



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle

HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

*Análisis del Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades
Programadas en el Plan Operativo Institucional 2010*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle

HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



AUTORIDADES

Dr. JUAN TUTUY ASPAUZA
Rector

Dr. LUIS A. RODRÍGUEZ DE LOS RÍOS
Vicerrector Académico

Dra. LIDA ASENCIOS TRUJILLO
Vicerrectora Administrativa



AUTORIDADES

<i>Rector</i>	:	<i>Dr. Máximo Juan Tutuy Aspauza</i>
<i>Secretario General</i>	:	<i>Mg. Emilio Rojas Saenz</i>
<i>Director de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional</i>	:	<i>Mg. Pedro Ramón Cajavilca</i>

EQUIPO RESPONSABLE

<i>Jefe de la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística Equipo</i>	:	<i>Econ. URSULA VALVERDE CASTRO</i> <i>Lic. Adm. JUAN CABRERA AVENDAÑO</i> <i>Lic. JULIO LOAYZA HERRADA</i> <i>Bach. DANIEL CORDOVA PACHECO</i>
--	---	--



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle

HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



ÍNDICE

PRESENTACIÓN

- I. Marco Legal
- II. Estructura Organizacional
- III. Evaluación de Objetivos Institucionales 2010
- IV. Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades Programadas
 - a) Oficinas Administrativas
 - b) Facultades y Escuela de Postgrado
- V. Cumplimiento Anual de Metas
- VI. Resumen – Grado de Cumplimiento de las Actividades Programadas
- VII. Recomendaciones
- VIII. Anexos de Presupuesto
 - N° 01 Cuadro Analítico Consolidado de Presupuesto
 - N° 02 Cuadro Analítico de Ejecución de Presupuesto



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle

HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



PRESENTACIÓN

El presente documento tiene por fin determinar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle durante el ejercicio 2010.

La Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística, adscrita a la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional, elaboró el documento denominado *Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2010*, es decir, el Análisis del Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades Programadas, aprobado con Resolución N° 3659-2009-R-UNE, que permite conocer si lo programado en sus respectivos planes operativos del ejercicio 2010, se ha logrado en la ejecución.

Es oportuno resaltar la dedicación y responsabilidad de algunas dependencias académicas y administrativas que han logrado cumplir los objetivos y metas trazadas; sin embargo, aún persisten oficinas que no brindan información oportuna o sustenten el incumplimiento de sus metas, siendo necesario efectuar correctivos para el logro de los objetivos Institucionales.



I.- MARCO LEGAL

- ✓ Ley de Reconocimiento como Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Ley N° 15519.
- ✓ Ley N° 23733, Ley Universitaria.
- ✓ Estatuto de la UNE, aprobado en Asamblea Estatutaria del 12.12.84.
- ✓ Reglamento General de la UNE, aprobado mediante Resolución N° 223-88-R-UNE del 12.05.88.
- ✓ Plan Estratégico Institucional 2007-2011 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- ✓ Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle para el Año Fiscal 2010, aprobados mediante Resolución N° 2326-2009-R-UNE del 24.07.2009.
- ✓ Estructura Orgánica de la UNE, aprobada mediante Resolución N° 0924-2009-R-UNE del 19.03.09.
- ✓ Actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Resolución N° 0924-2009-R-UNE del 19-03-2009.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle

HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



II. Estructura Organizacional



II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Para el cumplimiento óptimo de sus funciones la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle cuenta con la siguiente estructura orgánica:

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

- 1.1 La Asamblea Universitaria
- 1.2 El Consejo Universitario
- 1.3 El Rector
- 1.4 El Consejo de Facultad y de la Escuela de Postgrado
- 1.5 El Decano de Facultad y el Director de la Escuela de Postgrado

2. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

- 2.1 Rectorado
- 2.2 Vicerrectorado Académico
- 2.3 Vicerrectorado Administrativo

3. ÓRGANO DE CONTROL

- 3.1 Órgano de Control Institucional

4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 4.1 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional
- 4.2 Oficina de Asesoría Legal



5. ÓRGANOS DE APOYO

Dependientes del Rectorado

- 5.1 Secretaría General
- 5.2 Oficina de Imagen Institucional
- 5.3 Oficina de Cooperación Técnica
- 5.4 Oficina de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Dependientes del Vicerrectorado Académico

- 5.5 Oficina de Admisión
- 5.6 Oficina Central de Registro y Servicios Académicos
- 5.7 Biblioteca Central y Centro de Documentación
- 5.8 Centro de Experimentación Pedagógica
- 5.9 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial.
- 5.10 Centro de Extensión y Proyección Social
- 5.11 Instituto Cultural
- 5.12 Instituto de Investigación
- 5.13 Programa de Complementación Académica y de Segunda Especialidad

Dependientes del Vicerrectorado Administrativo

- 5.14 Oficina Central de Personal
- 5.15 Oficina Central de Bienestar Universitario
- 5.16 Oficina Central de Economía y Finanzas
- 5.17 Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones
- 5.18 Oficina Central de Servicios Generales.
- 5.19 Oficina de Infraestructura



6. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Dependientes del Rectorado

- 6.1 Centro de Informática
- 6.2 Centro de Idiomas

Dependientes del Vicerrectorado Académico

- 6.3 Editorial Universitaria
- 6.4 Centro Preuniversitario

Dependientes del Vicerrectorado Administrativo

- 6.5 Centro de Producción

7. ÓRGANOS DE LÍNEA

7.1 FACULTADES

- 7.1.1 Educación Inicial
- 7.1.2 Pedagogía y Cultura Física
- 7.1.3 Ciencias Sociales y Humanidades
- 7.1.4 Ciencias
- 7.1.5 Agropecuaria y Nutrición
- 7.1.6 Tecnología
- 7.1.7 Ciencias Administrativas y Turismo

7.2 ESCUELA DE POSTGRADO

- 7.2.8 Sección Maestría
- 7.2.9 Sección Doctorado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle

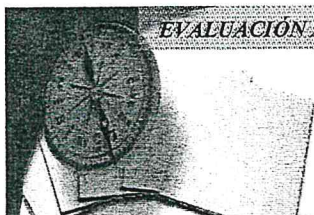


HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET

III. Evaluación de Objetivos Institucionales 2010

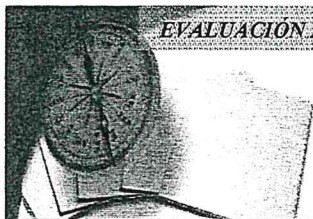
III. EVALUACIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2010

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>1. EDUCACIÓN SUPERIOR Brindar formación de alta calidad y excelencia académica en pregrado y postgrado consolidando los procesos de autoevaluación y acreditación que involucren y comprometan a los estamentos de nuestra institución, con producción científica reconocida Nacional e Internacionalmente, integrando a la universidad socialmente como pilar de desarrollo y ejecutando para ello una infraestructura y equipamiento de calidad al servicio académico.</p>	<p>1.1 ENSEÑANZA DE PREGRADO Lograr la calidad académica en las facultades, para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y garantizar la formación profesional de nuestros egresados.</p>	<p>1.1.1 Lograr que la Universidad ingrese a un proceso permanente de mejora continua en la calidad.</p> <p>1.1.2 Mejorar la formación académica a nivel de pregrado y postgrado a través de la revisión, actualización y evaluación permanente de los currículos integrales, así como el ordenamiento de la normatividad académica.</p> <p>1.1.3 Garantizar el acceso a las facultades y Escuela de Postgrado de la UNE, a través de procesos de admisión eficientes y eficaces.</p> <p>1.1.4 Garantizar los requerimientos en materiales de enseñanza y equipamiento acordes con tecnología actual para el desarrollo de la actividad académica.</p> <p>1.1.5 Garantizar la capacitación de los docentes, promoviendo su actualización en didáctica, tecnología educativa y otros instrumentos que faciliten el proceso de transmisión de conocimientos.</p> <p>1.1.6 Lograr que las diversas especialidades a través de sus facultades cumplan con los requisitos establecidos por los procesos de acreditación y mejoramiento continuo de la calidad en la Universidad.</p> <p>1.1.7 Lograr la calidad y excelencia académica en</p>	<p>La Facultad de Tecnología con su especialidad Fuerza Motriz logró comprar dos vehículos (Toyota Yaris) con lo que se mejoró el desarrollo de las asignaturas de contenido electrónico.</p> <p>La especialidad de Mecánica de Producción instaló máquinas CNC en el aula de automatización. Instalación de dos cajas de seguridad y transformadores de las máquinas CNC, construcción de dos pozos de tierra de 5 ohmios. Nivelación, calibración de las máquinas CNC. Construcción de puertas metálicas para el aula de automatización. Capacitación de profesores en las máquinas CNC. Se logró la inauguración e implementación de los talleres de cerámica, calzado y gráfico.</p> <p>La especialidad de Diseño Industrial recibió equipos y mobiliarios.</p> <p>La especialidad de Tecnología Textil desarrolló la capacitación y actualización docente en máquinas bordadoras industriales y estampadoras industriales. Se logró también la aprobación del proyecto de acreditación de la carrera profesional de la especialidad de Tecnología Textil.</p> <p>La especialidad de Electrónica y Telecomunicaciones asistió con laboratorios y auditorios las actividades de los programas Revalora y Projoven.</p> <p>Así mismo se adquirió laboratorios de circuitos impresos y capacitó a docentes en la ciudad de Alemania e Israel.</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Facultades</p>



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
		<p>los niveles de Pregrado y Postgrado, a través de los procesos de autoevaluación y acreditación.</p>	<p>La Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo organizó el taller de servicio de anfitriónaje integrado por alumnos de las especialidades de administración de empresas y turismo y hotelería.</p> <p>La mejora en el área de investigación en los alumnos y la recepción del nuevo pabellón son los logros mas resaltantes de la Facultad de Educación Inicial.</p> <p>En la Facultad de Pedagogía y Cultura Física se inició la elaboración de la Revista "Pedagogía", así mismo se creó la segunda especialidad: Educación Primaria y Educación Básica Alternativa.</p> <p>La formulación del reglamento de la Consejería Académica Integral y Consultoría Docente, organización de actividades artísticas, culturales, actividades de extensión y proyección social como reconocimiento a personajes destacados en la literatura y en el ambiente académico, son los logros mas destacables de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.</p> <p>Nuestra biblioteca institucional adquirió en el 2010, 2663 libros. Desde el mes de noviembre del 2010 está en funcionamiento la sala Juan José Vega. También se declaró la viabilidad del proyecto de inversión pública "Mejoramiento integral de la biblioteca central y centro de documentación".</p> <p>La Facultad de Agropecuaria y Nutrición obtuvo la creación de la nueva carrera profesional de Nutrición Humana. Así mismo solicitó la compra de insumos y equipos para los laboratorios de industria alimentaria y nutrición, agropecuaria y desarrollo ambiental. Así mismo se han iniciado</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Facultades</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
	<p>1.2 ENSEÑANZA DE POSTGRADO Garantizar el desarrollo de los estudios de postgrado a través de los Programas de Maestría y Doctorado.</p>	<p>1.2.1 Desarrollar programas continuos de postgrado y de especialización para docentes en los ámbitos nacional e internacional.</p>	<p>acciones para la construcción de los nuevos pabellones. Se realizó la práctica preprofesional, llevando a cabo un taller para uniformizar criterios, se intercambiaron experiencias.</p> <p>La Oficina de Evaluación y Acreditación logró la ampliación presupuestal para las 34 especialidades inscritas en CONEAU. Se capacitó a los miembros de cada comisión de autoevaluación en cursos de Implantación de un sistema de gestión de calidad para organizaciones educativas. Se desarrolló dos programas de formación de especialistas en autoevaluación universitaria. Participación de tres docentes miembros de las comisiones de autoevaluación de las facultades representantes de la UNE en el seminario internacional "Acreditación y certificación de la educación superior". Nueve especialidades han elaborado el proyecto de acreditación, el que se encuentra aprobado con resolución de facultad.</p> <p>La Unidad de Sistemas y Base de Datos de la Escuela de Posgrado adquirió 6 proyectores multimedia y herramientas básicas para dar soporte técnico y mantenimiento de equipos informáticos. Instaló en calidad de prueba por 60 días un equipo Acces Point para brindar Internet inalámbrico y se incrementó el ancho de banda de sspedy negocios a 512 Kbps para servicio de Internet a los alumnos y docentes de la Escuela de posgrado.</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Escuela de Posgrado</p>



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
	<p>1.3 INVESTIGACIÓN Impulsar el desarrollo de investigaciones científicas, pedagógicas, humanísticas y tecnológicas, orientadas a la solución de los problemas fundamentalmente educativos, sociales y económicos del país.</p> <p>1.4 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL Impulsar la articulación e integración de la UNE con su entorno social.</p>	<p>1.3.1 Establecer en forma permanente programas de capacitación en investigación para el personal docente de la UNE.</p> <p>1.3.2 Impulsar el desarrollo de la investigación en las áreas de ciencias, humanidades y tecnología orientado al desarrollo educativo y a solucionar los principales problemas de la sociedad.</p> <p>1.4.1 Promover, difundir y preservar el patrimonio artístico y cultural de la UNE y la sociedad.</p> <p>1.4.2 Establecer actividades de integración relacionadas con la extensión cultural y proyección social, en función del desarrollo institucional y de la formación académica profesional.</p> <p>1.4.3 Implementar programas de desarrollo</p>	<p>La Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes verificó los expedientes de los alumnos que se van a matricular constatando que muchos de estos carecen de los documentación solicitada este hecho retrasa la matrícula de los alumnos. La Dirección de la Escuela de Posgrado destaca por los logros siguientes: - Implementación y desarrollo del Diplomado de Enseñanza de la Matemática en la EBR, desarrollo de cinco seminarios internacionales sobre acreditación e investigación científica, se adquirieron 10 monitores marca HP LCD 19" y dos motores de bomba de agua en reemplazo de los averiados y dados de baja.</p> <p>Se realizó el I Curso Internacional sobre Investigación Formativa.</p> <p>Dentro de los eventos organizados se puede mencionar: el programa de educación alimentaria y Nutrición, formados de salud, charlas de orientación vocacional, charlas de violencia escolar, charlas de violencia familiar, programa de voluntariado universitario 2010 en la que un promedio de 200 alumnos prestan servicios en instituciones educativas y casas hogares. Así mismo se desarrolló el III curso de actualización y</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Instituto de Investigación</p> <p>Rectorado Vicerrectorado Académico Extensión y Proyección Social</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>2. ASISTENCIA EDUCATIVA Contribuir con el bienestar físico, mental y emocional del estudiante y de la comunidad universitaria, proporcionando un adecuado servicio de alimentación, otorgamiento de bolsa de trabajo, asistencia médica social, transporte, fomento al deporte y la cultura.</p>	<p>1.5 INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA Continuar con el mejoramiento, ampliación, remodelación y rehabilitación de los proyectos de infraestructura, priorizando los destinados a la enseñanza y, cuando lo ameriten, para la gestión administrativa, en concordancia con el incremento de la población estudiantil y el avance tecnológico.</p> <p>2.1 BIENESTAR UNIVERSITARIO Desarrollar, ampliar y optimizar los servicios de bienestar en las áreas de salud, alimentación, asistencia social, deporte, recreación y otros.</p>	<p>sostenible de extensión cultural y proyección social, que contribuyan a la articulación e interacción entre nuestra universidad y la sociedad.</p> <p>1.5.1 Garantizar una adecuada infraestructura universitaria en función del avance tecnológico.</p> <p>2.1.1 Servicio de Bienestar a la Comunidad Universitaria Mejorar y ampliar el sistema de bienestar universitario, propiciando servicios óptimos en las áreas de salud, asistencia social, alimentación, vivienda, deporte y recreación; que permitan el desarrollo integral de la población de estudiantes, docentes y administrativos de la UNE.</p>	<p>capacitación del personal administrativo y el curso taller de actualización y capacitación de auxiliares de educación.</p> <p>A nivel de infraestructura universitaria se logró el mejoramiento integral de los servicios educativos de la facultad de agropecuaria y nutrición y el mejoramiento de los servicios educativos del departamento académico de lenguas extranjeras de la facultad de ciencias sociales y humanidades. A nivel de equipamiento se equipó con módulos educativos para el pabellón de electrónica y telecomunicaciones. Se amplió y remodeló la infraestructura física de la facultad de tecnología y se mejoró los servicios educativos del departamento académico de educación artística de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.</p> <p>La Dirección de Bienestar Universitario logró atender por concepto de sepelio y luto y préstamo personal a 113 trabajadores entre administrativos y docentes. Brindó apoyo económico de bolsa de trabajo a 1830 alumnos. También se apoyó económicamente a través de FOSSE a un total de 77 alumnos. Se atendió con desayunos, almuerzos y dietas al personal docente, administrativo y alumnos. Se otorgaron préstamos administrativos a un total de 50 trabajadores.</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Administrativo Oficina de Infraestructura</p> <p>Rectorado Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Bienestar Universitario</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>El Centro de Salud prestó atención asistencial con los servicios de medicina, odontología, enfermería, farmacia, radiología, ecografía y laboratorio clínico, beneficiando a la población de alumnos, personal docente y administrativo, así como a los alumnos y personal del Colegio de Aplicación, se incorporó a partir de este año la consultoría ginecológica en beneficio del personal femenino de la UNE.</p> <p>La Unidad de Servicios Psicológicos organizó talleres de despistaje de stress, autoestima y desarrollo personal, relaciones humanas, cultura organizacional. Los trastornos psicológicos son atendidos individualmente. Se elaboró y distribuyó el folleto "La meditación y sus secretos"</p> <p>La Unidad de Deportes y Recreación desarrolló el programa de vacaciones útiles, juegos deportivos interfacultades CIFPS UNE – 2010. Se realizó también la gran simultánea de ajedrez, el campeonato relámpago por el día del trabajador cantuteño, campeonato relámpago por el día del padre, juegos deportivos interespecialidades 2010-I, XV juegos deportivos universitarios de Lima 2010-I, campeonato de fútbol, carrera pedestre, paseos de recreación, se abrió la escuela de artes marciales, finalmente la UNE participó en los XIX juegos deportivos universitarios nacionales UNIVERSIADA AREQUIPA 2010, obteniendo 11 medallas de oro, 3 de plata y 13 de bronce.</p>	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>3. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL Desarrollar la eficiencia en las acciones de prospección y diagnosis para la formulación de estrategias y políticas, así como en la elaboración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos concordantes con la formulación, ejecución y control de fondos públicos para el cumplimiento de las metas propuestas.</p>	<p>3.1 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Mejorar las actividades de diagnóstico para identificar la problemática institucional, formulando actividades encaminadas a superar los problemas identificados teniendo en cuenta la asignación presupuestal prevista.</p>	<p>3.1.1 Mejorar la gestión administrativa a través de la revisión, supervisión y evaluación permanente de las actividades, y del cumplimiento de la normatividad vigente.</p>	<p>A nivel de planeamiento institucional se logró aprobar el presupuesto de la UNE 2010 y se realizó sus respectivas evaluaciones, así mismo se formuló el proyecto de presupuesto UNE – 2011. Se emitieron directivas internas para sistematizar el proceso presupuestal interno de la UNE. A nivel de proyectos de inversión se aprobaron 4 proyectos, los mismos que formarán parte del presupuesto 2011. En organización y procesos se trabajó el CAP y el TUPA 2010, los mismos que están aprobados, las modificaciones de los MOF tienen un avance del 29%. En planeamiento, desarrollo y estadística en el 2010 se organizó y ejecutó el II Censo Nacional Universitario de toda la población de la UNE. Se aprobó el Plan Operativo Institucional 2011, se ejecutó el Plan Operativo 2010 y se elaboró sus respectivas evaluaciones, se elaboró la Memoria de Gestión 2006 – 2010 y la estadística 2009, así como el boletín estadístico 2008 – 2009.</p>	<p>Rectorado Oficina Central de Planeamiento y Desarrollo Institucional</p>
<p>4. GESTIÓN Aplicar una cultura organizacional de excelencia basada en la sistematización de la gestión, en principios y valores que permitan una administración eficiente, adecuada a la necesidad institucional y a las exigencias externas, que coadyuve al desarrollo del quehacer académico.</p>	<p>4.1 DESARROLLO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y ACCIONES UNIVERSITARIAS Garantizar la eficiencia en los sistemas de gestión administrativa, para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, mediante el uso racional de nuestros recursos.</p>	<p>4.1.1 Desarrollo de Políticas Institucionales y Acciones Universitarias Optimizar los procesos administrativos en base a un plan de mejoramiento continuo de la calidad.</p>	<p>El Vicerrectorado Administrativo elaboró documentos de gestión administrativa interna y externa para coadyuvar el fortalecimiento de la misión y visión institucional. Se logró concluir satisfactoriamente con los procesos de selección 2010. El Vicerrectorado Académico tuvo como logro resaltante la consolidación de la base de datos en el SIACCI y el ordenamiento del servidor de la Oficina Central de Registro y Servicios Académicos y la implementación en el sistema</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Vicerrectorado Administrativo</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
	<p>4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Optimizar la administración de nuestros recursos, en concordancia con la normatividad, para potenciar el desarrollo académico.</p>	<p>4.2.1 Gestión Administrativa Desarrollar y garantizar una Cultura Organizacional de Excelencia, en base a Principios y Valores que permitan una gestión de calidad.</p> <p>4.2.2 Implementar políticas de desarrollo en tecnología de la información que contribuya al reforzamiento de las actividades académicas y administrativas en la UNE.</p> <p>4.2.3 Desarrollar programas de capacitación en gestión y pedagogía dirigido a la comunidad universitaria.</p>	<p>informático con los requerimientos de la ANR. Así mismo el ordenamiento de actas de evaluación por orden alfabético desde el año 1970 – 1980 y matrícula por Internet.</p> <p>La gestión del Centro de Producción logró crear fondos propios por S/. 27,717.45 (generado en el comedor del CEPRO) y S/.13,417.48 generado con los servicios de fotocopiado. Los doce concesionarios autorizados generaron un ingreso de S/.53,972.40.</p> <p>Se aprobaron cuatro proyectos de inversión pública que forman parte del presupuesto 2011. El Centro Preuniversitario generó un margen institucional de 30% que asciende a S/.187,029.00 Nuevos Soles.</p> <p>Se atendió oportunamente los requerimientos de los convenios como: Revalora, Projoven, Aprolab II – Macroproyectos y Pronacaf.</p> <p>La Oficina de Programación de Adquisiciones elaboró dos directivas para los procesos de exoneración del 2010 y de elaboración del PAC 2011.</p> <p>En el IV trimestre del presente año se logró efectuar el cierre del calendario dentro del plazo establecido.</p> <p>La Oficina Central de Personal culminó el proceso de evaluación para ascenso al nivel inmediato superior en su respectivo grupo ocupacional y bases de concurso de mérito para cambio de grupo ocupacional del personal administrativo nombrado de la UNE – Primera convocatoria 2010-I.</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Personal Oficina Central de Economía y Finanzas Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones Centro de Producción</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>5. PREVISIÓN SOCIAL Asegurar la retribución al cesante y jubilado.</p>	<p>5.1 ASISTENCIA Y PREVISIÓN SOCIAL Mejorar el otorgamiento de la asistencia y atención oportuna al personal docente y administrativo cesante y jubilado.</p>	<p>5.1.1 Obligaciones Previsionales Garantizar la asistencia y atención a los beneficiarios de los programas previsionales; asegurar el pago oportuno de pensiones y el otorgamiento de otros beneficios al personal cesante y jubilado de la UNE.</p>	<p>En Economía y Finanzas el proceso de las órdenes de compra, servicios y planillas, se ejecutó teniendo como soporte las directivas internas de la UNE, así como directivas del gobierno central. Se realizó la recaudación diaria en forma óptima, remisión de los estados financieros trimestrales en forma oportuna. El pago de las remuneraciones de los servidores activos y cesantes de la UNE se ejecutó sin ningún inconveniente de acuerdo al cronograma establecido por el MEF.</p> <p>En el ejercicio 2010 la UNE cumplió con sus obligaciones tributarias y municipales. Se elaboró el Plan Operativo Informático 2010 y se trabajó implementando y actualizando el SIGAA, el 95% de equipos se conectaron a Internet, se estabilizó los servicios de correo y acceso a red.</p> <p>En el año 2010 se pagó oportunamente las pensiones del personal cesante de la UNE y se le favoreció con la Canasta navideña y el aniversario institucional.</p>	<p>Rectorado Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Personal</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle



HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET

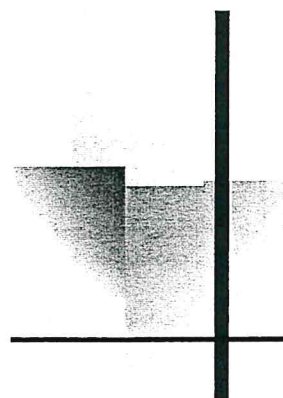
IV. Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades Programadas en el POI 2010



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle



HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



Oficinas Administrativas



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
RECTORADO								S/. 12,271.09
01	Supervisión y evaluación del cumplimiento de objetivos y metas académicas.	Acción	5		5	100.00		Meta lograda
02	Supervisión y evaluación del cumplimiento de objetivos y metas administrativas.	Acción	5		5	100.00		Meta lograda
03	Asistencia a certámenes oficiales de carácter nacional e internacional.	Participación en evento	12		12	100.00		Meta lograda
04	Reuniones de coordinación con la Asamblea Nacional de Rectores (ANR).	Reuniones	4		4	100.00		Meta lograda
05	Coordinaciones de trabajo sobre implementación de recomendaciones dadas por el Órgano de Control Institucional.	Coordinación	6		6	100.00		Meta lograda
06	Visitas y reuniones de coordinación e inspección a las diversas sedes de la UNE	Visitas	12		12	100.00		Meta lograda
UNIDAD DEL RECTORADO								S/. 5,955.94
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado Administrativo sobre las implementaciones y recomendaciones propuestos por el Órgano de Control Institucional.	Coordinación	24		24	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Coordinación de trabajo, implementación y ejecución de eventos académicos y administrativos organizados por el rectorado	Acción	18		18	100.00		Meta lograda
03	Coordinar e implementar la agenda y reuniones programadas por el rectorado	Coordinación	60		60	100.00		Meta lograda
04	Coordinar el trabajo sobre implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el rectorado.	Coordinación	60		60	100.00		Meta lograda
05	Supervisión y coordinaciones del cumplimiento de objetivos y metas del rectorado.	Acción	20		12	60.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Comité Electoral

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
COMITÉ ELECTORAL							S/. 14,481.45	
01	Elaboración de reglamento general	Documento	1	Aprobado con Res. N°1246-2010-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de Proyecto de Elecciones	Documento	1	Aprobado con Res. N° 1246-2010-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
03	Capacitación permanente a los docentes, alumnos y graduandos.	Evento	2		0	0.00		Sin información
04	Elaboración de la convocatoria a las elecciones	Convocatoria	2	Convocatoria realizada, las elecciones se realizaron en octubre	2	100.00		Meta lograda
05	Aprobación del cronograma de las elecciones	Documento	1	Realizado en julio	1	100.00		Meta lograda
06	Elaboración de mosquitos, afiches, actas electorales, credenciales	Material impreso	10,000	Empezó en abril	4,500	45.00		Meta no lograda
07	Organización de actividades y ceremonias relacionadas a las elecciones 2010	Ceremonia	4	Entrega de credenciales	4	100.00		Meta lograda
08	Elecciones complementarias	Proceso eleccionario	2	Elecciones complementarias en la FACAT y Escuela de Postgrado	2	100.00		Meta lograda
09	Elecciones generales de docentes, estudiantes y graduados 2010	Proceso eleccionario	2	Se realizaron todas las elecciones programadas	4	100.00		Excede la meta en 100%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
VICERRECTORADO ACADÉMICO								S/. 5,617.74
01	Reuniones de coordinación de trabajo con los Decanos y Director de la Escuela de Postgrado.	Reuniones de coordinación	12	Reuniones de trabajo continuas	20	100.00		Meta lograda, excede en 66.67%
02	Supervisión permanente de las actividades académicas realizadas en las Facultades y Escuela de Postgrado.	Supervisión	12	Actividad esencial y frecuente	18	150.00		Meta lograda, excede en 50%
03	Formulación de documentos técnicos normativos relacionados al área académica.	Documento	6	Documentos para las facultades y Escuela de Postgrado	6	100.00		Meta lograda
04	Evaluación de currículos y sílabos vigentes.	Documento	8	Actividad lograda	8	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del año académico 2009.	Documento	1	Evaluación realizada	1	100.00		Meta lograda
06	Organización de eventos académicos de diversa índole.	Evento	4	Diversos eventos académicos con las diferentes áreas académicas de la UNE	4	100.00		Meta lograda
07	Reuniones de coordinación para la implementación de los Departamentos Académicos.	Coordinación	12	Reuniones periódicas de trabajo	12	100.00		Meta lograda
UNIDAD DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO								S/. 4,929.30
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado Académico la implementación de recomendaciones propuestas por el Órgano de Control Institucional.	Coordinación	24		24	100.00		Meta lograda
02	Coordinar la implementación y ejecución de eventos académicos organizados por el Vicerrectorado Académico.	Coordinación	8		6	75.00		Meta no lograda
03	Coordinar la ejecución e implementación de la agenda programada por el Vicerrector Académico.	Coordinación	640		160	25.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Coordinar la implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el Vicerrectorado Académico.	Coordinación	480		290	60.42		Meta no lograda
COORDINACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES							S/. 3,085.24	
01	Formulación del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del sílabo de la PPP en la comunidad 2010-I y II.	Documento	2	Realizado en función del diagnóstico realizado en las Facultades	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo 2010.	Informe	4	Correspondiente a los Trimestres I, III, III y IV	4	100.00		Meta lograda
04	Formulación de la directiva para la PPP 2010.	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
05	Evaluación de la PPP por Departamentos Académicos.	Reuniones	4		0	0.00		Sin información
06	Formulación de la directiva para la elaboración de los sílabos de PPP.	Documento	2		0	0.00		Sin información
07	Evaluación de sílabos de PPP en la especialidad.	Informe	3		0	0.00		Sin información
08	Evaluación de sílabo de PPP 2010-I y II.	Informe	1		0	0.00		Sin información
09	Viajes: diagnóstico de PPP en la comunidad 2010 I y II.	Proyecto	40	Correspondiente a los ciclos I y II	40	100.00		Meta lograda
10	Programación y ejecución de proyectos: PPP comunidad.	Proyecto	40	Correspondiente a los ciclos I y II	40	100.00		Meta lograda
11	Supervisión y monitoreo de PPP en la comunidad 2010-I y II.	Informe	50		47	94.00		Meta no lograda
12	Elaboración de monografías por cada comunidad objeto de practica 2010-I.	Documento	50		47	94.00		Meta no lograda
			40		47	100.00		Excede meta en 17.5%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Pasacalle de retorno de las comunidades 2010-I.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
14	Intercambio de experiencias PPP por Departamentos Académicos 2010-I.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
15	Intercambio de experiencias PPP en la comunidad 2010 -II.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
16	Congreso interno de la PPP.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
17	Formulación de Directiva para formulación de sílabos de PPP II.	Documento	1	Documento formulado	1	100.00		Meta lograda
18	Organización de equipos para la PPP en la comunidad 2010-I y II por Facultades.	Actividad	1	Vital para el desarrollo de las prácticas	1	100.00		Meta lograda
19	Viajes a las comunidades donde se realizará la práctica para realizar el diagnóstico preliminar.	Actividad	2	Viajan dos practicantes con su respectivo conductor de práctica	2	100.00		Meta lograda
20	Elaboración de informes de la PPP realizada en la comunidad 2010-I y 2010-II, por equipos.	Informe	100		47	47.00		Meta no lograda
21	Elaboración de monografías referentes a la problemática educativa en las comunidades 2010-I y II.	Monografía elaborada	100		47	47.00		Meta no lograda
22	Programación y ejecución de pequeños proyectos educativos/culturales para ejecutarse en la comunidad (práctica en la comunidad 2009).	Proyecto	40		47	100.00		Excede meta en 17.5%
23	Elaboración de informes de PPP en la comunidad 2010- I y II por equipos.	Informe	100		47	47.00		Meta no lograda
24	Pasacalle de retorno en las comunidades 2010-II.	Actividad	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Administrativo

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO						S/ 13,745.80	
01	Dirección, supervisión y evaluación de las actividades administrativas Supervisar el proceso de evaluación para ascensos de nivel y cambios de grupo ocupacional del personal administrativo de la UNE	Actividad	12	Supervisión continua	12	100.00		Meta lograda
02	Coordinar y supervisar las acciones y/o actividades de las oficinas dependientes del Vicerrectorado Administrativo (Personal; Bienestar Universitarios; Economía y Finanzas; Contrataciones y Adquisiciones; Servicios Generales; Infraestructura; Centro de Producción).	Acción	12	Coordinación constante	12	100.00		Meta lograda
03	Aprobar y evaluar todos los procesos de selección de adquisiciones y contrataciones.	Acciones necesarias	12	Procesos de selección en desarrollo	70	100.00		Excede meta en 483.33%
04	Supervisar y presentar los estados financieros al Ministerio de Economía y finanzas.	Actividad	12	Corresponden al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
05	Coordinación constante en la ejecución del presupuesto.	Actividad	12	Corresponden al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
06	Informe anual de actividades administrativas realizadas (deben estar contenidas en la memoria anual de la UNE).	Documento	1	Documento compilado y terminado	1	100.00		Meta lograda
07	Formulación y elaboración del Plan Operativo 2011 del Vicerrectorado Administrativo.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
08	Evaluación del Plan Operativo 2010 del Vicerrectorado Administrativo.	Informe	4	Memorando N° 362-2010-VR-ADM-UNE Memorando N° 610-2010-VR-ADM-UNE Memorando N° 847-2010-VR-ADM-UNE Memorando N° 018-2011-VR-ADM-UNE	4	100.00		Meta lograda
09	Coordinación y supervisión de actividades realizadas por la Oficina de Control Patrimonial y Seguridad.	Acciones	12	Coordinación constante	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Administrativo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Presidir reuniones de trabajo con los integrantes de la Comisión Permanente de Asuntos Económicos y Administrativos de La UNE.	Reuniones	24	Con miembros de comisión P.A.E.Y.A.	20	83.33		Meta no lograda
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD							S/. 7,807.26	
01	Inventario General de bienes Inventario anual de bienes muebles e inmuebles, maquinarias, equipos y otros.	Inventario	1	Trabajos realizados entre octubre y diciembre	1	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de tarjetas de depreciación de bienes muebles e inmuebles.	Acción	1	Avance efectuado al IV Trimestre	1	100.00		Meta lograda
03	Inventario general de libros Inventario de textos de la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE, Escuela de Postgrado, Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, y oficinas administrativas.	Inventario	5	Avance realizado entre julio y diciembre	2.50	50.00		Meta no lograda
04	Información detallada la SBN Preparación y envío de información de inventario en CD a la Superintendencia de Bienes Nacionales.	Acción	1	Documento enviado	1	100.00		Meta lograda
05	Seguridad y vigilancia Garantizar la seguridad de los bienes patrimoniales y vigilar el tránsito de personas dentro de la UNE, y de sus sedes ubicadas fuera del campus universitario (Casona, Escuela de Postgrado y Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo).	Servicio de seguridad y vigilancia	365	Seguridad y vigilancia diaria	365	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Administrativo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	UNIDAD DE VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO						SI. 7.838.21	
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado Administrativo la implementación de recomendaciones propuestos por el Órgano de Control Institucional	Coordinación	12	Las coordinaciones continúan	12	100.00		Meta lograda
02	Coordinar la elaboración de proyectos de documentos técnico normativo para el área administrativa.	Coordinación	10	Las coordinaciones continúan	10	100.00		Meta lograda
03	Coordinar la ejecución e implementación de la agenda programada por el vicerrectorado administrativo.	Coordinación	36	Las coordinaciones continúan	36	100.00		Meta lograda
04	Coordinar la implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el Vicerrectorado Administrativo.	Coordinación	36	Las coordinaciones continúan	36	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL						S/. 4,629.76	
01	Acciones de Control 001 Acción de Control N° 001-2010-2-0224	Informe	1	Iniciado en abril	0.44	44.00		Meta no lograda
02	Actividades de Control Actividad de Control N° 001-2010-2-0224 Formulación del Plan Anual de Control 2011	Plan	1	La Contraloría no emitió la Directiva respectiva	0	0.00		Meta no lograda
03	Actividad de Control N° 002-2010-2-0224 Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y Procesos	Informe	2	Informes culminados, elevados a la Contraloría General y Rectorado	2	100.00		Meta lograda
04	Actividad de Control 003-2010-2-0224 Informe de Medidas de Austeridad	Informe	1	Actividad concluida, informe remitido a la CG	1	100.00		Meta lograda
05	Actividad de Control 004-2010-2-0224 Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Control	Informe	4	Informe del IV Trimestre 2009 remitido a la CG Informes del I, II y III Trimestre 2010 remitido a la CG	4	100.00		Meta lograda
06	Actividad de Control 005-2010-2-0224 Participación en Comisión de Cautela	Informe	1	Comenzará en enero 2011	0	0.00		Meta no lograda
07	Actividad de Control 006-2010-2-0224 Veeduría: Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios, Consultoría y Ejecución de Obras	Informe	4	Hojas Informativas remitidas N°s 006, 009 y 11-OCI-2010	3	75.00		Meta no lograda
08	Actividad de Control 007-2010-2-0224 Verificar Cumplimiento de Normativa Expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	4	Informes remitidos correspondientes al I, II, III y IV Trimestre 2010	4	100.00		Meta lograda
09	Actividad de Control 008-2010-2-0224 El Titular cumpla con Remitir la Relación de Obligados a Presentar Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas	Informe	1	Actividad concluida	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Actividad de Control 009-2010-2-0224 Gestión Administrativa del OCI	Informe	1	Informe remitido a la CG, sobre acciones del I, II, III y IV Trimestre 2010	1	100.00		Meta lograda
11	Actividad de Control N° 010-2010-2-0224 Verificación de remuneraciones, subvenciones y otros percibidos por las Autoridades y Funcionarios de las Universidades Públicas	Informe	1	Informes remitidos a la Controlaría General y Rectorado	1	100.00		Meta lograda
12	Actividad de Control 011-2010-2-0224 Revisión de funcionamiento de los Centros de Producción y participación en el funcionamiento de las fundaciones	Informe	1	Informes remitidos a la Controlaría General y Rectorado	1	100.00		Meta lograda
13	Actividad de Control 012-2010-2-0224 Revisión de la Estructura de Control Interno (Ley N° 28716 Art. 9° y modificatorias)	Informe	1	Informes remitidos a la Controlaría General y Rectorado	1	100.00		Meta lograda
14	Actividad de Control 013-2010-2-0224 Atención y Orientación Personalizada a Denunciantes	Reporte	24	Casos atendidos	48	100.00		Meta lograda, excede en 100%
15	Actividad de Control 014-2010-2-0224 Veeduría al Proceso de Admisión - Régimen Regular	Informe	1	Informe remitido, actividad concluida	1	100.00		Meta lograda
16	Actividad de Control 015-2010-2-0224 Control Preventivo sobre Asuntos Académicos	Informe	4	Hojas informativas correspondientes al I, II, III y IV Trimestre 2010	4	100.00		Meta lograda
17	Actividad de Control N° 2-0224-2010-016 Atención de encargos de la Contraloría General	Informe	1	Nueve (9) encargos concluidos	1	100.00		Meta lograda
18	Auditoría Externa (Estados Financieros 2008-2009)	Informe	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL							S/. 11,721.29	
01	Formulación del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2010.	Informe	4	correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Aprobación de Presupuesto UNE-2011.	Documento	1	Documento aprobado	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación del Presupuesto UNE-2009	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
05	Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE-2011.	Documento	1	Documento elaborado	1	100.00		Meta lograda
06	Evaluación Semestral del Presupuesto UNE-2010.	Documento	1	Documento elaborado	1	100.00		Meta lograda
07	Cierre y Conciliación del Presupuesto UNE-2009.	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA							S/. 6,104.38	
01	Formulación y elaboración del Diagnóstico Situacional de la UNE 2009-2010.	Documento	1	Concluido en diciembre	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del documento: Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la UNE para el Año Fiscal 2011.	Documento	1	Remitido al rectorado	1	100.00		Meta lograda
03	Formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional 2011.	Documento	1	Trabajado en diciembre	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación anual de los planes operativos 2009 y 2010 (I, II Y III Trimestre) de las dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Informe	4	Evaluación del POI 2009 y 2010 (I, II y III	4	100.00		Meta lograda
05	Formulación del documento: Análisis del Comportamiento de las Principales Variables Estadísticas del Proceso de Admisión 2009.	Documento	1	Documento avanzado en su formulación	0.80	80.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Formulación del documento: Estadísticas de la UNE 2009.	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
07	Formulación del documento: Variables Estadísticas UNE 2001-2009.	Documento	1	Reprogramado para el 2011	0	0.00		Meta no lograda
08	Organización, ejecución y control del II Censo Nacional Universitario.	Censo	1	Actividad concluida	1	100.00		Meta lograda
09	Formulación y elaboración de la Memoria Anual de la UNE 2010.	Documento	1	Documento concluido Impresión y empaste en marzo 2011	1	100.00		Meta lograda
10	Empaste e impresión de la Memoria Anual 2009	Documento empastado	80	Actividad concluida	100	100.00		Excede meta en 25%
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL								
							S/. 9,223.01	
01	Aprobación del Presupuesto Institucional por Resultados UNE-2010 por programas, subprogramas, actividades y proyectos.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Programación mensual de ingresos y egresos por fuentes de financiamiento de acuerdo al Clasificador de Ingresos y la Estructura Funcional Programática respectivamente.	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
03	Elaboración y remisión de programaciones trimestrales de gastos 2010, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura Funcional.Programática.	Reportes	4		4	100.00		Meta lograda
04	Consolidar los Calendarios de Compromisos del año fiscal 2010, por fuentes de financiamiento (R.O y R.D.R).	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
05	Cálculo de costos de aplicación derivados de dispositivos legales vigentes del año fiscal 2010.	Documento	4		4	100.00		Meta lograda
06	Formulación y elaboración de proyectos de resoluciones del Marco Presupuestal 2010.	Resolución	63		63	100.00		Meta lograda
07	Trabajos internos solicitados por las oficinas.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Evaluación de la P.E.A. por Actividades.	Documento	12	Falta aprobación del P.A.P.	0	0.00		Meta no lograda
09	Proporcionar calendario de compromisos mensuales por fuentes de financiamiento, programas y genéricas de gasto.	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
10	Elaboración e informe de la evaluación semestral del Presupuesto UNE 2010, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura Funcional.	Documento	1	Trabajo culminado	1	100.00		Meta lograda
11	Elaboración del Informe Final de la Evaluación del Presupuesto UNE 2009, por fuente de financiamiento y de acuerdo a la Estructura Funcional.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
12	Elaboración e informe del Marco Presupuestal 2010, por actividades y proyectos en forma mensual y trimestral.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
13	Evaluación del presupuesto por resultados de la UNE, por asignaciones comprometidas y metas de proyectos a toda fuente del año fiscal 2010.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
14	Cierre y consolidación del presupuesto, marco presupuestal de ingresos, egresos y la ejecución del ejercicio presupuestal 2009.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
15	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de ingresos del 2010, por fuentes de financiamiento.	Reportes	4	Suspendido por Directiva N° 005-2009-EF/78.01	3	75.00		Meta no lograda
16	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de gastos del 2010, por fuentes de financiamiento.	Documento	4	Suspendido por Directiva N° 005-2009-EF/78.01	3	75.00		Meta no lograda
17	Programación y formulación del Presupuesto - 2011 por actividades y fuentes de financiamiento.	Documento	1		1.00	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES (OPI)						S/ 4,050.73	
01	Proyecto: Mejoramiento integral de los servicios educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición de la UNE	Proyecto	1		0.63	63.00		Meta no lograda
02	Proyecto: Mejoramiento integral de los servicios educativos del Departamento Académico de Lenguas Extranjeras - FCyH - UNE.	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
03	Proyecto: Mejoramiento del transporte universitario de la UNE.	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
04	Proyecto: Módulos educativos para el pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones.	Proyecto	1		1	100.00		Meta lograda
05	Proyecto: Ampliación y remodelación de la infraestructura física de la Facultad de Tecnología.	Proyecto	1	Crédito solicitado ante la DNPP-MEF, está ya comprometido	1	100.00		Meta lograda
06	Proyecto: Facultad de Educación Inicial - Construcción de local.	Proyecto	1	Concluye en el III Trimestre	1	100.00		Meta lograda
07	Documentos Técnicos relacionados con la Evaluación de Proyectos de Inversión	Documento	96		165	100.00		Meta lograda, excede en 71.88%
08	Estudio de Preinversión: Definición de criterios e indicadores de resultados de un problema.	Estudio de pre-inversión	1	PIPs evaluados	4	100.00		Meta lograda, excede en 300%
09	Coordinación con el Banco de Proyectos de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas; así como con la Dirección General de Planeamiento Universitario de la ANR.	Informes	4	Consultas de carácter técnico ante la DGPM/MEF, así como con la ANR (Dirección de Proyectos de Inversión Pública e Infraestructura)	4	100.00		Meta lograda
10	Formulación del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
11	Evaluación del Plan Operativo 2010.	Informes	4	Informes remitidos al la OPDyE	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS						S/ 1,827.21	
01	Revisión, evaluación y actualización de los manuales de organización y funciones (MOF).	Documento	24	MOF trabajados: Rectorado, Vicerrectorado Académico, Centro de Producción, Infraestructura, Servicios Generales, Facultad de Pedagogía y Cultura Física, Facultad de Ciencias, Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo	11	45.83		Meta no lograda
02	Revisión, evaluación y actualización de manuales de procedimientos (MAPRO) de la UNE.	Documento	24	Trabajo de campo concluido	1	4.17		Meta no lograda
03	Capacitación al personal administrativo en: sistemas integrados de gestión; herramientas informáticas de gestión.	Cursos de capacitación	3	Participación en curso de capacitación sobre evaluación y acreditación universitaria en ANR	1	33.33		Meta no lograda
04	Revisión, evaluación y consolidación del manual de organización y funciones institucional.	Documento	1	En etapa de consolidación institucional	0.10	10.00		Meta no lograda
05	Revisión, evaluación y actualización del clasificador de cargos.	Documento	1	En etapa de evaluación	0.79	79.00		Meta no lograda
06	Revisión, evaluación y actualización del texto único de procedimientos administrativos.	Documento	1	Aprobado por Res. N° 1633-2010-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
07	Formulación de directivas académico y administrativas.	Documento	12	Documentos formulados: *Nivelación académica 2010 -N1 *Nivelación académica 2010 -N2 *Préstamos administrativos *Viáticos y asignaciones por comisión de servicio para choferes de la UNE *Asignación de movilidad para trabajadores de la UNE *Contrato para los procesos de selección *Nivelación Académica 2010-NB PROCASE	7	58.33		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS						S/. 1,827.21	
01	Revisión, evaluación y actualización de los manuales de organización y funciones (MOF).	Documento	24	MOF trabajados: Rectorado, Vicerrectorado Académico, Centro de Producción, Infraestructura, Servicios Generales, Facultad de Pedagogía y Cultura Física, Facultad de Ciencias, Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo	11	45.83		Meta no lograda
02	Revisión, evaluación y actualización de manuales de procedimientos (MAPRO) de la UNE.	Documento	24	Trabajo de campo concluido	1	4.17		Meta no lograda
03	Capacitación al personal administrativo en: sistemas integrados de gestión; herramientas informáticas de gestión.	Cursos de capacitación	3	Participación en curso de capacitación sobre evaluación y acreditación universitaria en ANR	1	33.33		Meta no lograda
04	Revisión, evaluación y consolidación del manual de organización y funciones institucional.	Documento	1	En etapa de consolidación institucional	0.10	10.00		Meta no lograda
05	Revisión, evaluación y actualización del clasificador de cargos.	Documento	1	En etapa de evaluación	0.79	79.00		Meta no lograda
06	Revisión, evaluación y actualización del texto único de procedimientos administrativos.	Documento	1	Aprobado por Res. N° 1633-2010-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
07	Formulación de directivas académico y administrativas.	Documento	12	Documentos formulados: *Nivelación académica 2010 -N1 *Nivelación académica 2010 -N2 *Préstamos administrativos *Viáticos y asignaciones por comisión de servicio para choferes de la UNE *Asignación de movilidad para trabajadores de la UNE *Contrato para los procesos de selección *Nivelación Académica 2010-NB PROCASE	7	58.33		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Formulación de reglamentos acorde a las necesidades de la institución.	Documento	8	Documentos elaborados: *Revisión y evaluación de documentos normativos de funcionamiento del CEPRO *Reglamento para convocatorias públicas de contratos administrativos de servicios *Reglamento para el uso del vestuario entregado por la UNE al personal docente y administrativo *Otorgamiento de otras retribuciones y complementarias al personal docente y administrativo nombrado y contratado a plazo fijo	4	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Legal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE ASESORÍA LEGAL						S/. 9,756.17	
01	Evaluación del Plan Operativo 2009.	Informe	1	Entregado en el plazo requerido	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Acciones de asesoría	Acciones de asesoría	1500	Asesoramiento adecuado y oportuno	1,758	100.00		Meta lograda, excede en 17.20%
04	Evaluación trimestral del Plan Operativo 2010.	Informe	4	Oficio N° 241-2010-OAL/UNE Oficio N° 119-2010-OAL/UNE Oficio N° 443-2010-OAL/UNE Oficio N° 012-2011-OAL/UNE	4	100.00		Meta lograda
05	Seguimiento de procesos judiciales	Acción	250	A cargo de asesores externos, con supervisión de la OAL	300	100.00		Meta lograda, excede en 20%
06	Asesoramiento por parte de abogados externos y asistencia a organismos del Ministerio de Justicia.	Acción	50	Absolución de consultas legales por asesores externos, con supervisión de la OAL	50	100.00		Meta lograda
07	Gestiones ante juzgados entre otras instancias	Acción	40	Acciones correspondientes al año 2010	45	100.00		Meta lograda, excede en 12.5%
08	Emisión de informes legales, opiniones, revisión de convenios, directivas, entre otros documentos que son solicitados.	Documento	1,200	Documentos emitidos de acuerdo a los requerimiento de la Alta Dirección y las diferentes dependencias	1,150	95.83		Enero-diciembre Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
SECRETARÍA GENERAL							S/. 10,586.77	
01	Actuar como secretario de la UNE, Asamblea Universitaria y del Consejo Universitario.	Reuniones	40	Transcripción de acuerdos del consejo universitario y asamblea universitaria	23	57.50		Meta no lograda
02	Asistir a las Sesiones de la Asamblea Universitaria y del Consejo Universitario de la UNE (Ordinarias y Extraordinarias).	Reuniones	40	Veinte (20) sesiones de C.U Tres (3) sesiones de A.U	23	57.50		Meta no lograda
03	Autenticados de documentos oficiales (Resoluciones, certificados, diplomas de grados, títulos y otros).	Documento	4,000	De acuerdo a solicitudes	5,000	100.00		Meta lograda, excede en 25%
04	Coordinación, supervisión y asesoramiento a las Unidades de Secretaría General, Archivo Institucional y Trámite Documentario.	Reuniones	10	Coordinaciones para mejorar la atención de los administrados	10	100.00		Meta lograda
UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO							S/. 14,276.80	
01	Recepción de documentos y correspondencia para trámite interno.	Documento	30,000	Documentos ingresados	38,532	100.00		Meta lograda, excede en 28.44%
02	Remisión de la correspondencia a entidades externas.	Documento	2,500	Documentos enviados	1,560	62.40		Meta no lograda,
03	Distribución de resoluciones	Documento entregado	50,000	A las dependencias y personas que corresponde	53,000	100.00		Meta lograda, excede en 6%
04	Recepción de documentos para trámite externo	Persona Aatendencia	15,000	Documento recepcionado para fedateo	26,222	100.00		Meta lograda, excede en 74.81%
05	Recepción de documentos y correspondencia en Mesa de Partes.	Documento	5,000	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	5,268	100.00		Meta lograda, excede en 5.36%
06	Software de gestión documental.	Software	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Digitalización de documentos	Software	1		0	0.00		Sin información
	UNIDAD DE ARCHIVO						S/. 6,217.34	
01	Resepción de ficha de parte del interesado, búsqueda, y entrega del documento, (copias).	Atención a personas	1,500	Atenciones al personal docente, administrativo, alumnos, egresados y/o graduados	2,587	100.00		Meta lograda, excede en 72.47%
02	Ingreso de información digitalizada a la base de datos.	Documento	6,000		5,300	88.33		Meta no lograda
03	Ejecución de seminarios	Seminario	2		0	0.00		Sin información
04	Actualización del Inventario 2010.	Metros lineales	700	Avance logrado al III Trimestre	350	50.00		Meta no lograda
05	Transferencia de documentos: Verificación y conformidad.	Metros lineales	60	Documentos transferidos a la Unidad de Archivo	69	100.00		Meta lograda, excede en 15%
06	Organización de los documentos que se encuentran en los repositorios del Archivo Institucional.	Metros lineales	350	Organización de documentación recibida	70	20.00		Meta no lograda
07	Mantenimiento y limpieza de documentos que obran en la U. A. I.	Metros lineales	600	Limpieza de documentos que se encuentran en los repositorios	240	40.00		Meta no lograda
08	Resepción de documentos originales y copias, revisado sellado y entrega.	Atención a personas	1,500		1,957	100.00		Meta lograda, excede en 30.47%
09	Visita a los archivos de Gestión y Periféricos para supervisar y Coordinar la Organización de Transferencia de Documentos.	Archivos de gestión	55	Dependencias visitadas: Facultades de Ciencias, Educación Inicial, Pedagogía y Cultura Física, Tecnología, Agropecuaria y Nutrición, Rectorado, OCRYSA y Bienestar Universitario	10	18.18		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Coordinación con el Archivo General de la Nación para la realización de seminarios y charlas para el personal de la UNE.	Seminario	2	Seminario programado para agosto	0	0.00		Sin información
11	Descripción documental	Metros lineales	800	Concluido la descripción documental de las tesis de maestría, doctorado y segunda especialidad	280	35.00		Meta no lograda
12	Evaluación del Plan Operativo 2010.	Informe	4		4	100.00		Meta lograda
UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL							S/. 2,401.74	
01	Emisión de documentos oficiales (elaboración, visación y distribución oportuna).	Documento	4,000	En cumplimiento de los acuerdo del C.U y A.U	4,660	100.00		Meta lograda, excede en 16.5%
02	Archivo, foliación, mantenimiento y actualización del archivo físico de documentos oficiales.	Documento	6,000	Resoluciones y documentos emitidos y recepcionados	6,000	100.00		Meta lograda
03	Control sistematizado de documentos (en red).	Registro	4,000	Verificados	4,660	100.00		Meta lograda, excede en 16.5%
04	Organizar, dirigir y coordinar los procesos de recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y conservación de la documentación.	Documento	2,500	Ingreso y derivación de documentos	1,656	66.24		Meta no lograda
05	Coordinar permanentemente con instituciones públicas lo relacionado al tramite documentario.	Documento	200	Trámite de documentos oficiales	200	100.00		Meta lograda
06	Coordinar procedimientos administrativos con oficinas técnicas de la UNE.	Reuniones	24	Garantizar el sustento valedero de los documentos	26	100.00		Meta lograda, excede en 8.33%
07	Transcribir y publicar los acuerdos del Consejo Universitario, y de la Asamblea Universitaria y las decisiones del Rector que se expresan	Actas	1,500	Actas procesadas	1,894	100.00		Meta lograda, excede en 26.27%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Secretaria General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Entregar información de acceso público y clasificar la información de carácter secreto y reservado de la UNE, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Persona atendida	1,000	Información entregada	1,000	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina de Imagen Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL						S/. 16,528.40	
01	Organización de actividades que resalten el papel de la UNE como centro principal de formación de profesionales en educación.	Actividad	6	*Cobertura informativa y difusión del curso propedeúutico. *Cobertura informativa de la ceremonia de clausura del programa Revalora Perú *Organización y cobertura informativa de mesa redonda: Aportes de la Cantuta a la educación y la cultura (28.04.10) *Organización y cobertura informativa de las ceremonias de incorporación al Grado de Dr. Honoris Causa de Sr. Juan de Dión Gavilano (27.04.10), y del Dr. Jesús Rivera Oré (27.5.10), Alcalde del Distrito de Carmen de la Legua, y Decano de la Facultad de Derecho de la UIGV respectivamente *Ceremonia de premiación a las mejores alumnas de la UNE, organizado por la Federación de Mujeres para la Paz Mundial, evento realizado en el Auditorio de la Escuela de Postgrado (24.09.10) *Concurso internacional de Robótica-III Kanturobot, organizado por la Facultad de Tecnología, (24.09.10)	6	100.00		Meta lograda
02	Implementación de una videoteca de las actividades realizadas por la UNE.	Gestión	1	Documento solicitando la adquisición de un estante de madera para la videoteca	0.75	75.00		Meta no lograda
03	Elaboración de proyecto para la reformulación del portal de la UNE.	Gestión	2	Reuniones de trabajo con OAyDS	2	100.00		Meta lograda
		Documento	2	Remisión de información al Webmaster de la UNE para ser colgadas en el Portal	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina de Imagen Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Gestión para la adquisición de equipos audiovisuales e informáticos.	Gestión	1	Gestión realizada Equipo de cómputo adquirido	1	100.00		Meta lograda
05	Edición de la revista Demiurgo, boletines y fascículos especiales, libros, videos y discos.	Revistas Boletines o Fasc. Espec.	1 12	*Cantuta N° 17 *Imagen.com 5 "Doctor Honoris Causa del Sr Juan de Dios Gavilano, Alcalde de Camen de la Legua *188 Aniversario Institucional, El espíritu de la Cantuta seguirá vivo *Bochure 2010 *Doctor Honoris Causa del Dr Pedro Ortiz Cabanillas *Doctor Honoris Causa al Dr. Jesús Rivera Oré, Decano de la Facultad de Derecho de la UIGV *Doctor Honoris Causa al Sr Fidel Ramírez Prado. *Doctor Honoris Causa al Sr Yoav Bar On, Embajador de Israel	1 9	100.00 75.00		Meta lograda Meta no lograda
		Libros Videos	5 10	De actividades oficiales de la UNE	0 10	0.00 100.00		Sin información Meta lograda
06	Elaboración de afiches, volantes, tarjetas de invitación, calendario, almanaque, avisos y/o comunicados para la televisión, radio y prensa. Coordinación y elaboración de notas de prensa.	Afiche Volante Video Nota de Prensa	50 50 10 20	Material de propaganda de actividades académicas y administrativas de la UNE	50 50 10 20	100.00 100.00 100.00 100.00		Meta lograda Meta lograda Meta lograda
07	Difusión interna y externa de los avances de la UNE en la investigación científica y pedagógica, en la experimentación e innovación pedagógica y gestión institucional.	Nota de Prensa Agenda Institucional	20 12	Cobertura informativa Agenda Institucional N° 24 (en edición)	20 1	100.00 8.33		Meta lograda Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA						S/. 2,474.75	
01	Gestión Académico Administrativo Coordinar permanentemente con las oficinas de Admisión, Registro, Bienestar, Biblioteca, Informática, Centro de Salud sobre becas de ingreso directo a la UNE, mediante convenios con comunidades y municipalidades.	Actividad	4	Correspondientes al I y II Trimestre Reprogramado para el 2011	2	50		Meta no lograda
02	Coordinar con responsables de cooperación técnica de las facultades, la formulación de planes de trabajo referidos al establecimiento de convenios de cooperación con entidades nacionales e internacionales.	Plan de trabajo	4	En coordinación con responsables de cooperación técnica de las Facultades Con la Embajada de República de China Con la Universidad de Michigan Reprogramado para el 2011	2	50		Meta no lograda
03	Coordinación de trabajo con las Oficinas de asesoría Legal, Organización y Procesos para formular documentos técnico normativo sobre formulación, elaboración, seguimiento y evaluación de convenios de cooperación.	Directivas	3	Se viene realizando las coordinaciones	2	66.667		Meta no lograda
04	Convenios Nacionales e Internacionales Suscripción de Convenios Internacionales	Convenio	3	Convenios con: Universidad de Michigan GMH Gianmarco Mullins & Hortin PC	3	100.00		Meta lograda
05	Suscripción de convenios nacionales	Convenio	20	Convenios en ejecución	18	90.00		Meta no lograda
06	Difusión de Becas Difusión de convocatorias de becas nacionales e internacionales que ofrece la OBEC del MED a la comunidad universitaria cantuteña.	Acción	6	Remitidas a las Facultades, considerando las especialidades afines	4	66.67		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina de Evaluación y Acreditación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN								S/ 26,221.47
01	Elaboración del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2010.	Informes	4	I, II, III y IV Trimestre 2010	4	100.00		Meta lograda
03	Autoevaluación del segundo grupo de especialidades	Documento	12	Coordinación y motivación permanente con las especialidades para avance del proceso de autoevaluación	10	83.33		Meta no lograda
04	Monitoreo para orientar el informe de autoevaluación del segundo grupo de especialidades.	Informe	15	Coordinación y orientación para la elaboración del proyecto del plan de mejora Se realizaron visitas a las especialidades	15	100.00		Meta lograda
05	Orientación y apoyo en la elaboración del plan de mejora de las especialidades autoevaluadas.	Documento	15	Coordinación permanente con los presidentes de las comisiones de autoevaluación, se asesora la elaboración del Plan de Mejora	15	100.00		Meta lograda
06	Monitoreo de los planes de mejora de las especialidades autoevaluadas.	Informe	15	En coordinación con los presidentes de las comisiones de autoevaluación	6	40.00		Meta no lograda
07	Elaboración de guía de autoevaluación con fines de mejora para las menciones de la Escuela de Postgrado.	Guía	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
08	Aplicación de la guía de autoevaluación con fines de mejora de la Escuela de Postgrado.	Informe	1		0	0.00		Sin información
09	Orientación y apoyo en la elaboración del plan de mejora de la Escuela de Postgrado.	Documento	1		0	0.00		Sin información
10	Difusión de la cultura de la calidad a través del Boletín Informativo de la Oficina de Evaluación y Acreditación.	Boletín	6	En elaboración	0.95	15.83		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina de Evaluación y Acreditación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Difusión de los avances del proceso de autoevaluación y acreditación a través de la pág. web.	Edición	12	En elaboración	10	83.33		Meta no lograda
12	Capacitación y especialización en calidad universitaria.	Reuniones	4	Programa de formación de especialistas en autoevaluación, participan 56 docentes de la UNE Participación de un docente al Curso de Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad para las Organizaciones Educativas Primer programa de formación de especialistas en autoevaluación Segundo programa de formación de especialistas en autoevaluación	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina de Admisión

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE ADMISIÓN						S/. 43,288.11	
01	Organizar, dirigir y ejecutar el proceso de admisión 2010 para los regímenes regular y semipresencial.	Proceso de admisión	1	Admisión 2010-I	1	100.00		Meta lograda
02	Organizar, dirigir y ejecutar el proceso de admisión 2010 del PROCASE.	Proceso de admisión	1	PROCASE 2010-B1 y B2, sede central e itinerantes	1	100.00		Meta lograda
03	Organizar, dirigir y ejecutar el proceso de admisión Maestría 2010.	Proceso de admisión	1	Llevado a cabo en la Escuela de Posgrado, no ejecutado por la Oficina de Admisión	1	100.00		Meta lograda
04	Organizar, dirigir y ejecutar el proceso de admisión Doctorado 2010.	Proceso de admisión	1	Llevado a cabo en la Escuela de Posgrado, no ejecutado por la Oficina de Admisión	1	100.00		Meta lograda
05	Formulación, elaboración, aprobación e impresión de prospectos de admisión 2010 (para todos los procesos).	Prospecto de admisión	10,000	Proceso de admisión 2010-I, régimen regular y semipresencial, PROCASE 2010-B1 y B2	6,000	60.00		Meta no lograda
06	Organización y realización de ferias vocacionales dirigidos a los estudiantes de los últimos años de educación secundaria de las I.E. de la zona de influencia.	Feria	1		1	100.00		Meta lograda
07	Elaboración (Redacción y digitación) de documentos internos y externos inherentes a la Oficina de Admisión (Oficios, Memorandos, Cartas, Constancias, Publicidad, Exámenes, Informes Académicos, Presupuestales, Estadísticas, Archivo y otros).	Documento	5,000	Oficios, cartas, memorandos, etc.	4,750	95.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS						S/. 30,158.91	
01	Garantizar el buen funcionamiento de las actividades académicas y administrativas y la oportuna atención a los usuarios.	Atenciones Archivo Curso de capacitación	9,000 5,000 24		9,000	100.00		Meta no lograda Meta lograda Sin información Sin información
02	Gestión para la impresión de formatos (diplomas, constancias, certificados, etc.).	Documento de requerimiento	4	Formato de bachiller, título, maestría, doctorado y PROCASE	5	100.00		Excede meta en 25%
03	Gestión de carné universitario ante la ANR, para el año 2009 y 2010.	Gestión	2	Gestión para la adquisición de 1533 carnés	2	100.00		Meta lograda
04	Actualización de la guía del estudiante.	Documento impreso	6,000		0	0.00		Sin información
	OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA						S/. 17,521.06	
01	Servicio de Matricula	Alumno matriculado	22,558	De régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado y PROCASE	20,106	89.13		Meta no lograda
02	Procesamiento de Notas	Registro	5,000	De régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado y PROCASE	7,100	100.00		Excede meta en 42%
03	Procesamiento de carné universitarios 2010.	Carné	12,000	Para alumnos de todos los regímenes, Postgrado y PROCASE	10,458	87.15		Meta no lograda
04	Servicio de atención al usuario por ventanilla.	Persona atendida	9,000	Corresponde al I Trimestre 2010	17,520	100.00		Excede meta en 95%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Organización y archivo de documentos de carácter académico.	Documento	2,500		0	0.00		Sin información
06	Elaboración y emisión de constancias diversas (orden de mérito, tercio y quinto superiores, egresado).	Documento	1,000	De régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado y PROCASE	713	71.30		Meta no lograda
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS								
							S/. 52,262.45	
01	Evaluación del Plan Operativo 2010.	Informe	4	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
02	Emisión de certificados de estudios	Certificados	3,500	De acuerdo a solicitudes	4,636	100.00		Excede meta en 32.46%
03	Informes académicos.	Informe acad.	2,000	De acuerdo a solicitudes	1,679	83.95		Meta no lograda
04	Diplomas de grados y títulos de licenciado	Diploma	2,500	De acuerdo a resoluciones recibidas	3,266	100.00		Excede meta en 30.64%
05	Clasificación de carpeta personal del egresado.	Fólderes	3,000	Carpeta personal del alumno	2,479	82.63		Meta no lograda
06	Administrar y coordinar para el cumplimiento de trámite académico y administrativo.	Documento	5,000	De acuerdo a documentos recepcionados en ventanilla	4,895	97.90		Meta no lograda
07	Actividades de control interno e implementación de recomendaciones.	Acción	2	No se han presentado casos	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN						S/. 265,444.02	
01	Actividades de extensión cultural para la comunidad . Cursos-Taller : 2 . Conferencias : 2 . Talleres de Educación Artística : 9 . Homenajes : 3 . Paseo Cultural : 2	Curso taller Conferencia Talleres Evento cultural Paseo	2 2 9 3 2		2 2 4 1 4	100.00 100.00 44.44 33.33 100.00		Meta lograda Meta lograda Meta no lograda Meta no lograda Excede en 100%
01	Equipamiento de la Biblioteca Compra de equipos de cómputo para la sala de internet	Equipo	20		0	0.00		Sin información
01	Gestión administrativa Formulación del Plan Operativo Institucional 2011	Plan	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2010	Informe	4	Oficios N° 093, 233 y 293-2010-DBDyCD-UNE Oficios N° 025-2011-DBDyCD-UNE	4	100.00		Meta lograda
03	Coordinaciones interinstitucionales a fin de obtener donaciones diversas e intercambio de experiencias.	Coordinación	4	Con el Instituto de Estudios Peruanos, el cual donó material bibliográfico También con la IET, UNESCO y Embajada de la República Popular de China	4	100.00		Meta lograda
04	Reparación y mantenimiento: . Equipos audiovisuales (TV, Filmadora, computadoras) . Unidades bibliográficas . Sistema eléctrico en general	Equipo Ejemplar Sist. Electrico	3 1000 1	No atendido por presupuesto limitado Libros reparados De la dirección	0 247 1	0.00 24.70 100.00		Meta no lograda Meta no lograda Meta lograda
05	Programar y ejecutar inventario bibliográfico y audiovisual 2009	Actividad	1	Realizado los inventarios de libros en circulación y el inventario audiovisual	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Salubridad ambiental, mantenimiento e higiene Fumigación	Servicios	3	De acuerdo a lo programado	2	66.67		Meta no lograda
Incremento y difusión del material bibliográfico								
01	Adquisición de material bibliográfico, hemerográfico y audiovisual . Por compra: 3000 . Por suscripción : 7 . Por donación : 1000	Adjudicación directa selectiva	1	Buena pro otorgada a Libun y Lib. San Cistobal	1	100.00		Meta lograda
			7	Diarios por suscripción	6	85.71		Meta no lograda
			1000	Material bibliográfico por donación	1250	100.00		Excede en 25%
02	Difusión de la información mediante publicaciones: . Biblio-Alertas : 2 . Boletines culturales : 4 . Revistas : 1	Material impreso	7		2	28.57		Meta no lograda
			2	Distribuido entre docentes de la especialidad de comunicación				
			4					
			1	En coordinación la impresión de la Revista "Voz y pensamiento de Walter Peñaloza"				
UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS								
							S/. 3,266.73	
01	Selección y programación para la adquisición de material bibliográfico (2600), hemerográfico (28 títulos), audiovisual (100), recursos electrónicos (3)	Ejemplares Libros Revistas Videos Servicios	2,731 2,600 28 100 3		1,993	72.98		Meta no lograda
02	material bibliográfico y otras fuentes de información. a) Libros por compra : 2600 b) Por donación : 200 c) Reprocesamiento del fondo antiguo : 2000 d) Tesis y Trabajos de Investigación: 300 e) Material audiovisual: 150	Ejemplar	5,250		4,973	94.72		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Equipamiento e implementación de la Oficina de Procesos Técnicos. . Repotenciación de los equipos informáticos de la Oficina. . Reparación y/o cambio del mobiliario de la Oficina.	Mobiliario Equipo	15 15	plana	1	6.67		Meta no lograda
UNIDAD DE BIBLIOTECA VIRTUAL							S/. 5,862.38	
01	Elaboración de listados para gestionar baja de libros.	Documento	1	En proceso de recopilación de fuentes bibliográficas deterioradas Revistas que datan de hace 20 años fueron dados de baja	1	100.00		Meta lograda
02	Recuperación y consolidación de los préstamos a domicilio.	Gestión	2	Avance en la consolidación de documentos prestados antes del 2005, y organización de archivos fuentes de lectores Se implementó lineamientos de control, estudiantes ya no se evaden con libros	2	100.00		Meta lograda
03	Integración funcional del fondo bibliográfico en la torre de libros.	Equipos Bienes	1 8	En gestión En gestión	0 0	0.00 0.00		Sin información Sin información
04	Diseño y producción de material educativo (audiovisuales y recursos	CD	200	Alerta N° 6=50 Alerta N° 7=500	530	100.00		Meta lograda, excede en 165%
05	Lectura y préstamo de libros y servicios especiales.	Servicios	165,000	Atenciones en la Red de Bibliotecas de la UNE	84,583	51.26		Meta no lograda
06	Desarrollo de unidades de información: biblioteca virtual y servicios bibliotecarios.	Reuniones de coordinación Curso taller Archivos Encuestas	12 1 3 2	Coordinación técnica	12 1 3 2	100.00 100.00 100.00 100.00		Meta lograda Meta lograda Meta lograda Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Difusión de los servicios bibliotecarios.	Informes	4		4	100.00		Meta lograda
		Evaluación	4		4	100.00		Meta lograda
		Mobiliario	7		7	100.00		Meta lograda
		Equipo	8		8	100.00		Meta lograda
		Módulos informáticos	4		4	100.00		Meta lograda
		Bienes	3		3	0.00		Sin información
08	Manejo de fuentes para el estudio e investigación.	Guía	2	Guía de elaboración del usuario en general Catálogo electrónico, para uso adecuado de la colección Juan José Vega	2	100.00		Meta lograda
		Reglamento	1	Reglamento general de los servicios bibliotecarios en proceso de mejora	1	100.00		Meta lograda
08	Manejo de fuentes para el estudio e investigación.	Edición	4	En proceso de recopilación de fuentes: *Métodos de estudios, investigación y ciencias *Elaboración de guía del usuario en general	2	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Experimentación Pedagógica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN PEDAGÓGICA								S/. 2,747.33
01	Ejecución del Proyecto de Innovación Pedagógica-Articulación entre el Sexto Grado de Educación Primaria con el Primer Grado de Educación Secundaria.	Documento	1	No concluido	0.9	90.00		Meta no lograda
02	Ejecución de proyectos de investigación pedagógica experimental en el CEAUNE.	Proyecto	1	Concluido	1	100.00		Meta lograda
03	Formulación del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
04	Formulación del Plan de Trabajo Anual del CEAUNE para el año 2011.	Documento	1	Concluido	1	100.00		Meta lograda
05	Actualización y ejecución del proyecto educativo institucional.	Documento	1	Avance significativo.	0.9	90.00		Meta no lograda
06	Aniversario del CEAUNE.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
07	Feria de ciencias; feria turística y gastronómica.	Evento	2	Feria realizada	2	100.00		Meta lograda
08	Publicación de la Revista Institucional CEP-CEAUNE-2010.	Revista	1	Revista publicada	1	100.00		Meta lograda
09	Implementación de la banda de música del CEAUNE (instrumentos y uniformes).	Acción	1	No se concluyó	0.9	90.00		Meta no lograda
10	Elaboración y aprobación del plan de matrícula 2011 del CEAUNE y metas de atención por cada nivel.	Documento	1	No se concluyó	0.6	60.00		Meta no lograda
11	Implementación con medios y materiales educativos a los tres niveles educativos (inicial, primaria y secundaria).	Acción	3	No se concluyó	0.5	16.67		Meta no lograda
12	Ejecución de proyectos de construcción de laboratorios de ciencias para educación secundaria.	Proyecto	2	En etapa de formulación	0.1	5.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Experimentación Pedagógica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Construcción y equipamiento del taller de carpintería para el área técnica del nivel secundaria.	Proyecto	2	En etapa de formulación	0.1	5.00		Meta no lograda
14	Equipamiento e implementación del laboratorio de Industria	Proyecto	1	En etapa de formulación	0.15	15.00		Meta no lograda
15	Construcción de la escalera de ingreso al nivel inicial del CEAUNE.	Proyecto	1	Proyecto realizado	1	100.00		Meta lograda
16	Techado del aula de nivel inicial.	Proyecto	1	Proyecto realizado	1	100.00		Meta lograda
17	Escuela productiva de verano en el CEAUNE.	Proyecto	1	Proyecto en fase de formulación	0.6	60.00		Meta no lograda
18	Escuela deportiva de verano en el CEAUNE.	Proyecto	1	Proyecto en fase de formulación	0.9	90.00		Meta no lograda
19	Panadería y pastelería del CEAUNE Laboratorio de Industria Alimentaria	Proyecto	1	En funcionamiento	0.9	90.00		Meta no lograda
20	Recuperación del campo ferial de la UNE.	Acción	1	En proyecto	0.2	20.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL						S/ 44,079.24	
01	Matrícula 2010-1S (modalidad a distancia)	Alumno matriculado	1,500	Matrícula del 24 al 31 de mayo del 2010	1,020	68.00		Meta no lograda
02	Designación de docentes para la elaboración de textos 2010-1S (modalidad a distancia).	Documento	1	23 docentes designados	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de textos 2010-1S (modalidad a distancia).	Textos	5,000	Elaborados	4,570	91.40		Meta no lograda
04	Desarrollo del ciclo académico 2010-IS (modalidad a distancia).	Ciclo académ	1	Empezó el 20 de mayo del 2010	1	100.00		Meta lograda
05	Elaboración de la guía del estudiante 2010-1S.	Guía	1,500	Guía elaborada, se distribuyó la cantidad necesaria (Ciclo 2010-1S)	1,020	68.00		Meta no lograda
06	Evaluación del primer parcial 2010-1S (modalidad a distancia).	Alumno evaluado	1,500		1,020	68.00		Meta no lograda
07	Evaluación del segundo parcial 2010-1S (modalidad a distancia).	Alumno evaluado	1,500		1,020	68.00		Meta no lograda
08	Gestión para la adquisición de equipamiento y mobiliario para el CIFPS.	Gestión	3	Gestión realizada	3	100.00		Meta lograda
09	Desarrollo de talleres de asignaturas de formación general correspondiente al ciclo 2010-1S (modalidad a distancia).	Taller	2	Iniciado en junio, culminado el 17 de julio	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL							S/. 14,330.45	
01	Programa de charlas educativas dirigidos a las instituciones educativas y comunidad en general.	Charla	6	Charlas: Comunicación familiar, pandillaje, drogadicción, educación alimentaria y otros	6	100.00		Meta lograda
02	Programa Nacional de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo del Sector Público.	Curso	1	Desarrollado del 17 al 29 de mayo del 2010, participaron 140 personas	1	100.00		Meta lograda
03	Charlas y cursos talleres dirigidos a la comunidad en general (clubes de madres, club de vaso de leche, etc).	Charla	2	Programado a partir del III y IIV trimestre del 2010	0	0.00		Meta no lograda
		Curso taller	2	correspondiente al I trimestre	1	50.00		
04	Programa de educación alimentaria y nutrición.	Charla	2	Programa de educación alimentaria y nutrición 2010, realizado en noviembre	1	50.00		Meta no lograda
05	Programa de voluntariado universitario cantuteño.	Programa Participantes	1	Efectuado en abril 2010	1	100.00		Meta lograda
			300	250	240	80.00		
06	Boletín informativo del Centro de Extensión y Proyección Social.	Edición	2	No se editó el boletín	0	0.00		Meta no lograda
07	Programa Nacional de Actualización y Capacitación de Auxiliares de Educación.	Evento	2	Realizado en los meses de febrero y marzo, participaron 130 personas	1	50.00		Meta no lograda
08	Festival de cine, proyecciones cinematográficas seleccionadas (auditorio principal de la UNE).	Película proyectada	8	Proyecciones realizadas en el auditorio principal	8	100.00		Meta lograda
09	Atención de requerimientos para el auditorio principal de la UNE, para el desarrollo de actividades organizadas por las dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Atenciones	200	Se efectúa el seguimiento en forma permanente	200	100.00		Meta lograda
10	Celebración de la navidad del niño (dirigido a los niños de las comunidades de las zonas de más extrema pobreza).	Actividad	1	Realizado con niños de San Antonio de Pedregal	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Capacitación del personal administrativo del Centro de Extensión y Proyección Social.	Personal capacitado	4	No se realiza por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	INSTITUTO CULTURAL						S/. 8,342.26	
01	Día mundial del folklore	Evento	1	Quedo en preparación	0	0.00		Meta no lograda
02	Reconocimiento y testimonio de escritorios cantuteños: Felix Huaman Cabrera	Evento	1	Realizado en el Auditorio de Telecomunicaciones de la FATEC el 27/05/2010	1	100.00		Meta lograda
03	Ferias populares de libros en la UNE: Cámara popular de libros Alameda de la de la cultura Miguel Grau de Amazonas, Arteidea, Editorial San Marcos, San Marcos, San Cristobal e Hipocampo.	Evento	1	*Exposición y venta de libros viejos en la III Feria popular de la UNE *I Feria popular de librerías de Amazonas, Alameda de la Cultura "Miguel Grau"	1	100.00		Meta lograda
04	Seminario de ortografía y redacción para trabajadores, docentes y estudiantes de la UNE.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
05	Encuentro y festival de centros culturales de la UNE (Danzas, resitales musicales).	Actividad	1		0	0.00		Sin información
06	Cine cultural en la UNE y Chosica: cine peruano, latinoamericano y mundial.	Película proyectada	18	Películas proyectadas: "La teta asustada", "El secreto de tu ojos", "Zona de miedo", "Rashomon", "Siete samurais", "Barba roja" y los "Sueños" de Akira Kurosawa "Avatar", "Lección de Honor", "La sociedad de los poetas muertos", "Kagemusha", Siete samurais, "Mente brillante" y "Furia de titanes" "La fiesta del chivo", "La ciudad y los perros", "Pantaleón y las visitadoras", Mariposa negra, Polvo enamorado", "Días de Santiago" y "Arráncame la vida"	21	100		Meta lograda, excede en 16.7%
07	Aniversario de las instituciones culturales del ICUNEJMA.	Actividad	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Mes de las letras peruanas: homenaje a los escritores Francisco Izquierdo Rios, Jose Mara Arguedas, Felix Huaman Cabrera, José Lezama Lima, Miguel Hernández.	Evento	2	Reconocimiento institucional al ex docente y escritor cantuteño Félix Huamán Cabrera	1	50		Meta no lograda
09	Seminario cambio climatico y calentamiento global.	Evento	1		0	0.00		Meta no lograda
10	Feria gastronomica en el campus de la UNE y Chosica, exhibición de platos típicos del Perú.	Feria	1					Meta no lograda
11	Presentación del teatro FRINGE en la UNE.	Evento cultural	1		0	0		Sin información
12	Publicación de obras y trabajos de investigación de destacados intelectuales: Publicación de revista arguediana. Edición y Publicación del boletín informativo del ICUNEJMA.	Edición	5		0	0.00		Sin información
13	Creación del Centro de Documentación y Biblioteca Jose Maria Arguedas.	Ambientes funcionales	1	Quedo en gestión	0	0.00		Meta no lograda
14	Café literario del ICUNE: Presentación de producciones creativas de poets y narradores.	Evento	10	Café literario: *Café literario N° 1, poetas piuranos en la Cantuta *Café literario N° 2: Letras en llamas *Café literario N° 3, Poeta invitado: Niko Palacín "En el país de gargantúa" *Café literario N° 4, poeta invitado: Roger García Clavo *Café literario N° 5 Recital poético, "Letra en llamas" *Café literario N° 6, poeta invitado: José Duclos *Café literario N° 7, poeta invitado: César Pineda Quilca *Café literario N° 8, poetas invitados: José Jiménez y Eduardo Vilchez Dianderas	10	100		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
15	Presentación de la producción intelectual de los docentes y estudiantes cantuteños.	Material impreso	8	Participación de grupos poéticos en la presentación de "Letra en llamas", "Revocándonos", "Eje de caos", "Tres líneas" Libros presentados: "Ojos mágicos" de estudiantes de la especialidad de Lengua y Literatura "Matando serpientes" del Dr. Próspero Gamarra Gómez Libros de docentes de la especialidad de Psicología, "Teoría de las dificultades del aprendizaje" Revista de estudiantes "Ritual", "Revolcándonos", "Eje del caos" "Escribir la identidad: creación cultural y negritud en el Perú" "La literatura de la tradición oral"	8	100		Meta lograda
16	Homenaje al destacado intelectual César Toro Montalvo: Astronomía, obra monumental.	Evento	1	Obra presentada	1	100.00		Meta lograda
17	Suscripción a revistas culturales y periódicos	Suscripción	2		0	0.00		Sin información
18	Concierto de música y reconocimiento del artista folklórico internacional Raymi.	Evento	1	Realizado en el Auditorio principal de la UNE el 20/05/2010	1	100.00		Meta lograda
19	Homenaje a Jose maria Arguedas 99 años de ser: Juegos florales de poesía y cuento. Concurso de dibujo y pintura sobre la vida y obra.	Evento	1	Recital de poesía realizado	1	100.00		Meta lograda
20	Diplomado Todas las Sangres: Reflexiones en torno a la narrativa de José Maria Arguedas.	Evento	1		0	0		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Instituto de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN							S/. 2,161.91	
01	Edición y publicación del Anuario de Investigaciones 2009.	Ejemplar	2,000	Reprogramado para el 2011	0	0.00		Meta no lograda
02	Actualización, edición y publicación del Directorio de los Investigadores.	Ejemplar	1,000		750	75.00		Meta no lograda
03	Edición y publicación del Boletín Informativo del Instituto de Investigación.	Ejemplar	1,000	Reprogramado para el 2011	0	0.00		Meta no lograda
04	Mantenimiento y actualización del catálogo de Investigación, por años y orden alfabético.	Documento	4	Trabajo realizado	4	100.00		Meta lograda
05	Atención de consultas a estudiantes y visitantes sobre investigación y tesis.	Atención a personas	200	Atención permanente	200	100.00		Meta lograda
06	Organización y ejecución de cursos de actualización para docentes investigadores de la UNE.	Curso	4	Realizados en marzo y abril	2	50.00		Meta no lograda
07	Apoyo a la especialización y actualización de docentes investigadores.	Proyecto	1	Reprogramado para fecha posterior	0	0.00		Meta no lograda
08	Capacitación del personal administrativo.	Curso de capacitación	2	Reprogramado para fecha posterior	0	0.00		Meta no lograda
09	Formación de redes de docentes investigadores de aula en instituciones educativas estatales.	Informe	2	Reprogramado para fecha posterior	0	0.00		Meta no lograda
10	Formación y desarrollo de equipos integrados de investigación rápida para proyección social.	Informe	1	Reprogramado para fecha posterior	0	0.00		Meta no lograda
11	Formación y funcionamiento de equipos de investigación especial.	Informe	1	Reprogramado para fecha posterior	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD						S/. 11,807.84	
01	Gestión para la implementación del PROCASE con bienes y/o servicios necesarios para su funcionamiento óptimo.	Gestión	12	Una gestión realizada	1	8.33		Meta no lograda
02	Actualización de los módulos autoinstructivos de las sedes de provincias.	Gestión	10		0	0.00		Sin información
03	Automatización de los archivos y base de datos.	Actividad	10	Con apoyo del personal de la OCRySA	10	100.00		Meta lograda
04	Coordinación, supervisión y control académico administrativo de las sedes provinciales.	Actividad	12	Correspondiente al I, II, III, IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
05	Programa de titulación en sedes provinciales del PROCASE, en forma itinerante	Programa de titulación	1		0	0.00		Sin información



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA CENTRAL DE PERSONAL						S/. 422,952.09	
01	Formulación del Plan Operativo 2011	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Gestión administrativa: Supervisar la ejecución de acciones administrativas relacionadas con el sistema de personal que se realiza en la UNE, en concordancia con la administración gubernamental.	Acción	6		6	100.00		Meta lograda
03	Supervisar la atención oportuna de pago del personal cesante a cargo de la Universidad.	Planilla	12		12	100.00		Meta lograda
04	Supervisar la atención oportuna de pago de remuneraciones del personal activo nombrado y contratado a cargo de la Universidad.	Planilla	15		15	100.00		Meta lograda
05	Realizar el proceso de evaluación para ascenso de nivel y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo.	Documento	2	Un proceso realizado	1	50.00		Meta no lograda
06	Supervisar la aplicación y actualización de directivas sobre administración de remuneraciones y pensiones en la UNE.	Acción	3		1	33.33		Meta no lograda
07	Realizar eventos de capacitación de acuerdo al Plan Anual de Capacitación para el año 2010.	Evento	5		4	80.00		Meta no lograda
08	Aprobar el Plan Anual de Capacitación para el año 2010.	Resolución	1	Aprobado	1	100.00		Meta lograda
09	Aprobar el cronograma de vacaciones del personal administrativo nombrado para el año 2010.	Resolución	1	Aprobado	1	100.00		Meta lograda
10	Expedir resoluciones Directorales que otorgue derechos de conformidad a lo dispuesto por la Resolución N° 2216-2003-R-UNE.	Resolución	400		916	100.00		Meta lograda, excede en 129%



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Supervisar el cumplimiento de las metas programadas por las Oficinas de Administración y Desarrollo de Personal, Oficina de Remuneraciones y Pensiones, y Unidad de Escalafón.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
12	Supervisar la elaboración y ejecución del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
13	Supervisar las capacitaciones externas de acuerdo con el requerimiento y Plan de Capacitación 2010.	Documento	10		10	100.00		Meta lograda
14	Sistematización de la gestión de la Oficina Central de Personal, Oficina de Remuneraciones, y Unidad de Escalafón	Servicios	3	Quedó en coordinaciones con la Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas	0	0.00		Meta no lograda
15	Estímulo al personal por sus acciones sobresalientes, por grupos ocupacionales.	Resolución	10		7	70.00		Meta no lograda
16	Expedición de certificados y/o constancias (trabajo, filiación).	Documento	700		700	100.00		Meta lograda
17	Evaluación, supervisión y aprobación de prácticas pre profesionales.	Resolución	4		4	100.00		Meta lograda
18	Proponer la actualización del Reglamento de Control y Asistencia y Permanencia del Personal Administrativo y Salud de la UNE.	Documento propuesta	1	No se concluyó el documento	0	0.00		Meta no lograda
19	Realizar proceso de evaluación para contrato de personal administrativo a plazo fijo.	Documento	3	No se realizó el proceso	0	0.00		Meta no lograda
20	Racionalización y redistribución del personal, según CAP.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
21	Proponer el reglamento de supervisión de personal administrativo.	Documento propuesta	1	En concordancia con la actividad N° 18	0	0.00		Meta no lograda
22	Actividades de control interno.	Documento	4	De acuerdo a requerimiento	2	50.00		Meta no lograda
23	Implementar recomendaciones de auditoría.	Documento	2	De acuerdo a requerimiento	1	50.00		Meta no lograda
24	Nombramiento de personal docente y administrativo (sólo en casos de cese, fallecimiento y/o retiro).	Acción	2	Ningún caso	0	0.00		Meta no lograda
25	Administrar contratos administrativos de servicios (CAS) resolución N° 3287-2008-R-UNE	Documento	3		3	100.00		Meta lograda
26	Adquisición de vestuario y calzado para el personal docente y administrativo de la UNE.	Vestuario Calzado de vestir	827 827	Cayó el proceso	0	0.00		Meta no lograda
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL							S/. 10,938.53	
01	Desarrollo de Personal (capacitación) Formular y elaborar el plan anual de capacitación del personal docente y administrativo de la UNE.	Documento	1	Aprobado con resolución rectoral	1	100.00		Meta lograda
02	Ejecutar las capacitaciones externas del personal docente y administrativo de la UNE	Persona capacitada	10	Cursos aprobados con Res. N°s 031y 098-2010-OCP-UNE	32	100.00		Meta lograda, excede en 220%
03	Ejecutar el plan anual de capacitación interna del personal docente y administrativo de la UNE.	Persona capacitada	15	Curso aprobado con Res. N° 117-2010-OCP-UNE	2	13.33		Meta no lograda
04	Ejecutar el plan anual de capacitación externa del personal docente y administrativo de la UNE.	Persona capacitada	486	Falta indicar la cantidad de participantes a los cursos (3) de capacitación	111	22.84		Meta no lograda



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Informar y dar conformidad sobre las capacitaciones ejecutadas, interna y externa.	Curso de capacitación	50	Cursos aprobados con Res. N°s 031, 098 y 117-2010-OCP-UNE	8	16.00		Meta no lograda
06	Elaborar y tramitar las certificaciones internas del personal docente y administrativo,	Acción	24	Cursos atendidos	8	33.33		Meta no lograda
07	Evaluar el plan anual de capacitación interna y externa del personal docente y administrativo de la UNE.	Acción	4	Correspondiente al año 2010	4	100.00		Meta lograda
08	Administración de Acciones de Personal Actualización permanente del registro de asistencia y permanencia del personal docente de la UNE.	Registro actualizado	600	Correspondiente al I Semestre	3,708	100.00		Meta lograda excede en 518%
09	Actualización permanente del registro de asistencia y permanencia del personal administrativo de la UNE.	Registro actualizado	600	Correspondiente al I Semestre	4,950	100.00		Meta lograda excede en 725%
10	Procesar, proyectar y visar resoluciones de licencia con y sin goce de haber a favor del personal docente y administrativo de la UNE.	Documento	120	Cero documentos procesados	120	100.00		Meta lograda
11	Procesar y proyectar la suscripción de contratos a plazo fijo del personal administrativo, CAS, más los convenios de prácticas administrativas.	Documento	4	336 contratos CAS (I Semestre)	4	100.00		Meta lograda
12	Formular, elaborar el plan operativo de la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
13	Elaborar el cuadro de registro de vacaciones del personal administrativo.	Acción	1	Cuadro elaborado	1	100.00		Meta lograda
14	Elaborar el cuadro de registro de vacaciones del personal docente.	Acción	1	Cuadro elaborado	1	100.00		Meta lograda



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
15	Evaluación del plan operativo 2010 de la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal.	Informe	4	Oficio N° 228-2010-OAyDP Oficio N° 296-2010-OAyDP Oficio N° 513-2010-OAyDP Oficio N° 064-2011-OAyDP	4	100.00		Meta lograda	
16	Actualización del cuadro de distribución de personal administrativo nombrado y contratado (según CAP aprobado)	Acción	2	Presentado y sustentado en febrero	2	100.00		Meta lograda	
17	Supervisión de la permanencia del personal administrativo nombrado y contratado.	Acción	12	Actividades realizadas en la sede de La Molina y Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo	12	100.00		Meta lograda	
18	Reunión de coordinación con los trabajadores de oficinas administrativas y académicas.	Reunión	12	Realizados en la sede central	12	100.00		Meta lograda	
19	Control de asistencia tabulado, y reporte de practicantes.	Acción	240	Correspondiente al año 2010 Trabajo permanente	240	100.00		Meta lograda	
UNIDAD DE ESCALAFÓN								S/. 16,089.60	
01	Documentos varios (informes, fichas escalafonarias, informes técnicos, informes varios, cuadros estadísticos, cuadros de prelación, nóminas varias: día de la madre, día del padre, día de la secretaria, día del trabajador, etc.)	Documento	3,500	Avance al IV Trimestre	1,990	56.86		Meta no lograda	
02	Actualización de Legajo personal, apertura de nuevos legajos. Para Evaluación del mismo o la obtención de información requerida.	Documento	1,679	Avance del I Trimestre	290	17.27		Meta no lograda	



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES						S/. 35,980.09	
01	Elaboración del plan operativo 2011.	Documento	01	Ingresado al sistema	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del presupuesto Institucional del personal y obligaciones sociales, pensiones, otras prestaciones y gastos para el año 2011.	Presupuesto	1		1	100.00		Meta lograda
03	Elaborar actualización del presupuesto analítico de personal del año 2010.	Documento	1	PAP 2010 aprobado por Res. N° 3127-2010-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
04	Elaborar el cálculo de la reserva actuarial del personal activo y cesante del D.L. N° 20530 para los estados financieros (D.S. 026 2003-EF).	Documento	1	Remitido a la Oficina de Contabilidad	1	100.00		Meta lograda
05	Elaborar la declaración mensual de retenciones y aportaciones al personal de la UNE, a través del programa de declaración telemática de la SUNAT (PDT-planilla electrónica, formulario 0601), presentarla y realizar los pagos correspondientes, según cronograma establecido por la SUNAT.	Declaración	12	Presentados a la SUNAT a través del PDT 601-planilla electrónica	12	100.00		Meta lograda
06	Gestión de trámite documentario general de la oficina.	Documento	6,000	Documentación generada	1,087	18.12		Meta no lograda
07	Elaborar los ratios dispuesto mediante D.U N° 033-2005-EF (homologación docente)	Documento	2	Pendiente por sentencia del TC	0	0.00		Marzo-octubre Pendiente
08	Elaboración de planillas de pago de remuneraciones del personal activo según cronograma mensual establecido por el MEF, así como adicionales por motivos de cierre de calendario, nuevos nombramientos, contratos, nuevas disposiciones otorgadas por el gobierno central y otros.	Planillas	24	Planillas por mes (inicial y cierre)	24	100.00		Meta lograda



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Elaboración de planillas de pago de pensiones del personal cesante según cronograma mensual establecido por el MEF, así como adicionales por motivos de cierre de calendario, nuevos nombramientos, contratos, nuevas disposiciones otorgadas por el gobierno central y otros.	Planillas	24	Planillas por mes (inicial y cierre)	24	100.00		Meta lograda
10	Elaboración de planillas de pago de Investigación para el personal docente ordinario, de acuerdo a la Resolución Rectoral que aprueba los proyectos de investigación y a los docentes que cuenten con la respectiva conformidad mensual emitida por el Instituto de Investigación.	Planillas	12	Conforme al informe mensual remitido por el Instituto de Investigación	12	100.00		Meta lograda
11	Elaboración de planillas de Escolaridad y Aguinaldos para el personal activo y cesante de la UNE.	Planillas	6	Corresponde a planillas de escolaridad y navidad (activos y cesantes)	6	100.00		Meta lograda
12	Elaboración de planillas de pago de Contraprestación del personal con contrato administrativo de servicios CAS, correspondiente a cada resolución rectoral.	Planillas	12	Una planilla por mes	12	100.00		Meta lograda
13	Elaboración de planillas de pago por Bolsas de Trabajo y de Practicas Preprofesionales, para alumnos de la UNE y practicantes, de acuerdo con las resoluciones directorales correspondientes.	Planillas	12	Una planilla por mes	12	100.00		Meta lograda
14	Elaboración de planillas de aportaciones de EssSalud y planillas de pago de AFPs.	Planillas	36	Una planilla para EssSalud y dos para AFPs. (mensual)	36	100.00		Meta lograda
15	Elaboración de planillas de Subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio, de acuerdo con las resoluciones directorales correspondientes.	Planillas	12	De acuerdo a resoluciones emitidas	11	91.67		Meta no lograda
16	Elaboración de planillas de pago de Otras Contribuciones y Complementos (Subvenciones), de acuerdo con las correspondientes resoluciones rectorales y documentos de autorización.	Planillas	80	De acuerdo a resoluciones emitidas	111	100.00		Excede en 38.75%



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
17	Preparar Constancias de Haberes y Descuentos, Fonavi, aportaciones a las AFPs. y otros.	Documento	600	De acuerdo a solicitudes	264	44.00		Meta no lograda
18	Elaboración de liquidaciones de pensiones de derechos obtenidos al amparo del D.L.20530 y lo dispuesto por la Ley 28449.	Documento	24	De acuerdo a expedientes de otorgamiento de pensión de cesantía y sobrevivientes	12	50.00		Meta no lograda
19	Elaboración de Informes Técnicos, para cálculos de otorgamiento de subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio, asignaciones especiales por cumplimiento de años de servicios, otorgamiento de quinquenios, compensatorias por tiempo de servicios, información a las AFPs. y otros.	Documento	240	De acuerdo a expedientes de otorgamiento de subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio	274	100.00		Excede en 14.17%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO							S/ 1.922.51	
01	Reunión de trabajo mensual con los jefes de las unidades orgánicas de la OCBU.	Actividad	12		12	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo 2010.	Informe	4	Oficios N°s 063, 115 y 240-2010-OCBU-UNE Oficio N° 009-2011-OCBU-UNE	4	100.00		Meta lograda
04	Coordinación de actividades centrales de la institución.	Actividad	5	Por aniversario de la UNE	5	100.00		Meta lograda
05	Atenciones de refrigerio al personal docente y administrativo a través del formato N° 01 (semanalmente).	Persona atendida	60	Promedio de atención diaria	69	100.00		Meta lograda, excede en 15%
06	Elaboración de la revista informativa de la Oficina Central de Bienestar Universitario.	Revista	2	No se cuenta con presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
07	Atenciones a través del Comité del Fondo Solidario de Salud Estudiantil (FOSSE); ejecución mensual a favor de los alumnos.	Atenciones	12	Corresponde al I, II, III y IV Trimestre	77	100.00		Meta lograda, excede en 541.67%
08	Gestión y control de documentación oficial de la dependencia.	Trámite	12	Corresponde al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
09	Evaluación de expedientes de los alumnos que requieren bolsa de trabajo.	Alumnos bolsistas	2400	Alumnos de buen rendimiento académico	1,957	81.54		Meta no lograda
GENTRO DE SALUD							S/ 153.642.10	
01	Atención en medicina a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	7,500		7,521	100.00		Meta lograda, excede en 0.28%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Atención odontológica a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	2,500		2,325	93.00		Meta no lograda
03	Atención de enfermería a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	7,000		4,507	64.39		Meta no lograda
04	Atención de farmacia a la corporación universitaria.	Paciente	8,000		7,288	91.10		Meta no lograda
05	Atención de laboratorio clínico a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	3,000		1,086	36.20		Meta no lograda
06	Atención radiográfica a la corporación universitaria y público en general (si es aprobado en Consejo universitario el examen Médico a los alumnos ingresantes para ese año sera de 1,000 pacientes y si no es aprobado sera de 300 pacientes)	Paciente	300		186	62.00		Meta no lograda
07	Programa de Control de la TBC a la Corporación Universitaria (Atención a cargo del MINSA Microred de Chosica por convenio firmado con la UNE). Atención con personal y medicamentos para su tratamiento.	Paciente	6		65	100.00		Meta lograda, excede en 983.33%
08	Atención en ecografía a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	80	Ecógrafo malogrado	4	5.00		Meta no lograda
09	Programa de salud reproductiva a la Corporación Universitaria atención a cargo del Centro de Salud (hasta la firma del Convenio a cargo del MINSA Microred de Chosica que se presentó desde enero del 2009 y hasta la fecha no ha sido firmado).	Paciente	150		116	77.33		Meta no lograda
10	Programa de dislipidemia dirigido a la corporación universitaria	Paciente	50	Atenciones y toma de muestras	49	98.00		Meta no lograda
11	Programa de Osteoporosis dirigido a la Corporación	Paciente	50	Atenciones	56	100.00		Meta lograda, excede en 12%
12	Expedición de certificados de salud a la corporación universitaria y público en General.	Certificado	80		0	0.00		Sjn información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Campaña preventiva promocional de diabetes a la corporación universitaria (con el apoyo de laboratorios particulares)	Paciente	100	Atenciones	33	33.00	✓	Meta no lograda
14	Campaña preventiva de dislipidemia a la corporación universitaria (con el apoyo de los Laboratorios).	Paciente	60		0	0.00		Sin información
15	Campaña de osteoporosis a la corporación universitaria con el apoyo de los laboratorios.	Paciente	100		0	0.00		Sin información
16	Programa de hipertensión arterial a la corporación universitaria (a cargo del personal de Salud).	Paciente	60	Atenciones	137	100.00		Meta lograda, excede en 128.33%
17	Programa preventivo de salud bucal	Paciente	300	Campaña de fluorización	235	78.33		Meta no lograda
18	Atención Jefatural y administrativa (Jefe del centro de salud y Secretariia)	Reglamento	1		0	0.00		Abril-octubre
		Reun. Coord.	4		0	0.00		Sin información
		Archivo	10		0	0.00		Sin información
		Expediente	20		0	0.00		Sin información
UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL							S/ 20,471.52	
01	Gestiones ante ESSALUD: trámite se subsidios por maternidad enfermedad, lactancia y derecho habiente.	Gestión	100	Subsidios, lactancia, inscripciones	183	10.00		Meta lograda, excede en 83%
02	Coordinaciones con instituciones públicas y privadas.	Coordinación	10	Coordinaciones para lograr beneficios institucionales	36	100.00		Meta lograda, excede en 260%
03	Visitas hospitalarias y domiciliarias	Visita	40	Visitas hospitalarias y domiciliarias	299	100.00		Meta lograda, excede en 647.5%
04	Campañas preventivas de salud.	Pers. Benef.	300	Tres programas preventivos de salud realizados	556	100.00		Meta lograda, excede en 85.33%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Otorgamiento de bolsas de trabajo a estudiantes.	Alumno	2,500	Participan alumnos de buen rendimiento	1,842	73.68		Meta no lograda
06	Residencia de estudiantes (damas)	Alumna valuada	68	Alumnas de provincias, convenios y casos sociales	68	100.00		Meta lograda
07	Conenio Hospital Hipólito Unanue	Alumo benef.	50	Atención estudiantil a través de cartas de compromiso	53	100.00		Meta lograda, excede en 6%
08	Actividades sociales	Pers. Benef.	5,200	Actividades por el día de la amistad y día internacional de la mujer	6,152	100.00		Meta lograda, excede en 18.31%
09	Navidad Institucional. Navidad del niño cantuteño.	Pers. atend.	1,800		0	0.00		Sin información
10	Campañas de solidaridad a los damnificados-friaje.	Pers. Benef.	5,000		0	0.00		Sin información
UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN							S/. 2,332.97	
01	Campaña deportiva del equipo de futsal en el torneo profesional de la FPF.	Actividad	1	Se participó con 25 alumnos, el campeonato culminó en noviembre	1	100.00		Meta lograda
02	Juegos deportivos laborales IPD.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
03	Juegos deportivos selectivos inter especialidades 2010.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
04	Juegos deportivos CIPFS verano UNE-2010.	Actividad	1	120 participantes	1	100.00		Meta lograda
05	Juegos deportivos selectivos interespecialidades Cachimbos 2010-I.	Actividad	1	225 participantes	1	100.00		Meta lograda
06	Campeonato docentes interuniversidades Copa Cantuta 2010.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
07	Juegos deportivos selectivos inter especialidades UNE 2010-II.	Actividad	1	270 participantes	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	XIV Juegos deportivos Universitarios Metropolitanos 2010.	Actividad	1	170 alumnos participantes	1	100.00		Meta lograda
09	Vacaciones útiles verano 2010-UNE.	Actividad	1	46 participantes	1	100.00		Meta lograda
10	Campeonato relámpago por el día del trabajador cantuteño.	Evento	1	120 participantes	1	100.00		Meta lograda
11	Torneo de voley por el día de la madre.	Evento	1		0	0.00		Sin información
12	Torneo de Fútbol Máster por el Día del Padre.	Evento	1	140 participantes	1	100.00		Meta lograda
13	Actividad deportiva por el Aniversario de la UNE.	Actividad	1	Encuentro deportivo (fútbol máster), entre docentes de la UNE y empresa de vehículos menores Cristo Blanco	1	100.00		Meta lograda
14	Juegos deportivos laborales de verano UNE 2010.	Evento	1		0	0.00		Sin información
15	Juegos deportivos laborales de invierno UNE 2010.	Evento	1		0	0.00		Sin información
16	Copa IPD, II campeonato nacional del ámbito universitario.	Evento	1		0	0.00		Sin información
17	Juegos deportivos universitarios nacionales, organizado por la FENDUP en ciudad de Arequipa.	Evento	1	100 alumnos participantes, voley masculino clasifico para el mundial de voley universitario que realizará en China 2011	1	100.00		Meta lograda
					0	0.00		Sin información
18	Talleres deportivos UNE-2010.	Evento	1					
19	Informativo cantuteño 2010.	Informativo	1		0	0.00		Sin información
20	Afiliación a la FEDUP.	Gestión	1		0	0.00		Sin información
21	Carrera Pedestre Cantuta 2010.	Evento	1	Realizado el 9 de julio, participaron 186 corredores	1	100.00		Meta lograda
22	Campismo y camitas	Evento	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS						S/ 1.750.864.68	
01	Otorgar raciones alimentarias a los alumnos del CIFPS (desayuno y almuerzo).	Raciones	50,000		48,400	96.80		Meta no lograda
	Desayuno	Raciones	20,000	Atención del 04/01/10 al 27/02/10	18,000	90.00		Meta no lograda
	Almuerzo	Raciones	30,000	Atención del 04/01/10 al 27/02/11	30,400	100.00		Meta lograda, Excede en 1.33%
02	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos de la Unidad de Servicios Alimentarios.	Acción	1	Pintado general de ambientes Mantenimiento de equipos	0.50	50.00		Meta no lograda
03	Atención alimentaria diaria a los alumnos del Régimen Regular.							
	Desayuno	Raciones	153,000		134,400	87.84		Meta no lograda
	Almuerzo	Raciones	355,000		336,000	94.65		Meta no lograda
	Cena	Raciones	60,000		58,800	98.00		Meta no lograda
04	Brindar atención alimentaria diaria al personal docente y administrativo de la UNE.							Meta no lograda
	Desayuno : 7500	Raciones	75,000		56,228	74.97		Meta no lograda
	Almuerzo: 80,000	Raciones	80,000		113,400	100.00		Excede en 41.75%
	Dietas: 2,500	Raciones	2,500		1,002	40.08		Meta no lograda
05	Atención en eventos y festividades por aniversarios a los alumnos, personal docente y administrativo.							Meta no lograda
	Día de la Amistad	Raciones	300		300	100.00		Meta lograda
	Día Internacional de la Mujer	Raciones	350		350	100.00		Meta lograda
	Día de la Secretaria	Raciones	150		130	86.67		Meta no lograda
	Día de la Madre	Raciones	350		280	80.00		Meta no lograda
	Día del Padre	Raciones	650		500	76.92		Meta no lograda
	Día de la Universidad	Raciones	3,000		2,000	66.67		Meta no lograda
	Navidad personal docente, administrativos y alumnos de la UNE	Raciones	5,000		3,000	60.00		Meta no lograda
	Navidad del Niño cantuteño	Raciones	500		500	100.00		Meta lograda
	Almuerzo por aniversario de todas las facultades	Raciones	5,000		3,900	78.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Elaboración de productos de panadería y pastelería: Elaboración de panes: Alumnos del CIPFS 36,000 Unids. Elaboración de panes: Alumnos del Régimen Regular 302,000 Unids. Elaboración de panes especiales y/o bizcochos en eventos 9,000 Unids Elaboración de Bocaditos 3,500 Unids.	Unidad	350,500	Diversos tipos de panes elaborados	360,214	100.00		Excede meta en 2.77%
07	Adquisición de menajes y utensilios para uso en el comedor Universitario.	Acción	1	Adquisición realizada	1	100.00		Meta lograda
08	Desarrollo de actividades Administrativas en la Unidad de Servicios Alimentarios.	Actividad	12		12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	UNIDAD DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS						S/ 9.096.58	
01	Evaluación psicológica a los miembros de la comunidad universitaria y otros.	Evaluación	1,500		1,812	100.00		Excede meta en 20.80%
02	Consultas (atenciones) psicológicas a los miembros de la comunidad universitaria y los particulares	Consultas	3,000		2,692	89.73		Meta no lograda
03	Orientación, consejería y asesoramiento psicológico a los miembros de la comunidad universitaria y particulares.	Atenciones	3,350		2,266	67.64		Meta no lograda
04	Eventos académicos internos "Quinquenio de la salud mental" 2009-2013. 1.- Autoestima, desarrollo personal y despistaje de stress 2.- Escuela de padres 3.- Salud mental a) Violencia familiar b) Drogas c) Alcoholismo, etc. 4.- Psicología comunitaria	Evento	4	Eventos realizados de acuerdo a la cruzada de salud mental y ambiental	4	100.00		Meta lograda
05	Eventos académicos externos 1.- Autoestima, desarrollo personal y despistaje de stress 2.- Escuela de padres 3.- Salud mental a) Violencia familiar b) Drogas c) Alcoholismo, etc	Evento	3	Relaciones humanas Conflictos psicológicos en la juventud Violencia y pandillaje/Maltrato familiar	3	100.00		Meta lograda
06	Difusión y extensión universitaria Panel informativo Boletín psicológico	Panel Boletín	1 4	Se actualiza cada cuatro (4) meses Guía para mejorar el estudio Guía psicológica para la mejora y desarrollo personal	1 2	100.00 50.00		Meta lograda Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Elaboración de productos de panadería y pastelería: Elaboración de panes: Alumnos del CIPFS 36,000 Unds. Elaboración de panes: Alumnos del Régimen Regular 302,000 Unds. Elaboración de panes especiales y/o bizcochos en eventos 9,000 Unds Elaboración de Bocaditos 3,500 Unds.	Unidad	350,500	Diversos tipos de panes elaborados	360,214	102.77		Excede meta en 2.77%
07	Adquisición de menajes y utensilios para uso en el comedor Universitario.	Acción	1	Adquisición realizada	1	100.00		Meta lograda
08	Desarrollo de actividades Administrativas en la Unidad de Servicios Alimentarios.	Actividad	12		12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS						S/. 3,211.95	;
01	Elaboración de directivas para control y fiscalización de recursos económicos.	Instrumentos	2	Directivas de caja chica, encargo interno	2	100.00		Meta lograda
02	Atención y buen servicio a los usuarios, al cual se le brindará buena información mediante datos veraces y correctos.	Acción	12	Acciones al IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
03	Formular, elaborar y evaluar el Plan Operativo de la OCEyF.	Documento	5	Plan operativo 2010 y evaluación del I, II y III Trimestre, y evaluación anual 2009	5	100.00		Meta lograda
04	Coordinar sobre la ejecución del calendario de presupuesto.	Coordinación	1	Coordinaciones para operativizar la ejecución presupuestal	1	100.00		Meta lograda
05	Elaborar carta orden de abono a cuenta corriente del personal docente y administrativo.	Documento	100	Necesario para efectivizar remuneraciones del personal	100	100.00		Meta lograda
	OFICINA DE CONTABILIDAD						S/. 12,358.54	
01	Elaboración de estados financieros trimestrales, semestrales y anual.	Documento	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
02	Revisión diaria de documentos de gastos (O/C, planillas, valorizaciones y otros)	Actividad	12	Con rigurosidad, posibilita la exactitud de datos de los documentos	12	100.00		Meta lograda
	OFICINA DE TESORERÍA						S/. 20,618.96	
01	Ejecutar compromisos de pago y gestión administrativa.	Acción	365	Acción diaria	365	100.00		Meta lograda
02	Recepcionar, girar y archivar comprobantes de pago girados por las fuentes de financiamiento R.O. R.D.R. y otras cuentas.	Acción	365	Acción diaria	365	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Cobros de las tasas educativas y otros	Acción	12	Acción diaria	12	100.00		Meta lograda
UNIDAD DETRIBUTACIÓN Y SIAF								
01	Obligaciones Tributarias Elaboración del Registro de compras de enero a diciembre 2010.	Documento	12	Presentado a la SUNAT	12	100.00	S/. 8,736.18	Meta lograda
02	Procesar las retenciones del 6% del IGV y del 10% de la Cuarta Categoría	Documento	12	Presentado a la SUNAT	12	100.00		Meta lograda
03	Procesar los Registro de Compra Anual.	Documento	1	Presentado en marzo	1	100.00		Meta lograda
01	Administrar y facilitar el uso del SIAF Procesar la Ejecución Presupuestal y Financiera en el SIAF.	Documento	12	Información procesada, se presenta en marzo	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES						S/ 33,360.81	
01	Formulación del Plan Operativo 2010..	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2010	Informe	4	Evaluación al IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
03	Revisión y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la UNE.	Acción	1	Se aprobó mediante la Res. N° 0042-2010-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
04	Atención de requerimientos a las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Atenciones	1,000	Corresponde al I y II Trimestre	1,000	100.00		Meta lograda
05	Atención de contratos de personal por la modalidad de CAS.	Acción	12	Se cumplió con la elaboración de contratos	12	100.00		Meta lograda
06	Dar trámite a la documentación inherente al sistema de contrataciones y adquisiciones.	Documento	1,400	Se cumplió con tramitar la documentación recepcionada	1,400	100.00		Meta lograda
07	Capacitación al personal del sistema y miembros de las comisiones de los procesos de selección.	Actividad	2	No ha sido programado	0	0.00		Marzo-diciembre Meta no lograda
08	Organizar y supervisar todos los procesos de selección.	Actividad	12	Se supervisó la realización de todos los procesos	12	100.00		Meta lograda
09	Mantener actualizada la información en el SEACE sobre los procesos de selección.	Documento	12	Información actualizada en el SEACE	12	100.00		Meta lograda
10	Gestionar la legalización de libros a utilizar en los procesos de selección	Lbros	60	Se cumplió con legalización de libros de actas	60	100.00		Meta lograda
11	Organizar y ejecutar procesos de selección no programados.	Documento	10	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	10	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES						S/. 16,459.22	
01	Consolidar los requerimientos de todas las dependencias por específica de gasto.	Acción	100	El anteproyecto se elaboró en noviembre	100	100.00		Meta lograda
02	Solicitar y consolidar los requerimientos de obras, proyectos de inversión y servicios de consultoría a la Oficina de Infraestructura, Programación de Inversiones y Centros productivos.	Documento	30	Elaborado en noviembre para formular proyecto de presupuesto 2011	30	100.00		Meta lograda
03	Realizar el estudio de mercado de los requerimientos según cuadro de necesidades.	Actividad	60	Actividad realizada mensualmente	80	100.00		Excede meta en 33.33%
04	Elaboración del cuadro comparativo para la determinación del Valor Referencial.	Acción	50	De ejecución mensual	80	100.00		Excede meta en 60.00%
05	Formular el anteproyecto de los procesos de selección que se llevarán a cabo en el 2010, el mismo que debe estar concordante con el anteproyecto del presupuesto institucional.	Acción	3,000	Acción realizada en enero	3,000	100.00		Meta lograda
06	Realizar los ajustes del anteproyecto y presentar el proyecto del Plan Anual de Adquisiciones 2010.	Acción	20	Acción realizada en enero	20	100.00		Meta lograda
07	Elaboración de los expedientes de contratación de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión y servicios de consultoría.	Acción	300	De acuerdo a los programado	80	26.67		Meta no lograda
08	Estudio de mercado de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión y servicios de consultoría, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones.	Acción	30	De acuerdo a los programado en el plan anual de contrataciones 2010	30	100.00		Meta lograda
09	Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal para los proceso programados en el Plan Anual de Contrataciones.	Documento	30	De acuerdo a la programación	38	100.00		Meta lograda, excede en 26.67%

**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Elaboración de expedientes para las exoneraciones de procesos de selección.	Documento	5	Según la necesidad	3	60.00		Meta no lograda
11	Solicitar los informes técnicos de las áreas respectivas.	Acción	100	Se adjunto a las solicitudes de compra	80	80.00		Meta no lograda
12	Ejecutar las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones, inclusiones y exclusiones de procesos de selección.	Acción	50	De acuerdo a la necesidad	20	40.00		Meta no lograda
13	Revisión y actualización de Catálogo de bienes	Documento	100	Se realiza en el sistema SIGAA	110	100.00		Meta lograda, excede en 10%
14	Reprogramación de necesidades urgentes de las diferentes dependencias de la UNE.	Documento	100	De acuerdo a las solicitudes	70	70.00		Meta no lograda
15	Solicitar informe a la Dirección de Adquisiciones sobre los procesos de selección que se ejecutaron durante el año.	Documento	2	Programado para diciembre	1	50.00		Meta no lograda
16	Seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones.	Informes	20	De ejecución mensual	6	30.00		Meta no lograda
17	Realizar inventarios selectivos de los bienes ingresados al Almacén	Actividad	2	Realizados en junio y octubre	2	100.00		Meta lograda
18	Verificar el registro sistematizado de ingresos y salidas de bienes del almacén, para el control y ejecución del informe final del inventario	Actividad	12	Realizado en enero y febrero	12	100.00		Meta lograda
19	Realizar el reporte de saldos de existencia valorada sistematizada al 31 de diciembre del 2009.	Actividad	4	Realizado en enero	4	100.00		Meta lograda
20	Conciliación de saldos de existencia valorada con el inventario físico del almacén para la determinación de los sobrantes y faltantes.	Actividad	12	Realizado en febrero	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATOS								S/ 34,066.60
01	Elaboración de solicitudes de cotizaciones para ser enviados a los proveedores.	Documento	700	Relación de artículos con sus características para su valoración	1,332	100.00		Meta lograda, excede en 90.29%
02	Elaboración de órdenes de compra y de servicio.	órdenes de compra y serv.	2,000	Adquisiciones efectuadas	3,031	100.00		Meta lograda, excede en 51.55%
03	Formulación de proyectos de contratos para bienes, servicios y obras.	Documento	1,000	Contratos de servicios no personales y adquisición de bienes	115	11.50		Meta no lograda
04	Elaboración de cuadros comparativos y otorgamiento de la buena pro.	Documento	250	Comparación de precios propuestos por los proveedores	684	100.00		Meta lograda, excede en 173.60%
05	Anulaciones y rebajas de compromisos de órdenes de compra y de servicio emitidas en el año y en el ejercicio anterior.	Documento	70	Por finalización del año fiscal, o por no haber ingresado la mercadería en su totalidad	109	100.00		Meta lograda, excede en 51.71%
UNIDAD DE ALMACEN Y DISTRIBUCIÓN								S/ 28,712.89
01	Realizar el inventario físico de los bienes del stock que se encuentran en el Almacén 2009	Acción	1	Realizado el 12 de enero	1	100.00		Meta lograda
02	Realizar el inventario físico interno de stock de los almacenes 2010.	Acción	4	Inventario interno realizado	4	100.00		Meta lograda
03	Elaboración pólizas de entrada y salida. (Pólizas).	Acción	12	Correspondiente al III Trimestre 2009 Procesados en abril y mayo Julio-setiembre	12	100.00		Meta lograda
					1	8.33		
					4	33.33		
					7	58.33		
04	Recepción y verificación de bienes y equipos adquiridos por la UNE.	Acción	15,000	De acuerdo pólizas emitidas	12,452	83.01		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Almacenamiento, custodia y mantenimiento de los bienes y equipos adquiridos.	Acción	15,000	Correspondiente al ejercicio fiscal 2010	12,452	83.01		Meta no lograda
06	Distribución de bienes y equipos adquiridos por la UNE a cada dependencia.	Acción	15,000	Bienes distribuidos	12,452	83.01		Meta no lograda
07	Recepción y distribución de donaciones de instituciones públicas y privadas.	Acción	5	Donaciones regularizadas	11	100.00		Excede meta en 120%
08	Optimización del servicio brindado a las oficinas en cumplimiento de sus funciones.	Acción	12	Adquisición de bienes para brindar un mejor servicio	2	16.67		Meta no lograda
09	Devengado de las órdenes de compra en los Sistemas SIAF y SIGAA respectivamente.	Acción	1,500	Órdenes devengadas	1,656	100.00		Excede meta en 10.4%
10	Elaboración del informe de sobrantes y faltantes.	Acción	1	Información concluida	1	100.00		Meta lograda
11	Gestión y control de la documentación central de la Oficina.	Acción	1,400	Documentos varios	1,261	90.07		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES						S/. 1,769.54	
01	Capacitación del personal en el área que desempeña y mejoramiento de las relaciones humanas.	Curso de capacitación	1	Curso: Formación del carácter	1	100.00		Meta lograda
		Seminario	1	No se realizó	0	0.00		Meta no lograda
02	Coordinar con las dependencias correspondiente el servicio solicitado	Coordnación	100	Servicio brindado a todas las dependencia solicitantes	100	100.00		Meta lograda
03	Recepcionar y derivar documentos a las dependencias correspondientes y emitir documentos de competencia a diferendes dependencias académicas y administrativas.	Documento	300	Recepcionados y emitidos	300	100.00		Meta lograda
04	Dotación de servicios de agua, desagüe y electricidad	Servicio	12	Servicio permanente	12	100.00		Meta lograda
05	Comunicación interna y externa de la comunidad universitaria.	Servicio	12	Servicio permanente	12	100.00		Meta lograda
	UNIDAD DE SERVICIOS						S/. 84,358.94	
01	Servicios de limpieza de la UNE, Sedes: Rimac, Post Grado y Casona.	Acción	12	Realizados por personal de la Unidad	12	100.00		Meta lograda
02	Mantenimiento de la Planta de Agua.	Acción	12	Realizados por personal de la Unidad	12	100.00		Meta lograda
03	Servicios de mantenimiento de jardines.	Acción	12	Realizados por personal de la Unidad	12	100.00		Meta lograda
04	Trabajos Administrativos permanentes.	Acción	12	Realizados por personal de la Unidad	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	UNIDAD DE TRANSPORTES						S/. 763,215.72	
01	Optimizar el consumo de combustible en las unidades vehiculares.	Acción	1	Realizado por la Dirección de la OCSG, mediante el otorgamiento de vales de combustible	1	100.00		Meta lograda
02	Mantenimiento de las unidades vehiculares.	Acción	30	Realizado en los talleres de Maestranza	13	43.33		Meta no lograda
03	Atención, coordinación y administración de servicios de movilidad	Acción	12	Atención de requerimiento del usuario	12	100.00		Meta lograda
04	Mantenimiento de la infraestructura del taller de mecánica	Acción	1	Sólo se adquiere material de uso personal	0.00	0.00		Meta no lograda
05	Garantizar que las unidades vehiculares cuenten con los seguros correspondientes.	Acción	3	Con seguros actualizados	3	100.00		Meta lograda
06	Contar con un local para el resguardo de nuestras unidades vehiculares (alquiler o compra de local).	Acción	1	Local alquilado	1	100.00		Meta lograda
07	Repotenciar las unidades vehiculares para la atención de la comunidad universitaria.	Acción	12	Sin atención a la fecha	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA						S/ 3,437,226.04	
01	Ejecución de proyectos de inversión.	Documento	4		3	75.00		Meta no lograda
02	Elaboración de expedientes técnicos (remodelación y/o rehabilitación).	Documento	8		6	75.00		Meta no lograda
03	Elaboración de términos de referencia.	Documento	8		4	50.00		Meta no lograda
04	Equipamiento y bienes duraderos.	Equipamiento	1		0	0.00		Meta no lograda
	PROYECTOS							
01	Supervisión de obra: "Mejoramiento de los servicios educativos del Departamento Académico de Lenguas Extranjeras de la FCSyH.	Obra	1		0	0.00		Enero-diciembre
		Supervisión de obra	5		0	0.00		Sin información
		Exp. Técnico	1		0	0.00		Sin información
02	Adquisición de nuevas unidades de transporte:	Omnibuses	2		6	100.00		Excede meta en 200%
03	Supervisión de la ejecución de la obra: Facultad de Educación Inicial (supervisión de obra-liquidación de contrato).	Obra	1	En proceso de liquidación	1	100.00		Meta lograda
		Supervisión	2		2	100.00		Meta lograda
04	Equipamientos modernos. Módulos Educativos para el Pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones de la Facultad de Tecnología	Equipo	1	Al final de año, con saldos	0.23	23.00		Meta no lograda
05	Adquisición de equipos nuevos para el proyecto: "Ampliación y remodelación de la infraestructura de la Facultad de Tecnología".	Equipamiento	2	Por un valor de 132,134.22	1	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DE MANTENIMIENTO							S/. 140,718.85	
01	Reparaciones y mantenimiento de sistemas eléctricos de la UNE.	Actividad	100		80	80.00		Meta no lograda
02	Creación, mantenimiento y reparaciones de mobiliarios de madera.	Atenciones	1,000		810	81.00		Meta no lograda
03	Mantenimiento y reparación de grifería sanitaria.	Atenciones	500		425	85.00		Meta no lograda
04	Mantenimiento y repación de puertas y ventanas metálicas.	Atenciones	1,000		850	85.00		Meta no lograda
05	Mantenimiento de paredes y pistas.	Actividad	100		83	83.00		Meta no lograda
06	Mantenimiento y reparaciones de máquinas eléctricas.	Actividad	100		80	80.00		Meta no lograda
07	Fachadas interiores y exteriores óptimas.	Actividad	100		82	82.00		Meta no lograda

NOTA: La ejecución de gastos de la Oficina de Infraestructura, incluye gastos efectuados en los proyectos de inversión (equipos, maquinarias e infraestructura física de Facultades).



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INFORMÁTICA						S/. 15,788.52	
01	Elaboración del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación trimestral del Plan Operativo 2010.	Informe	4	Oficio N° 064-2010-CI-UNE Oficio N° 081-2010-CI-UNE Oficio N° 113-2010-CI-UNE Oficio N° 009-2011-CI-UNE	4	100.00		Meta lograda
03	Revisión y ejecución del Plan Informático 2010.	Proyecto	1	Ejecución permanente	1	100.00		Meta lograda
04	Elaboración de directiva	Directiva	1	En elaboración	0.50	50.00		Meta no lograda
05	Coordinación de servicios de Internet.	Coordinación	80	Servicio permanente	80	100.00		Meta lograda
06	Coordinación de servicios de telefonía.	Coordinación	80	Servicio permanente	80	100.00		Meta lograda
07	Elaboración de diversos documentos de gestión administrativa.	Documento	900	Generación de documentos diversos	900	100.00		Meta lograda
08	Curso de capacitación sobre manejo del sistema SIGAA.	Curso	7	Quedó en preparación	0	0.00		Meta no lograda
09	Implementación del aula virtual. Estudio de factibilidad	Estudio	1	No se inició	0	0.00		Meta no lograda
10	Ejecucion e implementacion del aula virtual	Acción	1	Sin avance	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS						S/. 61,538.06	
01	Gestionar los documentos de la Oficina (emisión y recepción)	Documento	350	En ejecución	195	55.71		Meta no lograda
02	Módulos informáticos	Acción	1	Desempeño y ejecución normal	1	100.00		Meta lograda
	Coordinación con las diferentes dependencias solicitantes para el mantenimiento de módulos informáticos y la ejecución de los mismos.							
	Coordinación y planificación de nuevos módulos administrativos con la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística; Programación de Adquisiciones; Compras y Contratos; Almacen y Distribución; Oficina Central de Economía y Finanzas.	Documento emitido	10	Desempeño y ejecución normal	10	100.00		Meta lograda
	Modificación de los Modulos informaticos ya implementados en el SIGAA.	Módulos informáticos	25	Implementación lenta por falta de personal	20	80.00		Meta no lograda
	Análizar, diseñar, desarrollar e implementar nuevos módulos administrativos integrados al SIGAA, a solicitud de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones; Tesorería, Contabilidad, SIAF Y Tributación, Escalafón, Planillas, Vicerectorado Administrativo (captación de ingresos).	Módulos informáticos	7	Implementación lenta por falta de personal	4	57.14		Meta no lograda
3	Gestionar la Adquisición de un Software Academico via WEB.	Software	1	Se cuenta con postor ganador.	1	100.00		Meta lograda
	OFICINA DE REDES Y COMUNICACIONES						S/. 172,153.18	
01	Atención a usuarios.	Usuario	100		100	100.00		Meta lograda
02	Mejoramiento de redes.	Servicio	1		0.75	75.00		Meta no lograda
03	Ampliación de las comunicaciones telefónicas	Anexo telefónico	100	Carencia de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Implementación de redundancia de los servidores	Servicio	4	Carencia de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
05	Implementación de sistema de UPS	Sistema eléctrico	1	Carencia de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
06	Implementación de Redes Inalambricas	Obra y equipamiento	1	De acuerdo a recursos disponibles	0.30	30.00		Meta no lograda
07	Implementación de energía estabilizada	Sistema eléctrico	1	Carencia de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
08	Seguridad interna y preservación de equipos	Equipamiento	1	De acuerdo a recursos disponibles	1	100.00		Meta lograda
09	Licenciamiento para la UNE	Licencia	1		0.50	50.00		Meta no lograda
10	Cableado estructurado e implementación de servidores en las sedes de Chosica y El Rimac	Obra y equipamiento	2	Proceso de selección desarrollado	2	100.00		Meta lograda
UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO							S/. 5,231.81	
01	Mantenimiento preventivo de equipos informáticos de la UNE.	Acción	1	174 servicios de mantenimiento en equipos registrados, y 908 en equipos no registrados	1	100.00		Meta lograda
02	Mantenimiento Correctivo de Equipos Informáticos de la UNE.	Acción	1	1,254 servicios de mantenimiento correctivo en equipos registrados, y 908 en equipos no registrados	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración y Evaluación de Documentos de Gestión de la Unidad	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
04	Proceso de Inventario Técnico	Acción	1	Acción realizada	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	CENTRO DE IDIOMAS						S/. 27.450.32	
01	Presentar al rectorado el presupuesto anual 2010 del Centro de Idiomas.	Informe	1	Oficio N° 036-2010-D-CIUNE	1	100.00		Meta lograda
02	Presentar al rectorado el informe Económico del Centro de Idiomas correspondiente al año 2009.	Informe	1		0	0.00		Sin información
03	Evaluación del personal docente y administrativo del CIUNE.	Acción	1	Realizado mediante concurso para contrato	1	100.00		Meta lograda
04	Mantenimiento de local para elevar la imagen frente a los alumnos y público en general.	Acción	1	Local acondicionado a las necesidades del CIUNE	1	100.00		Meta lograda
05	Requerimiento de la planilla mensual del personal del Centro de Idiomas de la UNE, la cual deberá estar prevista dentro de los ingresos mensuales del CIUNE.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
06	Implementación de la campaña publicitaria para incrementar la captación de alumnos y mejorar los ingresos económicos.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
07	Publicar el boletín por la celebración del 6° aniversario del CIUNE.	Acción	1		0	0.00		Sin información
08	Conciliar la información económica mensual del CIUNE con los informes que remite el Banco de la Nación a la Oficina de Tesorería.	Documento	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
09	Elaborar el Plan Operativo 2011	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
10	Implementación de un aula virtual para mejorar la enseñanza del alumnado (Software para la enseñanza de idiomas, aula prefabricada y 20 cabinas de internet)	Acción	1	Quedó en gestión	0.50	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Supervisar y controlar la sistencia y puntualidad del personal administrativo, y de los docentes en el dictado de clases, y el pago mensual de los alumnos.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
12	Evaluar el desempeño docente mediante encuestas mensuales aplicadas a los alumnos.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
13	Distribuir mensualmente la carga lectiva de cada docente en función a la evaluación de su desempeño. Asimismo, promover la identificación del personal con la institución mediante reuniones mensuales de coordinación para la realización de las actividades académicas correspondientes a cada ciclo.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
14	Supervisar trimestralmente las sedes del CIUNE.	Acción	4	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda, excede 200%
15	Capacitación del personal docente y administrativo.	Acción	1		0	0.00		Sin información
16	Organizar el Talent Show por el 6° aniversario del CIUNE, con la participación del personal docente, administrativo y alumnado.	Acción	1	Realizado en julio	1	100.00		Meta lograda
17	Organizar y/o auspiciar un seminario de capacitación docente con el fin de promover la imagen de la Universidad y contribuir con la comunidad cantuteña	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
18	Presentar al Vicerrectorado Administrativo el informe económico trimestral.	Informe	4	Informe presentado	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	EDITORIAL UNIVERSITARIA						S/ 41,233.77	
01	Producción de textos universitarios Gestión para la adquisición de adquisición de equipos y maquinarias.	Bienes	11		1	9.09		Enero-diciembre En proceso
		Gestión	1	Adquisición de computadora	1	100.00		Meta lograda
	Diseño e impresión de textos universitarios (producción intelectual de docentes de la UNE).	Edición (tiraje)	5,000	Seis (6) textos impresos con tiraje de 5,100	7,600	100.00		Excede meta 52%
	Gestión para la reparación y mantenimiento de equipos y maquinarias.	Bienes	5	Solicitud presentada a la oficina respectiva	1	20.00		Meta no lograda
02	Servicio de artes gráficas Servicio de encolado, empastado y refilado de documentos producidos por las dependencias académicas y administrativas (reglamentos, planes, boletines, informativos, etc).	Documento	50	Revista "Sol de ciegos n° 2" "Reglamento para elecciones complementarias de docentes" "Manual del estudiante del Centro de Idiomas" "Estadística 2008" "Plan Operativo Institucional 2010" "Separata de Marketing"	6	12.00		Meta no lograda
	Servicios de artes gráficas en general.	Impresión	3,000	Textos, revistas y folletos	3,500	100.00		Meta lograda, excede en 16.67%
03	Producción de textos no universitarios Impresión de textos, revistas, folletos, etc.	Atención a personas (clientes)	1,000	Trabajos para diferentes dependencias de la UNE	1,000	100.00		Meta lograda
04	Atención de la librería universitaria venta de textos, útiles de escritorio y papelería.	Atención a personas (clientes)	1,000	Se cuenta con local para Librería	0	0.00		Meta no lograda
05	Gestión administrativa Capacitación del personal administrativo en cursos relativos al área de desempeño.	Cursos de capacitación	12	En coordinación	0	0.00		Meta no lograda
	Gestión pra la construcción del local de la Editorial Universitaria.	Gestión	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro Preuniversitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	CENTRO PREUNIVERSITARIO						S/. 32,569.46	
01	Formulación del Plan Operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al sistema	1	100.00		Meta lograda,
02	Selección de docentes para contrato del ciclo intensivo enero-marzo 2010; ciclo avanzado I-2010; ciclo avanzado II-2010.	Informe	1	Ciclo enero-marzo	1	100.00		Meta lograda
		Informe	1	Concluyó en agosto	1	100.00		Meta lograda
		Informe	1	Concluyó en diciembre	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo intensivo enero-marzo 2010.	Alumnos	150	Desarrollo normal	232	100.00		Meta lograda, excede en 54.67%
04	Actividades deportivas y culturales: ciclos intensivo, avanzado I y avanzado II-2010.	Evento	3	Realizados el 30/01, 13/02 y 06/03/2010	3	100.00		Meta lograda
		Evento	3	Realizados el 22/05, 26/06 y 07/08/2011	3	100.00		Meta lograda
		Evento	3	Realizados el 09/10, 13/11 y 17/12/2010	3	100.00		Meta lograda
05	Entrega de informe final de alumnos ingresantes de los ciclos avanzado I y II e intensivo enero-marzo 2010.	Informe	1	Presentados a la Oficina de Admisión y aprobado con resolución rectoral	1	100.00		Meta lograda
06	Elaboración y presentación de proyectos para los ciclos avanzado I y II-2010 e intensivo 2011.	Proyecto	1	En etapa final	1	100.00		Meta lograda
		Proyecto	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
		Proyecto	1					Diciembre
07	Desarrollo del ciclo avanzado I 2010 (abril - agosto).	Alumno	150	En ejecución	259	100.00		Meta lograda, excede en 72.67%
08	Elaboración y aplicación de encuestas sobre desempeño docente: Ciclo avanzado II - 2010	Encuestas	150	Encuesta realizada	259	100.00		Meta lograda, excede en 72.67%
		Ciclo avanzado docente I - 2011	Encuestas	150	Encuesta realizada	186	100.00	
09	Desarrollo del ciclo avanzado II setiembre - diciembre 2010.	Alumno	150	Desarrollo normal	186	100.00		Meta lograda, excede en 24%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE PRODUCCIÓN							S/. 61,935.83	
	Generación de recursos propios para la UNE							
01	Servicio de fotocopiado	Servicios	3,600	Las máquinas cumplieron fase de vida útil, necesitan ser renovadas	5,100	100.00		Meta lograda, excede en 41.67%
02	servicio de comedor	Raciones	9,600	Se atiende desayunos y almuerzos	16,680	100.00		Meta lograda, excede en 73.75%
03	Administración de concesionarios	Ambientes	20	Se continúa con los concesionarios del 2009 En el IV Trimestre se realizará proceso de selección	20	100.00		Meta lograda
04	Fabricación de mobiliario: metal - madera	Piezas	25,000	Piezas fabricadas	1,750	7.00		Meta no lograda
05	Confección de vestuario	Piezas	100	No se confeccionó prenda alguna	0	0.00		Meta no lograda
06	Servicio de eventos de graduacion	Servicios	50		0	0.00		Sin información
07	Confección de agendas y almanques	Impresos	588	Impresión realizada	588	100.00		Meta lograda
08	Venta de panetones	Panetón	3,000	Venta mínima	0	0.00		Meta no lograda
09	Convenios de cooperación con entidades públicas y/o privadas.	Convenio	2	Convenios UNE-UNI	4	100.00		Meta lograda, excede en 100%
10	Actividades comerciales (campañas, expo ferias y otros)	Proyecto	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Servicio de asesoría empresarial	Servicio	50	No se ha presentado requerimientos	0	0.00		Sin información
	Gestión administrativa							
12	Plan Operativo 2011	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
13	Evaluación del Plan Operativo	Informe	4		4	100.00		Meta lograda
	Estudios de Pre Inversión							
14	Elaborar y suscribir los estudios de preinversión y registrarlos en el banco de proyectos del MEF.	Proyecto	4	Para el III Trimestre	0	0.00		Sin información
UNIDAD FORMULADORA								
	Estudios:						S/ 7,388.55	
01	Mejoramiento integral del sistema de agua potable y alcantarillado de la UNE.	Proyecto	1	En proceso de selección	0	0.00		Meta no lograda
02	Mejoramiento del servicio educativo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo.	Proyecto	1	Estudio a nivel de perfil	0.30	30.00		Meta no lograda
03	Construcción e implementación de la Editorial Unversitaria.	Proyecto	1	En proceso de selección, por un monto de S/. 26,210.26	0.10	10.00		Meta no lograda
04	Construcción de ambientes académicos e implementación de las carreras reestructuradas de la FATEC.	Proyecto	1		0	0.00		Sin informe



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Construcción, ampliación y mejoramiento de las instalaciones deportivas de la UNE.	Proyecto	1	Estudio a nivel de perfil	0.30	30.00		Meta no lograda
06	Ampliación del Centro de Cómputo.	Proyecto	1	Estudio a nivel de perfil	0.30	30.00		Meta no lograda
07	Mejoramiento de los Servicios Académicos y Administrativos de los Centros de Producción de la UNE.	Proyecto	1		0	0.00		Sin informe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle



HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



Facultades y Escuela de Postgrado



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE EDUCACIÓN INICIAL							S/. 28,367.79	
01	Gestión académico-administrativa Expedición de resoluciones, oficios, oficios múltiples, memorandos, memorandos múltiples, informes, constancias, cartas, actas y otros.	Documentos	1,500	Resoluciones de grado, título, sorteo de tema y otras, oficios, memos y constancias	1,364	90.93		Meta no lograda
02	Proceso de autoevaluación orientada a la acreditación de la carrera profesional.	Acción	6	Aplicación de encuestas a estudiantes y profesores Tabulación de encuestas a estudiantes	5	83.33		Meta no lograda
03	Repotenciar los equipos del laboratorio de Informática.	Acción	2	Adquisición de 57 equipos nuevos	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitar al personal docente en el área de la especialidad y en investigación educativa y a los administrativos en el área de su desempeño.	Evento	11	Capacitación en investigación cuantitativa	5	45.45		Meta no lograda
05	Publicar dos números de la revista de la FEI.	Revista	2		0	0.00		Sin información
06	Convocatoria a concurso para nombramiento de plazas docentes en la categoría auxiliar.	Proyecto	1		0	0.00		Sin información
07	Implementación del taller de material educativo.	Actividad	1	Se cuenta con ambiente	0.50	50.00		Meta no lograda
08	Actividades: aniversario de la FEI, día de los jardines de la infancal y bienvenida a las ingresantes 2010.	Actividad	3	Bienvenida a las ingresantes (13 de abril) Actividades con participación de docentes y alumnas	3	100.00		Meta lograda
09	Innovación y diversificación curricular pedagógica orientada hacia la demanda de la educación inicial nacional y regional.	Actividad	1	En ejecución	0.50	50.00		Meta no lograda
10	Ejecutar el reglamento de acción docente para mejorar la atención académica lectiva de los estudiantes.	Acción	1	En ejecución	0.50	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Innovar las prácticas docentes de los alumnos.	Actividad	2	Charlas y reuniones con las docentes conductoras de las prácticas y elaboración del sílabo y realización de talleres	2	100.00		Meta lograda
12	Suscripción de convenios interinstitucionales a nivel local y regional.	Acción	2	Con la Biblioteca Nacional del Perú	1	50.00		Meta no lograda
13	Ejecutar una maestría en educación inicial y un diplomado en gestión de recursos tecnológicos para educación inicial.	Gestión	2	Proyecto listo para su aprobación mediante resolución	1	50.00		Meta no lograda
14	Realizar acciones de proyección y extensión pedagógica y cultural en la comunidad de Chosica y Huaycán.	Acción	2		0.00	0.00		Sin información
15	Planificar el trabajo de investigación en la FEI hacia la especialidad y la elaboración de tesis.	Plan de trabajo	1	Plan de asesoría de tesis	1	100.00		Meta lograda
16	Equipar el elenco de danzas y coro.	Equipamiento	1	Se cuenta con ambiente y equipos	1	100.00		Meta lograda
17	Supervisión del desenvolvimiento de los periodos lectivos (2010-1S, 2-S, 2010-I-II, 2010-B1-B2, 2010-N1-N2, 2010-NA-NB)	Supervisión	10	En ejecución	10	100.00		Meta lograda
18	Atención al personal docente y administrativo.	Atenciones	20	Atenciones	20	100.00		Meta lograda
19	Convocar y presidir el Consejo de Facultad.	Acción	24	Se realiza cada 15 días	22	91.67		Meta no lograda
20	Evaluación del Plan Operativo Institucional 2009, IV trimestre.	Documento impreso	1	Enviado oportunamente a la OCPyDI	1	100.00		Meta lograda
21	Formulación del Plan Operativo Institucional 2011.	Documento propuesta	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
22	Elaboración y expedición de actas, citaciones, informes, memorandos, oficios, resoluciones y otros.	Documento emitido	24	A cargo de la Secretaría Docente	22	91.67		Meta no lograda
23	Trasladar los acuerdos del Consejo de Facultad al libro de actas.	Documento impreso	400	Aprobación de grados, títulos, programaciones, cargas lectivas y otros	464	100.00		Excede meta en 16%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
24	Publicar los acuerdos del Consejo de Facultad.	Documento impreso	400	Publicados	464	100.00		Excede meta en 16%
25	Evaluación del Plan Operativo Institucional 2010- I, II y III trimestre.	Documento impreso	3		3	100.00		Meta lograda
26	Propuesta de vacantes para el examen de admisión 2010-NA.	Documento	2		0	0.00		Sin información
27	Coordinación para la elaboración de la programación del ciclo 2010-B1, (planilla 2010-B1).	Coordinación	1	Oficio N° 023-2010-PROCASE-FEI	1	100.00		Meta lograda
28	Realizar las constancias de Hojas de no adeudar de Lima y provincias.	Formatos	30	Constancia para Lima y provincias	30	100.00		Meta lograda
29	Coordinar la convalidación de promociones 2004, 2005 y 2006.	Informe	50	Convalidación de diferentes promociones	25	50.00		Meta no lograda
30	Coordinar el proceso del ciclo de nivelación 2010-NA.	Documento	10	Documentos emitidos	10	100.00		Meta lograda
31	Realizar la entrega de consolidadas de matrícula 2010-NA.	Acción	10	Matrícula 2010-NA	10	100.00		Meta lograda
32	Realizar la entrega de registro de acción docente 2009-NA.	Acción	10	Registros entregados	10	100.00		Meta lograda
33	Coordinar la elaboración de la programación del ciclo 2010-B,	Documento	1	Coordinación realizada	1	100.00		Meta lograda
34	Coordinar el proceso del ciclo de nivelación 2010-NB.	Documento	1	Coordinación realizada	1	100.00		Meta lograda
35	Realizar estrategias de solución para regularizar los problemas con las diferentes sedes y promociones.	Documento	1		0	0.00		Sin información
36	Expedición de informes, oficios y otros del PROCASE.	Documento	300		0	0.00		Sin información
37	Expedición de informes, memorandos, oficios y otros.	Documento	200		0	0.00		Sin información
38	Programaciones académicas del Régimen Regular, CIFPS, PROCASE.	Documento	6	Régimen Regular, CIFPS, PROCASE	6	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
39	Matrículas del Régimen Regular, CIFPS y PROCASE.	Documento	10	Matrícula de 2010-I, 2009-2S, 2010-1S y PROCASE 2010-B1	10	100.00		Meta lograda
40	Elaboración de horarios para el Régimen Regular.	Documento	2	Oficio N° 020-DE-FEI	2	100.00		Meta lograda
41	Compra de equipos, mantenimiento y/o reparación de equipos.	Documento	3		0	0.00		Sin información
01	Servicio de enseñanza en educación inicial Emisión de Informes, oficios y otros.	Documento Emitido	500	Referente a convalidaciones	400	80.00		Meta no lograda
02	Atención y elaboración de carga lectiva del CIFPS.	Documento	2	Correspondiente al ciclo 2009-2S y 2010-1s	2	100.00		Meta lograda
03	Atención y elaboración de carga lectiva del periodo 2010-I del pregrado.	Documento	1	Carga Lectiva del Periodo Lectivo 2010-I	1	100.00		Meta lograda
04	Atención a PROCASE (designación de docentes) periodo lectivo 2010-B1.	Documento	1	Atendido	1	100.00		Meta lograda
05	Atención a PROCASE (designación de docentes) periodo lectivo 2010-B2.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
06	Atención y elaboración de carga lectiva del período 2010-II, de pregrado.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
07	Encuesta cada fin de ciclo académico.	Acción	2	Correspondiente a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
08	Recepción de silabos y Planes Individuales del trabajo académico.	Acción	2	Corresponde al ciclo 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
09	Atención y elaboración de cargas lectivas de nivelación y amnistía.	Documento	4	2010-NI y N2	2	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DECANATO						S/ 60,364.70	
01	Gestión académico y administrativa Integrar la Asamblea Universitaria, convocar y presidir el Consejo de Facultad (Decanato)	Acción	24		16	66.67		Meta no lograda
02	Elaboración de resoluciones de bachiller, títulos, expeditos y otros (Decanato)	Documento	1,500		2,012	100.00		Excede meta en 34.13%
03	Gestión de documentos, fotocopiado, reproducción y distribución (Decanato)	Documento	10,000		6,500	65.00		Meta no lograda
04	Atención al Consejo de Facultad (Decanato)	Documento	50		14	28.00		Meta no lograda
05	Formulación del Plan Operativo 2011 (Secretaría Docente)	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
06	Transcribir los acuerdos de los Consejos de Facultad en los libros de actas (Secretaría Docente)	Documento	24		16	66.67		Meta no lograda
07	Elaborar y Distribuir las citaciones para los consejos ordinarios y extraordinarios de la Facultad (Secretaría Docente)	Documento	24		16	66.67		Meta no lograda
08	Emisión de Resoluciones Académicas y Administrativas (Secretaría Docente)	Resolución	2,000		1,727	86.35		Meta no lograda
09	Proceso de evaluación para ratificación y ascenso de los docentes nombrados (Secretaría Docente)	Documento	2		6	100.00		Meta lograda, excede en 200%
10	Adquisición de Equipos de computo, telefonía y mobiliario (Secretaría Docente)	Equipamiento	1		0	0.00		Sin información
11	Organización y difusión de eventos académicos (Decanato)	Documento	3	II Diplomado "Propuestas pedagógicas para educación básica alternativa"	1	33.33		Meta no lograda
12	Supervisión del desarrollo óptimo de los ciclos académicos (Decanato)	Documento emitido	4	Correspondiente a los ciclos I y II -2010	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Atención de Docentes y personal administrativo (Decanato)	Documento	2		0	0.00		Sin información
14	Programación Académica 2010 (Dirección de Estudios)	Documento	6	Programación correspondiente a los ciclos 2010 I y II; 2010-N1 y N2; 2010-B1 y 2010 B2	6	100.00		Meta lograda
15	Matrícula nivelación, Regular, PROCASE y CIFPS 2010 (Direcc. Estudios)	Documento	8	2010-I y II; 2010-N1 y N2; 2010-B1 y 2010 B2; NA	8	100.00		Meta lograda
16	Elaboración de Horarios Regimen Regular (Dirección de. Estudios)	Documento	2	Correpondiente a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
17	Elaboración de documentos Informes, oficios,memos (Dirección de Estudios)	Documento	1,500		1,722	100.00		Meta lograda excede en 14.8%
18	Compra de Bienes y Equipos (Decanato y Dirección de Estudios)	Equipamiento	2		0	0.00		Sin información
19	Elaboración del Plan Operativo 2011 (Dirección de Estudios)	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación primaria (Dpto. Académico de Ciencias de la Educación)								
01	Atención PROCASE 2010 B2 (designación de docentes en las diferentes SEDES) (DACE)	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
02	Atención y elaboración de carga lectiva 2010-II Pregrado (DACE)	Documento	1	Ciclo concluyo en julio	1	100.00		Meta lograda
03	Atención y elaboración de carga lectiva 2010-I Pregrado (DACE)	Documento	1	Ciclo concluye en diciembre	1	100.00		Meta lograda
04	Gestionar compra de equipos (DACE)	Gestión	1		0	0.00		Sin información
05	Atención y elaboración de carga de nivelación amnistía académica (DACE)	Documento	6		6	100.00		Meta lograda
06	Atención al PROCASE 2010 B1 (designación de docentes en las diferentes SEDES) (DACE)	Documento	2		2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Atención PROCASE 2010 B2 (designación de docentes en las diferentes SEDES) (DACE)	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
08	Elaboración de Plan Operativo 2011 (DACE)	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
09	Compra de Equipos y materiales educativos (laboratorio de Informática)	Equipamiento	1		0	0.00		Sin información
10	Implementos de Materiales (laboratorio de audiovisuales)	Accesorios	1		0	0.00		Sin información
11	Elaboración y publicación de los instrumentos de control administrativo del CERIFE - Biblioteca	Documento	6		0	0.00		Sin información
12	Implementación de mobiliario y equipo (Biblioteca)	Equipamiento	2		0	0.00		Sin información
13	Actividades de autoevaluación y acreditación	Actividad	4		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación primaria y EBA (Dpto. Académico de Tecnología y Práctica Educativa)								
01	Atención al CIFPS, elaboración de carga lectiva (DATYPE)	Documento	3	Carga lectiva de ciclo 2009-2S Y 2010-2S	3	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de carga académica 2010-I (DATYPE)	Documento	1	Carga lectiva de ciclo 2010-I	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de carga lectiva 2010-II (DATYPE)	Documento	1	Carga lectiva de ciclo 2010-I	1	100.00		Meta lograda
04	Atención y elaboración de carga lectiva de nivelaciones y amnistía académica	Documento	4	Carga lectiva de los ciclos 2009-2S (CIFPS) y 2010-N1(Regular) Distribución de carga de Amnistía, ciclos 2010-1S, y 2010-II	4	100.00		Meta lograda
05	Atención al PROCASE (designación de docentes en diferentes sedes) (DATYPE)	Documento	2	Ciclos lectivos 2010-B1 y B2	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	Servicio de enseñanza en educación física (Dpto. Académico de Ciencias Aplicadas a la Educación Física)							
01	Atención al CIFPS, elaboración de carga lectiva (DACAEF)	Documento	3	Carga lectiva de ciclo 2009-2S y 2010-2S	3	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de carga académica 2010-I Pregrado (DACAEF)	Documento	1	Ciclos lectivos 2010-I y II	1	100.00		Meta lograda
03	Atención y elaboración de carga de nivelaciones y amnistía (DACAEF)	Documento	4	Carga lectiva de los ciclos 2009-2S, 2010-2S (CIFPS) y 2010-N1(Regular), 2010-N2	4	100.00		Meta lograda
04	Atención a PROCASE designación a docentes a diferentes SEDES (DACAEF)	Documento	2	Ciclo lectivo 2010-B1 Nivelación académica 2010-NB	2	100.00		Meta lograda
05	Atención a Pregrado ciclo académico 2010-II (DAEFYD)	Documento	1	Ciclo culminado	1	100.00		Meta lograda
06	Atención de convalidaciones PROCASE	Documento	1		0	0.00		Sin información
07	Implementación de materiales didácticos deportivos (DACAEF)	Equipamiento	1		0	0.00		Sin información
08	Adquisición de bienes de capital (DACAEF)	Equipamiento	1		0	0.00		Sin información
09	Servicio del gimnasio y piscina	Servicio	12	Correspondiente a los ciclos 2010-I Yii	12	100.00		Meta lograda
10	Actividades para la autoevaluación y acreditación de la especialidad de Educación Física.	Actividad	4		0	0.00		Sin información
	Servicio de enseñanza en educación física (Dpto. Académico de Educación Física y Deportes)							
01	Atención al CIFPS elaboración de carga lectiva del ciclo académico (DAEFYD)	Documento	3	Carga lectiva 2009-2S y 2010-1S	3	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de carga lectiva 2010-I Pregrado (DAEFYD)	Documento	1	Ciclo lectivo 2010-I	1	100.00		Meta lograda
03	Atención a Pregrado 2010-II (DAEFYD)	Documento	1	Ciclo culminado	1	100.00		Meta lograda
04	Adquisición de bienes de capital (DAEFYD)	Equipamiento	1		0	0.00		Sin información
05	Adquisición de materiales de enseñanza (DAEFYD)	Gestión	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES							S/. 63,883.56	
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Historia-Ciencias Sociales								
01	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Historia - Ciencias Sociales.	Actividad	2	Participación de curso de capacitación	2	100.00		Meta lograda
02	Capacitación de docentes y estudiantes de las especialidades de Historia - Ciencias sociales y Ciencias Sociales – Historia.	Evento de capacitación	3	Conferencias por semana de la Facultad	2	66.67		Meta no lograda
03	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010 N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S				
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo académico	2	Correspondiente a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento y ascenso.	Acción	2	Concursos para contratos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
06	Implementar el museo de historia	Ambientes funcionales	1	Falta implementar	0	0.00		Meta no lograda
07	Visitas a lugares históricos y viajes de estudio de los docentes y alumnos de la especialidad de Historia - Ciencias Sociales y Ciencias Sociales - Historia.	Visita Paseo	6 6	No se programó No se programó	0 0	0.00 0.00		Meta no lograda Meta no lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Geografía-Ciencias Sociales								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Geografía - Ciencias Sociales.	Actividad	2	Conferencias por semana de la Facultad	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento y ascenso	Acción	2	Concursos para contratos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Conserjería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo académico	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
06	Implementar el gabinete de geografía	Ambientes funcionales	1	Requerimientos pendientes de atención	0	0.00		Meta no lograda
06	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de geografía -ciencias sociales y ciencias sociales – geografía.	Evento de capacitación	3	Participación en eventos	2	66.67		Meta no lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Ciencias Sociales-Historia								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Ciencias Sociales-Historia.	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Se realizó concursos para contratos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Implementar museo de historia	Ambientes funcionales	1	Los requerimientos pendientes de atención	0	0.00		Meta no lograda
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo académico	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Ciencias Sociales-Geografía								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de ciclos 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Ciencias Sociales-Geografía.	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Se realizó concursos para contratos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Viajes de estudio y practicas de campo de docentes y estudiantes de la especialidad de Ciencias Sociales - Geografía y geografía -	Práctica	5	Con estudiantes del régimen regular	3	60.00		Meta no lograda
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo académico	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Artística-Artes Plásticas/Teatro-Música								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Artística-Artes Plásticas	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo académico	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Educación Artística-Artes Plásticas/Teatro-Música	Capacitación	1	Conferencias durante semana de la Facultad	1	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Artística-Música/Teatro-Artes Plásticas								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Artística-Música/Teatro-Artes Plásticas.	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo académico	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Educación Artística-Música/Teatro-Artes Plásticas	Evento de Capacitación	3	Conferencias durante semana de la Facultad	2	66.67		Meta no lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Artística-Teatro/Artes Plásticas-Música								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de ciclos 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Artística-Teatro/Artes Plásticas-Música	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Educación Artística-Teatro/Artes Plásticas-Música.	Evento de Capacitación	3	Conferencias durante semana de la Facultad	2	66.67		Meta no lograda
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Psicología-Ciencias Sociales								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de ciclos 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Psicología-Ciencias Sociales	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Psicología-Ciencias Sociales	Evento de Capacitación	3	Conferencias durante semana de la Facultad	2	66.67		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Filosofía-Ciencias Sociales Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Filosofía-Ciencias Sociales	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Psicología-Ciencias Sociales	Evento de Capacitación	3	Conferencias durante semana de la Facultad	2	66.67		Meta no lograda
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Ciencias Sociales-Psicología Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Ciencias Sociales-Psicología	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Ciencias Sociales-Filosofía							
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Ciencias Sociales-Filosofía	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Lengua Española y Literatura							
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Lengua Española-Literatura	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Lengua Española y Literatura	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	4	100.00		Meta lograda 33.33%
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Literatura-Lengua Española							
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Literatura-Lengua Española	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Literatura-Lengua Española	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	4	100.00		Meta lograda 33.33%
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Lengua Española-Inglés								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S. nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Lengua Española-Inglés	Actividad	2	Participación de curso de capacitación	1	50.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Lengua Española-Inglés	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	4	100.00		Meta lograda 33.33%
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Lengua Española								
01	Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S. nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Lengua Española	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Lengua Española	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	3	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2S y 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura.	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	3	100.00		Meta lograda
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés-Francés Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés-Francés	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso.	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Inglés-Francés.	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	4	100.00		Meta lograda 33.33%
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
06	Implementar laboratorio de idiomas	Ambientes funcionales	2	Pendientes de atención por parte de la Oficina Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés-Italiano Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés-Italiano	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso.	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés-Alemán Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés-Alemán	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso.	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda;
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés-Español como Lengua Extranjera Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía académica.	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés-Español como Lengua Extranjera	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso.	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Inglés-Español como Lengua Extranjera	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	4	100.00		Meta lograda 33.33%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Francés-Inglés Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2010-I, 2010-II, 2010-1S, 2010-2S, nivelación 2010-N1, 2010-N2, 2010-B1, 2010-B2 y amnistía	Documento emitido	10	Se presentó carga de 2010-I, 2010-N1, 2010-N2, 2010-II, PROCASE 2010-B1, B2, Amnistía 2010-I y CIFPS 2009-2Sy 2010-1S	10	100.00		Meta lograda
02	Actividades de auto evaluación para la acreditación de la especialidad de Francés-Inglés	Actividad	2	Participación en cursos de capacitación	2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento o ascenso.	Acción	2	Contratos para los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación de docentes y estudiantes de la especialidad de Francés-Inglés	Evento de Capacitación	3	La PPP programó curso para los alumnos del régimen semipresencial (ciclo 2009-2S), dos (2) eventos en el IV Trimestre y una conferencia durante semana de la Facultad	4	100.00		Meta lograda 33.33%
05	Consejería académica y desarrollo de la labor lectiva	Ciclo	2	Correspondientes a los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
Gestión Académica								
01	Emisión de documentos y atención del despacho del decano (oficios, memos, cartas y otros).	Documentos	1,500	Entre oficios, memorandos y cartas	1,722	100.00		Meta lograda 14.8%
02	Consejo de facultad: citar, elaborar actas y transcribir acuerdos del consejo de facultad.	Reuniones	24	8 consejos citados, 5 realizados	13	54.17		Meta no lograda
03	Elaborar resoluciones de asuntos académicos: reingresos, matrículas, programación, convalidación y licencias.	Documentos	500	De reingresos, matrículas, convalidaciones, licencias y reservas	419	83.80		Meta no lograda
04	Programación de actividades de extensión y proyección social: bienvenida cachimbos, aniversario de la facultad, eventos académicos.	Actividad	24	Bienvenida de cachimbos, 6 seminarios, 5 presentaciones de libros, 5 actividades artístico culturales y semana de la Facultad	17	70.83		Meta no lograda
05	Mejoramiento funcional del decanato de la facultad (proyecto). Registro y archivo de documentos de la facultad.	Registro	3,000	Registros académicos	4,649	100.00		Meta lograda 54.97%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Administrar laboratorios de informática y de audiovisuales	Acción	2	Control de atención en los laboratorios en los ciclos I y II 2010	2	100.00		Meta lograda
07	Actividades de control	Acción	1	Un caso en el II Trimestre y otro en el III	2	100.00		Meta lograda 100%
08	Elaborar programación académica, coordinar horarios de clases, elaborar cuadros estadísticos de alumnos, publicar currículo, actualizar guía del estudiante y aplicación de encuestas.	Documento emitido	30	Documentos relativos al quehacer académico de la Facultad	13	43.33		Meta no lograda
09	Atención de estudiantes y emisión de informes académicos y otros documentos.	Alumno atend. Dcto. Emitido	1,500 300		1,250 805	83.33 100.00		Meta no lograda Excede meta en 168.33%
10	Emisión de resoluciones y trámite de graduación: grado de bachiller, expeditos, sorteos, examen, titulación en pregrado y segunda	Dcto. Emitido	1,000	Grado de bachiller= 396 Expeditos=32 Titulo_223 Titulo Seg. Especialidad= 67 Sorteos de tema=265	983	98.30		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE CIENCIAS DECANATO						S/. 93,962.53	
01	Gestión académica y administrativa (Decanato) Gestión académica y administrativa del decanato. Gestión académica y administrativa de la dirección de estudios.	Acción	2	Correspondiente al I, III, III y IV Trimestre	2	100.00		Meta lograda
02	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	8	Realizados	8	100.00		Meta lograda
03	Participación de alumnos en eventos académicos y de investigación.	Evento de capacitación	2		2	100.00		Meta lograda
04	Organización de eventos académicos.	Actividad	2		2	100.00		Meta lograda
05	Dotación de materiales de enseñanza.	Acción	4	Se entregó lo necesario la realización de las clases	4	100.00		Meta lograda
	Servicio de enseñanza en la especialidad de Química (Dpto Acad. Química)							
01	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	12	Ejecutados	12	100.00		Meta lograda
02	Mantenimiento e implementación de los laboratorios y almacenes de química.	Servicios	2	Correspondiente al los ciclos 2010 I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2		2	100.00		Meta lograda
04	Organización de eventos académicos.	Actividad	2		1	50.00		Meta no lograda
05	Desarrollo de los ciclos académicos 2010-I y 2010-II.	Ciclo acad.	2	Desarrollo normal de los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
06	Actividades de evaluación para la acreditación de la especialidad de	Actividad	2	Reuniones de trabajo	1	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	Servicio de enseñanza en la especialidad de Física (Dpto Acad. Física)							
01	Mantenimiento e implementación de los laboratorios y almacenes de física.	Servicios	2	Correspondiente al los ciclos 2010 I y II	2	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2	Necesaria para el desarrollo de los ciclos académicos	2	100.00		Meta lograda
03	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	12	En ejecución	9	75.00		Meta no lograda
04	Desarrollo de los ciclos académicos 2010-I y 2010-II..	Ciclo acad.	2	Desarrollo normal de los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Organización de eventos académicos.	Actividad	2	Realizadas	2	100.00		Meta lograda,
06	Actividades de evaluación para acreditación de la especialidad de Física (Dpto. Acad. Física).	Gestión	2	Reuniones de trabajo	2	100.00		Meta lograda
	Servicio de enseñanza en la especialidad de Matemática e Informática (Dpto Acad. Matemática e Informática)							
01	Mantenimiento e implementación de los laboratorios de Matemática e Informática.	Actividad	4	Correspondiente a los ciclos 2010 I y II	4	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de los ciclos académicos 2010-I y 2010-II.	Ciclo acad.	2	Desarrollo normal de los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2	Cumplimiento normal de actividades académicas	2	100.00		Meta lograda
04	Desarrollo de los ciclos académicos 2010-1S y 2010-2S.	Ciclo acad.	2	Ciclos culminados	2	100.00		Meta lograda
05	Desarrollo de los ciclos académicos 2010-B1 y B2 PROCASE.	Ciclo acad.	2	Ciclos culminados	2	100.00		Meta lograda
06	Actividades de evaluación para la acreditación de la especialidad de Matemática e Informática (Dpto Acad. Matemática e Informática).	Actividad	2	Reuniones de trabajo	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en la especialidad de Ciencias Biológicas (Dpto Acad. Ciencias Bilógicas). Organización de eventos académicos.	Actividad	2		1	0.50		Meta no lograda
02	Desarrollo del ciclo académico de nivelación y amnistía 2010.	Ciclo acad.	1	En ejecución	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Actividad	2	Cumplimiento normal de actividades académicas	2	100.00		Meta lograda
04	Desarrollo de los ciclos académicos 2010-I y 2010-II.	Ciclo acad.	2	Desarrollo normal de los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Mantenimiento e implementación de los laboratorios, almacenes y jardín botánico de Biología.	Actividad	1	Correspondiente a los ciclos 2010 I y II	1	100.00		Meta lograda
06	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	14	En ejecución	9	64.29		Meta no lograda
07	Actividades de evaluación para la acreditación de la especialidad de Ciencias Biológicas (Dpto Acad. Ciencias Bilógicas).	Actividad	2	Reuniones de trabajo	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN							S/. 183,245.40	
Servicio de enseñanza en Industria Alimentaria y Nutrición.								
01	Desarrollo del ciclo académico 2010-I.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2010-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo académico 2010-1S CIFPS.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
04	Desarrollo del ciclo académico 2010-2S CIFPS..	Ciclo acad.	1	Se inició en noviembre y culmina en febrero del 2011	0.5	50		Meta no lograda
05	Desarrollo del ciclo académico 2010-B1 PROCASE.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
06	Desarrollo del ciclo académico 2010-B2 PROCASE.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
07	Desarrollo de ciclo académico de nivelación y amnistía 2010.	Ciclo acad.	1	Se desarrollaron los ciclos 2010-N1 y N2	2	100.00		Meta lograda excede en 100%
08	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2	Acción cumplida	2	100		Meta lograda
09	Mantenimiento e implementación de laboratorios y talleres.	Actividad	4	Actividad necesaria para el desarrollo de clases	4	100		Meta lograda
10	Dotación de materiales de enseñanza.	Acción	4	Para asegurar desarrollo de los ciclos 2010-I y II	4	100		Meta lograda
11	Participación del alumno en eventos académicos y de investigación.	Evento de capacitación	2	Participación en seminariosy talleres	2	100		Meta lograda
12	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	8	Actividad no realizada	0	0		Meta no lograda
13	Organización de eventos académicos.	Seminarios	3	Seminarios realizados	8	100		Excede meta en 166.7%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Evaluación para acreditación.	Actividad	4	talleres de trabajo Se trabaja de acuerdo a los estándares establecidos por la Oficina de Evaluación y Acreditación	4	100		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Agropecuaria Desarrollo del ciclo académico 2010-I.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2010-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo académico 2010-1S CIFPS.	Ciclo acad.	1	No existe alumnos para esta especialidad	0	0		Meta no lograda
04	Desarrollo del ciclo académico 2010-2S CIFPS..	Ciclo acad.	1	No existe alumnos para esta especialidad	0	0		Meta no lograda
05	Desarrollo del ciclo académico 2010-B1 PROCASE.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
06	Desarrollo del ciclo académico 2010-B2 PROCASE.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
07	Desarrollo de ciclo académico de nivelación y amnistía 2010.	Ciclo acad.	1	Se desarrollaron ciclos 2010-N1 y N2	2	100		Meta lograda excede en 100%
08	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2	Acciones cumplidas	2	100		Meta lograda
09	Mantenimiento e implementación de laboratorios y talleres.	Actividad	4	En ejecución	3	75		Meta no lograda
10	Dotación de materiales de enseñanza.	Acción	4	Para asegurar desarrollo de los ciclo 2010-I y II	4	100		Meta lograda
11	Participación del alumno en eventos académicos y de investigación.	Evento de capacitación	2	Participación en seminariosy talleres	2	100		Meta lograda
12	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	8	No se ha realizado eventos de capacitación	0	0		Meta no lograda
13	Organización de eventos académicos.	Seminarios	2	Seminarios realizados	6	100		Meta lograda excedé en 200%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Evaluación para acreditación.	Actividad	4	talleres de trabajo Se trabaja de acuerdo a los estándares establecidos por la Oficina de Evaluación y Acreditación	4	100		Meta lograda
15	Actividades para la evaluación y acreditación de la FAN.	Actividad	26	Reuniones de trabajo semanal	26	100		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Desarrollo Ambiental. Desarrollo del ciclo académico 2010-I.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2010-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo académico 2010-1S CIFPS.	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido	1	100		Meta lograda
04	Desarrollo del ciclo académico 2010-2S CIFPS..	Ciclo acad.	1	Se inició en noviembre Concluye en febrero	0.5	50		Meta no lograda
05	Desarrollo del ciclo académico 2010-B1 PROCASE.	Ciclo acad.	1	No hay estudiantes para esta especialidad	0	0		Meta no lograda
06	Desarrollo del ciclo académico 2010-B2 PROCASE.	Ciclo acad.	1	No hay estudiantes para esta especialidad	0	0		Meta no lograda
07	Desarrollo de ciclo académico de nivelación y amnistía 2010.	Ciclo acad.	1	Se desarrollaron ciclos 2010-N1 y N2	2	100		Meta lograda excede en 100%
08	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2	Acción cumplida	2	100		Meta lograda
09	Mantenimiento e implementación de laboratorios y talleres.	Actividad	4	Correspondiente al I, III, III y IV Trimestre 2010	4	100		Meta lograda
10	Dotación de materiales de enseñanza.	Acción	4	Para asegurar desarrollo de los ciclos 2010-I y II	4	100		Meta lograda
11	Participación del alumno en eventos académicos y de investigación.	Evento de capacitación	2	Participación en seminariosy talleres	2	100		Meta lograda
12	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	8	Actividad no realizada	0	0		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Organización de eventos académicos.	Seminarios	2	Seminarios realizados	6	100		Meta lograda excede en 200%
14	Evaluación para acreditación.	Actividad	4	Talleres de trabajo Se trabaja de acuerdo a los estándares establecidos por la Oficina de Evaluación y Acreditación	4	100		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE TECNOLOGÍA						S/. 116,366.77	
01	Servicio de enseñanza en Electricidad Desarrollo del Ciclo Académico 2010-I	Ciclo acad.	1	*Distribución de carga lectiva *Convocatoria y evaluación de docentes para contrato *Coordinaciones para elaboración de sílabos *Elaboración de horarios *Entrega y recepción del Plan Individual de Trabajo docente y sílabos. *Verificación de asistencia y permanencia en clases del personal docente *Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Finalización del ciclo académico	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del Ciclo Académico 2010-II	Ciclo acad.	1	*Coordinaciones para el inicio del ciclo *Entrega de carga lectiva a docentes nombrados y contratados *Entrega y recepción del Plan Individual de Trabajo docente y sílabos. *Verificación de asistencia y permanencia en clases del personal docente *Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Finalización del ciclo académico	1	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Electricidad.	Actividad	18	*Aplicación de encuestas a estudiantes *Aplicación de encuestas al personal docente y administrativo *Tabulación de datos de la carrera profesional de Electricidad *Análisis de problemas *Determinación de causas raíz e *Capacitación de la ANR a los integrantes de los comités	18	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en Automatización Industrial Desarrollo del Ciclo Académico 2010-I	Ciclo acad.	1	Determinación de objetivos de mejora *determinación de perfiles de ingresantes y del egresado *Plan de mejora continuo *determinación de de áreas curriculares según estándares *Sistemas de evaluación de la investigación *Distribución de carga lectiva *Convocatoria y evaluación de docentes para contrato *Coordinaciones para elaboración de sílabos *Elaboración de horarios *Entrega y recepción del Plan Individual de Trabajo docente y sílabos. *Verificación de asistencia y permanencia en clases del personal docente *Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Finalización del ciclo académico	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del Ciclo Académico 2010-II	Ciclo acad.	1	*Coordinaciones para el inicio del ciclo *Entrega de carga lectiva a docentes nombrados y contratados *Entrega y recepción del Plan Individual de Trabajo docente y sílabos. *Verificación de asistencia y permanencia en clases del personal docente *Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Finalización del ciclo académico	1	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Automatización Industrial.	Actividad	18	*Aplicación de encuestas a estudiantes *Aplicación de encuestas al personal docente y administrativo	18	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en Electrónica e Informática Desarrollo del Ciclo Académico 2010-I	Ciclo acad.	1	*Tabulación de datos de la carrera profesional de Automatización Industrial *Análisis de problemas *Determinación de causas raíz e *Capacitación de la ANR a los integrantes de los comités Determinación de objetivos de mejora *determinación de perfiles de ingresantes y del egresado *Plan de mejora continuo *determinación de de áreas curriculares según estándares *Sistemas de evaluación de la investigación	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del Ciclo Académico 2010-II	Ciclo acad.	1	*Distribución de carga lectiva *Convocatoria y evaluación de docentes para contrato *Coordinaciones para elaboración de sílabos *Elaboración de horarios *Verificación de la asistencia y permanencia a clases de los docentes *Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Finalización del ciclo académico *Coordinaciones para el inicio del ciclo *Elaboración de instrumentos para la supervisión de la planificación y ejecución del proceso de enseñanza-aprendizaje *Elaboración de la carga lectiva para el ciclo académico 2010-II *Entrega de carga lectiva a docentes nombrados y contratados *Elaboración de horarios *Verificación de la asistencia y permanencia a clases de los docentes	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Electrónica e Informática.	Actividad	18	*Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Aplicación de encuestas a estudiantes *Aplicación de encuestas al personal docente y administrativo *Tabulación de datos de la carrera profesional de Electrónica e informática *Capacitación a los intergrantes de los comités *Participación de docentes en el segundo programa de formación de especialistas en autoevaluación *Reuniones del comité interno para la elaboración del plan de autoevaluación y acreditación *Elaboración del plan de autoevaluación de la especialidad, y aprobación por el decanato *Planificación para el recojo de la información para autoevaluación	18	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Telecomunicaciones e Informática Desarrollo del Ciclo Académico 2010-I	Ciclo acad.	1	*Distribución de carga lectiva *Convocatoria y evaluación de docentes para contrato *Coordinaciones para elaboración de sílabos *Elaboración de horarios *Verificación de la asistencia y permanencia a clases de los docentes *Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Finalización del ciclo académico	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del Ciclo Académico 2010-II	Ciclo acad.	1	*Coordinaciones para el inicio del ciclo *Elaboración de instrumentos para la supervisión de la planificación y ejecución del proceso de enseñanza-aprendizaje	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Telecomunicaciones e Informática.	Actividad	18	<ul style="list-style-type: none"> *Elaboración de la carga lectiva para el ciclo académico 2010-II *Entrega de carga lectiva a docentes nombrados y contratados *Elaboración de horarios *Verificación de la asistencia y permanencia a clases de los docentes *Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos *Aplicación de encuestas a estudiantes *Aplicación de encuestas al personal docente y administrativo *Tabulación de datos de la carrera profesional de Telecomunicaciones e informática *Capacitación a los intergrantes de los comités *Participación de docentes en el segundo programa de formación de especialistas en autoevaluación *Reuniones del comité interno para la elaboración del plan de autoevaluación y acreditación *Elaboración del plan de autoevaluación de la especialidad, y aprobación por el decanato *Planificación para el recojo de la información para autoevaluación 	18	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Mecánica de Producción Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	<ul style="list-style-type: none"> *Distribución de carga lectiva *Entrega de carga lectiva *Convocatoria y evaluación de docentes para contrato *Clases modelo (filmados) *Presentación del sílabos *Mantenimiento de maquinarias y equipos de los laboratorios 	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Mecánica de Producción.	Actividad	18	*Capacitación del personal docente de la especialidad en uso de máquinas CNC *Realización de dos actividades académicas sociales *Nombramiento del comité interno para la acreditación de la especialidad *Capacitación en autoevaluación y acreditación	4	22.22		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Fuerza Motriz Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Distribución de carga lectiva *Convocatoria y evaluación de docentes para contrato *Mantenimiento de maquinarias y equipos de los laboratorios *Gestión de cursos de capacitación para los docentes de la especialidad *Gestión para la adquisición de herramientas y materiales de enseñanza para atender las actividades académicas del ciclo regular 2010-I y II, CIFPS, PROCASE y otros *Gestión y adquisición de dos automóviles nuevos, marca Yaris de Toyota *Desarrollo normal de los ciclos 2010-I y II	2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Fuerza Motriz	Actividad	18		0	0.00		Sin información
01	Servicio de enseñanza en Tecnología del Vestido */ Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Distribución de carga lectiva 2010-I y II *Concurso para contrato docente 2010-I y II *Presentación de sílabos al Decanato *Entrega de carga académica al personal docente *Prácticas preprofesionales en instituciones educativas	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Tecnología del Vestido	Actividad	18	*Asesoramiento y consejería *Desarrollo de planes de mejora con fines de acreditación	9	50.00		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Tecnología Textil */ Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Distribución de carga lectiva 2010-I, *Concurso para contrato docente 2010-I y II *Presentación de sílabos al Decanato *Entrega de carga académica al personal docente *Prácticas preprofesionales en instituciones educativas *Asesoramiento y consejería continua	2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Tecnología Textil	Actividad	18	*Desarrollo de planes de mejora con fines de acreditación	9	50.00		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Artes Industriales Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Elaboración de carga lectiva para los ciclos 2010 I y II, CIFPS, Nivelación régimen regular, Nivelación régimen CIFPS, ciclo cero y amnistía. *Evaluación de currículo y clase magistral para concurso de contrato a plazo fijo *Mantenimiento de los equipos y maquinarias de la especialidad *Capacitación de docentes de las especialidades del Dpto. *Revisión de sílabos, planes de trabajo e informes académicos *Asesoramiento y consejería permanente a los alumnos del régimen regular y CIFPS *Capacitación de docentes de las especialidades *Dos actividades de proyección social realizadas	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Artes Industriales	Actividad	18	*Evaluación de currículo y clase magistral para concurso de contrato a plazo fijo *Capacitación de la ANR a los integrantes de los comités	2	11.11		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Ebanistería Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Elaboración de carga lectiva para los ciclos 2010 I y II, CIFPS, Nivelación régimen regular, Nivelación régimen CIFPS, ciclo cero y amnistía. *Evaluación de currículo y clase magistral para concurso de contrato a plazo fijo *Asesoramiento y consejería permanente a los alumnos del régimen regular y CIFPS *Capacitación de docentes de las especialidades *Dos actividades de proyección social realizadas *Mantenimiento de los equipos y maquinarias de la especialidad *Evaluación de currículo y clase magistral para concurso de contrato a plazo fijo	2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Ebanistería	Actividad	18	*Evaluación de currículo y clase magistral para concurso de contrato a plazo fijo *Capacitación de la ANR a los integrantes de los comités	2	11.11		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Construcciones Metálicas Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Carga lectiva para el régimen regular, CIFPS, nivelación, ciclo cero y amnistía. *Matricula de alumnos para el ciclo 2010-I *Revisión de sílabos y planes de trabajo *Gestión para la implementación de la especialidad con equipamiento *Gestión para la adquisición de equipos y maquinarias	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Construcciones Metálicas	Actividad	18	*Gestión para la adquisición de multimedia *Asesoramiento y consejería permanente *Capacitación al personal docente y alumnado de la especialidad, para el manejo de la dobladora-plegadora manual	2	11.11		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Metalurgia y Soldura Industrial Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Carga lectiva para el régimen regular, CIFPS, nivelación, ciclo cero y amnistía. *Matrícula de alumnos para los ciclos 2010-I y II *Revisión de sílabos y planes de trabajo *Gestión para la adquisición de equipos y maquinarias *Gestión para la adquisición de multimedia *Asesoramiento y consejería permanente *Capacitación al personal docente y alumnado de la especialidad, para el manejo de la dobladora-plegadora manual	2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Metalurgia y Soldadura Industrial	Actividad	18	*Capacitación de la ANR a los integrantes de los comités	4	22.22		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Construcción Civil Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Concurso para contrato docente 2010 *Elaboración de programación curricular para el régimen regular *Distribución de la carga lectiva 2010-I *Designación de docentes consejeros para los ciclos 2010-I y II *Elaboración y publicación de horarios 2010-I *Formulación del plan individual de trabajo del personal docente *Entrega de equipo y mobiliario a la especialidad	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Construcción Civil	Actividad	18	*Matricula 2010-II *Planificación, organización, supervisión y evaluación del trabajo de la práctica docente Evaluación final de cada ciclo académico	3	16.67		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Diseño Industrial y Arquitectónico Desarrollo de los Ciclos Académicos 2010 - I y II.	Ciclo acad.	2	*Concurso para contrato docente 2010 *Elaboración de programación curricular para el régimen regular *Distribución de la carga lectiva 2010-I *Designación de docentes consejeros para los ciclos 2010-I y II *Elaboración y publicación de horarios 2010-I *Formulación del plan individual de trabajo del personal docente *Entrega de equipo y mobiliario a la especialidad *Matricula 2010-II	2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Diseño Industrial y Arquitectónico	Actividad	18	*Planificación, organización, supervisión y evaluación del trabajo de la práctica docente *Evaluación final de cada ciclo académico	3	16.67		Meta no lograda
01	Gestión académico-administrativa Acciones de supervisión de las actividades académicas y administrativas			*Participación de docentes de la especialidad en eventos sobre acreditación realizado por la ANR, entre junio y setiembre				



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Dirección de Estudios Eventos académicos: Cosejería de la FATEC Formulación del Currículun de la FATEC	Evento	2	*Reprogramado para el 2011	0	0.00		Meta no lograda
02	Evaluación y formulación del nuevo Sílabos de la FATEC.	Documento	1	*Reprogramado para el 2011	0	0.00		Meta no lograda
03	Evaluación y diagnóstico del nuevo Plan Curricular de la	Documento	1	*Reprogramado para el 2011	0.3	30.00		Meta no lograda
04	Evaluación del Plan Operativo de la Dirección de Estudios.	Documento	4	*I, II, III y IV Trimestre 2010	4	100.00		Meta lograda
05	Coordinación y supervisión del desarrollo de matrículas y actividades lectivas del CIFPS, ciclos 2009-1S y 2009-2S.	Documento	1	*Corresponde a los ciclos 2009-1S y 2S	1	100.00		Meta lograda
06	Coordinación y supervisión del desarrollo de matrículas y actividades lectivas del PROCASE, ciclos académicos 2010-B1 y 2010-B2.	Documento	1	*Corresponde a los ciclos 2010-B1 y B2	1	100.00		Meta lograda
07	Elaboración de la programación académica del ciclo 2010-I.	Documento	1	*Documento elaborado	1	100.00		Meta lograda
08	Evaluación de docentes para contrato ciclo 2010-I.	Documento	1	*Documento elaborado	1	100.00		Meta lograda
09	Edición del boletín informativo de la Dirección de Estudios de la FATEC.	Documento	1		0	0.00		Sin información
	Secretaría Docente **/							
01	Emisión de Resoluciones de: grado de bachiller, títulos, sorteos de tema.	Documentos	400		563	100.00		Meta lograda, excede en 40.75%
02	Emisión de resoluciones de programaciones académicas de: régimen regular, semipresencial, PROCASE, nivelación y amnistía académica.	Documentos	8	*Se atiende con prioridad la emisión de los documentos mencionados	18	100.00		Meta lograda, excede en 125%
03	Emisión de Resoluciones de carga lectiva: régimen regular, semipresencial de docentes nombrados y contratados.	Documentos	5		10	100.00		Meta lograda, excede en 100%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Emisión de resoluciones de: licencias, adscripciones, rectificaciones de nota, matrícula especial, matrícula autofinanciada, cambio de especialidad, cambio de Facultad, matrícula por tutoría.	Documentos	500		387	77.40		Enero-diciembre Meta no lograda
05	Emisión de Resoluciones de convalidaciones.	Documentos	200	*De acuerdo a solicitudes, se da prioridad	45	22.50		Enero-diciembre Meta no lograda
06	Emisión de Resoluciones diversas (felicitación, participación en eventos académicos, asesorías, de jefatura, proyectos y otros).	Documentos	150	*De acuerdo a requerimiento	107	71.33		Enero-diciembre Meta no lograda
07	Evaluación para ratificación y/o ascenso del personal docente.	Documentos	6	*De acuerdo a norma	11	100.00		Meta lograda, excede en 83.33%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO						S/. 31,401.00	
01	Servicio de enseñanza en Administración Desarrollo del ciclo académico 2010-I.	Ciclo acad.	1	Ciclo culminado	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2010-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo culminado	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo académico 2010-B1 PROCASE.	Ciclo acad.	1		0	0.00		Sin información
04	Desarrollo del ciclo académico 2010-B2 PROCASE.	Ciclo acad.	1		0	0.00		Sin información
05	Desarrollo del ciclo académico de nivelación y amnistía 2010.	Ciclo acad.	1	Culminado	1	100.00		Meta lograda
06	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2	Ejecutado	2	100.00		Meta lograda
07	Mantenimiento e implementación de laboratorios y talleres.	Actividad	4		0	0.00		Sin información
08	Dotación de materiales de enseñanza.	Acción	4	Acciones realizadas	4	100.00		Meta lograda
09	Participación del alumno en eventos académicos y de investigación.	Evento de capacitación	2		2	100.00		Meta lograda
10	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	8		3	37.50		Meta no lograda
11	Organización de eventos académicos.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
12	Evaluación para acreditación.	Actividad	4		2	50.00		Meta no lograda
13	Establecer relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional.	Documento	2		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en Turismo y Hotelería Desarrollo del ciclo académico 2010-I.	Ciclo acad.	1	Ciclo culminado	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2010-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo culminado	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo académico 2010-B1 PROCASE.	Ciclo acad.	1		0	0.00		Sin información
04	Desarrollo del ciclo académico 2010-B2 PROCASE.	Ciclo acad.	1		0	0.00		Sin información
05	Desarrollo del ciclo académico de nivelación y amnistía 2010.	Ciclo acad.	1	Desarrollado	1	100.00		Meta lograda
06	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	2	Actividades académicas realizadas	2	100.00		Meta lograda
07	Mantenimiento e implementación de laboratorios y talleres.	Actividad	4	Gestión realizada	4	100.00		Meta lograda
08	Dotación de materiales de enseñanza.	Acción	4	Acción necesaria para el desarrollo normal de clases	4	100.00		Meta lograda
09	Participación del alumno en eventos académicos y de investigación.	Evento de capacitación	2		2	100.00		Meta lograda
10	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	8		0	0.00		Sin información
11	Organización de eventos académicos.	Actividad	2		0.00	0.00		Sin información
12	Evaluación para acreditación.	Actividad	4		2	50.00		Meta no lograda
13	Establecer relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional.	Documento	2		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Gestión académica y administrativa Acciones del decanato.	Actividad	12	Actividades realizadas	12	100.00		Meta lograda
02	Acciones de la Dirección de Estudios	Actividad	12	Actividades realizadas	12	100.00		Meta lograda
03	Acciones de la Secretaría Docente	Actividad	12	Actividades realizadas	12	100.00		Meta lograda
04	Acciones del PROCASE	Acción	12	Actividades realizadas	12	100.00		Meta lograda
05	Servicio de Laboratorio de Informática	Acción	4	se realizó a partir de abril	4	100.00		Meta lograda
06	Servicio de Laboratorio de audiovisuales	Acción	4	se realizó a partir de abril	4	100.00		Meta lograda
07	Servicio de proyección social	Actividad	4	se realizó a partir de abril	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	ESCUELA DE POSGRADO						S/. 84,801.83	
	Gestión académica y administrativa de la Dirección de la Escuela de Postgrado							
01	Formulación del Plan operativo 2011.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de seminarios, diplomados y talleres de investigación científica y acreditación de la EPG.	Documento propuesto	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
03	Organización y ejecución de los procesos de admisión a la EPG.	Proceso de admisión	4	Proceso de admisión 2010-V, 2010-I Y 2010-II	3	75.00		Meta no lograda
04	Implementación del calendario académico: matrícula, traslados, reingresos, convalidaciones, registros y actas de acción docente.	Acción	1	Ciclo 2010-A y matrícula 2010-I Ciclo 2010-II concluido	1	100.00		Meta lograda
05	Atención y procedimientos administrativos para obtener el grado de magister y doctorado.	Graduado	80	Atención permanente de requerimiento de expedientes y aprobación de tesis	80	100.00		Meta lograda
06	Organización de cuadros estadísticos de ingresantes y matriculados por sección, mención y ciclo académico.	Documento	2	Cuadros concluidos	2	100.00		Meta lograda
07	Publicación y distribución de la guía del estudiante y control de asistencia a estudiantes de maestría y doctorado.	Guía	1	En elaboración	0.16	16.00		Meta no lograda
08	Servicio de biblioteca especializada en investigación de postgrado.	Servicio	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
09	Servicio de recaudación de tasas educativas de postgrado.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
	Servicio de enseñanza de Maestría y Doctorado en Ciencias de la Educación							
01	Concurso de cátedras para contrato de docentes de maestría y doctorado por cada ciclo académico.	Concurso	2	Concurso realizado	1	50.00		Meta no lograda
02	Evaluación, actualización, estructuración de syllabus y sumillas por curso, mención, sección y ciclo académico.	Documento	2		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Estructuración y distribución de carga académica a docentes de maestría y doctorado. Control de asistencia y permanencia por ciclo académico.	Acción	12	Programación académica 2010-II, implementado y en pleno desarrollo	9	75.00		Meta no lograda
04	Implementar el uso de las TIC y la educación virtual a nivel de maestría y doctorado.	Acción	12	Gestión para compra de servidores de red	4	33.33		Meta no lograda
05	Admisión 2010, Escuela de Postgrado en Secciones de Maestría y Doctorado.	Proceso admisión	2		1	50.00		Meta no lograda
Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes								
01	Elaboración y distribución de dictámenes académicos.	Documento	80	Solicitados por alumnos de diferentes sedes	136	100.00	S/. 850.17	Excede meta en 70%
02	Coordinación con la Oficina Central de Registro y Servicios Académicos para la elaboración de matrículas.	Proceso de matrícula	4	En las sedes itinerantes	4	100.00		Meta lograda
03	Atención y coordinación con los coordinadores administrativos.	Coordinación	25	Atención y coordinación oportuna	25	100.00		Meta lograda
Unidad de Sistemas y Base de Datos								
01	Optimizar el servicio de proyectores, multimedia y laboratorio de informática.	Acción	1	Instalación de proyectores multimedia y funcionamiento de los laboratorios de informática	1	100.00	S/. 5,098.44	Meta lograda
02	Desarrollar el uso de las tecnologías de la información y comunicación para la educación virtual en la EPG.	Acción	1	Requerimiento de instalación de red wifi presentado al Vicerrectorado Administrativo	0.65	65.00		Meta no lograda
03	Optimizar el uso de internet, página web, correo electrónico, telefonía IP y uso del sistema SIGAA.	Acción	1	Requerimiento de compra de nuevo servidor	0.75	75.00		Meta no lograda
04	Desarrollar y administrar el funcionamiento de la red y acceso de internet de la EPG.	Acción	1	Requerimiento de compra de computadoras	0.60	60.00		Meta no lograda
05	Aproyar labores académicos-administrativas y eventos, mediante el uso de equipos informáticos, multimedia y audiovisuales.	Acción	1	Requerimiento de compra de proyectores multimedia y equipos informáticos	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Procesamiento y publicación de resultados de los procesos de admisión de la EPG.	Actividad	3	Proceso de admisión 2010-A y 2010-I	3	100.00		Meta lograda
07	Actualización permanente de software y soporte técnico de los equipos informáticos de la EPG.	Actividad	1	Requerimiento de compra de herramientas para soporte técnico	1	100.00		Meta lograda



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle



HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



V. Cumplimiento Anual de Metas



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Archivo Institucional (S. G.)

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Durante el año 2010 la Unidad de Archivo Institucional ha cumplido con las metas programadas; atendiendo a todos los usuarios en general con un promedio de 10,337 atenciones, excediendo a la meta trazada.
- 1.2 Se logró recuperar actas originales, procediendo remitir a las instancias correspondientes por ser de su competencia (Oficina de Registro).
- 1.3 Se realizó mantenimiento de los Archivos; procediendo el cambio de los archivadores de las Resoluciones Rectorales del año 2000 y parte de 2001, por encontrarse dañados por el tiempo y constante uso. Asimismo el mantenimiento del aire acondicionado y la fumigación del acervo documental.
- 1.4 Se emitió el Boletín N° 001-2010, donde se informa los trabajos realizados en la Unidad de Archivo Institucional, durante el año 2010.
- 1.5 Se publicó la Guía del Usuario, con la finalidad de orientar al usuario para los trámites que deben seguir.
- 1.6 La transferencia de la documentación se realizó activamente por las dependencias de la UNE, gracias al asesoramiento realizado por la Unidad.
- 1.7 La Unidad actualmente cuenta con la base de datos de Resoluciones Rectorales del año 2007 y del año 1965 al 2005, esto nos permite atender en la manera inmediata a los usuarios.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de un equipo de cómputo para sistematizar la información y escanear la documentación histórica de la UNE.
- 2.2 Escaso presupuesto para restaurar documentación que existe en el acervo documental (documentación histórica).
- 2.3 La Unidad no cuenta con una secretaria a pesar que la plaza existe en el CAP, la cual dificulta el cumplimiento oportuno de las actividades programadas.
- 2.4 Falta de capacitación del personal en cuanto a la modernización y actualización del archivo.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Adquisición urgente de un equipo de cómputo a fin de sistematizar y escanear la documentación histórica existente.
- 3.2 Ampliación de presupuesto de la Unidad de Archivo Institucional con la finalidad de restaurar la documentación que existe en el acervo documental.
- 3.3 Gestionar ante la Oficina Central de Personal para que asigne una secretaria y de esa manera cubrir la plaza vacante que existe en el CAP.
- 3.4 Capacitación y actualización del personal de la Unidad de Archivo Institucional.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Órgano de Control Institucional

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Las actividades de control programados en el Plan Anual del año 2010, se cumplió en un 94%.

1.2 La Directiva de Ejercicio de Control Preventivo por los Órganos de Control Institucional aprobada por la Resolución N° 094-2009.CG, nos ha permitido remitir una serie de documentos al señor Rector, por diferentes situaciones en las que se advierte algunos riesgos, los cuales deberán ser minimizados por la gestión, adoptando las medidas correctivas correspondientes, en forma oportuna.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de acceso al Sistema Peruano de Información Jurídica (SPIJ) y acceso a la información de RENIEC.

2.2 Falta de envío oportuna de la información y/o documentación de parte de algunas dependencias de la UNE.

2.3 Restricción en la Capacitación de los auditores de la Oficina de Control Interno por parte de la dependencia responsable.

2.4 Falta de equipos de cómputo de última generación, fotocopidora, fax, para agilizar la remisión oportuna de documentos a la Contraloría General.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Que la autoridad disponga el acceso al Sistema Peruano de Información Jurídica (SPIJ) y el acceso de información de RENIEC.

3.2 Que el Rectorado incida sobre la importancia del envío oportuno de la información y/o documentación requerida por el OCI a las diferentes dependencias de la UNE, en los plazos indicados y bajo responsabilidad.

3.3 Autorizar capacitación del personal de esta Unidad, en cursos de especialidad de auditoría, control interno y gestión.

3.4 Adquisición de equipos de cómputo de última generación así como: fotocopidora, Fax, etc. a fin efectuar en forma apropiada, oportuna y efectiva el cumplimiento de las metas programadas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Vicerrectorado Administrativo

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se elaboró documentos de gestión administrativa interna y externa coadyuvantes al fortalecimiento de la misión y visión institucional.
- 1.2 Se elaboró satisfactoriamente el Plan Operativo 2011 de esta dependencia.
- 1.3 Se logró concluir satisfactoriamente con los procesos de selección 2010.
- 1.4 Se ha supervisado las actividades de las oficinas a cargo, logrando una efectiva comunicación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Marcada resistencia a los cambios en cuanto a los sistemas administrativos, para la consolidación de la autonomía de la UNE.
- 2.2 Aumento de número de Universidades Públicas, que repercute aún más el disminuido presupuesto.
- 2.3 Normas y dispositivos legales vigentes de austeridad del gasto público.
- 2.4 Politización de la Población Universitaria, los cuales desvían los objetivos generales de la Institución.
- 2.5 Estilos de trabajo con métodos tradicionales en las diferentes dependencias no compatibles con los objetivos institucionales de la UNE.
- 2.6 Limitados medios para el desarrollo de un trabajo efectivo tanto en la sede central y las sub sedes.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Implementación de programa de perfeccionamiento y especialización permanente del Personal Docente y Administrativo.
- 3.2 Mejorar el sistema académico y ampliar el sistema de Bienestar Universitario ofrecidos por la UNE a la comunidad Universitaria, priorizando la atención al estudiante.

- 3.3 Lograr una gestión eficiente y eficaz basada en valores que permitan una Administración de calidad, de tal forma que sea el soporte ideal que coadyuve al desarrollo de la UNE.
- 3.4 Implementar estímulo a los Docentes y Administrativos en el afán de lograr mejorar la calidad de trabajo y servicios en la UNE.
- 3.5 Implementación de capacitación y actualización para todos los servidores tanto docentes y administrativos a fin de cambiar el estilo de trabajo tradicional.
- 3.6 Mejorar y ampliar el sistema de presupuesto general de la institución a fin de lograr el desarrollo de un trabajo efectivo tanto en la sede principal como en las sub sedes.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad del Vicerrectorado Administrativo

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 En el presente semestre se ha cumplido con las actividades programados en el Plan Operativo Institucional del 2010, como sigue:

- * Evaluación del Plan Operativo 2009 de la Unidad de Vicerrectorado Administrativo.
- * Formulación y Elaboración del Plan Operativo 2010 de la Unidad.
- * Coordinar la ejecución e implementación de la agenda programada por el Vicerrectorado Administrativo.
- * Coordinación de la implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza Vicerrectorado Administrativo.
- * Coordinar la elaboración de proyectos de normas administrativas y de procedimientos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Desconocimiento de ciertas dependencias de las normas y dispositivos legales vigentes.
- 2.2 Demora por parte de muchas dependencias en los informes de implementación, emisión de documentos.
- 2.3 Remisión de documentos incompletos que conlleva a la devolución del expediente y por consiguiente la demora en la tramitación de las resoluciones.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Implementación de programas de perfeccionamiento y capacitación permanente del personal docente y administrativo para darles el alcance del conocimiento de las normas y dispositivos legales vigentes.
- 3.2 Lograr una gestión eficiente y eficaz que permitan una administración de calidad, de tal forma que sea el soporte ideal que coadyuve al desarrollo de la UNE.
- 3.3 Implementación del programa de charlas de concientización para todo el personal de las dependencias involucradas con esta Oficina a fin de mejorar la calidad de atención y servicios en nuestra institución.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Comité Electoral Universitaria.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Aprobación del Reglamento General de Elecciones 2010, mediante la Resolución N° 1246-2010-R-UNE, de fecha 18 de mayo. Donde aprueba las elecciones de Estudiantes, Graduados, y complementaria de Docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo ante los Órganos de Gobierno de la UNE.
- 1.2 Aprobación del Cronograma de Elecciones 2010, mediante la Resolución N° 1455-2010-R-UNE, de fecha 15 de junio 2010. Donde aprueba las elecciones de Estudiantes, Graduados, y complementaria de Docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo ante los Órganos de Gobierno de la UNE.
- 1.3 Según la Resolución N° 2133-2010-R-UNE de fecha 16 de agosto del 2010, Art. 1° se aprueba el Cronograma de Elecciones de estudiantes de la escuela de Postgrado 2010.
- 1.4 Según la Resolución N° 2539-2010-R-UNE de fecha 21 de setiembre del 2010, Art. 1° se aprueba el Cronograma de Elecciones Complementarias de estudiantes de la escuela de Postgrado 2010.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 El Comité Electoral no cuenta con los equipos necesarios y adecuados para cumplir sus funciones, así como: Equipos de computadora de última generación, Fotocopiadora, Scanner, Impresora, grabadora, Cámara Fotográfica, Multimedia.
- 2.2 La puerta principal y la ventana de la Oficina, no cuenta con rejas de seguridad.
- 2.3 El Comité Electoral no cuenta con un presupuesto suficiente para llevar a cabo las Elecciones Generales de Estudiantes y Docentes.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Adquisición de los equipos de acuerdo el cuadro de necesidades presentados oportunamente en el Sistema SIGAA para el año 2010.
- 3.2 Solicitar a la oficina de Infraestructura para que mediante la Unidad de Mantenimiento se haga el cumplimiento de lo solicitado.
- 3.3 El presupuesto del Comité Electoral debe ser una suma considerable, para poder cumplir con las Elecciones Generales de Estudiantes y Docentes programados.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : **Oficina de Imagen Institucional.**

ANUAL : **Periodo 2010**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

La Oficina de Imagen Institucional durante el año 2010 ha obtenido los siguientes logros:

- a) Administrar el directorio de la UNE, así como de las instituciones y organismos del Estado, como las Universidades del País y del extranjero a través de los portales respectivos de Internet.
- b) Organizar las actividades y ceremonias oficiales de la UNE.
- c) Establecer y mantener relaciones institucionales con organismos e instituciones del Estado.
- d) Establecer relaciones con instituciones públicas y privadas dedicadas al cultivo y difusión del arte.
- e) Intercambiar información con las oficinas de imagen y/o relaciones públicas de algunas universidades de Lima y otras instituciones educativas y culturales del país.
- f) Relacionar vínculos permanentes con los medios de comunicación de Chosica y Lima para la difusión de las actividades académicas y administrativas de la UNE, así como para la publicación o emisión de sus comunicados, a través de las notas de prensa o avisos pagados.
- g) Gestionar y publicar los comunicados institucionales y oficiales de la UNE en los principales medios de comunicación.
- h) Proporcionar y recibir, a través de la comunicación electrónica, información de las universidades nacionales y extranjeros, así como de instituciones afines al quehacer de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Presupuesto reducido para Imagen Institucional lo cual dificulta el normal desarrollo de las actividades.
- 2.2 Carencia de equipos informáticos, para la producción de publicaciones impresas y videos.
- 2.3 Falta de capacitación del personal de la oficina.
- 2.4 Falta de un local adecuado para esta oficina.
- 2.5 Falta de un mobiliario seguro con llave para guardar los equipos audiovisuales, así como el material de trabajo de la oficina.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Solicitar a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional la ampliación del presupuesto establecido para la Oficina de Imagen Institucional.
- 3.2 Implementar con equipamiento adecuado a la Oficina de Imagen Institucional en lo referente a la producción de publicaciones impresas y videos.
- 3.3 Solicitar más presupuesto para la capacitación del personal profesional y técnico de la OII.
- 3.4 Es necesario la reubicación o construcción de un nuevo local más adecuado para esta oficina; con todas las características necesarias.
- 3.5 Adquisición de un mobiliario seguro con llave, para guardar los equipos audiovisuales y materiales de trabajo de la OII.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro de Producción - CEPRO

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró aprobar cuatro (04) Proyectos de Inversión Pública, con código SNIP: 132990, 144836, 144837 y 144877 respectivamente. Dichos PIPs formarán parte de la Formulación del Presupuesto de la UNE 2011. Costo total general acumulado de los Proyectos S/. 11' 040,784.00.
- 1.2 Se ha generado recursos propios a través de los fondos recaudados por:
 - Comedor - ha generado una rentabilidad de S/. 27,717.45 nuevos soles (al noviembre 2010).
 - Fotocopiadora - ha generado un ingreso de S/. 13,417.48 nuevos soles (al noviembre 2010).
- 1.3 A la fecha existen 12 Concesionarios autorizados por Licitación y/o Concurso Público y 04 provisionales en el rubro de: Cafeterías, golosinas, fotocopiadoras, cabina telefónica, librerías, material didáctico, etc. Generando una rentabilidad de S/. 53,972.40 nuevos soles (al 20-12 2010).
- 1.4 Se cumplió con los compromisos sostenidos con la UNE y los convenios con otras instituciones como:
 - Fabricación de mobiliario de la Facultad de Tecnología.
 - Mobiliarios para la Facultad de Educación Inicial.
 - Impresión de almanaques, calendarios y agendas para la UNE.
 - Impresión de revistas para la Oficina de Cooperación Técnica.
 - Servicio de catering, servicio de alimentación APROLAB II.
 - Prestación de servicios de producción y realización de videos para el programa APROLAB II – MICROENSEÑANZA.
 - Prestación de servicio de impresión de módulos de enseñanza para el Programa REVALORA PERÚ.
 - Servicio de alquiler de equipos y ambientes para el programa APROLAB II – Micro proyectos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de coordinación estrecha entre la Unidad Formuladora y la OPI, ocasionando ciertos retrasos en la gestión de proyectos.
- 2.2 Falta de seriedad y cumplimiento en la adquisición de productos, bienes o servicios ingresados en el cuadro de necesidades del plan operativo institucional 2010.

- 2.3 El CEPRO es un órgano descentralizado de la UNE, con autonomía económica y administrativa, que en la práctica no se respeta.
- 2.4 Los fondos captados de los créditos otorgados a los trabajadores docentes y administrativos, no son manejados con libertad de acuerdo a nuestras necesidades.
- 2.5 Falta de implementación con otra máquina para el servicio del fotocopiado.
- 2.6 Falta de cumplimiento de parte de los concesionarios con el pago de las deudas pendientes a pesar de haber acordado la merced conductiva para aquellos que tiene deudas muy elevadas, más aún con facilidades de pago.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Mejora en la coordinación de las actividades productivas con las otras oficinas.
- 3.2 Cumplimiento oportuno con la adquisición de productos, bienes y servicios ingresados en el cuadro de necesidades del plan operativo institucional.
- 3.3 Para mantener su autonomía y mejorar la atención de los servicios que se ofrece, se ha elaborado un proyecto de Directiva para manejo de Fondo Fijo; que servirá para el equipamiento del mismo.
- 3.4 Los ingresos captados de los créditos otorgados deben ser entregados directamente al CEPRO, con la finalidad de mantener la recaudación en caja chica y utilizarlos en la compra de utensilios o materiales urgentes.
- 3.5 Con respecto a la implementación con otra máquina fotocopidora, se nombró una comisión para realizar un estudio de pronta adquisición de una nueva fotocopidora.
- 3.6 En cuanto a la administración de los concesionarios, se debe efectuar una conciliación a fin de subsanar sus deudas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad Formuladora - CEPRO

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Aprobación de Estudios a nivel de perfil.
- 1.2 Establecimiento de convenios específicos entre la UNE – UNI.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Demora en el trámite documentario por desconocimiento de normas en relación al otorgamiento de la Certificación de Crédito Presupuestario para los estudios de Preinversión en el periodo 2010.
- 2.2 Falta de cancelación de los estudios que fueron iniciados en el año 2009, a la fecha no se concluye, está a la espera.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Otorgamiento oportuno la petición de la Certificación del Crédito Presupuestario para los estudios de preinversión.
- 3.2 Las deudas pendientes de los Estudios del año 2009 así como: “Mejoramiento Integral de los Servicios de Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE”, “Mejoramiento Integral de la Escuela de Postgrado de la UNE”, no han sido cancelados a la fecha, por lo que se sugiere la cancelación inmediata para que viabilice la OPI de la Oficina Central de Planificación, que a la fecha están a la espera.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro de Informática - UNE

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Cumplimiento con la formulación del Plan operativo Informático 2010 de acuerdo a los procedimientos estipulados por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático (ONGEI), como órgano rector de dirigir el Sistema Nacional de Informática, los cuales los años anteriores no se realizó.
- 1.2 Se realizó un reordenamiento en cuanto a la operatividad del Centro de Informática plasmada en una Directiva el cual está casi lista para ser aprobada.
- 1.3 Se consolidó la gestión administrativa reorientando algunas funciones de acuerdo a la organización de esta oficina, habiéndose habilitado presupuestamente y operativamente la oficina de Redes y Comunicaciones.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de personal asignado de acuerdo el CAP vigente. Actualmente se está operando con 50% del personal considerado en el CAP.
- 2.2 Falta de personal profesional de acuerdo el CAP vigente, todo el personal que labora en Informática son técnicos, el único profesional es el Director de la Oficina.
- 2.3 Falta de capacitación permanente al personal técnico que labora en las áreas de Informática.
- 2.4 Falta de cumplimiento con el abastecimiento de bienes y materiales de acuerdo a lo programado en el cuadro de necesidades del Plan Operativo.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Asignar personal a la dependencia de Informática tal como considera las plazas vacantes en el CAP vigente.
- 3.2 Asignar personal profesional a la dependencia de Informática según las plazas vacantes considerados en el CAP vigente.
- 3.3 Programar capacitación de personal según las funciones que realizan en cada área.
- 3.4 Cumplimiento con el abastecimiento de bienes y materiales de acuerdo a lo programado en el cuadro de necesidades del Plan Operativo.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Esta Oficina durante el año 2010, ha realizado la atención en cuanto a la visualización de los movimientos de un determinado Bien (entradas y salidas) en el Almacén y Distribución, mediante el uso del módulo Existencias Valoradas de Almacén.
- 1.2 Se realizó Devengados de Órdenes: Compra y servicio, mediante el módulo para devengar las órdenes de compra y de servicios que ya han sido ingresadas y procesadas por Almacén y Distribución.
- 1.3 Se realizó proceso y emisión de Comprobantes de pago que permite emitir los comprobantes de Pago de las Órdenes de Compra, Servicio y Pago, además todo tipo de Planillas de Pago.
- 1.4 Emisión y Control de Boletas de Autorización de salida de los Vehículos; Módulo instalado en la Oficina de Servicios Generales, que permite emitir las boletas de autorización de salida de todos los vehículos de la UNE.
- 1.5 Consulta de los Registros de Asistencia por cada trabajador: Módulo implementado para la Oficina de Administración y Control de personal.
- 1.6 Módulo implementado en la Oficina de Registro y la Oficina de Escalafón para el envío de datos de los alumnos, personal docente y personal administrativo, solicitados por la ANR.
- 1.7 Módulo implementado para todas las dependencias académicas y administrativas, denominado también (Centro de Costo), que permite realizar consulta de ingreso de Bienes (Mercaderías), pecosas (despachadas y mercaderías por despachar) la cual permite consulta e impresión de la información mencionada, por cada dependencia.
- 1.8 Se realizó la matrícula de los alumnos ingresantes en el proceso de Admisión 2010-I, vía Internet desde la página Web de la UNE.
- 1.9 Emisión de pecosas por dependencias: Módulo implementado para los diferentes usuarios autorizados puedan emitir e imprimir de forma automática las pecosas correspondiente a cada dependencia.
- 1.10 Inscripción de Postulantes y Calificación de Examen en Proceso de Admisión 2010 – I.

- 1.11 Proceso de Selección. Módulo para la Oficina de Programación de Adquisiciones, que permite crear un proceso de Selección hasta la culminación de postores ganadores.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 El principal problema que ha radicado es la falta de personal especializada, aún no se ejecuta la cobertura de las Plazas Vacantes con presupuesto, a pesar de haber realizado la gestión reiteradas veces ante la Oficina Central de Personal.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Se recomienda a la Oficina Central de personal, ya que la gestión está encaminada, agilizar el cumplimiento de la Normatividad, más aún habiendo plazas vacantes presupuestadas, además indica en los documentos normativos como en el Cuadro de Asignación de Personal, que fue aprobada con Resolución N° 0947-2009-R-UNE y actualizada con Resolución N° 1782-2010-R-UNE, asimismo se encuentra tipificada en el Presupuesto Analítico de Personal aprobado con Resolución N° 3686-2009-R-UNE.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Redes y Comunicaciones

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se logró estabilizar los servicios de Internet, correo electrónico y Acceso a la Red. Esto por la re configuración y actualización de las versiones de los Sistemas Operativos de los servicios.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 El principal problema que ha radicado es la falta de presupuesto para la implementación de nuevas tecnologías y nuevas herramientas de trabajo..

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Solicitar a la Oficina correspondiente ampliación del presupuesto o por lo menos se respete en su totalidad el presupuesto asignado a esta Oficina, con la finalidad de adquirir nuevas herramientas y equipar con equipos de tecnología de punta.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Soporte Técnico

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se logró mantener el presente año un promedio de 95% de equipos operativos conectados a la Internet.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 La falta de previsión para la atención a los requerimientos solicitados con documento dentro del cronograma establecido de cuadro de necesidades del 2010.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Se recomienda establecer mecanismos de ejecución presupuestal para todas las dependencias, en especial de la Unidad de Soporte Técnico a fin de cumplir con el abastecimiento de los requerimientos solicitados.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro de Idiomas

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó el concurso interno para el contrato de docentes para el primer Ciclo Académico 2010-I, con el fin de elevar la calidad educativa y contratar docentes con experiencia en el área.
- 1.2 Se abrió nuevos grupos de los idiomas de Inglés y Portugués, para los estudiantes de Postgrado.
- 1.3 Se desarrolló el TALENT SHOW por las Fiestas Navideñas en el mes de diciembre del 2010, con la participación del personal docente, administrativo y alumnos en general.
- 1.4 Se programó cursos de Reforzamiento y grupos de conversación, gratuitos para los alumnos del Centro de Idiomas, como parte del desarrollo integral en la formación del futuro profesional.
- 1.5 Con el fin de mejorar el área académica se logró la compra de seis radios grabadoras con entrada de USB y control remoto para garantizar el normal desarrollo de las clases.
- 1.6 Se logró abrir sedes a nivel de Lima Metropolitana con los programas itinerantes de la Escuela de Postgrado y en la sede de Chíncha, con la Especialidad de Inglés.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La falta de una infraestructura adecuada, imposibilita la atención óptima a los usuarios del Centro de Idiomas.
- 2.2 Falta de cumplimiento en los pagos a los docentes que dictan clases y subvenciones a los Directivos de esta unidad académica, llegando adeudar hasta cuatro meses, ocasionando malestar y desorden.
- 2.3 Falta de equipos de computación, fotocopiadoras, duplicadoras y materiales de enseñanza y de oficina no se compra pese a estar presupuestada y requerida en la programación de necesidades en el sistema SIGAA.
- 2.4 Falta de pago puntual de los servicios de agua, luz y teléfono la cual dificulta el normal desarrollo de las actividades programadas.

2.5 No se da apoyo necesario para la difusión de nuestras especialidades y captación de nuevos alumnos de los diferentes distritos colindantes a Chosica, por cuanto no se autoriza los avisos publicitarios en revistas y radios, medios de difusión a gran escala, que permitiría acceder dichos lugares.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Continuar las gestiones para la construcción del local del Centro de Idiomas, ya que cuenta con estudio de prefactibilidad.

3.2 Coordinar con la autoridad principal a fin de atender con puntualidad los pagos a los docentes que dictan clases y con las subvenciones a los Directivos de la unidad.

3.3 Autorizar la compra de los equipos de multimedia, fotocopidora, duplicadora, televisor, VHS y entre otros, asimismo materiales de enseñanza y de oficina con la finalidad de optimizar el normal desarrollo académico y administrativo.

3.4 Coordinar con la oficina correspondiente a fin de cumplir oportunamente con los pagos mensuales de los servicios de agua, luz y teléfono y de esta manera evitar el corte de dichos servicios.

3.5 Coordinar con las autoridades para el apoyo en el logro de los objetivos y metas en el presente año lectivo



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Instituto Cultural de la UNE.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Esta oficina en el presente año culminó con el cumplimiento de las actividades y proyectos programados, destacándose el trabajo realizado en las diversas aulas y Facultades de la UNE.
- 1.2 Se realizó actividades como: Presentaciones de la producción intelectual de docentes y estudiantes de la UNE, libros importantes editados por la universidad y editoriales de prestigio.
- 1.3 Se realizó las ferias populares de libros en la UNE han culminado con gran éxito sugiriéndose la continuación en el siguiente año, gracias a la colaboración de la Biblioteca Central.
- 1.4 Las Instituciones culturales realizaron un gran labor, especialmente la TUNA MAGISTERIO de la UNE y el CAFUNE participando indismayablemente en Chosica, Lima y en otros espacios de prestigio requeridos por la Alta dirección, participando en eventos importantes y trascendentales.
- 1.5 Se ha publicado una selección antológica de libros de más de cien cantos (poemas) del prolífico escritor peruano César Toro Montalvo Astronomía y una selección de ensayos de docentes de la UNE sobre el Centenario de Francisco Izquierdo Ríos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Bajo presupuesto para el Instituto Cultural J.M.A que no permite cumplir con las actividades programadas.
- 2.2 Falta de cumplimiento oportuno con los insumos para consolidar y plasmar las actividades programadas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Ampliación del presupuesto para el Instituto Cultural de la UNE a fin de cumplir óptimamente con las actividades programadas.
 - 3.2 Coordinación y sugerir cambios en el tratamiento de las necesidades de las oficinas a fin de conseguir los insumos y materiales en el corto plazo.
-



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Trámite Documentario S. G.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Distribución de las Resoluciones Rectorales en forma oportuna.
- 1.2 Remisión de la correspondencia a entidades externas en forma oportuna.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de Sistema de Trámite Documentario.
- 2.2 En algunas oportunidades no se ha podido cumplir con entregar las resoluciones en los plazos establecidos, debido a que las oficinas no devuelven las resoluciones oportunamente, que por algún motivo deben canjearse.
- 2.3 El ambiente que ocupa Trámite Documentario no presta comodidad tanto para el trabajador como para el usuario, es muy reducido, además no cuenta con servicios que se requiere.
- 2.4 Falta de capacitación al personal de esta Unidad que haga conocer el alcance de las normas y de acuerdo las funciones que realizan.
- 2.5 Falta de equipos de cómputo y mobiliarios, los actuales se encuentran en estado obsoleto.
- 2.6 La Unidad no cuenta con acceso a la RENIEC.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 La compra o elaboración inmediata del Sistema de Trámite Documentario que permita realizar un seguimiento del estado de los expedientes que ingresan, para optimizar los servicios a nuestros usuarios tanto externos como internos.
- 3.2 Que las resoluciones consignen el domicilio del administrado, la fecha de las resoluciones no difieran en mucho tiempo de los plazos de entrega, que en lo posible en vez de un canje se rectifiquen.
- 3.3 Construcción de un local para la Unidad de Trámite Documentario considerando las características necesarias.

- 3.4 Programar capacitación para el personal que labora en esta área de acuerdo sus funciones que realizan, asimismo hacer conocer el alcance de las normas establecidas.
- 3.5 Que se asigne los techos presupuestales para la adquisición de los bienes y servicios a fin de renovar los equipos informáticos de la Unidad.
- 3.6 Lograr un convenio con la RENIEC, para acceder el ingreso que nos permita verificar la dirección y cambios domiciliarios para la notificación de los administrados.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Aprobación del Presupuesto UNE - 2010, presentado oportunamente.
- 1.2 Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE - 2011, en proceso.
- 1.3 Evaluación Semestral del Presupuesto UNE - 2010.
- 1.4 Cierre y Conciliación del Presupuesto UNE - 2010

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de equipos de cómputo para la Dirección y Secretaría.
- 2.2 Falta de mantenimiento y reparación de los equipos informáticos de la Oficina Central de Planificación.
- 2.3 No se realiza capacitación del personal profesional ni de técnicos.
- 2.4 Falta de un FAXIMIL en la Dirección de esta Oficina.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Compra de dos (02) computadoras de última generación, para la Dirección y para la Secretaria.
- 3.2 Se recomienda programar el mantenimiento y reparación de los equipos informáticos en forma periódica y oportuna a fin de cumplir satisfactoriamente las tareas encomendadas.
- 3.3 Programar la capacitación, para el personal profesional y técnico, para mejor funcionamiento de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional.
- 3.4 Es necesario la adquisición de un FAXIMIL para la Dirección de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional, por que esta Dirección compone de cuatro (04) oficinas de vital importancia de la Institución.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Programación de Inversiones.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se logró la aprobación de los cuatro (04) Proyectos de Inversión Pública, con código SNIP: 132990,144836, 144837, 144877, respectivamente. Dichos PIPs, formarán parte de la Formulación del Presupuesto UNE – 2011.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de coordinación estrecha entre la Unidad Formuladora y la OPI que alarga el tiempo de evaluación a lo más permitible por la Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública de la DGPM.

2.2 Los Comités de Adquisición no actúan con el tiempo necesario y suficiente para la adquisición del producto /bien y/o servicio que requiere el PIP, habiendo notado desconocimiento en el SEACE.

2.3 El incumplimiento de la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal para comunicar oportunamente a la OPI las diversas resoluciones de modificación del Presupuesto otorgado por las diversas fuentes de financiamiento, ya sea por incremento, crédito y/o débito, respectivamente.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Se recomienda una coordinación estrecha entre la Unidad Formuladora y la OPI a fin de cumplir las evaluaciones en la fecha establecida por la Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública de la DGPM.

3.2 Se recomienda a los miembros del Comité de Adquisiciones programar tiempo necesario y suficiente para la adquisición de producto /bien y/o servicio que requiere el PIP, de esta manera evitar desconocimiento en el SEACE.

3.3 Recomendar a la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal, para comunicar oportunamente a la OPI las diversas resoluciones de modificación del Presupuesto otorgado por las diversas fuentes de financiamiento, ya sea por incremento, crédito y/o débito, respectivamente.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 En el presente semestre, se cumplió con la presentación de documentos importantes, que son los siguientes:

- * Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de la UNE, para el ejercicio Fiscal 2010.
- * Evaluación Presupuestaria Semestral de la UNE, correspondiente al ejercicio 2009.
- * Formulación del Proyecto de Presupuesto de la UNE, para el ejercicio 2011.
- * Emisión de Resoluciones Presupuestales correspondiente al Ejercicio 2010.
- * Emisión de Directivas Internas, para sistematizar el proceso presupuestal interno de la UNE.
- * Emisión de opiniones profesionales sobre acciones presupuestales de acuerdo a las Normas Legales.
- * Remisión de información presupuestal a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, y otras entidades oficiales.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de apoyo por parte de las Oficinas Centrales: Personal, Adquisiciones y Contrataciones, Infraestructura y Centro de Producción (CEPRO), en lo que se refiere en la entrega oportuna de sus ejecuciones de ingresos y gastos, acciones que muchas veces retrasan cumplir con la remisión de información en los plazos establecidos y de acuerdo la Normatividad Legal vigente.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 A manera de recomendación nos permitimos a sugerir al Vicerrectorado Administrativo y/o Unidad Ejecutora de la UNE, emitir una Directiva “Lineamientos Técnicos para que las Oficinas Centrales: Personal, Adquisiciones y Contrataciones, Infraestructura y Centro de Producción (CEPRO presenten la información de ingresos y gastos, a fin de que esta Oficina cumpla con lo señalado por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Formulación del Plan Operativo Institucional de la UNE mediante la utilización del sistema SIGAA, Esta importante innovación del sistema en la forma de elaborar el plan operativo, permitió una mejor evaluación de las actividades y/o proyectos, considerando que lo gastado en la ejecución de ellas se vio reflejado en el avance de las mismas.
- 1.2 En el presente año se logró la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo 2010 de la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística, entre los cuales podemos destacar:
 - Memoria Institucional 2009.
 - Boletín Estadístico 2008, 2009
 - Evaluación anual del Plan Operativo 2009.
 - Se inicia el proyecto del Plan Operativo Institucional 2011.
 - Evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2010.
 - Memoria Institucional 2010.
 - Evaluación del Plan Estratégico ejercicio 2009
- 1.3 Para el proyecto del Plan Operativo Institucional 2011 se formuló el diagnóstico situacional de la UNE periodo 2009 – 2010.
- 1.4 Asimismo se elaboraron los Objetivos Institucionales y Escala de prioridades de la UNE para el año 2011.
- 1.5 El módulo para ingreso de actividades y/o proyectos del Plan operativo fue mejorado incluyendo la ejecución por Centro de Costos.
- 1.6 Se atendió el requerimiento con Información Estadística solicitado por la Asamblea Nacional de Rectores para implementar del SIGU.
- 1.7 Se concluyó con el censo Universitario logrando un alcance de 98%.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La información requerida para la formulación y/o elaboración del POI, evaluación trimestral del Plan Operativo, memoria anual y otros documentos que se solicita a todas las dependencias académicas y administrativas, todavía son remitidas a destiempo e incompletas lo cual dificulta el desarrollo normal de nuestras actividades.
- 2.2 La información requerida para la elaboración de las variables de la ANR y otros documentos que se solicita a todas las Facultades y las dependencias académicas y administrativas correspondientes, no son remitidas oportunamente a nuestra dependencia, lo cual dificulta el desarrollo normal de nuestras actividades.
- 2.3 Falta de equipos informáticos modernos y materiales de oficina. Se concluyó el año con dos máquinas in operativas.
- 2.4 Se solicitó en forma reiterativa a la Oficina de Informática la elaboración del módulo de evaluación del POI, sin embargo hasta la fecha solo se atendió la ejecución de gastos por Centro de costo.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda realizar coordinación periódica con los responsables de las oficinas académicas y administrativas de la UNE a fin de mejorar el cumplimiento en la entrega oportuna y de buena calidad de informaciones requeridas, que es indispensable para la formulación de los documentos de gestión administrativa.
- 3.2 Implementar una Directiva extensivo a todas las Facultades y dependencias académicas y administrativas, para dar cumplimiento las informaciones solicitadas oportunamente a fin de cumplir con el desarrollo de nuestras actividades de acuerdo a la meta programada.
- 3.3 Adquisición de equipos modernos de última generación y materiales de oficina, para garantizar el normal desarrollo de las actividades.
- 3.4 Ejecución de evaluación de los planes operativos, mediante el sistema SIGAA a fin de mejorar la evaluación de las actividades y/o proyectos programados.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Organización y Procesos – (O.C. P.)

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó trabajos con áreas administrativas y académicas el avance del Manual de Organización y Funciones en un 29%.
- 1.2 Se aprobó el Cuadro de Asignación de Personal para el año 2010 con Resolución Rectoral N° 1633-2010-R-UNE y se encuentra en proceso de aprobación la actualización del CAP a diciembre 2010 que incluye las modificaciones por ascenso y cambio de régimen de los docentes de la UNE.
- 1.3 Se aprobó el TUPA 2010 con Resolución Rectoral N° 1633-2010-R-UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La falta de disposición de tiempo de oficinas académicas y administrativas para participar en reuniones de trabajo.
- 2.2 Falta de atención de compras de materiales y equipamiento programados en el cuadro de necesidades 2010, a la fecha la atención no supera el 10% de lo programado para el presente año.
- 2.3 Falta de un ambiente adecuado y propio para realizar trabajos de coordinación con las diferentes áreas.
- 2.4 Falta de equipo multimedia para la realización de trabajos de coordinación con las áreas involucradas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con las oficinas involucradas de las reuniones de trabajo, a fin de lograr la participación mayoritaria y concluir a tiempo los documentos de gestión.
- 3.2 Adquisición de equipos y materiales según al cuadro de necesidades programados para el presente año.
- 3.3 Reubicar a la Oficina de Organización y Procesos a un ambiente más adecuado que tenga las características necesarias para la oficina y para las reuniones de trabajo.
- 3.4 Compra urgente de un equipo multimedia para la realización de trabajos de coordinación con áreas involucradas. Este pedido se hizo hace dos años, pero a la fecha no se compra.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina Central de Bienestar Universitario

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Esta Dirección logró atender en el presente año con el otorgamiento económico sepelio y luto (donación) y préstamos al personal docentes y administrativos a través del CAFAE –UNE a un total de 113 trabajadores.

CONCEPTO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL
PRÉSTAMOS	15	17	36	05	73
DONACIONES	07	05	14	14	40
TOTAL GENERAL	22	22	50	19	113

- 1.2 Se brindó apoyo económico a los estudiantes de la UNE a través de la Bolsa de Trabajo a un total de 1,830 alumnos.

CONCEPTO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL
ALUMNOS BOLSISTAS	425	472	450	483	1,830

- 1.3 Se brindó apoyo económico a los estudiantes a través de FOSSE a un total de 77 alumnos.

CONCEPTO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL
APOYO ECONÓMICO A LOS ALUMNOS	09	28	25	15	77

- 1.4 Se atendió con el refrigerio al personal docentes y administrativos (nombrados, contratados, practicantes) mediante el formato N° 01, al personal que labora hasta las 18.30 p.m. a un total de 18,910 personas.

CONCEPTO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL
Atención al personal docente, administrativo y practicantes	5,443	4,770	4,647	4,050	18,910

- 1.5 Se brindó apoyo económico al personal docente y administrativo con el otorgamiento de Préstamos Administrativos a un total de 50 trabajadores.

CONCEPTO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL
Docentes activos	02	11	04	01	18
Administrativos Activos	03	11	15	02	31
Cesantes: Docentes y Administrativos			01		01
TOTAL GENERAL	05	22	20	03	50

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de un personal técnico y/o apoyo teniendo en cuenta que tiene a su cargo 05 unidades, las cuales brinda servicio y atención a los alumnos, al personal docente y al personal administrativo de la UNE.
- 2.2 Falta de equipos de cómputo actualizado, lo existente es de muy antiguo y solamente un equipo.
- 2.3 Falta de reparación total de la fotocopidora, o en todo caso compra de una nueva fotocopidora.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Gestionar ante la Oficina Central de Personal para que asigne a esta oficina un personal técnico de apoyo, a fin de brindar una buena atención a la comunidad universitaria.
- 3.2 Solicitar a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones la compra de dos equipos de cómputo de última generación.
- 3.3 Solicitar la reparación total de la fotocopidora o en todo caso compra de una nueva máquina.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Trabajo Social

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el presente año esta unidad logro gestionar ante ESSALUD, destinados al bienestar de la salud de los trabajadores tanto docentes, administrativos y estudiantes de la UNE.
- 1.2 Se realizó visitas hospitalarias y domiciliarias destinados al personal docente, administrativos y estudiantes de la UNE, para conocer el estado de salud de los mismos a fin de apoyarlos en las necesidades más urgentes.
- 1.3 En el presente año se brindó apoyo con Bolsa de Trabajo a los alumnos de buen rendimiento académico y de bajos recursos económicos según los estudios socioeconómicos.
- 1.4 Campañas de salud dirigidos a la comunidad universitaria.
- 1.5 Se brindó apoyo con la vivienda para señoritas en total a 68 alumnas procedentes de provincias, previo examen médico, social y psicológico.
- 1.6 Se les brindó apoyo a 04 estudiantes con la atención en el comedor de estudiantes mediante PASES gratuitos a (gestantes, lactantes y minusválidos).

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Los mobiliarios en la Oficina de Trabajo Social datan de hace muchos años y los cuales muestran mala imagen en la oficina.
- 2.2 Falta de una secretaria para agilizar trabajos administrativos.
- 2.3 Se requiere estudio técnico para la construcción de un local apropiado para la Unidad de Trabajo Social.
- 2.4 Falta de alumbrado en los pasillos y calle principal de la residencia de señoritas.
- 2.5 Falta de equipos de cómputo actualizados, la cual dificulta la fluidez en la documentación que emite la Unidad.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Renovación de los mobiliarios existentes en la Unidad de Trabajo Social.
- 3.2 Asignar una secretaria permanente para facilitar la elaboración de documentos de la Unidad.
- 3.3 Solicitar a la Oficina de Infraestructura para que realicen el estudio técnico correspondiente, para la construcción de un local para la unidad.
- 3.4 Implementar con equipos modernos el alumbrado en los pasillos y calle principal de acceso de la residencia de señoritas.
- 3.5 Adquisición de nuevos equipos de cómputo de última generación a fin de facilitar la labor de las trabajadoras de la Unidad de Trabajo Social.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro de Salud – (B. U)

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Centro de Salud durante el año 2010 logró atender con éxito en todas las consultas asistenciales: Medicina, odontología, enfermería, farmacia, Radiología, Ecografía y laboratorio Clínico
- 1.2 Expedición de Certificados Médicos y Salud a los usuarios que lo necesitan.
- 1.3 Examen Médico y expedición de Constancia Médica a los alumnos de los Planteles de Aplicación, por motivos de viaje.
- 1.4 Atención médica a los alumnos del Ciclo Semipresencial.
- 1.5 Examen medico a los postulantes de la especialidad de Educación Física.
- 1.6 Examen medico a los trabajadores de Servicios Alimentarios.
- 1.7 Examen medico a las alumnas postulantes a la residencia de damas
- 1.8 Consultoría Dermatológica por LABORATORIOS BAYER, dirigido a los alumnos de la UNE.
- 1.9 Consultoría Ginecología por Laboratorio Bayer, personal femenino de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de presupuesto adecuado para la adquisición de medicinas, el presupuesto asignado no va acorde con la demanda de los servicios que se brinda a la población universitaria.
- 2.2 No se cuenta con un Software informático que dé soporte a los procesos que se realizan en la Unidad (Asistencial y Administrativo).
- 2.3 Los recursos que genera el Centro de Salud como: Odontología, Rayos X, Certificado Médico, etc. no se revierten al Centro de Salud oportunamente.
- 2.4 Falta de equipos de cómputo en las diferentes áreas del Centro de Salud.

2.5 Falta de atención oportuna en los requerimientos según cuadro de necesidades presentadas de materiales de oficina, Equipos de Rehabilitación y Medicina Física, sillas para la sala de reposo, impresora de multifunción y monitor.

2.6 Falta de atención en los pedidos de pavimentación de las vías de acceso del Centro de Salud.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Ampliación del presupuesto para la adquisición de medicamentos a fin de brindar una buena atención a nuestra población universitaria.

3.2 Compra de un Software informático que dé soporte a los procesos que se realizan en la Unidad (Asistencial y Administrativo).

3.3 Reversión del 50 % de los recursos captados por el servicio que brinda la Unidad, a mérito de la Resolución N° 0278-2001-R-UNE.

3.4 Adquisición de equipos de cómputo actualizados para diferentes áreas del Centro de Salud.

3.5 Adquisición oportuna de los materiales de oficina, equipos de Rehabilitación y Medicina Física, sillas para la sala de reposo, una impresora de multifunción y monitor, según el cuadro de necesidades presentado.

3.6 Dar cumplimiento lo solicitado de la pavimentación de las vías de acceso al Centro Médico, esta gestión viene hace varios años, a la fecha sin respuesta.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Deporte y Recreación

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó el programa de Vacaciones Útiles Verano 2010, con la participación de los hijos de los trabajadores docentes, no docentes y el público en general.
- 1.2 Se desarrolló con éxito el primer campeonato de JUEGOS DEPORTIVOS INTERFACULTADES CIFPS UNE 2010.
- 1.3 En la temporada de verano se programó paseos a la playa, esto se llevó a cabo en el mes de febrero a la Playa Cerro Azul.
- 1.4 Se realizó un encuentro deportivo de fútbol con motivos de la celebración del Día del Trabajador Cantuteño, entre los equipos de SUDUNE y SUTUNE, el día viernes 30 de abril del 2010 en el campo deportivo de la UNE, saliendo ganador el equipo SUDUNE.
- 1.5 Se realizó un encuentro de confraternidad deportivo de fútbol con motivos de la celebración del Día del Padre Cantuteño, entre los equipos de SUDUNE y SUTUNE, el día 18 de junio del 2010 en el campo deportivo de la UNE, saliendo ganador el equipo SUDUNE.
- 1.6 La Oficina Central de Bienestar Universitario, a través de la Unidad de Deporte y Recreación, dando cumplimiento al Plan Operativo y Recreativas del año 2010, vienen participando del 27 de abril al 30 de agosto del presente año; con los alumnos deportistas de las diferentes disciplinas (fútbol, básquetbol, voleibol varones) en los "XV JUEGOS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS DE LIMA 2010-I, organizado por la Federación Deportiva Universitaria del Perú.
- 1.7 Se realizó Juegos de Ajedrez en el Hall de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física, con la participación de 53 participantes y la colaboración del Maestro Internacional y Arbitro Sr. Ricardo Ayala Malagrigo.
- 1.8 Se realizó por el aniversario de la Universidad *Carrera Pedestre 2010 y partido futsal femenino*.
- 1.9 Se realizó con el fin de fortalecer las relaciones humanas y camaradería paseos la Ciudad de Churin, de igual manera a la Ciudad de Huancayo.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de atención oportuna en la compra de los requerimientos presentados mediante SIGAA para el presente año.
- 2.2 Carencia de profesores como técnicos en las disciplinas deportivas para las diversas selecciones en la que participamos en los campeonatos (IPD, FEDUP y FPF-FIFA).

2.3 Falta de materiales deportivos como: balones de fútbol y futsal, asimismo implementos deportivos de Tae Kwon Do, equipos de sonido, cámara fotográfica, los cuales dificultan el desarrollo de las actividades programadas.

2.4 Falta de lozas deportivas y canchas de fútbol.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Agilizar los trámites de los pedidos de compra de los requerimientos presentados mediante SIGAA para el presente año.

3.2 Contratación de un profesional especializado técnico o asistente deportivo de acuerdo con el CAP, para entrenar a los equipos de fútbol y futsal masculino, femenino y estudiantes en general de la UNE.

3.3 Adquisición de los materiales deportivos tales como: balones de fútbol y futsal, asimismo implementos deportivos de Tae Kwon Do, equipos de sonido, cámara fotográfica etc. para el desarrollo normal de las actividades programadas.

3.4 Construcción de nuevas lozas deportivas y canchas de fútbol a fin de evitar el cruce de horarios y contratiempos en el uso de los campos deportivos.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Servicios Alimentarios (B. U.)

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

La Unidad de Servicio Alimentaria cumplió con la atención en los servicios de desayuno, almuerzo, cena y otros a los estudiantes de Régimen Semipresencial y Régimen Regular, docentes y personal administrativo de la UNE durante el año 2010 de la siguiente manera:

1.1 Atención a los alumnos de Régimen Semipresencial:

- Desayuno : 18,000 raciones
- Almuerzo : 30,400 raciones

1.2 Atención a los alumnos de Régimen Regular:

- Desayuno : 134,400 raciones
- Almuerzo : 336,000 raciones
- Cena : 58,800 raciones

Atención al personal Docente y Administrativo:

- Desayuno : 5,622 raciones
- Almuerzo : 113,400 raciones
- Dietas : 782 raciones

1.3 Elaboración de panes:

- Para alumnos de Régimen CIFPS y Regular : 265,875 unidades
- Elaboración de Biscochos para eventos y producción : 82,816 unidades
- Elaboración de bocaditos y queques : 11,523 unidades

1.4 Atención en eventos especiales:

- Día de la Amistad	:	300	raciones de desayuno
- Día Internacional de la Mujer	:	350	raciones de desayuno
- Día de la Secretaria	:	130	raciones de desayuno
- Día de la Madre	:	280	raciones de desayuno
- Día del Padre	:	550	raciones de desayuno
- Aniversario de la UNE	:	2,000	raciones de almuerzo
- Aniversario de la Facultad de Pedagogía	:	580	raciones de almuerzo
- Aniversario de la Facultad de Agropecuaria	:	400	raciones de almuerzo
- Aniversario de la Facultad de Tecnología	:	600	raciones de almuerzo
- Aniversario de la Escuela de Postgrado	:	600	raciones de almuerzo
- Aniversario de la Facultad de Ciencias Administrativas	:	600	raciones de almuerzo
- Aniversario de la Facultad de Ciencias S. y Humanidades	:	700	raciones de almuerzo
- Aniversario de la Facultad de Inicial	:	450	raciones de almuerzo
- Navidad del niño Cantuteño	:	500	raciones de almuerzo
- Almuerzo Navideño a los Alumnos, Docentes y Administrativos	:	3,000	raciones de almuerzo

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Incumplimiento en el ingreso de los productos alimenticios dentro de la hora normal de trabajo de parte del proveedor.
- 2.2 Demora en la reparación y mantenimiento de los equipos de la cocina y comedor.
- 2.3 El ingreso que genera el comedor por cobro del almuerzo y desayuno no se revierte en el comedor universitario.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Que se respete el horario de ingreso de los insumos alimentarios mencionados en las órdenes de compra y servicios.
- 3.2 Coordinar con la dependencia correspondiente para que el mantenimiento y reparación de los equipos de la cocina y el comedor se haga oportunamente, con la finalidad de cumplir con la meta programada.
- 3.3 Solicitar que el ingreso que genera el comedor por cobro del almuerzo y desayuno pase directo al comedor universitario a fin de mejorar la atención oportuna.
- 3.4 Solicitar a la Dirección de Personal para que el personal contratado por modalidad de CAS pasen a ser contratados a plazo fijo, previo concurso.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Servicios Psicológicos (B.U.)

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 La Unidad de Servicios Psicológicos durante el año ha logrado que la comunidad cantuteño en sus diversos estamentos incluyendo a los padres de familia, tomar conciencia de la importancia y necesidad de mantener y cuidar la salud en especial “salud mental y la salud ambiental, pues en ella está la base para el cambio y mejoramiento fundamental para la promoción y prevención de la salud.
- 1.2 Se realizó la evaluación de los ingresantes del 2010 en las facultades de Administración y Educación Inicial, se continúa en con este labor en las facultades que faltan.
- 1.3 Se continúa con los talleres de autoestima y desarrollo personal, despistaje de Stress, Relaciones Humanas, Cultura organizacional, trastornos Psicológicos.
- 1.4 En el campo de la difusión se ha terminado el folleto “La meditación y sus Secretos” cuyo objetivo central es que el usuario, en especial el estudiante conozca mejor y más su “sí mismo”, su adentro, lo que le ha de ayudar a manejar mejor su vida en sus diferentes roles.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de contratación de un personal profesional psicólogo o psicóloga de acuerdo el CAP.
- 2.2 Falta de una computadora, multimedia, impresora.
- 2.3 Falta de instalación de una línea telefónica con la salida al exterior en la jefatura.
- 2.4 Falta de un ambiente adecuado para el tratamiento Psicológico.
- 2.5 Falta aplicar el sistema de tutoría.
- 2.6 Bajo nivel de conciencia ambiental.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Contratar un personal profesional Psicólogo (a) de acuerdo el CAP vigente.
- 3.2 Adquisición de una computadora moderna, multimedia y una impresora.
- 3.3 Solicitar a la oficina correspondiente, instalación de una línea telefónica con salida al exterior, para facilitar la comunicación externa.
- 3.4 Asignar un ambiente adecuado y exclusivo para el tratamiento Psicológico.
- 3.5 Establecer el sistema de tutoría como área fundamental en la formación integral del estudiante, teniendo en cuenta que el tutor es el profesional que acompaña al estudiante durante su formación a efecto de que logre sus metas de la mejor manera. Definimos al tutor como el Profesional Bisagra, entre el docente y el estudiante.
- 3.6 Reforzar el concepto de salud y educación, incorporando el área ambiental, lo que significa tratar la salud ambiental, la educación ambiental, como fundamento de vida sana.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Infraestructura

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Estudio:

- Mejoramiento integral de los Servicios Educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición (Expediente Técnico).
- Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades (Expediente Técnico).

1.2 Equipamiento:

- Módulos Educativos para el pabellón de Electrónica y Telecomunicaciones de la Facultad de Tecnología.
- Ampliación y Remodelación de la Infraestructura Física de la Facultad de Tecnología.
- Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Educación Artística de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de capacitación del personal en Instituciones de prestigio.
- 2.2 Lenta acción de las oficinas de Adquisiciones y Contrataciones, Finanzas y otros que por función complementan la gestión de la Oficina de Infraestructura.
- 2.3 Falta de capacitación constante del personal en el rubro de valores y procesos o de acuerdo sus funciones que realizan.
- 2.4 Falta de adquisición de Plotter A-0, scanner, cámara fotográfica digital, computadoras de marca, etc.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Capacitación del personal en Instituciones de prestigio por que los que la Oficina de Personal sugiere no están acreditados.

- 3.2 Aplicación del sistema de simplificación administrativa o rotación del personal de las áreas involucradas a fin de mejorar el sistema de atención más adecuada y oportuna.
- 3.3 Es necesario capacitar al personal Técnico-Administrativo en relación a las funciones que realizan.
- 3.4 Cumplimiento con la compra de requerimientos solicitados oportunamente (Plotter A-0, scanner, cámara fotográfica digital, computadoras de marca).



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Mantenimiento (O.INF.)

ANUAL : Periodo: 2010.

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Durante el año 2010 se logró cumplir satisfactoriamente en un 90% de la meta programada para el año 2010, en las siguientes áreas:

- * En el área de Pintura.
- * En el área de Construcciones Metálicas.
- * En el área de Soldadura.
- * En el área de Gasfitería.
- * En el área de Electricidad.
- * En el área de Mecánica Fina.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de materiales para la atención normal de los requerimientos solicitados de las dependencias de la UNE.

2.2 La Unidad de Mantenimiento no cuenta con Caja Chica para adquirir materiales en casos de urgencia, Ejemplo: deterioro en la red de instalación de agua, además para trasladarse de la UNE a la casona o a Escuela de Postgrado, etc.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Adquisición oportuna de los materiales de acuerdo el cuadro de requerimientos presentados en el Plan Operativo.

3.2 Asignación de Caja Chica a la Unidad de Mantenimiento para los gastos de emergencia.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se llevó a cabo la realización de 10 Procesos no Programables, conducidos por la Dirección. Otorgándose la Buena Pro.
- 1.2 Se realizó la atención oportuna de Bienes y Servicios a las dependencias académicas y administrativas de la UNE.
- 1.3 Atención oportuna a los requerimientos de los convenios realizados con la UNE (REVALORA, PRO JÓVEN, APROLAB II – Micro proyectos, APROLAB II – Micro enseñanza y PRONACAF.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de capacitación del personal en el manejo y la aplicación de la nueva disposición del MEF en el presupuesto de la UNE.
- 2.2 Ambiente reducido que no permite movilizar con comodidad para la atención a los usuarios de esta oficina.
- 2.3 Problemas en el sistema SIAF.
- 2.4 Falta de capacitación al personal de esta área.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Solicitar a la oficina correspondiente la programación del curso de capacitación para el personal de esta dependencia en el manejo y la aplicación de la nueva disposición del MEF en el presupuesto de la UNE.
- 3.2 Reubicación o construcción de una nueva infraestructura adecuada, para la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones con todas las características necesarias.
- 3.3 Coordinar con las dependencias correspondientes a fin de uniformizar los requerimientos para poder atender oportunamente y realizar el cierre del calendario en la fecha establecida.
- 3.4 Capacitación periódica al personal de esta área según las funciones que realiza.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Programación de Adquisiciones

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 La Oficina de Programación de Adquisiciones durante el año cumplió en un 90% según la programación, en la elaboración de los expedientes de contratación para los Procesos de Selección del PAC-2010'
 - 1.2 Se cumplió con la programación en un 80% atendiendo las necesidades materiales, servicios y bienes de consumo a todas las dependencias de la UNE.
 - 1.3 En cumplimiento a las normas de Contrataciones y con la finalidad de brindar mejor atención se elaboró diversos documentos de gestión para garantizar el abastecimiento de bienes, materiales y la atención de los requeridos por las diversas dependencias. Para tal efecto esta oficina emitió cuatro oficios circulares, que fue distribuido a todas las dependencias de la UNE, sobre los lineamientos generales para la atención de requerimientos.
 - 1.4 Se elaboró dos proyectos de directivas:
 - Directiva para los procesos de Exoneración del 2010.
 - Directiva de Elaboración del PAC del 2011.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Existen dependencias aún no elaboran correctamente su Cuadro de Necesidades, sobregirándose de su Techo presupuestal, originando que el sistema bloquee su Centro de Costos, por tanto no ejecutándose la programación del mes.
 - 2.2 Las dependencias efectúan las modificaciones constantes de su Cuadro de Necesidades, aún eliminan requerimientos que fueron atendidos en el mes anterior a fin que su techo presupuestal no esté sobregirado. Esta acción perjudica el control de lo programado al momento de realizar el consolidado de los bienes atendidos.
 - 2.3 Falta de un estudio técnico y consiente que permita que los ruidos que emite los equipos de la cocina disminuyan, toda vez que el personal de esta oficina tiene que soportar durante toda la jornada laboral, lo que a la larga afecta la salud del trabajador originando problemas auditivos y de tensión.
 - 2.4 Insuficiente recursos económicos en caja chica asignado para la elaboración de estudios de mercado e indagación de precios.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Se recomienda, ejecutar correctamente la elaboración de su Cuadro de Necesidades de acuerdo a cada techo presupuestal.

- 3.2 Se sugiere, que cada dependencia envíe su requerimiento con todas sus especificaciones técnicas y adjunten los informes técnicos respectivos a fin de facilitar la atención.
- 3.3 Se recomienda realizar el estudio técnico a fin de disminuir el ruido que emite los equipos de la cocina, o en todo caso reubicación de la oficina de Programación de Adquisiciones en un lugar más adecuado.
- 3.4 Ampliar los recursos económicos de caja chica asignados para este fin, con la finalidad cumplir con efectividad las metas programadas para este año.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Almacén y Distribución

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se ha logrado que los resultados de los inventarios físicos de bienes del stock del almacén que se realiza al año, arrojan como resultado sin sobrantes ni faltantes. Debido al cumplimiento eficiente de los técnicos almaceneros, tanto en la recepción y almacenamiento y como en la salida de los bienes.
- 1.2 Se logró que las donaciones de bienes, equipos y otros que recibe la institución se canalice vía Almacén General y reúna los requisitos exigidos de acuerdo a Ley.
- 1.3 El devengado de las órdenes de compra a las 24 horas de haber recibido el bien, se tramita para cumplir con los plazos de pago que estipula en la Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo reglamento.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Retrazo en la recepción de órdenes de compra para su notificación al contratista y/o proveedor para la entrega de la mercadería oportunamente..
- 2.2 Recepción de bienes con cartas de crédito, lo que ocasiona dificultades en el momento de la regularización del ingreso y salida del bien.
- 2.3 Dificultades en la fase del devengado de las órdenes de compra en el Cierre del Ejercicio Presupuestal del año.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda, una vez emitida las órdenes de compra, deben llegar al Almacén Central en un plazo no mayor de 72 horas, con las firmas autorizadas y la documentación que sustenta para notificar al contratista y/o proveedor.
- 3.2 Restringir la emisión de cartas de crédito por adquisiciones no programadas y de urgencia. Invocar a las oficinas usuarias que prevean en el Cuadro de Necesidades del año todos los bienes de las actividades planificadas, que son de rutina y permanentes.
- 3.3 El devengado de las órdenes de compra recibidas se tramite de acuerdo a los plazos estipulados en la Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo reglamento a fin de cumplir con el cierre del ejercicio Presupuestal del año.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro de Extensión y Proyección Social (V.R.A.)

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se ha logrado en un gran porcentaje la articulación e integración de nuestra Casa Superior de Estudios con la comunidad de nuestro entorno. A través de una serie de eventos como son:

- Programa de Educación Alimentaria y Nutrición.
- Charlas de Orientación Vocacional dirigidos a alumnos de Instituciones Educativas.
- Charlas de Violencia Escolar (Drogadicción, Pandillaje, etc.), dirigido a estudiantes de las Instituciones Educativas.
- Charlas de Violencia familiar, dirigido a los padres de familia de las Instituciones Educativas, Clubes de Madres, etc.
- Programa de Voluntariado universitario 2010, en la que un promedio de 200 alumnos de nuestra Universidad de las diversas Facultades y Especialidades, prestan su servicio de reforzamiento y nivelación a los alumnos de Instituciones Educativas de Chosica Chaclacayo, Santa Anita, Vitarte, La Victoria, Rímac, etc.
- Programa de Voluntariado Universitario también apoya a Casas – Hogares de la Jurisdicción de Chosica y Huarochiri; podemos mencionar las siguientes
 - Casa Hogar de Gina (Chosica)
 - Casa Hogar de Niño Enmanuel (Huaycán)
 - I.E N° 1195, César Vallejo (Chosica)
 - I.E N° 1234, (Chaclacayo)
 - I.E N° 1255, (Huaycán)
 - I.E. Isabel La Católica (Lima)
 - Fuente Militar Rafael Hoyos Rubio (Lima)
 - I.E. N° 0060, San Juan de Bellavista (Chosica)
 - Fe y Alegría del Perú (Lima y Distritos)
 - I.E. 0065, Andrés Avelino Cáceres (Chosica)
 - I.E. Manuel Gonzáles Prada (Chosica)
 - Hogar del Niño San Vicente de Paúl (Chaclacayo)
 - I.E. José Martí (Comas)
 - I.E. José A Encinas (Santa Anita)
 - I.E. José A Encinas (Ricardo Palma)
 - I.E. Ahichi Nagoya (Ate -Vitarte)
 - I.E. N° 2063 Coronel José Félix Bogado (Rímac)

- Aldea Infantil SOS Río Hondo (Ricardo Palma)
- I.E. Julio C Tello (Ate-Vitarte)
- I.E. 2099 Rosa Marino – La Victoria y otros.

1.2 Se realizó III Curso de Actualización y Capacitación del personal administrativo.

1.3 Se realizó el II Curso Taller de Actualización y Capacitación de Auxiliares de Educación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Escasa asignación presupuestal a nuestra dependencia (Bienes y Servicios) lo cual no permite el equipamiento adecuado para el cumplimiento de nuestras funciones

2.2 Ambiente inadecuado que no garantiza las más mínimas condiciones laborales para el personal adscrito al CSyPS.

2.3 Falta de capacitación al personal técnico y profesional del CEyPS.

2.4 Carencia de equipos informáticos (Computadoras, impresoras scanner, etc.), así como fotocopiadoras y otros medios necesarios para el desarrollo de nuestras funciones.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 La Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional a través de la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal debería efectuar una adecuada racionalización y asignación de Presupuesto Institucional de la UNE, fundamentalmente en lo que corresponde a Bienes y Servicios.

3.2 Reubicación del Centro de Extensión y Proyección Social a un ambiente más adecuado que cuente con las características necesarias como para el número de personal que labora en este centro.

3.3 La Oficina Central de Personal a través de la oficina de Administración y Desarrollo de Personal, debería programar cursos de capacitación de manera equitativa en la UNE, de tal manera el personal profesional y técnicos mejoren y actualicen sus conocimientos, y por ende optimizar el desarrollo de las actividades programadas.

3.4 Adquisición de equipos informáticos de última generación así como: Computadoras, impresoras scanner, fotocopiadoras y otros medios necesarios para el desarrollo de nuestras funciones.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Instituto de Investigación

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se realizó I curso internacional sobre Investigación Formativa..
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta de equipamiento para el Instituto de Investigación.
 - 2.2 Falta de un ambiente apropiado para el Instituto de Investigación.
 - 2.3 No se realiza la compra de los requerimientos para la oficina, la cual genera desabastecimiento total en lo referente a los materiales de oficina y otros, dificultando el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
 - 2.4 Falta de apoyo correspondiente para lograr la implementación de una plataforma que articule la red interactiva de docentes investigadores.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Para cubrir las expectativas previstas, se requiere mejorar el equipamiento del instituto, con una fotocopiadora, equipos de cómputo y una impresora.
 - 3.2 Planificar la construcción de nuevos ambientes para el Instituto de Investigación.
 - 3.3 Adquisición urgente de los materiales de oficina a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades programadas.
 - 3.4 Solicitar el apoyo de las instancias correspondientes para lograr concretar la implementación de una plataforma que articule la red interactiva de docentes investigadores basada en las TIC (Tecnología de la Información y la comunicación) usando la comunicación vía Internet, usando en el medio virtual MOODLE adaptado para gestionar funciones del instituto de investigación usando una dirección electrónica.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Coordinación General de Práctica Preprofesional

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el presente año en cuanto al cumplimiento de las actividades se logró en 100%.
- 1.2 El Seminario Taller: Enfoque de la Práctica en la Comunidad; ha servido para uniformizar criterios para el desarrollo de la Práctica.
- 1.3 En el intercambio de experiencias del Programa de Clausura de la Práctica en la Comunidad 2010-II, se ha constatado logros significativos que redundan en la formación de nuestros estudiantes.
- 1.4 Se cumplió el cronograma del desarrollo de la Práctica; aunque con demoras en la entrega de informes y otros documentos por parte de algunos docentes conductores.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de equipos de cómputo, impresora y mobiliarios en la Coordinación General de Práctica.
- 2.2 Falta de la red de Internet en la Coordinación General de Práctica.
- 2.3 Falta de capacitación a los conductores de práctica.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Compra inmediata de equipos de cómputo, impresora, multimedia y mobiliarios a fin de cumplir sin dificultades las actividades programadas.
- 3.2 Instalación urgente de la red de Internet en la Coordinación de Práctica.
- 3.3 Se programe capacitación especial para los conductores de las prácticas en la Comunidad.
- 3.4 Brindar facilidades con movilidad apropiada para la supervisión de las prácticas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina Central de Economía y Finanzas

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se cumplió con entregar la Formulación del Proyecto del Plan Operativo Institucional del año 2011.
- 1.2 Se realizó coordinaciones permanentes con las dependencias administrativas de la UNE para la ejecución reglamentada de los recursos económicos de la UNE.
- 1.3 El proceso de las órdenes de compras, servicios y planillas se ejecutó teniendo como soporte las directivas internas de la UNE, así como, directivas externas del Gobierno Central.
- 1.4 Se realizó la recaudación diaria en forma óptima, de acuerdo al costo de las Tasas Educativas para el año 2011.
- 1.5 Remisión de Estados Financieros Trimestrales en forma oportuna, a la Dirección de Contabilidad y a la Alta Dirección.
- 1.6 Pago de Remuneraciones de los servidores activos y cesantes de la UNE, se ejecutó de acuerdo al cronograma establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- 1.7 Los fondos de Caja Chica se utilizaron de acuerdo al requerimiento de las dependencias de la UNE.
- 1.8 Los arquezos a los recursos económicos de la Universidad se efectuaron respetando la Directiva de Tesorería.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de programas específicos y equipos informáticos.
- 2.2 Falta de capacitación al personal profesional y técnicos en las nuevas normas y dispositivos promulgados por el Gobierno Central.
- 2.3 Reducción de personal.
- 2.4 Falta de movilidad exclusivo y diario para el traslado de recursos económicos; así como informaciones al Ministerio de Economía y Finanzas, SUNAT y Entidades Financieras.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Requerir equipamiento tecnológico de última generación, así como programas para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas internos y externos y por ende el cumplimiento de nuestros objetivos.
- 3.2 Actualizar al personal directivo y administrativo, mediante capacitación periódica, referente a los nuevos dispositivos normativos promulgados por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- 3.3 Desplazamiento del personal técnico idóneo para las oficinas solicitantes, dependientes de esta Oficina Central.
- 3.4 Asignar un vehículo permanente y exclusivo para solucionar los problemas señalados en el numeral II, rubro 2.5.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Tributación y SIAF.

ANUAL : Periodo 2010

1. **Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.**
 - 1.1 Se logró realizar que la Institución no tenga deudas pendientes tanto con la SUNAT y las Municipalidades.
 - 1.2 Se realizó las transmisiones para que la ejecución presupuestal 2010 se logre en su totalidad.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Falta de personal para la Unidad de Tributación y SIAF.
 - 2.2 Falta de capacitación del personal administrativo.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Se recomienda, que la Oficina de Personal de acuerdo el CAP, cumpla con cubrir la plaza que se encuentra pendiente.
 - 3.2 Capacitación periódica al personal administrativo de esta oficina.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Procesos Técnicos (B. C y C. D.)

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró actualizar el listado general de los libros adquiridos y procesados del año 2004. Compra de libros realizada de los familiares de Dr. Juan José Vega, la colección consta de 7,099 unidades bibliográficos y se dará servicios a los usuarios del área de las Ciencias Sociales: Historia y Antropología.
- 1.2 A la “Sala de Investigación Juan José Vega” se ha puesto en funcionamiento en el cuarto trimestre, inaugurándose oficialmente el 25 de noviembre del 2010 y está ubicada en el sótano de la torre del edificio de la Biblioteca Central y cuenta con estantería móvil y compactas modernas.
- 1.3 Se logró clasificar las donaciones bibliográficas procedentes de la Embajada de España, de la Academia Diplomática del Perú, del profesor César Reyes Campos,. Además se logró reprocesar los libros del fondo antiguo de la torre de libros.
- 1.4 Del procesamiento de la información: Durante el tercero y cuarto trimestre se ha mejorado la cantidad de libros procesados en el orden del 28.90% y 45.56% respectivamente. Durante el año 2010 se ha procesado 4,973 libros, lográndose 94.72% de avance sobre la meta anual programada.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 El presupuesto asignado a esta Unidad, no cubre las necesidades en 100%, dificultando fundamentalmente lo que corresponde al equipamiento.
- 2.2 El ambiente que ocupa Procesos Técnicos es muy reducido e inadecuado para la cantidad de personal que labora, lo que restringe la circulación bibliográfica dentro del área.
- 2.3 Falta de una secretaria, situación que ha generado un cierto retraso en las acciones administrativas.
- 2.4 El proceso de digitación de la información existe dificultades en el SOFTWARE de la Biblioteca, por no estar activado todos los campos para almacenar la información y su ulterior recuperación, especialmente en los campos 500,600 y 700.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 .Asignar un presupuesto que cubra las necesidades de la Unidad satisfactoriamente a fin de equipar con equipos de última generación.
- 3.2 Se sugiere asignación de un ambiente más adecuado y amplio, para movilizarse con facilidad y así cumplir el desarrollo de las actividades sin dificultades.
- 3.3 Asignación de una secretaria con suma urgencia a fin de cumplir las acciones administrativas consideradas dentro del Plan Operativo Institucional.
- 3.4 Para facilitar las acciones de procesamiento de la información se ha implementado el SOFTWARE de la Biblioteca "Winisis" , para procesar materiales como son: Tesis y monografías, folletos y revistas especializadas, esta información podrá migrarse posteriormente a un software normalizado para las bibliotecas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se ha gestionado la compra del Sistema Académico Integrado.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de capacitación al personal administrativo de la oficina.

2.2 Falta de materiales de oficina e insumos que requiere esta oficina para la atención a los usuarios.

2.3 Falta de equipos informáticos e impresoras.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Capacitación periódica al personal administrativo de la Oficina en instituciones de prestigio.

3.2 Adquisición de materiales de oficina e insumos oportunamente para el desarrollo normal de las actividades programadas.

3.3 Implementación de la oficina con equipos informáticos de última generación, asimismo compra de impresoras urgente.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Programación Académica

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se ha publicado una página de notas en la web para que nuestros alumnos visualicen sus notas y matrículas con la facilidad.
- 1.2 Se ha realizado la toma de fotos a los estudiantes para el carné Universitario 2010.
- 1.3 Se realizó la matrícula de: Doctorado, Maestría, PROCASE y Semipresencial.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 No se respeta los Calendarios Académicos sobre las matrículas de pregrado, semipresencial, PROCASE a nivel nacional, como también de Maestría y Doctorado.
- 2.2 No se cuenta con un Sistema Académico para dar mejor atención a los estudiantes y usuarios en general.
- 2.3 No contamos con capacitación especializada del personal de la Oficina.
- 2.4 Falta de coordinación con la Maestría Itinerante sobre las programaciones y matrículas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Que se respete de acuerdo el cronograma los Calendarios Académicos sobre las matrículas de Maestría, Doctorado, pregrado, Semipresencial y PROCASE.
- 3.2 Adquisición urgente de un Sistema Académico a la medida de nuestra Institución.
- 3.3 Que se implemente una capacitación especializada para el personal de la Oficina.
- 3.4 Que se coordine con las oficinas de Maestría Itinerante y PROCASE, sobre las programaciones y matrículas, de esta manera brindar mejor atención a los usuarios.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Evaluación y Acreditación

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró realizar la ampliación presupuestal para las 34 Especialidades inscritas en CONEAU para el desarrollo del Proceso de **autoevaluación para la acreditación**.
- 1.2 Exposición de los Funcionarios responsables de las unidades administrativas que se encuentran vinculados al Proceso de Autoevaluación para la Acreditación de las especialidades de la UNE, en relación a los sistemas de gestión y operatividad del presupuesto.
- 1.3 Se capacitó a un miembro de cada Comisión de Autoevaluación de las diferentes Facultades; en el curso de Implementación de un **Sistema de Gestión de Calidad para Organizaciones Educativas**, realizado en la Universidad Nacional Agraria – La Molina
- 1.4 Se desarrolló en la UNE dos **Programas de Formación de Especialistas en Autoevaluación Universitaria**, dirigida por la Asamblea Nacional de Rectores, en el que participaron más de cien docentes, miembros de las Comisiones, Comités y Subcomités internos de las 34 especialidades inscritas en CONEAU.
- 1.5 Participación de tres docentes miembros de las comisiones de Autoevaluación de Facultad, representantes de la UNE en el **Seminario Internacional “Acreditación y Certificación de la Educación Superior”** organizado por el CONEAU.
- 1.6 Se viene asistiendo a los Comités Internos de las diversas especialidades que nos solicitan, en las reuniones, jornadas y talleres de trabajo que realizan en sus facultades relacionadas al proceso de Autoevaluación para la acreditación.
- 1.7 Nueve especialidades han elaborado el Proyecto de Acreditación, el que se encuentra aprobado con resolución de Facultad.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de una infraestructura apropiada con las características necesarias, para el funcionamiento normal de la Oficina de Evaluación y Acreditación, por que donde actualmente viene funcionando no tiene con una ventilación requerida, hace demasiado calor debido a que el techo es de eternit con que cuenta, las instalaciones eléctricas no prestan garantía por el tipo de cableado que se ha realizado, no se puede instalar todos los equipos informáticos que contamos por que no presta seguridad el ambiente.
- 2.2 Falta de materiales e insumos para el cumplimiento de las funciones, pese a que se programa en el cuadro de necesidades del Plan Operativo de cada año.

2.3 El sistema de la red de Internet es deficiente e inoportuno, además no contamos con la línea telefónica instalada directa para hacer llamadas externas de la UNE.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Asignar o construir un local apropiado para el funcionamiento de la Oficina de Evaluación y Acreditación con todas las características necesarias.

3.2 Incremento de presupuesto para la adquisición de bienes e insumos que se considera en el Cuadro de Necesidades. Asimismo cumplimiento oportuno con el abastecimiento de los mismos a fin de cumplir el normal desarrollo de nuestras actividades.

3.3 Implementar a la Oficina con la Instalación directa de la red de Internet, así mismo la oficina debe contar con la línea telefónica externa.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Control Patrimonial y Seguridad

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se remite información Ejercicio 2009- Inventario General de Activos Fijos y Bienes No Depreciados.
- 1.2 Se ha incrementado el número de agentes de seguridad en los diferentes locales de la UNE.
- 1.3 Se ha regularizado el acceso de ingreso y salida del personal por la puerta del Colegio de Aplicación Nivel Secundaria.
- 1.4 De acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Bienes Estatales, se aprueba el Alta de bienes recibidos en calidad de donación de diferentes instituciones.
- 1.5 Se realizó actualización de inventarios generales y personales.
- 1.6 Se realizó la Regularización de Autovalúos año 2009.
- 1.7 Se cumplió con presentar el Inventario Físico Institucional año 2009 a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, conforme al **Software Inventario Mobiliario Institucional (SIMI), de acuerdo a la nueva versión 3.5.**
- 1.8 Se viene ordenando el parqueo de vehículos dentro del campus Universitario a fin de mantener las vías de circulación despejadas.
- 1.9 Se cumplió con el registro de la información de los predios del estado administrados por nuestra Casa Superior de Estudios, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, en cumplimiento de lo establecido en la **Directiva N° 003-2008/SBN.**
- 1.10 Se ha efectuado el trámite de inafectación del Impuesto Predial ante la Municipalidad de Lurigancho-Chosica (Resolución Gerencial de Rentas N° 1110-10/GR/MDLCH).
- 1.11 Se viene actualizando la base de datos del Programa **CONTROL** (Sistema de Control de Bienes de la UNE) de acuerdo al **Nuevo Fascículo del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado (Resolución N° 0004/SBN-GO).**
- 1.12 Se cumplió con presentar el Inventario Físico Institucional año 2009 a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Las etiquetas de inventario que se colocan en los bienes para su identificación Patrimonial, son retirados o pintados constantemente, cuando se les hace el mantenimiento a los bienes muebles (sillas, escritorios, mesas, armarios, archivadores, etc.), acciones que no son informados a esta Oficina para su regularización inmediata.
- 2.2 Falta de control y cuidado por parte de los responsables de los bienes asignados a cada una de las dependencias especialmente en las facultades, ya que los encargados prestan o transfieren a otras dependencias sin conocimiento de esta oficina, lo cual ocasiona demora en la verificación física ya sea por entrega de cargos o por inventario general.
- 2.3 El sistema computarizado para el control de bienes, tienen varios años y no cuentan con programas, fuentes para actualizarlos, adicionalmente no están integrados a las exigencias de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
- 2.4 Falta de un sistema integrado y coherente para el control de los bienes bibliográficos.
- 2.5 Falta reacondicionar el ambiente del almacén de recupero debido a la cantidad de bienes en desuso depositados.
- 2.6 El Volumen del material bibliográfico con que cuenta la UNE, es considerable, esto hace que su valor contable cubre importancia. Este material está en constante movimiento y más expuesto a pérdidas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Recomendar al personal que realiza el mantenimiento de los bienes muebles sobre la importancia que tienen las etiquetas de identificación patrimonial, a no deteriorar ni borrar las etiquetas del inventario. Si fuera necesario, comunicar a la Oficina de Control Patrimonial antes de realizar el pintado para tomar los datos correspondientes y luego después del trabajo realizado colocar nueva etiqueta a fin de evitar problemas en la verificación física de los bienes.
- 3.2 Programar campañas de concientización y orientación para todo el personal responsable de los bienes patrimoniales, además implementar normas de seguridad y responsabilidad de los bienes a su cargo para que así tengan mayor cuidado y control.
- 3.3 Iniciar un nuevo sistema computarizado para el control de bienes, integrando las nuevas necesidades institucionales acorde a las exigencias de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
- 3.4 Implementar un sistema que integre a las áreas involucradas en el control del material bibliográfico (Control Patrimonial, Biblioteca Central y Contabilidad).
- 3.5 Se recomienda que la Oficina de Infraestructura realice un diagnóstico a las instalaciones del almacén de recupero y elevar un informe técnico sobre las condiciones que se encuentra el ambiente a fin de reacondicionar, organizar y así evitar el deterioro de los bienes almacenados.
- 3.6 Asignar un trabajador a esta oficina con conocimiento de programación e implementación un sistema de cómputo para organizar el control de los bienes bibliográficos.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro Preuniversitario de la UNE - CEPREUNE

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se superó la meta trazada al lograr matricular en cada uno de los tres ciclos académicos más de lo programado.

1.2 El margen institucional del 30% para la UNE de enero a diciembre fue de S/. 187,029.00 nuevos soles.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta del local propio para el funcionamiento de CEPREUNE..

2.2 Retrazo en los pagos a los profesores demora un promedio de dos meses.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Se recomienda adquisición o construcción de un local propio para el funcionamiento de CEPREUNE.

3.2 Coordinar con las autoridades responsables de la administración de recursos económicos para que los pagos a los profesores de CEPREUNE se efectúen normalmente cada fin de mes con la finalidad de mejorar la capacidad y voluntad de dictado de clases.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Servicios – O. C. S. G.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró construir un centro de acopio para la basura
- 1.2 Se realizó sembrado y mantenimiento de nuevas áreas, por construcción de edificaciones.
- 1.3 Implementación de un vivero de flores y plantas ornamentales.
- 1.4 Realización de trabajos grupales en jardinería y limpieza.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 Falta de iniciativa e interés de parte de algunos trabajadores de servicio.
- 2.2 Falta de implementación de cursos de capacitación en limpieza, jardinería y ornato.
- 2.3 Adquisiciones a destiempo de herramientas, uniformes y materiales.
- 2.4 Falta de implementación e instalación de tachos de basura en todos los campus de la UNE.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Reuniones permanentes con los trabajadores del área para hacer conocer los objetivos y metas de la dependencia, así como los procedimientos a realizarse (entre los cuales se encuentra el trabajo en equipo).
 - 3.2 Gestionar ante la oficina correspondiente para la implementación de cursos de capacitación en limpieza, jardinería y ornato para los trabajadores de Servicios.
 - 3.3 Adquisición de herramientas, uniformes y materiales de manera adecuada y oportuna para esta Unidad a fin de cumplir con el desarrollo de las actividades programadas.
 - 3.4 Implementación con 50 tachos de basura de metal en todo el campus universitario.
-



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Transporte – O. C. S. G.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se logró atender los servicios de transporte de los estudiantes, personal docentes y administrativos de Lima y viceversa, de igual forma de Chosica. Asimismo se atendió los servicios de las diferentes dependencias y otros que nos solicitaron, a pesar de contar con unidades vehiculares que tienen una antigüedad de 40 años.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta de atención con oportunidad de nuestros requerimientos (servicios, compra de repuestos y otros).
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Se recomienda que la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones, coordinar con nuestra Unidad para una mejor atención de los requerimientos.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina Central de Personal

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 La oficina Central de Personal, Órgano dependiente del Vicerrectorado Administrativo, integrado por las Oficinas de Remuneraciones y Pensiones, Administración y Desarrollo de Personal y la Unidad de Escalafón, ha logrado cumplir con los asuntos referidos al Sistema de Personal en concordancia con las normas Legales vigentes, logrando porcentuar al 100% las acciones de carácter permanente y específico.
 - 1.2 Se atendió oportunamente la emisión de resoluciones a favor de los servidores docentes y administrativos, en virtud de la Resolución Rectoral N° 2216-2003-R-UNE y N° 0356-2011-R-UNE.
 - 1.3 Se culminó con el Proceso de evaluación para Ascenso al Nivel Inmediato Superior en su Respectivo Grupo Ocupacional y Bases del concurso de Méritos para cambio de Grupo Ocupacional del Personal Administrativo Nombrado de la UNE.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 La no Sistematización de la gestión de la Oficina Central de Personal, Oficina de Remuneraciones y Pensiones, Oficina de Administración y Desarrollo de Personal y la Unidad de Escalafón.
 - 2.2 Falta de potenciación e implementación con el Software, programas y equipos necesarios a la Unidad de Escalafón.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Sistematización inmediata a todas las oficinas que integran a la Oficina central de Personal a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades en menos tiempo y costo reducido.
 - 3.2 Implementación urgente con SFTWARE administrativo integrado y de aplicación para los sistemas administrativos de la UNE, que garantice eficiencia en las funciones, estandarizado reducción de costos y tiempos de operaciones.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Escalafón – OCP.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se cumplió de acuerdo a las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional para el año 2010.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 La Oficina no cuenta con un Sistema adecuado de Información para manejo de Escalafón (Cálculo de tiempo de servicios, relación de funcionarios, relación de docentes, listados para diferentes actividades, etc.
 - 2.2 Equipos informáticos obsoletos.
 - 2.3 Falta de Deshumecedores y ventiladores.
 - 2.4 Falta de una fotocopiadora para uso exclusivo de la Unidad.
 - 2.5 Falta de capacitación al personal del área.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Se recomienda elaboración de un Sistema o la compra de un Software con su respectivo servidor.
 - 3.2 Adquisición de nuevos equipos informáticos de última generación.
 - 3.3 Adquisición de Deshumecedores y ventiladores para la Unidad.
 - 3.4 Adquisición urgente de una fotocopiadora para el uso exclusivo de la Unidad.
 - 3.5 Programar capacitación y actualización para el personal de esta Unidad.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Remuneraciones y Pensiones – OCP.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 La Oficina de Remuneraciones y Pensiones, durante el ejercicio presupuestal 2010, ha logrado concretar el 100% de los objetivos principales programados en su Plan Operativo, los que incluyen el cumplimiento puntual de pago de remuneraciones al personal activo y pago de pensiones al personal cesante.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de emisión oportuna de Resoluciones de contrato de los docentes contratados a plazo fijo, lo cual afecta el normal desarrollo de las actividades académicas.

2.2 Recorte de recursos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas en el mes de diciembre del 2010

2.3 Falta de mantenimiento de los equipos informáticos, no facilita el trabajo adecuado del personal de la Oficina de Remuneraciones.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Se recomienda a las autoridades responsables de las Facultades y del Rectorado, emisión oportuna de la Resolución de contrato de los docentes contratados a fin de dar cumplimiento el pago de sus haberes mensuales oportunamente.

3.2 Gestionar ante el Ministerio de Economía y Finanzas puntual abastecimiento de recursos económicos de acuerdo el presupuesto asignado para nuestra Universidad, a fin cumplir las metas programadas de acuerdo el Plan Operativo.

3.3 Se recomienda realizar repotenciación de equipos informáticos que vienen funcionando hace muchos años con la finalidad de mejorar el cumplimiento de metas del Plan Operativo.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : **Editorial Universitaria**

ANUAL : **Periodo 2010**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 La elaboración: Estudio aplicación de la Evaluación del Plan Operativo 2010.
- 1.2 En el presente año se logró cumplir con la elaboración de impresiones de diferentes tipos de trabajos (servicio de artes gráficos, tarjetas de control, boletines mosquitos, afiches, trípticos, dípticos, separatas, certificados, hojas de envío diferentes formatos, encuestas tarjetas etc.
- 1.3 Se realizó empastado en diferentes modalidades para diversas dependencias:
 - Empastado simple, encolado.
 - Empastado simple cosido con hilo y encolado.
 - Empastado con cartón paja N° 12 y acabado profesional cocido con hilo y encolado.
 - Empastado con cartón paja N° 12 y cubierto en cuero acabado profesional cocido con hilo y encolado.
- 1.4 Se realizó impresiones de textos, libros, revistas etc.
- 1.5 Diagramación de textos, revistas, módulos, diplomas, certificados, afiches y entre otros, solicitados por todas las oficinas, tanto administrativo como académico de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de atención oportuna por parte de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones con los pedidos de materiales y otros.
- 2.2 Duplicidad y/o usurpación de nuestras funciones por parte de la Dirección del Centro Interfacultativo de Formación Semipresencial. Las actividades de producción gráfica deben realizarse en la Editorial Universitaria y no en otra dependencia.
- 2.3 Falta de adquisición del equipo de diseño gráfico que la Editorial Universitaria requiere.
- 2.4 Falta de aprobación del proyecto para la implementación y repotenciación de la Editorial Universitaria.
- 2.5 Falta de equipos y máquinas que la Editorial requiere con urgencia como:

- 01 Máquina offset de dos colores.
- 01 Máquina Troqueladora.
- 02 Máquinas Engrapadoras eléctricas.
- 01 Máquina para grabación de pan de oro.
- 01 Plastificadora industrial.
- 01 Plotterupam gigantografías.
- 01 Equipo de filmación con procesadora y programas especiales (películas a full color fotolito).
- 04 Computadoras para diseño gráfico.
- 03 Scanner de alta resolución.
- 01 Impresora Láser HP a color.
- 01 Impresora Láser blanco y negro.
- 01 Máquina Insoladora de placas de 74 x 52 cm.

2.6 Falta de acondicionamiento técnico de oficinas y talleres.

2.7 Falta de recuperación del local de la Librería Universitaria que ocupa la Oficina de Trámite Documentario.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Dar directivas para que la atención en la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones sea más oportuna en cuanto a los pedidos de materiales y equipos de acuerdo los requerimientos presentados.
- 3.2 Se recomienda que ante cualquier necesidad gráfica, la primera opción debe tener la Editorial Universitaria de la UNE, con el mismo trato que tienen los demás editoriales comerciales ajenas y/o dentro de nuestra institución.
- 3.3 Adquisición de un equipo de diseño gráfico que la Editorial Universitaria requiere con suma urgencia.
- 3.4 Concretar como prioridad el proyecto de repotenciación de la Editorial y adquirir máquinas óptimas para la impresión de los textos y demás documentos que se elaboran en esta dependencia.
- 3.5 Dar cumplimiento oportuno a todos los requerimientos que la Editorial ha solicitado, compra de máquinas y equipos, tal como detalla en el pedido.
- 3.6 Solicitar a la Oficina de Infraestructura, para que realicen un diagnóstico de las oficinas y talleres de la Editorial a fin de dar un informe técnico para su reacondicionamiento total de la Editorial Universitaria.
- 3.7 Recuperación e implementación del local que actualmente ocupa la Oficina de Trámite Documentario, para la comercialización de los textos producidos en la Editorial Universitaria de la UNE.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Vicerrectorado Académico

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Consolidación de la Base de datos en el SIACCI, ordenamiento del servidor de la OCR y SA y la implementación en el sistema informático con los requerimientos de la ANR.
- 1.2 Reuniones de coordinación para la implementación de los departamentos Académicos y la formulación de los sílabos por especialidades.
- 1.3 Ordenamiento de Actas de evaluación por orden alfabético desde el año 1970 – 1980 y matrícula por Internet.
- 1.4 Elaboración del formato para la Guía de Sílabos a partir del Ciclo Académico 2011-I.
- 1.5 Reuniones de coordinación para la implementación de las recomendaciones de la Oficina de Control Interno-UNE, con los señores Decanos y Jefes de Departamentos Académicos de las Facultades de la UNE.
- 1.6 Coordinación con las Direcciones de Estudios de las Facultades para la emisión de la Directiva del Ciclo Académico 2011-N2 para nivelación del Régimen Regular, CIFPS 2011-N2 y PROCASE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de responsabilidad y participación en las tareas programadas por el Vicerrectorado Académico de parte de los docentes.
- 2.2 Falta un banco de proyectos, modificación al reglamento y estatutos, y la Ley Universitaria.
- 2.3 Inasistencia de los miembros de la Comisión Permanente de Asuntos Académicos..

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Efectuar mayor coordinación con los responsables de las Facultades, Dirección de Estudios y demás dependencias administrativas de la UNE.

- 3.2 Constante visitas in situ a las diferentes dependencias administrativas y académicas en coordinación con la Oficina Central de Investigación, elaboración de Directivas, reglamentos, específicas a la marcha académica.
- 3.3 Mayor coordinación con la Comisión Permanente de Asuntos Académicos, con la finalidad de lograr la comprensión de los docentes y de esa manera asistir a las reuniones con puntualidad.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Vicerrectorado Académico

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Elaboración del formato para la Guía de Sílabos a partir del Ciclo Académico 2011-I.

1.2 Reuniones de coordinación para la implementación de las recomendaciones de la Oficina de Control Interno-UNE, con los señores Decanos y Jefes de Departamentos Académicos de las facultades de la UNE.

1.3 Coordinaciones con las Direcciones de Estudios de las Facultades para la emisión de la Directiva del Ciclo Académico 2011-N2 para nivelación del Régimen Regular, CIFPS 2011-N2 y PROCASE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Incumplimiento de algunas dependencias académicas a las reuniones de trabajo convocadas por el Vicerrectorado Académico, inasistencia a las reuniones de trabajo de parte de los docentes a las tareas programadas, inasistencia de los miembros de la Comisión Permanente de Asuntos Académicos.

2.2 Falta de armarios y archivadores para el mejor funcionamiento de la Oficina.

2.3 Falta de apoyo de parte de la Oficina de Informática para la implementación del Sistema de Base de Datos.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Coordinar con los responsables de cada uno de las dependencias, docentes y Comisión de trabajos Académicos, para lograr una gestión eficiente y eficaz basada en valores que permitan una Administración de calidad, de tal forma que sea el soporte ideal que coadyuve al desarrollo de la UNE.

3.2 Adquisición de armarios y archivadores para el mejor funcionamiento de la Oficina.

3.3 Se recomienda, solicitar apoyo permanente a la Oficina de Informática a fin de lograr la implementación del Sistema de Base de Datos.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro de Experimentación Pedagógica

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Construcción de la escalera de ingreso al nivel Inicial del CEAUNE.
 - 1.2 Techado del aula de Educación Inicial del CEAUNE.
 - 1.3 Inauguración de la Loza Deportiva del Colegio de Aplicación nivel Secundaria.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta de presupuesto para CEAUNE.
 - 2.2 No contamos con Caja Chica.
 - 2.3 Incumplimiento con la adquisición de Bienes dentro de la programación del Plan Operativo Institucional.
 - 2.4 Escasa coordinación entre las Direcciones Universitarias para el logro de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Incremento del presupuesto para la CEAUNE.
 - 3.2 Implementar con Caja Chica al CEAUNE.
 - 3.3 Adquisición de Bienes según la programación del Plan Operativo Institucional.
 - 3.4 Efectuar mayor coordinación entre las Direcciones Universitarias para el logro de los objetivos del Plan Operativo Institucional.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró obtener el ingreso de los alumnos del CIFPS en el proceso de Admisión 2010, en un total de 264 ingresantes.
- 1.2 Se logró entregar un promedio de 7 a 8 textos por alumnos, en atención a su Programación Académico, correspondiente al ciclo académico 2010 -1S.
- 1.3 Se hizo entrega de la Guía de Estudiantes a los alumnos ingresantes del 2010.
- 1.4 Con el afán de reforzar los convenientes pedagógicos se realizó los talleres para las diferentes asignaturas para los estudiantes del CIFPS, desarrollándose los días sábados y domingos.
- 1.5 Los estudiantes de CIFPS en cada ciclo académico abonan la suma de S/. 249.00 nuevos soles por concepto de matricula y servicios académicos por alumno, de los cuales el 40% es un ingreso para la Universidad y el restante para los gastos administrativos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Los docentes encargados de entregar los archivos de los textos para la elaboración de los mismos, entregan fuera de la fecha programada, ocasionando el retraso en la elaboración.
- 2.2 Retraso en la compra de materiales para la elaboración de textos.
- 2.3 Falta de equipos y mobiliarios.
- 2.4 No contamos con un buen equipo para la diagramación de los textos.
- 2.5 Falta de docentes especialistas para la corrección de estilo de los textos.
- 2.6 Incumplimiento de algunos docentes para el dictado de clases en la fase presencial y en el ciclo de nivelación.
- 2.7 Demora en el pago a los docentes y administrativos que trabajan en las evaluaciones y en la elaboración de textos.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Las autoridades correspondientes de las facultades deben normar a fin de dar cumplimiento de la entrega del archivo de los textos de parte de los docentes responsables, así concluir en la fecha indicada la elaboración de los textos de los estudiantes del CIFPS.
- 3.2 Adquisición oportuna de los materiales para la elaboración de textos.
- 3.3 Adquisición de equipos y mobiliarios para el Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial.
- 3.4 Adquisición de un equipo de última generación para la diagramación de los textos.
- 3.5 Contratar docentes especialistas para la corrección de estilo de los textos o asignar horas como carga lectiva a docentes de la especialidad de Lengua - Literatura, a fin de proporcionar a los estudiantes del CIFPS un material de enseñanza de buena calidad; en bien de la buena imagen académica de nuestra institución.
- 3.6 Todos los docentes deberán cumplir estrictamente su horario de clases, en atención a su carga lectiva, el cumplimiento será bajo supervisión de la coordinación de cada Facultad.
- 3.7 Los pagos que se solicita por las actividades realizadas fuera del horario normal de trabajo, tales como: Supervisión y evaluación de exámenes, elaboración de contenidos de textos, desarrollo de los talleres y otros, se debe efectuar al final de los procesos. Toda vez que por el incumplimiento de pago los docentes se desisten participar en los procesos indicados, el cual perjudica el normal desarrollo académico.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Dirección del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad - PROCASE

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se logró incluir en el Portal de la UNE de la Página Web del PROCASE.
 - 1.2 Ordenamiento total de los archivos de NOTAS de todas las sedes.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta de una coordinación estrecha entre las Oficinas de Admisión y Cooperación Técnica.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Se recomienda establecer una coordinación estrecha entre las oficinas involucradas a fin de realizar una labor eficiente a favor de buen funcionamiento del PROCASE.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Facultad de Educación Inicial - Decanato

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Recepción de ingresantes del 2010 y celebración del Día de los Jardines de Infancia.
 - 1.2 Recepción del nuevo pabellón de la FEI.
 - 1.3 Mejora en el área de Investigación en las alumnas.
 - 1.4 Logro de metas académicas de profesionalización.
 - 1.5 Celebración del Aniversario de la FEI.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Incumplimiento en la compra de las necesidades de la FEI, programados en el cuadro de necesidades para el logro de sus objetivos y metas.
 - 2.2 Falta de equipos informáticos actualizados.
 - 2.3 Falta de personal especializada para atender las salas de cómputo y audiovisuales, así mismo para la limpieza del pabellón, una sola no se abastece.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Exigir la ampliación del presupuesto y se dé cumplimiento de lo programado en el Cuadro de Necesidades.
 - 3.2 Adquisición urgente de equipos informáticos de última generación a fin de renovar los antiguos que tienen muchos años de servicio.
 - 3.3 Asignar un personal especializado para la atención en las salas de cómputo y audiovisual, de igual forma un personal más para la limpieza del pabellón.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se logró iniciar la elaboración de la Revista "Pedagogía"
 - 1.2 Auspicio de eventos académicos Diplomaos y Seminarios.
 - 1.3 Creación de la Segunda Especialidad: Educación Primaria y Educación Básica Alternativa.
 - 1.4 Aprobación del Plan de Estudios de Maestría en Educación Primaria y Educación Básica Alternativa.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Poca participación de docentes en las comisiones de trabajo.
 - 2.2 Falta de insumos para la Piscina.
 - 2.3 Falta de presupuesto para la compra de máquinas y otros.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Compromiso de docentes y alumnos para mayor participación en las actividades académicas y comisiones de trabajo.
 - 3.2 Compra de insumos para el mantenimiento permanente de la piscina.
 - 3.3 Ampliación de presupuesto para la compra de máquinas, equipos y otros.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Ciencias

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se aprobó y se desarrollo el Concurso Interno de Plazas Docentes para contrato durante el periodo lectivo 2010-I y 2010-II, en la Facultad de Ciencias.
 - 1.2 Los Departamentos Académicos están trabajando arduamente para la acreditación.
 - 1.3 Se evaluó a dos docentes de la Facultad para Ascenso a la categoría Principal, de acuerdo alas normas vigentes.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Falta de una infraestructura adecuada para la atención de los alumnos y personal docente de la Facultad.
 - 2.2 Presupuesto reducido y limitado para la Facultad de Ciencias, la cual no permite adquisición de bienes necesarios para la implementación de los laboratorios.
 - 2.3 Demora en los trámites y en la adquisición de equipos y materiales de oficina para el área administrativa.
 - 2.4 Falta de capacitación al personal docente y administrativo.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Remodelación urgente al ambiente del Decanato de la facultad.
 - 3.2 Coordinar con las autoridades correspondientes para la ampliación del presupuesto de la Facultad a fin de adquirir bienes para la implementación de los laboratorios
 - 3.3 Solicitar ante las instancias correspondientes la adquisición urgente de equipos de cómputo, Impresoras y materiales de oficina a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
 - 3.4 Coordinar con la Oficina correspondiente para la implementación de capacitación para el personal docente y administrativa de la Facultad.

- 2.3 Falta de prioridades de atención en el equipamiento de laboratorios y ambientes administrativos de las áreas académicas de parte de las oficinas responsables de la logística de la UNE.
- 2.4 Falta de mecanismos de control de asistencia a clases de los docentes.
- 2.5 No hay obligación estricta de parte de los departamentos académicos, para que los docentes elaboren el material didáctico y así cumplir con las actividades no lectivas.
- 2.6 Falta de renovación de los equipos del Laboratorio de Informática y de Audiovisuales de la Facultad.
- 2.7 No hay coordinación entre el CEPRO y la coordinación de Producción de Bienes y Servicios de la Facultad con miras a generar ingresos propios.
- 2.8 No se elaboran proyectos productivos que generen ingresos propios para la facultad.
- 2.9 Falta de priorización la ejecución del proyecto de Infraestructura Física para el Departamento Académico de Lenguas Extranjeras. Asimismo actualizar el proyecto para la Infraestructura Física de las especialidades de Ciencias Sociales y Comunicación

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Gestionar ante la autoridad de la Alta Dirección la ampliación del presupuesto para la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.
- 3.2 Prioridad en la atención de servicio de mantenimiento de la infraestructura física de la facultad, (pintado de ambientes y pabellones externos e internos, reparación de puertas, colocación de vidrios, etc.) de parte de la oficina correspondiente.
- 3.3 Establecer prioridades de atención en el equipamiento óptimo de laboratorios y ambientes administrativos de las áreas académicas de la facultad por parte de las oficinas responsables de la logística de la UNE..
- 3.4 Establecer charlas, conferencias motivacionales para crear conciencia respecto al valor de la responsabilidad y mecanismos de control de asistencia a clases de los docentes, destacando que es una manera de contribuir a obtener mejoras en el nivel académico con miras a la acreditación.
- 3.5 Los jefes de los Departamentos Académicos deben incluir entre sus actividades la obligación de los docentes de elaborar material didáctico; por lo que se hará necesario ejercer la supervisión permanente de las actividades no lectivas.
- 3.6 Sostener ante la autoridad universitaria la priorización en la compra de equipos modernos a fin de renovar los equipos del Laboratorio de Informática y de Audiovisuales de la Facultad.
- 3.7 Coordinación estrecha entre el CEPRO y la coordinación de Producción de Bienes y Servicios de la Facultad, para proponer proyectos con miras a generar ingresos propios.
- 3.8 Propiciar proyectos productivos a corto plazo que generen ingresos propios, con la finalidad de mejorar los ingresos y adquirir los equipos y los materiales que permitan optimizar la ejecución de las actividades de la Facultad.
- 3.9 Priorizar la ejecución del proyecto de Infraestructura Física para el Departamento Académico de Lenguas Extranjeras y actualizar el proyecto para la Infraestructura Física de las especialidades de Ciencias Sociales y Comunicación.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.2 Se realizó el Concurso Docente para contrato para los periodos lectivos 2010-I y 2010-II, acorde al Reglamento vigente.
- 1.2 Se logró rectificar la Carga Lectiva 2010-II mejorando el control de asistencia a clases y la atención académica.
- 1.3 La organización de actividades artístico culturales (clausura de las Actividades correspondientes al Ciclo 2010-II) y otros en las especialidades de Educación Artística.
- 1.4 En cuanto a las actividades de extensión y proyección social, durante el semestre se dió autorización y se brindó apoyo a una serie de acciones como reconocimiento a personajes destacados en la Literatura y en el ambiente académico.
- 1.5 Se ha consolidado las acciones para la autoevaluación y acreditación de las especialidades, a través de la formación de especialistas y el desarrollo de encuestas, y diversas acciones principalmente en los departamentos académicos de Lengua Extranjera, Educación Artística y Comunicación.
- 1.6 En cuanto a la gestión académica se ha continuado con el control de asistencia a clases de los docentes, asumió responsablemente la Dirección de Estudios de la Facultad en coordinación con los jefes de cada uno de los departamentos; los ajustes necesarios para lograr crear mayor conciencia en los docentes para ser puntuales y cumplir completamente las actividades programadas en los syllabus. Se ha recuperado las horas de clases perdidas optando por el descuento, lo que ha creado mayor responsabilidad en los docentes.
- 1.7 La integración del personal de la Facultad a través de su participación en las actividades programadas merece un reconocimiento por su identificación con los objetivos de la gestión.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de presupuesto adecuado para la Facultad, lo cual afecta el cumplimiento normal de las actividades propuestas.
- 2.2 Falta de atención de parte de la oficina correspondiente con el servicio de mantenimiento de la infraestructura física de la facultad, así como pintado de ambientes y pabellones externos e internos, reparación de puertas, colocación de vidrios, etc.

- 2.3 Falta de prioridades de atención en el equipamiento de laboratorios y ambientes administrativos de las áreas académicas de parte de las oficinas responsables de la logística de la UNE.
- 2.4 Falta de mecanismos de control de asistencia a clases de los docentes.
- 2.5 No hay obligación estricta de parte de los departamentos académicos, para que los docentes elaboren el material didáctico y así cumplir con las actividades no lectivas.
- 2.6 Falta de renovación de los equipos del Laboratorio de Informática y de Audiovisuales de la Facultad.
- 2.7 No hay coordinación entre el CEPRO y la coordinación de Producción de Bienes y Servicios de la Facultad con miras a generar ingresos propios.
- 2.8 No se elaboran proyectos productivos que generen ingresos propios para la facultad.
- 2.9 Falta de priorización la ejecución del proyecto de Infraestructura Física para el Departamento Académico de Lenguas Extranjeras. Asimismo actualizar el proyecto para la Infraestructura Física de las especialidades de Ciencias Sociales y Comunicación

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Gestionar ante la autoridad de la Alta Dirección la ampliación del presupuesto para la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.
- 3.2 Prioridad en la atención de servicio de mantenimiento de la infraestructura física de la facultad, (pintado de ambientes y pabellones externos e internos, reparación de puertas, colocación de vidrios, etc.) de parte de la oficina correspondiente.
- 3.3 Establecer prioridades de atención en el equipamiento óptimo de laboratorios y ambientes administrativos de las áreas académicas de la facultad por parte de las oficinas responsables de la logística de la UNE..
- 3.4 Establecer charlas, conferencias motivacionales para crear conciencia respecto al valor de la responsabilidad y mecanismos de control de asistencia a clases de los docentes, destacando que es una manera de contribuir a obtener mejoras en el nivel académico con miras a la acreditación.
- 3.5 Los jefes de los Departamentos Académicos deben incluir entre sus actividades la obligación de los docentes de elaborar material didáctico; por lo que se hará necesario ejercer la supervisión permanente de las actividades no lectivas.
- 3.6 Sostener ante la autoridad universitaria la priorización en la compra de equipos modernos a fin de renovar los equipos del Laboratorio de Informática y de Audiovisuales de la Facultad.
- 3.7 Coordinación estrecha entre el CEPRO y la coordinación de Producción de Bienes y Servicios de la Facultad, para proponer proyectos con miras a generar ingresos propios.
- 3.8 Propiciar proyectos productivos a corto plazo que generen ingresos propios, con la finalidad de mejorar los ingresos y adquirir los equipos y los materiales que permitan optimizar la ejecución de las actividades de la Facultad.
- 3.9 Priorizar la ejecución del proyecto de Infraestructura Física para el Departamento Académico de Lenguas Extranjeras y actualizar el proyecto para la Infraestructura Física de las especialidades de Ciencias Sociales y Comunicación.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó concurso interno para contrato de docentes, para el periodo lectivo 2010-I y 2010-II, en la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.
- 1.2 La propuesta de creación de la nueva carrera profesional de Licenciado en Nutrición Humana, fue aprobada por la Asamblea Universitaria.
- 1.3 Con el fin de garantizar la normal atención a nuestros alumnos; se ha solicitado la compra de insumos y equipos para los laboratorios de Industria Alimentaria y Nutrición, Agropecuaria y Desarrollo Ambiental.
- 1.4 Las especialidades de Agropecuaria, Desarrollo Sostenible, Industria Alimentaria y Nutrición, han logrado afianzarse tanto local como regional, ya que contamos con alumnos en los Programas de Complementación Académica y Segunda Especialidad (PROCASE) a nivel nacional.
- 1.5 Se han realizado reuniones de trabajo con el personal docente y administrativo para dar cumplimiento a los estándares de Evaluación y Acreditación.
- 1.6 Con los ingresos de la Unidad de producción, se dispuso repotenciar los equipos del laboratorio de informática, asimismo la reposición de: vidrios, reparación de puertas, etc. con el fin de garantizar el acondicionamiento de los ambientes para el desarrollo del ciclo académico 2010-I.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de una infraestructura adecuada con todas las características necesarias para el Decanato de la Facultad, no permite brindar una atención óptima a los usuarios tal como lo merecen.
- 2.2 El presupuesto reducido y limitado para la Facultad, no permite la adquisición de equipos, reactivos y otros para implementar los laboratorios, dificultando el normal desarrollo de las prácticas.
- 2.3 Falta de atención oportuna en la adquisición de equipos y materiales de oficina para el área administrativa.
- 2.4 Falta de inclusión al presupuesto de la FAN el dinero de la cuenta corriente de la Facultad, para la compra de equipos necesarios.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Continuar las gestiones para la construcción del pabellón administrativo de la FAN.
- 3.2 Ampliación de presupuesto para la Facultad de Agropecuaria y Nutrición y de esta manera adquirir los equipos y reactivos para implementar los laboratorios de prácticas.
- 3.3 Adquisición de equipos y materiales de oficina a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la FAN.
- 3.4 Que la Dirección ordene a la instancia respectiva que se atienda el pedido de agregar el dinero de la cuenta corriente de la FAN a nuestro presupuesto que figura en el cuadro de necesidades para la compra de equipos.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Aprobación del Programa de Actualización para Titulación de Licenciado en Administración y Licenciado en Turismo y Hotelería 2010 mediante la Resolución N° 0372-2009-D-FACAT y su ratificación mediante Resolución N° 1471-2010-R-UNE de fecha 17 de junio del 2010, que se desarrolló del 05 de abril al 07 de mayo del 2010.
- 1.2 Se realizó conformación de Comisiones Permanentes:
 - Comisión Evaluadora para llevar a cabo el Proceso de Evaluación para Ratificación y/o Ascenso de Docentes de la FACAT, Resolución N° 142-2010-D-FACAT de fecha 06 de abril del 2010.
 - Comisión Adhoc que proponga las normas referentes a las Prácticas Profesionales de la FACAT, mediante Resolución N° 206-2010-D-FACAT.
 - Comisión para el desarrollo y crecimiento de FACAT, Resolución N° 207-2010-D-FACAT, de fecha 19 de mayo del 2010.
 - Comisión del Presupuesto para el año 2011, Resolución N° 208-2010-FACAT, de fecha 19 de mayo del 2010.
- 1.3 Organización y celebración de actividades académicas como: ceremonia del inicio del Ciclo Académico 2010-I.
- 1.4 Desarrollo de las Sesiones del Consejo de Facultad de acuerdo a los cronogramas establecidas.
- 1.5 Organización del Taller de servicio de Anfitriónaje, integrado por alumnos de las especialidades de Administración de Empresas, Turismo y Hotelería, que brindaron apoyo a las diferentes dependencias académicas de la UNE Enrique Guzmán y Valle.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 No se cuenta con una Sala de Grados, ni con Auditorio, acorde a la naturaleza de nuestra Institución.
- 2.2 Las condiciones de higiene y salubridad en los servicios higiénicos para estudiantes damas y varones, se ve afectada en gran medida por el deterioro de tuberías e instalaciones que son de data antigua.
- 2.3 Equipos tecnológicos y audio visuales totalmente desfasados y obsoletos, sin mantenimiento preventivo y correctivo.

- 2.4 Falta de capacitación a los docentes y al personal administrativo.
 - 2.5 La delincuencia en la principal Avenida, constituye riesgo permanente a las personas que integran la FACAT.
 - 2.6 Ruidos molestos que contaminan la capacidad auditiva de los estudiantes por parte de Club de Tiro y construcción de la Obra Túnel Santa Rosa.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Realizar los trámites respectivos para la obtención y asignación de un nuevo local con todas las características y comodidades necesarias para la FACAT.
 - 3.2 Instalación de nuevo Sistema de tuberías no lesivas a la salud humana.
 - 3.3 Implementación a través de la renovación de equipos para la FACAT, incremento de presupuesto en la partida de bienes de capital.
 - 3.4 Programar capacitación docente y de personal administrativo para optimizar la enseñanza y la administración.
 - 3.5 Solicitar seguridad policial permanente para el lugar de riesgo.
 - 3.6 Para dar solución a estas molestias que ocurre se debe reubicar el local de FACAT a otro lugar más adecuado.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Oficina de Secretaría Docente – FATEC.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 En cuanto a Grados y Títulos y Sorteo de Tems, se previeron 400 anual, al 30 de diciembre del 2010, se han ejecutado 551 resoluciones, el cual equivale a un 137.75%, debido a que nuestros graduados se han esforzado y preocupado más ser un maestro de calidad, acorde con las exigencias de la competitividad que día a día avizora nuevos puestos de trabajo, tanto en el Ministerio de Educación y otras entidades educativas
 - 1.2 En el presente semestre esta facultad logró superar la meta en cuanto a la emisión de Resoluciones de las Programaciones Académicas, de acuerdo la programación era 08 pero a la fecha se han emitido 33, lo que equivale a un 412.5%, debiéndose en gran parte a los convenios que tiene la UNE con otras instituciones educativas como: Institutos Superiores Tecnológicos, Pedagógicos, Escuelas Superiores entre otros; en Trujillo, Puno, Juliaca, Ica y Lima.
 - 1.3 En cuanto a las Resoluciones diversas se han previsto 15 anualmente, pero hasta la actualidad se han ejecutado 157 Resoluciones, superando lo programado en un 1046.6%, debido a la mayor afluencia en cuanto a actividades académicas y de representación que la Facultad a adquirido al estar a la vanguardia en tecnologías productivas.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Impresora deteriorada por el uso máximo de tiempo.
 - 2.2 Fotocopiadora de la Facultad malograda.
 - 2.3 Falta de insumos: Tóner para impresora y duplicadora y materiales de oficina.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Adquisición de una impresora nueva y moderna.
 - 3.2 Adquisición de una fotocopiadora de última generación.
 - 3.3 Prever la compra de tóner y master para la duplicadora en suficiente cantidad. Asimismo agilizar la adquisición de los materiales de oficina.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Metalurgia y Soldadura Industrial.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 En el presente año la actividad de consejería y asesoría se cumplió satisfactoriamente en 100% programado.
 - 1.2 La elaboración de la carga académica lectiva 2010-I y 2010-II, se cumplió satisfactoriamente.
 - 1.3 La entrega de los sílabos para el ciclo académico 2010-I y 2010-II, se cumplió oportunamente.
 - 1.4 Elaboración de documentos diversos se cumplió en 100%.
 - 1.5 Implementación de equipos y maquinarias para ensayo de materiales se cumplió en 100%.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Incumplimiento en la adquisición oportuna de los materiales de enseñanza, de parte de la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Emisión de normas que presentan el cumplimiento de la compra oportuna de los materiales de enseñanza al inicio de cada Ciclo Académico.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Electrónica y Telecomunicaciones

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se atendió oportunamente con la elaboración de la carga lectiva de los docentes nombrados y contratados, correspondientes a los ciclos académicos 2010-I, 2010-II, 2010-IS y 2010-2S.
 - 1.2 Se dio cumplimiento la asistencia, puntualidad y permanencia a clases por parte de los docentes del DAET durante el año.
 - 1.3 Cumplimiento de parte de los docentes nombrados y contratados con la entrega oportuna de los syllabus a los alumnos; así como a la secretaría del Departamento los syllabus y el Plan Individual de Trabajo Docente.
 - 1.4 Se cumplió con la atención en los laboratorios, Auditorio del Departamento Académico, con las actividades de los programas REVALORA, PROJOVEN y otros requerimientos.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta de cumplimiento con el mantenimiento y reparación de los diversos equipos e instrumentos de los laboratorios; así como la adquisición de los materiales, Instrumentos y Equipos.
 - 2.2 Insuficiente presupuesto para la capacitación y actualización del personal docente y administrativo del Departamento.
 - 2.3 El compartir los equipos con el Programa REVALORA PERÚ, dificulta el normal desarrollo de las actividades de práctica en los laboratorios del Ciclo Regular.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Solicitar a las dependencias correspondientes, que se considere en el presupuesto anual la adquisición de bienes para la implementación de los laboratorios, así como: el mantenimiento y reparación de los diversos equipos.
 - 3.2 Ampliación de presupuesto para la capacitación del personal docente y administrativo del Departamento a nivel nacional e internacional.
 - 3.3 Los pocos equipos existentes en los laboratorios de las especialidades deben ser exclusivamente para el uso de los alumnos de Ciclo Regular.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Tecnología Textil y Vestido

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Cumplimiento de las tareas asignadas por la capacitación del Programa de Formación de Especialistas en Autoevaluación Universitaria realizada del 10 de junio al 27 de agosto del 2010.
- 1.2 Se realizó capacitación y actualización docente en máquinas bordadoras industriales, estampadoras industriales y en telar de pedal.
- 1.3 Cumplimiento con las actividades en el Aniversario de la FATEC, con desfile de modas.
- 1.4 Aprobación del Proyecto de Acreditación de la carrera Profesional de la especialidad de Tecnología Textil según resolución N° 875-2010-D-FATEC.
- 1.5 Aprobación del Proyecto de Acreditación de la carrera Profesional de la especialidad de Tecnología del Vestido según resolución N° 876-2010-D-FATEC.
- 1.6 Se realizó mantenimiento de máquinas tejedoras.
- 1.7 Atención a la producción con alumnos de Pregrado en bordados computarizado y en estampados industriales.
- 1.8 En cuanto a la acreditación, si está desarrollando los trabajos bajo la dirección del Comité Interno y se formó comisiones de trabajo.
- 1.9 Desarrollo del taller Informativo de auto evaluación y acreditación, en cumplimiento a las actividades

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Demora en la compra de requerimientos solicitados como: máquinas, herramientas, accesorios, equipos, multimedia y microscopio, para el desarrollo y cumplimiento del silabo.
- 2.2 Falta de un stand o quiosco para la venta de producción textil en la entrada principal de la UNE.
- 2.3 Falta de equipos de cómputo, Impresora y scanner para jefatura del laboratorio y trabajos de acreditación.

2.4 Falta de ambientes para desarrollar adecuadamente la asignatura de Diseño de Modas, así como asignaturas técnicas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Adquisición oportuna de los pedidos de compra de acuerdo a los requerimientos presentados en el sistema SIGAA.

3.2 Construcción e instalación de un quiosco en la puerta principal de la UNE para la venta de producción textil y de esta manera generar ingresos para la especialidad.

3.3 Adquisición de equipos de cómputo incluyendo impresora, scanner y parlantes para la jefatura de laboratorio y trabajos de acreditación..

3.4 Asignación o construcción de un ambiente adecuado para la asignatura de Diseño de Modas, así como asignaturas técnicas.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el presente año la actividad de consejería y asesoría se cumplió satisfactoriamente en 100% programado.
- 1.2 Se atendió oportunamente con la elaboración de la carga lectiva de los docentes nombrados y contratados, correspondientes a los ciclos académicos 2010-I y 2010-II.
- 1.3 La entrega de los sílabos para el ciclo académico 2010-I y 2010-II, se cumplió oportunamente

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Carencia de materiales de enseñanza, no nos permite desarrollar nuestras actividades satisfactoriamente.
- 2.2 Problema principal del departamento es el caos que genera el docente **Pedro Porfirio MARROQUIN VALLEJOS**, quien con su actitud prepotente entorpece permanentemente el desarrollo académico y los proyectos que se puede desarrollar en la especialidad, creando malestar entre docentes y alumnos, por ejemplo: Se niega de recibir su carga lectiva, calumnia y difama a sus colegas, corta el fluido eléctrico, no realiza sus clases, toma y se apropia la oficina del jefe de laboratorio, arranca los horarios de clases publicados, difama a las autoridades de la universidad, etc. Creando la mala imagen en la especialidad.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Adquisición y entrega oportuna de los materiales de enseñanza a fin de desarrollar nuestras actividades dando cumplimiento la programación del Plan Operativo.
- 3.2 Sobre el caso del docente Pedro Porfirio MARROQUIN VALLEJOS, adscrito a nuestro departamento de Diseño y Construcción Civil, se recomienda, que la autoridad principal de la Universidad tome cartas estrictas en el asunto, para que el docente cumpla con las normas de la universidad o en todo caso que se adscriba a otro departamento; por las relaciones humanas insalvables cometidos, que viene perjudicando gravemente a la especialidad.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Electricidad y Automatización Industrial – FATEC.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se atendió oportunamente con la elaboración de la carga lectiva de los docentes nombrados y contratados, correspondiente al ciclo académico 2010-I y 2010-II.
 - 1.2 Cumplimiento de parte de los docentes nombrados y contratados con la entrega oportuna de los syllabus a los alumnos; así como a la secretaría del Departamento los syllabus y el Plan Individual de Trabajo Docente.
 - 1.3 Asistencia y permanencia de los docentes nombrados y contratados adscritos al departamento.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta de cumplimiento con el mantenimiento y reparación de los diversos equipos e instrumentos de los laboratorios; así como para la adquisición de los materiales, Instrumentos y Equipos.
 - 2.2 Insuficiente presupuesto para la capacitación y actualización del personal docente del Departamento.
 - 2.3 El compartimiento de los equipos con el Programa REVALORA PERÚ, dificulta el normal desarrollo de las actividades de práctica en los laboratorios en el Ciclo Regular.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Solicitar a las dependencias correspondientes, que se considere en el presupuesto anual la adquisición de bienes para la implementación de los laboratorios, así como: el mantenimiento y reparación de los diversos equipos.
 - 3.2 Ampliación de presupuesto para la capacitación del personal docentes del Departamento a nivel nacional e internacional.
 - 3.3 Los pocos equipos existentes en los laboratorios de las especialidades deben ser exclusivamente para el uso de los alumnos de Regular.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Dirección de la Escuela de Postgrado

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se implementaron y se ejecutaron tres procesos de Admisión a la EPG: 2010-V, 2010-I y 2010-II.
- 1.2 Se desarrolló el Diplomado "Enseñanza de la Matemática en la Educación Básica Regular", duración un año.
- 1.3 Se desarrollaron cinco seminarios internacionales sobre acreditación e investigación científica.
- 1.4 Se logró adquirir seis proyectores multimedia, diez monitores HP LCD 19", dos motores de bomba de agua; en reemplazo de los averiados y dados de baja.
- 1.5 Se cumplió con desarrollar dos talleres para la acreditación y certificación de la EPG.
- 1.6 Se desarrolló la semana jubilar de la Escuela de Postgrado.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Bajo presupuesto asignado a la Escuela de Postgrado, que es incongruente con los recursos recaudados y generados por la EPG.
- 2.2 Falta de atención a los requerimientos de equipos informáticos, proyectores multimedia, Impresoras y mobiliarios.
- 2.3 Demora y burocratismo para la atención de los requerimientos de mantenimiento del pabellón de la EPG, jardines, baños y otros.
- 2.4 Disminución del número de postulantes a la EPG por el incremento de los convenios y sedes de maestría y doctorado Itinerante a nivel de Lima y Provincias.
- 2.5 Falta renovar el equipamiento del auditorio de la EPG.
- 2.6 Falta implementar el estudio de factibilidad para la construcción para la construcción del nuevo local de la EPG.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con la Oficina de presupuesto el incremento de la partida para bienes de capital a fin de atender oportunamente las necesidades de la Escuela, asimismo los recursos generados, debe ser revertido en la necesidad de la EPG.
- 3.2 Se recomienda atención oportuna a los requerimientos de los equipos informáticos, proyectores de multimedia, impresoras y mobiliarios de la Escuela.
- 3.3 Mayor coordinación con las oficinas de mantenimiento y servicios generales para la atención oportuna de los requerimientos de servicios.
- 3.4 Suspensión de nuevos convenios y sedes de maestrías Itinerantes.
- 3.5 Coordinar con la oficina correspondiente a fin de renovar el equipamiento de la EPG.
- 3.6 Solicitar a la Oficina de Infraestructura a fin de implementar el estudio de factibilidad para la construcción para la construcción del nuevo local de la EPG.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Dirección de Estudios de la EPG.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se realizó tres reuniones de coordinación con los coordinadores de Maestría y Doctorado.
 - 1.2 Se organizó y desarrolló tres procesos de matrícula: Ciclo 2010-V, 2010-I, 2010-II.
 - 1.3 Realización de convalidación para la sección de Maestría y Doctorado.
 - 1.4 Reuniones realizadas para la implementación y ejecución del currículo de la EPG.
 - 1.5 Estadística realizada de ingresantes, matriculados por sección, mención y ciclo académico.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Pendiente la publicación de la Guía del Estudiante.
 - 2.2 Falta de participación del personal docente y administrativo en eventos de capacitación programados por la UNE.
 - 2.3 Falta renovar las actuales computadoras y mobiliarios de oficinas y Dirección de Estudios.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Coordinar con la Editorial Universitaria para la publicación de la Guía de Estudiante.
 - 3.2 Coordinar con la Oficina de capacitación de personal de la UNE para la realización de eventos de capacitación.
 - 3.3 Coordinación con la Oficina de Contrataciones para la compra de los requerimientos, según cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGAA.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Sección Doctorado de EPG.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se realizó la evaluación, actualización, estructuración de sílabos y sumillas.
 - 1.2 Control de asistencia y permanencia de docentes de Doctorado, fue realizado en cada semestre.
 - 1.3 Realización de convalidaciones para la sección de Doctorado.
 - 1.4 Concurso de docentes para contrato para el ciclo académico 2010-I y 2010-II.
 - 1.5 Se realizó la programación académica para los ciclos 2010-V, 2010-I y 2010-II.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta programación de eventos de capacitación para el personal docente por la UNE.
 - 2.2 Falta renovar las actuales computadoras y mobiliarios de la Oficina de Doctorado
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Coordinar con la Oficina de Capacitación de personal de la UNE para la realización de eventos de capacitación para docentes.
 - 3.2 Coordinación con la Oficina de Contrataciones para la compra de los requerimientos, según cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGAA.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Sección Maestría de EPG.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se realizó la evaluación, actualización, estructuración de sílabos y sumillas.
 - 1.2 Se realizó control de asistencia y permanencia de docentes de Maestría.
 - 1.3 Realización de convalidaciones para la sección de Maestría.
 - 1.4 Concurso de docentes para contrato para el ciclo académico 2010-V, 2010-I y 2010-II.
 - 1.5 Se realizó la programación académica de la sección Maestría para los ciclos 2010-V, 2010-I y 2010-II.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta renovar las actuales computadoras y mobiliarios de la Oficina de Maestría
 - 2.2 Falta programación de eventos de capacitación para el personal docente por la UNE.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Coordinación con la Oficina de Contrataciones para la compra de los requerimientos, según cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGAA.
 - 3.2 Coordinar con la Oficina de Capacitación de personal de la UNE para la realización de eventos de capacitación para docentes



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Comisión Permanente de Grados de EPG.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se realizó la atención a los alumnos y graduados que solicitaron revisión de proyectos de tesis, cambio de título y de asesor.
 - 1.2 Dictámenes realizados de aprobación de proyectos de tesis, expeditos de régimen regular, verano, itinerantes y región Callao de Maestría y Doctorado.
 - 1.3 Se realizó estadística de graduados por sección, mención, régimen y sede.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Pendiente la renovación de computadoras, impresoras, materiales, mobiliario, teléfono para la Oficina de Comisión Permanente de Grados.
 - 2.2 Falta de participación del personal docente y administrativo en eventos de capacitación programados por la UNE.
 - 2.3 Pendiente asignación de personal administrativo de apoyo para la oficina.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Coordinación con la Oficina de Contrataciones para la compra de los requerimientos, según cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGAA.
 - 3.2 Coordinar y motivar al personal de la UNE para que asistan a los cursos de capacitación programados por la Oficina encargada de la UNE
 - 3.3 Reiterar el pedido a la Oficina Central de Personal a fin de dar cumplimiento lo solicitado.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Coordinación de Investigación Científica de la EPG.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Se realizó diagnóstico del estado de investigación de la EPG.
 - 1.2 Se logró implementar Base de datos de las Tesis de Maestría y Doctorado.
 - 1.3 Se realizó reuniones para implementar una metodología de investigación de la EPG.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Pendiente la publicación de la Revista RIMAC.
 - 2.2 Pendiente implementar con equipos informáticos y mobiliarios a la Oficina de Coordinación de Investigación Científica.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Coordinar con la Editorial Universitaria para la publicación de la Revista RIMAC.
 - 3.2 Coordinación con la Oficina de Contrataciones para la compra de los requerimientos, según cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGAA.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Las matrículas de las maestrías itinerantes se realizan normalmente.
 - 1.2 Las pensiones se realizan de manera manual por falta de base de datos .
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta de un ambiente adecuación para la Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes, actualmente funciona en un ambiente pequeño (Módulo de construcción)
 - 2.2 Falta de una línea de teléfono con salida a provincia para coordinar directamente los problemas que ocurren en las sedes.
 - 2.3 Falta mobiliarios y útiles de oficina en la Unidad.
 - 2.4 Falta de personal de apoyo para registro de recibos, atención de matrículas, archivos etc.
 - 2.5 Falta de un sistema de Base de Datos para el registro de recibos de caja.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Gestionar ante la autoridad principal la construcción de un ambiente de material noble y adecuado, con características necesarias.
 - 3.2 Instalación de un teléfono con salida externa para facilitar la comunicación directa con las sedes de provincias.
 - 3.3 Implementar a la Oficina de la Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes con mobiliarios adecuados y con materiales de oficina que se requiere.
 - 3.4 Gestionar ante la Oficina Central de Personal para la asignación de un personal técnico de apoyo a fin de cumplir de manera oportuna las acciones programadas.
 - 3.5 Instalación de un sistema de base de datos para el registro de recibos de caja por concepto de pensiones, matrículas, reservas de matrículas, actualizaciones de matrículas, etc.



INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

DEPENDENCIA : Unidad de Sistemas y Base de Datos de EPG.

ANUAL : Periodo 2010

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Atención permanente del servicio de Internet a los estudiantes de maestría y doctorado.
 - 1.2 Apoyo permanente a los diversos convenios de la UNE y eventos académicos con equipos informáticos, multimedia y personal.
 - 1.3 Procesamiento automático por sistema informático (Mentor) de inscripción, evaluación y publicación de resultados del proceso de admisión en la EPG.
 - 1.4 Soporte técnico permanente de hardware de los equipos informáticos.
 - 1.5 Se incrementó el ancho de banda de Spedy negocios a 512 Kbps para servicio de Internet a los alumnos y docentes de la EPG.
 - 1.6 Se adquirió 06 nuevos proyectores multimedia en reemplazo de los equipos averiados, los mismos se encuentran instalados en cada aula.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta renovar actuales equipos informáticos y servidores, que cada vez se encuentran más obsoletos.
 - 2.2 Falta implementar la Red Inalámbrica propia para la EPG.
 - 2.3 Falta implementar una Mini Central telefónica IP.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Coordinar con la oficina de Presupuesto y Control Presupuestal para el incremento de presupuestal a fin de renovar íntegramente los equipos de cómputo y servidores de la EPG.
 - 3.2 Implementación con la Red Inalámbrica propia a la EPG.
 - 3.3 Adquisición de una Mini Centralita para implementar la Central telefónica IP.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle



HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET

VI. Grado de Cumplimiento de las Actividades Programadas (Resumen)



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN			
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información	
1 Rectorado	6	6	0	0	
	100%	100%	0%	0%	
	1.2 Unidad del Rectorado	5	5	0	0
	100%	100%	0%	0%	
1.3 Comité Electoral	9	7	1	1	
	100%	78%	11%	11%	
2 Vicerrectorado Académico	7	7	0	0	
	100%	100%	0%	0%	
	2.1 Unidad del Vicerrectorado Académico	4	1	3	0
	100%	25%	75%	0%	
2.2 Coordinación General de las Prácticas Preprofesionales	24	14	4	6	
	100%	58%	17%	25%	
3 Vicerrectorado Administrativo	10	9	1	0	
	100%	90%	10%	0%	
	3.1 Unidad del Vicerrectorado Administrativo	4	4	0	0
	100%	100%	0%	0%	
3.2 Control Patrimonial y Seguridad	5	4	1	0	
	100%	80%	20%	0%	
4 Órgano de Control Institucional	18	13	4	1	
	100%	72%	22%	6%	
5 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional	7	7	0	0	
	100%	100%	0%	0%	
	5.1 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística	10	8	2	0
	100%	80%	20%	0%	
	5.2 Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal	17	14	3	0
	100%	82%	18%	0%	
	5.3 Oficina de Programación de Inversiones	11	8	1	2
	100%	73%	9%	18%	
5.4 Oficina de Organización y Procesos	8	2	6	0	
100%	25%	75%	0%		



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

Dependencia		N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
			Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información
6	Asesoría Legal	8	7	1	0
		100%	88%	13%	0%
7	Secretaría General	4	2	2	0
		100%	50%	50%	0%
	7.1 Unidad de Secretaría General	8	7	1	0
		100%	88%	13%	0%
	7.2 Unidad de Trámite Documentario	7	4	1	2
100%		57%	14%	29%	
7.3 Unidad de Archivo	12	4	6	2	
	100%	33%	50%	17%	
8	Oficina de Imagen Institucional	7	4	3	0
		100%	57%	43%	0%
9	Oficina de Cooperación Técnica	8	1	7	0
		100%	13%	88%	0%
10	Oficina de Evaluación y Acreditación	12	6	4	2
		100%	50%	33%	17%
11	Oficina de Admisión	7	5	2	0
		100%	71%	29%	0%
12	Oficina Central de Registro y Servicios Académicos	4	2	1	1
		100%	50%	25%	25%
	12.1 Oficina de Programación Académica	6	2	3	1
		100%	33%	50%	17%
12.2 Oficina de Servicios Académicos	7	4	3	0	
	100%	57%	43%	0%	
13	Biblioteca Central y Centro de Documentación	10	4	5	1
		100%	40%	50%	10%
	13.1 Oficina de Procesos Técnicos	3	3		
		100%	100%	0%	0%
13.2 Oficina de Biblioteca Virtual	8	5	2	1	
	100%	63%	25%	13%	



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información
14 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial	9	4	5	0
	100%	44%	56%	0%
15 Centro de Experimentación Pedagógica	20	8	12	0
	100%	40%	60%	0%
16 Centro de Extensión y Proyección Social	11	6	5	0
	100%	55%	45%	0%
17 Instituto Cultural	20	8	3	9
	100%	40%	15%	45%
18 Instituto de Investigación	11	2	9	0
	100%	18%	82%	0%
19 Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad	5	2	1	2
	100%	40%	20%	40%
20 Oficina Central de Personal	26	14	12	0
	100%	54%	46%	0%
20.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal	19	15	4	0
	100%	79%	21%	0%
20.2 Oficina de Remuneraciones y Pensiones	19	14	4	1
	100%	74%	21%	5%
20.3 Unidad de Escalafón	2	0	2	0
	100%	0%	100%	0%
21 Oficina Central de Bienestar Universitario	9	7	2	0
	100%	78%	22%	0%
21.1 Centro de Salud	18	4	10	4
	100%	22%	56%	22%
21.2 Unidad de Trabajo Social	10	7	1	2
	100%	70%	10%	20%
21.3 Unidad de Deportes y Recreación	22	11	0	11
	100%	50%	0%	50%
21.4 Unidad de Servicios Psicológicos	6	3	3	0
	100%	50%	50%	0%



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información
21.5 Unidad de Servicios Alimentarios	8	3	5	0
	100%	38%	63%	0%
22 Oficina Central de Economía y Finanzas	5	5	0	0
	100%	100%	0%	0%
22.1 Oficina de Contabilidad	2	2	0	0
	100%	100%	0%	0%
22.2 Oficina de Tesorería	3	3	0	0
	100%	100%	0%	0%
22.3 Unidad de Tributación y SIAF	4	4	0	0
	100%	100%	0%	0%
23 Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	11	10	1	0
	100%	91%	9%	0%
23.1 Oficina de Programación de Adquisiciones	20	13	7	0
	100%	65%	35%	0%
23.2 Oficina de Compras y Contratos	5	4	1	0
	100%	80%	20%	0%
23.3 Unidad de Almacén y Distribución	11	6	5	0
	100%	55%	45%	0%
24 Oficina Central de Servicios Generales	5	4	1	0
	100%	80%	20%	0%
24.1 Unidad de Servicios	4	4	0	0
	100%	100%	0%	0%
24.2 Unidad de Transportes	7	4	3	0
	100%	57%	43%	0%
25 Oficina de Infraestructura	9	2	5	2
	100%	22%	56%	22%
25.1 Unidad de Mantenimiento	7	0	7	0
	100%	0%	100%	0%



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

Dependencia		Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
			Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información
26	Centro de Informática	10	6	4	0
		100%	60%	40%	0%
	26.1 Oficina de Análisis y Diseño de Sistemas	3	1	2	0
		100%	33%	67%	0%
	26.2 Oficina de Redes y Comunicaciones	10	3	7	0
		100%	30%	70%	0%
26.3 Unidad de Soporte Técnico	4	4	0	0	
	100%	100%	0%	0%	
27	Editorial Universitaria	5	1	4	0
		100%	20%	80%	0%
28	Centro Preuniversitario	9	9	0	0
		100%	100%	0%	0%
29	Centro de Producción	14	7	3	4
		100%	50%	21%	29%
	29.1 Unidad Formuladora	7	0	5	2
		100%	0%	71%	29%
30	Centro de Idiomas	18	13	1	4
		100%	72%	6%	22%

31	Facultad de Educación Inicial	50	29	13	8
		100%	58%	26%	16%
32	Facultad de Pedagogía y Cultura Física	52	30	7	15
		100%	58%	13%	29%
33	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	115	98	17	0
		100%	85%	15%	0%
34	Facultad de Ciencias	30	25	5	0
		100%	83%	17%	0%
35	Facultad de Agropecuaria y Nutrición	43	33	10	0
		100%	77%	23%	0%



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
(Información del 02.01.10 hasta el 31.12.10)**

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN			
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información	
36 Facultad de Tecnología/Decanato	48	31	15	2	
	100%	65%	31%	4%	
	36.1 Dpto. Académico de Ebanistería y Artes Industriales	4	2	2	0
	100%	50%	50%	0%	
	36.2 Dpto. Académico de Fuerza Motriz	2	1	0	1
	100%	50%	0%	50%	
	36.3 Dpto. Académico de Tecnología Textil y del Vestido	4	2	2	0
	100%	50%	50%	0%	
	36.4 Dpto. Académico de Metalurgia y Soldadura Industrial	4	2	2	0
	100%	50%	50%	0%	
	36.5 Dpto. Académico de Electricidad y Automatización Industrial	6	6	0	0
	100%	100%	0%	0%	
	36.6 Dpto. Académico de Diseño y Construcción Civil	4	2	2	0
	100%	50%	50%	0%	
36.7 Dpto. Académico de Electrónica y Telecomunicaciones	6	6	0	0	
100%	100%	0%	0%		
36.8 Dpto. Académico de Mecánica de Producción	2	1	1	0	
100%	50%	50%	0%		
36.9 Dirección de Estudios	9	5	3	1	
100%	56%	33%	11%		
36.10 Secretaría Docente	7	4	3	0	
100%	57%	43%	0%		
37 Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo	33	20	3	10	
	100%	61%	9%	30%	
38 Escuela de Posgrado	9	7	2	0	
	100%	78%	22%	0%	
	38.1 Secciones Maestría y Doctorado	5	4	0	1
	100%	80%	0%	20%	
	38.2 Unidad de Sistemas y Base de Datos	7	4	3	0
	100%	57%	43%	0%	
38.3 Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes	3	3	0	0	
100%	100%	0%	0%		

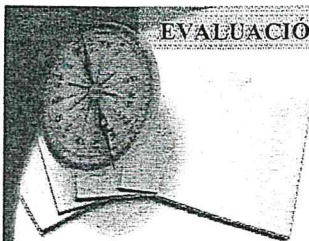


UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle



HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET

VII. Conclusiones y Recomendaciones



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

COMITÉ ELECTORAL

Tiene un buen avance de desarrollo de sus actividades, sin embargo dejó de informar una (01) actividad.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

COORDINACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL

Esta dependencia dejó de informar seis (06) actividades.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Esta dependencia dejó de informar una (01) actividad programa para desarrollarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

Esta dependencia dejó de evaluar dos (02) actividades de las programadas para ejecutarse en el año.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

UNIDAD DE ARCHIVO

Esta dependencia dejó de informar dos (02) actividades de las programadas para ejecutarse en el año.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

Esta dependencia dejó de informar dos (02) actividades de las programadas para ejecutarse en el año.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

OFICINA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Esta dependencia dejó de informar dos (02) actividades de las programadas para ejecutarse en el año.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Esta dependencia dejó de informar una (01) actividad programada para ejecutarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

La Oficina de Programación Académica dejó de informar una (01) actividad programada para desarrollarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Esta dependencia dejó de informar una (01) actividad programada para ejecutarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Esta dependencia dejó de informar una (01) actividad programada para ejecutarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

INSTITUTO CULTURAL

La Oficina del Instituto Cultural dejó de informar nueve (09) actividades programadas para realizarse durante el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD

Esta dependencia dejó de evaluar dos (02) actividades programadas para desarrollarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES

Esta dependencia, dejó de evaluar una (01) actividad programada para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.



CENTRO DE SALUD

Esta dependencia dejó de informar cuatro (04) actividades programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

TRABAJO SOCIAL

Esta dependencia dejó de informar dos (02) actividades programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN

Esta dependencia dejó de evaluar once (11) actividades programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

Esta Oficina dejó de informar dos (02) actividades programadas para su desarrollo en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Administrativo se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

CENTRO DE PRODUCCIÓN

Esta dependencia dejó de evaluar cuatro (04) actividades de las programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Rectorado se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

UNIDAD FORMULADORA

Esta dependencia dejó de informar dos (02) actividades programadas para ejecutarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Rectorado se recuerde a la dependencia que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas, sustentando los motivos por los cuales se dejaron de ejecutar o pospusieron su inicio.

CENTRO DE IDIOMAS

Esta dependencia dejó de evaluar cuatro (04) actividades de las programadas para realizarse durante el ejercicio.

Se recomienda que mediante el Rectorado se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

FACULTAD DE EDUCACIÓN INICIAL

La Facultad de Educación Inicial dejó de informar ocho (08) actividades.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

FACULTAD DE PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA

En la Facultad de Pedagogía y Cultura Física, se dejó de evaluar quince (15) actividades.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

FACULTAD DE TECNOLOGÍA

En la Facultad de Tecnología, el decanato dejó de informar dos (02) actividades, la Dirección de Estudios una (01) actividad, el Departamento de Fuerza Motriz una (01) actividad, programada para su ejecución en el presente año.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

En la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, dejó de evaluar diez (10) actividades programadas para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico se le recuerde que todas las actividades de su plan operativo deben ser evaluadas y justificadas oportunamente de acuerdo con la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.

SECCIÓN MAESTRÍA Y DOCTORADO

La Sección de Maestría y Doctorado de la Escuela de Postgrado dejó de informar una (01) actividad programada para realizarse en el presente ejercicio.

Se recomienda que mediante el Vicerrectorado Académico coordine con la Escuela de Postgrado e invoque a realizar las acciones pertinentes para que todas las dependencias involucradas en la evaluación de su plan operativo informen y sustenten el grado de avance y ejecución de sus actividades programadas, teniendo en cuenta la Resolución N° 0661-2010-R-UNE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle

HOMINEM UTI HOMINEM EDUCARE OPORTET



VIII. Presupuesto

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2010

CUADRO ANALÍTICO CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010

(En Nuevos Soles)

SECTOR : 10 EDUCACION

PLIEGO : 528 U.N. DE EDUCACION "Enrique Guzmán y Valle"

RESUMEN DEL PLIEGO	RECURSOS ORDINARIOS	%	RECURSOS DETERMINADOS (Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas)	%	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	%	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	%	TOTAL	%
Categoría del Gasto										
Grupo de Gasto										
GASTOS CORRIENTES	40 720 230	51.23	-	-	25 335 669	31.88	-	-	66 055 899	83.11
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	26996 500	33.97	-	-	8 323 510	10.47	-	-	35 320 010	44.44
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	7 556 660	9.51	-	-	369 768	0.47	-	-	7 926 428	9.97
2.3 BIENES Y SERVICIOS	3 663 000	4.61	-	-	10 975 266	13.81	-	-	14 638 266	18.42
2.5 OTROS GASTOS	2 504 070	3.14	-	-	5 667 125	7.13	-	-	8 171 195	10.28
GASTOS DE CAPITAL	8 182 416	10.30	25 347	0.03	5 065 943	6.37	148 172	0.19	13 421 878	16.89
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	8 182 416	10.30	25 347	0.03	5 065 943	6.37	148 172	0.19	13 421 878	16.89
TOTAL PRESUPUESTO (A)	48 902 646		25 347		30 401 612		148 172		79 477 777	
TOTAL %		61.53		0.03		38.25		0.19		100.00

Fuente : Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal.

Elaborado por la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2010

CUADRO ANALÍTICO DE LA EJECUCION DE PRESUPUESTO

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010

(En Nuevos Soles)

SECTOR : 10 EDUCACION

PLIEGO : 528 U.N. DE EDUCACION "Enrique Guzmán y Valle"

RESUMEN DEL PLIEGO	RECURSOS ORDINARIOS	%	RECURSOS DETERMINADOS (Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas)	%	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	%	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	%	TOTAL	%
Categoría del Gasto Grupo de Gasto										
GASTOS CORRIENTES	39 337 445	60.13	-	-	20 010 392	30.59	-	-	59 347 837	90.73
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	26 561 503	40.60	-	-	5 507 724	8.42	-	-	32 069 227	49.03
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	7 487 439	11.45	-	-	360 253	0.55	-	-	7 847 692	12.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2 876 747	4.39	-	-	9 153 512	13.99	-	-	12 030 259	18.39
2.5 OTROS GASTOS	2 411 756	3.69	-	-	4 988 903	7.63	-	-	7 400 659	11.31
6 GASTOS DE CAPITAL	4 949 488	7.57			993 712	1.52	120 588	0.18	6 063 788	9.27
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4 949 488	7.57			993 712	1.52	120 588	0.18	6 063 788	9.27
TOTAL EJECUCION (B)	44 286 933				21 004 104		120 588		65 411 625	
TOTAL %		67.70				32.11		0.18		100.00
DIFERENCIA A - B	4 615 713		25 347		9 397 508		27 584		14 066 152	
% POR EJECUTAR	9.44		100.00		30.91		18.62		17.70	
% EJECUTADO	90.56		0.00		69.09		81.38		82.30	