapa de recopilación de sumillas	0.25	25.00		Meta no lograda
44	Elaboración de un compendio de prácticas de laboratorio de Física (Dpto. Física).	Documento	1	En etapa de recopilación de sumillas	0.25	25.00		Meta no lograda
45	Elaboración de una página web de la especialidad de Física (Dpto. Física).	Página web	1	Coordinación con técnicos especialistas en elaboración de páginas web	0.25	25.00		Meta no lograda
46	Diplomado y Diseño de Validación de instrumentos de educación (FAC).	Acción	2	En preparación	0.95	47.50		Meta no lograda
47	Edición de la Revista de la Facultad.	Documento	1	En preparación	0.25	25.00		Meta no lograda
48	Seminario Taller de las Ciencias Naturales para docentes.	Evento	1		0	0.00		Sin información
49	Capacitación docente.	Acción	2	Acción realizada	1	50.00		Meta no lograda
50	Remodelación de ambiente del decanato.	Actividad	1	Coordinación con oficina correspondiente	0.25	25.00		Meta no lograda


 N° 131
 UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
51	Capacitación del personal administrativo.	Evento de capacitación	2	En gestión	0.90	45.00		Meta no lograda
52	Elaboración de proyectos.	Proyectos	10	Elaborados	4	40.00		Meta no lograda
53	Proyecto del Curso Taller de Ofimática, Diseño Gráfico y Creación Web.	Proyectos	2	Curso realizado	1	50.00		Meta no lograda
54	Jornada Pedagógica Reestructuración del Currículum.	Acción	2	No se concluyó	0.50	25.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN						S/. 135,705.01	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del plan curricular y elaboración de currículos acorde a la especialidad y realidad nacional.	Documento	1	Avance preliminar	0.80	80.00		Meta no lograda
04	Elaboración del Manual de Procedimientos Administrativos.	Documento	1	En ejecución	0.50	50.00		Meta no lograda
05	Elaboración de la memoria anual.	Documento	1	Trabajo culminado	1	100.00		Meta lograda
06	Implementación de recomendaciones de auditoría.	Actividad	1		1	100.00		Meta lograda
07	Evaluación del Plan Operativo de la Dirección de Estudios.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
08	Actividades de Autoevaluación con fines de mejora para la especialidad de Industria Alimentaria y Nutrición.	Actividad	1		0.80	80.00		Meta no lograda
09	Actividades de Autoevaluación con fines de mejora para la especialidad de Agropecuaria.	Acción	1		0.80	80.00		Meta no lograda
10	Propuesta y participación de la Facultad en el examen de admisión.	Acción	1	Activa participación	1	100.00		Meta lograda
11	Actividades de Autoevaluación con fines de mejora para la especialidad de Desarrollo Ambiental.	Informe	1		0.80	80.00		Meta no lograda
12	Celebración del aniversario de la Facultad.	Actividad	1	Realizado en setiembre	1	100.00		Meta lograda
13	Celebración del Día Mundial de la Alimentación.	Actividad	1	Realizado en octubre	1	100.00		Meta lograda
14	Celebración del Día Mundial del Ambiente.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
15	Celebración del Día de la Tierra.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
16	Celebración del Día Mundial de la Salud.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
17	Elaboración y publicación de la Revista de la Facultad	Documento	1	En etapa de elaboración	0.80	80.00		Meta no lograda
18	Servicio del laboratorio de informática.	Acción	1	Ciclos 2009-I y II	1	100.00		Meta lograda
19	Servicio de Biblioteca.	Acción	1	Ciclos 2009-I y II	1	100.00		Meta lograda
20	Servicio del laboratorio de audiovisuales.	Acción	1	Ciclos 2009-I y II	1	100.00		Meta lograda
21	Sustentación de exámenes para titulación.	Acción Alumno	1 50		1 60	100.00 120.00		Meta lograda
22	Emisión de resoluciones 2009.	Documento	500	Resoluciones emitidas	741	148.20		Meta lograda
23	Gestión académica y administrativa de la Facultad.	Acción	1	Corresponde al I Semestre	1	100.00		Meta lograda
24	Evaluación del Plan Operativo 2009 del Dpto. Académico de Industria Alimentaria y Nutrición (DAIAN).	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
25	Propuesta para elaboración de materiales educativos del DAIAN	Acción	1		1	100.00		Meta lograda
26	Impresión de sílabos del DAIAN-para el régimen regular.	Acción	10	500 sílabos impresos	10	100.00		Meta lograda
27	Reunión de coordinación de docentes de la DAIAN.	Acción	10		10	100.00		Meta lograda
28	Evaluación del currículo de la FAN.	Acción	3	Se inició en abril	2	66.67		Meta no lograda
29	Informes académicos sobre matrícula y programaciones.	Acción	50		70.00	140.00		Meta lograda
30	Elaboración de la guía del estudiante.	Acción	500	Corresponde a los ciclos 2009-I y II	500	100.00		Meta lograda
31	Publicación del currículo de la Facultad	Acción	50	Se inició en abril	25	50.00		Meta no lograda
32	Seminario de tutoría para alumnos y docentes.	Acción	50		50	100.00		Meta lograda

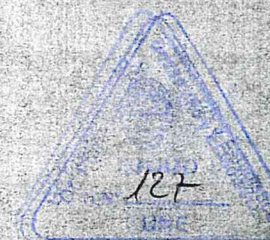
OF. Planeamiento y Estadística
FOLIO
N° 128
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
33	Evaluación del Plan Operativo 2008 del Dpto. Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible (DAADS)..	Documento	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
34	Impresión de sílabos del DAADS.	Acción	500	Sílabos impresos	500	100.00		Meta lograda
35	Reunión de coordinación de docentes de la DAADS.	Acción	4		4	100.00		Meta lograda
36	Propuesta para elaboración de materiales educativos del DAADS.	Acción	30		30	100.00		Meta lograda
37	Servicios académicos del laboratorio del DAIAN.	Acción	7		7	100.00		Meta lograda
38	Servicios académicos del laboratorio del DAADS.	Acción	6		6	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE TECNOLOGÍA						S/. 96,196.94	
01	Elaboración del Plan Operativo 2010	Plan	1		0	0.00		Sin Información
02	Aprobación de Carga Lectiva.	Acción	6		0	0.00		Sin Información
03	Mejorar la calidad académica a través de planes de estudio, equipamiento, infraestructura moderna, uso de material didáctico actualizado y docentes capacitados.	Acción	4		0	0.00		Sin Información
		Gestión	4					
		Evaluación	2					
04	Mantenimiento de máquinas, equipos y otros.	Actividad	6		0	0.00		Sin Información
05	Organizar Jornadas Académicas y de autoevaluación con fines de acreditación.	Actividad	4		0	0.00		Sin Información
06	Gestionar la implementación y renovación de mobiliario, equipos y herramientas para las áreas administrativas y académicas.	Documento	6		0	0.00		Sin Información
07	Gestión Académico-Administrativa.	Acción	4		0	0.00		Sin Información
		Actividad	4					
		Documentos	6					
		Usuario atendido	500					
08	Organizar y ejecutar eventos académicos internos y externos.	Actividad	8		0	0.00		Sin Información
09	Capacitación interna y externa para personal docente.	Acción Personal capacitado	6 88		0	0.00		Sin Información
10	Capacitación externa e interna de personal administrativo.	Acción Personal capacitado	4 21		0	0.00		Sin Información

Oficina de Planeamiento y Estadística
FOLIO 126



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

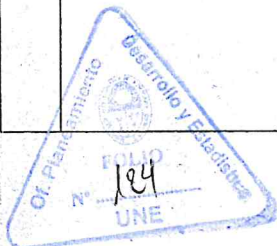
N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Implementación de las especialidades del Departamento Académico de Electrónica y Telecomunicaciones.	Gestión	4		0	0.00		Sin Información
12	Implementar Laboratorios del Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil.	Acción	2		0	0.00		Sin Información
13	Implementar Laboratorios del Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil.	Acción	2		0	0.00		Sin Información
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EBANISTERÍA Y ARTES INDUSTRIALES								
14	Elaboración de la carga lectiva, diagnóstico del requerimiento de docentes.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
15	Concurso público para contrato docente 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Realizado en marzo y agosto	2	100.00		Meta lograda
16	Equipamiento de nuevos talleres del Departamento Académico.	Documento	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
17	Capacitación docente para manejo de nuevos equipos de producción.	Documento	2	Reprogramado para el 2010	0	0.00		Meta no lograda
18	Organización y ejecución de eventos académicos.	Documento	3		0	0.00		Sin información
19	Control y mantenimiento de equipos.	Documento	3	Asegurar la operatividad de equipos y máquinas	3	100.00		Meta lograda
20	Desarrollo de actividades lectivas de la especialidad de Artes Industriales.	Ciclo Académico	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
21	Desarrollo de actividades lectivas de la especialidad de Ebanistería y Decoración.	Ciclo Académico	2	Ciclos académicos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FUERZA MOTRIZ								
22	Gestionar la adquisición de herramientas y materiales de enseñanza para atender las actividades académicas de los ciclos 2009-I, 2009-II, CIFPS, PROCASE.	Gestión	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
23	Gestionar el equipamiento de los laboratorios de Electrónica Automotriz, Hidráulica y Neumática.	Gestión	1	Por iniciar la gestión	0	0.00		Sin información
24	Gestionar la adquisición de dos (2) vehículos (gasoliner y diesel; ambos electrónicos), para el desarrollo de las actividades académicas, y realizar cursos de capacitación.	Gestión	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
25	Organizar cursos de capacitación sobre manejo de módulos chinos (máquinas rectificadreas).	Curso	1		0	0.00		Sin información
26	Reorganizar la escuela de manejo de vehículos del Dpto. Académico.	Acción	1		0	0.00		Sin información
27	Brindar cursos de manejo de vehiculos para adquirir licencia de conducir.	Curso	2		0	0.00		Sin información
28	Brindar cursos de capacitación sobre innovaciones tecnológicas para alumnos, personal de la UNE y público en general.	Curso	2		0	0.00		Sin información
29	Gestionar cursos de capacitación y/o actualización para los docentes de la especialidad.	Curso	2		0	0.00		Sin información
30	Planificar y desarrrrollar cursos de proyección social dirigidos a la comunidad chosicana y alrededores.	Curso	1		0	0.00		Sin información

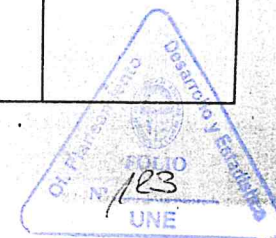




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA TEXTIL Y DEL VESTIDO								
31	Mantenimiento y reparación de equipos e instrumentos de la especialidad de Tecnología Textil.	Documento	2	Realizado en agosto	2	100.00		Meta lograda
32	Elaboración de la carga lectiva 2009-I y 2009-II; y diagnóstico de requerimiento de docentes contratados.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
33	Concurso público de docentes para contrato 2009-I y 2009-II.	Concurso público	2	Realizado en marzo y agosto	2	100.00		Meta lograda
34	Convenio con I.E. y empresas de la ciudad de Lima para la práctica docente de los alumnos.	Documento	2		0	0.00		Sin información
35	Capacitación y/o actualización docente 2009.	Documento	2	Reprogramado para el 2010	0	0.00		Meta no lograda
36	Cursos de actualización, seminarios y eventos académicos dirigidos a los estudiantes.	Documento	5	Dirigido a cada especialidad	3	60.00		Meta no lograda
37	Elaboración de un compendio de sumillas de la especialidad.	Documento	1		0	0.00		Sin información
38	Elaboración de un video promocionando a la especialidad de Tecnología Textil del Dpto. Académico, el cual será colgado en la pág. web de la UNE.	Video	1		0	0.00		Sin información
39	Diagnóstico y evaluación del currículo, con fines de acreditación de la especialidad.	Documento	1		0	0.00		Sin información
40	Requerimiento de material didáctico, insumos, instrumentos y equipos para el desarrollo de los ciclos 2009-I y 2009-II.	Documento	1	Gestión para la adquisición de máquinas de confección	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE METALURGIA Y SOLDADURA INDUSTRIAL								
41	Elaboración de la carga lectiva, diagnóstico del requerimiento de docentes.	Documento	2	Correspondientes a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
42	Reparación y mantenimiento de los equipos y maquinarias de las especialidades de Metalurgia y Soldadura Industrial.	Acción	2	No se efectuó por remodelación de talleres	0	0.00		Meta no lograda
43	Requerimiento de enseres, materiales, instrumentos y equipos para el desarrollo de los ciclos 2009-I y 2009-II, según asignaturas programadas.	Documento	2	Requerido mediante el Oficio N° 051-2009-DAMyS	1	50.00		Meta no lograda
44	Elaboración de la carga lectiva 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
45	Proceso de concurso docente para contrato; ciclos 2009-I y 2009-II.	Documento	1	No hubieron concursantes Plazas quedaron desiertas	0	0.00		Meta no lograda
46	Elaboración de documentos para el financiamiento del laboratorio de ensayos de materiales.	Documento	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
47	Implementar el laboratorio de procesos de ensayo de materiales con equipos modernos.	Equipamiento	1	En implementación	0.75	75.00		Meta no lograda
48	Acondicionamiento de ambiente para laboratorio de procesos de ensayo no destructivos.	Acción	1	En ejecución	0.25	25.00		Meta no lograda
49	Implementar las especialidades de Metalurgia y Soldadura Industrial con equipos, maquinarias, herramientas y materiales.	Equipamiento	1		0.25	25.00		Meta no lograda
50	Desarrollar planes de actualización para los alumnos de las especialidades.	Crana	2		0	0.00		Sin información
51	Seminario de innovaciones tecnológicas del proceso MIG-MAG-TIG tubular y plasma.	Evento	1		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
52	Capacitación en joyería.	Evento	1		0	0.00		Sin información
53	Desarrollo de cursos de actualización docente en innovación tecnológica en cada especialidad.	Evento	1		0	0.00		Sin información
54	Gestión para la creación del Instituto de Soldadura.	Gestión	1	Suspendido por remodelación de talleres	0	0.00		Meta no lograda
55	Acondicionamiento e implementación del Instituto de Soldadura.	Gestión	1	Suspendido por remodelación de talleres	0	0.00		Meta no lograda
56	Formulación y elaboración de la visión, misión, perfil profesional, plan de estudios y sumillas de las especialidades.	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
57	Diagnóstico y ejecución en lo referente al currículo y acreditación.	Documento	1		0	0.00		Sin información
58	Estudio de infraestructura, equipamiento con fines de acreditación.	Documento	1		0	0.00		Sin información
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL								
59	Mantenimiento de los ambientes de refrigeración, electricidad y automatización, mediante empresas particulares de servicios.	Acción	1		0	0.00		Sin información
60	Reparación de equipos e instrumentos de la especialidad de Electricidad y Automatización, mediante empresas particulares de servicio.	Acción	1		0	0.00		Sin información
61	Requerimiento de enseres, materiales, instrumentos y equipos para el desarrollo de los ciclos 2009-I y 2009-II.	Documento	1		0	0.00		Sin información
62	Elaboración previa de la carga lectiva para el diagnóstico de requerimiento de docentes por contrato.	Documento	2	Correspondiente al ciclo 2009-I	1	50.00		Meta no lograda
63	Desarrollo de cursos de actualización docente en innovación tecnológica en cada especialidad.	Evento	1	Ambientes en remodelación	0	0.00		Meta no lograda
64	Proceso de contrato de docentes para las asignaturas de cada ciclo académico.	Documento	2	Realizado en marzo	1	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
65	Convenio con instituciones educativas y empresas del distrito de Lurigancho-Chosica para la realización de la práctica docente de los alumnos.	Documento	10	Realizado	10	100.00		Meta lograda
66	Capacitación del personal docente mediante charlas, referente a máquinas eléctricas, automatización y software.	Charla	2		0	0.00		Sin información
67	Curso de actualización dirigido a los alumnos. -Elaboración de videos didácticos para los alumnos.	Curso	1		0	0.00		Sin información
68	Seminarios de la especialidad. Capacitación del Jefe del Dpto. Académico y Jefes de los Laboratorios	Seminario	1		0	0.00		Sin información
69	Elaboración de un compendio de las sumillas de las especialidades de Electricidad y Automatización Industrial.	Documento	1		0	0.00		Sin información
70	Elaboración de un compendio de las las prácticas de las asignaturas de Electricidad y Automatización Industrial.	Documento	1		0	0.00		Sin información
71	Elaborar el perfil profesional, visión, misión, plan de estudios, sumillas y mallas de estudios de las especialidades.	Documento	1		0	0.00		Sin información
72	Elaborar un video institucional de la especialidad para colgarlo en la página Web de la UNE.	Video	1		0	0.00		Sin información
73	Elaborar un proyecto para la creación de la especialidad de refrigeración como especialización.	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
74	Diagnóstico y ejecución del currículo, con referencia a la acreditación.	Documento	1		0	0.00		Sin información
75	Estudio de la infraestructura con referencia a la acreditación.	Documento	1		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE DISEÑO Y CONTRUCCIÓN CIVIL								
76	Elaboración del Plan Operativo 2010 (incluye el cuadro de necesidades).	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
77	Adquisición de equipos, mobiliarios e instrumentos para la especialidad de Diseño Industrial y Arquitectónico.	Documento de requerimiento	1	Se hizo la gestión	1	100.00		Meta lograda
78	Evaluación y mantenimiento de operatividad de equipos, mobiliarios e instrumentos de las especialidades del Dpto. Académico.	Acción	2		0	0.00		Sin información
79	Remodelación de las instalaciones del Dpto. Académico.	Acción	1		0	0.00		Sin información
80	Reequipamiento con textos actualizados para cada especialidad de DADyCC.	Acción	1	Requerimiento realizado	1	100.00		Meta lograda
81	Programación y ejecución del concurso para contrato de docentes, ciclos 2009-I y 2009-II.	Concurso público	1	S aseguró el desarrollo de los ciclos 2009-I y II	1	100.00		Meta lograda
82	Elaboración de la programación curricular y distribución de la carga lectiva del régimen regular.	Documento	2	Correspondiente al ciclo 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
83	Planificación, organización, supervisión, evaluación y coordinación con instituciones educativas para la realización de las prácticas pre profesionales.	Documento de	1	Realizado	1	100.00		Meta lograda
84	Evaluación final de cada ciclo académico y administrativo del DADyCC.	Documento de	2	Al final de cada ciclo	2	100.00		Meta lograda
85	Organización de eventos académicos, culturales, ferias, seminarios.	Evento	4	Con participación de docentes y estudiantes	2	50.00		Meta no lograda
86	Capacitación del personal docente del DADyCC.	Curso de capacitación	2		0	0.00		Sin información
87	Adquisición de equipos, mobiliarios e instrumentos para la especialidad de Construcción Civil.	Documento de requerimiento	1	Requerimiento realizado	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES								
88	Gestionar un sistema de seguridad para los ambientes del pabellón de electrónica y telecomunicaciones.	Documento de propuesta	2	Coordinaciones con empresas privadas	1	50.00		Meta no lograda
89	Mantenimiento y reparación de los diversos equipos e instrumentos de las especialidades de Electrónica e Informática y Telecomunicaciones e Informática.	Documento de requerimiento	2	Mantenimiento y reparación del aire acondicionado Gestiones realizadas	2	100.00		Meta lograda
90	Requerimiento de enseres, materiales, instrumentos y equipos para el desarrollo de los ciclos académicos 2009-I y 2009-II, según las asignaturas programadas.	Documento de requerimiento	1	Requerido por Of. N° 025.2009-DAET-FATEC	1	100.00		Meta lograda
91	Elaboración de la carga lectiva del personal docente ordinario, y diagnóstico del requerimiento de docentes contratados.	Documento	2	Correspondiente al ciclo 2009-I Oficios N°s 042 y 059-2009-DAET-FATEC	2	100.00		Meta lograda
92	Concurso público para contrato de docentes 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Of. N° 050.2009-DAET-FATEC Asegurar el desarrollo normal de clases	2	100.00		Meta lograda
93	Convenio con instituciones educativa (colegios) y empresas de la localidad (Chosica) y Villa El Salvador, para la práctica docente de los alumnos.	Documento	5	Prácticas concluidas en los ciclos académicos 2009-I y II, en los Planteles de Aplicación	5	100.00		Meta lograda
94	Capacitación y/o actualización del personal docente del DAEyT.	Documento	2	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
95	Cursos de actualización, seminarios y eventos académicos para los alumnos del DAEyT.	Curso	5	Resolución N° 558-2009-DAET-FATEC: Aplicación de telefonía IP en redes. VSAT-S2: La televisión digital en el Perú; Software libre Seminario de innovaciones tecnológicas, y Concurso de robótica II	5	100.00		Meta lograda
96	Elaboración de un compendio de sumillas de las especialidades de Electrónica e Informática y de Telecomunicaciones e Informática.	Documento	1	Concluido, pendiente de impresión	0.90	90.00		Meta no lograda
97	Diagnóstico y ejecución del currículo en la referente a la evaluación y acreditación (Electrónica).	Documento	1	Elaborado por el Comité Interno de Autoevaluación de la Especialidad	1	100.00		Meta lograda

Of. Planeamiento, Desarrollo y Estadística
UNE
108



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
98	Diagnóstico y ejecución del currículo en la referente a la evaluación y acreditación (Telecomunicaciones).	Documento	1	Elaborado por el Comité Interno de Autoevaluación de la Especialidad	1	100.00		Meta lograda
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD-FATEC								
99	Elaboración de la programación académica de los ciclos 2009-B1 y 2009-B2.	Documento de	2		0	0.00		Sin información
100	Matricula ciclo académico 2009-B1 y 2009-B2.	Matrícula	2		0	0.00		Sin información
101	Coordinación y supervisión del desarrollo de las actividades académicas de los ciclos 2009-B1 y 2009-B2.	Gestión			0	0.00		Sin información
102	Propuesta para la programación del ciclo de nivelación, y/o matrículas por tutoría.	Documento de propuesta	2		0	0.00		Sin información
103	Elaboración de la carga lectiva para los ciclos 2009-B1 y 2009-B2.	Documento de	2		0	0.00		Sin información
104	Coordinación y visación de los informes de convalidación.	Informe	20		0	0.00		Sin información
105	Emisión de hojas de no adeudar. Documentos de emisión interna de las sedes de Lima, Trujillo, Tacna, Tumbes, Juliaca y Puno.	Informe	50		0	0.00		Sin información
CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL-FATEC								
106	Matricula extemporánea y correspondiente rectificación para el ciclo académico 2009-2S.	Matrícula	1		0	0.00		Sin información
107	Coordinación y supervisión del desarrollo de actividades lectivas del ciclo 2008-2S.	Coordinación Supervisión	1 1		0	0.00		Sin información
108	Programación de la matrícula del ciclo de nivelación 2009-N2.	Matrícula	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

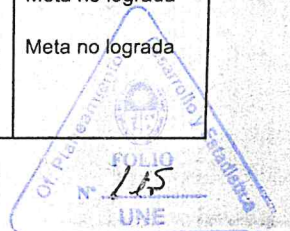
N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
109	Elaboración de la programación y matrícula del ciclo académico 2009-1S.	Documento de	1		0	0.00		Sin información
110	Desarrollo de la primera y segunda evaluación parcial y examen de subsanación del ciclo académico 2009-1S.	Acción	1		0	0.00		Sin información
111	Elaboración de la programación, matrícula y carga lectiva para el ciclo académico 2009-2S.	Documento de	1		0	0.00		Sin información
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS								
112	Formulación del Plan Operativo 2010 (versión preliminar).	Documento de	1	Elaborado en octubre	1	100.00		Meta lograda
113	Evento Académico de consejería de la FATEC.	Evento	1	Reprogramado para abril-mayo del 2010	0	0.00		Meta no lograda
114	Evaluación y formulación del nuevo silabus de la FATEC.	Documento de	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
115	Evaluación y formulación del nuevo plan curricular de la FATEC.	Documento de	1	Reprogramado para mayo del 2010	0	0.00		Meta no lograda
116	Evento de diagnóstico y formulación del currículo de la FATEC.	Evento	1	Reprogramado para marzo del 2010	0	0.00		Meta no lograda
117	Primer y segundo evento académico dirigido hacia la autoevaluación académica para la acreditación de la FATEC.	Evento	2	Reprogramado para setiembre y octubre del 2010	0	0.00		Meta no lograda
118	Primer evento académico de implementación de proyectos de producción de bienes y/o servicios de la FATEC, dirigidos hacia la mejora de la calidad educativa	Evento	1	Reprogramado para julio del 2010	0	0.00		Meta no lograda
119	Evaluación del grado de avance o cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo 2009, correspondiente a la Dirección de Estudios.	Informe	4	Informe correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
120	Coordinación y supervisión del desarrollo de matrículas y actividades lectivas del CIFPS, de los ciclos académicos 2008-2S, 2009-1S y 2009-2S.	Documento	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
121	Coordinación y desarrollo de matrículas y actividades lectivas del PROCASE de los ciclos académicos 2009-B1 y 2009-B2.	Documento	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
122	Elaboración de la programación académica correspondiente al régimen regular de los ciclos académicos 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
123	Evaluación de docentes para contrato correspondiente a los ciclos 2009-I y 2009-II del régimen regular.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
124	Elaboración de horarios correspondientes al régimen regular, ciclos académicos 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
125	Edición del boletín informativo de la Dirección de Estudios.	Boletín	1	Reprogramado para abril 2010	0	0.00		Meta no lograda
126	Análisis, coordinación, supervisión y evaluación de la distribución de la carga lectiva correspondiente al régimen regular, ciclos académicos 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
127	Coordinación, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades lectivas durante los ciclos académicos 2009-I y 2009-II.	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
128	Organización y ejecución del proceso de matrícula correspondiente al régimen regular, ciclo académico 2009-II.	Matrícula	1	Matrícula realizada	1	100.00		Meta lograda
129	Administración, gestión y atención de la documentación emitida y recepcionada por la Dirección de Estudios	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
SECRETARÍA ACADÉMICA								
130	Evaluación del Plan Operativo 2009	Informe	4	Corresponde al III Trimestre	3	75.00		Meta no lograda
131	Emisión de resoluciones de expeditos, grados de bachiller y títulos, sorteos de tema.	Documento	200	Expeditos=2; grados de bachiller=38; títulos= 19 y sorteo de temas= 28	87	43.50		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
132	Emisión de resoluciones de programaciones académicas: régimen regular, semipresencial, PROCASE, nivelación y amnistía académica.	Documento	8	Resoluciones emitidas	4	50.00		Meta no lograda
133	Emisión de resoluciones de las cargas lectivas para docentes nombrados y contratados: régimen regular, semipresencial	Documento	5	Resoluciones emitidas	2	40.00		Meta no lograda
134	Emisión de resoluciones académicas del régimen regular, semipresencial y PROCASE: licencia de estudios, reingresos y adscripciones, rectificación de resoluciones, matrícula especial, autofinanciado, por tutoría, cambio de especialidad y facultad.	Documento	500	Atención de acuerdo a solicitudes	67	13.40		Meta no lograda
135	Emisión de resoluciones de convalidación, régimen regular, semipresencial y PROCASE.	Documento	100	Atención de acuerdo a solicitudes	22	22.00		Meta no lograda
136	Proceso de evaluación para ratificación y/o ascenso del personal docente.	Documento	6	Atención de acuerdo a solicitudes	3	50.00		Meta no lograda
137	Apoyo en el proceso de evaluación docente para contrato 2009-II	Documento	10		4	40.00		Meta no lograda
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MECÁNICA DE PRODUCCIÓN								
138	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1		0	0.00		Sin información
139	Evaluación del personal docente y administrativo.	Documento	3	Realizado en mayo y setiembre	2	66.67		Meta no lograda
140	Evaluación documentaria de planificación académica de los ciclos académicos 2009-I y II del régimen regular y PROCASE.	Documento	3	Realizado en junio	1	33.33		Meta no lograda
141	Diagnóstico y mantenimiento de máquinas y equipos.	Maquinaria y equipos	15	Realizado en los meses de enero, Julio y agosto	12	80.00		Meta no lograda
142	Desarrollo de eventos académicos y culturales en la UNE (talleres y exposiciones).	Evento	6		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
143	Elaboración y distribución de carga lectiva de CIFPS, régimen regular, nivelación, y amnistía.	Documentos	8	Se realizaron en los meses de mayo, julio y setiembre	6	75.00		Meta no lograda
144	Capacitaciones a nivel nacional e internacional.	Docente Administrativo	4 3		0 0	0.00 0.00		Sin información
145	Matriculas, régimen regular.	Ciclos Académicos	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
146	Elaboración, programación y distribución de horarios de clases del Departamento Académico.	Ciclos Académicos	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda

NOTA: Solamente los Departamentos Académicos de Electrónica y Telecomunicaciones; Diseño y Construcción Civil; Tecnología Textil y del Vestido; Ebanistería y Artes Industriales, y la Dirección de Estudios han presentado sus informes de evaluación IV Trimestre 2009





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO							S/. 80,859.23	
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Evaluar los planes curriculares y elaborar currículos acorde a la especialidad y la realidad nacional.	Documento	2	Avance preliminar	1.50	75.00		Meta no lograda
04	Elaboración del manual de procedimientos administrativos.	Documento	1	Avance preliminar	0.25	25.00		Meta no lograda
05	Elaboración de la memoria anual 2008.	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
06	Capacitación, perfeccionamiento y actualización del personal administrativo en áreas de su especialidad, en instituciones externas.	Acción	10	Estudios de postgrado	3	30.00		Meta no lograda
07	Participación de docentes, discentes y administrativos en eventos internos: seminarios, cursos, talleres de actualización pedagógica y especialidad con ponentes externos.	Acción	10	Participación en evento académico	7	70.00		Meta no lograda
08	Establecer convenios interinstitucionales con universidades y otros organismos públicos y privados.	Gestión	2	Gestión realizada	2	100.00		Meta lograda
09	Aplicación de encuestas al alumnado para evaluar el desempeño docente.	Acción	4	Realizado en julio y diciembre	4	100.00		Meta lograda
10	Gestión para la construcción del auditorio de la FACAT.	Proyecto	1		0.5	50.00		Meta no lograda
11	Formulación y evaluación del Plan Estratégico de la FACAT.	Documento	1	En elaboración	0.7	70.00		Meta no lograda
12	Propuesta y participación de la Facultad en el examen de admisión 2009.	Acción	1	Participación plena	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Proyecto de otorgamiento de estímulos y distinciones al personal docente, administrativo y estudiantes.	Documento	4	Culminado	4	100.00		Meta lograda
14	Evaluación de actividades académicas, administrativas y de los planes individuales de los docentes.	Documento	2	elaborado	2	100.00		Meta lograda
15	Celebración del aniversario de la Facultad.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
16	Publicación de la revista	Documento	1		0	0.00		Sin información
17	Equipamiento del laboratorio de informática.	Gestión	1	Pendiente por reajuste de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
18	Equipamiento de la biblioteca.	Gestión	1	Pendiente por reajuste de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
19	Equipamiento del laboratorio de audiovisuales.	Gestión	1	Pendiente por reajuste de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
20	Sustentación de exámenes para titulación.	Estudiantes	5	De acuerdo a solicitud	1	20.00		Meta no lograda
21	Emisión de resoluciones	Documentos	1,200	Emitidos al 30 de setiembre del 2009	480	40.00		Meta no lograda
22	Gestión académica y administrativa de la Facultad.	Gestión	1	Correspondiente al I y II Semestre	1	100.00		Meta lograda
23	Impresión de sílabos del régimen regular (Departamento Académico de Administración de Empresas).	Documento	2	Documento impreso para los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
24	Reunión de coordinación de docentes de los Departamentos Académicos de Administración de Empresas, y Turismo y Hotelería.	Gestión	4	Reuniones realizadas	4	100.00		Meta lograda
25	Elaboración de la guía del estudiante.	Documento	2		0	0.00		Sin información
26	Publicación del currículo de la Facultad.	Documento	2		0	0.00		Sin información
27	Seminario de tutoría para alumnos y docentes.	Seminario	2	Eventos realizados	2	100.00		Meta lograda

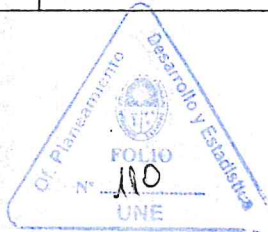




**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
28	Impresión de silabos del régimen regular (Departamento Académico de Turismo y Hotelería).	Documento	2	Documento impreso para los ciclos 2009-I y II	3	150.00		Meta lograda
29	Elaboración de la programación académica.	Documento	2	Documentos elaborados	2	100.00		Meta lograda
30	Coordinación y supervisión del proceso de matrícula (régimen regular).	Documento	2	Matricula los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
31	Elaboración de horarios lectivos (régimen regular).	Documento	2	Correspondiente a los ciclos 2009-I y II	2	100.00		Meta lograda
32	Coordinación y supervisión del servicio de consejería para los estudiantes.	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
33	Funcionamiento del Consejo de Facultad (quincenalmente).	Reuniones	24	Realizados	24	100.00		Meta lograda
34	Ealaboración de la programación académica del PROCASE.	Documento	2	Documento elaborado	2	100.00		Meta lograda
35	Programación y elaboración de horarios (carga lectiva) PROCASE.	Documento	2	Documento elaborado	2	100.00		Meta lograda
36	Coordinación y supervisión del proceso de matrícula PROCASE.	Documento	2	Documento elaborado	2	100.00		Meta lograda
37	Gestión académica y administrativa del PROCASE.	Gestión	1	Gestión al 30 de setiembre	1	100.00		Meta lograda
38	Supervisión y monitoreo de las actividades académicas del PROCASE.	Documento	2	Correspondiente al I y II Semestre	2	100.00		Meta lograda
39	Impresión de silabos-PROCASE	Documento	2	Para los ciclos presencial y semipresencial	2	100.00		Meta lograda
40	Elaboración de módulos para las sedes de provincias PROCASE.	Módulos	15	Módulos terminados	15	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
41	Asistencia a evento académico: Congreso Nacional de Estudiantes de Administración.	Gestión	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
42	Asistencia a evento académico: Congreso Nacional de Estudiantes de Turismo y Hotelería.	Gestión	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
43	Gestión de mantenimiento de la Facultad.	Actividad	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	ESCUELA DE POSGRADO						S/. 315,278.61	
	DIRECCIÓN							
01	Formulación del Plan Operativo 2010.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Plan Curricular de alta innovación para Maestría y Doctorado.	Documento propuesta	1	Presentado al Consejo de la EPG para su aprobación	1	100.00		Meta lograda
03	Logro fáctico de los estándares de acreditación universitaria en la EPG.	Evento	1	Documento en mesa de trabajo	0.30	30.00		Meta no lograda
04	Seminario Internacional de Investigación Científica en la EPG.	Evento	1	Seminario realizado	1	100.00		Meta lograda
05	Simpósium Internacional de Pedagogía Científica en la EPG.	Evento	1	Documento en mesa de trabajo	0.30	30.00		Meta no lograda
06	Talleres para la Acreditación y Certificación de la EPG.	Evento	1	Documento en mesa de trabajo	0.30	30.00		Meta no lograda
07	Servicio de asesoramiento, estudio, control, elaboración de resoluciones de expedidos, sustentación y graduación de alumnos de maestría y doctorado.	Graduados	20		0	0.00		Sin información
08	Implementación con libros de actualidad y revistas indexadas para la Biblioteca de la EPG.	Libros	200	Requerimiento presentado a la OCAyC	0	0.00		Meta no lograda
09	Implementación de computadoras, impresoras y proyectores multimedia para desarrollar la educación virtual en la EPG.	Equipo	20	Requerimiento presentado a la OCAyC	0	0.00		Meta no lograda
10	Construcción del nuevo local de la EPG.	Construcción	1	En comisión de trabajo	0	0.00		Meta no lograda
	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS							
11	Revisión coordinada y periódica de contenidos de sílabos. Elaboración de formatos de estructuras de sílabos, asesoramiento, control, monitoreo y supervisión académica.	Reuniones de coordinación	4		0	0.00		Sin información

108
UNE



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Organización de dos eventos académicos: seminarios y diplomados.	Evento	2		0	0.00		Sin información
13	Reunión con coordinadores de Maestría y Doctorado y elaboración del Plan Operativo 2010..	Reuniones	2		2	100.00		Meta lograda
14	Coordinación y supervisión del proceso de matrícula, traslados, servicio de consejería, estudio y evaluación de estudiantes de Maestría y Doctorado.	Alumno	800		1,022	127.75		Meta lograda
15	Organización y actualización de la Oficina de Registro y Servicios Académicos de la EPG. Adquisición del sistema académico integral.	Alumno	800		1,022	127.75		Meta lograda
16	Cumplimiento de la calendarización de matrícula y finalización de labores planificadas.	Alumno	800		1,022	127.75		Meta lograda
17	Participación del personal docente y administrativo en eventos de capacitación programados por la UNE.	Curso de capacitación	2	Requerimiento presentado a la OCAyC	0	0.00		Meta no lograda
18	Proposición de la comisión de convalidación para las secciones de Maestría y Doctorado ante la Dirección de la EPG.	Trámite	1	Trámite realizado	1	100.00		Meta lograda
19	Elaboración de la guía del estudiante.	Guía	800	Documento en etapa de actualización	0	0.00		Meta no lograda
20	Participación en la revisión, modificación y ejecución del currículo de la EPG para seguidamente elevarlo a la Dirección de la Escuela.	Reuniones de coordinación	4		0	0.00		Sin información
21	Elaboración de los horarios lectivos y controlar la asistencia a clases de los estudiantes. Distribuir la guía del estudiante.	Alumno	800	Horario elaborado correspondiente al ciclo 2009- Control de asistencia permanente	1,022	127.75		Meta lograda
22	Organizar los cuadros estadísticos de ingresantes y matriculados por sección, mención y ciclo académico.	Alumno	800	Estadística realizada	1,022	127.75		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
23	Participación en la evaluación y acreditación de la EPG.	Reuniones	6	Se elaboró proyecto e instrumentos de autoevaluación y acreditación.	6	100.00		Meta lograda
24	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	4	Informes correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
SECCIÓN DOCTORADO								
25	Evaluación, actualización, estructuración de sílabos y sumillas.	Actividad	2	Actualización de sílabo realizado	2	100.00		Meta lograda
27	Control de asistencia y permanencia de docentes de de la sección Doctorado.	Docentes	10	Actividad realizada correspondiente al I, II, III y IV Trimestre. Control permanente	10.00	100.00		Meta lograda
28	Concurso de docentes por ciclo y área académica de especialización.	Docentes	10	Concurso realizado	5	50.00		Meta no lograda
SECCIÓN MAESTRÍA								
29	Evaluación, actualización, estructuración de sílabos y sumillas de Maestría.	Actividad	2	Sílabos actualizados	2	100.00		Meta lograda
30	Control de asistencia y permanencia de docentes de la sección	Docentes	50	Control permanente	50	100.00		Meta lograda
31	Concurso de docentes por ciclo y área académica de especialización.	Evaluación	20	Concurso realizado	10	50.00		Meta no lograda
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA								
32	Diagnóstico del estado de investigación de la EPG.	Informe	1	Diagnóstico realizado	1	100.00		Meta lograda
33	Catálogo de líneas y proyectos de investigación.	Informe académico	1	Implementación del catálogo según Res.N°1562-2006-ANR, concerniente al año 2008	0.75	75.00		Meta no lograda
34	Edición de La Revista Rímac.	Revista	1	En elaboración	0.75	75.00		Meta no lograda

106
Of. Planificación y Estadística



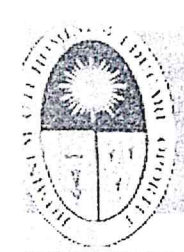
**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009**
(Información del 02.01.09 hasta el 31.12.09)

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
35	Evento de capacitación en metodología científica.	Evento	1	En mesa de trabajo	0.30	30.00		Meta no lograda
36	Establecer vitrina de difusión de becas y eventos.	Evento	1	Listado de becas y eventos en el área de investigación	0.15	15.00		Meta no lograda
UNIDAD DE SISTEMA Y BASE DE DATOS								
01	Evaluación y procesamiento de sistemas y base de datos de la EPG.	Actividad	1	Avance de ejecución de la actividad al cierre del III Trimestre	0.8	80.00		Meta no lograda
02	Desarrollar el uso de TIC para la educación virtual en la EPG.	Actividad	1	Requerimiento de equipos fue presentado a la OCAyC	0	0.00		Meta no lograda
03	Optimizar el servicio de internet, página web, correo electrónico, telefonía IP y uso del sistema SIGAA.	Equipos	10	Requerimiento para la ampliación del ancho de banda y compra de dos servidores	0	0.00		Meta no lograda
04	Apoyar actividades académicas, administrativas y eventos con equipos informáticos y multimedia.	Equipos	20	Proyectores multimedia adquiridos	9	45.00		Meta no lograda
05	Realizar de inscripción, evaluación y publicación del proceso de admisión de la EPG.	Actividad	3	Procesos de admisión 2009-I y 2009-II	2	66.67		Meta no lograda
06	Actualización y soporte técnico permanente de software y hardware de los equipos informáticos de la EPG.	Actividad	3	Servicios de mantenimiento y reparación realizados	2	66.67		Meta no lograda

NOTA: Falta cuadro de actividades y los correspondientes informes de evaluación de la Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes (III y IV Timestre)





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

HOMINEM UT HOMINEM EDUCARE OPORTET



V. Cumplimiento Anual de Metas



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Unidad de Archivo Institucional**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se brindó atención de servicios archivísticos a los usuarios (alumnos, docentes, administrativos y servicio de oficinas de las diferentes dependencias de la UNE), asimismo con respecto a Fedateos se atendió un promedio de 3.308 atenciones durante el año.
- 1.2 Se realizó la actualización del inventario general de la UNAI. por dependencia. iniciando desde la alta dirección según la estructura orgánica de la UNE.
- 1.3 Se realizó la transferencia interna de documentación de parte de las dependencias de la UNE, y con la visita de asesoramiento para la transferencia de la documentación al archivo Institucional.
- 1.4 En cuanto al mantenimiento y conservación de documentos, se realizó limpieza total de las documentaciones de la Unidad de Archivo Institucional.
- 1.5 Respecto de transferencias y eliminación de documentos, se remitió al Archivo General de la Nación con Oficio N° 193-2009-UAI-SG-UNE, de fecha 21 de octubre del 2009, para las coordinaciones de recojo de los documentos que deben ser eliminados, aprobado con Resolución Jefatural N° 274-2009-AGN/J de fecha 23 de junio del 2009.
- 1.6 Se realizó dos seminarios en coordinación con la Oficina de Secretaría General, "**Organización de Documentos y Archivos**" y "**Conservación de Documentos**", dirigido a las autoridades, funcionarios y personal administrativo de la UNE, los expositores del Archivo General de la Nación prestaron su servicio gratuitamente.
- 1.7 Se realizó inventario de las tesis de Doctorado, Maestría, Licenciatura y Segunda Especialidad del año 1999 al 2009.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Esta Unidad no cuenta con equipos informáticos, hace dos años se ha solicitado la compra, hasta la fecha no se ha realizado la dicha compra.
- 2.2 Por falta de presupuesto no se realiza restauración de documentos que existen en el acervo documental (documentación histórica).



- 2.3 En el año 2009 no se realizó el mantenimiento de aire acondicionado, pese a los documentos reiterativos, peligran la preservación y conservación del archivo documental.
- 2.4 Falta de ventiladores industriales para implementación de aire acondicionado en las instalaciones de los repositorios, que fue la recomendación por la Dirección de Conservación de Archivo General de la Nación.
- 2.5 No se cuenta con una secretaria, a pesar que la plaza existe en el CAP, la cual dificulta la sistematización de documentos.
- 2.6 Escaso presupuesto para la capacitación y actualización de personal en materia de archivo, lo cual no ayuda el desempeño laboral eficiente al personal de la Unidad.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 La Unidad de Archivo Institucional debe contar con equipos informáticos modernos para sistematizar la información y escanear la documentación histórica y así brindar los requerimientos de los usuarios de esta Unidad.
- 3.2 Coordinar con la oficina correspondiente para la asignación de un presupuesto para este fin (restauración de documentación histórica).
- 3.3 Reiterar a la oficina correspondiente a fin de que se efectúe el mantenimiento respectivo del equipo de aire acondicionado, así cumplir con preservación y conservación del acervo documental de acuerdo las normas que exige en la resolución correspondiente.
- 3.4 Adquisición urgente de ventiladores industriales para la implementación de aire acondicionado en las instalaciones de los repositorios que es de vital importancia según la recomendación por la Dirección de Conservación del Archivo General de la Nación.
- 3.5 Gestionar ante la Oficina Central de Personal para que designe una secretaria de acuerdo el CAP vigente a fin de cumplir con la sistematización de documentos.
- 3.6 Coordinar con la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal para que en el presente año programe la capacitación y actualización al personal de esta área.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Centro de Idiomas**

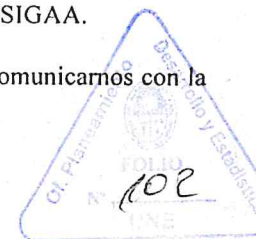
ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró poner en marcha el Programa Especial de Inglés para estudiantes de Postgrado, que tiene por finalidad capacitar en este idioma a los alumnos y ex alumnos de Maestría y Doctorado.
- 1.2 Se realizó la publicidad a gran escala a nivel de Chosica y distritos colindantes para lograr la captación de alumnos de la Universidad y público en general.
- 1.3 Se logró programar Cursos de Reforzamiento y Grupos de Conversación, gratuitos para los alumnos del Centro de Idiomas como parte del desarrollo integral en la formación del futuro profesional.
- 1.4 Con el fin de mejorar el área administrativa, se gestionó la compra de mobiliarios como: Escritorios, estantes y entre otros, para garantizar la normal atención a nuestros alumnos.
- 1.5 Se logró aperturar sedes a nivel de Lima Metropolitana mediante programas Itinerantes de la Escuela de Postgrado y en provincias con la especialidad de inglés.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de una infraestructura adecuada para la atención a los alumnos y personal docente del centro de idiomas, imposibilita brindarles una atención óptima a los usuarios.
- 2.2 A pesar de contar con un presupuesto anual, aprobado mediante Resolución Rectoral y los reportes de ingresos por diferentes conceptos del Centro de Idiomas, emitido por la Oficina de Economía y Finanzas, no se pagan puntualmente a los docentes ni las subvenciones a los Directivos de esta unidad académica, llegando adeudar hasta 4 meses, ocasionando malestar y desorden.
- 2.3 Falta de adquisición de equipos informáticos, materiales de enseñanza y de oficina, pese de estar presupuestada y requerida mediante el sistema SIGAA.
- 2.4 Falta de pago puntual de los servicios de agua, luz y teléfono, llegando al corte de teléfono e Internet, dejándonos aislados y sin medios para comunicarnos con la sede central y atender al público usuario en casos de consultas.



- 2.5 No se ofrece el apoyo necesario para la difusión de nuestras especialidades y captación de nuevos alumnos de los diferentes distritos colindantes a Chosica, por cuanto no se autoriza los avisos publicitarios en revistas y radios, medios de difusión a gran escala, que permitiría acceder a dichos lugares.
- 2.6 Falta de fotocopadoras y duplicadoras para la impresión de los exámenes y documentos de gestión, que son de vital importancia para garantizar el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas del Centro de Idiomas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Continuar las gestiones para la construcción del local del Centro de Idiomas ya que cuenta con estudio de prefactibilidad.
- 3.2 Gestionar ante las autoridades respectivas el pago puntual a los docentes que dictan clases y subvenciones a los directivos de esta unidad académica a fin de evitar malestares y desorden en los docentes.
- 3.3 Solicitar adquisición de equipos informáticos, multimedia, pizarras acrílicas, grabadoras, televisores, VHS, materiales de enseñanza, para repotenciar los laboratorios y aulas. Asimismo compra de materiales de oficina, con la finalidad de garantizar el normal desarrollo de las actividades académicas.
- 3.4 Coordinar con la oficina correspondiente para que se haga efectivo con puntualidad y cada mes los pagos correspondientes por derecho de agua, luz, teléfono e Internet a fin de evitar el corte de dichos servicios y garantizar el normal desarrollo de las actividades programadas.
- 3.5 Coordinar con las autoridades para el apoyo necesario en la difusión de nuestras especialidades y así lograr nuestros objetivos y metas en el presente año lectivo.
- 3.6 Reiterar la gestión de los requerimientos para que se haga efectivo la compra de fotocopadora, duplicadora para la impresión de los exámenes y documentos de gestión, que son muy importantes para garantizar con eficiencia el desarrollo de nuestras actividades.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Unidad de Servicios Psicológicos

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Cabe precisar que de acuerdo a los principios de la evolución y desarrollo de la personalidad, la etapa por la que atraviesa nuestra mayor población estudiantil corresponde a la adolescencia (11 a 26) la que experimenta cambios fisiológicos y psicológicos que no siempre se superan adecuadamente por disfunciones sociofamiliares y/o hereditarios.

En relación con la atención brindada especialmente a los estudiantes, comprende el 73% de las atenciones, cuya sintomatología (motivos) básicamente se centra en la ansiedad, inseguridad, inestabilidad emocional, carencia afectiva, depresión, falta de control de emociones e impulsos (agresividad), dificultades en la atención, memoria aprendizaje, carencia de hábitos de estudios, problemas de adaptación, baja autoestima, trastornos psicósomáticos, estrés, problemas familiares, etc.

1.2 La labor asistencial en lo que va del año desde enero a diciembre, se han atendido:

Nº	Atendidos	Varones	Damas	Total
1	Estudiantes	630	1160	1790
2	Docentes	46	30	76
3	Administrativos	61	64	125
4	Familiares	37	94	131
5	Particulares	29	19	48
Total General		803	1,367	2,170

1.3 Una buena parte de la población atendida, viene superando su problema.

1.4 De acuerdo al desarrollo de la "**Gran Cruzada de Salud Mental**", despistaje de estrés, se viene logrando que la población tome conciencia de cuidar su salud mental, pues es fundamental para el desempeño de todas las actividades, así como para elevar su autoestima y nivel de aspiraciones.

1.5 Las conferencias y talleres realizados, para la Comunidad de Chosica (colegios, padres de familia, etc.), vienen siendo requeridos con más frecuencia lo que conlleva el disponer una mejor imagen institucional.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 En el ámbito interno se ha detectado que el estudiante no dispone de facilidades de tiempo para llevar a cabo sus consultas, trabajos u otras actividades que benefician su desarrollo y formación integral.
- 2.2 No existe un trabajo de equipo efectivo que afirme la cohesión y conciencia comunal, institucional, personal y ambiental, lo que se tipifica como una falta de comunicación interdisciplinaria formal.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Que se establezca, según solicitado hace un buen tiempo el “**QUINQUENIO DE LA SALUD 2010 – 2014**” a efecto de valorar objetivamente el significado e importancia en la vida y en especial el Universitario, incidiendo en la Promoción y Prevención de la Salud, en especial en la salud mental.
- 3.2 Establecer el sistema de tutoría tan requerido y necesario, pues así mejorará la formación del futuro Educador, integral (física-psicológica-social y espiritual).
- 3.3 Establecer un programa de inducción a los ingresantes en general y en especial a los que vienen por convenio a efecto de facilitar una mejor y adecuada adaptación a la Universidad.
- 3.4 Establecer en currículo una asignatura formación de padres (escuela de padres) a efecto de que el futuro educador egrese no solo con una conciencia profesional idónea, sino también con una conciencia clara de lo que debe y tiene que hacer futuro padre.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Durante el periodo 2009 se ha desarrollado el 97% del Plan anual de Contrataciones, así como los procesos de selección y la capacitación del personal de esta dependencia con la actualización en la normatividad de la Ley de Contrataciones.
- 1.2 Durante el año 2009 se logró efectuar el cierre de calendario dentro del plazo establecido o sea el último día útil de cada mes.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 En relación con los procesos de selección, fue poco el interés de algunos presidentes de los Comités (docentes) en el desarrollo de los procesos encomendados.
- 2.2 En relación con la infraestructura, falta un ambiente adecuado para la cantidad de personal que labora en esta dependencia.
- 2.3 El servicio que brinda el Centro de Informática es inadecuado en actualizaciones y mantenimiento de los equipos informáticos.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 En cuanto a los procesos de selección la autoridad debería ser más estricto en la selección de los miembros que participan en los diferentes comités haciéndoles ver la responsabilidad que están asumiendo, por otro lado apoyar con una capacitación específica para ello.
- 3.2 En relación con la infraestructura de la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones, la Oficina de Planificación conjuntamente con la Oficina de Infraestructura prevean la construcción de nuevos ambientes para esta dependencia.
- 3.3 Coordinar con la Oficina de Informática para que mediante la Unidad correspondiente cumpla con brindar mejor servicio en cuanto a la aplicación de SIGAA.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Unidad de Transporte**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se logró realizar con nuestros recursos propios trabajos de planchado y pintura a las unidades vehiculares siguientes:

- * Ómnibus marca Mercedes Benz de placa UQ-2511 N° 17.
- * Ómnibus marca Volvo de placa UQ-2330 N° 21
- * Ómnibus marca Volvo de placa UI-7620 N° 22
- * Camioneta marca Toyota de placa PC-5786

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de atención oportuna de nuestros requerimientos (servicios, compra de repuestos y otros).

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Que la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones coordine con las oficinas dependientes de ella, para una atención oportuna de nuestros requerimientos.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se logró realizar las siguientes actividades y /o proyectos:

- * Aprobación del Presupuesto UNE - 2009, presentado oportunamente.
- * Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE - 2010, en proceso.
- * Evaluación Semestral del Presupuesto UNE – 2009.
- * Cierre y conciliación del Presupuesto UNE – 2009.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de dos computadoras Pentium IV, para la Dirección y Secretaría.
- 2.2 Falta de mantenimiento y reparación de los equipos informáticos de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional.
- 2.3 Falta de Capacitación del personal Profesional y Administrativo.
- 2.4 Falta de accesorios para la Fotocopiadora Kyocera Mita FS-9500DNKX, que presenta problemas.
- 2.5 No contamos con un FAXIMIL.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Compra de equipos informáticos de última generación según el requerimiento.



- 3.2 Mantenimiento y reparación urgente de los equipos informáticos existentes en la Oficina Central de Planificación y las oficinas dependientes.
- 3.3 Reiterar la gestión para la capacitación al personal profesional y administrativo de la Oficina de Planificación.
- 3.4 Compra urgente de los accesorios para la Fotocopiadora Kyocera Mita FS-9500DNKX.
- 3.5 Compra de un FAXIMIL.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina Presupuesto y Control Presupuestal**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Durante el periodo 2009 se cumplió con la presentación de documentos importantes que son los siguientes:

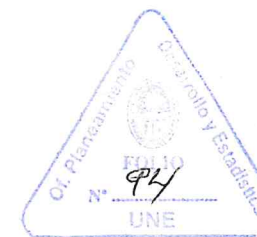
- Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de la UNE para el Ejercicio Fiscal 2009.
- Evaluación Presupuestaria Semestral de la UNE, correspondiente al Ejercicio 2008
- Formulación del Proyecto de Presupuesto de la UNE para el Ejercicio 2010.
- Emisión de Resoluciones Presupuestales correspondiente al Ejercicio 2009
- Emisión de Directivas Internas para sistematizar el proceso presupuestal interno de la UNE
- Emisión de opiniones profesionales sobre acciones presupuestales de acuerdo a las Normas Legales.
- Remisión de información presupuestal a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas y otras entidades oficiales .

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 El problema más relevante de la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal es la falta de apoyo de parte de las oficinas centrales (Personal, Adquisiciones y Contrataciones, Infraestructura y Centro de Producción CEPRO), en lo que se refiere a la entrega oportuna de sus ejecuciones de ingreso y egreso, acciones que muchas veces nos retrasa cumplir con la remisión de información de acuerdo con los plazos señalados en la Normatividad Legal.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Sugerimos al Vicerrectorado Administrativo, emitir una Directiva para que las Oficinas Centrales arriba mencionados presenten la información de ingresos y gastos oportunamente a fin de que esta oficina cumpla con lo señalado por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Oficina de Economía y Finanzas

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el presente año, se logró atender oportunamente a los usuarios internos y externos, gracias a la eficiencia del personal profesional y administrativo de la Oficina Central de economía y Finanzas.
- 1.2 Cierre de calendarios mensuales se realizó en las fechas previstas por el aporte, entrega e identificación del personal administrativo que sin reparar tiempo y dinero realizan su trabajo fuera de la jornada laboral, con horarios fluctuantes de 20 a 22 horas, incluso, si el caso lo amerita con asistencia los días sábados o domingos, para el cumplimiento de su responsabilidad.
- 1.3 Actualización de los expedientes pendientes de pagos por el concepto de arbitrios con la Municipalidad de Lurigancho Chosica, correspondiente a los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
- 1.4 Se realizó el pago de la Habilitación Urbana de la Universidad.
- 1.5 Evaluación de informes de Comisiones Especiales encargado por la Alta Dirección para la toma de decisiones institucionales.
- 1.6 Remisión de los Estados Financieros Trimestrales en forma oportuna, a la Dirección de Contabilidad y a la Alta Dirección.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de mantenimiento y reparación de los equipos informáticos en forma oportuna.
- 2.2 Falta de capacitación al personal profesional y administrativo en las nuevas normas y dispositivos promulgados por el Gobierno Central.
- 2.3 Reducción de personal.



3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Programar el mantenimiento y reparación de los equipos informáticos oportunamente o periódicamente a fin de garantizar el buen funcionamiento de los sistemas internos y externos.
- 3.2 Reiterar la capacitación del personal directivo y administrativo.
- 3.3 Solicitar a la oficina correspondiente designación urgente de un personal a esta oficina en reemplazo del personal trasladado a otra oficina.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Facultad de Ciencias - Decanato

ANUAL : Periodo 2009

I. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se desarrolló actividades en el ámbito académico, destacó el **Diplomado de Diseño y Validación de Instrumentos y Validación de Instrumentos de Medición en Educación**, se realizó del 04 de marzo al 05 de setiembre del 2009, desarrollando las clases teóricas en la Sala de Grados de la Facultad y las clases prácticas en los Laboratorios de Informática de la Facultad, estuvo a cargo del bioestadística, investigador y docente de la Universidad San Martín de Porres, Mg. Jorge Medina Gutiérrez.
- 1.2 Se realizó el **Curso Internacional sobre Currículum Integral e interdisciplinario**, con el objetivo de promover el proceso de renovación curricular con miras hacia la integración del currículum existente en el área de Ciencias y Tecnología en los diferentes aspectos acorde con la realidad, se realizó del 10 al 21 de agosto del 2009 en la Sala de Grados de la Facultad.
- 1.3 En el periodo 2009 se hizo adquisición de equipos y materiales: 80 sillas, 01 ecran computarizado, 02 micrófonos inalámbricos, 01 rack, 01 grabadora y 01 Impresora a color, con recursos propios recaudados con las actividades académicas realizadas en la Facultad, con el propósito de brindar las mejores condiciones para la labor de los docentes y la formación de los alumnos.
- 1.4 A propuesta de la Facultad de Ciencias, aprobada mediante Resolución N° 0616-2009-D-FAC, la Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle otorgó el grado de Doctor Honoris Causa al Embajador de Israel **Salid Mansour** en mérito a su destacado labor y aportes a favor de la educación peruana.
- 1.5 El pasado 15 de mayo del 2009, el Rector de la Universidad Pedagógica Nacional de Colombia, **Dr. Óscar Ibarra Roussi**, brindó conferencia magistral a los docentes de la FAC sobre currículo Integral Interdisciplinario en el área de Ciencias.
- 1.6 El primer seminario de Ciencias Biológicas, realizado el pasado 02 de febrero por el centro de estudios Brack Egg de Biología, difundió y promovió los conocimientos científicos y pedagógicos y la investigación científica para que los estudiantes se actualicen y ejecuten proyectos de investigación.
- 1.7 Del 20 al 24 de abril se realizó la campaña Reconociendo mi Grupo Sanguíneo, organizado por el Centro de Estudios de Biología Brack Egg de la Facultad de Ciencias, el cual fue aprobado mediante Resolución N° 0545-2009-D-FAC. Las actividades se desarrollaron en el auditorio de la Facultad.



1.8 Con la finalidad de contribuir a la formación de profesionales y técnicos competentes, de tal manera que contribuyan con el incremento de la productividad de las instituciones y organizaciones, tomando como base el manejo de las tecnologías de la información, la FAC realizó el curso Taller de ofimática, Diseño Gráfico, Creación de Página Web y el manejo Aula Virtual, el cual fue aprobado con Resolución N° 0249-2009-D-FAC.

1.9 Los docentes y estudiantes de la especialidad de Matemática e Informática expresaron su satisfacción y reconocimiento al Dr. Washington Oswaldo, Castillo Tianga de la República de Ecuador por la ponencia denominada "**Razonamiento y Creatividad en la Educación Matemática**", fue organizada por los alumnos de la misma especialidad el pasado 13 de julio. La FAC felicitó al catedrático mediante Resolución N° 0794-2009-D-FAC.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de autoridad competente (Decano) por periodos cortos y está generando un rezago en los procesos de trámites administrativos y académicos.

2.2 La falta de compromiso de las autoridades y docentes está poniendo en riesgo el cumplimiento de las actividades, conducentes a la autoevaluación con fines de acreditación.

2.3 Pérdida de imagen institucional al exterior de la Universidad por falta de atención a un gran número o de títulos, documentos de trámite de bachiller y otros.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Elegir a las personas más idónea y comprometida con principios de elevar el nivel de la calidad universitaria para el cargo de Decano y a la brevedad posible a fin de agilizar y viabilizar las actividades académicas y administrativas de la Facultad.

3.2 Recomendar a las autoridades y docentes, tomar conciencia y responsabilidad en el compromiso a fin de dar cumplimiento de las actividades, conducentes a la autoevaluación con fines de acreditación.

3.3 Recomendar a las autoridades y directores de las dependencias correspondientes, agilizar con el proceso de trámite de documentos de los usuarios en especial de los egresados.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina de Infraestructura**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Obra:

- Ampliación y Remodelación de la Infraestructura Física de la Facultad de Tecnología (Culminada).
- Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Educación Artística de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades (Culminada).
- Facultad de Educación Inicial (En Ejecución)

1.2 Equipamiento:

- Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Educación Artística de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.
- Ampliación y Remodelación de la Infraestructura Física de la Facultad de Tecnología.
- Facultad de Educación Inicial.
- Módulos Educativos para el Pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones de la Facultad de Tecnología.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Las Instituciones que ofrecen capacitación para el personal no son de prestigio.
- 2.2 Lenta acción de las oficinas (Adquisiciones y Contrataciones, Finanzas, etc.), que por función complementan la gestión de la Oficina de Infraestructura.
- 2.3 Falta de capacitación constante del personal en el rubro de valores y procesos de acuerdo con sus funciones.
- 2.4 Falta de adquisición de equipos: Computadoras de marca, Plotter A-0, escáner, cámara fotográfica digital, etc.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Centro de Informática

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el periodo 2009 se logró cumplir con la formulación del Plan Operativo Informático 2009 de acuerdo con los procedimientos estipulados por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático (ONGEI), como órgano rector de dirigir el Sistema Nacional de Informática.
- 1.2 Se realizó un reordenamiento en cuanto a la operatividad del Centro de Informática plasmada en una Directiva casi lista para ser aprobada.
- 1.3 Se consolidó la gestión administrativa reorientando algunas funciones de acuerdo a la organización de esta oficina, habiéndose habilitado presupuestalmente y operativamente la Oficina de Redes y Comunicaciones.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de personal profesionales y técnicos asignados a esta dependencia, actualmente se está trabajando con el 50% del personal considerado en el CAP del que solo el Director es profesional, los demás en su totalidad son técnicos.
- 2.2 Falta de capacitación al personal en áreas técnicas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Asignar personal a esta Oficina de acuerdo con las plazas vacantes considerados en el CAP vigente.
- 3.2 Capacitación constante e incentivos que permita reclutar personal adecuado al Centro de Informática.



3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Capacitación en Instituciones de prestigio y acreditadas para todo el personal de la UNE.
- 3.2 Reuniones periódicas de coordinación de acciones entre los jefes de las oficinas involucradas en el desarrollo institucional para lograr eficiencia y eficacia de acciones.
- 3.3 Solicitar a la Oficina Central de Personal para que la capacitación del personal técnico-administrativo se programe en relación con las funciones que realizan.
- 3.4 Reiterar a la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones la compra oportuna de los materiales y equipos solicitados, según los requerimientos presentados.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina de Control Patrimonial y Seguridad**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró aprobación de baja de un lote de bienes por causal de pérdida, robo o sustracción mediante la Resolución N° 0880-2009-R-UNE.
- 1.2 Se remite información Ejercicio 2008- Inventario General de Archivos Fijos y Bienes Depreciables.
- 1.3 Se aprobó el Reglamento de Control de Ingreso y Salidas de Personas y vehículos de la UNE, según Resolución N° 3279-2008-R-UNE.
- 1.4 Se regulariza la baja de 02 Marmitas de Gas de Acero Inoxidable previa opinión favorable de la Superintendencia de Bienes Estatales (Resolución N° 2812-2008-R-UNE).
- 1.5 Se ha regularizado el acceso de ingreso y salida del personal por la puerta del Colegio de Aplicación Nivel Secundaria.
- 1.6 Se modificó la Directiva N° 010-2005-R-UNE “**Normas para el uso y custodia de bienes asignados al personal docente y no docente de la UNE**”, mediante una Resolución N° 3280-2008-R-UNE.
- 1.7 De acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Bienes Estatales se aprueba el Alta de bienes recibidos en calidad de donación de diferentes instituciones.
- 1.8 Se realizó actualización de inventarios generales y personales.
- 1.9 Se realizó la Regularización de Autovalúos año 2008.
- 1.10 Se ha recuperado los bienes sustraídos de las diferentes dependencias de la UNE, en el año 2008, en base al Contrato Celebrado por la UNE con la Empresa de Seguridad.
- 1.11 Se cumplió con presentar el Inventario Físico Institucional año 2008 a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN.



2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Las etiquetas de inventario que se colocan en los bienes para su identificación Patrimonial, son retirados o pintados constantemente, cuando se les hace el mantenimiento a los bienes muebles (sillas, escritorios, mesas, armarios, archivadores, etc.), acciones que no son informados a esta Oficina para su regularización inmediata.
- 2.2 Falta de control y cuidado por parte de los responsables de los bienes asignados a cada una de las dependencias especialmente en las facultades, ya que los encargados prestan o transfieren a otras dependencias sin conocimiento de esta oficina, lo cual ocasiona demora en la verificación física ya sea por entrega de cargos o por inventario general.
- 2.3 El sistema computarizado para el control de bienes, tienen varios años y no cuentan con programas, fuentes para actualizarlos, adicionalmente no están integrados a las exigencias de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
- 2.4 Falta de un sistema integrado y coherente para el control de los bienes bibliográficos.
- 2.5 Falta reacondicionar el ambiente del almacén de recupero debido a la cantidad de bienes en desuso depositados.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Recomendar al personal que realiza el mantenimiento de los bienes muebles sobre la importancia que tienen las etiquetas de identificación patrimonial, a no deteriorar ni borrar las etiquetas del inventario. Si fuera necesario, comunicar a la Oficina de Control Patrimonial antes de realizar el pintado para tomar los datos correspondientes y después del trabajo realizado colocar nueva etiqueta a fin de evitar problemas en la verificación física de los bienes.
- 3.2 Programar campañas de concientización y orientación para todo el personal responsable de los bienes patrimoniales, además implementar normas de seguridad y responsabilidad de los bienes a su cargo para que así tengan mayor cuidado y control.
- 3.3 Iniciar un nuevo sistema computarizado para el control de bienes, integrando las nuevas necesidades institucionales acorde a las exigencias de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
- 3.4 Implementar un sistema que integre a las áreas involucradas en el control del material bibliográfico (Control Patrimonial, Biblioteca Central y Contabilidad).
- 3.5 Se recomienda que la Oficina de Infraestructura realice un diagnóstico a las instalaciones del almacén de recupero y elevar un informe técnico sobre las condiciones que se encuentra el ambiente a fin de reacondicionar, organizar y evitar el deterioro de los bienes almacenados.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Unidad de Trabajo Social

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Durante el año 2009 esta dependencia ha logrado su meta en 100%.
Los logros alcanzados en forma personalizada:

* Gestión ante EsSalud:	119
* Consultas profesionales:	9,800
* Visitas hospitalarias:	37
* Visitas domiciliarias:	89
* Coordinaciones con instituciones:	11
* Campañas preventivas promocionales:	254
* Exoneración y fraccionamiento de pagos a estudiantes:	43
* Apoyo con FOSSE:	14
* Bolsa de Trabajo:	1,637
* Residencia de Señoritas:	68
* Atención de salud a los estudiantes: H. Hipólito Unanue:	78
* Atención con pases al Comedor Universitario:	06
* Actividades sociales	5,991

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Bajo presupuesto para el otorgamiento de Bolsa de Trabajo, debido a que existe malestar por parte de los estudiantes que no ocupan una vacante en este beneficio.
 - 2.2 Falta de mobiliarios modernos, los existentes datan de muchos años.
 - 2.3 Falta de equipos informáticos nuevos de última generación, porque los existentes en la oficina datan de muchos años, mostrando fallas técnicas.
 - 2.4 Falta de una secretaria exclusiva para la elaboración de documentos.
- La infraestructura de la oficina inadecuada, no presta las comodidades requeridas para cada Trabajadora Social.



2.6 Falta de ambientes para residencia de señoritas, lo existente muestra rajaduras por el último sismo del 2007.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Ampliación de presupuesto para la Bolsa de Trabajo con la finalidad de atender los requerimientos de la mayoría de estudiantes solicitantes.

3.2 Adquisición urgente de mobiliarios modernos para cambiar los antiguos que se encuentran en estado deterioro y obsoleto.

3.3 Compra de equipos informáticos de última generación a fin de mejorar y agilizar los trabajos y de esta manera cumplir con la meta programada.

3.4 Se debe considerar en el CAP una secretaría para esta Unidad, porque en otras oficinas que dependen de la Oficina de Bienestar Universitario, existen una secretaría nombrada.

3.5 Construcción de un nuevo local con características adecuadas para cada Trabajadora Social y así evaluar los casos que se presentan con la privacidad que se requiere.

3.6 Construcción de un pabellón nuevo para residencia de señoritas, debido que actualmente la UNE cuenta con alumnas de provincias y convenios, además el pabellón existente muestra rajaduras por el último sismo del año 2007.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Unidad de Deporte y Recreación**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Esta Unidad realizó programa de vacaciones útiles 2009 con la participación de 63 participantes de los hijos de los docentes y trabajadores administrativos de la UNE y público en general, desarrollando las siguientes disciplinas:

Voleibol	Básquetbol
Fútbol	Musculación y Gimnasia
Futsal	Paseos recreativos a la playa
Natación	

- 1.2 Se desarrolló con éxito el Primer campeonato Deportivo Inter facultades CIFPS UNE 2009, en las disciplinas de fútbol y vóley, con la participación de 180 deportistas.
- 1.3 Se realizó el primer Paseo Turístico – viaje al Cuzco, con motivo de las celebraciones del INTI RAYMI, desde 20 al 27 de junio del 2009, con la participación del personal docente y administrativo de la UNE.
- 1.4 Se realizó el evento denominado “JUEGOS DEPORTIVOS INTERESPECIALIDADES 2009” con la participación de los estudiantes de las diferentes facultades y especialidades de la UNE, dando cumplimiento al Plan Operativo de Actividades Deportivas y Recreativas de año 2009.
- 1.5 La Universidad mediante la Unidad de Deporte y Recreación participó con los alumnos deportistas de las distintas disciplinas (fútbol, futsal varones, futsal damas, básquetbol, voleibol damas y varones, ajedrez, karate, taekwondo) en los “XIV JUEGOS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS DE LIMA 2009-I”, organizado por la Federación Deportiva Universitaria del Perú, realizado del 27 de abril al 31 de julio del 2009.
- 1.6 La Universidad mediante la Unidad de Deporte y Recreación participó con los alumnos deportistas de las distintas disciplinas (fútbol, futsal varones, futsal damas, básquetbol, voleibol damas y varones, ajedrez, karate, taekwondo) en los “XIV JUEGOS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS DE LIMA 2009-II”, organizado por la Federación Deportiva Universitaria del Perú, realizado del 1 de agosto al 15 de diciembre del 2009.
- 1.7 La Universidad mediante la Unidad de Deporte y Recreación participó con los docentes y administrativos deportistas en las disciplinas de Fútbol libre, Voleibol mixto, ajedrez en los “XII JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES LABORALES 2009”, organizado por el Instituto Peruano de de Deportes (IPD), evento realizado desde 18 de mayo al 15 de diciembre del 2009.



- 1.8 La Unidad de Deporte y Recreación, con el fin de fortalecer las relaciones humanas y estrechar los vínculos de integración y camaradería entre los docentes, administrativos y sus familiares, programó el viaje a la Ciudad de Churín (Los Baños Termales de Churín) en 2 oportunidades, el 1º viaje se realizó el 25 de setiembre y el 2º viaje el 27 de noviembre del 2009.
- 1.9 Se realizó el domingo 8 de noviembre del 2009, **CARRERA PEDESTRE CHOSICA 115**, organizado por la Unidad de Deporte y Recreación conjuntamente con el Instituto Cultural de la UNE, con la participación de 112 atletas.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Carencia de profesores contratados como técnicos en las disciplinas deportivas para las diversas selecciones en los campeonatos (IPD, FEDUP y FPF-FIFA).
- 2.2 Demora en el trámite administrativo para efectuar los pagos de dinero por encargo y de afiliación IPD, FEDUP y FPF-FIFA. Hasta la fecha no se ha cumplido con el pago correspondiente.
- 2.3 Falta de apoyo de parte de la Oficina de Servicios Generales – Unidad de Transportes, causa malestar en las delegaciones de deportistas por la falta de facilidades para el traslado a la ciudad de Lima y provincias (ida y vuelta).
- 2.4 Falta de materiales deportivos, útiles de escritorio y otros, los cuales dificultan el desarrollo de las actividades programadas.
- 2.5 Cruce de horarios con el uso del campo de fútbol, losas deportivas y especialmente la piscina de la UNE, generando problemas y atraso en el desarrollo de nuestras actividades programados.
- 2.6 Falta de mobiliario (escritorio, estante para guardar los implementos deportivos).

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Contratación de un profesional especializado técnico o asistente deportivo de acuerdo con el CAP para entrenar a los equipos de fútbol y futsal masculino, femenino y estudiantes en general de la UNE.
- 3.2 Recomendar a la Oficina correspondiente agilizar el trámite respectivo del pago de dinero por encargo y de afiliación IPD, FEDUP y FPF-FIFA, que hasta la fecha no se ha cumplido con el pago correspondiente. El dinero por encargo debe salir antes del inicio de eventos deportivos.
- 3.3 Gestionar ante la Oficina de Vicerrectorado Administrativo, para que mediante esta oficina se coordine con la Oficina de Servicios Generales y la Unidad de Transporte a fin de cumplir con lo solicitado. Asimismo recomendar a los señores autoridades mayor presupuesto para Unidad de Transporte.
- 3.4 Adquisición inmediata de los materiales deportivos y útiles de escritorio de acuerdo con el cuadro de necesidades vigente.
- 3.5 Coordinar con la Unidad de Deportes y Recreación para adecuar el horario de uso de los campos deportivos y la piscina en cualquier evento que se realice en el interior de nuestra institución y de esta manera evitar el cruce de horarios que se genera.
- 3.6 Gestionar la compra de mobiliarios para esta unidad.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Unidad de Servicios Alimentarios – B. U.**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Durante el año 2009 se logró la reparación de las marmas y los equipos de la cocina.

1.2 Atención a los alumnos de Régimen Semipresencial:

- Desayuno : 17,900 raciones
- Almuerzo : 27,440 raciones

1.3 Atención a los alumnos de Régimen Regular:

- Desayuno : 160,500 raciones
- Almuerzo : 392,639 raciones
- Cena : 69,400 raciones

Atención al personal Docente y Administrativo:

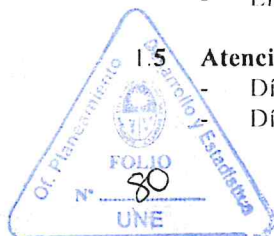
- Desayuno : 5,113 raciones
- Almuerzo : 63,920 raciones
- Dietas : 1,597 raciones

1.4 Elaboración de panes:

- Para alumnos de CIFPS : 16,150 unidades
- Para alumnos de Regular : 311,457 unidades
- Elaboración de biscochos : 109,454 unidades
- Elaboración de bocaditos y kekes : 18,264 unidades

1.5 Atención de eventos especiales:

- Día de la Amistad : 500 raciones de desayuno
- Día Internacional de la Mujer : 400 raciones de desayuno



- Día de la Secretaria	:	150	raciones de desayuno
- Día de la Madre	:	350	raciones de desayuno
- Día del Padre	:	550	raciones de desayuno
- Día de la Universidad	:	2,000	raciones
- Aniversario de Fac. Pedag. C. F.	:	600	raciones
- Aniversario de Fac. Tecnología	:	500	raciones
- Aniversario de Fac. Agropecuaria	:	400	raciones
- Aniversario de Fac. CC. SS. y Humanidades	:	800	raciones
- Aniversario de Fac. CC. Adm. Y Turismo	:	500	raciones
- Aniversario de Fac. Ciencias	:	500	raciones
- Almuerzo Navideño, alumnos, docentes y Adm.	:	3,000	raciones
- Navidad del Niño Cantuteño	:	420	raciones

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 El incumplimiento de ingreso de los productos alimenticios por parte de los proveedores en la fecha indicada y en la calidad indicada de los mismos.
- 2.2 Demora en la compra de combustible (gas licuado) a falta de emisión oportuna de la orden de servicio.
- 2.3 No se realizan oportunamente el mantenimiento y reparación de los equipos existentes en esta unidad (comedor).
- 2.4 El personal que labora en esta área en un 60% son contratados en la modalidad de CAS.
- 2.5 Los ingresos que genera el comedor por el cobro del almuerzo y desayuno, no se revierten para uso exclusivo del mismo en 100%.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda coordinar con los proveedores para que cumplan en la fecha indicada con el abastecimiento de los productos alimenticios de acuerdo con las órdenes de compras.
- 3.2 Coordinar con la oficina responsable para que priorice la emisión de órdenes de compra y facilite oportunamente el ingreso del combustible (gas licuado).
- 3.3 Coordinar con la dependencia responsable del mantenimiento de los equipos para que realice oportunamente este servicio de acuerdo las necesidades que requiere la unidad.
- 3.4 Se recomienda gestionar ante la Oficina Central de Personal para que los trabajadores de la cocina, que son contratados en la modalidad de CAS, pasen a ser contratados a plazo fijo.
- 3.6 Coordinar con las autoridades correspondientes para que el ingreso, que genere por el cobro de almuerzo y desayuno, sea administrado directamente por el comedor universitario con la finalidad de mejorar en la calidad y atención oportuna.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Unidad de Escalafón.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se cumplió de acuerdo a las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional para el año 2009.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La oficina no cuenta con un sistema adecuado de información para manejo de Escalafón.
- 2.2 Equipos informáticos obsoletos.
- 2.3 Restricciones presupuestarias para la capacitación del personal de la Unidad de Escalafón.
- 2.4 Compra de deshumecedores, ventiladores y una Fotocopiadora Multifuncional.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se sugiere compra de un sistema para la Unidad de Escalafón con su respectivo servidor de acuerdo con la directiva de Escalafón.
- 3.2 Adquisición de nuevos equipos informáticos de última generación a fin de renovar lo existente.
- 3.3 Ampliación de presupuesto para la capacitación personal de la Unidad de Escalafón.
- 3.4 Adquisición de materiales y equipos de acuerdo el requerimiento presentado en el Plan Operativo Institucional.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Editorial Universitaria - UNE.**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Durante el año 2009 se logró cumplir con la elaboración de impresiones de diferentes tipos de trabajos (servicio de artes gráficos, tarjetas de control, boletines mosquitos, afiches, trípticos, dípticos, separatas, certificados, hojas de envío y diferentes formatos.
- 1.2 Se realizó empastado en diferentes modalidades:
 - Empastado simple, encolado.
 - Empastado simple cosido con hilo y encolado.
 - Empastado con cartón paja N° 12 y acabado profesional cocido con hilo y encolado.
 - Empastado con cartón paja N° 12 y cubierto en cuero acabado profesional cocido con hilo y encolado.
- 1.3 Se realizó impresiones de textos, libros, revistas etc.
- 1.4 Diagramación de textos, revistas, módulos, diplomas, certificados, afiches y entre otros, solicitados por todas las oficinas, tanto administrativo como académico de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de atención oportuna por parte de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones con los pedidos de materiales y otros.
- 2.2 Duplicidad y/o usurpación de funciones por parte de la Dirección del Centro Interfacultativo de Formación Semipresencial. Las actividades de producción gráfica deben realizarse en la Editorial Universitaria y no en otra dependencia.
- 2.3 Falta de adquisición del equipo de diseño gráfico que la Editorial Universitaria requiere.
- 2.4 Falta de incorporación del proyecto de preinversión del local de la Editorial Universitaria.
- 2.5 Falta de aprobación del proyecto para la implementación y repotenciación de la Editorial Universitaria.



- 2.6 Falta de equipos y máquinas: Máquina offset de dos colores, troqueladora, engrapadoras eléctricas, máquina para grabación de pan de oro, plastificadora industrial, ploterupam gigantografías, equipo de filmación con procesadora y programas especiales (películas a full color fotolito), 4 computadoras para diseño gráfico, 3 escáner de alta resolución, 1 Impresora Láser HP a color, 1 Impresora Láser blanco y negro, máquina insoladora de placas de 74 x 52 cm.
- 2.7 Falta de acondicionamiento técnico de oficinas y talleres.
- 2.8 Falta de recuperación del local de la Librería Universitaria que ocupa la Oficina de Trámite Documentario.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Dar directivas para que la atención en la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones sea más oportuna en cuanto a los pedidos de materiales y equipos de acuerdo los requerimientos presentados.
- 3.2 Se recomienda que ante cualquier necesidad gráfica, la primera opción debe tener la Editorial Universitaria de la UNE, con el mismo trato que tienen los demás editoriales comerciales ajenas y/o dentro de nuestra institución.
- 3.3 Adquisición de un equipo de diseño gráfico que la Editorial Universitaria requiere con suma urgencia.
- 3.4 Incorporar en el presupuesto Institucional 2010 el proyecto de Preinversión del Local de la Editorial Universitaria.
- 3.5 Concretar como prioridad el proyecto de repotenciación de la Editorial y adquirir máquinas óptimas para la impresión de los textos y demás documentos que se elaboran en esta dependencia.
- 3.6 Dar cumplimiento oportuno a todos los requerimientos que la Editorial ha solicitado, compra de máquinas y equipos, tal como detalla en el pedido.
- 3.7 Solicitar a la Oficina de Infraestructura, para que realicen un diagnóstico de las oficinas y talleres de la Editorial a fin de dar un informe técnico para su reacondicionamiento total de la Editorial Universitaria.
- 3.8 Recuperación e implementación del local que actualmente ocupa la oficina de Trámite Documentario para la comercialización de los textos producidos en la Editorial Universitaria de la UNE.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina de Biblioteca Virtual**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró atender satisfactoriamente en forma integrada en las cuatro Unidades de Información que comprende la Red de Bibliotecas Académicas de la UNE. La demanda de la información atendida durante el año 2009 fue un logro significativo, resultando 114,634 lecturas atendidas, lo que significa el 76.25% de cumplimiento de la meta anual programada.
- 1.2 En cuanto a la actividad:
- Se realizó Conservación de Bienes culturales, Integración funcional de los ambientes de la torre de libros y el Desarrollo del Software de la Biblioteca.
- 1.3 En cuanto Mejoramiento de los servicios bibliotecarios:
- La sala de Referencia y Hemeroteca cuentan con una nueva distribución de espacios y estanterías para el ordenamiento de las colecciones con la finalidad de convertirse en un área individualizada de estantería abierta.
 - En la sala de Hemeroteca: ingresa nuevo material debidamente procesado por la Unidad de Procesos Técnicos.
 - De la sala de tesis: para contribuir al procesamiento de la nueva información académica producida en la UNE al igual que en el sistema universitario se ha estructurado por tipo de materiales, agrupándolos en tres niveles:
 - 1º Nivel: Tesis de Bachillerato (TB), Tesis de Licenciatura (TL), Tesis de Maestría (TM) y Tesis de Doctorado (TD).
 - 2º Nivel: Trabajos académicos de menor jerarquía: Tesinas, Fichas bibliográficas (Ts), Monografías (M) de examen de suficiencia profesional, Monografías de investigación (MS), trabajos de investigación para optar título de segunda especialidad, investigación docente.
 - 3º Nivel: Prácticas de la comunidad (Investigación de campo en educación).
- 1.4 Se realizó iluminación de salas y depósito de libros con los materiales y equipos eléctricos atendidos en el mes de enero 2009, que corresponden al presupuesto 2008.
- 1.5 El personal de la biblioteca ha desarrollado una cultura personal de capacitación en las funciones de su competencia asistiendo 16 personas en 9 cursos.
- 1.6 Como parte del proceso de carnetización para usuarios de la comunidad universitaria, se ha concluido con nuevas propuestas para la restructuración del Reglamento de la Biblioteca Central vigente: Resolución N° 1176-2004-R-UNE, así como guía de usuario.



2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La Oficina de Biblioteca Virtual no cuenta con apoyo de una secretaria de tal manera se debe considerar en el CAP vigente para el año 2010.
- 2.2 Escaso presupuesto para esta oficina, no se ha realizado la ejecución de 5 actividades programadas en el POI 2009.
- 2.3 Lentitud en la emisión de informes técnicos a cargo de la Oficina de Mantenimiento, la que retrasa la programación de los requerimientos de la oficina.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Gestionar ante la Oficina Central de Personal para que coordine con la Comisión correspondiente a fin de considerar en el CAP vigente una secretaria para esta Oficina de Biblioteca Virtual, mientras dure la gestión de reconsideración de una secretaria en el CAP , se solicitará a la oficina correspondiente para el año 2010 la asignación de una practicante secretarial.
- 3.2 Gestionar ante la instancia correspondiente la ampliación del presupuesto para la Oficina de Biblioteca Virtual, de esta manera cumplir con los objetivos y metas trazadas en el Plan Operativo Institucional.
- 3.3 Se recomienda a la Oficina de Mantenimiento priorizar los informes técnicos que por función complementan la gestión para la programación de los requerimientos en forma oportuna de parte de la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas – C. I.**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Emisión de pecosas por dependencias: Módulo implementado para que los diferentes usuarios autorizados pueden emitir e imprimir de forma automática las pecosas correspondiente a cada dependencia.
- 1.2 Existencias valoradas de almacén: Permite visualizar los movimientos de un determinado bien (entradas y salidas) en el Almacén y Distribución.
- 1.3 Emisión caja chica por usuario: Módulo que permite que cada usuario autorizado por su dependencia; pueda realizar la emisión de su respectiva caja chica.
- 1.4 Devengados de órdenes: compra y servicio: Módulo para devengar las órdenes de compras y de servicios que ya han sido ingresados y procesados por Almacén y Distribución.
- 1.5 Emisión de Órdenes de Pago: Módulo para crear órdenes de pago por diferentes modalidades que no sean órdenes de compra o servicio, usado por la Oficina de Tesorería.
- 1.6 Proceso y emisión de comprobantes de pago: órdenes de compra, servicio y pago, además de todo tipo de planillas de pago. Usado por el personal de Tesorería.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 El problema fundamental es falta de personal para realizar las funciones al 100%, en esta oficina actualmente solo trabajan 02 personas especialistas en las funciones de Análisis y Desarrollo de Sistemas, se requiere cubrir con 05 personas especialistas en el área, como indica claramente el CAP. Aprobado con Resolución N° 0947-2009-R-UNE, de fecha 23 de marzo del 2009.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Solicitar a la dependencia correspondiente el cumplimiento de la Resolución N° 0947-2009-R-UNE que aprueba el CAP y por ende cubrir las cinco plazas vacantes en esta oficina con personal especialista en el área: 01 Analista de Sistemas y 04 Programadores.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Unidad de Servicios - S. G.**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

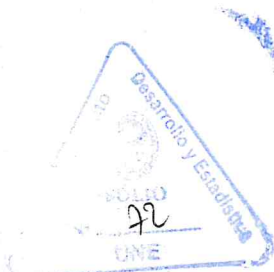
- 1.1 Sembrado y mantenimiento de nuevas áreas verdes por construcción de nuevas obras.
- 1.2 Recuperación de jardines.
- 1.3 Implementación de un vivero de flores y plantas ornamentales.
- 1.4 Realización de trabajos grupales en jardinería y limpieza.
- 1.5 Fomento de respeto mutuo y práctica de valores, mediante un curso realizado entre mayo y diciembre del 2009.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Desidia - Falta de interés y cuidado por parte de algunos trabajadores.
- 2.2 Falta de capacitación al personal en limpieza, jardinería y ornato.
- 2.3 Adquisición a destiempo de herramientas, materiales y uniformes.
- 2.4 Presupuesto insuficiente para adquisición de materiales de limpieza.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Concientizar y motivar a los trabajadores para que puedan realizar sus labores con interés y eficiencia.
- 3.2 Implementar cursos de capacitación en limpieza, jardinería y ornato.
- 3.3 Atención de manera oportuna y de calidad las adquisiciones programadas.
- 3.4 Asignar mayor presupuesto para la adquisición de materiales de limpieza y herramientas. Cada vez que aumenta más pabellones y espacios de áreas verdes, se requiere mayor cantidad de materiales, herramientas y el personal.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina de Evaluación y Acreditación**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Conformación de los Comités Internos de las Especialidades.
- 1.2 Inscripción de las 34 especialidades de la UNE ante CONEAU mediante una Resolución N° 3407-2009-R-UNE.
- 1.3 Presentación y distribución de los documentos aprobados por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de Educación superior Universitaria - CONEAU.
- 1.4 Análisis e interpretación de los 97 estándares y de las fuentes de verificación referenciales.
- 1.5 Capacitación a los miembros de las Comisiones de Autoevaluación de cada Facultad para la aplicación de la Guía de Procedimientos para la Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias.
- 1.6 Se realizó 02 conferencias:
 - Tendencias de la Educación Superior de Calidad.
 - Sistema de Gestión de la calidad Universitaria.
- 1.7 Se realizó un Curso – Taller “Plan Estratégico de las Facultades de la UNE” para los miembros de las comisiones y comités internos y directivos de las facultades.
- 1.8 Se realizó una charla de orientación y absolución de consultas relacionadas al Proceso de Acreditación de las Especialidades de la UNE, con un representante de CONEAU.
- 1.9 En el tercer trimestre se logró actualizar la pag. Web de la oficina con el apoyo del Centro de Cómputo.



2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Indiferencia de la comunidad universitaria en apoyar el desarrollo del Proceso de Autoevaluación con fines de acreditación.
- 2.2 Presupuesto insuficiente para cumplir con las actividades y metas programadas, debido a que no contamos con equipos informáticos en buen estado, materiales de oficina, equipo telefónico, insumos para impresoras y fotocopiadoras, etc.
- 2.3 Cambios constantes en los miembros de las comisiones y comités internos, no permiten avanzar con el proceso iniciado en cada especialidad.
- 2.4 Elección de los decanos de las facultades, entorpecen con el avance del proceso de autoevaluación a nivel de facultad.
- 2.5 Las paralizaciones de las labores académicas (paros, huelgas y suspensiones por eventos sociales) dificultan nuestras metas programadas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 La Comunidad Universitaria (autoridades universitarias, docentes, estudiantes, personal administrativo, egresados y grupo de interés) deben integrarse al proceso de autoevaluación con fines de acreditación.
- 3.2 El presupuesto económico para cada ejercicio debe ser distribuido previa evaluación y análisis, en situ, de las necesidades reales de cada dependencia; debiendo considerarse para bienes de capital y bienes de consumo y de servicio, de esta manera adquirir equipamiento tecnológico y el mantenimiento necesario, para el funcionamiento de la oficina
- 3.3 Se debe posponer dentro de lo posible, los cambios de los miembros de los comités internos.
- 3.4 Los cambios de autoridades académicos de las facultades deben realizarse en el más breve plazo posible para no retrasar el proceso.
- 3.5 La autoridad debe asumir el compromiso de apoyar permanentemente las acciones que realiza la Oficina de Evaluación y Acreditación.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Vicerrectorado Administrativo**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Dentro de las prioridades de este órgano de gobierno de la UNE, es la ejecución del Presupuesto Anual de la Institución aprobado con Resolución N° 2811-2008-R-UNE, que aprueba el presupuesto Institucional de apertura de gastos correspondiente al año 2009.
- 1.2 La ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la UNE, correspondiente al año 2009, aprobado con Resolución N° 0367-2009-R-UNE y su modificatoria Resolución N° 2486-2009-R-UNE, para lo cual se aprueban la conformación de Comités Especiales para los procesos de selección con Resolución N° 0771-2009-R-UNE, de esta manera cumplir con los objetivos trazados por la institución, mejorando la calidad en la educación, del mismo modo proporcionar una moderna infraestructura y equipos informáticos de última generación, a fin de contribuir en la formación profesional de los estudiantes de nuestra Universidad.
- 1.3 Acciones más resaltantes de las dependencias del Vicerrectorado Administrativo:

1. OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL:

- Aprobación del Reglamento de Control de Ingreso y Salida de personas y vehículos en la UNE, mediante Resolución N° 3279-2008-R-UNE.
- Modificación de la Directiva "Normas para uso y custodia de bienes asignados al personal docente y no docente de la UNE", mediante la Resolución N° 3280-2008-R-UNE.
- Se ha incrementado el número de Agentes de Seguridad en los diferentes puntos del Campus Universitario para dar mayor seguridad en las instalaciones de la UNE.
- En el ejercicio 2009, mediante los procesos de selección se ha contratado a:
 - Consorcio conformado por las empresas, Bonetti Perú SAC y la Empresa Servicios y Vigilancia en General SAC, durante el periodo el 22/01/09 al 27/08/09, contando con 46 personas de seguridad de 12 horas de protección de los bienes existentes.
 - Consorcio integrado por la Empresa Bonetti Perú SAC, la Empresa Mórigan del oriente SAC y la Empresa Pro vigilia SA, el plazo de servicio es por 10 meses e inicia 27/08/09, contando con 55 puestos de seguridad de 12 horas de protección de los bienes existentes.



- La Oficina de Control Patrimonial y Seguridad ha gestionado el alta de los bienes donados:

ENTIDAD DONANTE	DETALLE DEL BIEN	IMPORTE S/ O \$	RESOLUCIÓN
Importaciones Diesel Power SAC	01 Motor Diesel D- 2	\$ 547.40	Nº 911-2009-R-UNE
Maquimarket S.A	10 Máquina botonera marca COBALT.	S/. 2,840.00	Nº 1686-2009-R- UNE
Comisión Nacional Peruano de Cooperación con la UNESCO	101 textos	S/. 3,260.00	Nº 1963-2009-R-UNE
Arq. David Huacho Campos	01 Mira Telescópica	\$ 110.00	Nº 2908-2009-R-UNE

2. OFICINA CENTRAL DE PERSONAL:

- En el ejercicio 2009 se llevó acabo el ascenso inmediato superior y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo nombrado de la UNE, primera convocatoria 2009-I, aprobado con Resolución Nº 1619-2009-R-UNE.

2.1 GANADORES PARA ASCENSO A NIVEL INMEDIATO SUPERIOR:

GRUPO TÉCNICO AL NIVEL STB

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE
1	VILLARROEL TORRES, Maximiliano	72
2	CAMPAÑA OYOLA, Matilde	61
3	HUARACA LOA, Aurelia	50.25

GRUPO TÉCNICO AL NIVEL STC

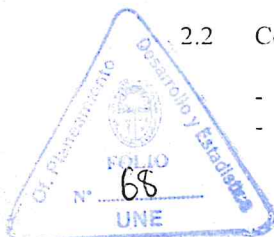
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE
1	JAUREGUI PAREDES, Gerald	100
2	GUTIERREZ ROJAS, Beatriz Carmen	84.75
3	BENDEZU ZEVALLOS, Ana María	83

GRUPO PROFESIONAL AL NIVEL SPI

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE
1	DE TOMAS BASURTO, Jesús Alberto	80.25
2	MENDOZA RODRIGUEZ, María Isabel	69.66

2.2 Con oficio Nº 482-2009-OAyDP-UNE, del Jefe de la Oficina de Administración de Personal informa lo siguiente:

- Desarrollo de cursos de capacitación corporativa a noviembre 2009.
- Desarrollo de cursos de capacitación, aprobados mediante resoluciones.



3. OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

- 3.1 Con visto bueno de la Directora de Economía y Finanzas, la jefa de la Unidad de Tributación, mediante Oficio N° 042-2009-UTYSIAF-OCEyF, informa que de acuerdo con la Resolución N° 399-2009-R-UNE la Universidad tiene la obligación de pagar a la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica, por concepto de habilitación Urbana la suma de S/. 431,700 Nuevos soles, que a la fecha se encuentra totalmente cancelada.
- 3.2 A solicitud de la Directora de Economía y Finanzas, mediante la Resolución N° 0433-2009-R-UNE, se aprueba la Directiva N° 002-2009-R-UNE, Manejo de Fondo Fijo para Caja Chica, correspondiente a la Ejecución Presupuestal del año 2009, de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

4. OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

- 4.1 Con resolución N° 1430-2009-R-UNE, se expresa el reconocimiento institucional al personal docente y administrativo que ha cumplido 25 a 30 años de labor destacada en esta Casa Superior de Estudios.
- 4.2 Con Resolución N° 1680-2009-R-UNE, se modifica el anexo N° 02 de la Directiva N° 004-2009-R-UNE “Otorgamiento de Préstamos Administrativos al personal nombrado y pensionista y su recuperación para el ejercicio presupuestal 2009”, aprobada y ratificada en sus demás extremos la Resolución N° 892-2009-R-UNE, del 5 de marzo del 2009.
- 4.3 Con Oficio N° 350-2009-OCBU-UNE, la Directora de la Oficina Central de Bienestar Universitario informa, de las actividades de sus oficinas:
- a) Unidad de Servicios Alimentarios: Cuadro de raciones atendidas por el Comedor Universitario, Comedor de Docentes y Comedor de personal Administrativo por el periodo 2009.
- b) Unidad de Servicios de Salud: Atenciones de servicios de enfermería 2009, de medicina y odontología.

5. OFICINA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

- 5.1 Con Oficio N° 1016-2009-OCAyC-UNE, el Director de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones remite el Oficio N° 349-2009-OCyC-OCAyC-UNE, del Jefe de la Oficina de Compras y Contratos, quien remite el cuadro de servicios prestados por el ejercicio 2009 al mes de noviembre.

CUADRO RESUMEN DE CONSUMO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA, LUZ Y TELÉFONO DURANTE EL PERIODO 2009 (A NOVIEMBRE DEL 2009)

SEDE - UNE	ENERGÍA ELÉCTRICA	AGUA POTABLE	TELEFONÍA FIJA	TELEFONÍA CELULAR
SEDE CENTRAL	291,857.10		109,348.49	
POSTGRADO	44,262.10	21,588.50	9,786.64	
ADMINISTRACIÓN	11,273.50	7,797.00	987.61	54,560.73
CASONA	3,996.60	241.37	1,110.51	
TOTALES	351,389.30	29,626.87	121,233.25	54,560.73



RESUMEN SITUACIONAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN 2009							
TIPO DE PROCESO	PENDIENTES	EN PROCESO	DESIERTOS	NULOS DE OFICIO	BUENA PRO PRO	BUENA PRO CONSENTIDAS	CANCELADOS
EXO	0	0	0	0	0	1	0
AMC	4	0		3	0	21	0
ADS	0	7	8	2	0	8	1
ADP	0	2	1	1	2	3	0
LP	1	1	0	2	0	2	0
CP	0	0	1	0	0	1	0
PRESC	0	0	0	0	0	3	0
TOTAL	5	10	10	8	2	39	1

6. OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES:

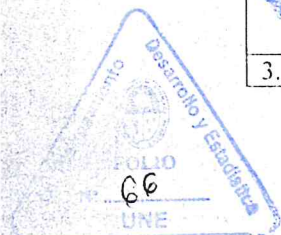
6.1 La Oficina de Servicios Generales informa mediante el Oficio N° 324-2009-OCSG-UNE, adjunta el Oficio N° 030-2009-US-UNE, del Jefe de Servicios, quien comunica que en el mantenimiento de planta de agua se ha invertido S/. 7,580.00 nuevos soles, así como en la desinfección del reservorio de agua. Asimismo en el área de jardines, se ha adquirido 02 motoguadañas y 02 cortadoras de gras que son utilizados en el mantenimiento de los jardines. El Jefe de la Unidad de transportes mediante el informe N° 27-2009-U.T-UNE, pone en conocimiento de los servicios de transportes por cada mes:

- Alumnos 35,000 pasajeros mensuales.
- Docentes 3,000 pasajeros mensuales
- Administrativos 5,000 pasajeros mensuales

7. OFICINA DE INFRAESTRUCTURA.

7.1 La Oficina de Infraestructura mediante Oficio N° 328-2009-OI-UNE informa sobre las Obras Culminadas, Proyectos y Obras en Ejecución:

ITEM	PROYECTOS	COMPONENTE	EXPEDIENTE TECNICO	MONTO EJECUTADO	OBSERVACIÓN
1.	Ampliación y Remodelación De la Infraestructura Física De la Fac. Tecnología	Obra/ construcción	4,575,075.29	3,942,398.09	Culminado
		Remodelación		637,975.28	
		Equipamiento	2,538,088.71	613,037.22	En Ejecución
		Mobiliario		93,451.25	
2.	Módulos Educativos para el Pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones de la UNE	Equipamiento	5,993,022.00	3,920,938.65	En Ejecución
3.	Mejoramiento de los Servicios	Obra/ construcción	3,860,625.46	3,408,008.16	Culminado



	Educativos del Departamento Académico de Educación Artística De la FCSyH.	Equipamiento	786,302.77	357,601.94	En Ejecución
4.	Facultad de Educación Inicial	Obra/ construcción	3,877,067.60	3,117,935.49	En Ejecución
		Equipamiento	268,236.41	32,947.00	En Ejecución
		Mobiliario	111,421.10	117,000.00	En Ejecución

8. CENTRO DE PRODUCCIÓN:

8.1 La Oficina del Centro de Producción logró realizar las siguientes actividades:

FECHA	RESOLUCIÓN	DETALLE
08/04/09	1224-2009-R-UNE	Autoriza al CEPRO las siguientes actividades productivas: Confección de vestuario, fabricación de mobiliario de metal y madera, Panetones e Impresiones de Formatos.
29/05/09	1704-2009-R-UNE	Se Aprueba el Acuerdo de Marco de Fabricación y Comercialización entre la UNE y el Centro de Producción, cuya vigencia es por tres años.
15/10/09	2970-2009-R-UNE	Se Aprueba: "Acuerdo específico de Fabricación y Comercialización de Mobiliario Metal y Madera suscrito entre la UNE y el CEPRO. La UNE otorgará adelantos al CEPRO para la ejecución del proyecto productivo denominado Mobiliarios de metal y madera para la Facultad de Tecnología y la Facultad de Educación Inicial, siendo el costo total de S/. 217,574.00 nuevos soles que consta de: a) Mobiliario para la Facultad de Tecnología S/. 100,574.00. b) Mobiliario para la Facultad de Educación Inicial S/. 117,000.00
15/10/09	2971-2009-R-UNE	Se aprueba la producción de 5,000 panetones de calidad en caja de 1 kl. La producción está valorizada en S/. 75,000.00 nuevos soles.
15/10/09	2972-2009-R-UNE	Aprobar en vía de regularización, la Adenda N° 01 al Convenio Específico UNE – UNI N° 02-2008, suscrito entre la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la Universidad Nacional de Ingeniería para la ejecución de la obra denominada "Facultad de Educación Inicial". El objeto de la presente Adenda es determinar que la UNE se encargará de la ejecución de los trabajos correspondientes a Carpintería Metálica y Herrería de acuerdo a las especificaciones técnicas y planos del Expediente Técnico de la obra. La ejecución de las partidas en mención estará a cargo del Centro de Producción (CEPRO) de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Marcada resistencia a los cambios en cuanto a los sistemas administrativos para la consolidación de la autonomía de la UNE.
- 2.2 Aumento de número de universidades públicas, que repercute aún más el disminuido presupuesto.



- 2.3 Normas y dispositivos legales vigentes de austeridad del gasto público.
- 2.4 Politización de la población universitaria, los cuales, desvían los objetivos generales de la Institución.
- 2.5 Estilos de trabajo, con métodos tradicionales, en las diferentes dependencias, no compatibles con los objetivos institucionales de la UNE.
- 2.6 Limitados medios para el desarrollo de un trabajo efectivo tanto en la sede central y las subsedes.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Implementación de programa de perfeccionamiento y especialización permanente del personal docente y administrativo.
- 3.2 Mejorar y ampliar el sistema de Bienestar Universitario ofrecidos por la UNE a la comunidad Universitaria, priorizando la atención al estudiante.
- 3.3 Lograr una gestión eficiente y eficaz basada en valores que permitan una Administración de calidad, de tal forma que sea el soporte ideal que coadyuve al desarrollo de la UNE.
- 3.4 Implementar estímulo a los docentes y administrativos con el fin de lograr mejorar la calidad de trabajo y servicios en la UNE.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Unidad de Sistemas y Base de Datos – EPG.**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

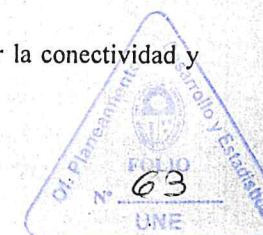
- 1.1 Con la adquisición de 09 Proyectores Multimedia, mejoró la atención del servicio de multimedia.
- 1.2 Se brindó atención permanente del servicio de Internet.
- 1.3 Se incrementó el ancho de banda a 1 kbps, para mejorar el acceso a Internet y al SIGAA.
- 1.4 Desarrollo de los procesos de admisión (2009-A, 2009-I, 2009-II). Difusión en pagina web y correo electrónico, inscripción de postulantes, procesamiento de evaluación y publicación de resultados, impresión y entrega de constancias de ingreso, etc.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de renovación de actuales computadoras y laptops. Adquirir equipos de última generación (Core dos duo).
- 2.2 Falta de implementación de la Red Inalámbrica para la EPG.
- 2.3 Falta de implementación de una Mine Central de teléfonos IP.
- 2.4 Falta de renovación de servidores antiguos.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con las autoridades y la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones para la implementación de la Unidad con equipos modernos de la última generación a fin de cumplir nuestras actividades y metas programadas.
- 3.2 Reiterar el pedido de la implementación de la Red Inalámbrica para la EPG.
- 3.3 Coordinar con la oficina correspondiente para implementar una Mini central de teléfonos IP.
- 3.4 Coordinación estrecha con la Oficina de Informática de la UNE a fin de lograr la compra de dos nuevos servidores y computadoras, mejorar la conectividad y velocidad de acceso de la red Lan e Intranet de la Universidad.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Escuela de Post Grado

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1. DIRECCIÓN:

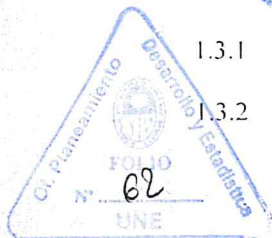
- 1.1.1 Se formuló e ingresó al sistema SIGAA el Plan Operativo 2010 de la Escuela.
- 1.1.2 Se realizó el Seminario Internacional de Investigación Científica en la Escuela de Post Grado.
- 1.1.3 Se cumplió con desarrollar dos talleres para la acreditación y certificación de la EPG.
- 1.1.4 Convocatoria y desarrollo de tres procesos de Admisión de la EPG. Admisión 2009-A, 2009-I y 2009-II.
- 1.1.5 Se desarrolló la semana jubilar de la EPG.

1.2. DIRECCIÓN DE ESTUDIOS:

- 1.2.1 Se realizó reuniones de coordinación con los coordinadores de Maestría y doctorado.
- 1.2.2 Se realizó normalmente los tres procesos de matrícula Ciclo 2009-A, 2009-I y 2009-II.
- 1.2.3 Se llevó a cabo las reuniones convocadas para implementación y ejecución del currículo de la EPG.
- 1.2.4 Estadística realizada de ingresantes, matriculados por sección, mención y ciclo académico.

1.3. SECCIÓN DOCTORADO:

- 1.3.1 Evaluación, actualización y estructuración de sílabos y sumillas de la sección.
- 1.3.2 Control de asistencia y permanencia de docentes de Doctorado cada semestre.



1.3.3 Concurso de docentes para contrato, en el ciclo académico 2009-II.

1.4. SECCIÓN MAESTRÍA:

1.4.1 Se realizó la evaluación, actualización y estructuración de sílabos y sumillas de la sección.

1.4.2 Control de asistencia y permanencia de docentes de Maestría.

1.4.3 Se desarrolló concurso de docentes para contrato, en el ciclo académico 2009-II.

1.5. COMISIÓN PERMANENTE DE GRADOS:

1.5.1 Se atendió permanentemente a los alumnos y graduados que solicitan revisión de proyectos de tesis, cambio de título y de asesor.

1.5.2 Se realizaron los dictámenes de aprobación de proyectos de tesis, expeditos de Régimen Regular, Verano, Itinerantes y Región Callao de Maestría y Doctorado.

1.5.3 Se realizó Estadística de graduados por sección, mención, régimen y sede.

1.6. COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA:

1.6.1 Se realizó diagnóstico del estado de investigación de EPG.

1.6.2 Se realizó el registro de las tesis de maestría y doctorado desde el año 2000 a 2009.

1.7. UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS:

1.7.1 Con la adquisición de 09 Proyectoras Multimedia, mejoró la atención del servicio de multimedia.

1.7.2 Se brindó atención permanente del servicio de Internet.

1.7.3 Se incrementó el ancho de banda a 1 kbps, para mejorar el acceso a Internet y al SIGAA.

1.7.4 Desarrollo de los procesos de admisión (2009-A, 2009-I, 2009-II). Difusión en página web y correo electrónico, inscripción de postulantes, procesamiento de evaluación y publicación de resultados, impresión y entrega de constancias de ingreso, etc.



2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1. DIRECCIÓN:

- 2.1.1 Falta de aprobación del nuevo Plan curricular de alta innovación para Maestría y Doctorado.
- 2.1.2 Falta de renovación de equipos informáticos y mobiliarios de la Oficina de Dirección de la EPG.
- 2.1.3 Falta de implementación del estudio de factibilidad para la construcción del nuevo local de la EPG.

2.2. DIRECCIÓN DE ESTUDIOS:

- 2.2.1 Falta de publicación de la Guía de estudiante.
- 2.2.2 Falta de participación del personal docente y administrativo en eventos de capacitación programadas por la UNE.
- 2.2.3 Falta de renovación de los equipos informáticos y los mobiliarios de la Oficina de Dirección de Estudios.

2.3. SECCIÓN DOCTORADO:

- 2.3.1 Falta de capacitación al personal docente por la UNE.
- 2.3.2 Renovación total de los equipos de cómputo y mobiliarios de la Oficina de Doctorado

2.4 SECCIÓN MAESTRÍA:

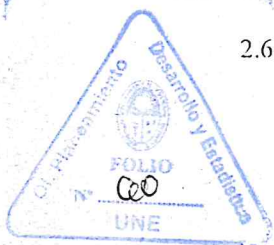
- 2.4.1 Falta de capacitación al personal docente por la UNE.
- 2.4.2 Renovación total de los equipos de cómputo y mobiliarios de la Oficina de Maestría

2.5. COMISIÓN PERMANENTE DE GRADOS:

- 2.5.1 Falta de capacitación al personal docente y administrativo por la UNE.
- 2.5.2 Renovación total de los equipos de cómputo, impresoras, teléfono y mobiliarios de la Oficina de Comisión Permanente de Grados.
- 2.5.3 Falta de personal administrativo de apoyo para la Oficina.

2.6. COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA:

- 2.6.1 Falta de publicación de la Revista RÍMAC.



2.6.2 Falta elaborar la base de datos de los trabajadores de investigación de la EPG.

2.6.3 Falta de implementación con equipos informáticos modernos y mobiliarios a la Oficina de Coordinación de Investigación Científica.

2.7 UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS:

2.7.1 Falta de renovación de actuales computadoras y laptops. Adquirir equipos de última generación (Core dos duo).

2.7.2 Falta de implementación de la Red Inalámbrica para la EPG.

2.7.3 Falta de implementación de una Mine Central de teléfonos IP.

2.7.4 Falta de renovación de servidores antiguos.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1. DIRECCIÓN:

3.1.1 Reiterar la gestión para la aprobación del nuevo Plan curricular de alta innovación para Maestría y Doctorado.

3.1.2 Coordinar con el Vicerrectorado Administrativo y la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones para la atención de los requerimientos de la EPG.

3.1.3 Coordinar con la Oficina de Infraestructura a fin de implementar el estudio de factibilidad para la construcción del nuevo local de la EPG.

3.2. DIRECCIÓN DE ESTUDIOS:

3.2.1 Coordinar con la Editorial Universitaria para la publicación de la Guía del Estudiante.

3.2.2 Coordinar con la Oficina de Capacitación y Desarrollo Personal de la UNE para la motivación y realización de eventos de capacitación y actualización del personal docente y administrativo.

3.2.3 Adquisición de nuevos equipos informáticos y mobiliarios a fin de renovar los antiguos que se encuentran en estado obsoleto.

3.3. SECCIÓN DOCTORADO:

3.3.1 Coordinar con la Oficina de Capacitación y Desarrollo Personal de la UNE para la realización de eventos de capacitación para el personal docente.

3.3.2 Adquisición de nuevos equipos informáticos y mobiliarios a fin de renovar los antiguos que se encuentran en estado obsoleto de la Oficina de Doctorado.



3.4. SECCIÓN MAESTRÍA:

- 3.4.1 Coordinar con la Oficina de Capacitación y Desarrollo Personal de la UNE para la realización de eventos de capacitación para el personal docente y administrativo.
- 3.4.2 Adquisición de nuevos equipos informáticos y mobiliarios a fin de renovar los antiguos que se encuentran en estado obsoleto de la Oficina de Maestría.

3.5. COMISIÓN PERMANENTE DE GRADOS:

- 3.5.1 Coordinar con la Oficina de Capacitación y Desarrollo Personal de la UNE para programación de capacitación del personal docente y administrativo de la sección.
- 3.5.2 Adquisición de nuevos equipos informáticos, Impresoras, materiales, teléfono y mobiliarios a fin de renovar a los equipos que se encuentran en estado obsoleto de la Oficina de Comisión Permanente de Grados.
- 3.5.3 Gestionar ante la Oficina Central de Personal de la UNE para la asignación de un personal administrativo de apoyo para esta oficina.

3.6. COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA:

- 3.6.1 Coordinar con la Editorial Universitaria para la publicación de la Revista Rímac.
- 3.6.2 Coordinar con la Unidad de Sistemas de la EPG. para el desarrollo de la base de datos.
- 3.6.3 Coordinar con la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones para la compra de los requerimientos de acuerdo con el cuadro de necesidades ingresadas al SIGAA.

3.7. UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS:

- 3.7.1 Coordinar con las autoridades y la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones para la compra de los requerimientos de acuerdo con el cuadro de necesidades ingresadas al SIGAA.
- 3.7.2 Coordinar con la oficina correspondiente para la implementación de una Mini central de teléfonos IP.
- 3.7.3 Coordinar con la Oficina de Informática de la UNE a fin de lograr la compra de dos nuevos servidores y computadoras, mejorar la conectividad y velocidad de la red Lan e Intranet de la Universidad.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Oficina de Comité Electoral Universitario

ANUAL : Periodo 2009

I. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- I.1 Según Resolución N° 1409-2009-R-UNE de fecha 17 de abril del 2009, artículo 1° aprueba el Cronograma de Elecciones 2009 de Docentes, ante los Órganos de Gobierno de la UNE, como sigue:

NO	ACTIVIDAD	FECHA
1	Convocatoria	Lunes 11 de mayo
2	Recepción de listas	Martes 12 al lunes 18 de mayo
3	Publicación de listas	Martes 19 de mayo
4	Recepción de impugnación de candidatos	Miércoles 20 de mayo
5	Publicación de listas definitivas	Jueves 21 de mayo
6	Campaña electoral	Jueves 21 al 28 de mayo
7	Sorteo y publicación de los miembros de mesa	Viernes 29 de mayo
8	Elecciones	Jueves 4 de junio
9	Publicación de resultados	Viernes 5 de junio
10	Entrega de credenciales	Jueves 11 de junio

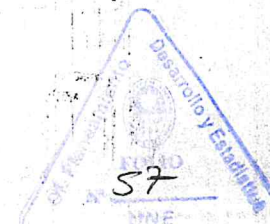
- I.2 Mediante la Resolución N° 1443-2009-R-UNE, de fecha 30 de abril, modifica el **Artículo 70°** del Reglamento general de Elecciones de Docentes, Estudiantes y Graduados, ante los órganos de Gobierno de la UNE. Como sigue:

DICE:

Artículo 70° En el Padrón de Graduados no figuran los docentes ordinarios en la actividad en la UNE, ni los servidores administrativos.

DEBE DECIR:

Artículo 70° En el Padrón de Graduados no figuran los docentes ordinarios en la actividad en la UNE, en el caso de los servidores administrativos, no podrán ser candidatos, pero sí ejercer su derecho a elegir.



1.5 Elecciones complementarias de los Graduados se llevó acabo en la Ciudad de Lima el 19 de agosto del 2009



2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 El comité electoral mediante oficios N°s. 12, 15, 27, 29, 41, 236, 258, 259, 264, 279-2009-CEU-UNE, ha solicitado compra de equipos informáticos, impresoras, fotocopadoras, escáner, grabadoras, cámara fotográfica, celulares, refrigerador, multimedia, etc. Pero hasta la fecha sin respuesta.
- 2.2 Las puertas y ventanas de la Oficina de Comité Electoral no garantizan seguridad.
- 2.3 Comité Electoral no cuenta con una asignación económica exclusivo para llevar a cabo las elecciones.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Adquisición inmediata de los requerimientos presentados e ingresados al sistema SIGAA, ya que los pedidos vienen de hace tres años sin ningún resultado a la fecha.
- 3.2 Coordinar con la oficina correspondiente para implementar seguridad en las puertas y ventanas de la Oficina del Comité Electoral.
- 3.3 Asignar un presupuesto económico para uso exclusivo en las elecciones Generales de estudiantes y docentes de la UNE.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Dirección del Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial - CIFPS

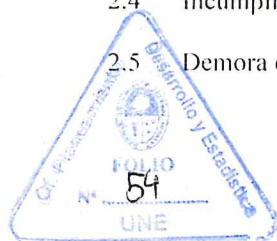
ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró ingresar en el examen de admisión 2009, a los docentes no titulados en un total de 180 postulantes.
- 1.2 Atención oportuna a los estudiantes en la entrega del material didácticos como textos autoinstructivos, separatas y/o fascículos a los alumnos del CIFPS.
- 1.3 Entrega de Guía de estudiantes ingresantes.
- 1.4 Reunión periódica con los coordinadores de las diferentes facultades.
- 1.5 Implementación del Campo Virtual del CIFPS como parte de los verdaderos cambios en la Práctica Pedagógica y Tecnológica en el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de Internet.
- 1.6 Con el afán de reforzar los convenientes pedagógicos se realizó los talleres para las diferentes asignaturas del CIFPS y se desarrollaban los días sábados y domingos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Demora en la entrega de los archivos de los textos autoinstructivos por parte de los docentes encargados.
- 2.2 Retraso en la compra de materiales para la elaboración de textos.
- 2.3 Falta de equipos y mobiliarios.
- 2.4 Incumplimiento de algunos docentes en el dictado de clases en la fase presencial de las diferentes asignaturas.
- 2.5 Demora en el pago a los docentes y administrativos que trabajan en los procesos de evaluación y elaboración de textos.



3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Coordinar con los docentes encargados de entregar archivos de los textos autoinstructivos para que hagan la entrega en forma oportuna.
- 3.2 Las oficinas encargadas de realizar las compras respectivas de los materiales y otros deben agilizar los trámites de la atención y compra inmediata a fin de garantizar la impresión de textos y separatas de los estudiantes.
- 3.3 Adquisición de equipos y mobiliarios modernos de la última generación a fin de garantizar el desarrollo de las actividades y metas programadas en el POI.
- 3.4 Se recomienda a los Decanos de cada facultad el control estricto de asistencia y permanencia todos los docentes en el horario del dictado de clases.
- 3.5 Los pagos, que se efectúan por procesos de evaluación y elaboración de textos al personal docente y al personal administrativo, se deben efectivizar oportunamente al final de cada proceso.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Dirección del Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial - CIFPS

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró ingresar en el examen de admisión 2009, a los docentes no titulados en un total de 180 postulantes.
- 1.2 Atención oportuna a los estudiantes en la entrega del material didácticos como textos autoinstructivos, separatas y/o fascículos a los alumnos del CIFPS.
- 1.3 Entrega de Guía de estudiantes ingresantes.
- 1.4 Reunión periódica con los coordinadores de las diferentes facultades.
- 1.5 Implementación del Campo Virtual del CIFPS como parte de los verdaderos cambios en la Práctica Pedagógica y Tecnológica en el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de Internet.
- 1.6 Con el afán de reforzar los convenientes pedagógicos se realizó los talleres para las diferentes asignaturas del CIFPS y se desarrollaban los días sábados y domingos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Demora en la entrega de los archivos de los textos autoinstructivos por parte de los docentes encargados.
- 2.2 Retraso en la compra de materiales para la elaboración de textos.
- 2.3 Falta de equipos y mobiliarios.
- 2.4 Incumplimiento de algunos docentes en el dictado de clases en la fase presencial de las diferentes asignaturas.
- 2.5 Demora en el pago a los docentes y administrativos que trabajan en los procesos de evaluación y elaboración de textos.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Oficina de Secretaría Docente – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se cumplió en un 70% con lo programado con respecto a las citaciones del Consejo de Facultad.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de reparación o renovación de los equipos informáticos y la Impresora de la Oficina de Secretaría Docente.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Coordinar con la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones para la reparación y/o compra urgente de los equipos informáticos y la impresora de esta oficina.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Dirección de Estudios – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 La Dirección de Estudios de esta Facultad cumplió con las metas trazadas del Plan Operativo Institucional 2009, a pesar de algunos inconvenientes, coordinamos y ejecutamos las actividades académicas y administrativas, cumpliendo con la atención al estudiante y docentes de igual forma a los interesados que realizan diversas consultas y trámites.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de computadoras e impresoras y fotocopiadoras para la Dirección de Estudios.

2.2 Falta de aulas implementadas para el desarrollo de las clases.

2.3 Falta de equipos audiovisuales, multimedia, ecram y otros.

2.4 El incumplimiento de los plazos establecidos para las acciones académicas, retrasan enormemente el normal desarrollo de las actividades programadas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Agilizar los trámites para la adquisición de computadoras, impresoras y fotocopiadoras para nuestra Facultad.

3.2 Construcción urgente del nuevo pabellón de la Facultad, con características adecuadas e implementadas con equipos de última generación.

3.3 Adquisición urgente de los equipos audiovisuales, multimedia, ecram y otros para la facultad.

3.4 Mayor responsabilidad por parte de los docentes para el cumplimiento de las acciones programadas.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Ciencias de la Educación – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Atención oportuna a los estudiantes y docentes.
- 1.2 Se procesó la encuesta estudiantil de los docentes nombrados y contratados del Departamento.
- 1.3 Se realizó un Seminario titulado “La Educación Básica Alternativa: Perfil del Futuro Profesional”

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Poca participación de docentes en las comisiones de trabajo.
- 2.2 Falta un equipo de cómputo moderno.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Motivar a los docentes para que asuman con responsabilidad sus obligaciones y participación en comisiones que se les asigne.
- 3.2 Adquisición urgente de un equipo de cómputo moderno para el Departamento.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Tecnología y Práctica Educativa – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Atención oportuna a los estudiantes y docentes.
- 1.2 Proceso de selección de docentes contratados para el CIFPS.
- 1.3 El Departamento Académico de Tecnología y Práctica Educativa procesó los resultados de la Encuesta Estudiantil de desempeño Docente de los profesores nombrados y contratados en el Ciclo Académico 2009.
- 1.4 Se aplicó a los estudiantes la Ficha Procesual de docentes del Ciclo Académico 2009 II.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Poca participación de docentes en las comisiones de trabajo.
- 2.2 Falta un equipo de cómputo moderno y una fotocopidora en mal estado.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Motivar a los docentes para que asuman con responsabilidad sus obligaciones y participación en comisiones que se les asigne.
- 3.2 Adquisición urgente de un equipo de cómputo moderno y reparación o compra de una fotocopidora para el Departamento.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Ciencias Aplicadas a la Educación Física – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Atención oportuna a los estudiantes y docentes.

1.2 Procesamiento de los resultados de la Encuesta Estudiantil de desempeño docente de los profesores nombrados en el ciclo académico 2009-I y 2009-II.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta un equipo de cómputo moderno.

2.2 Falta de papel para la impresión.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Adquisición urgente de un equipo de cómputo moderno para el Departamento.

3.2 Cumplimiento con la adquisición de materiales de oficina para el Departamento.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Educación Física y Deportes – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se cumplió en un 98% con lo programado de las actividades del Departamento Académico.
- 1.2 Atención oportuna a los estudiantes y docentes.
- 1.3 Atención de Cargas Lectivas de los Ciclos Académicos 2009-IS, 2009-HIS, 2009-N2 (CIFPS), 2009-I y 2009-II (Regular) y ciclos de Nivelación Académica.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Estadio Deportivo en pésimas condiciones por falta de mantenimiento.
- 2.2 La Piscina de la UNE en mal estado mayólicas rotas, instalaciones de desagüe en pésimas condiciones, paredes carcomidas.
- 2.3 Los requerimientos solicitados para el mantenimiento de las áreas deportivas no son tomados como prioridad.
- 2.4 Los equipos informáticos e impresoras de las oficinas en pésimas condiciones, los cuales requieren mantenimiento o en su defecto adquirir nuevos.
- 2.5 Carencia de material logístico.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Mantenimiento en su totalidad del estadio deportivo con el personal adecuado.
- 3.2 Remodelación total de la piscina de la UNE y cambio de red del desagüe.
- 3.3 Atención oportuna a los requerimientos solicitados para el mantenimiento de las áreas deportivas y una mejor atención a los estudiantes de la especialidad.
- 3.4 Adquisición de los equipos de cómputo modernos para reemplazar a los antiguos que actualmente se encuentran en mal estado.
- 3.5 Atención oportuna con los requerimientos de material logístico.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Oficina de Coordinación de Proyección Social – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Publicación de los onomásticos de los docentes y administrativos de la Facultad.
- 1.2 Se realizó con éxito la recepción de los ingresantes 2009-I.
- 1.3 Se realizó los agasajos por el Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre y Compartir Navideño.
- 1.4 Atención oportuna a los estudiantes, docentes de la Facultad y público en general.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Se aprueba proyectos que no ingresan por la Oficina de Coordinación.
- 2.2 Algunas actividades que realiza la Facultad, no comunican a esta Oficina de Coordinación.
- 2.3 Falta de seguridad del Panel de Proyección Social, los documentos publicados son sustraídos repentinamente.
- 2.4 Falta de apoyo de algunos docentes en las actividades programadas por esta oficina.
- 2.5 Los proyectos para su evaluación y aprobación no llegan con anticipación, si no un día para otro, lo cual dificulta el normal desarrollo de las actividades.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda a los interesados de los proyectos, que todo trámite respecto los proyectos, debe ingresar por la vía legal, solamente así tendrán derecho de evaluación y aprobación.
- 3.2 Exista estrecha coordinación y comunicación las autoridades de la Facultad y la Oficina de Coordinación de Proyección Social para cualquier evento interno.
- 3.3 Gestionar la compra de un Panel tipo vitrina con llave, para tener las publicaciones bien seguras.
- 3.4 Concienciar y motivar a los docentes de la Facultad para que colaboren y participen en las actividades programadas.
- 3.5 Los docentes o entidades deben presentar sus proyectos con anticipación por lo menos de 10 a 15 días para su evaluación y aprobación respectivamente.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Oficina de Coordinación de CIFPS – F. P. y C. F.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Asesoramiento a los alumnos de los últimos ciclos para solucionar problemas y puedan egresar en el X Ciclo sin dificultades.
- 1.2 Atención rápida y oportuna a los estudiantes del régimen semipresencial.
- 1.3 Los exámenes programados del CIFPS se realizaron con normalidad.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Los exámenes que elaboran los docentes no lo realizan con las características que se solicitan.
- 2.2 La designación de docentes de otras facultades llegan con retraso a esta facultad y dificulta el inicio de las clases presenciales en la fecha indicada.
- 2.3 Algunos docentes de la Facultad no cumplen con su horario asignado.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con los docentes responsables de elaborar los exámenes para que cumplan estrictamente con lo solicitado.
- 3.2 Coordinar con las autoridades de las facultades para que la designación de docentes a otras facultades sea oportuna y con anticipación a fin de cumplir con el cronograma del inicio de clases establecidas.
- 3.2 Los docentes que no cumplen con el dictado de clases y el horario correspondiente, no se debe considerar para el siguiente contrato, si son nombrados solicitar el cambio inmediato.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Electrónica y Telecomunicaciones – FATEC.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se atendió oportunamente con la elaboración de la carga lectiva de los docentes nombrados y el desarrollo del concurso público para contrato docente, correspondiente a los ciclos académicos 2009-I y 2009-II.
- 1.2 La participación general de los alumnos en los cursos de actualización y capacitación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de apoyo por parte de las oficinas correspondientes, para el cumplimiento en el mantenimiento y reparación de los diversos equipos e instrumentos de los laboratorios; así como, para la adquisición de los materiales, instrumentos y equipos.
- 2.2 Insuficiente apoyo económico para la capacitación y/o actualización de todo el personal docente del Departamento.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Solicitar a las dependencias pertinentes, que se considere en el presupuesto anual la adquisición de bienes, mantenimiento y reparación de los diversos equipos; así como el sistema de seguridad para el pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones.
- 3.2 Ampliar el presupuesto para la capacitación del personal docente del departamento a nivel nacional e internacional.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Centro Preuniversitario - CEPREUNE

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Preparación de calidad para el ingreso directo a la UNE.
- 1.2 Formación propedéutica para una vida universitaria exitosa.
- 1.3 Promoción permanente y sostenida de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Demora en la ejecución del proyecto para adquirir local.
- 2.2 Caída en la demanda de alumnos.
- 2.3 Falta de disponibilidad inmediata de recursos financieros. Toda la captación va a la caja única de la UNE.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Agilizar el Proyecto para la construcción de un local propio para el CEPREUNE. La Oficina de Infraestructura tome las medidas del caso.
- 3.2 Que la Oficina de Admisión y el CEPREUNE coordinen para ejecutar un plan de acción a fin de promocionar a la UNE, para el año 2010.
- 3.3 Disponibilidad puntual y exclusiva del 70% captado por el CEPREUNE.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Centro de Extensión y Proyección Social de la UNE.

ANUAL : Periodo 2009

I. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

I.1 Se logró en un gran porcentaje la articulación e integración de nuestra Casa Superior de Estudios con la comunidad de nuestro entorno. Mediante una serie de eventos como:

- * Curso de Actualización y Capacitación de Auxiliares de Educación, Programa de Actualización y Capacitación del personal Administrativo, Programa de Educación Alimentaria y Nutrición, Jornadas de Salud, Charlas de Orientación Vocacional, Charlas de Violencia Escolar (Drogadicción, pandillaje, etc.) dirigido a los alumnos de Instituciones Educativas, Charlas de Violencia Familiar; dirigido a los padres de familia en las Instituciones Educativas, Clubes de Madres, etc.
- * Programa de Voluntariado Universitario 2009, en la que un promedio de 200 alumnos de nuestra Universidad de las diversas facultades y especialidades, prestan su servicio de reforzamiento y nivelación de los alumnos de Instituciones Educativas de Chosica, Chaclacayo, Santa Anita, Vitarte, La Victoria, Rimac, etc.
- * Casas Hogares de la jurisdicción de Chosica y Huarochirí; entre otros podemos mencionar:
 - I.E. Julio C Tello (Ate-Vitarte)
 - Casa Hogar de Gina (Chosica)
 - Casa Hogar el Niño Enmanuel (Huaycán)
 - I.E. N° 1234 (Chaclacayo)
 - I.E. N° 1255 (Huaycán)
 - I.E. Isabel La Católica (Lima)
 - Fuente Militar Rafael Hoyos Rubio (Lima)
 - I.E. N° 0060 San Juan de Bellavista (Chosica)
 - Fe y Alegría del Perú (Lima y Distritos)
 - I.E. Ahichi Nagoya (Ate- Vitarte)
 - I.E. N° 2099 Rosa Merino (La Victoria)
 - I.E. N° 0065 Andrés Avelino Cáceres (Chosica)
 - I.E. N° 1195 Cesar Vallejo (Chosica)
 - I.E. Manuel González Prada (Chosica)
 - Hogar del Niño San Vicente de Paúl (Chaclacayo)
 - I.E. José Martí (Comas)
 - I.E. José A. Encinas (Santa Anita)
 - I.E. José A. Encinas (Ricardo Palma)
 - I.E. N° 2063 Coronel José Félix Bogado (Rímac)
 - Aldea Infantil SOS Río Hondo (Ricardo Palma) y otros.



2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Escasa asignación presupuestal para nuestra dependencia, lo cual no permite el equipamiento adecuado para el cumplimiento de nuestras funciones.
- 2.2 Ambiente inadecuado, el cual no ofrece las condiciones laborales mínimas al personal de CEyPS para el óptimo cumplimiento de sus funciones.
- 2.3 Falta de capacitación al personal técnico y profesional del CEyPS.
- 2.4 Carencia de equipos informáticos computadoras, impresoras, scanner, fotocopiadora, etc y otros medios necesarios para el desarrollo de nuestras actividades.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 La Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional mediante la Oficina de Presupuesto y Control presupuestal deben efectuar una adecuada racionalización y asignación del Presupuesto Institucional, en concordancia con la Escala de Prioridades y los objetivos institucionales de la UNE, fundamentalmente en lo correspondiente a Bienes y Servicios.
- 3.2 Asignación de un ambiente más amplio y adecuado con las características necesarias como para una Oficina de Proyección Social de la UNE.
- 3.3 La Oficina Central de Personal mediante la Oficina de Administración y Desarrollo Personal, debe programar cursos de manera equitativa en la UNE, de tal forma que el personal del CEyPS, profesionales y técnicos actualicen sus conocimientos, para optimizar el desarrollo de las actividades programadas.
- 3.4 Implementar con equipos informáticos de última generación, impresoras, fotocopiadora, escáner y otros medios necesarios para el cumplimiento oportuna de las actividades programadas en el POI.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Dirección de la Biblioteca Central y Centro de Documentación.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Actualización de la información: Adquisición selectiva de material bibliográfico, hemerográfico y audiovisual para la Biblioteca Central, Bibliotecas Descentralizadas y la Escuela de Postgrado.
- 1.2 Se logró la adquisición de 2,305 materiales bibliográficos, mediante adjudicación directa pública, gracias a la gestión de un Comité especial encargado mediante Resolución N° 1127-R-UNE.
- 1.3 La información digitada en la Base de Datos, tiene un avance del 70% del total de libros de la Biblioteca.
- 1.4 Se logró recuperar mediante reparación un promedio de 400 libros deteriorados, que corresponden a la Sala de Juan José Vega.
- 1.5 Se presentó una propuesta de un CAP ideal y otra alternativa, viendo la necesidad de mayor número de personal en la Biblioteca Central para atender en dos turnos.
- 1.6 La información bibliográfica que contiene la Biblioteca Central se está difundiendo adecuadamente mediante Biblio-Alertas en forma gratuita en la comunidad universitaria.
- 1.7 La revista Scripta Manent N° 2.- editada por la Biblioteca Central se encuentra en difusión.
- 1.8 Se habilitó una cuenta intangible para la Biblioteca Central, en dicha cuenta se están depositando los ingresos por la venta de revistas Scripta Manent.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 1.1 Falta de personal nombrado con el perfil de técnico o profesional en Biblioteconomía.
- 1.2 Falta de un Técnico informático con especialidad en Biblioteca Virtual.



- 1.3 Falta de un Técnico en reparación de libros.
- 1.4 Adquisiciones de equipos y unidades bibliográficas con demasiados protocolos en la oficina respectiva.
- 1.5 Falta de presupuesto para el mantenimiento y reparación de equipos.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Asignar personal nombrado a la Biblioteca Central con perfil de técnico o profesional en Biblioteconomía o en su defecto capacitar al personal en esa área.
- 3.2 Capacitar al personal técnico informático en la especialidad de Biblioteca Virtual.
- 3.3 Es indispensable contar con personal Técnico en reparaciones de libros, por ello se solicita capacitación urgente en reparaciones de libros.
- 3.4 Coordinar con las oficinas responsables antes de adquirir equipos y unidades bibliográficas a fin de evitar casos arriba mencionados.
- 3.5 Ampliación de presupuesto para la Dirección de Biblioteca Central para realizar el mantenimiento y reparación de los equipos a fin de lograr los objetivos adecuadamente y cubrir las expectativas de los usuarios oportunamente.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina de Organización y Procesos – O. C. P. y D. I**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado según Resolución N° 0924-2009-R-UNE.
- 1.2 Elaboración del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), aprobado según Resolución N° 0947-2009-R-UNE.
- 1.3 Formulación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).
- 1.4 Elaboración de 07 Reglamentos y 18 Directivas en coordinación con las oficinas responsables de su implementación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Ambiente de trabajo inadecuado, 20 m2 de espacio compartido por 5 trabajadores.
- 2.2 Carencia de equipos informáticos actualizados y multimedia, para realizar trabajo de coordinación con las diferentes dependencias.
- 2.3 Falta de un personal que realice las labores de secretaría de la oficina
- 2.4 Falta de atención para capacitación de personal de la oficina.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Asignación de un ambiente de trabajo más adecuado con capacidad suficiente para cuatro trabajadores y un espacio adecuado para reuniones de coordinación con los integrantes de las diferentes dependencias académicas y administrativas.
- 3.2 Atención con la compra de equipos informáticos y de un multimedia de acuerdo al requerimiento formulado y presentado en el Plan Operativo 2010.
- 3.3 Asignar una secretaria para la oficina por la modalidad de contrato CAS, habiendo la existencia de una plaza previsto en el CAP.
- 3.4 Programar capacitación de personal de la oficina de acuerdo con sus funciones que realiza.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Unidad de Mantenimiento – OF. INFAEST.

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Las actividades programadas en el Plan Operativo se cumplió al 100% gracias al esfuerzo realizado por cada integrante de la Unidad de Mantenimiento.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 La Jefatura de Unidad de Mantenimiento no cuenta con un ambiente adecuado para realizar actividades de oficina, asimismo con medios informáticos para hacer informes correspondientes oportunamente.

2.2 Carencia de materiales, herramientas y equipos para realizar trabajos de mantenimiento solicitados por diferentes dependencias de la UNE.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Asignar un ambiente adecuado a la jefatura de la Unidad de Mantenimiento.

3.2 Adquisición de materiales, herramientas y equipos solicitados por esta Unidad.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Unidad de Procesos Técnicos

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó el procesamiento de material bibliográfico adquirido por la Adjudicación de Menor Cuantía en el año 2008, en un total de 464 libros, ascendente a la suma de S/. 3,676.40 nuevos soles.
- 1.2 Procesamiento de material bibliográfico del fondo antiguo de la sala de Ciencia y Tecnología, que se encontraba clasificado con el sistema CDU, ahora se ha uniformizado en el sistema DEWEY, lo que está permitiendo ingresar mayor información a la base de datos y de esta forma permitir que los usuarios puedan acceder con facilidad a la información que requieren para la elaboración de los trabajos de investigación.
- 1.3 Procesamiento de Tesis Doctorales, Maestría, Segunda Especialidad, Investigación Docente, Monografías recientes.
- 1.4 Reprocesamiento del material bibliográfico sobre Arte y Literatura para la realización de de la alerta bibliográfica N° 4 y 6 respectivamente.
- 1.5 Reparación del material bibliográfico de la colección Juan José Vega, que se encontraban deteriorados.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de personal idóneo, capacitado en el área como la señorita Roxana De La Cruz Quispe, a quién por desplazamiento de personal, la llevaron a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones, situación que afectó considerablemente.
- 2.2 Falta de materiales como: Guantes, mascarillas, bolsillos, etc. así como equipos de cómputo, dificulta el avance de nuestras actividades programadas.
- 2.3 El personal técnico asignado a esta dependencia no recibe capacitación de la UNE de hace mucho tiempo.
- 2.4 Bajo presupuesto asignado a la Unidad de Procesos Técnicos, mayor obstáculo para cumplir en 100% nuestras actividades programadas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **DECANATO de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo**

AÑO : **Periodo 2009**

1 Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Celebración del Convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la Municipalidad del Rímac para realizar acciones conjuntas y mejorar el nivel académico de los estudiantes del Distrito del Rímac mediante Resolución N° 181-2009-R-UNE.
- 1.2 Aprobación de la Especialidad de Administración de Negocios Internacionales, dependiente del Departamento Académico de Administración mediante Resolución N° 201-2009-D-FACAT, y la Resolución de la Asamblea Universitaria N° 006-2009-AU-UNE.
- 1.3 Aprobación de la Especialidad de Gastronomía, dependiente del Departamento Académico de Turismo y Hotelería, mediante Resolución N° 201-2009-D-FACAT y la Resolución de la Asamblea Universitaria N° 006-2009-AU-UNE.
- 1.4 Conformación de las Comisiones y Subcomisiones de autoevaluación para fines de acreditación de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UNE, mediante Resolución N° 366-2009-D-FACAT.
- 1.5 Aprobación el programa PROCAPUSEFACAT y su Directiva N° 002-2009-D-FACAT "Normas de Convalidación de asignaturas en el Programa de Complementación Académica Universitaria Profesional y Segunda Especialidad.
- 1.6 Organización del Primer Congreso Macro Regional de estudiantes del Centro, CMARETUR-CENTRO, denominado "Realidad Desarrollo Turístico, Oportunidad y Empresa", realizado en el Auditorio de la Asamblea Nacional de Rectores.
- 1.7 Organización y celebración de actividades académicas en la Semana Jubilar por el Aniversario de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo.
- 1.8 Organización del Taller de servicio de Anfitriónaje, integrado por alumnos de las especialidades de Administración de Empresas y Turismo y Hotelería, que brindaron apoyo a las diferentes dependencias académicas de la UNE, Enrique Guzmán y Valle.
- 1.9 Se gestionó ante la Oficina de Organización y Procesos la revaluación, el Estudio de Preinversión sobre el Proyecto Implementación del Auditorio y ambientes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo SNIP 6037.
- 1.10 Se gestionó ante la Municipalidad Distrital del Rímac el apoyo con mano de obra calificada para el pintado del local de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo.



3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Las autoridades de la UNE deben preocuparse por la capacitación de sus trabajadores de acuerdo sus funciones que realizan, el personal con conocimiento en el área no debe ser cambiado.
- 3.2 Adquisición de materiales y equipos de cómputo de acuerdo los requerimientos elaborados e ingresados en el Sistema SIGAA.
- 3.3 Capacitación urgente del personal que labora es esta dependencia a fin de mejorar y optimizar la atención a los usuarios de la Biblioteca Central.
- 3.4 Ampliación del presupuesto asignada a la Unidad de Procesos Técnicos, acorde a las necesidades de la dependencia, a fin de cumplir el desarrollo de las actividades programadas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : DECANATO de la Facultad de Educación Inicial

ANUAL : Periodo 2009

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 La construcción del local de la FAI.
- 1.2 Mejora en el área de investigación en alumnas.
- 1.3 Logro de metas académicas de profesionalización.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Incumplimiento de la Oficina de Planeación voluntario y/o involuntario que omite la atención de la compra de las necesidades de la FAI, programadas en el SIGAA, para el logro de sus objetivos.
- 2.2 Falta de control de asistencia a clases a los docentes.
- 2.3 Huelga de docentes decretada por la FENDUP.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Exigir la ampliación de presupuesto para determinadas partidas y se dé cumplimiento de lo programado en el SIGAA.
- 3.2 Control directo de asistencia docente y al consejo de facultad y sesiones de trabajo.
- 3.3 Recuperación de clases del ciclo académico 2009 – II, perdidas por la huelga de FENDUP.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **DECANATO de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el presente año se logró aprobar la construcción del Módulo Administrativo de la Facultad; se gestionó y se compró una computadora y una impresora láser a color para la Unidad de Producción.
- 1.2 Se aprobó el desarrollo del Concurso Interno de Plazas Docentes para contrato durante el periodo lectivo 2009-I y 2009-II en la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.
- 1.3 Se ha puesto en marcha la producción a gran escala de alimentos elaborados por nuestros estudiantes en el presente año, lo que permitió mayor demanda en nuestro módulo de ventas, además se implementó el Comedor Ecológico de la FAN para atender a docentes, estudiantes y público en general.
- 1.4 Con la finalidad de mejorar la atención en nuestras áreas, se gestionó y se aprobó la compra de escritorios, estantes y mobiliarios para las diferentes áreas académicas de la Facultad; asimismo se ha solicitado la compra de insumos y equipos para los laboratorios de Industria Alimentaria y Nutrición, Agropecuaria y Desarrollo Ambiental a fin de garantizar el normal desarrollo de nuestras actividades.
- 1.5 Las especialidades de Agropecuaria, Desarrollo Sostenible, Industria Alimentaria y Nutrición han logrado afianzarse tanto local como regionalmente, ya que contamos con alumnos en los Programas de Complementación Académica y Segunda Especialidad (PROCASE) a nivel nacional.
- 1.6 Se evaluó a dos docentes de la Facultad para Ascenso a la categoría Principal, de acuerdo a las normas vigentes.
- 1.7 Se autorizó la instalación de la primera planta Meteorológica en la UNE.
- 1.8 En el mes de abril se realizó la clausura del Diplomado Desarrollo Ambiental, desarrollado desde agosto del 2008 a marzo del 2009, organizado por el Decanato y el Departamento Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible de la Facultad.
- 1.9 En el mes de mayo se realizó la clausura del Diplomado Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible en los Humedales Costeros, desarrollado en el Marco del Convenio entre la UNE y Terra Nuova.
- 1.10 Gracias al trabajo de los docentes de la especialidad de Agropecuaria, se logró ingresar a la Red de Educación Ambiental.



1.11 Se llevó a cabo el Homenaje por el Día del Maestro, se realizó un Seminario dirigido a los docentes y su agasajo.

1.12 Se realizó la Semana Jubilar de la Facultad, logrando realizar las actividades programadas dentro del marco de celebración, se realizó un seminario dirigido a las especialidades de Agropecuaria, Industria Alimentaria y Nutrición y Desarrollo Ambiental, teniendo como temas *Exportación de animales menores, Micro propagación en vegetales (orquídeas), Estrategias de Educación Ambiental, Red Universitaria Ambiental, Tecnologías Ambientales Urbanas*, tuvimos como invitados a docentes de la Universidad Particular Cayetano Heredia, Sociedad Peruana de Ecodesarrollo, Red Universitaria Ambiental, Empresa Onduline, Luis Bueno Quino. Alcalde de la Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica; Alfredo Valcarcel Cahen; Alcalde de la Municipalidad de Chaclacayo, entre otras autoridades.

1.13 Se aprobó el proyecto y se realizó la producción de panetones con Tecnología apropiada y de bajo costo, para el personal de la Universidad y para el público en general.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 La falta de una infraestructura adecuada en la Facultad, no permite brindar una atención óptima para los usuarios.

2.2 El presupuesto reducido y limitado para la Facultad de Agropecuaria y Nutrición no permite la adquisición de reactivos y otros para implementar los laboratorios, dificultando el normal desarrollo de las prácticas.

2.3 Falta de atención oportuna en la adquisición de equipos y materiales de oficina para el área administrativa.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Continuar las gestiones para la construcción del pabellón administrativo de la FAN.

3.2 Gestionar ante las autoridades correspondientes para la ampliación del presupuesto de la FAN, y repotenciar e implementar los laboratorios y Comedor Ecológico.

3.3 Solicitar a la oficina correspondiente la adquisición oportuna de equipos y materiales a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Facultad.





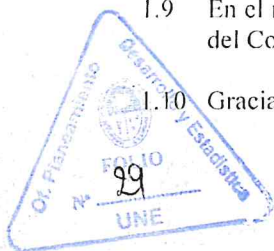
INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **DECANATO de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el presente año se logró aprobar la construcción del Módulo Administrativo de la Facultad; se gestionó y se compró una computadora y una impresora láser a color para la Unidad de Producción.
- 1.2 Se aprobó el desarrollo del Concurso Interno de Plazas Docentes para contrato durante el periodo lectivo 2009-I y 2009-II en la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.
- 1.3 Se ha puesto en marcha la producción a gran escala de alimentos elaborados por nuestros estudiantes en el presente año, lo que permitió mayor demanda en nuestro módulo de ventas, además se implementó el Comedor Ecológico de la FAN para atender a docentes, estudiantes y público en general.
- 1.4 Con la finalidad de mejorar la atención en nuestras áreas, se gestionó y se aprobó la compra de escritorios, estantes y mobiliarios para las diferentes áreas académicas de la Facultad; asimismo se ha solicitado la compra de insumos y equipos para los laboratorios de Industria Alimentaria y Nutrición, Agropecuaria y Desarrollo Ambiental a fin de garantizar el normal desarrollo de nuestras actividades.
- 1.5 Las especialidades de Agropecuaria, Desarrollo Sostenible, Industria Alimentaria y Nutrición han logrado afianzarse tanto local como regionalmente, ya que contamos con alumnos en los Programas de Complementación Académica y Segunda Especialidad (PROCASE) a nivel nacional.
- 1.6 Se evaluó a dos docentes de la Facultad para Ascenso a la categoría Principal, de acuerdo a las normas vigentes.
- 1.7 Se autorizó la instalación de la primera planta Meteorológica en la UNE.
- 1.8 En el mes de abril se realizó la clausura del Diplomado Desarrollo Ambiental, desarrollado desde agosto del 2008 a marzo del 2009, organizado por el Decanato y el Departamento Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible de la Facultad.
- 1.9 En el mes de mayo se realizó la clausura del Diplomado Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible en los Humedales Costeros, desarrollado en el Marco del Convenio entre la UNE y Terra Nuova.
- 1.10 Gracias al trabajo de los docentes de la especialidad de Agropecuaria, se logró ingresar a la Red de Educación Ambiental.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Oficina de Programación de Adquisiciones**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

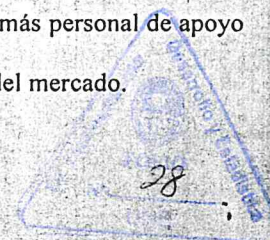
- 1.1 Se cumplió en 100% con la elaboración de los expedientes de Contratación para los Procesos de Selección del PAC – 2009.
- 1.2 Se cumplió con la programación en un 90%, atendiendo las necesidades de materiales, servicios y bienes de consumo a todas las dependencias de la UNE.
- 1.3 Se adquirió bienes por procesos de selección de proyectos para equipamiento de las facultades de Inicial, Humanidades y Tecnología.
- 1.4 Se logró saldar todas las deudas que se tenía con la Municipalidad de Lurigancho-Chosica.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La infraestructura de la Oficina de Programación de Adquisiciones no cuenta con estudios técnicos, pudiéndose derrumbar con cualquier sismo.
- 2.2 Las instalaciones sanitarias deficientes.
- 2.3 Falta de personal capacitado y de personal de apoyo.
- 2.4 No se cuenta con disponibilidad suficiente en caja chica para desarrollar los estudios de mercado, como movilidad y otros.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Mejorar la infraestructura de la Oficina con estudios técnicos, que preste garantía y la seguridad para el personal que labora en esta oficina.
- 3.2 Mejorar y/o realizar reinstalación total de las instalaciones sanitarias de la oficina.
- 3.3 Solicitar a la oficina correspondiente para la capacitación del personal de la Oficina de Programación de Adquisiciones, asimismo se asigne más personal de apoyo a esta oficina por tener mucha recarga de labor.
- 3.4 Solicitar a la oficina correspondiente la ampliación del presupuesto de caja chica de esta oficina, a fin de garantizar el desarrollo de estudios del mercado.





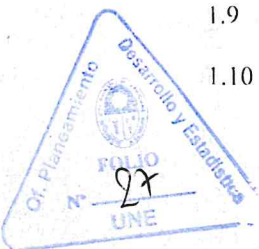
INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Centro de Salud – B. U.

ANUAL : Periodo 2009.

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- | | | |
|------|---|-------|
| 1.1 | El Centro de Salud durante el año 2009 logró atender con éxito en todas las consultas asistenciales: | |
| | * Medicina (consulta médica y cirugía menor) | 8,223 |
| | * Odontología (consulta, curaciones y extracciones) | 2,312 |
| | * Enfermería (atención de historias clínicas, controles vitales (Presión arterial, temperatura), inyectables, curaciones y lavado de oído). | 5,603 |
| | * Laboratorio | 2,285 |
| | * Rayos X | 335 |
| | * Farmacia (atención de medicina –inventario) | 7,744 |
| | * Ecografías | 17 |
| 1.2 | Expedición de Certificados Médicos y Salud a los usuarios que lo necesitan. | |
| 1.3 | Examen Médico y expedición de Constancia Médica a los alumnos de los Planteles de Aplicación por motivo de viaje. | |
| 1.4 | Examen Médico a los alumnos postulantes a la especialidad de Educación Física. | |
| 1.5 | Atención médica a los alumnos del Ciclo Semipresencial. | |
| 1.6 | Examen médico a los trabajadores de Servicios Alimentarios. | |
| 1.7 | Campaña Dermatológica se realizó con apoyo del LABORATORIO BAYER SHERING PHARMA. | |
| 1.8 | Consultoría ginecológica dirigida a las docentes y personal administrativo femenino de la UNE con el apoyo del LABORATORIO BAYER. | |
| 1.9 | Examen médico a las alumnas postulantes a la residencia de damas. | |
| 1.10 | Seminario de salud (Obesidad, Alimentación Natural y estrés) en Centro de Salud con el apoyo de la Institución Ecología Salud y Vida S.R. | |



- 1.11 Campaña de Tratamiento facial profundo y regeneración celular por "DUGARD INTERNACIONAL".
- 1.12 Charla de la Gripe de Influenza AHINI o Neogripe desarrollada por el Jefe del Centro de Salud.
- 1.13 Consultoría ginecológica por Laboratorios Grumenthal. S.A. personal femenina de la UNE.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 Falta de presupuesto adecuado para la adquisición de medicinas, el presupuesto asignado no va acorde con la demanda de los servicios que se brinda a la población universitaria.
- 2.2 No se cuenta con un Software informático que dé soporte a los procesos que se realizan en la Unidad (Asistencial y Administrativo).
- 2.3 Falta de pavimentación de las vías de acceso al Centro Médico, a pesar de reiteradas gestiones de solicitud para este fin, hasta ahora no se realiza.
- 2.4 Falta de pintado de los ambientes del Centro de Salud tanto interiores como exteriores, hace más de 10 años no se hace el mantenimiento de pintura.
- 2.5 Los recursos que genera el Centro de Salud como: Odontología, Rayos X, Certificado Médico, etc. no se revierten al Centro de Salud oportunamente.
- 2.6 Falta de equipos de cómputo en las diferentes áreas del Centro de Salud.
- 2.7 Falta de atención oportuna en los requerimientos según cuadro de necesidades, de materiales de oficina, equipos de rehabilitación y medicina física, sillas para la sala de reposo, impresora de multifunción y monitor.
- 2.8 Falta de reparación del equipo de ecografía o en todo caso compra nueva.
- 2.9 Falta de reparación de los baños y colocación de chapas en las puertas malogradas (odontología, baños y sala de reposo).

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Ampliación del presupuesto para la adquisición de medicamentos a fin de brindar una buena atención a nuestra población universitaria.
- 3.2 Compra de un Software informático que dé soporte a los procesos que se realizan en la Unidad (Asistencial y Administrativo).
- 3.3 Dar cumplimiento a lo solicitado, la pavimentación de las vías de acceso al Centro Médico.
- 3.4 Pintado de los ambientes del Centro de Salud tanto interiores como exteriores urgente.
- 3.5 Reversión del 50 % de los recursos captados por el servicio que brinda la Unidad, a mérito de la Resolución N° 0278-2001-R-UNE.
- 3.6 Adquisición de equipos de cómputo actualizados para diferentes áreas del Centro de Salud.
- 3.7 Adquisición oportuna de los materiales de oficina, equipos de rehabilitación y medicina física, sillas para la sala de reposo, una impresora de multifunción y monitor, según el cuadro de necesidades presentada.
- 3.8 Reparación urgente del equipo de ecografía o en todo caso compra nueva.
- 3.9 Atención urgente de la reparación de los baños y colocación de chapas en las puertas malogradas del Centro de Salud.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : Centro de Salud – B. U.

ANUAL : Periodo 2009.

I. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- | | | |
|------|---|-------|
| 1.1 | El Centro de Salud durante el año 2009 logró atender con éxito en todas las consultas asistenciales: | |
| | * Medicina (consulta médica y cirugía menor) | 8,223 |
| | * Odontología (consulta, curaciones y extracciones) | 2,312 |
| | * Enfermería (atención de historias clínicas, controles vitales (Presión arterial, temperatura), inyectables, curaciones y lavado de oído). | 5,603 |
| | * Laboratorio | 2,285 |
| | * Rayos X | 335 |
| | * Farmacia (atención de medicina –inventario) | 7,744 |
| | * Ecografías | 17 |
| 1.2 | Expedición de Certificados Médicos y Salud a los usuarios que lo necesitan. | |
| 1.3 | Examen Médico y expedición de Constancia Médica a los alumnos de los Planteles de Aplicación por motivo de viaje. | |
| 1.4 | Examen Médico a los alumnos postulantes a la especialidad de Educación Física. | |
| 1.5 | Atención médica a los alumnos del Ciclo Semipresencial. | |
| 1.6 | Examen médico a los trabajadores de Servicios Alimentarios. | |
| 1.7 | Campaña Dermatológica se realizó con apoyo del LABORATORIO BAYER SHERING PHARMA. | |
| 1.8 | Consultoría ginecológica dirigida a las docentes y personal administrativo femenino de la UNE con el apoyo del LABORATORIO BAYER. | |
| 1.9 | Examen médico a las alumnas postulantes a la residencia de damas. | |
| 1.10 | Seminario de salud (Obesidad, Alimentación Natural y estrés) en Centro de Salud con el apoyo de la Institución Ecología Salud y Vida S.R. | |



2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La información requerida para la formulación y/o elaboración del POI, evaluación trimestral del Plan Operativo, memoria anual y otros documentos que se solicita a todas las dependencias académicas y administrativas, son remitidas a destiempo e incompletas, lo cual dificulta el desarrollo normal de nuestras actividades.
- 2.2 La información requerida para la elaboración de las variables de la ANR y otros documentos que se solicita a todas las Facultades y las dependencias académicas y administrativas correspondientes, no son remitidas oportunamente a nuestra dependencia, lo cual dificulta el desarrollo normal de nuestras actividades.
- 2.3 Falta de equipos informáticos modernos y materiales de oficina.
- 2.4 Se solicitó en forma reiterativa a la Oficina de Informática la elaboración del módulo de evaluación del POI y la implementación de programas en las oficinas Administrativas y Académicas que la requieren de acuerdo a lo solicitado por la ANR, para implementar el proyecto del Sistema de Información para la Gestión Universitaria (SIGU), sin embargo hasta la fecha no hemos sido atendidos.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda realizar reuniones de concientización con los responsables de las oficinas académicas y administrativas de la UNE a fin de mejorar el cumplimiento en la entrega oportuna y de buena calidad de informaciones requeridas, que es indispensable para la formulación de los documentos de gestión administrativa.
- 3.2 Implementar una directiva extensivo a todas las facultades y dependencias académicas y administrativas para dar cumplimiento las informaciones solicitadas oportunamente y de cumplir con el desarrollo de nuestras actividades de acuerdo con la meta programada.
- 3.3 Adquisición de equipos modernos de última generación y materiales de oficina para garantizar el normal desarrollo de las actividades.
- 3.4 Reuniones de trabajo con la Oficina de Informática a fin de evaluar los programas que requieren las Oficinas Académicas y Administrativas.
- 3.5 Ejecución de evaluación de los planes operativos mediante el sistema SIGAA a fin de mejorar la evaluación de las actividades y/o proyectos programados.





INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **Coordinación General de Práctica Preprofesional de la UNE**

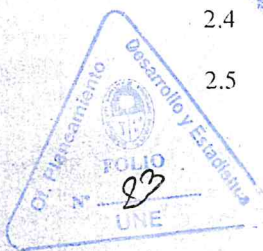
ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró cumplir en 100% la formulación de sílabo para la Práctica en la Comunidad 2009 – II.
- 1.2 Formulación de sílabos por especialidad se logró en 100%.
- 1.3 La evaluación de los sílabos de especialidad se realizó en su totalidad.
- 1.4 La formulación de sílabo de PPP Administrativa se cumplió al 100%.
- 1.5 La evaluación de sílabo de PPP Administrativa se cumplió en su totalidad.
- 1.6 Los viajes de diagnóstico en la comunidad para la PPP en la comunidad 2009 se cumplieron con 60 equipos de práctica, 1026 practicantes, 60 docentes conductores de práctica, se superaron la meta prevista.
- 1.7 La programación y ejecución de proyectos se realizó en las comunidades de práctica 2009-II al 100%.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de presupuesto para las prácticas en la comunidad y las otras prácticas profesionales.
- 2.2 Falta de equipos informáticos, Impresora y la red de Internet en la Oficina de Coordinación de Práctica Preprofesional.
- 2.3 Falta de mobiliarios y útiles de escritorio en la Oficina de Coordinación de Práctica Preprofesional.
- 2.4 Falta de supervisión a las prácticas realizadas fuera de la sede central de la UNE.
- 2.5 Falta de capacitación a los conductores de Práctica Preprofesional.



3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Asignación de presupuesto para la realización de las Prácticas Preprofesionales por ciclos académicos.
- 3.2 Adquisición de equipos informáticos, impresora, multimedia e instalación de la red de Internet.
- 3.3 Adquisición de mobiliarios y útiles de escritorio para la Oficina de Coordinación de Práctica Preprofesional.
- 3.4 Asignación de una unidad móvil para desplazar a los Coordinadores de Práctica Preprofesional en visitas de supervisión.
- 3.5 Capacitación a los conductores de Práctica Preprofesional.





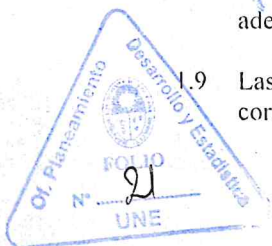
INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

DEPENDENCIA : **DECANATO de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades**

ANUAL : **Periodo 2009**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se recibió la infraestructura física del Departamento Académico de Educación Artística, se desarrolló en ella las actividades lectivas correspondientes al Ciclo Académico 2009 – I y 2009 – II.
- 1.2 La organización de actividades artístico culturales en los ambientes inaugurados del Departamento Académico de Educación Artística, destacó el entusiasmo demostrado por los docentes, estudiantes y personal administrativo en su realización.
- 1.3 En cuanto a las actividades de extensión y proyección social, durante el año se han realizado una serie de acciones como reconocimiento a personajes destacados en la literatura y en el ambiente académico.
- 1.4 Se realizó la evaluación de docentes que cumplen con los requisitos para su ascenso a la categoría de docentes principales, además se gestionó el cambio de régimen de dedicación.
- 1.5 Se han consolidado las acciones para la autoevaluación y acreditación de las especialidades, a través de reuniones semanales convocadas por la Comisión de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad. Asimismo, cada Jefe de Departamento Académico ha asumido responsablemente las tareas conducentes a la autoevaluación con el mayor esfuerzo en cumplir con los plazos previstos.
- 1.6 Exitosa realización del XII Congreso Nacional de Filosofía: Filosofía, Ciencias y Educación con la participación de delegaciones de diversas partes del país.
- 1.7 Presentación y publicación de la revista ARMARIO N° 5 en la Facultad.
- 1.8 La Dirección del Instituto de Investigación, a pesar de la limitación para su implementación definitiva, asumió plenamente sus funciones brindando un servicio adecuado en el cumplimiento de los plazos propuestos.
- 1.9 Las Comisiones Permanentes del Consejo de Facultad asumieron plenamente sus funciones de estudio, evaluación y asesoría, realizaron sus dictámenes correspondientes cuando era solicitado.



1.10 Administrativamente, se desarrollaron las sesiones de consejo de Facultad dando especial atención a los expedientes de Grados y Títulos y asuntos académicos.

1.11 También se logró la integración del personal de la Facultad brindando su apoyo en cada una de las actividades programadas.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 No se cumplen las metas en lo general por que encontramos obstáculos en la provisión de presupuesto y adquisición de equipos modernos.
- 2.2 Falta de atención en cuanto al equipamiento de laboratorios y ambientes administrativos de las áreas académicas por parte de las oficinas responsables de la logística de la UNE.
- 2.3 Falta de atención oportuna con el servicio de mantenimiento de la infraestructura física de la Facultad, en relación con el pintado de ambientes tanto externo como interno, reparación de puertas, colocación de vidrios, etc.
- 2.4 La Dirección de Extensión y Proyección Social carece de apoyo para planificar y ejecutar actividades que contribuyan al desarrollo de acciones de proyección social de nuestros docentes y de los estudiantes de los últimos ciclos.
- 2.5 Falta de control de asistencia a clases de los docentes que de alguna manera incumplen con lo establecido.
- 2.6 Los Departamentos Académicos no toman importancia sobre la elaboración y publicación de los textos autoinstructivos o de autoaprendizaje.
- 2.7 Falta implementar y actualizar los equipos del laboratorio de Informática y de Audiovisuales de la Facultad.
- 2.8 No hay coordinación entre el Centro de Producción (CEPRO) de la UNE y la Coordinación de producción de bienes y servicios de la Facultad con miras a generar ingresos propios.
- 2.9 Falta elaborar Proyectos productivos que generen ingresos propios para la Facultad y no para áreas específicas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Ampliación de presupuesto o en todo caso propiciar proyectos productivos a corto plazo para mejorar los ingresos y adquirir el material y los equipos que permitan mejorar la atención a los usuarios y con énfasis para alcanzar la calidad académica.
- 3.2 Es necesario establecer prioridades de atención en el equipamiento de laboratorios y ambientes administrativos de las áreas académicas por parte de las oficinas responsables de la logística de la UNE.
- 3.3 Recomendar a la Oficina de Mantenimiento establecer el mecanismo o rol de atención prioritaria de los servicios de mantenimiento relacionado con el pintado de la infraestructura física de los ambientes de la Facultad, tanto externo como interno.



- 3.4 Solicitar a la Alta Dirección el apoyo y facilidades a fin de promover actividades que contribuyan al desarrollo de acciones de proyección social de nuestros docentes y de estudiantes de los últimos ciclos, como también tener presencia en la comunidad local.
- 3.5 Establecer y cumplir los mecanismos de control de asistencia a clases de los docentes creando conciencia con charlas en los Departamentos Académicos respecto al valor de la responsabilidad, destacando que es una manera de contribuir a obtener mejoras en el nivel académico con miras a la acreditación.
- 3.6 Los Jefes de los Departamentos Académicos deberían organizar por semestre la elaboración y publicación de textos autoinstructivos o de autoaprendizaje.
- 3.7 Implementación a los laboratorios de Informática y de Audiovisuales de la Facultad con equipos modernos a fin de lograr el funcionamiento de las aulas interactivas.
- 3.8 La Coordinación de Producción de Bienes y Servicios de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades, y el CEPRO deben tener una coordinación de trabajo con miras a generar ingresos propios para la institución.
- 3.9 Elaborar proyectos productivos en coordinación con los Jefes de los Departamentos Académicos de la Facultad con la finalidad de generar ingresos propios exclusivamente para la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.





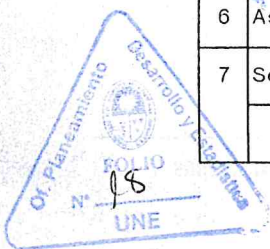
VI. Grado de Cumplimiento de las Actividades Programadas (Resumen)



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

Dependencia		Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
			Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
1	Rectorado	8	8	0	0
		100%	100%	0%	0%
	1.1 Unidad del Rectorado 1/	5	3	2	0
		100%	60%	40%	0%
2	1.2 Comité Electoral	9	6	2	1
		100%	67%	22%	11%
	2 Vicerrectorado Académico	10	7	3	0
		100%	70%	30%	0%
3	2.1 Unidad del Vicerrectorado Académico	4	3	1	0
		100%	75%	25%	0%
	2.2 Coordinación General de las Prácticas Preprofesionales	19	16	3	0
		100%	84%	16%	0%
4	3 Vicerrectorado Administrativo	13	7	6	0
		100%	54%	46%	0%
	3.1 Control Patrimonial y Seguridad	5	2	3	0
		100%	40%	60%	0%
5	3.2 Unidad del Vicerrectorado Administrativo	4	1	3	0
		100%	25%	75%	0%
	4 Organismo de Control Institucional	19	12	4	3
		100%	63%	21%	16%
6	5 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional	7	7	0	0
		100%	100%	0%	0%
	5.1 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística	10	8	2	0
		100%	80%	20%	0%
	5.2 Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal	17	16	1	0
		100%	94%	6%	0%
	5.3 Oficina de Programación de Inversiones	8	7	1	0
		100%	88%	13%	0%
7	5.4 Oficina de Organización y Procesos	8	3	5	0
		100%	38%	63%	0%
	6 Asesoría Legal	7	5	2	0
		100%	71%	29%	0%
7	7 Secretaría General	4	3	1	0
		100%	75%	25%	0%
	7.1 Unidad de Trámite Documentario	12	5	7	0
	100%	42%	58%	0%	





OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
((Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09))

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
7.2 Unidad de Archivo	12	8	4	0
	100%	67%	33%	0%
7.3 Unidad de Secretaría General	8	5	1	2
	100%	63%	13%	25%
8 Oficina de Imagen Institucional	12	6	6	0
	100%	50%	50%	0%
8.1 Unidad de Protocolo y de Información de Acceso al Público	UNIDAD NO IMPLEMENTADA			
9 Oficina de Cooperación Técnica	13	7	6	0
	100%	54%	46%	0%
10 Oficina de Evaluación y Acreditación	15	10	5	0
	100%	67%	33%	0%
11 Oficina de Admisión	11	6	5	0
	100%	55%	45%	0%
12 Oficina Central de Registro y Servicios Académicos	9	6	1	2
	100%	67%	11%	22%
	12.1 Oficina de Programación Académica	6	2	3
12.2 Oficina de Servicios Académicos	7	5	2	0
	100%	71%	29%	0%
13 Biblioteca Central y Centro de Documentación	10	4	6	0
	100%	40%	60%	0%
13.1 Oficina de Procesos Técnicos	6	0	6	0
	100%	0%	100%	0%
13.2 Oficina de Biblioteca Virtual	9	2	6	1
	100%	22%	67%	11%
14 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial	7	5	2	0
	100%	71%	29%	0%
15 Centro de Experimentación Pedagógica	5	4	1	0
	100%	80%	20%	0%
16 Centro de Extensión y Proyección Social	15	3	11	1
	100%	20%	73%	7%
17 Instituto Cultural	31	6	5	20
	100%	19%	16%	65%
18 Instituto de Investigación	18	5	13	0
	100%	28%	72%	0%





OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

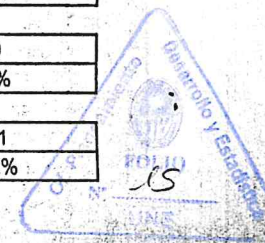
Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información %/
19 Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad	5	1	3	1
	100%	20%	60%	20%
20 Oficina Central de Personal	24	15	8	1
	100%	63%	33%	4%
20.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal	16	14	2	0
	100%	88%	13%	0%
20.2 Oficina de Remuneraciones y Pensiones	21	11	9	1
	100%	52%	43%	5%
20.3 Unidad de Escalafón	4	3	1	0
	100%	75%	25%	0%
21 Oficina Central de Bienestar Universitario	9	7	1	1
	100%	78%	11%	11%
21.1 Centro de Salud	23	7	8	8
	100%	30%	35%	35%
21.2 Unidad de Trabajo Social	17	4	6	7
	100%	24%	35%	41%
21.3 Unidad de Deportes y Recreación	24	8	1	15
	100%	33%	4%	63%
21.4 Unidad de Servicios Psicológicos	16	2	10	4
	100%	13%	63%	25%
21.5 Unidad de Servicios Alimentarios	8	2	6	0
	100%	25%	75%	0%
22 Oficina Central de Economía y Finanzas	6	5	1	0
	100%	83%	17%	0%
22.1 Oficina de Contabilidad	7	2	1	4
	100%	29%	14%	57%
22.2 Oficina de Tesorería	14	12	0	2
	100%	86%	0%	14%
22.3 Unidad de Tributación y SIAF	3	3	0	0
	100%	100%	0%	0%
23 Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	14	10	3	1
	100%	71%	21%	7%
23.1 Oficina de Programación de Adquisiciones	26	17	9	0
	100%	65%	35%	0%
23.2 Oficina de Compras y Contratos	14	4	10	0
	100%	29%	71%	0%



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información %
23.3 Unidad de Almacén	12	4	6	2
	100%	33%	50%	17%
24 Oficina Central de Servicios Generales	6	4	2	0
	100%	67%	33%	0%
24.1 Unidad de Servicios	3	3	0	0
	100%	100%	0%	0%
24.2 Unidad de Transportes	8	3	5	0
	100%	38%	63%	0%
25 Oficina de Infraestructura	13	5	8	0
	100%	38%	62%	0%
25.1 Unidad de Mantenimiento	6	6	0	0
	100%	100%	0%	0%
26 Centro de Informática	8	3	5	0
	100%	38%	63%	0%
26.1 Oficina de Análisis y Diseño de Sistemas	7	5	2	0
	100%	71%	29%	0%
26.2 Oficina de Redes y Comunicaciones	9	0	6	3
	100%	0%	67%	33%
26.3 Unidad de Soporte Técnico	4	1	3	0
	100%	25%	75%	0%
27 Editorial Universitaria	11	6	4	1
	100%	55%	36%	9%
28 Centro Preuniversitario	15	11	4	0
	100%	73%	27%	0%
29 Centro de Producción	19	4	9	6
	100%	21%	47%	32%
29.1 Unidad Formuladora	6	1	5	0
	100%	17%	83%	0%
30 Centro de Idiomas	18	10	6	2
	100%	56%	33%	11%
31 Facultad de Educación Inicial	24	3	21	0
	100%	13%	88%	0%
32 Facultad de Pedagogía y Cultura Física	73	26	16	31
	100%	36%	22%	42%





OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
33 Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	51	23	27	1
	100%	45%	53%	2%
34 Facultad de Ciencias	54	7	45	2
	100%	13%	83%	4%
35 Facultad de Agropecuaria y Nutrición	38	30	8	0
	100%	79%	21%	0%
36 Facultad de Tecnología	13	0	0	13
	100%	0%	0%	100%
36.1 Dpto. Acad. de Ebanistería y Artes Industriales	8	6	1	1
	100%	75%	13%	13%
36.2 Dpto. Acad. de Fuerza Motriz	9	2	0	7
	100%	22%	0%	78%
36.3 Dpto. Acad. de Tecnología Textil y del Vestido	10	4	2	4
	100%	40%	20%	40%
36.4 Dpto. Acad. de Metalurgia y Soldadura Industrial	18	4	8	6
	100%	22%	44%	33%
36.5 Dpto. Acad. de Electricidad y Automatización Industrial	17	1	3	13
	100%	6%	18%	76%
36.6 Dpto. Acad. de Diseño y Construcción Civil	12	8	1	3
	100%	67%	8%	25%
36.7 Dpto. Acad. de Electrónica y Telecomunicaciones	11	8	3	0
	100%	73%	27%	0%
36.8 Dpto. Acad. de Mecánica de Producción	9	2	4	3
	100%	22%	44%	33%
36.9 Prog. Complem. Acad. y Segunda Especialidad-FATEC	7	0	0	7
	100%	0%	0%	100%
36.10 Centro Interfacult. de Formac. Prof. Semipresenc.-FATEC	6	0	0	6
	100%	0%	0%	100%
36.11 Dirección de Estudios	18	12	6	0
	100%	67%	33%	0%
36.12 Secretaría Académica	8	0	8	0
	100%	0%	100%	0%





OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
37 Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo	43	28	11	4
	100%	65%	26%	9%
38 Escuela de Posgrado/Dirección	10	3	6	1
	100%	30%	60%	10%
38.1 Sección Doctorado	3	2	1	0
	100%	67%	33%	0%
38.2 Dirección de Estudios	14	9	2	3
	100%	64%	14%	21%
38.3 Sección Maestría	3	2	1	0
	100%	67%	33%	0%
38.4 Unidad de Sistemas y Base de Datos	6	0	6	0
	100%	0%	100%	0%
38.5 Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes 1/	UNIDAD IMPLEMENTADA			
38.6 Oficina de Investigación Científica	5	1	4	0
	100%	20%	80%	0%

NOTA: 1/ No presentó cuadro de actividades e informe de evaluación correspondiente al III y IV Trimestre

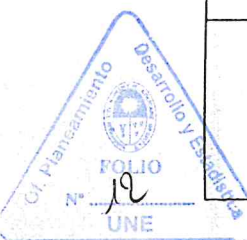




OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

Dependencia		Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
			Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información %
1.2	Comité Electoral	9	6	2	1
		100%	67%	22%	11%
4	Órgano de Control Institucional	19	12	4	3
		100%	63%	21%	16%
7.3	Unidad de Secretaría General	8	5	1	2
		100%	63%	13%	25%
8.1	Unidad de Protocolo y de Información de Acceso al Público	UNIDAD NO IMPLEMENTADA			
12	Oficina Central de Registro y Servicios Académicos	9	6	1	2
		100%	67%	11%	22%
12.1	Oficina de Programación Académica	6	2	3	1
		100%	33%	50%	17%
13.2	Oficina de Biblioteca Virtual	9	2	6	1
		100%	22%	67%	11%
16	Centro de Extensión y Proyección Social	15	3	11	1
		100%	20%	73%	7%
17	Instituto Cultural	31	6	5	20
		100%	19%	16%	65%
19	Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad	5	1	3	1
		100%	20%	60%	20%
20	Oficina Central de Personal	24	15	8	1
		100%	63%	33%	4%
20.2	Oficina de Remuneraciones y Pensiones	21	11	9	1
		100%	52%	43%	5%
21	Oficina Central de Bienestar Universitario	9	7	1	1
		100%	78%	11%	11%
21.1	Centro de Salud	23	7	8	8
		100%	30%	35%	35%
21.2	Unidad de Trabajo Social	17	4	6	7
		100%	24%	35%	41%
21.3	Unidad de Deportes y Recreación	24	8	1	15
		100%	33%	4%	63%
21.4	Unidad de Servicios Psicológicos	16	2	10	4
		100%	13%	63%	25%
22.1	Oficina de Contabilidad	7	2	1	4
		100%	29%	14%	57%





OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
22.2 Oficina de Tesorería	14	12	0	2
	100%	86%	0%	14%
Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	14	10	3	1
	100%	71%	21%	7%
23.3 Unidad de Almacén	12	4	6	2
	100%	33%	50%	17%
26.2 Oficina de Redes y Comunicaciones	9	0	6	3
	100%	0%	67%	33%
Editorial Universitaria	11	6	4	1
	100%	55%	36%	9%
Centro de Producción	19	4	9	6
	100%	21%	47%	32%
Centro de Idiomas	18	10	6	2
	100%	56%	33%	11%
Facultad de Pedagogía y Cultura Física	73	26	16	31
	100%	36%	22%	42%
Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	51	23	27	1
	100%	45%	53%	2%
Facultad de Ciencias	54	7	45	2
	100%	13%	83%	4%
Facultad de Tecnología	13	0	0	13
	100%	0%	0%	100%
36.1 Dpto. Acad. de Ebanistería y Artes Industriales	8	6	1	1
	100%	75%	13%	13%
36.2 Dpto. Acad. de Fuerza Motriz	9	2	0	7
	100%	22%	0%	78%
36.3 Dpto. Acad. de Tecnología Textil y del Vestido	10	4	2	4
	100%	40%	20%	40%
36.4 Dpto. Acad. de Metalurgia y Soldadura Industrial	18	4	8	6
	100%	22%	44%	33%
36.5 Dpto. Acad. de Electricidad y Automatización Industrial	17	1	3	13
	100%	6%	18%	76%





OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009
(Información del 02.01.09 hasta el 30.12.09)

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN			
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */	
36.6 Dpto. Acad. de Diseño y Construcción Civil	12	8	1	3	
	100%	67%	8%	25%	
	36.8 Dpto. Acad. de Mecánica de Producción	9	2	4	3
	100%	22%	44%	33%	
36.9 Prog. Complem. Acad. y Segunda Especialidad-FATEC	7	0	0	7	
	100%	0%	0%	100%	
36.10 Centro Interfacult. de Formac. Prof. Semipresenc.-FATEC	6	0	0	6	
	100%	0%	0%	100%	
37 Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo	43	28	11	4	
	100%	65%	26%	9%	
38 Escuela de Posgrado/Dirección	10	3	6	1	
	100%	30%	60%	10%	
38.2 Dirección de Estudios	14	9	2	3	
	100%	64%	14%	21%	
38.5 Unidad de Maestrias y Doctorados Itinerantes 1/	UNIDAD IMPLEMENTADA				

NOTA: 1/ No presentó cuadro de actividades e informe de evaluación correspondiente al III y IV Trimestre





VII. Conclusiones y Recomendaciones



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

COMITÉ ELECTORAL

Tiene un buen avance de desarrollo de sus actividades, sin embargo dejó de informar una (01) actividad. El Comité manifestó que durante el 2009 no ; contó con apoyo presupuestal.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Esta dependencia dejó de informar tres (03) actividades programas para desarrollarlos en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL

Esta dependencia dejó de evaluar dos (02) actividades de las programadas para ejecutarse en el año.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Esta dependencia dejó de evaluar dos (02) actividades programadas para ejecutarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

La oficina de Programación Académica dejó de informar una (01) actividad programada para desarrollarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Esta dependencia dejó de informar una (01) actividad programada para ejecutarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

El Centro de Experimentación Pedagógica dejó de informar una (01) actividad programada para desarrollarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

INSTITUTO CULTURAL

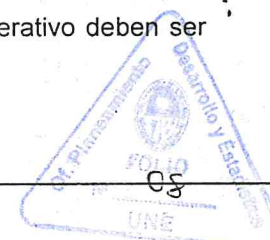
La oficina del Instituto Cultural dejó de informar veinte (20) actividades programadas para realizarse durante el presente ejercicio.

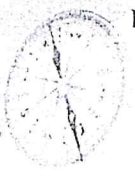
Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD

Esta dependencia dejó de evaluar una (01) actividad programada para desarrollarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.





EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

OFICINA CENTRAL DE PERSONAL

La Oficina Central de Personal, dejó de evaluar una (01) actividad programada para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES

Esta dependencia, dejó de evaluar una (01) actividad programada para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

La Oficina Central de Bienestar Universitario, dejó de evaluar una (01) actividad programada para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

CENTRO DE SALUD

Esta dependencia dejó de informar ocho (08) actividades programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

TRABAJO SOCIAL

Esta dependencia dejó de informar siete (07) actividades programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN

Esta dependencia dejó de evaluar quince (15) actividades programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

UNIDAD DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS

Esta dependencia dejó de informar cuatro (04) actividades de las programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

OFICINA DE CONTABILIDAD

Esta Oficina dejó de informar cuatro (04) actividades programadas para su desarrollo en el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

OFICINA DE TESORERÍA

Esta Oficina dejó de informar dos (02) actividades programadas para su desarrollo en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

OFICINA CENTRAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Esta Oficina dejó de informar una (01) actividad programada para su desarrollo en el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.





UNIDAD DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN

Esta Oficina dejó de informar dos (02) actividades programadas para su desarrollo en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

UNIDAD DE REDES Y COMUNICACIONES

Esta dependencia dejó de evaluar tres (03) actividades de las programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Rectorado se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

EDITORIAL UNIVERSITARIA

Esta dependencia dejó de evaluar una (01) actividad de las programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

CENTRO DE PRODUCCIÓN

Esta dependencia dejó de evaluar seis (06) actividades de las programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

CENTRO DE IDIOMAS

Esta dependencia dejó de evaluar dos (02) actividades de las programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Rectorado se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

FACULTAD DE PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA

En la Facultad de Pedagogía y Cultura Física, se dejó de evaluar treinta y uno (31) actividades.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

En la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades, se dejó de evaluar una (01) actividad.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

FACULTAD DE CIENCIAS

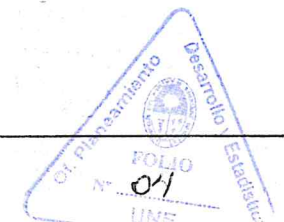
La Facultad de Ciencias durante el año 2009 dejó de informar dos (02) actividades programadas.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se coordine con la mencionada facultad y todas las dependencias involucradas en la evaluación de su plan operativo para que informen y sustenten el grado de avance y ejecución de sus actividades programadas, teniendo en cuenta la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

FACULTAD DE TECNOLOGÍA

En la Facultad de Tecnología, el decanato dejó de informar trece (13) actividades; el Departamento Académico de Ebanistería y Artes Industriales una (01) actividad; el Departamento de Fuerza Motriz siete (07) actividades; el Departamento Académico de Tecnología Textil y del Vestido cuatro (04) actividades; el Departamento Académico de Metalurgia seis (06) actividades; el Departamento Académico de Electricidad y Automatización Industrial trece (13) actividades; el Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil tres (03) actividades; el Departamento Académico de Mecánica de Producción tres (03) actividades; el Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad siete (07) actividades y el Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial seis (06) actividades programadas para su ejecución en el presente año.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

En la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, se dejó de evaluar cuatro (04) actividades programadas para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.

ESCUELA DE POSTGRADO

La Escuela de postgrado durante el año 2009 la Dirección dejó de informar una (01) actividad, la Dirección de Estudios tres (03) actividades programadas para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico coordine con la Escuela de Postgrado e invoque a realizar las acciones pertinentes para que todas las dependencias involucradas en la evaluación de su plan operativo informen y sustenten el grado de avance y ejecución de sus actividades programadas, teniendo en cuenta la Resolución N° 0539-2008-R-UNE y Resolución N° 0981-2008-R-UNE.





VIII. Presupuesto

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2009

CUADRO ANALÍTICO CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

(En Nuevos Soles)

SECTOR : 10 EDUCACION

PLIEGO : 52B U.N. DE EDUCACION "Enrique Guzmán y Valle"

RESUMEN DEL PLIEGO	RECURSOS ORDINARIOS	%	RECURSOS DETERMINADOS (Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas)	%	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	%	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	%	TOTAL	%
Categoría del Gasto										
Grupo de Gasto										
GASTOS CORRIENTES	39 158 920	83.06	-	-	4 927 553	84.03	-	-	54 086 473	82.89
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	26681 700	56.59	-	-	5 648 449	31.80	-	-	32 330 149	49.55
2.2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	6 362 220	13.50	-	-	-	-	-	-	6 362 220	9.75
2.3 BIENES Y SERVICIOS	4 803 000	10.19	-	-	8 404 703	47.31	-	-	13 207 703	20.24
2.5 OTROS GASTOS	1 312 000	2.78	-	-	874 401	4.92	-	-	2 186 401	3.35
GASTOS DE CAPITAL	7 985 198	16.94	17 546	100.00	2 837 117	15.97	328 430	100.00	11 168 291	17.11
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	7 985 198	16.94	17 546	100.00	2 837 117	15.97	328430	100.00	11 168 291	17.11
TOTAL PRESUPUESTO	47 144 118	100.00	17 546	100.00	17 764 670	100.00	328 430	100.00	65 254 764	100.00
TOTAL %	72.25		0.03		27.22		0.50		100.00	

Fuente : Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal.

Elaborado por la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2009
CUADRO ANALÍTICO DE LA EJECUCION DE PRESUPUESTO

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

(En Nuevos Soles)

SECTOR : 10 EDUCACION

PLIEGO : 528 U.N. DE EDUCACION "Enrique Guzmán y Valle"

RESUMEN DEL PLIEGO	RECURSOS ORDINARIOS	%	RECURSOS DETERMINADOS (Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas)	%	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	%	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	%	TOTAL	%
Categoría del Gasto										
Grupo de Gasto										
GASTOS CORRIENTES	38 877 341	89.03	-	-	13 172 743	95.27	-	-	52 050 084	90.38
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	26 523 047	59.90	-	-	4 396 009	1.66	-	-	30 919 056	44.94
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	6 267 251	14.31	-	-	-	-	-	-	6 267 251	10.64
2.3 BIENES Y SERVICIOS	4 783 559	11.49	-	-	7 924 847	57.19	-	-	12 708 405	23.07
2.5 OTROS GASTOS	1 303 484	3.33	-	-	851 888	36.42	-	-	2 155 372	11.73
6 GASTOS DE CAPITAL	7 262 781	10.97	7 115	100	1 577 654	4.73	253 454	100	9 101 004	9.62
7.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	7 262 781	10.97	7 115	100	1 577 654	-	253 454	100	9 101 004	8.42
TOTAL EJECUCION B	46 140 122	100.00	7 115	100	14 750 398	100.00	253 454	100	61 151 088	100.00
TOTAL %	75.45		0.01		24.12		0.42		100.00	
DIFERENCIA A - B	1 003 996		10 431		3 014 272		74 976		4 103 675	
% POR EJECUTAR	2.13		59.45		16.97		22.83		6.29	
% EJECUTADO	97.87		40.55		83.03		77.17		93.71	

Fuente : Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal.

Elaborado por la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística.



