



**Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Mater del Magisterio Nacional**

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

**OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA**



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Máter del Magisterio Nacional

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

*Análisis del Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades
Programadas en el Plan Operativo Institucional 2012*



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Máter del Magisterio Nacional

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



AUTORIDADES

Dr. SEVERINO ANTONIO DÍAZ SAUCEDO
Rector

Dr. VLADIMIRO DEL CASTILLO NARRO
Vicerrector Académico

Dr. JOSÉ CAMPOS DÁVILA
Vicerrector de Investigación



AUTORIDADES

<i>Rector</i>	:	<i>Dr. Severino Antonio Díaz Saucedo</i>
<i>Secretario General</i>	:	<i>Prof. Wálter Hernández Alcántara</i>
<i>Director de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional</i>	:	<i>Mg. Gualberto Guillermo Hurtado Ramos</i>

EQUIPO RESPONSABLE

<i>Jefe de la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística</i>	:	<i>Mg. ÚRSULA VALVERDE CASTRO</i>
<i>Equipo</i>	:	<i>Lic. Adm. JUAN CABRERA AVENDAÑO Lic. JULIO LOAYZA HERRADA Bach. DANIEL CORDOVA PACHECO</i>



ÍNDICE

PRESENTACIÓN

- I. Marco Legal
- II. Estructura Organizacional
- III. Evaluación de Objetivos Institucionales 2012
- IV. Grado de Avance y Cumplimiento de las Actividades Programadas
 - a) Oficinas Administrativas
 - b) Facultades y Escuela de Postgrado
- V. Cumplimiento Anual de Metas
- VI. Resumen – Grado de Cumplimiento de las Actividades Programadas
- VII. Conclusiones y Recomendaciones
- VIII. Anexos de Presupuesto



PRESENTACIÓN

El presente documento de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2012 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, perteneciente al IV Trimestre, nos permite observar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales durante el presente ejercicio.

Durante este IV Trimestre se ejecutaron las actividades de acuerdo a lo programado. Algunas dependencias se retrasaron sin embargo fue justificado.

Durante este IV Trimestre el grado de atención de los requerimientos se realizó en cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones, llevándose a cabo los procesos de licitación. Casi a finales del año la institución sufrió el embargo de sus cuentas bancarias lo que limitó la atención de algunos requerimientos, sin embargo la mayoría de dependencias pudieron cumplir sus actividades programadas.



I.- MARCO LEGAL

- ✓ Ley de Reconocimiento como Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Ley N° 15519.
- ✓ Ley N° 23733, Ley Universitaria.
- ✓ Estatuto de la UNE, aprobado en Asamblea Estatutaria del 12.12.84.
- ✓ Reglamento General de la UNE, aprobado mediante Resolución N° 223-88-R-UNE del 12.05.88.
- ✓ Plan Estratégico Institucional 2012-2017 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- ✓ Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle para el Año Fiscal 2012, aprobados mediante Resolución N° 2020-2010-R-UNE del 02.08.2010.
- ✓ Estructura Orgánica de la UNE, aprobada mediante Resolución N° 1500-2011-R-UNE del 24.05.2011.
- ✓ Actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Resolución N° 1500-2011-R-UNE del 24-05-2011.



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Mater del Magisterio Nacional

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



II. Estructura Organizacional



II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Para el cumplimiento óptimo de sus funciones, la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle cuenta con la siguiente estructura orgánica:

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

- 1.1 La Asamblea Universitaria
- 1.2 El Consejo Universitario
- 1.3 El Rector
- 1.4 El Consejo de Facultad y de la Escuela de Posgrado
- 1.5 El Decano de Facultad y el Director de la Escuela de Posgrado

2. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

- 2.1 Rectorado
- 2.2 Vicerrectorado Académico
- 2.3 Vicerrectorado de Investigación

3. ÓRGANO DE CONTROL

- 3.1 Órgano de Control Institucional

4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 4.1 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional
 - 4.1.1 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística
 - 4.1.2 Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal
 - 4.1.3 Oficina de Organización y Procesos
 - 4.1.4 Oficina de Programación de Inversiones
- 4.2 Oficina de Asesoría Legal



5. ÓRGANOS DE APOYO

Dependientes del Rectorado

- 5.1 Secretaría General
 - 5.1.1 Unidad de Trámite Documentario
 - 5.1.2 Unidad de Archivo Institucional
- 5.2 Oficina de Imagen Institucional
- 5.3 Oficina de Cooperación Técnica
- 5.4 Oficina de Evaluación y Acreditación
- 5.5 Dirección General de Administración

Dependientes del Vicerrectorado Académico

- 5.6 Oficina de Admisión
- 5.7 Oficina Central de Registro y Servicios Académicos
 - 5.7.1 Oficina de Programación Académica
 - 5.7.2 Oficina de Servicios Académicos
- 5.8 Centro de Extensión y Proyección Social
- 5.9 Instituto Cultural
- 5.10 Programas de Complementación Académica y de Segunda Especialidad
- 5.11 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial
- 5.12 Centro de Experimentación Pedagógica

Dependientes del Vicerrectorado de Investigación

- 5.13 Oficina Superior de Investigación
- 5.14 Oficina de Gestión de Investigación



- 5.15 Oficina de Transparencia e Innovación
- 5.16 Biblioteca Central y Centro de Documentación
- 5.17 Editorial Universitaria

Dependientes de la Dirección General de Administración

- 5.18 Dirección de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones
 - 5.18.1 Oficina de Programación de Adquisiciones
 - 5.18.2 Oficina de Compras y Contratos
 - 5.18.3 Unidad de Almacén y Distribución
- 5.19 Dirección de la Oficina Central de Bienestar Universitario
 - 5.19.1 Centro de Salud
 - 5.19.2 Unidad de Servicio Social
 - 5.19.3 Unidad de Servicios Alimentarios
 - 5.19.4 Unidad de Servicios Psicológicos
 - 5.19.5 Unidad de Deportes y Recreación
- 5.20 Dirección de la Oficina Central de Economía y Finanzas
 - 5.20.1 Oficina de Contabilidad
 - 5.20.2 Oficina de Tesorería
- 5.21 Dirección de la Oficina Central de Personal
 - 5.21.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal
 - 5.21.2 Oficina de Remuneraciones, Pensiones y Escalafón
- 5.22 Dirección de la Oficina Central de Servicios Generales
 - 5.22.1 Oficina de Mantenimiento y Servicios
 - 5.22.2 Unidad de Transportes



6. ÓRGANOS DE LÍNEA

6.1 FACULTADES

- 6.1.1 Facultad de Agropecuaria y Nutrición
- 6.1.2 Facultad de Ciencias
- 6.1.3 Facultad de Ciencias Empresariales
- 6.1.4 Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
- 6.1.5 Facultad de Educación Inicial
- 6.1.6 Facultad de Pedagogía y Cultura Física
- 6.1.7 Facultad de Tecnología

6.2 ESCUELA DE POSGRADO

7. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Dependientes del Rectorado

- 7.1 Centro de Informática
- 7.2 Oficina de Infraestructura
- 7.3 Centro de Producción- CEPRO

Dependientes del Vicerrectorado Académico

- 7.4 Centro Preuniversitario – CEPREUNE
- 7.5 Centro de Idiomas – CIUNE



**Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA**
Alma Máter del Magisterio Nacional

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria

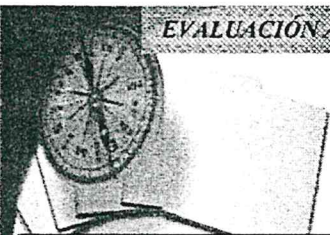


III. Evaluación de Objetivos Institucionales 2012

III. EVALUACIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2012

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>1. EDUCACIÓN SUPERIOR Brindar formación académica de excelencia y calidad en pregrado y posgrado motivando la ejecución permanente de planes de mejora para obtener la acreditación.</p>	<p>1.1 ENSEÑANZA DE PREGRADO Lograr la calidad académica en las facultades, para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y garantizar la formación profesional de nuestros egresados.</p>	<p>1.1.1 Lograr que la Universidad ingrese a un proceso permanente de mejora continua en la calidad.</p> <p>1.1.2 Mejorar la formación académica a nivel de pregrado y posgrado a través de la revisión, actualización y evaluación permanente de los currículos integrales, así como el ordenamiento de la normatividad académica.</p> <p>1.1.3 Garantizar el acceso a las facultades y Escuela de Posgrado de la UNE, a través de procesos de admisión eficientes y eficaces.</p> <p>1.1.4 Garantizar los requerimientos en materiales de enseñanza y equipamiento acordes con tecnología actual para el desarrollo de la actividad académica.</p> <p>1.1.5 Garantizar la capacitación de los docentes, promoviendo su actualización en didáctica, tecnología educativa y otros</p>	<p>FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto "Elaborando alimentos innovadores y nutritivos". Responsables Mg. Hortencio Flores Flores, del 31.01.12 al 29.02.12. - Desarrollo de Asesoría técnica y educativa en la Gestión Ambiental de la Municipalidad de San Mateo de la provincia de Huarochiri, del mes de febrero a diciembre del 2012. Responsables Blga. Julia Iraida Ortiz Guizado y M.Sc. Julio César Vásquez Luyo. (Resolución No 164-2012-D-FAN). - Desarrollo del proyecto y actividades por el Día Mundial del Medio Ambiente. Del 5 al 6 de junio del 2012. Responsables alumnos y docentes. (Resolución No 252-2012-D-FAN). - Desarrollo del proyecto y actividades por el Día del Campesino. Del 19 al 21.06.12. Responsables: alumnos de la especialidad de agropecuaria. (Resolución No 262-2012-D-FAN). - Proyecto denominado "Actividad académica para el desarrollo de las prácticas de las asignaturas de: Zootecnia, Nutrición y Alimentación Animal, Mejoramiento Genético y enfermedades infecciosas y parasitarias. Del mes de abril a mayo del 2012. Responsable Mg. Teodoro Aníbal Rivero Macavilca. (Resolución No 251-2012-D-FAN). - Proyecto del XVIII Seminario de Nutrición y Educación Alimentaria. Del 10 al 11.07.12. Responsable Lic. Elizabeth García Pérez y alumnos de la especialidad de Industria Alimentaria y Nutrición 2008-I. (Resolución No 286-2012-D-FAN). - Proyecto "Instalación del cultivo de rosas para mejorar el ornato y el medio ambiente de la FAN - UNE". Responsable Lic. César A. Fuertes Pineda, fecha del mes de mayo a julio del 2012. - Proyecto "Instalación del cultivo de plátanos para ampliar fronteras agrícolas FAN - UNE". Responsable Lic. César A. Fuertes Pineda, fecha del mes de abril a julio del 2012. - Proyecto del "Día mundial de la alimentación". Responsable Mg. María Naupari Anaya, fecha del mes de abril a julio del 2012. <p>EVENTOS ACADÉMICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - XII Encuentro Nacional de Universidades y Medio Ambiente (XII ENUMA 2012). Responsable Ing. Guillermo Atencia Guerra, fecha del 12 al 16.11.12. - II Convención para la Industria de la Panificación. Responsable M.Sc. José Dante Casas Santos. Fecha 23 y 24.11.12. <p>OBRAS Y PRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcción del horno artesanal de panificación de la FAN con fines académicos y 	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Facultades</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
		<p>instrumentos que faciliten el proceso de transmisión de conocimientos.</p> <p>1.1.6 Lograr que las diversas especialidades a través de sus facultades cumplan con los requisitos establecidos por los procesos de acreditación y mejoramiento continuo de la calidad en la Universidad.</p> <p>1.1.7 Normar la titulación de nuestros egresados de pregrado a través de tesis de investigación.</p>	<p>productivos con una inversión de S/. 10,000.00 Nuevos Soles, financiado por la Unidad de producción de la FAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de las instalaciones eléctricas para las casetas de ventas de la Unidad de Producción de la FAN, financiado por la misma Unidad con un monto de S/. 800.00 Nuevos Soles. - Producción de 500 botellas de vino de los viñedos de la FAN. - Crianza y engorde de tres Toretos Holstein con fines de enseñanza y producción gestionado por el Mg. Teodoro Rivero Macavilca. - Avance al 70% de la nueva infraestructura de la UNE. <p>INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edición de la Revista Científica de la FAN, Volumen IV, No. 01 2012, aprobada mediante Resolución N° 347-2012-D-FAN. <p>ACREDITACIÓN</p> <p>Mediante Resolución N°154-2012-D-FAN se ha designado jornadas de autoevaluación y proyectos de mejora, tutoría y aplicación de encuesta de egresados con la participación de los docentes de la FAN, Directora de acreditación, personal de salud y otros.</p> <p>OTRAS ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desarrolló el proceso de nombramiento docente 2012 para los Departamentos Académicos de Industria Alimentaria y Nutrición y Departamento Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible. - Inauguración de la Estación Meteorológica Climatológica Principal La Cantuta, ubicada al lado derecho de la entrada principal de la Universidad, realizado el 14 de junio del 2012. Su funcionamiento está controlado en coordinación con el SENAMHI. - Otorgamiento por sistema de concesión del Comedor Ecológico de la FAN. - Participación de docentes en capacitaciones de Investigación en el Auditorio de la FAN. <p>FACULTAD DE CIENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extensión y Proyección Social: Jueves culturales, celebración del año de la diversidad, V Olimpiada interescolar de física, actividad artística musical, I Expofísica Universitaria. - Producción Intelectual: Elaboración de la revista de la Facultad de Ciencias, Edición de Boletín de la FAC. - Investigación: Presentación de Proyectos de Investigación - Artículos, Sustentación de proyectos en la Facultad, Ponencias. - Contrato Docente: Concurso público para contrato docente, concurso público para nombramiento docente 2012. 	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Facultades</p>



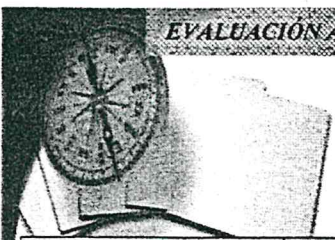
OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<ul style="list-style-type: none"> - Acreditación: Proceso de autoevaluación, fuentes de verificación, tabulación de datos, plan de acreditación, planes de mejora. - Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias: Los docentes han participado en el Curso Taller de Elaboración de Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias, con la asistencia del 80% de docentes en coordinación con la Oficina de Planeamiento. Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Seminario "La Internacionalización de la Universidad a través de las Becas". Ponentes: Dr. David Fay (USA Embassy) Director de la Oficina Regional para programas de Inglés en los Países Andinos. Dr. Jorge Jhoncon Kooyip. Director de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional de la UNE. Fecha: 8 de noviembre del 2012. Lugar: Sala de grados de la Facultad de Ciencias. Lema: "Crear ciencia y tecnología para dar valor agregado a nuestra producción" - Charla - Taller "Enfoque ambiental y educación en ecoeficiencia". Expositor Mg. María Leonor Beoutis Ledesma, Mg. José Miguel Gayoso Velásquez. Equipo técnico del Ministerio del Ambiente (MINAM) en la Sala de Grados de la Facultad. - Planificación estratégica en organizaciones públicas y taller de elaboración del Plan Estratégico al 2019 de la UNE. - Charlas de Control Interno. - Curso de Evaluación con fines de acreditación. Actividades de proyección social a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó el curso de informática "Verano 2012", dictándose los siguientes módulos: Ofimática, diseño gráfico, página web, Aula virtual y SPSS. Con el 30% de ganancias se a comprado: 9 tarjetas de memoria para PC, 1 computadora y dos impresoras de inyección a color. - Jueves culturales. Ponencia: Metabolismo urbano, expositor Mg. Carlos Vargas Cairo, en la Sala de Grados de la Facultad. - 1er. Encuentro de ex alumnos de la especialidad de Biología - Ciencias Naturales. Promoción: 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005, en el Auditorio de la Escuela de Postgrado. - Curso de extensión universitaria denominado: "Extensión Anual"(Resolución N° 566-2012-D-FAC). Ponentes: Diseño Gráfico Prof. Lolo Caballero Cifuentes, Ofimática Prof. Jady Vargas Tumaya, Tics Prof. Gerald Jáuregui Paredes, SPSS Prof. Edgar Velásquez Velásquez. - Culminación del Diplomado en Estadística Aplicada a la Investigación Científica (octubre y noviembre), ponentes UNE Dra. Zaida Pumacayo Sánchez, Dr. Florencio Flores Ccanto, ponentes UNMSM Dr. Oscar Tinoco. 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Participación de docentes en eventos académicos - Internacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dra. Ligia Isaida GUTIÉRREZ DEZA, Curso de formación religiosa promovido por el "Centro delleVolontarie", Trento, Italia. - Mg. Esperanza Andrea Carmen MORENO CARRERA, ENCUENTRO REGIONAL EN ALERTA ANTE TSUNAMI , Ciudad de Bogotá - Colombia. - Mg. Guillermina Norberta HINOJO JACINTO, I ENCUENTRO INTERNACIONAL "PENSAR CENTROAMÉRICA", Campus Nacional Liberia, sede regional Chorotega de la Universidad Nacional, Estado de Costa Rica. - Dr. Severino Antonio Díaz Saucedo, Lanzamiento del Proyecto Babel - Programa Erasmus Mundus, Universidad de Porto - Portugal. <p>Participación de docentes en eventos académicos - Nacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mg. Carlos Augusto VARGAS CAIRO, IV Foro Nacional Universidades, Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible, Ciudad de Piura. - Mg. Gilmer Homero GÓMEZ FERRER, IV Encuentro Nacional Científico de Colegios Santarrosinos - Arequipa 2012, California, Paucarpata - Ciudad de Arequipa. - Mg. Florencio ESPINOZA BADAJOZ , XIV CONGRESO NACIONAL DE BOTÁNICA, Ciudad de Trujillo. - Mg. Próspero Rudecindo GAMARRA GÓMEZ, XIV CONGRESO NACIONAL DE BOTÁNICA, Ciudad de Trujillo. - Mg. María Trinidad RODRÍGUEZ AGUIRRE, ENCUENTRO DE LA RED UNIVERSITARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE, Universidad de Piura. - Lic. Luzmila MONTES GAMARRA, INTRODUCCIÓN AL DERECHO AMBIENTAL, Instituto de Ciencias de la Naturaleza, Territorio y Energías Renovables de la PUCP. <p>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del Ciclo Académico 2011-2S (Semipresencial). - Desarrollo del Ciclo de Nivelación 2012-N1. - Se realizó la Convocatoria para el Contrato de Docentes (Marzo 2012). - Se llevó a cabo el Concurso Público de Plazas Docentes para Nombramiento (Feb - Marzo 2012). - Se entregaron a la Sala de Audiovisuales 13 proyectores multimedia. - Se reinició la gestión para que se prosiga con el Proyecto de Inversión: Mejoramiento de los servicios educativos de Ciencias Sociales y Comunicación. - Publicación de la Serie de Tips Académico Proyecto de Acreditación - Guía Metodológica (ANR - DGCU). 	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Escuela de Posgrado</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<ul style="list-style-type: none"> - Se cumplió con la jornada de limpieza y habilitación de ambientes afectados por el deslizamiento de flujo torrencial. - Se gestionó la construcción del pabellón de Comunicación y Ciencias Sociales, el cual ya cuenta con código SNIP. - Dotación de 13 multimedias para el Laboratorio de Audiovisuales de la Facultad y 03 computadoras portátiles. - Compra de 20 computadoras para el Laboratorio de Informática de la Facultad. - Diez computadoras para repotenciar las oficinas administrativas de la Facultad. - Bienvenida a los cachimbos 2012, con actividades deportivas, culturales y sociales. (mayo del 2012). - Se autorizó la participación de una delegación conformada por dieciséis (16) alumnos de la especialidad de Lengua y Literatura de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades, al IX Congreso Nacional Lingüístico Literario y II Internacional CONALL, realizado del 22 al 26 de octubre del 2012, en la ciudad de Arequipa. - Del 7 al 9 de noviembre del 2012, se celebró la Semana de la Facultad, con las siguientes actividades académicas, deportivas y culturales: MIÉRCOLES 07.11.12 <ul style="list-style-type: none"> - Mesa redonda: Ética y moral del profesional docente. - Exposición de Material Didáctico en la especialidad de Geografía. - Desfile de trajes típicos. - Presentación de platos típicos: "Fortaleciendo nuestra Identidad Nacional". - Conferencia Magistral: Avances en la Arqueología Andina. - Conferencia: La apropiación de sentidos y significados en la novela Cain, del premio Nóbel José Saramago. - Conferencia: Seguridad para un entorno laboral. - Seminario: AlternativeEvaluation. JUEVES 08.11.12 - Actividades Deportivas <ul style="list-style-type: none"> - Fulbito de varones -Fulbito de damas -Vóley mixto -Fútbol Máster: FCSyH vs. Club El Bosque VIERNES 09.11.12 <ul style="list-style-type: none"> - Actividades artísticas con la participación de los estudiantes de las diversas especialidades de la Facultad. PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN EVENTOS ACADÉMICOS <ul style="list-style-type: none"> - El Lic. Víctor Hugo ROJAS BAUTISTA, docente adscrito al Dpto. Acad. de Lenguas Extranjeras participó en calidad de ponente en la XXX Convención Anual de Profesores de 	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Instituto de Investigación</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Inglés - VENTESOL, realizado en la ciudad de Valencia - Venezuela, del 24 al 26 de mayo de 2012. La ponencia se tituló: USING ICT IN LANGUAGE TEACHER EDUCATION.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mg. Rogil SANCHEZ QUINTANA, docente adscrito al Departamento Académico de Lenguas Extranjeras, participó en el Congreso Internacional sobre Metodología de la enseñanza del inglés y preparación de materiales de enseñanza, desarrollado en la ciudad de Grecia-Atenas, del 17 al 24 de junio del 2012. - La Lic. María Amelia ROSALES PAPA, participó en el IX Seminario de la Red Latinoamericana de estudios sobre trabajo docente "Políticas Educativas para América Latina: Praxis docente y Transformación Social", realizado en la ciudad de Santiago de Chile, del 18 al 20 de julio del 2012. Se subvencionó la participación. - Se aprobó la participación en calidad de ponentes en el V Congreso Latino Americano de Comprensión Lectora "Jaime Cerrón Palomino", del 5 al 7 de setiembre de 2012, a realizarse en la ciudad de Riobamba-Ecuador, a los docentes: Mg. Octavio Rafael QUIROZ ARRIBASPLATA y Mg. Gloria IDROGO BARBOZA, docentes adscritos al Dpto. Académico de Comunicación, ponencia: El contexto escolar, una razón más para argumentar. La Universidad subvencionó la participación. - Participación del Mg. Jacinto Miguel ARRIBASPLATA CABANILLAS, en el XI Encuentro Nacional de Escritores "Manuel Jesús Baquerizo", del 14 al 17 de noviembre del 2012, en la ciudad de Cajamarca. - Participación del Dr. Jorge Chancos Pillaca en el 2do. Congreso Internacional y 9no. Nacional de Geografía, que se llevó a cabo en la ciudad de Tarapoto, del 06 al 08.10.12 <p>DPTO. ACADÉMICO DE COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferencia gratuita del Dr. Ricardo Gonzales Vigil denominada: "MARIO VARGAS LLOSA: EL FUEGO PERPETUO", dirigido a los estudiantes de la UNE y público en general. Se realizó el 28 de mayo del 2012. - IV SEMINARIO TALLER; DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2012 Y LOS PARADIGMAS EDUCATIVOS. Del 17 al 19 de julio del 2012. Dirigido a los estudiantes del Dpto. Acad. de Comunicación. - Seminario Taller de Declamación, organizado por la Coordinación de la Práctica Preprofesional y el Dpto. Académico de Comunicación. - Presentación de la Revista "Reflexiones" de la Coordinación de la Práctica Preprofesional del DAC, se realizó el 26.11.12. - El Departamento de Comunicación organizó para el día 04.12.12. la presentación del Libro "Manual de la Literatura Peruana", del Dr. César Toro Montalvo, docente de la especialidad de Literatura. Se contó con la participación en calidad de presentador al Lic. Luis Morón 	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Extensión y Proyección Social</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de las Maestrías en Administración con menciones en Gestión Pública, Dirección de Recursos Humanos y Negocios Globales. - Aprobación de las Maestrías en Turismo con menciones en Turismo y Hotelería, Gastronomía y Turismo Rural. - Designación de la Comisión de Evaluación para el concurso público de mérito para contrato de docentes 2012-I y 2012-II. - Designación de la Comisión Evaluadora para concurso público de plazas docentes para nombramiento. - Autorización de la inscripción de los 108 participantes al Programa de Actualización de Licenciado en Administración y Licenciado en Turismo y Hotelería 2012. - Designación de la Comisión Evaluadora para llevar a cabo el Proceso de Evaluación para Ratificación de Docentes. - Designación de la Comisión de Proyecto de creación de la Especialidad de Economía. - Designación de la Comisión sobre la Problemática Académico Administrativo, el aumento de alumnado en los ciclos y proponer soluciones. - Aprobación de la creación de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Empresariales en la Escuela de Posgrado con la Coordinación Administrativa del representante de la Facultad. - Designación de la Comisión que elabore el Proyecto de Desarrollo Institucional de la Facultad. - Designación de la Comisión para revisar el Proyecto Académico del "Programa de Formación Profesional para Adultos con Experiencia Laboral". - Designación de la Comisión para la elaboración del Proyecto de creación de la Maestría en "Proyectos de Inversión". - Designación de los integrantes de la Comisión que recabe información de terrenos para la Facultad de Ciencias Empresariales. - Jornada de trabajo de las sub comisiones de Rediseño Curricular a fin de que se revise y proponga el nuevo currículo de las carreras profesionales de la Facultad. - Inauguración de las nuevas aulas de la Facultad a cargo del Rector Dr. Antonio Díaz Saucedo. <p>Participación de alumnos en actividades académicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de 26 alumnos de la especialidad de Administración de Empresas, Administración de Negocios Internacionales al XX Congreso Nacional de Estudiantes de Administración - CONEA 2012, realizado en la ciudad de Arequipa, entre el 29 de octubre y 	

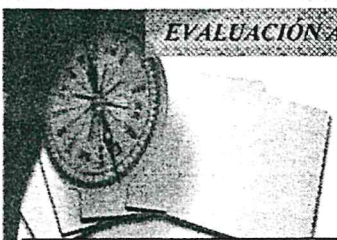


OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>el 3 de noviembre de 2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de 30 alumnos de la especialidad de Turismo y Hotelería en el VII Congreso Nacional de Estudiantes de Turismo - CONETUR 2012, realizado en la ciudad de Ica, del 22 al 27.10.12, bajo la responsabilidad del Mg. Gualberto Guillermo Hurtado Ramos. (Resolución N° 2440-2012-R-UNE). - Conferencia "Ética y responsabilidad social", a cargo del Dr. Juan Ricardo Salinas Ascencio, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales, el 26.11.2012. - Conferencia "Marketing Empresarial", a cargo del Mg. Guillermo Chu Wong, catedrático USIL, UTP, el 26.11.2012. - Conferencias "Cocina milenaria de los incas", a cargo de Chef. Gloria HinostrozaClausen, Docente de la Universidad Leo CordonBleu, el 26.11.2012. - Conferencia "Enología y Bar", a cargo del Sr. Franco Cabanillas Chirinos, el 26.11.2012. - Taller de pastelería, a cargo del Sr. Pedro Ortiz Rojas, Director de la Escuela de Pastelería, el 26.11.2012. - Conferencia "Planeamiento estratégico y cuadro de mando integral", a cargo del Dr. Miguel Díaz Matayhosi, el 26.11.2012. - Conferencia "Comercio Internacional con Asia", a cargo del Mg. Carlos Solórzano Osorio, empresario, el 26.11.2012. - Conferencia "Administración por resultados", a cargo del Dr. Julio Sandoval Javier, docente de la FACE, el 27.11.2012. - Conferencia "Tips cómo desarrollar negocios con China", a cargo de la Lic. Gladys Romero V., Gerente Continental Agencia de Aduanas, el 27.11.2012. - Conferencia "Gestión financiera de corto plazo", a cargo del Mg. Emilio García Villegas, catedrático de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, el 27.11.2012. - Conferencia "Instrumentos de financiación de PYMES" a cargo del Lic. Américo Arana Macavilca, el 27.11.2012. - Feria de emprendimiento empresarial "Yo soy Emprenddor", Alameda de los bobos, el 27.11.2012. <p>Participación de Docentes en actividades académicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de la Lic. Tur. Gloria Carlota Nizama Ruiz, Jefa (e) del Departamento Académico de Turismo y Hotelería, en el XXII Congreso Panamericano de educación Turística 2012, denominado "El impacto de los grandes eventos en Turismo", que se llevó a cabo en la ciudad de Rio de Janeiro República Federativa de Brasil, organizado por la Escuela de Turismo de las facultades integradas Helio Alonso, del 15 al 19 de octubre del 2012. 	<p>Rectorado Oficina Central de Planeamiento y Desarrollo Institucional</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Actividades de extensión y proyección social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Taller de capacitación para el personal que labora en los restaurantes y servicios afines ubicados en el Jr. Trujillo y alrededores de la Alameda de los Descalzos y Paseo de Aguas. Programa de Turismo y Patrimonio - Municipalidad del Rimac. - Participación de una delegación de 45 alumnos de la facultad en la actividad de presentación de la Quinta Edición de la "Fiesta Peruana" de la Escuela de Turismo y Hotelería y Gastronomía, invitación de la Universidad Ricardo Palma. - Participación del Profesor Geog. Eduardo Huamaní Romero, docente de la Facultad en el Taller Sectorial "Gestión local de la educación y el proyecto educativo del Rimac al 2013. Plan de Desarrollo Concertado. - Participación en la reunión de validación del diagnóstico preliminar avanzado por un equipo técnico, Plan de Desarrollo Concertado Distrito del Rimac. <p>Infraestructura</p> <p>Aprobación del Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional N° 02-2012-UNE-UNI entre la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la Universidad Nacional de Ingeniería, para ejecutar la obra "Servicio de acondicionamiento de aulas del tercer piso de la FACE".</p> <p>Gracias a este convenio se ha acondicionado tres aulas en la FACE, las mismas que atienden a la población estudiantil en tres turnos: mañana, tarde y noche. El pago de este servicio y como un gesto solidario de parte del Ing. Ulises Humala, Director General de Administración de la UNI, ante nuestra difícil situación económica-financiera, ha sido diferido para enero de 2013.</p> <p>FACULTAD DE EDUCACIÓN INICIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida a las alumnas ingresantes 2012, con entrega de la guía del estudiante y premiación al 1er., 2do. y 3er. puesto. - Convenio entre el Programa Nacional Wawawasi y la UNE, con el objetivo de ejecutar el Plan de Voluntariado Universitario del PNWW-MINDES-UNE con estudiantes de la promoción 2009. - Implementación del Aula Laboratorio del I Ciclo de Educación Inicial y su funcionamiento para niños y niñas de 24 a 36 meses, aplicando el método educativo de la metodología tecnológica a partir de un aula virtual de aprendizaje. La implementación del laboratorio se realizó mediante donaciones de docentes, ex alumnos, personal administrativo y de parte de la UGEL N° 6. Su funcionamiento es autofinanciado para cubrir el pago de la docente especialista responsable de las actividades educativas de los 8 niños asistentes y se trabaja 	<p>Rectorado Vicerrectorado Académico Vicerrectorado Administrativo</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>a la vez con apoyo de tres alumnas bolsistas, quienes ejercen en forma rotativa la función de auxiliares de educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenios interdisciplinarios entre la FAN y Centro Médico, con relación a la atención integral de los niños del Aula Laboratorio del I Ciclo de Educación Inicial, para realizar la hoja integral de cada alumno. - Celebración de la semana jubilar de educación inicial, con actividades académicas, deportivas y culturales, en la que destaca como todos los años el pasacalle que se realiza en el campus universitario y la ciudad de Chosica. - Implementación de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. - Implementación del registro de bachiller y licenciados para efectos de seguimiento personal, laboral y profesional del egresado. <p>Capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización del Seminario Internacional de Acreditación Institucional "Responsabilidad Social en Educación", con la participación del personal docente, administrativo y estudiantes de la UNE, a cargo de la ponente Dra. Celeste Bautista, representante de la UNESCO, par evaluador del CNA de Colombia. <p>Equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de equipo multifuncional. - Implementación de computadoras para las diferentes secretarías de la facultad. <p>FACULTAD DE PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el Plan de Estudios para las promociones del 2012 de las especialidades de Educación Primaria, Educación Básica Alternativa, Educación Física, para el Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad. - Aprobación del Plan de Consejería Académica, la cual se aplica a partir del periodo lectivo 2012-I. Resolución N° 350-2012-D-FAN. - Se aprobó el Proyecto del Seminario Taller de Capacitación 2012, con Resolución 2012-D-FPyCF. - Aprobación del Plan de Trabajo de Proyección Social 2012-I. - Curso Taller de Lectoescritura- Comprensión Lectora, con Resolución N°372-2012-FPyCF. - Aprobación del Proyecto La Escuela y la Educación Intercultural para el Desarrollo de la Familia y la Comunidad. Con resolución N°430-2012-FPyCF. - Aprobación de proyecto Segunda Especialidad: Educación Básica Alternativa para el Contexto Privada de Libertad, con resolución N°445-2012-FPyCF. - Curso Taller de Razonamiento Matemático y Recreación Artística, con Resolución N°446- 	<p>Rectorado Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Personal Oficina Central de Economía y Finanzas Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones Centro de Producción</p>

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>2012-FPyCF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de la Gran Minka Educación Física UNE-2012. Con resolución N° 480-2012-FPyCF. - Autoevaluación con Fines de Acreditación de la Carrera de Educación Física de la UNE. con Resolución 483-2012-FPyCF. - Programa de Desarrollo de Gimnasia de Mantenimiento Física musculación para la Salud Invierno-UNE-2012, con Resolución 508-2012-FPyCF. - Proyecto de Organización e Implementación de la Biblioteca de Base y Aula de la Institución Educativa de Aplicación de la UNE. con Resolución N°513-2012-FPyCF. - Proyecto de Construcción de Cancha de Tenis de Campo Educación Física UNE-2012, Con Resolución N°598-2012-FPyCF. Con Resolución N°598-2012-FPyCF. - Proyecto de Trabajo 2012 de la Biblioteca de la FPyCF. Denominada: Centro de Recursos para la Investigación e Información Pedagógica. Con resolución N° 704-2012-FPyCF. - Proyecto de Desarrollo y Construcción de la Pista Atlética de Cuatro Carriles y Tribuna de Complejo Multifuncional en el área de Educación Física y Deportes. UNE-Lurigancho-Chosica 2012. Con Resolución N°709-2012-FPyCF. - Proyecto de Estudio y Ejecución de la Práctica Docente en Aulas Unidocente y Multigrado de la Provincia de Huarochiri. Con Resolución N°791-2012-FPyCF. - Proyecto de II Torneo de Atletismo (Damas y Varones) en el Nivel Primaria de las Instituciones Educativas Nacionales y Particulares de Lurigancho- Chosica, Con Resolución N°801-2012-FPyCF. - Proyecto de Capacitación III Seminario de Taller de Oratoria 2012, Con Resolución N°881-2012-FPyCF. - Proyecto de Capacitación I Encuentro de Literatura Infantil, Con Resolución N°912-2012-FPyCF. - Fueron Ganadores de Concurso Público 2012, para Nombramiento en la FPyCF. con Resolución N°223-2012- FPyCF. Los siguientes Docentes: HUAMAN UCHARIMA, Inés - Departamento de Tecnología y Práctica Educativa DUEÑAS DÍAZ, Raúl - Departamento de Tecnología y Práctica Educativa RAMOS CASAVILCA, Vicente - Departamento de Ciencias de la Educación <p>Viajes de estudio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viaje de estudios de la promoción 2009, de la especialidad de Educación Primaria a la ciudad de Tingo María, de: 14 al 16 de junio del 2012, bajo la responsabilidad del Mg. Albino Jáuregui Quispe, con Resolución N°441-2012-D-FPyCF. - Viaje de estudios de la promoción 2010, de la especialidad de Educación Básica Alternativa, 	<p>Rectorado Vicerrectorado Administrativo Oficina Central de Personal</p>

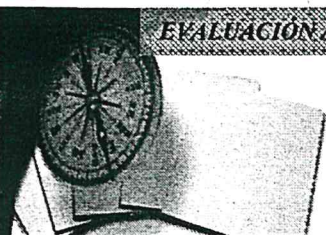


OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>a la ciudad de Junín, del 22 al 24 de junio del 2012, bajo la responsabilidad del Lic. Abraham Carbajal Carrillo. Resolución N° 477-2012-D-FPyCF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viaje de estudios de la promoción 2009, de la especialidad de Educación Primaria, a la Localidad de Canta, los días 14 y 15 de julio del 2012, bajo la responsabilidad de la Mg. Albino Jáuregui Quispe. Resolución N°538-2012-D-FPyCF. - Viaje de estudios de la promoción 2009 de la especialidad de Educación Primaria, a la localidad de Lurín, Mala y Cañete, los días 20y 21 de octubre 2012, bajo la responsabilidad del docente Claudio Rodríguez Molina. Resolución N° 788-2012-D-FPyCF. - Viaje de estudios de la promoción 2010 de la especialidad de Educación Básica Alternativa, a la ciudad de Chanchamayo, del 25 al 28 de octubre del 2012, bajo la responsabilidad del Mg. Albino Jáuregui Quispe y el Lic. Raúl Dueñas Díaz. Resolución N° 843-2012-D-FPyCF. <p>Viaje de estudios de la promociones 2010, de la especialidad de Educación Física, a la ciudad de Áncash, del 12 al 17 de noviembre del 2012, bajo la responsabilidad del Dr. Rubén Mora Santiago. Resolución N° 854-2012-D-FPyCF.</p> <p>Ayudantías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de Ayudantía de Cátedra durante el ciclo académico 2012-I, para el desarrollo profesional de nuestros alumnos: Rosales Uceda Melisa Gwendoline de la Especialidad de Educación Primaria-Educación Básica Alternativa. Con Resolución N° 400-2012-D-FPyCF. - Aprobación de Ayudantía de Cátedra durante el ciclo académico 2012-I, para el desarrollo profesional de nuestra alumna: Miranda Valentín Ángela María Elena de la Especialidad de Educación Primaria-Educación Básica Alternativa. Con Resolución N° 402-2012-D-FPyCF. - Aprobación de Ayudantía de Cátedra durante el ciclo académico 2012-I, para el desarrollo profesional de nuestra alumna: RicseSalsavilca, Leidy Asunción, de la Especialidad de Educación Primaria, Con Resolución N° 401-2012-D-FPyCF. <p>Otros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con el apoyo de la Dirección de Estudios y los Jefes de los Departamentos Académicos se logró que los docentes cumplieran con asistir a sus clases en los Ciclos Académicos programados en el Régimen Regular, Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial y Programa de Complementación Pedagógica y Universitaria de la FAN, durante el año 2012. - Se realizó el Concurso Interno de Plazas Docentes para Contrato en los periodos lectivos 2012-I y 2012-II, en la especialidad de Educación Primaria, Educación Básica Alternativa y Educación Física. - Se aprobaron los balotarios para los exámenes de Suficiencia Profesional con clase magistral de las especialidades de Educación Primaria, Educación Básica Alternativa y 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Educación Física.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Designar las tems para la Comisión Evaluadora para los Exámenes de Suficiencia Profesional de las especialidades de Educación Primaria, Educación Básica Alternativa y Educación Física. - Se han elaborado dos tesis, los cuales han sido sustentados y aprobados. - Se han realizado noventa sustentaciones de Examen de Suficiencia Profesional con Clase Magistral, los cuales han obtenido nota aprobatoria. - Los alumnos realizan sus práctica preprofesionales en La Cantuta, Ate, Huaycán, Huachipa, Yanacoto, Santa Anita, Apurímac, Ayacucho y Huarochiri. <p>Capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomado en Educación Básica Alternativa - Innovaciones en Educación de Jóvenes y Adultos. Inicio en el mes de junio del 2012. (1200 Horas pedagógicas - 42 créditos). - Participación del Mg. Hernando Díaz A. y la Lic. Celinda Berastain Espinoza y Rosa Rivas La Cruz, como asistentes al curso Titulado Enseñar por Competencias de Educación Física Implicaciones Curriculares, los días 16 y 17.05.12. - Participación del Mg. Guido Flores Marchán en el XIV Congreso de Ciencias del Deporte y la Educación Física, del 01 al 06.04.12, en la ciudad de Belo Horizonte de Minas Gerais. Brasil. - Participación de los docentes y personal administrativo de la Facultad en el Seminario Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, organizado por la Oficina de Acreditación de la UNE, realizado del 14 al 28.05.12.. - Participación del Docente Alcibiades Bustamante Valdivia, en estudios de doctorado en la Universidad de Porto - Portugal. - Participación de la Dra. Eusebia Soledad Jiménez López, docente nombrada adscrita al Departamento Académico de Educación Física y Deportes, en el evento académico denominado "Convención Mundial de Psicomotricidad Educación y Estimulación del Movimiento y Desarrollo Infantil Temprano, en el Palacio de Convenciones de La Habana , Cuba, del 01 al 04.02.12. - Participación de la Mg. Francisca Salcedo Carrasco, docente nombrada, adscrita al Departamento Académico de Ciencias de la Educación, en los eventos públicos organizados por el CENTRO INFORMAZIONI E EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO (CIES), en su sede de Roma y en la sede Dell'associazione BarchettaBlu, en Venezia, Italia, donde disertará-Sobre el "Programa de Recuperación de Niños con Problemas de Aprendizaje", que se desarrolló del 10.02.12 al 10.03.12. - Participación del Licenciado Manuel Felipe Álvarez Espinoza, adscrito a nuestra Facultad en la especialidad de Educación Física, a través de la Unidad de Deporte y Recreación, presidió 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>la delegación en los 20° JUEGOS UNIVERSITARIOS NACIONALES UNIVERSIADA TRUJILLO 2012, que se realizó del 14 de octubre al 11 de noviembre del 2012, logrando lo siguiente: 22 Medallas de Oro, 07 Medallas de Plata y 01 Medalla de Bronce. Figurando en el Cómputo General en el puesto N° 14 de 56 instituciones participantes dejando en alto el nombre de nuestra Casa de Estudios, cabe mencionar también que Vóleybol Masculino y Tae Kwon Do (un representante) deben de asistir al Mundial UNIVERSIADA KAZAN 2013 - RUSIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otorgamiento de beneficio de año sabático al Mg. Guido Flores Marchan, docente nombrado, con efectividad desde el 08.05.12 al 08.05.13, para elaborar el texto universitario: "Evaluación de la Educación Física". - Participación de la Señora Margarita Pimentel*Cuellar, secretaria del Decanato de la FPYCF, en el I Congreso Nacional en Diplomacia y Liderazgo en Instituciones Públicas, organizado por el Instituto de Formación Capacitación y Comercio del Perú- IFOCAP. <p>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados y Cursos Internacionales Desarrollados. - Diplomado de Educación Básica Alternativa "Innovaciones en Educación de Jóvenes y Adultos. Con Resolución N°165-2012-D-FPYCF. - Diplomado en Problemas de Aprendizaje, aprobado con Resolución N°0029-2012-D-FPYCF. - Diplomado en Problemas del Lenguaje, aprobado con Resolución N°0030-2012-D-FPYCF. - Diplomado en Problemas de Instrumento de Evaluación Psicopedagógica, aprobado con Resolución N°0031-2012-D-FPYCF. - Diplomado en Problemas en Buenas Prácticas Agroindustriales, aprobado con Resolución N°0029-2012-D-FPYCF. - Participación del Dr. Leonardo Villegas Villegas como Presidente de la II Convención Internacional y III Convención Nacional de Interculturalidad, realizado los días 08 y 09 de noviembre del 2012. <p>Eventos Académico Desarrollados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talleres Deportivos Verano de Fútbol, Vóley, Básquetbol y Natación, a cargo del Mg. Ramón De la Peña Olarte, Coordinador de Laboratorios de la FPYCF. - Se Instaló el Funcionamiento del nuevo Laboratorio de Informática en la Especialidad de Educación Física. - II Congreso Provincial de Interculturalidad San José - Canta, presidida por el Dr. Leonardo Villegas Villegas, docente de la Facultad. - I Congreso Provincial Interculturalidad Huarochiri, presidida por el Dr. Leonardo Villegas 	

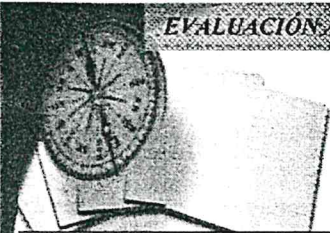
OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Villegas, docente de la Facultad.</p> <p>- I Congreso Provincial Interculturalidad Huacho, Presidida por el Dr. Leonardo Villegas Villegas, docente de la Facultad.</p> <p>CONSTRUCCIÓN DEL NUEVAS AULAS Y LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA 2012</p> <p>FACULTAD DE TECNOLOGÍA Publicación de la Directiva No 003-2012-D-FATEC Desarrollo Académico y Administrativo, cuyo objetivo es normar el desarrollo de las actividades académicas y administrativas correspondiente a los periodos lectivos 2012-I y 2012-II.</p> <p>ÁREA DE INVESTIGACIÓN Exposición de proyectos de investigación ordinaria 2011 a cargo de los docentes de la FATEC. La presentación y exposición de proyectos ejecutados en el año 2011 por los docentes de la FATEC se llevó a cabo los días 09 y 16 de agosto del presente año, organizado por el Vicerrectorado de Investigación en coordinación con la FATEC. De los 11 proyectos seleccionados se expusieron en su totalidad, demostrando responsabilidad y cumplimiento por parte de los docentes de la FATEC. La exposición y demostración de los 11 proyectos recayó en los docentes responsables de los mismos que fueron los siguientes: Mg. Alejandro Flores L., Dr. Enrique Barbachan R; Ing. Antonio Chavez de P, Mg. Alejandro Espinoza, Dr. Mg. Angel Tello C, Dr. José Raúl Cortez B, Dr. Guillermo Vargas Q, Mg Fidel Ramos T. Dra Marina Vidal P, Lic Orlando Pumacayo.</p> <p>FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TESIS En cumplimiento del Programa de titulación con tesis, organizado por el Vicerrectorado Académico, la FATEC, ha participado con la presencia de 40 egresados, que están desarrollando sus tesis con fines de titulación, camino a la acreditación de la FATEC.</p> <p>II FERIA EXPOSITIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - 2012 Es la actividad realizada como resultado del desarrollo de la asignatura de taller de investigación III, asesorados por sus docentes, los cuales se expusieron los días 18 y 19 de diciembre 2012, en el ovalo de la Facultad de Tecnología. De los cuales se han presentado 15 proyectos de la especialidad de Electrónica e igual número de Telecomunicaciones; 01 de Tecnología Textil, 02 de Tecnología del Vestido y 01 de la especialidad de Electricidad para ser autorizados con resolución por la facultad. Progresivamente se irán autorizando para las otras especialidades de la FATEC.</p>	



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>ÁREA DE EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL JORNADA PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA FATEC La jornada académica consistió en todo un programa para la implementación del Plan Estratégico de la FATEC a cargo de autoridades, docentes, trabajadores no docentes, estudiantes y grupos de opinión. Se desarrolló durante una semana del 07 al 11 de mayo del 2012, en el marco de la Directiva N° 003-2012-D-FATEC y la Resolución N° 374-2012-D-FATEC Responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decano de la Facultad de Tecnología, Dr. José Raúl Cortez Berrocal. - Coordinadora de Investigación, Mg. Eva Espinoza Zavala. - Coordinadora de Extensión y Proy. Social, Dra. Pilar Mitma Mamani. - Director de Estudios, Lic. Roger Quinteros Osorio. - Coordinador del CIFPS, Lic. Víctor Guivar Gallardo. - Coordinador de PROCASE, Dr. Enrique Barbachan Ruales. - Jefes de Dpto. Académico (08) - Coordinadores de Laboratorio (14) - Profesores Consejeros Tutoría (70) <p>Duración: El desarrollo del programa duró cinco días en la cual cada día se llevó a cabo una jornada con su propia denominación y responsables.</p> <p>PRIMERA JORNADA "Reconocimiento de la FATEC a sus Egresados" El programa se efectuó con la presencia de la promoción 2008, con el propósito de encomendar a dicha promoción la formación del cuaderno del egresado de las promociones 2007, 2006, 2005, 2004 y las antecesoras, como lo estipula el proceso de autoevaluación y acreditación. Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decano de la FATEC, Secretario - Docente de la FATEC, Coordinadores de Laboratorio – Taller, Autoridades de la FATEC, Profesores de la FATEC, Profesores Consejeros - Tutores Prom. 2008, estudiantes de la Promoción 2008. <p>Objetivos: Señalar la importancia del reconocimiento de la FATEC a sus egresados y la elaboración del cuaderno del egresado. Tareas: Iniciar el empadronamiento de los egresados de las promociones 2007, 2006, 2005, 2004 y antecesoras. Acciones 1. Formular el cuaderno de egresado.</p>	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>2. Promover la participación de la promoción 2008, en la semana de la Educación Tecnológica. 3. Señalar los mecanismos para desarrollar la ceremonia de graduación de la promoción 2008.</p> <p>SEGUNDA JORNADA "La Investigación Científica y Tecnológica" La jornada referente a la investigación científica y tecnológica, se ejecutó con el fin de comprometer a la promoción 2009, que en el presente año desarrolla las asignaturas de Taller de Investigación II y III, con los correspondientes profesores, con el fin de preparar sus proyectos de investigación, para que estén listos y dichos estudiantes estén en condiciones de exponer en la II Feria Expositiva de proyectos. Responsables: - Decano de la FATEC - Coordinadora de Investigación Mg. Eva Espinoza Zavala - Jefes de Dpto. (08) - Profesores del Curso Taller de Investigación II y III Participantes: - Profesores consejeros - tutores Prom. 2009 - Estudiantes de la Prom. 2009 Objetivos: - Señalar los lineamientos de política en el área de investigación de la FATEC. - Precisar el procedimiento para formular y ejecutar los proyectos de investigación para su autorización por la FATEC. Acciones: - Presentar los proyectos terminados en diciembre del 2012 - Organizar la exposición de proyectos de investigación a cargo de la Prom. 2009 - Organizar el evento para exponer los proyectos en el ovalo de la FATEC - Preparar a los estudiantes de la Prom. 2009 para acceder en el 2013 a la bolsa de investigación.</p> <p>TERCERA JORNADA "La Extensión y Proyección Social de la FATEC" Actividad que convocó a la Promoción 2010 con sus respectivos profesores consejeros - tutores a fin de establecer las pautas fundamentales para realizar todas las actividades de extensión y proyección social para el 2012 en la FATEC Responsables: - Decano de la FATEC - Coordinadora de Extensión y Proyección Social Mg. Segundino Rimachi Ayala</p>	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Dra. Pilar Mitma Mamani Coordinadores de Laboratorio - Taller (14)</p> <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesores consejeros de la promoción 2010 - Estudiantes de la promoción 2010 - Trabajadores no docentes. <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Señalar los lineamientos de política de extensión y proyección social de la FATEC - Señalar la necesidad de formular el plan de trabajo de extensión y proyección social, por cada especialidad y por la FATEC para el 2012 - Señalar la responsabilidad de la promoción 2008 - en la organización de la semana de la educación tecnológica. - Reconocer la participación de los docentes en eventos nacionales e internacionales. <p>CUARTA JORNADA "Producción Intelectual y Materiales Educativas"</p> <p>Propósito: Se desarrolló la actividad con el fin de promover la producción intelectual de los docentes así como la preparación y elaboración de material educativo con la participación de la promoción 2011, a fin de contribuir con este rubro a que no se promueve en la UNE</p> <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decano de la FATEC - Director de Estudios. Lic. Roger Quinteros O - Coordinadores de Laboratorio - Taller (14) <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesores Consejeros - tutores Prom. 2011. - Estudiantes de la Prom. 2011 <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la producción intelectual de los docentes de la FATEC. - Producir diferentes tipos de materiales educativos en cada una de las especialidades. - Propiciar la participación de los estudiantes en la elaboración de materiales educativos. <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Señalar la importancia de la producción intelectual con relación al desempeño docente de la FATEC para el 2012. - Propiciar la elaboración de folletos, manuales, módulos, separatas y/o textos para el 2012. - La elaboración de material educativo como muestra de desempeño docente debe ser 	



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>apoyada por los estudiantes.</p> <p>QUINTA JORNADA "Ciclo Introdutorio y Orientación Académica a la Promoción Ingresante 2012"</p> <p>Propósito: Con el fin de precisar pautas para el desempeño académico de los estudiantes de la promoción 2012 a fin de que puedan desenvolverse con éxito en el nivel superior.</p> <p>Responsables: - Decano de la FATEC - Director de Estudios - Secretario Docente - Coordinadores de Lab. Taller (14)</p> <p>Objetivos: - Precisar pautas básicas para desempeño de los estudiantes de la promoción 2012 - Señalar los talleres de orientación a ejecutarse durante todo el año 2012.</p> <p>Tareas: - Preparar el plan de trabajo consejería - tutoría para el 2012. - Organizar a los estudiantes por especialidades para cumplir el rol dirigencial. - Desarrollar actividades culturales con el fin de orientar la participación de los estudiantes.</p> <p>SEMANA DE LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA</p> <p>Finalidad: Con el fin de resaltar el desarrollo científico y tecnológico de la facultad se programó un conjunto de actividades académicas - culturales y deportivas, a través de la Res. N° 448-2012-D-FATEC, a fin de disponer las acciones pertinentes y las responsabilidades a cumplir por cada uno de los integrantes de la Facultad. Las actividades fueron programadas del 24 al 28 de setiembre del 2012.</p> <p>Se desarrollaron sendos eventos académicos en las especialidades de mecánica de producción, electrónica y telecomunicaciones, fuerza motriz, diseño industrial y arquitectónico, tecnología textil y del vestido, construcciones metálicas, ebanistería y artes industriales.</p> <p>ESPECIALIDAD: EBANISTERIA Evento: Diseño Digital del Mueble Organiza: Mg. Fidel Ramos Ticlla Lugar: Auditorio de telecomunicaciones FATEC Propósito: Dar a conocer los últimos adelantos para el desarrollo de la Ebanistería a través del diseño digital del mueble, que estuvo a cargo del expositor Lic. Jamr Quintanilla a. Resultados: Una nueva visión en la construcción de muebles. Tareas: Continuar con los proyectos de innovación en la construcción de muebles de diferentes tipos, clases y usos en la vida moderna.</p>	

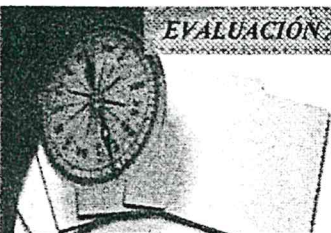
OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>ESPECIALIDAD: FUERZA MOTRIZ</p> <p>Eventos desarrollados con motivo de la semana de la Educación Tecnológica</p> <p>a) Evento en coordinación con la Escuela de Conductores: "Garcilazo de la Vega" Ponencias: "Sensibilización en la conducción", "Asesoramiento para la obtención de licencias" y "Actualización del Reglamento Nacional de Tránsito 2012" Ponentes: Lic. Cesar Galvez, Lic. Carlos Granados y Sr. Antonio Fuchs.</p> <p>b) Evento en coordinación con Autorex Peruana S.A. Ponencias: "Tecnología automotriz", "Gestión de talleres automotrices y equipamiento" Ponente: Ing Rolando Hinojosa</p> <p>c) Evento en Coordinación con el Dpto. Psicologico de la UNE. Ponencia. "La Autoestima", Ponente: Ps Juan Nuñez Vegazo.</p> <p>d) Evento en Coordinación con IST "GAMOR" Ponencia "Conversion de motores a Gas (GL P - GNV) "Sistemas de inyección de combustibles" Ponentes: Sr. Juan Carlos Vega e Ing. Wilmer Barrazueta C.</p> <p>ESPECIALIDAD: MECANICA DE PRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evento: Innovaciones Tecnológicas Ponencias: "Manufactura asistida por computador CNC", Ponente: Ing. José Ascoytia Gonzales. - Evento "Innovaciones Tecnológicas" "Tendencias del mantenimiento predictivo", Ponente: Dr. Sixto Sarmiento Chupana. "Responsabilidad Social de la Universidad", Ponente: Lic. Wilfredo Peña Sedano. "Programación Torno C.N.C.", Ponente: Lic. José Santos Serrano. "Manufactura asistida por computador CNC Sistema CAD Cam" (Centro de Mecanizado), Ponente Lic. Jaime Delgado Perez. <p>ESPECIALIDAD: ARTES INDUSTRIALES</p> <p>Ponencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Las Artes Industriales y su incursión en la Educación Moderna" Ponente: Dr. José Raúl Cortez Berrocal - Exposición de Trabajos en Artes Industriales Asignaturas de Procesos Productivos en Fibras textiles Asignaturas de Procesos Productivos en Trabajos en Cuero. 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>ESPECIALIDAD: DISEÑO INDUSTRIAL Y ARQUITECTONICO La especialidad de Diseño Industrial y Arquitectónico, organizó un evento titulado: Formulación de Proyectos de Inversión, que se programó en la especialidad con motivo de la Semana de la educación Tecnológica, bajo la orientación de la jefe de Dpto. Académico. Arq. Raquel Quezada A. y el coordinador del Laboratorio Taller Lic. Raúl Fuertes Meza. Del mismo modo contó con el apoyo del Arquitecto Américo Tovar Gonzales, que logro la presencia de profesionales especializados en el tema.</p> <p>SEMINARIOS - TALLERES PRIMER SEMINARIO TALLER: Diversificación Curricular y Paradigmas Educativos Autorizado por medio de la Res. N° 332-2012-D-FATEC, llevado a cabo del 19 al 22 de junio del 2013, bajo la responsabilidad de la Dra. Pilar Mitma Mamani y el tercio estudiantil de la FATEC. Propósito: Analizar los paradigmas cognitivos que desarrolla la práctica docente y los procesos de diversificación curricular; así mismo el análisis y la contextualización de la educación básica</p> <p>Expositores: Conto con la presencia de la ilustre congresista Rosa Mavila y otros profesionales dedicados a la investigación y proyección social en la educación. El I Seminario Taller relacionado a la diversificación curricular, paradigmas educativos e instrumentalización de la práctica docente, contó con la exposición del tema educación y globalización a cargo del Mg. Daniel Medrano y otros profesionales especializados en el tema de educación.</p> <p>PARTICIPACIÓN EN CONGRESO Y EXPOSICIÓN - INTERNACIONAL: "Los docentes y estudiantes de la especialidad de electrónica y telecomunicaciones, participaron en el "XIX CONEIMERA 2012", denominado congreso y exposición internacional de Ingeniería Mecánica, electrónica y ramas afines" con el fin de promover el intercambio cultural y tecnológico de las nuevas innovaciones tecnológicas; así mismo promover la cooperación Tecnológica efectiva entre estudiantes universitarios de las distintas universidades a nivel nacional e internacional. La responsabilidad de la delegación estuvo a cargo del Prof. Daniel Chirinos Armas y la rama estudiantil de la Facultad de Tecnología. Lugar: Ciudad de Huancayo. Fecha: Del 30 de setiembre al 06 de octubre del 2012 Reconocimiento: Por haber participado en el concurso de robots en el área de Sumo, habiendo obtenido el Segundo Puesto, a nivel nacional, reconocido a través de un certificado avalado por el Dr. Jesus Pomachagua Paucar, Rector de la Universidad Nacional del Centro del Perú. Del mismo modo el reconocimiento a la delegación del DAEyT a cargo del Lic. Daniel Chirinos y los estudiantes Ever Elvis, Reyes Posturas y James Najera Maguiña.</p>	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
	<p>1.2 ENSEÑANZA DE POSGRADO Garantizar la calidad de los estudios de posgrado a través de un sistema de evaluación permanente en los Programas de Maestría y Doctorado.</p>	<p>1.2.1 Desarrollar métodos y técnicas de evaluación en posgrado y programas de especialización para docentes en los ámbitos nacional e internacional.</p>	<p>CONCURSO INTERNACIONAL DE ROBOTICA Desarrollo de proyecto educativo "Concurso Internacional de robótica" y "V KantuRobot" organizado por los docentes del Dpto. de Electrónica y Telecomunicaciones a cargo de los docentes: Lic. Orlando Pumacayo Sánchez, Mg. Hugo Carhuallanqui Aliaga, Lic. Martin, Ortiz Vergara y los alumnos Benjamin Tello Gonzales y Miguel Vargas Aguilar, ejecutado en el mes de octubre del 2012 bajo la autorización por medio de la Resolución N° 625 - D-FATEC.</p> <p>PRIMER ENCUENTRO DE EGRESADOS Organización: Dpto Académico de Electrónica y Telecomunicaciones, coordinadores de los talleres laboratorios de telecomunicaciones e informática, electrónica e informática, comités de acreditación y los representantes de los graduados de la FATEC, el evento que se llevó a cabo el día 30 de noviembre del 2012, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm en el Auditorio de la UNE.</p> <p>EVENTO "PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DIDÁCTICO PARA LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE TECNOLOGÍA" Objetivo: Desarrollar un programa de mejoramiento didáctico para los docentes de la Facultad de Tecnología mediante la técnica de microenseñanza" Autorización: Resolución N° 591-2012-D-FATEC del 06 de noviembre del 2012 Responsable: Mg. José Astocaza de la Cruz - Coordinador del Programa Equipo Responsable: Mg. Angel R. Tello Conde, Mg. Alejandro Flores Lima, Dra. Maura Alfaro Saavedra, Mg. Ermes Rivera Mandarache, Lic. José Almeida Saravia, Lic. Pedro Vento Cuenca, Lic. Paula Sanchez Baquerizo, Mg. Vicente MaytaChuquin y el Lic. Daniel Chirinos Armas. Fechas: 27 de noviembre, 4 de diciembre, 05-18 de diciembre y 18 - 28 diciembre 2012.</p> <p>PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS DOCENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento como profesor honorario al Dr. Henry Hugo Alarcón Díaz por la Universidad Daniel Alcides Carrión de Cerro de Pasco - Reconocimiento como ponente en el 1er encuentro latinoamericano de investigaciones en educación, comunicación y cultura, al Dr. Henry Alarcón Díaz, llevado a cabo en Guadalajara, Jalisco del 19 al 22 de setiembre del 2012. - Reconocimiento al Dr. Henry Hugo, Alarcón Díaz por haber participado en el primer evento internacional de metodologías de investigación, como ponente, otorgado por la Universidad Cesar Vallejo, del 8 al 10 de noviembre del 2012. 	

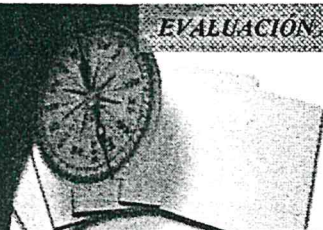
OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>ESCUELA DE POSGRADO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante el año 2012 obtuvieron el grado de Magister 191 egresados y 155 el grado de Doctor. - Desarrollo de Maestría Internacional en Educación Superior con Mención en Evaluación, Acreditación y Certificación. La Escuela de Posgrado realizó la Maestría Internacional en convenio con la Universidad Privada TELESUP, con la finalidad de formar profesionales especialistas en evaluación, acreditación y certificación en educación superior. - Primera convocatoria del Programa Posdoctorado en Ciencias de la Educación. Mediante Resolución N° 1725-2011-EPG-UNE, del 11.10.11, se aprobó la creación del Programa Posdoctorado con Mención en Ciencias de la Educación, exclusivamente para los profesionales con Grado Académico de Doctºr. Con la participación de 60 alumnos inscritos, se inició el posdoctorado en Ciencias de la Educación, desarrollándose la primera asignatura Investigación Transdisciplinaria del 10.09.12 al 10.10.12, el segundo curso Filosofía de la Ciencia, se realizó del 11.10.12 al 11.11.12, a la fecha se está dictando la asignatura Educación Transdisciplinaria hasta el 12.12.12. - Segunda convocatoria del Programa Posdoctorado en Ciencias de la Educación <p>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desarrolló el Curso: DISEÑO Y GESTIÓN DE AULAS VIRTUALES, a cargo del Mg. Richard Armas Castañeda, del 18.02.12 al 25.03.12 - Atención de solo lectura de tesis en la biblioteca. Existen 1009 tesis de maestría, 221 tesis de doctorado y 3253 material bibliográfico y hemerográfico. <p>CAPACITACIONES</p> <p>Diplomado en Investigación Pedagógica con Enfoque Dialéctico, de marzo a diciembre del 2012, con el fin de elevar el nivel investigativo de los maestros y resolver los problemas pedagógicos en las aulas y fuera de ellas en los diferentes niveles de educación.</p> <p>COORDINACIÓN DE DOCTORADO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación del Dr. Adler CanduelasSabrera, como ponente en el II Congreso Internacional de Educación, Complejidad y Transdisciplinariedad, sustentando una ponencia sobre Transdisciplinariedad en Educación Superior Universitaria, realizado en Bolivia - La Paz, por EMI - Escuela Militar de Ingeniería, del 20 al 23 de octubre del presente año. - Co-participación del Dr. Adler CanduelasSabrera, en el lanzamiento del Programa de Posdoctorado de la EPG-UNE, por primera vez en la historia de la Universidad y en el 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>contexto del Sistema de la Universidad Peruana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformación de los Comité Interno de Doctorado en Ciencias de la Educación y Psicología Educacional y Tutorial, para trabajar el proceso de Autoevaluación y Acreditación de Doctorado. <p>COORDINACIÓN DE MAESTRÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización del Concurso Público de Cátedra para el semestre académico 2012-I y 2012_II, aprobado con Resolución No.329-2012-EPG-UNE del 15.02.12. - Se han aplicado los instrumentos de evaluación a todos los docentes nombrados y contratados durante el desarrollo de los ciclos 2012-I y 2012-II. - Desarrollo del proceso de autoevaluación de la Escuela de Posgrado, de las cuatro (4) menciones: Docencia Universitaria, Evaluación y Acreditación de la Calidad Educativa, Problemas de Aprendizaje y Gestión Educativa. - Conferencia "Evaluación y Acreditación en la Escuela de Posgrado", a cargo del Mg. Florencio Espinoza Badajoz, el 24.10.12, con motivo del 45 Aniversario de la Escuela de Posgrado. - Conferencia "Acreditación Universitaria", a cargo del Dr. Nilver Ureña, el 26.10.12. (Aniversario de la Escuela de Posgrado) - Campaña de salud, educación y prevención, a cargo del Dr. Ricardo Machas Gonás, el 25.10.12. (Aniversario Escuela de Posgrado). <p>UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS</p> <p>Principales actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de la red LAN de la EPG: conectividad a internet cableado o inalámbrico. - Manejo y actualización del sistema SIGAA de la EPG. - Administración y actualización de la página Web de la EPG. - Atención servicio de instalación de proyectores multimedia, internet, audio y video para las clases de maestría y doctorado, de lunes a domingo según horarios de clase. - Soporte técnico a computadoras de oficinas, biblioteca, laboratorios de cómputo y en las aulas. - Desarrollo de inscripción, entrevista, revisión de expedientes, procesamiento de evaluación y publicación de resultados en la web y entrega de constancia de ingreso del procesos de admisión: 2012-V, 2012-I, 2012-II. - Apoyo a la Coordinación de Maestría y Doctorado en el procesamiento de Encuesta a Docentes ciclos: 2012-V, 2012-I, 2012-II. 	



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
	<p>1.3 INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA Continuar con el mejoramiento, ampliación, remodelación y rehabilitación de los proyectos de infraestructura, priorizando los destinados a la enseñanza y, para la gestión administrativa, en concordancia con el</p>	<p>1.3.1 Garantizar una adecuada infraestructura universitaria en función del avance tecnológico. 1.3.2 Ejecutar el proyecto para mejorar la infraestructura y equipamiento de la Editorial Universitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de software y configuración de seis Laptop Lenovo Intel Core - i5 en la laboratorio de cómputo 01. - Instalación de siete Proyector multimedia Marca Optoma en Rack de techo en aulas. - Instalación de un Servidor de Rack PowerEdgerR710 Marca Dell en la sala de servidores dela EPG. - Instalación de un Rack de gabinete para Servidor Marca Dell. - Publicidad y difusión del Proceso de Admisión 2013 - V (ciclo de verano) noviembre a diciembre2012: inscripción, entrevistas, revisión de expedientes, procesamiento de evaluación y publicación de resultados en la web y entrega de constancia de ingreso. <p>Implementación de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de la plataforma de aula Virtual de la EPG. - Administración servicio de internet inalámbrico para ampliar la cobertura en aulas y campus de la EPG. <p>CONSEJO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE LA ESCUELA DE POSGRADO A nivel de logros, la Coordinación de Investigación de la Escuela de Posgrado, durante el presente año ha desarrollado un Diplomado de Investigación Pedagógica, con una duración de doce (12) meses, dirigidos a docentes de diferentes niveles educativos y estudios de pre y posgrado, con resultados altamente satisfactorios en el logro de los objetivos previstos, donde se dio énfasis a las investigaciones interdisciplinares y transdisciplinares en su fase propedéutica de iniciación.</p> <p>EJECUCIÓN DE OBRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de la obra: Mejoramiento de los servicios educativos del Departamento Académico de Lenguas extranjeras de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades, por un monto de S/3,121,743.75, en beneficio de los alumnos de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades perteneciente a l Departamento Académico de Lenguas Extranjeras. - Ejecución de la obra: Mejoramiento integral de las especialidades de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física, por un monto de S/2,682,500.00, en beneficio de los estudiantes de las especialidades de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de pedagogía. - Adquisición de 6 ómnibus para transporte interprovincial, 4X2, marca MERCEDES BENZ, de 50 pasajeros, año 2011, por un valor de S/2,200,000.00, para beneficio de los estudiantes que podrán realizar viajes de estudio para adquirir nuevos conocimientos. 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>2. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Generar el desarrollo de investigaciones científicas, pedagógicas, humanísticas y tecnológicas, orientada a la solución de los problemas fundamentales educativos, sociales y económicos del país.</p>	<p>avance tecnológico.</p> <p>2.1 INVESTIGACIÓN Impulsar el desarrollo de investigaciones científicas, pedagógicas, humanísticas y tecnológicas, orientadas a la solución de los problemas fundamentalmente educativos, sociales y económicos del país.</p>	<p>2.1.1 Establecer en forma permanente programas de capacitación en investigación para el personal docente de la UNE.</p> <p>2.1.2 Impulsar el desarrollo de la investigación en las áreas de ciencias, humanidades y tecnología orientado a la educación y a la solución de los principales problemas de la sociedad.</p>	<p>ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (Viables)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejoramiento integral del sistema de agua potable y alcantarillado de la UNE. - Mejoramiento y ampliación de los servicios de la Editorial Universitaria de la UNE. - Mejoramiento de los servicios básicos y complementarios de la piscina de la UNE. - Instalación de los servicios de los laboratorios de la especialidad de Educación Física y Deportes de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE. - Mejoramiento de los servicios del Comedor Universitario de la UNE. <p>ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (En elaboración)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliación y mejoramiento de las instalaciones deportivas de la UNE. (En revisión en la Asamblea Nacional de Rectores). - Mejoramiento integral de la Oficina Central de Servicios Generales de la UNE. <p>TÉRMINOS DE REFERENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuela de Posgrado de la UNE. - Mejoramiento integral de la Oficina Central de Servicios Generales de la UNE. - Mejoramiento del Laboratorio de la Especialidad de Biología de la Facultad de Ciencias. <p>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Principales actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de TIPS de Investigación. TIPS de Investigación No.01 Un debate entre Deustua y Villarán. TIPS de Investigación No.02 Principales pensadores de la educación peruana: Manuel Vicente Villarán. TIPS de Investigación No.03 Problemática de la educación peruana por Deustua. TIPS de Investigación No.04 José Antonio Encinas Franco. TIPS de Investigación No.05 Citas y referencias bibliográficas APA. - Publicación del Boletín No. 01, con el ánimo de informar las actividades y las políticas de investigación de VRI. - Publicación de 700 ejemplares del Texto Catálogo de la Investigaciones de los Docentes de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle del 2001 al 2011, material que fue entregado en el Seminario de Investigación Cuantitativa y Cualitativa, así mismo el texto se encuentra en la página web de la UNE. - Impresión de 700 ejemplares de Catálogo de Tesis de maestrías y Doctorados de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. En este título se logró 	



OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>sistematizar las Tesis sustentadas a nivel de maestría desde la creación de la Escuela de Posgrado hasta el año 2010 y de doctorado desde de la década de los 70 hasta inicios del 2012. El presente material se entregó a docentes e investigadores asistentes al Seminario Internacional d Investigación Cualitativa. Así mismo el texto se encuentra en la página web de la UNE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresión de 700 ejemplares del Catálogo de los Libros Publicados por la Editorial Universitaria de la UNE, en él se desarrolla un resumen de los libros que los docentes han escrito y a sido publicado por la editorial, desde su creación hasta inicios del 2012. - Impresión y presentación del Libro: El Estado de la Cuestión del Pensamiento Peñaloza (Un debate necesario entre Crisólogo, Rossi y Mendo). <p>CONFERENCIAS Y SEMINARIOS CIENTÍFICOS</p> <p>Organización de la Primera Conferencia Magistral Internacional en la Facultad de Agropecuaria y Nutrición, sobre "Investigación Científica para el Desarrollo Sostenible", en la que participó el Dr. Marco Rieckmann, especialista en educación ambiental para el desarrollo sostenible, coordinador de la UNESCO en Educación, Tecnología y Desarrollo. La conferencia trató sobre los principales problemas de la crisis global que se está produciendo en el planeta, donde la humanidad consume más del 20% de lo que la tierra puede producir, causando una rápida declinación en las biomasa silvestres (crisis del medio ambiente). Así como los conceptos de las competencias para la transformación de la sociedad. Se expusieron los resultados parciales de un estudio de temas transversales sobre energías renovables (Fotovoltaica y Biomasa) y su efecto económico socio ambiental en la comuna alemana.</p> <p>Conferencia Internacional de Investigación Científica: Desarrollo Sostenible - Educación Ambiental. La conferencia se llevó a cabo en el auditorio de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición el 20.11.12, dirigido a docentes, estudiantes e investigadores de la UNE. Conto con la ponencia de la Dra. Sonja Richter, del Instituto de Comunicación Ambiental y Sustentabilidad de la Universidad de Luneburg (Alemania), con el tema: "La educación para el desarrollo sostenible y su importancia en las investigaciones". Representando al Perú participó la Dra. Djamila Gallegos E. con la ponencia "Interculturalidad desarrollo sostenible: Propuesta de lineamientos de investigación. El evento busco explicitar una visión desde Alemania a la búsqueda de formas más efectivas de generación y aplicación de investigaciones científicas articuladas a la educación para el desarrollo sostenible de la región o sociedad, identificando los problemas y oportunidades de cada región. El informe del evento termina con un conjunto de propuestas para acciones futuras y lineamientos de investigación científica de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.</p>	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>II Convención Internacional y III Convención Nacional de Interculturalidad "Problemas y Posibilidades de Desarrollo de las Comunidades Andinas, Amazónicas y Afroperuanas, realizadas del 8 al 10.11.12, bajo responsabilidad del Dr. Leonardo Villegas Villegas. El evento congregó a destacados ponentes de México, Cuba, Ecuador, Bolivia y Perú, para que a partir de sus experiencias y aportes se pueda establecer estrategias de desarrollo a nivel educativo, social, cultural, ambiental y económico a favor de los pueblos andinos, amazónicos y afroperuanos.</p> <p>Conferencia Magistral en homenaje al Natalicio del Dr. Walter Peñaloza Ramella, Tema: El Problema de la Investigación en el Perú. Ponente Dr. Jorge Lazo Arrasco, Vicerrector de Investigación de la Universidad Alas Peruanas, en la Escuela de Posgrado de la UNE, el 5.12.2012.</p> <p>Comunicación de las investigaciones realizadas en el año 2011 por los docentes. Los docentes investigadores de forma voluntaria se inscribieron para exponer las conclusiones de sus trabajos de investigación científica en las diversas facultades. La organización estuvo a cargo de la Oficina de Gestión e Investigación y los coordinadores de investigación por facultades. Después de una evaluación podemos inferir que el 90% de los grupos de trabajo expusieron de manera exitosa. Dentro de este marco el Vicerrectorado de Investigación organizó la ceremonia de clausura y un evento de reconocimiento a todos los expositores y a la mejor investigación de cada facultad.</p> <p>RECONOCIMIENTO ACADÉMICO AL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Otorgamiento del Grado Académico de Doctor Honoris Causa al Dr. José Eusebio Campos Dávila, Vicerrector de Investigación de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, por la Universidad Particular Ada Byron de la ciudad de Chíncha, en reconocimiento por su valioso aporte a la educación en el Perú y en especial por su distinguida trayectoria en defensa de los valores y aportes de los afroperuanos y afroamericanos al desarrollo del continente. El evento se realizó el 10.11.12.</p> <p>PARTICIPACIÓN COMO PONENTE DEL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN El Dr. José Campos Dávila participó en calidad de ponente en el Simposio Internacional Jorge Isaacs: El creador en todas sus facetas, realizado del 24 al 28.09.12 en la ciudad de Colombia.</p> <p>OFICINA DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades de capacitación en investigación, dirigidas a docentes y estudiantes de la Universidad. - Impulso al apoyo económico de la Universidad a la actividad de investigación que realizan 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>3. EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL Obtener la articulación e integración de la UNE con su entorno social en forma tal que las comunidades aledañas sientan la presencia de esta Casa Superior de</p>	<p>3.1 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL Impulsar la articulación e integración de la UNE con su entorno social.</p>	<p>3.1.1 Promover, difundir y preservar el patrimonio artístico y cultural de la UNE y la sociedad.</p> <p>3.1.2 Establecer actividades de integración relacionadas con la extensión cultural y proyección social, en función</p>	<p>los estudiantes, mediante el lanzamiento de la BOLSA DE INVESTIGACIÓN. En esta primera etapa se viene apoyando a 92 alumnos con 57 proyectos de tesis, con el compromiso de duplicar el monto del apoyo económico para el año 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han realizado 30 de un total de 80 exposiciones programadas sobre investigaciones realizadas por docentes de la UNE del año 2011. - Elaboración de Proyecto de Reglamento de Bolsa de Investigación y los formatos de presentación y evaluación de informes parciales y finales de investigación realizada por alumnos de la UNE. - Se ha organizado en un 70% la ubicación física de los informes finales de investigación existentes en la Oficina. - Se ha organizado en un 100% los fólderes de los docentes y alumnos investigadores de la UNE. - Reconocimiento con la distinción CANTUTA DE PLATA, a la mejor investigación del año 2011, denominado "Estado nutricional y su relación con el rendimiento académico de los alumnos del 1er. Grado de secundaria en el área de Educación para el Trabajo de la I.E. Fe y Alegría N° 58 Jicamarca -Lurigancho Chosica 2010. Integrantes: Dra. Irma Reyes Blácido, Dra. Rosa Ávila Acevedo, Luz Magaly Villarroel Nuñez, Elías Damián Guerra y Ana María Silva. - Elaboración de propuesta de Reglamento de Investigación 2013, en el que se ha incluido dos aspectos nuevos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Extender el alcance de desarrollo de un proyecto de investigación ordinaria o con asignación económica especial, a dos o tres años. 2. Incorporar alumnos al proyecto de investigación. - Propuesta de elaboración del artículo científico y la comunicación de la investigación como parte inherente de la investigación con asignación económica especial. <p>CAPACITACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminario Taller de Investigación Universitaria "La Investigación Cualitativa, Cuantitativa y Mixta en la UNE", realizado el 12, 13 y 14.03.12 <p>CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización del Tradicional homenaje al Santo Patrón "San Martín de Porres", en el campus universitario el 16.11.12, a cargo de las Unidades de Almacén y Distribución y Servicios Alimentarios. - Graduaciones de diferentes facultades de las promociones 2007, en el Auditorio Principal, 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>Estudios en las actividades que realizan.</p>		<p>del desarrollo institucional y de la formación académico profesional.</p> <p>3.1.3 Promover la difusión y transferencia de la producción científica, tecnológica y cultural de la UNE hacia la comunidad.</p>	<p>durante el mes de enero y febrero.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de videoteca con eventos realizados en el auditorio del mes de enero a diciembre. - Bienvenida a los alumnos de la UNE 2012 en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la UNE, realizado el 20.04.2012. - Charlas dirigido a instituciones sociales de la comunidad (Club de madres, vasos de leche, etc), preparación de loncheras escolares, durante el mes de junio del 2012. - Cursos de capacitación para el personal docente y administrativo de la Oficina, en el Auditorio principal, auditorio de telecomunicaciones y laboratorio de cómputo de las facultades, del mes de abril a diciembre del 2012. - Charla dirigida a instituciones educativas. Prevención de riesgos y enfermedades infectocontagiosas, realizado en los meses de julio y octubre respectivamente. - PROGRAMA VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO CANTUTEÑO 2012, con la participación de un promedio de 45 alumnos voluntarios de la UNE, en I.E, Casas Hogares y Aldeas Infantiles, etc. Como: Instituto Radiofónico Fe y Alegría (Lima, San Juan de Miraflores, Huaycán, Jicamarca y otras sedes), Casa Hogar de Gina (Chosica), I.E. No 0065 Mariscal Andres Avelino Cáceres (Chosica), Hogar de Niños San Vicente de Paúl (Chaclacayo), I.E. No 1255 (Huaycán), Casa Hogar del Menor en Riesgo El Niño Manuel – Huaycán, I.E. No 7207 Mariscal Ramón Castilla (San Juan de Miraflores), I.E. No 0148 Victor Raúl Haya de la Torre (San Juan de Lurigancho), I.E. Antenor Orrego Espinoza (San Juan de Lurigancho), I.E. No 1271 San Juan Bautista (Huaycán). - Taller de orientación vocacional 2012 dirigido a las instituciones educativas del nivel secundario, en el auditorio principal en el mes de noviembre del 2012. - PROGRAMA: Navidad del niño de la más extrema pobreza en la jurisdicción de la UNE, en el auditorio principal el 20 de diciembre del 2012. <p>INSTITUTO CULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edición especial y publicación de la Revista Sol de Ciegos dedicado a Cesáreo Martínez Sánchez, el 26.03.12. - Convocatoria y bases de la Primera Bienal de Cultura Cantuta 2012-2013, publicada en el diario La República, el 18.03.12. - Participación y exposición - Venta de la Revista Sol de Ciegos, en la Casa de la Literatura, Lima, el 24 y 25.05.12. - Presentación de la Revista Sol de Ciegos N° 4, en el auditorio de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades el 31.05.12. 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES																		
<p>4. ASISTENCIA EDUCATIVA Contribuir al bienestar físico, mental y emocional del estudiante y de la comunidad universitaria proporcionando servicios de alimentación, bolsa de trabajo, asistencia médica, transporte, fomento del deporte y cultura acorde con la modernidad.</p>	<p>4.1 BIENESTAR UNIVERSITARIO Desarrollar, ampliar y optimizar los servicios de bienestar en las áreas de salud, alimentación, asistencia social, deporte, recreación y otros.</p>	<p>4.1.1 Definir estrategias para mejorar y ampliar el sistema de bienestar universitario, propiciando servicios óptimos en las áreas de salud, asistencia social, alimentación, vivienda, deporte y recreación; que permitan el desarrollo integral de la población de estudiantes, docentes y administrativos de la UNE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación del CENFOUNE en las Bodas de Diamante del I.E.P. Santa María Mazzarello, en el anfiteatro del parque San Martín, Pueblo Libre, el 22.06.12. - Participación de la TUNA MAGISTERIO en las Bodas de Diamante del I.E.P. Santa María Mazzarello, en el anfiteatro del parque San Martín, Pueblo Libre, el 22.06.2012. - Participación de la TUNA MAGISTERIO en la I.E. N° 1190 Felipe Huamán Poma de Ayala "Juegos Florales", el 28.06.2012. - Presentación del Libro "Cantar de Helena y Otras Muertes", en el Aula H-3 203 de la Fac. de Ciencias Sociales y Humanidades, el 18.07.2012. - I Encuentro de poetas y artistas cantuteños en el anfiteatro de la especialidad de Artes, el 19.09.12. - Homenaje a la Canción Criolla en la Biblioteca Central de la UNE (Sala de lectura). <p>OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Convenios firmados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenio con el Hospital Hipólito Unanue para atención a los alumnos transferidos por el Centro de Salud de la UNE. - Convenio con DEVIDA en mesa de trabajo para la prevención del consumo de drogas en la Universidad. - El Centro de salud viene trabajando conjuntamente con Socios en Salud sucursal Perú y el Minsa, para la prevención, promoción y tratamiento de la tuberculosis pulmonar. <p>Equipamiento:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>- 2 Unidades dentales.</td> <td>- 1 Electrocauterio.</td> <td>- 1 Espectrofotómetro.</td> </tr> <tr> <td>- 2 Jeringa para lavado de oído.</td> <td>- 1 Autoclave purgadora.</td> <td>- 4 Tachos de acero q.</td> </tr> <tr> <td>- 1 Equipo de ultrasonido.</td> <td>- 1 Silla para toma de muestra.</td> <td>- 1 Camilla de masaje y rel.</td> </tr> <tr> <td>- 2 Mesas rodantes de 2 niveles.</td> <td>- 1 Camilla plegable portátil.</td> <td>- 1 Lámpara Ledinalámb.</td> </tr> <tr> <td>- 1 Tensiómetro digital.</td> <td>- Insumos y reactivos para rayos X.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- 1 Silla de rueda.</td> <td>- Medicinas.</td> <td></td> </tr> </table> <p>UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de: Menajes para el comedor universitario (charolas, tazas y soperas), dos coches transportadores de agua, tres coches transportadores de ollas y una máquina cortadora de vegetales. - Aumento de cincuenta (50) raciones para las cenas. - Pintado de los ambientes del comedor universitario, comedor docente y administrativo. 	- 2 Unidades dentales.	- 1 Electrocauterio.	- 1 Espectrofotómetro.	- 2 Jeringa para lavado de oído.	- 1 Autoclave purgadora.	- 4 Tachos de acero q.	- 1 Equipo de ultrasonido.	- 1 Silla para toma de muestra.	- 1 Camilla de masaje y rel.	- 2 Mesas rodantes de 2 niveles.	- 1 Camilla plegable portátil.	- 1 Lámpara Ledinalámb.	- 1 Tensiómetro digital.	- Insumos y reactivos para rayos X.		- 1 Silla de rueda.	- Medicinas.		
- 2 Unidades dentales.	- 1 Electrocauterio.	- 1 Espectrofotómetro.																				
- 2 Jeringa para lavado de oído.	- 1 Autoclave purgadora.	- 4 Tachos de acero q.																				
- 1 Equipo de ultrasonido.	- 1 Silla para toma de muestra.	- 1 Camilla de masaje y rel.																				
- 2 Mesas rodantes de 2 niveles.	- 1 Camilla plegable portátil.	- 1 Lámpara Ledinalámb.																				
- 1 Tensiómetro digital.	- Insumos y reactivos para rayos X.																					
- 1 Silla de rueda.	- Medicinas.																					

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<ul style="list-style-type: none"> - Culminación de trabajos en planta de cocina como son rejillas de desague, colocación de losetas en los pisos del comedor. - Fumigación de los ambientes de los comedores de la Unidad de Servicios Alimentarios. - Capacitación al personal del área: Taller Gastronomía, Cocina Fusión. - Atención oportuna en eventos y festividades de alumnos, docentes y administrativos (Aniversarios de facultad, día de la amistad, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, aniversario institucional y otros) de un aproximado de 9500 raciones atendidas. - Elaboración de productos de panadería y pastelería para alumnos y eventos que se realizan en la Universidad. <p>UNIDAD DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permanente sensibilización a la comunidad universitaria para que tome conciencia de comprender la importancia de la salud mental para la vida. - Incremento de las consultas psicológicas de tipo psicológico (aspectos cognitivos, afectivos, conativos, stress); familiar (comunicación, económicos, conductuales, social-prejuicios); en los académico (bajo rendimiento); dolencias físicas, alergias y secuelas de enfermedades sufridas. - Técnicas terapéuticas utilizadas en el tratamiento psicológico: respiración bucal nasal, relajación autógena, reflexología, relajación con aparatos (silla vibratoria), risoterapia, digipuntura, autorregulación psíquica hipnológica y terapia pránica. - Realización del "Taller de Autoestima y Desarrollo Personal" aplicado a los alumnos ingresantes del 2012 con proyección hasta el 2016 (5 años) tiempo en el que deben concluir sus estudios. - Examen psicológico a los estudiantes y docentes que van fuera de la Universidad en plan de estudios, deportivo, etc. - Examen psicológico como requisito para el proceso de admisión 2012 de acuerdo a la especialidad que emprende. - En el ámbito médico-psicológico se viene representando a la Universidad en diversas actividades académicas, como en el Programa de Universidades Saludables promovido por el Ministerio de Salud, así como la Mesa de Trabajo de Universidades. - Participación de la Unidad de Servicios Psicológicos en conferencias magistrales sobre tópicos de salud mental en las facultades que lo soliciten. - Ejecución del evento "Cruzada de salud mental" en la comunidad universitaria. - Optimización, desarrollo e incremento de la autoestima y desarrollo personal en alumnos ingresantes y de los primeros ciclos de la comunidad universitaria. 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<ul style="list-style-type: none"> - Selección de ochenta (80) estudiantes del internado con habilidades sociales óptima de convivencia para la residencia en el año 2012. - Guía para estudiantes y padres de familia del CEAUNE atendidos en: Escuela para padres, test vocacional y atención personalizada. - Manejos de los problemas laborales en trabajadores administrativos de la UNE, a través de eventos de Relaciones Humanas". - Optimización de las relaciones sociales a nivel de docentes por facultades a través de eventos en "Habilidades sociales". <p>DEPORTES Y RECREACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de la UNE en los XVII Juegos deportivos universitarios de Lima 2012-I, organizado por la Federación Deportiva Universitaria del Perú (FEDUP), se realizó del 23.04.12 al 20.07.12, con los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> - Vóleybol Varones, Campeones Primer Puesto - Medalla de Oro. - Básquetbol Varones, Campeones Primer Puesto - División Ascenso. - Fútbol, Cuarto puesto. - Participación en el Campeonato Metropolitano de Futsal 2012 - División Promocional - Apertura, organizado por la Federación Peruana de Fútbol a través de la Comisión Nacional de Futsal y Fútbol Playa , realizado del mes de julio a setiembre del presente año, quedando en Cuarto lugar en la clasificación general. - Participación en los XX JUEGOS UNIVERSITARIOS NACIONALES, UNIVERSIADA 2012 - TRUJILLO, del 14.10.12 al 04.11.12, obteniendo las siguientes medallas: <ul style="list-style-type: none"> - Campeón Vóleybol Varones (Medalla de Oro) - Karate (Medalla de Plata) - Campeón Tae Kwon Do (Medalla de Oro) - Atletismo (Tercer lugar-Categoría Noveles) - Realización del campeonato relámpago por el Día del Trabajador Cantuteño. - Realización del campeonato relámpago por el Día del Padre. - Realización de la V Carrera Pedestre 2012, con la participación de alumnos, trabajadores, docentes y público en general por el 190 Aniversario de vida institucional y 59 Aniversario de sede de la UNE. - Paseo de recreación a la ciudad de Churin entre trabajadores y docentes de la UNE, los días 20, 21 y 22 .07.12. - Homenaje al pugilista peruano Basilio Alberto Rossel Contreras "Chiquito", ex alumno de nuestra Casa Superior de Estudios, por haber obtenido el Campeonato Mundial de Boxeo en 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Desarrollar una organización de calidad basada en la sistematización de la administración, con principios y valores que contribuyan a un óptimo clima laboral acorde con las exigencias del sistema universitario competitivo y que sirva como soporte adecuado del quehacer académico.</p>	<p>5.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Garantizar la eficiencia en los sistemas de gestión administrativa implementando un sistema de información integral para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, mediante el uso racional de nuestros recursos.</p>	<p>5.1.1 Desarrollar y garantizar una Cultura Organizacional de Excelencia, en base a Principios y Valores que permitan una gestión de calidad.</p> <p>5.1.2 Implementar políticas de desarrollo en tecnología de la información que contribuya al reforzamiento de las actividades académicas y administrativas en la UNE.</p> <p>5.1.3 Desarrollar programas de capacitación en gestión y pedagogía dirigidos a la comunidad universitaria.</p>	<p>la Categoría Minimosca, el que se llevó a cabo el 14.04.12, en el Coliseo Dibós.</p> <p>Otras actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenio con el Hospital Hipólito Unanue, para la atención médica a los estudiantes, campañas de salud, prevención de enfermedades a cargo de ONCOSALUD, Cía. Rímac, Cía InVita Seguros, gestiones ante Essalud para inscripciones de derechohabientes, trámites de subsidios por enfermedad y maternidad, inscripciones departamentales y lactancias. <p>Equipamiento: Adquisición de dos equipos de cómputo (1 computadora portátil y 1 de escritorio).</p> <p>Capacitaciones: Planificación estratégica en organizaciones públicas y taller de elaboración del Plan Estratégico al 2019, Ofimática, Supervisión y ejecución del programa de servicio social y personal, Curso Internacional de Secretaria y Asistente de Gerencia, Control, Sistema Nacional de Control y Sistema de Control Interno.</p> <p>Acciones relacionadas con la Oficina Central de Adquisiciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de 6 ómnibus para transporte interprovincial, 4X2, marca MERCEDES BENZ, de 50 pasajeros, año 2011, por un valor de S/.2,200,000.00, para beneficio de los estudiantes que podrán realizar viajes de estudio para adquirir nuevos conocimientos. - Adquisición de computadoras de escritorio, portátiles y monitores marca LENOVO: 153 Computadoras para oficinas administrativas, 81 Computadoras para laboratorios, 34 Computadoras portátiles y 79 Monitores lcd de 19", por un valor de S/.841,145.00. Esta compra ha permitido atender a 61 dependencias incluyendo facultades y Escuela de Posgrado. - Adquisición de uniformes institucionales, uniformes de trabajo y calzado para el personal de la UNE, por un valor de S/.500,828.92, para beneficio del personal docente y administrativo nombrado y contratado a plazo fijo. - Adquisición de 52 proyectores multimedia, marca OPTOMA, modelo TX-6153D, fabricación año 2011, por un valor de S/.133,016.00, para beneficio de los alumnos, permitiendo el desarrollo de las clases utilizando recursos audiovisuales con equipos de tecnología. - Adquisición de 5 servidores de rack, 2 storage: Servidor de almacenamiento y 1 tapebackp, por un valor de S/.365,000.00, para beneficio del Centro de Informática, lo que ha permitido el ordenamiento informático para un servicio eficiente a toda la Universidad. - Se llevó a cabo los procesos de selección de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones. - Elaboración de órdenes de compra por ambas fuentes: 298 - Elaboración de órdenes de servicio por ambas fuentes: 377 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de contratos de procesos de selección: 29 - Solicitud de cotizaciones 205 - Elaboración de cuadros comparativos 83 - Concurso público 1 - Licitación Pública 3 - Adjudicación Directa Pública 2 - Adjudicación Directa Selectiva 1 - Adjudicación de Menor Cuantía 8 <p>Acciones relacionadas con la Oficina Central de Servicios generales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de los servicios de limpieza, mantenimiento de la planta de agua potable y mejoramiento de los jardines. - Capacitación de los conductores (choferes) a fin de optimizar el transporte universitario. - Limpieza de las áreas de la Universidad afectadas por la caída de huaco, por el personal de la Unidad de Servicios durante 25 días. - Mantenimiento de los jardines y el ornato de la Universidad. <p>UNIDAD DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica a las diversas dependencias de la Universidad. - Asesoramiento administrativo en la correcta ejecución de gastos. - Control previo y fiscalización correcta de las órdenes de compra y de servicios. - Fiscalización de los procesos de selección in situ. - Proyecto de Software de Control con un sistema informático de información integral, que permita el acceso a diferentes fases para la supervisión y control de la ejecución presupuestal, esta debe contemplar la factibilidad de tener toda la información de los expedientes, permitiendo su visualización e impresión. <p>UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de inventarios generales y personales. - Actualización de base de datos del Programa CONTROL (Sistema de Control de Bienes de la UNE) de acuerdo al Nuevo Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado (Resolución N° 0004/SBN-GO). - Solicitud de baja de bienes sustraídos en el año 2010 de acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. - Clasificación de bienes del almacén de recupero y elaboración del Informe Técnico Legal 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>para el trámite de baja correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del inventario físico de stock del almacén general del ejercicio 2011. - Elaboración del inventario de libros y textos adquiridos en el año 2011, en la Biblioteca Central, Escuela de Posgrado y Facultad de Ciencias Empresariales. - Elaboración del inventario general de activos fijos y bienes no depreciables correspondiente al ejercicio 2011. - Elaboración de tarjetas de depreciación de bienes muebles del año 2011. - Remisión a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, el inventario físico del ejercicio 2011, conforme al Software Inventario Mobiliario Institucional (S.I.M.I.) de acuerdo a la nueva versión 3.5. - Aprobación de baja de ciento cincuenta (150) bienes del almacén de recuperos por causal de obsolescencia técnica (Resolución N° 3394-2011-R-UNE). - Aprobación de alta de bienes recibidos en calidad de donación de diferentes instituciones de acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. - Se viene elaborando el expediente técnico de acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, para solicitar la baja de bienes sustraídos en el año 2011. - Regularización de autovalúos del año 2011. <p>Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la seguridad del patrimonio institucional, vigilancia del tránsito de personas dentro de la Universidad y de sus sedes fuera del campus universitario (Casona, Centro de Idiomas, Escuela de Posgrado y Facultad de Ciencias Empresariales). - Regulación del ingreso y salida del personal por la puerta del Colegio de Aplicación - Nivel Secundaria. - Ordenamiento del parqueo vehicular dentro del campus universitario. - Incremento del número de agentes de seguridad en los diferentes locales de la UNE. <p>OFICINA CENTRAL DE PERSONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de documentos de gestión (MOF, TUPA y Directivas que se deben actualizar). - Cumpliendo con la entrega de información especial requerida por la Asamblea Nacional de Rectores. - Remisión de la información requerida por SERVIR. - Elaboración de Resoluciones Directorales a cargo de la Oficina: - Participación del SUTUNE con una delegación de 25 trabajadores en el IX Juegos Deportivos Nacionales de Trabajadores Universitarios del Perú, realizado en la ciudad de 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Pasco, del 8 al 15.09.12, obteniendo los siguientes logros: Campeón en Fútbol Categoría Senior 50 años, 2do. Lugar en lanzamiento de bala y 2do. Lugar en atletismo 400 metros planos.</p> <p>OFICINA DE REMUNERACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el Presupuesto Institucional de gastos en la genéricas 2.1 Personal y Obligaciones Sociales y 2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales. - Cumplir con el pago mensual de Remuneraciones, Pensiones y otros pagos de acuerdo al cronograma de pagos establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas y las resoluciones que se emitan sobre el particular. - Cumplir con el pago de la Subvención Económica Trimestral de acuerdo al Reglamento aprobado. - Cumplir con el pago de sentencias judiciales conforme a lo ordenado por el Poder Judicial en la sentencia de acción de cumplimiento recaída en el expediente 401-2004. - Cumplir con la entrega de información a entidades externas respecto a retenciones de planillas. - Actualizar en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas los datos de los Profesores Ascendidos en los años 2010 y 2011, así como los profesores nombrados en el presente año. - Adquirir tres impresoras de alto volumen de impresión para optimizar la elaboración de planillas de pagos. - Implementar las acciones para acatar la obligación de declarar la información de planillas a través del PLAME (Planilla Mensual) y T-REGISTRO, cuya obligatoriedad de uso es desde el mes de octubre de 2012. - Elaboración de Constancias de Haberes y Descuentos. - Pago de Subvención Económica Trimestral: Se ha cumplido con el pago de Subvención económica del I, II y III Trimestre 2012. - Se ha cumplido con el pago de sentencias judiciales de acuerdo con lo ordenado en la acción de cumplimiento ordenada por el Poder Judicial en el expediente 401-2004 y de acuerdo a lo que dispone la Resolución N° 0248 y 0466-2012-R-UNE. <p>En este caso, es necesario señalar que estos pagos viene ejecutándose desde el año 2007 y hasta el mes de octubre de 2012 se ha cumplido con el 28% en promedio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de datos en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF. - Uso de PLAME y T-REGISTRO. De acuerdo a las disposiciones contenidas en la Resolución de Superintendencia N° 095-2012-SUNAT, a partir del mes de octubre de 2012 es obligatorio 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>el uso del PLAME para las declaraciones de planillas mensuales y el T-REGISTRO (registro de derechohabientes) desde el año 2011.</p> <p>UNIDAD DE ESCALAFÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de registro único de datos del personal docente y administrativo nombrado y personal contratado por la modalidad CAS. - Cumplimiento ingreso de información Especial requerida por la Asamblea Nacional de Rectores (ANR), concerniente del desarrollo del Sistema de Información para Gestión Universitaria-SIGU, del personal administrativo y docentes nombrados y contratados correspondiente al año 2010 y 2011. - Remisión de relación de autoridades y funcionarios obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas de la UNE a la Contraloría General de la República correspondiente al año 2011. - Remisión de Información de docentes nombrados y contratados y administrativos nombrados y Contratados que prestan servicios en la UNE, requerida por la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR. - Elaboración del cuadro del personal administrativo nombrado con su respectivo Formación Superior Universitaria y Grados Académicos- Acción Control N° 008-2005-OCI-UNE. - Cumplimiento de Información solicitada por la Presidencia de la Comisión Especial multipartidaria Legislativo del Congreso de la República encargada del ordenamiento de las pensiones de Viudez y Orfandad de ex - docentes y administrativos de la UNE. <p>Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de tres computadoras, una guillotina, un purificador de aire, un hervidor de acero inoxidable, un estante de ángulo ranurado de 5 cuerpos y 6 divisiones, un ventilador de pedestal y 5 sillas giratoria. <p>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de los descuentos mensuales oportunamente del personal administrativo nombrado, administrativo contratado a plazo fijo, profesionales de salud y servidores contratados bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS). - Disminución de tardanza del personal administrativo nombrado, plazo fijo, profesional de salud y CAS. - Disminución del uso de los permisos y salidas. - Actualización de los legajos del personal administrativo nombrado, administrativo contratado a plazo fijo, profesionales de salud y servidores contratados bajo la modalidad de Contrato 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>Administrativo de Servicios (CAS).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia del Personal Docente Ordinario, de la totalidad de los docentes en forma diaria. - Se ha reducido de manera considerable las omisiones de registro docente y la justificación de los mismos dentro de las 48 horas. <p>EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envío de la información académica y administrativa a la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL), para la afiliación. - Reuniones de coordinación y asesoramiento en cada facultad directamente con los Decanos y miembros de los comités internos de autoevaluación. - Invitación a los integrantes de los comités internos a reuniones de trabajo en la Oficina de Evaluación y Acreditación, para evaluar el avance de sus proyectos de autoevaluación. - Participación en el encuentro de Oficinas de Calidad de las universidades nacionales, realizado en la ANR el 12 y 13.07.12. - Participación en el seminario "Programa de sistemas de garantía interna de la calidad AUDIT-Perú, en la ANR el 27 y 28.08.12. - Aceptación a la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, como miembro titular de la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL) el 22.08.2012. - Desarrollo del curso "Programa de Formación en Autoevaluación Universitaria" a cargo de la ANR. - Primer módulo: Bases de la calidad universitaria 4 y 5. 09.12. - Segundo módulo: El proceso de autoevaluación 3 y 4.10.12. - Tercer módulo: Planes de mejora - Informe final de autoevaluación 14 y 15.11.12. - Diagnóstico para el Diseño e Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad en las facultades de educación. - Preparación de un Proyecto que se denominará "Guía metodológica para la aplicación de los instrumentos de autoevaluación en las carreras universitarias". - Emisión de la Resolución No 2249-2012-R-UNE en la cual se ratifican a los integrantes de los Comités Internos de Acreditación de las facultades, por un periodo de 4 años, el cual permitirá garantizar el ansiado proceso de acreditación y el aseguramiento de la calidad académica en forma continua. - Emisión de la Resolución No 2627-2012-R-UNE en el cual se otorga disponibilidad para la realización del diagnóstico del Diseño e Implementación del sistema de Gestión de Calidad en las 6 facultades. 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del Plan Operativo Institucional 2011 de la UNE. - Presentación del Plan Operativo Institucional del año 2012 ante la Asamblea Universitaria. - Elaboración y presentación del proyecto final del Plan Operativo Institucional 2013, bajo el enfoque por productos. - Elaboración de Evaluaciones Trimestrales del Plan Operativo Institucional 2012. - Elaboración de Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2012-2019. - Elaboración y presentación de Memoria Institucional 2012. - Elaboración de las Estadísticas 2011. - Elaboración del Proyecto del Plan Estratégico Institucional 2012-2019. <p>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificación del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Resolución No. 0420-2012-R-UNE. - Modificación del organigrama de la UNE aprobada con la Resolución No. 0420-2012-R-UNE. - Aprobación del Cuadro de Asignación de Personal (CAP), con Resol. Nº 0443-2012-R-UNE. - Manuales de Organización y Funciones (MOF), aprobados mediante Resoluciones: No.0005-2012-R-UNE de la Facultad de Educación Inicial, Nº 0291-2012-R-UNE) de la Dirección General de Administración, Nº 1270-2012-R-UNE de la Oficina Central de Economía y Finanzas y No. 2195-2012-R-UNE de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional. En la fase de aprobación para emisión de Resolución se encuentra el MOF del Vicerrectorado Académico y del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad. - Actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos. <p>Directivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivelación Académica 2012-N1. - Nivelación Académica 2012-N2. - Otorgamiento de crédito a trabajadores de la UNE de los productos que oferta el Centro de Producción (CEPRO). - Administración del Fondo Fijo para Caja Chica de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, correspondiente a la ejecución presupuestal del año 2012. - Otorgamiento de préstamos administrativos al personal nombrado y pensionista y su recuperación para el ejercicio presupuestal 2012. 	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<ul style="list-style-type: none"> - Atención de almuerzos en el comedor de la UNE al personal directivo, docente y administrativo nombrado y contratado a plazo fijo. - Normas para el reingreso y matrícula por amnistía académica: Promoción 2009 y anteriores, régimen regular y del régimen semipresencial. - Procedimientos para la contratación y ejecución de pago del servicio temporal, eventual y sin vínculo laboral en los Centros Productivos de la UNE. - Contratos administrativos de servicios en la UNE. - Asignación de refrigerio y movilidad a choferes y mecánicos de la UNE. - Asignación por movilidad a trabajadores de la Unidad de Servicios Alimentarios de la UNE. - Desarrollo de las prácticas pre profesionales en la Comunidad. - Implementación de medidas de ecoeficiencia y medición de resultados en la UNE. - Exoneración de Tasa Educativa en la UNE. <p>Reglamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otorgamiento de otras retribuciones y complementarias al personal docente nombrado y administrativo nombrado y contratado a plazo fijo. - Reglamento para la asignación, formulación y supervisión de la Carga Lectiva, cumplimiento del Plan Individual de Trabajo e Informe Académico de los docentes. - Reglamento para el desarrollo de servicios educativos de los Programas de Complementación Académica y de Segunda Especialidad, PROCASE. <p>OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del presupuesto institucional de apertura de la UNE, para el ejercicio fiscal 2012. - Evaluación presupuestaria semestral de la UNE, correspondiente al ejercicio 2012. - Formulación del proyecto de presupuesto de la UNE para el ejercicio 2013. - Emisión de resoluciones presupuestales correspondiente al ejercicio 2012. - Emisión de directivas internas, para sistematizar el proceso presupuestal interno de la UNE. - Emisión de opiniones profesionales sobre acciones presupuestales de acuerdo a normas legales. - Remisión de información presupuestal a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas y otras entidades oficiales. <p>CENTRO DE INFORMÁTICA OFICINA DE REDES Y COMUNICACIONES Actualización e implementación del Sistema SIGA: Módulo de rebaja de compromisos, Módulo de consulta de pagos en las cajas de la UNE, Emisión de caja chica por usuario, Modificaciones en la</p>	

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARCIALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RESPONSABLES
			<p>estructura funcional programática, Módulo para el ingreso de datos para su remisión y actualización en el sistema SIGU (Sistema de Información para la Gestión Universitaria), Módulo para el control de cartas fianzas y contratos, Reportes de pagos en la caja de la UNE (sede central - Escuela de Posgrado), Consultas y reportes para el proceso de admisión de la Escuela de Posgrado, Módulo de Almacén - Mercadería en condición de contra entrega y Actualización del sistema SIGA para el presupuesto 2013.</p> <p>UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento correctivo de equipos informáticos: - Implementación del laboratorio de informática de la Facultad de Pedagogía y Cultura y Física, Especialidad de Educación Física: *Instalación de sistema operativo, antivirus, programas de aplicación, utilitarios y configuración salida a internet. - Implementación de laboratorio de informática de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición: Instalación de terminales. - Implementación del laboratorio de informática de la Facultad de Ciencias Empresariales: Aplicación de recovery, instalación de sistema operativo, antivirus, programas de aplicación, utilitarios y configuración salida a internet. - Implementación del laboratorio de informática de la Especialidad de Educación Artística: Instalación de sistema operativo, antivirus, programas de aplicación, utilitarios y configuración salida a internet. 	



IV. Grado de Avance y Cumplimiento de Actividades Programadas IV Trimestre



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE
Alma Máter del Magisterio Nacional

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA



Oficinas Administrativas IV Trimestre 2012



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Comité Electoral

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	COMITÉ ELECTORAL						S/. 12,475.64	
01	Formulación del Plan Operativo 2012 Elaboración del cuadro de requerimientos para el ejercicio 2012.	Acción	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Elecciones Generales Convocatoria a elecciones complementarias	Acción	2	Acción realizada	3	100.00		Excede meta en 50%
03	Evaluación del Plan Operativo Reuniones de coordinación	Informes	4	Evaluación del I, II y III Trimestre 2012 Evaluación del IV Trimestre 2011	4	100.00		Meta lograda
04	Reglamento General de Elecciones 2012 Diseño e impresión del reglamento general de elecciones 2012.	Documento	1	80 folletos producidos	1	100.00		Meta lograda
05	Material Publicitario Impresión de afiches para convocatoria a elecciones generales 2012	Documento impreso	1,000	Para elecciones generales de estudiantes	400	40.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
VICERRECTORADO ACADÉMICO							S/. 92.426.14	
Conducción y Supervisión de la Gestión Académica								
01	Formulación, aprobación, ejecución y evaluación del nuevo currículo de pre y post grado de la UNE.	Documento	2	Jornada curricular y coloquio de la ppp, participación de docentes y estudiantes de cada una de las facultades de la UNE	2	100.00		Meta lograda
02	Acreditación y certificación de las carreras o especialidades de la UNE.	Acción	1	Acción en curso	0.75	75.00		Meta no lograda
03	Sistema de aseguramiento de la calidad integral de alumnos y docentes: programa de empleo de plataforma virtual como reforzador académico general y sistema de evaluación y optimización de la calidad de los alumnos.	Programa Acción	1	Trámite ante el Centro de Informática	0	0.00		Meta no lograda
			2	En evaluación, para la optimización del servicio educativo	0	0.00		Meta no lograda
04	Reforma integral del trabajo de proyección social y de la oficina correspondiente.	Acción	1	Coordinación permanente con la Dirección del CEyPS	1	100.00		Meta lograda
05	Cambios de régimen, ratificación y promoción docente para ascenso.	Docentes	120	Acciones realizadas en las facultades de: FCSyH (2), FPyCF (1), FATEC (3) y FACE (4)	10	8.33		Meta no lograda
06	Sistema de registro de eventos académicos.	Acción	1	Material trasladado al Centro de Extensión y Proyección Social	1	100.00		Meta lograda
07	Sistema de reivindicación integral del docente contratado.	Acción	1	Atención permanente a los representantes de los docentes contratados, para gestionar sus reivindicaciones ante el Consejo Universitario	1	100.00		Meta lograda
08	Premio (concurso) nacional institucional cultural-científico y a la innovación.	Certamen	1	Programación de la primera bienal UNE: abril 2012-abril 2013-etapa de convocatoria y financiamiento Propagandización del concurso mediante afiches	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	Eventos Académicos de Capacitación y Actualización Docente y de Extensión y Proyección Social			Difusión a nivel de UGELs Programación de fecha central. Recepción de trabajos Organización de curso taller de Neuropedagogía				
09	Congreso nacional de educación	Evento	1	Reprogramado para el año 2013	0	0.00		Meta no lograda
10	Centro de estudios y observatorio de la opinión pública y afines.	Acción	12	Emisión de la resolución constituyendo el directorio, las actividades se iniciarán en abril. Trabajos de recopilación de información Continuación de la recopilación de información para publicación y difusión Organizar material para publicación en el primer trimestre del año 2013	12	100.00		Meta lograda
11	Programa de certificación en informática e idiomas con exámenes de suficiencia. Instituto de Informática.	Actividad Programa	1 1	En etapa de planificación En etapa de planificación	0.00 0.00	0.00 0.00		Meta no lograda Meta no lograda
12	Campaña nacional de relanzamiento de la educación como carrera profesional estratégica.	Acción	1	Campaña permanente	1	100.00		Meta lograda
13	Apertura y/o clausura del año académico	Programa	2	Apertura del año académico 2012	2	100.00		Meta lograda
14	Jornada de intercambio de experiencia docente y desarrollo metodológico por asignaturas.	Jornada	4	Jornada piloto: Siete de junio, Charla educación especial Catorce de junio, Charla educación inicial	2.00	50.00		Meta no lograda
15	Jornadas de trabajo voluntario.	Jornada	4	Alumnos de convenios Colaboración con limpieza de ambientes ocasionado por huayco	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
16	Programas: celebración de efemérides selectas y nuevas, promoción de lectura, un día con caravana artístico cultural.	Actividad Eventos cult. Acción	4 6 4	Presentación del libro de Cesáreo Martínez "Donde manco el árbol de la espada y el arco iris". Día del medio ambiente Seminario de Gestión de local ambiental Día de la primavera, apoyo a los estudiantes de educación artística con motivo del Día de la Juventud	3	75.00		Meta no lograda
17	Formulación de Lineamientos de Gestión Académica Revisión y actualización del Reglamento de: estudios, grados y títulos y otros.	Documento	2	En proceso de recopilación de información de directivas y normas de carga lectiva, tacha docente, estudios, grados y títulos; se aprobó la modificación del Reglamento de evaluación docente. Trámite del reglamento de carga lectiva, plan individual de trabajo docente e informe académico Modificación de reglamento de grados y títulos Reglamento de carga lectiva Ambos documentos aprobados en Consejo Universitario	4	100.00		Excede meta en 100%
18	Publicaciones: creación del fondo editorial, TIPs académicos generales y estudiantiles coleccionables, revista la cantuta, revista debate y otros materiales de difusión.	Boletines y/o fascículos Libros	6 3	Ninguna publicación Coedición del un libro de Cesareo Martínez Publicación en coedición del libro Yachay willakuy o la novia encantada Coedición del libro de Juan José Vega "Una historia de vida"	0 3	0.00 100.00		Meta no lograda Meta lograda
		Revistas	2	Ninguna revista publicada	0	0.00		Meta no lograda
19	Conducción de líneas de acción académica.	Acción	1	Programa de titulación con tesis, se realizara en el II semestre. Programa aprobado.	0.40	40.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
20	Reglamento de asistencia de alumnos a eventos académicos y culturales.	Documento	1	Proyecto en revisión, será formulado en el 2013	0.25	25.00		Meta no lograda
21	Ceremonias de entrega de grados y títulos.	Eventos	5	Proyecto en revisión, será formulado en el 2013	0.50	10.00		Meta no lograda
Planificación, Programación y Ejecución de Actividades Conducentes a Mejorar el Servicio Académico								
22	Reorganización integral del Colegio Experimental de Aplicación-UNE, del PROCASE, CEPREUNE, Coordinación General de la Práctica Preprofesional, CIFPS.	Acción	5	Reorganización del CEO-UNE en curso; PROCASE en evaluación; CEPREUNE en curso; CPPP en Curso; CIFPS en curso.	3	60.00		Meta no lograda
23	Reforma integral de la concepción y proceso de admisión a la UNE, y de la oficina correspondiente	Acción	12	Proceso de admisión 2012; convenios y primeros puestos (enero-marzo) Evaluación de los convenios y planificación del ciclo propedéutico 2013 Organización y supervisión del ingreso directo por convenios para el proceso de admisión 2013	8	66.67		Meta no lograda
24	Comité de formación continua docente .	Acción	12	Convocatoria a las Facultades para la programación de cursos. Programación de charlas en educación especial y educación inicial, con especialistas invitados Charla sobre neuropedagogía dirigida a los docentes de las Facultades de Educación Inicial y, Pedagogía y Cultura Física	3	25.00		Meta no lograda
25	Concurso público de plazas docente para nombramiento.	Concurso público	1	Desarrollado entre febrero y marzo. Abril: aprobación de resultados	1	100.00		Meta lograda
26	Informatización del sistema de matrícula, situación académica y	Acción	2	Matrícula 2012-I verificación en el II Trimestre	2	100.00		Meta lograda
		Actividad	12	Verificación de situación académica via Web	10	83.33		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
27	Carrera profesional de Psicología, con mención en psicología educativa.	Acción	1	Listado de alumnos matriculados y pre registros en programa elaborado por la OCRySA Verificación de notas por sistema, desarrollo del proceso de matrícula II Semestre Entrega de registros de acción docente y verificación vía web En evaluación para reajuste de propuesta	0	0.00		Meta no lograda
28	Impulso a la diversificación profesional selectiva al interior de lo educativo fundamentalmente, así como fuera de el.	Acción	1	Atención a los requerimientos de las Facultades de Ciencias, Agropecuaria y Nutrición, para evaluación por parte de la Comisión de Asuntos Académicos. Conformación de comisión específica y trámite de nueva estructura de la FAN	1	100.00		Meta lograda
29	Universidad de la experiencia.	Acción	1	Proyecto postergado para el año 2013	0	0.00		Meta no lograda
UNIDAD DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO							S/. 4,366.32	
01	Gestión Administrativa del Área Académica Coordinar con unidades académicas dependientes del Vicerrectorado Académico.	Coordinación	24	Con Facultades, respecto a carga académica 2011-S (enero-febrero-marzo) y entrega de documentación del concurso (febrero-marzo) Con Facultades, respecto a carga académica 2011-I Con PPP evento del mes de marzo Con la PPP directivas de las prácticas Con Facultades, para nuevo reglamento de carga lectiva Con Facultades, para propuesta de carga lectiva 2012-2S	24	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Coordinar la implementación de control preventivo.	Coordinación	24	<p>Con Escuela de Posgrado, respecto a la documentación referida a las regularizaciones</p> <p>Coordinación con OCl y Facultades</p> <p>Coordinación con OCl y Escuela de Posgrado</p> <p>Con EPG, personal de las Facultades y áreas dependientes</p> <p>Con Oficina de Organización y Procesos</p> <p>Con Facultades, respecto norma para levantar observaciones</p> <p>Con Escuela de posgrado, respecto a información solicitada</p> <p>Con OCRySA, respecto a las observaciones realizadas a expedientes, para que se ajusten a las respectivas normas</p> <p>Con Oficina Ejecutiva del Rectorado, respecto a la implementación de las recomendaciones del V.R. Académico</p>	22	91.67		Meta no lograda
03	<p>Asistencia Administrativa en Formulación de Documentos de Gestión</p> <p>Formulación de proyectos de documentos de gestión.</p>	Documento emitido	6	<p>Proyecto de modificación del reglamento de evaluación docente</p> <p>Proyecto de reglamento de carga lectiva, plan individual de trabajo docente e informe académico</p> <p>Proyecto de reglamento de tacha docente</p> <p>Proyecto de modificación del reglamento de grados y títulos</p>	4	66.67		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Coordinación de Eventos del Vicerrectorado Académico Organizar actividades administrativas de apoyo a las acciones programadas por el Vicerrectorado Académico.	Coordinación	12	Organización de la presentación del libro "Donde mancó el árbol de la espada y el arco iris" Coordinar organización de ceremonia de apertura del año académico 2012 Coordinar organización del seminario de Gestión local ambiental Coordinar organización de actividad de financiamiento de la Bienal "Sabor contuteño" Coordinar la coedición del libro: Juan José Vega, una historia de vida (diagramación y publicación) Coordinar la coedición del libro: Epistemología, del Mg. Raúl Pérez Arca Coordinar la coedición del poemario de José Gahona Coordinar la conferencia para la capacitación de los docentes de la FCSyH Coordinar la atención de la conferencia de formación continua para docentes de la FCSyH	9	75.00		Meta no lograda
05	Coordinar la agenda y despacho del Vicerrectorado Académico.	Coordinación	49	Coordinación permanente con la comisión de asuntos académicos	54	110.20		Meta lograda
COORDINACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES							S/. 25,329.03	
01	Práctica Preprofesional Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Formulación y elaboración de sílabos	Documento	4	Con participación de docentes contratados Se ha tratado de uniformizar los contenidos de los sílabos, con la finalidad de unificar criterios de evaluación.	3	75.00		Meta no lograda
03	Pasacalle de retorno de las comunidades 2011-II y 2012-I.	Actividad	1	Correspondiente a los ciclos 2011-II y 2012-I	1	100.00		Meta lograda
04	Intercambio de experiencias en las prácticas.	Actividad	2	Correspondiente a los ciclos 2011-II y 2012-I Participaron 37 grupos de docentes practicantes	1	50.00		Meta no lograda
05	Práctica de observación y planeamiento.	Acción	1	Acción realizada con la 850 alumnos	1	100.00		Meta lograda
06	Práctica docente continua.	Acción	1	Realizado con estudiantes de la promoción 2009	1	100.00		Meta lograda
07	Práctica intensiva.	Acción	1		0	0.00		Sin información
08	Práctica administrativa 2012-I.	Acción	1	Acción realizada con la 550 alumnos	1	100.00		Meta lograda
09	Práctica en la comunidad 2012-II	Acción	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN							S/. 50,795.82	
01	Fomentar la Investigación Científica y Tecnológica Elaboración de TIPs-revista	Revista	6	N°s publicados: 1, 2, 3, 4	4	66.67		Meta no lograda
02	Informativo del Vicerrectorado de Investigación.	Revista	4	Boletín informativo 1	1	25.00		Meta no lograda
03	Elaboración y publicación de la revista Cantuta.	Revista	1	Catálogo de maestrías y doctorados de la UNE	1	100.00		Meta lograda
04	Elaboración y publicación del libro bicentenario.	Libro	1	En elaboración	0	0.00		Meta no lograda
05	Realización de diplomados.	Diplomado	2	En elaboración	0	0.00		Meta no lograda
06	Organización y ejecución de mesa redonda.	Mesa redonda	2	Estado de cuestión del Pensamiento de Walter Peñaloza	1	50.00		Meta no lograda
07	Organización y ejecución de fórum.	Evento	1	En elaboración	0	0.00		Meta no lograda
08	Plenaria de docentes investigadores.	Evento	1	Por Facultades	1	100.00		Meta lograda
09	Formulación y elaboración del plan estratégico y plan anual de investigación de la UNE 2012.	Documento	2	Documentos concluidos	2	100.00		Meta lograda
10	Lineamientos y bases para el concurso de investigación 2012.	Documento	1	Elaborado	1	100.00		Meta lograda
11	Formulación y elaboración de políticas, lineamientos y reglamentos de investigación.	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
12	Informe trimestral del plan operativo.	Informe	4	Informe del IV Trimestre 2011 y I, II, y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN								S/. 4,503.72
01	Coordinación de Actividades del Vicerrectorado de Investigación Implementar medidas de control preventivo en las acciones que realiza el Vicerrectorado de Investigación.	Acción	18	Gestión realizada	5	27.78		Meta no lograda
02	Coordinar la implementación de las recomendaciones de la OCI y Auditoría Externa	Acciones de asesoría	12	Coordinaciones realizadas	4	33.33		Meta no lograda
03	Velar por el cumplimiento de las normas generales y/o documentos normativos internos en las acciones que realiza el Vicerrectorado de Investigación.	Documentos	100	Se cumple con las normas	28	28.00		Meta no lograda
04	Realizar las funciones específicas de la secretaría del Vicerrectorado de Investigación.	Documentos	600	Desarrollo continuo	180	30.00		Meta no lograda
OFICINA DE SUPERIOR DE INVESTIGACIÓN								S/. 15,589.45
01	Incentivar y promover conferencias científicas para elevar el nivel de conocimientos profesionales con el fin de mejorar la calidad de los trabajos de investigación.	Acción	2	Seminario de investigación universitaria	2	100.00		Meta lograda
02	Facilitar y coadyuvar el desarrollo de actividades de investigación en la UNE.	Acción	1	Asesoramientos	0.98	98.00		Meta no lograda
03	Realizar convenios con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la obtención de financiamiento de los proyectos de investigación en la UNE.	Acción	1	Previsto para 2013	0	0.00		Meta no lograda
04	Actividades adicionales Eventos académicos: Seminarios, foruns, etc	Evento	2	Seminario Internacional de investigación aplicada a la educación	1	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN						S/. 11,889.92	
01	Evaluación de Proyectos Organización y conducción de sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo consultivo (coordinadores de Facultad y Escuela de Posgrado) de la OGI.	Sesión	14	Sesiones convocadas: 6 Sesiones realizadas: 6	6	42.86		Meta no lograda
02	Recepción y evaluación de los proyectos de investigación de docentes, con asignación económica especial.	Actividad	2	Reprogramado para el 2013	0	0.00		Meta no lograda
03	Conformidad de ejecución trimestral de los proyectos de investigación de docentes, con asignación económica especial.	Documento	4	Conformidad de ejecución para el pago por planilla, enero-diciembre	4	100.00		Meta lograda
04	Recepción y evaluación de los proyectos de investigación de docentes con año sabático.	Actividad	4	Cinco expedientes recepcionados de docentes con año sabático	7	100.00		Excede meta en 75%
05	Organización y conformación de los grupos académicos de la Universidad.	Documento	4		0	0.00		Sin nformación
06	Elaboración y actualización del directorio de profesores y alumnos investigadores y, coordinadores de investigación de Facultades.	Archivo	2	Documento en elaboración	1	50.00		Meta no lograda
07	Recepción, clasificación por Facultad y elaboración de listados de los proyectos de investigación de alumnos que están en la bolsa de investigación.	Actividad	12	Elaboración de listados por Facultades de alumnos investigadores con bolsa	7	58.33		Meta no lograda
08	Elaboración y distribución de formatos de presentación de informes bimestrales de ejecución de proyectos de investigación de alumnos con bolsa de investigación.	Actividad	4	Formatos de presentación de informe bimestral	4	100.00		Meta lograda
09	Elaboración y distribución de formatos de evaluación de la ejecución bimestral de proyectos de investigación de alumnos con bolsa de investigación.	Actividad	2	Formatos de evaluación de informe bimestral	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Elaboración y distribución de conformidad de ejecución bimestral de los proyectos de investigación de alumnos con bolsa de investigación.	Documento	4	Documentos de conformidad de ejecución de proyectos de investigación-tesis	4	100.00		Meta lograda
11	Elaboración, actualización y publicación del catálogo de investigaciones, físico e informático.	Archivo de gestión	2	En elaboración de la obtención de datos	1	50.00		Meta no lograda
12	Clasificación y envío de los informes finales de investigación de los docentes a la Biblioteca Central y Centro de Documentación.	Informe	1,000		500	50.00		Meta no lograda
13	Organización de seminarios y cursos de capacitación para docentes y alumnos investigadores de la UNE.	Certamen	4	Seminarios realizados: Semirario de investigación cuantitativa, cualitativa y mixta Semirario de investigación cualitativa Investigación realizada por la FCSyH Seminario de investigación universitaria	4	100.00		Meta lograda
14	Registro y actualización del directorio de alumnos investigadores, con bolsa de investigación.	Archivo de gestión	2	Se está determinando el archivo físico	0.50	25.00		Meta no lograda
15	Edición y publicación del anuario de investigación 2011, físico e informático.	Documento	2		1	50.00		Meta no lograda
16	Elaboración y difusión del cronograma de concurso de proyectos de investigación para la bolsa de investigación de alumnos, para el periodo presupuestal 2013.	Documento	5,000	Tarea realizada	5,000	100.00		Meta lograda
17	Elaboración de las actividades del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
18	Diseño de un sistema computarizado de comunicación de la OGI, con coordinadores de investigación, docentes y estudiantes investigadores.	Software/equipo	1	En coordinación con el Centro de Informática	0.10	10.00		Meta no lograda
19	Edición y publicación del boletín informativo de la OGI.	Ejemplar	4	Un boletín publicado	1	25.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
20	Evaluación y propuesta de los aspectos, estructural, funcional y organizacional de la OGI y coordinaciones de investigación.	Documento	3	Actividad realizada en reuniones de trabajo	2	66.67		Meta no lograda
21	Evaluación y propuesta de la infraestructura, equipamiento y apoyo administrativo de la OGI y coordinaciones de investigación de las Facultades.	Documento	3	Propuesta realizada	2	66.67		Meta no lograda
22	Organización, desarrollo y evaluación de jornadas de planificación de la investigación: políticas y líneas de investigación en la UNE.	Documento	35		0	0.00		Sin nformación
23	Organización y jornadas de planificación de las asignaturas de investigación orientadas a la titulación por tesis. Primeras acciones.	Documento	1	Reprogramado para el 2013	0	0.00		Meta no lograda
24	Elaboración de la estructura de un proyecto macro de investigación, orientado hacia una propuesta de la UNE de un proyecto educativo nacional.	Documento	1	Reprogramado para el 2013	0	0.00		Meta no lograda
25	Elaboración de la conformidad de recepción y evaluación de los informes finales de investigación de docentes, con asignación económica especial..	Documento	1		0	0.00		Sin nformación
26	Elaboración del informe anual de las investigaciones realizadas por los estudiantes con bolsa de investigación.	Documento	1		0	0.00		Sin nformación
OFICINA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN								
							S/. 17,422.37	
11	Organizar la oferta de innovación tecnológica de la UNE que se genera por las investigaciones que se realicen en las Facultades, dependencias académicas y administrativas.	Certamen	1	Proyecto de seminario internacional	1	100.00		Meta lograda
12	Convocar a loa principales profesionales e investigadores con el fin de organizar la oferta tecnológica de la UNE.	Acción	1	En preparación	0.80	80.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Establecer vínculos con las diferentes instituciones estatales, empresariales, académicas del país y del extranjero para la puesta en marcha de los diferentes proyectos de innovación tecnológica elaborados en la UNE.	Acción	3	Con instituciones estatales	2	66.67		Meta no lograda
14	Coordinar con las diferentes facultades y dependencias de la UNE, la organización de la oferta tecnológica cantuteña.	Acción	1	En coordinación	1	100.00		Meta lograda

S/. 100,201.28



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL							S/. 49,490.78	
	Acciones de Control							
01	Examen especial al proceso de licitación pública N° 003-2010-UNE: Adquisición de vehículos para el proyecio de mejoramiento del transporte universitario de la UNE.	Informe	1		0.44	44.00		Meta no lograda
	Actividades de Control							
01	Actividad de Control N° 001-2012-2-0224 Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y de Procesos Judiciales (Directiva N° 014-2000-CG/B 150)	Informe	2	Informes correspondientes al II semestre 2011 y I Semestre 2012	2	100.00		Meta lograda
02	Actividad de Control 002-2012-2-0224 Informe de Medidas de Austeridad	Informe	1	Informe remitido	1	100.00		Meta lograda
03	Actividad de Control 003-2012-2-0224 Evaluación de denuncias	Informe	4	Orientación a los usuarios sobre requisitos y procedimientos	4	100.00		Meta lograda
04	Actividad de Control 004-2012-2-0224 Participación en Comisión de Cautela 8Art. 8° R.C. N° 063-2007-CG)	Informe	1	Culminado, con informe a la CG	1	100.00		Meta lograda
05	Actividad de Control 005-2012-2-0224 Veeduría: Atención y orientación personalizada a denunciantes.	Informe	4	Veinticuatro (24) casos sobre asuntos académicos y administrativos.	4	100.00		Meta lograda
06	Actividad de Control 006-2012-2-0224 Revisión de la estructura de control interno (Ley N° 28716 Art. 9° y modificatorias)	Informe	1	Informe emitido	1	100.00		Meta lograda
07	Actividad de Control 007-2012-2-0224 Verificar el cumplimiento de la normativa expresa: Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N° 27806, DS N°	Informe	4	Informes remitidos correspondientes al I, II, III y IV Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
08	Actividad de Control 008-2012-2-0224 Verificar el cumplimiento de la normativa con el TUPA y la Ley del	Informe	4	Informe remitido correspondiente al periodo enero-diciembre	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Actividad de Control N° 009-2012-0224 Gestión administrativa de la OCI.	Informe	1	Informes remitidos correspondientes al I, II, III y IV Trimestre 2012 y IV Trimestre 2011	1	100.00		Meta lograda
10	Actividad de Control 010-2012-2-0224 Atención de encargos de la Contraloría General de la República.	Informe	4	Encargos atendidos	12	100.00		Excede meta en 200.00%
11	Actividad de Control 011-2012-2-0224 Veeduría: Adquisición de bienes.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
12	Actividad de Control 012-2012-2-0224 Veeduría: Contratación de servicios.	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
13	Actividad de Control 013-2012-2-0224 Veeduría al Proceso de Admisión - Régimen Regular	Informe	1	Informe remitido	1	100.00		Meta lograda
14	Actividad de Control 014-2012-2-0224 Control Preventivo sobre Asuntos Académicos	Informe	4	Informes del I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
15	Auditoría Externa (Estados Financieros 2011).	Acción	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL							S/. 5,651.10	
01	Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al sistema SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2011 (IV Trimestre) y 2012, I, II y III	Informe	4	correspondiente al IV Trimestre 2011, I, II y III trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
03	Aprobación de Presupuesto UNE-2012.	Documento	1	Documento aprobado	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación del Presupuesto UNE-2011	Documento	1	Evaluado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
05	Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE-2013.	Documento	1	Documento culminado	1	100.00		Meta lograda
06	Evaluación Semestral del Presupuesto UNE-2012.	Documento	1	Documento culminado	1	100.00		Meta lograda
07	Cierre y Conciliación del Presupuesto UNE-2012.	Documento	1	Documento culminado	1	100.00		Meta lograda
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA							S/. 28,592.09	
Plan Operativo Institucional								
01	Formulación y elaboración del Diagnóstico Situacional de la UNE 2011-2012.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del documento: Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la UNE para el Año Fiscal 2013.	Documento	1	Documento elaborado, sirve de base para formulación del proyecto del presupuesto	1	100.00		Meta lograda
03	Formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional 2013.	Documento	1	Documento aprobado	1	100.00		Meta lograda
04	Aprobación, reproducción y distribución del Plan Operativo 2012.	Documento Impreso	100	Documento aprobado, empastado y distribuido	100	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Planes Operativos Evaluados Evaluación anual de los planes operativos 2011 (anual) y 2012 (I, II y III Trimestre) de las dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Informe	4	Correspondiente al IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
06	Información Estadística Formulación del documento: Análisis del Comportamiento de las Principales Variables Estadísticas del Proceso de Admisión 2012.	Documento	1	Documento elaborado	1	100.00		Meta lograda
07	Formulación del documento: Estadísticas de la UNE 2012.	Documento	1	En etapa de tabulación de información	0.80	80.00		Meta no lograda
08	Formulación del documento: Variables Estadísticas UNE 2010-2011.	Documento	1	Documento aprobado, pendiente de empastado	1	100.00		Meta lograda
09	Memoria Anual de la UNE 2011 Formulación y elaboración de la Memoria Anual de la UNE 2012.	Documento	1	Presentado en Asamblea Universitaria	1	100.00		Meta lograda
10	Empaste e impresión de la Memoria de Anual 2011.	Documento empastado	80	En espera de carátulas para su impresión final y distribución	100	100.00		Excede meta en 25%
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL							S/. 11,521.95	
01	Presupuesto Institucional 2011 Aprobación del Presupuesto Institucional por Resultados UNE-2012 por programas, subprogramas, actividades y proyectos.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Programación mensual de ingresos y egresos por fuentes de financiamiento de acuerdo con el Clasificador de Ingresos y la Estructura Funcional respectivamente.	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
03	Elaboración y remisión de programaciones trimestrales de gastos 2012, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura	Reportes	4		4	100.00		Meta lograda
04	Consolidar los Calendarios de Compromisos del año fiscal 2012, por fuentes de financiamiento (R.O y R.D.R).	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Cálculo de costos de aplicación derivados de dispositivos legales vigentes del año fiscal 2012.	Documento	4		4	100.00		Meta no lograda
06	Formulación y elaboración de proyectos de resoluciones del Marco Presupuestal 2012.	Resolución	60		60	100.00		Meta no lograda
07	Trabajos internos solicitados por las oficinas.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
08	Evaluación Semestral y anual del Presupuesto UNE 2010 Elaboración e informe de la evaluación semestral del Presupuesto UNE 2012, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura Programática.	Documento	1	Trabajo concluido	1	100.00		Meta lograda
09	Elaboración del Informe Final de la Evaluación del Presupuesto UNE 2011, por fuente de financiamiento y de acuerdo a la Estructura	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
10	Elaboración e informe del Marco Presupuestal 2012, por actividades y proyectos en forma mensual y trimestral.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
11	Evaluación del presupuesto por resultados de la UNE, por asignaciones comprometidas y metas de proyectos a toda fuente de financiamiento del año fiscal 2012.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
12	Cierre y Conciliación de Presupuesto UNE-2011 Cierre y consolidación del presupuesto, marco presupuestal de ingresos, egresos y la ejecución del ejercicio presupuestal 2011.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
13	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de ingresos del 2012, por fuentes de financiamiento.	Reporte	4		6	100.00		Excede meta en 50%
14	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de gastos del 2012, por fuentes de financiamiento.	Reporte	4		4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
15	Proyecto de Presupuesto Institucional 2013 Programación y formulación del Presupuesto - 2013 por actividades y fuentes de financiamiento.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES (OPI)							S/. 20,597.26	
01	Evaluación de Proyectos de Inversión en Ejecución Mejoramiento integral de los servicios educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición	Documento	4	Documentos emitidos	4	100.00		Meta lograda
02	Mejoramiento de los servicios educativos del Departamento Académico de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.	Documento	4	Documentos emitidos	4	100.00		Meta lograda
03	Mejoramiento del transporte universitario de la UNE.	Documento	3	Documentos	3	100.00		Meta lograda
04	Mejoramiento integral de la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE.	Documento	5	Documentos	3	60.00		Meta no lograda
05	Mejoramiento integral del Auditorio Principal de la UNE.	Documento	4	Proyecto no tiene ejecución presupuestal a la fecha (31/12/2012)	2	50.00		Meta no lograda
06	Mejoramiento integral de las especialidades de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física.	Documento	5	Documentos	5	100.00		Meta lograda
07	Mejoramiento de los servicios administrativos como apoyo de la actividad académica de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.	Documento	10	Documentos	10	100.00		Meta lograda
08	Facultad de Educación Inicial.	Documento	5	El PIM del proyecto fue modificado el 30 de agosto del 2012	5	100.00		Meta lograda
09	Documentos relacionados con la evaluación de proyectos de	Documento	80	Documentos emitidos	75	93.75		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
Evaluación de Proyectos de Preinversión Formulados								
10	Estudio de Preinversión: Definición de criterios e indicadores de resultados de un problema.	Informes	8	Informes emitidos	8	100.00		Meta lograda
11	Coordinación con el Banco de Proyectos de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas; así como con la Dirección General de Planeamiento Universitario de la ANR.	Informes	8	Informes emitidos	12	100.00		Excede meta en 50%
12	Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
13	Evaluación del Plan Operativo 2012.	Documento	4	Evaluaciones del IV trimestre 2011, y I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
14	I Diplomado de Proyecto de Inversión Pública en el Marco SNIP-Universidades	Diplomado	1	Programado para el IV Trimestre, pero no se realizó	0	0.00		Meta no lograda
OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS								
S/. 4,830.83								
Manual de Organización y Funciones								
01	Revisión, evaluación y actualización de los Manuales de Organización y Funciones (MOF).	Documento	30	MOFs de las Oficinas Centrales de Economía y Finanzas, Adquisiciones y Contrataciones, Bienestar Universitario, Personal, Planificación y Desarrollo Institucional, Escuela de Posgrado, Facultades de Educación Inicial, Ciencias, Tecnología; DIGA, Centro de Informática,	13	43.33		Meta no lograda
Manuales de Procedimientos por Dependencias								
02	Revisión, evaluación y actualización de manuales de procedimientos (MAPRO) por dependencias.	Documento	30	MAPRO de Facultades, Oficina Central de de Servicios Generales y, Oficina de Infraestructura.	5	16.67		Meta no lograda
03	Capacitación al personal administrativo en: sistemas integrados de gestión; herramientas informáticas de gestión.	Curso capac.	4	Cursos de capacitación corporativa, realizado en la UNE	2	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Manual de Organización y Funciones Institucional Consolidar los manuales de organización y funciones por áreas académicas y administrativas.	Documento	2	En etapa de consolidación	0.50	25.00		Meta no lograda
05	Clasificador de Cargos Institucional Revisión, evaluación y actualización del clasificador de cargos.	Documento	1	En etapa de evaluación y actualización	0.15	15.00		Meta no lograda
06	Texto Único de Procedimientos Administrativos Revisión, evaluación y actualización del TUPA.	Documento	3	Revisión de nueva normatividad para simplificación administrativa y metodología de costos Coordinación con dependencias para elaboración del nuevo TUPA	0.60	20.00		Meta no lograda
07	Cuadro para Asignación de Personal Actualizado Actualización del Cuadro para Asignación de Personal, luego de movimientos de personal realizados en el año anterior	Documento propuesta	1	Aprobado con Res. N° 0443-2012-R-UNE y modificatorias	1	100.00		Meta lograda
08	Directivas Formulación de directivas académicas y administrativas	Documento propuesta	12	Cinco directivas de orden académico y catorce para el área administrativa.	19	100.00		Excede meta en 58.337%
09	Reglamentos Formulación de reglamentos internos académicos y administrativos.	Documento	6	Otorgamiento de otras retribuciones y complementarias al personal docente y administrativo nombrado y contratado a plazo Asignación, formulación y supervisión de la carga lectiva, cumplimiento del plan individual de trabajo y, el informe académico de los docentes Desarrollo de servicios educativos del PROCASE	3	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Legal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE ASESORÍA LEGAL							S/. 137,132.89	
	Asesoramiento Legal							
01	Evaluación del Plan Operativo 2011.	Informe	1	Documento remitido a la OCPyDI	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Acciones de asesoría	Acciones de asesoría	1,440	De acuerdo a los solicitado	1,440	100.00		Meta lograda
04	Evaluación trimestral del Plan Operativo 2012.	Informe	3	Correspondiente al I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
05	Asesoramiento y/o participación en comites y convenios.	Acción0	24	Participación por orden de la Alta Dirección	24	100.00		Meta lograda
	Procesos Legales							
06	Seguimiento de procesos judiciales	Acción	120	A cargo de asesores externos, supervisados por la OAL	190	100.00		Excede meta en 58.33%
07	Asesoramiento por parte de abogados externos y asistencia a organismos del Ministerio de Justicia.	Acción	40	Seguimiento y asistencia a arbitrajes y/o conciliaciones, entre otros casos.	30	75.00		Meta no lograda
09	Gestiones ante juzgados y otras instancias	Acción	40		0	0.00		Sin información
	Absolución de Consultas							
09	Emisión de informes legales, opiniones, revisión de convenios, directivas, entres otros documentos que son solicitados.	Documento	1,440	Según requerimiento de la Alta Dirección, y otras dependencias	978	67.92		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Secretaria General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
SECRETARÍA GENERAL								S/. 11,201.11
Gestión Administrativa								
01	Actuar como secretario de la UNE, Asamblea Universitaria y del Consejo Universitario.	Reuniones	40	Transcripción de acuerdos de cada sesión del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	15	37.50		Meta no lograda
02	Asistir a las Sesiones de la Asamblea Universitaria y del Consejo Universitario de la UNE (Ordinarias y Extraordinarias).	Reuniones	40		15	37.50		Meta no lograda
03	Autenticados de documentos oficiales (Resoluciones, certificados, diplomas de grados, títulos y otros).	Documento	6,000	De acuerdo a solicitud del usuario	6,000	100.00		Meta lograda
04	Coordinación, supervisión y asesoramiento a las Unidades de Secretaria General, Archivo Institucional y Trámite Documentario.	Reuniones	10	Coordinar la aplicación de la Ley N° 27444	7	70.00		Meta no lograda
UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL								S/. 20,362.84
Gestión Administrativa								
01	Emisión de documentos oficiales (elaboración, visación y distribución oportuna).	Documento	5,000	Emisión y gestión oportuna de la documentación producida por esta Unidad	3,672	73.44		Meta no lograda
02	Archivo, foliación, mantenimiento y actualización del archivo físico de documentos oficiales.	Documento	6,000	Resoluciones y documentos emitidos y recepcionados	6,000	100.00		Meta lograda
03	Control sistematizado de documentos (en red).	Registro	5,000	Verificados	3,671	73.42		Meta no lograda
04	Organizar, dirigir y coordinar los procesos de recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y conservación de la documentación.	Documento	2,500	Supervisar el ingreso y derivación de la documentación	1,663	-66.52		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Coordinar permanentemente con instituciones públicas lo relacionado al trámite documentario.	Reuniones	200	Sobre trámite permanente de los documentos oficiales	200	100.00		Meta lograda
06	Coordinar procedimientos administrativos con oficinas técnicas de la UNE.	Reuniones	24	Garantizar los informes técnicos que sustenten las resoluciones rectorales	24	100.00		Meta lograda
07	Transcribir y publicar los acuerdos del Consejo Universitario, y de la Asamblea Universitaria y las decisiones del Rector que se expresan en actos resolutivos.	Actas	1,000	Actas transcritas	926	92.60		Meta no lograda
08	Entregar información de acceso público y clasificar la información de carácter secreto y reservado de la UNE, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Persona atendida	1,000	Documentos entregados previa calificación	1,000	100.00		Meta lograda
UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO							S/. 16,459.35	
Expedientes								
01	Recepción de documentos para la oficina y entidades externas.	Documento	2,500		2,702	100.00		Excede meta en 8.08%
02	Distribución de resoluciones rectorales.	Folio	50,000		52,552	100.00		Excede meta en 5.10%
03	Recepción de documentos para autenticado externo.	Folio	15,000		13,638	90.92		Meta no lograda
04	Recepción de documentos y correspondencia en Mesa de Partes.	Documento	5,000		3,273	65.46		Meta no lograda
05	Recepción de documentos para autenticado interno.	Folio	30,000		41,350	100.00		Excede meta en 37.83%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Sistemas Software de gestión documental.	Software	1		0	0.00		Sin información
	UNIDAD DE ARCHIVO						S/. 12,593.39	
01	Atención de Servicios Archivísticos Organización de los documentos que se encuentran en los repositorios de la UAI.	Documento	10	Organización de documentos de gestión, resoluciones, oficios, etc.	10	100.00		Meta lograda
02	Transferencia de documentos; verificación y conformidad.	Documento	15	Transferencia de documentos del Vicerrectorado Académico, Secretaría General, Extensión y Proyección Social, Contabilidad, Compras y Contratos, Secretaría General, Registro y Servicios Académicos, Programación Académica, Planificación y Desarrollo Institucional, Evaluación y Acreditación, Rectorado, Trámite Documentario, Facultad de Pedagogía y Cultura Física, Bienestar Universitario, Economía y Finanzas, Programación de Inversiones, Personal, Planeamiento, desarrollo y Estadística.	18	100.00		Meta lograda Excede en 20%
03	Mantenimiento y limpieza de documentos que obran en la UAI.	Documento	80	Cambio de archivadores	64	80.00		Meta no lograda
04	Recepción de ficha de parte del interesado, búsqueda, y entrega del documento, (copias).	Documento	6,000	Atención de servicios archivísticos a los alumnos, personal docente y administrativo, ex-alumnos.	6,000	100.00		Meta lograda
05	Ingreso de información digitalizada a la base de datos de resoluciones rectorales.	Documento	8,000	Ingreso de más de 1510 registros (resoluciones rectorales del año 2009).	8,000	100.00		Meta lograda
06	Fedateado de documentos para trámite interno.	Documento	8,000		8,000	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Actualización del Inventario 2011.	Acción	1	Inventario en regularización para eliminación hasta el año 2000.	1	100.00		Meta lograda
08	Ejecución de seminarios	Evento	2	En preparación	0.70	35.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina de Imagen Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Gestión para la adquisición de equipos audiovisuales e informáticos.	Gestión	1	Cobertura periodística de la "Conferencia internacional de Investigación en desarrollo sostenible", organizado por el Vicerrectorado de Investigación en coordinación con la Facultad de Agropecuaria y Nutrición. Requerimientos para la compra de flash externo, para cámara fotográfica y, compra de equipo de cómputo, mediante los oficios N°s 022, 035 y 143-2012-OII-UNE. Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de afiches, volantes, tarjetas de invitación, calendario, almanaque, avisos y/o comunicados para la televisión, radio y prensa. Coordinación y elaboración de notas de prensa.	Afiche Volante Video Nota de Prensa	50 50 10 20		50 50 10 20	100.00 100.00 100.00 100.00		Meta lograda
04	Implementación de una videoteca de las actividades realizadas por la UNE.	Gestión	1	Requerimiento de compra de equipo de cómputo para diseño (edición de video). Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
05	Comunicación, información y Relaciones Públicas Participación de la OII en la elaboración del programa anual de actividades culturales y de proyección social de la UNE	Gestión	1		0	0.00		Sin información
06	Publicaciones e informaciones Internas y Externas Edición de la revista Demiurgo, boletines y fascículos especiales, libros, videos y discos.	Revistas Boletines o Fasc. Espec.	1 12	Cantuta-Demiurgo Cantuta N° 18, en impresión Sol de ciegos. Dossier de homenajes al poeta Cesáreo Martínez	0.8 7	80.00 58.33		Meta no lograda Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina de Imagen Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL						S/. 100,102.76	
01	<p>Comunicación. Información y Relaciones Públicas</p> <p>Organización de actividades que resalten el papel de la UNE como centro principal de formación de profesionales en educación.</p>	Actividad	6	<p>Cobertura informativa de trabajos efectuado por los alumnos de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física.</p> <p>Cobertura informativa del seminario taller de investigación, organizado por la Oficina de Gestión de Investigación.</p> <p>Cobertura informativa de la presentación del libro "Yachaq willakuy o la novela encantada".</p> <p>Cobertura informativa de la presentación del libro "Sol de ciegos" del Mag. Raúl Jurado Párraga.</p> <p>Cobertura informativa del seminario internacional de Investigación cualitativa aplicada a la educación.</p> <p>Cobertura periodística de la conferencia "La Cantuta por una cultura de paz. No a la violencia política".</p> <p>Cobertura periodística del seminario internacional de la acreditación</p> <p>Cobertura periodística del "V Concurso internacional de Robótica Kanturobot", organizado por el Departamento Académico de Electrónica y Telecomunicaciones.</p> <p>Cobertura periodística del "Seminario sobre formación en autoevaluación universitaria", Organizado por la Oficina de Evaluación y Acreditación.</p>	9	100.00		Excede meta en 50%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA							S/. 12,594.14	
01	Convenios Internacionales Coordinaciones preparatorias para convenios internacionales	Coordinación	10	Coordinaciones con la Universidad de Michigan (para concretar el Memorando de intención suscrito con la UNE), con el Agregado cultural de la embajada de China y, con representantes de la Universidad de Málaga y, de la Universidad de Portugal.	10	100.00		Meta lograda
02	Celebración de convenios con universidades e instituciones internacionales	Convenio	3	Propuesta de suscripción de memorando de entendimiento con Morgan State University de Baltimore, Maryland (EE.UU). Ref. Oficio N° 031-2012-oct-une	1	33.33		Meta no lograda
03	Intercambio de Docentes Difusión de becas	Acción	15	Difusión de becas vía correo electrónico a estudiantes y, personal docente y administrativo	16	100.00		Excede meta en 6.67%
04	Coordinaciones con decanos y autoridades universitarias.	Reuniones de coordinación	2	Coordinaciones con Fondo Europeo: seis universidades europeas y diez latinoamericanas, sobre posibilidades de intercambio de estudiantes con todo los gastos pagados.	2	100.00		Meta lograda
05	Monitoreo y Evaluación de Convenios Visitas, seguimiento y evaluación de convenios	Visitas	6	Mediante coordinaciones	6	100.00		Meta lograda
06	Revista y Directivas Elaboración de trípticos de la OCT	Documento	2	Material elaborado	2	100.00		Meta lograda
07	Elaboración de la página web.	Acción	1	Material en preparación	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina de Evaluación y Acreditación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN							S/. 16,011.42	
01	Elaboración del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2012.	Informes	4	Correspondientes al IV Trimestre 2011 y I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
03	Afiliación a la unión de universidades de América Latina y el Caribe-UDUAL.	Certificado	1	Información de las dependencias académicas y administrativas enviadas a la UDUAL	1	100.00		Meta lograda
04	Autoevaluación para la acreditación institucional a nivel internacional-UDUAL.	Certificado	1	Reuniones de trabajo con Decanos de las diferentes Facultades	0.30	30.00		Meta no lograda
05	Autoevaluación de las especialidades inscritas en el CONEAU.	Documento	12	Asesoramiento, evaluación y acompañamiento en los avances del proceso de autoevaluación.	12	100.00		Meta lograda
06	Promover y apoyar a las especialidades en el proceso de autoevaluación para la acreditación (asesoría y evaluación).	Asesoramiento	36	Coordinación y orientación en la elaboración del informe final de autoevaluación de los comités internos que avanzan su proyecto de autoevaluación.	36	100.00		Meta lograda
07	Orientación y apoyo en la elaboración del plan de mejora para las especialidades autoevaluadas.	Asesoramiento	12	Reuniones de trabajo y orientación, desarrollando modelo de plan de mejora para algunos estándares, alcanzando modelos de planes de mejora que se utilizan como guía.	6	50.00		Meta no lograda
08	Inscripción de los comités internos de la carrera de administración y de la Escuela de Posgrado al CONEAU.	Resolución	1	En proceso de inscripción	0.50	50.00		Meta no lograda
09	Actualización y ratificación de los miembros de los comités internos de las 34 especialidades inscritas en el CONEAU.	Resolución	1	Con resolución de actualización y/o ratificación	1	100.00		Meta lograda
10	Difusión de la cultura de la calidad a través de boletines informativos	Boletín	4	En elaboración	3	75.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina de Evaluación y Acreditación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Difusión del desarrollo del proceso de autoevaluación de las especialidades inscritas en el CONEAU a través de la página Web.	Edición	4	Entrega de información al Centro de Informática	2	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN							S/. 49,592.24	
Dirección, Supervisión y Evaluación de actividades Académicas y Administrativas								
01	Evaluación del plan operativo de la DIGA	Informe	4	Corresponde al IV Timestre 2011, I, II y III Trimestre 2012.	4	100.00		Meta lograda
02	Formulación del plan operativo 2013	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración del MAPRO-DIGA-UNE	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
04	Acciones de control previo y arqueos de caja chica	Acción	12	Meta no alcanzada por falta de tiempo	10	83.33		Meta no lograda
05	Informe anual de actividades administrativas realizadas	Documento	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
06	Supervisar las labores de las unidades dependientes de la DIGA.	Acción	12	Acción permanente	1	8.33		Meta lograda
Dirección, Supervisión y Evaluación de Actividades Económicas-Financieras de la UNE								
07	Desarrollar acciones de control previo y fiscalización.	Supervisión	12	Supervisión permanente	12	100.00		Meta lograda
08	Monitoreo y supervisión de la ejecución presupuestal.	Acción	4	Acción permanente	4	100.00		Meta lograda
Dirección, Supervisión y Evaluación de Actividades de los Sistemas Administrativos de la UNE								
09	Formular, aprobar, difundir e implementar el MAPRO de la DIGA-UNE	Acción	1	Coordinaciones continuas	1	100.00		Meta lograda
10	Elaborar los indicadores de control de gestión de los sistemas administrativos	Acción	1	Coordinaciones continuas	1	100.00		Meta lograda
Dirección, Supervisión y Evaluación de Actividades de Acciones de Política Relacionadas a los Sistemas Administrativos de la UNE								
11	Formular propuestas de reglamentos y directivas relacionadas a los sistemas administrativos de la UNE.	Acción	10	Acción concluida	10	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN								
							S/. 18,038.31	
01	Supervisión y Evaluación de los Sistemas Formulación, aprobación e implementación del Manual de Procedimientos de Control Previo y Fiscalización	Documento	1	Concluido	1	100.00		Meta lograda
02	Proponer acciones de política relacionadas a la eficiencia de los sistemas administrativos	Acciones de asesoría	4	Coordinaciones para proponer mejoras en los sistemas administrativos	4	100.00		Meta lograda
03	Supervisión y control de la ejecución presupuestal	Acción	6	Coordinaciones continuas del reporte de ejecución	6	100.00		Meta lograda
04	Desarrollar acciones de control previo y fiscalización	Acción	12	Coordinaciones continuas	12	100.00		Meta lograda
Supervisión y Evaluación de las Actividades Económicas-Financieras								
05	Elaborar propuesta de directivas relacionadas con la eficiencia de los sistemas administrativos	Documento	6	En recopilación de información	6	100.00		Meta lograda
06	Desarrollar acciones de control previo y arqueo de caja chica.	Acción	12	Coordinaciones continuas para mejorar el control	11	91.67		Meta no lograda
07	Proponer acciones para optimizar el gasto en la UNE.	Acción	6	Coordinaciones continuas	10	100.00		Excede meta en 66.67%
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD								
Inventario General de bienes								
01	Inventario anual de bienes muebles e inmuebles, maquinarias, equipos y otros.	Inventario	1	Realizado entre enero y marzo del 2012	1	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de tarjetas de depreciación de bienes muebles e	Bienes	2012	Realizado entre enero y marzo del 2012	2,012	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Inventario general de libros Inventario de textos de la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE, Escuela de Posgrado, Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, y oficinas administrativas.	Inventario	1	Avance logrado entre enero y diciembre del 2012	1	100.00		Meta lograda
04	Información detallada para la SBN Preparación y envío de información de inventario en software a la Superintendencia de Bienes Nacionales.	Informe	1		1	100.00		Meta lograda
05	Seguridad y vigilancia Garantizar la seguridad de los bienes patrimoniales y vigilar el tránsito de personas dentro de la UNE, y sedes ubicadas fuera del campus universitario (Casona, Escuela de Posgrado y Facultad de Ciencias Empresariales).	Acciones de seguridad y vigilancia	365	Corresponde al periodo enero-setiembre	365	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS							S/. 150,954.14	
01	Gestión Académica y Administrativa Garantizar el buen funcionamiento de las actividades académicas y administrativas y la oportuna atención a los usuarios.	Curso de capacitación	2	Actividad no realizada	0	0.00		Meta no lograda
02	Reestructuración de Oficinas Reubicación de oficinas	Ambientes funcionales	12	Documento de requerimiento	0	0.00		Meta no lograda
03	Reordenamiento del Archivo Físico Documental Construcción de ambiente para archivo físico.	Ambientes funcionales	1	Sólo gestiones	0	0.00		Meta no lograda
04	Adquisición de Carné Atención al estudiantado	Carné	12,100	Corresponde a régimen regular, CIFPS, maestría, doctorado y PROCASE	11,206	92.61		Meta no lograda
05	Boletines Informativos Atención al usuario	Documento impreso	5,000		4,000	80.00		Meta no lograda
OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA							S/. 29,082.01	
01	Matrícula 2012 Servicio de matricula	Alumno matriculado	19,000	Regular, CIFPS, PROCASE, Posgrado	23,107	100.00		Excede meta en 21.62%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Notas Procesadas 2012 Procesamiento de notas 2012	Registro	6,000	CIFPS, PROCASE, Posgrado	7,005	100.00		Excede meta en 16.75%
03	Carné Universitario 2012 Procesamiento de carné universitarios 2012.	Carné	12,000	CIFPS, PROCASE, Posgrado	11,206	93.38		Meta no lograda
04	Usuario Atendido Servicio de atención al usuario por ventanilla.	Usuario	8,000	CIFPS, PROCASE, Posgrado	10,500	100.00		Excede meta en 31.25%
05	Documento Archivado Organización y archivo de documentos de carácter académico.	Documento	2,000		0	0.00		Sin información
06	Elaboración y emisión de constancias diversas (orden de mérito, tercio y quinto superior, egresado).	Documento	5,000	De acuerdo a solicitud de los interesados	3,224	64.48		Meta no lograda
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS								S/. 104,002.31
01	Certificados de Estudios Emisión de certificados de estudios	Certificados	4,000	De acuerdo a solicitud de los interesados	4,067	100.00		Excede meta en 1.68%
02	Informes Académicos. Elaboración y emisión de informes académicos.	Informe acad.	2,000	De acuerdo a solicitud de los interesados	1,259	62.95		Meta no lograda
03	Grados y Títulos Entregados Caligrafiado de diploma	Diploma	3,000	De acuerdo a solicitud de los interesados	2,556	85.20		Meta no lograda
04	Entrega de grados y títulos.	Diploma	2,800	De acuerdo a solicitud de los interesados	2,467	88.11		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Carpeta Personal del Egresado Clasificado Archivo de grados, títulos	Fólderes	3,000	Carpetas personales que se depositan en el archivo físico	2,009	66.97		Meta no lograda
06	Trámite Académico y Administrativo Realizado Elaborar fichas de inscripción en la Asamblea Nacional de Rectores	Documento emitido	2,000	Documentos remitidos a la ANR.	2,584	129.20		Excede meta en 29.20%
07	Atención al usuario-mesa de partes ventanilla.	Documento	6,000	Atención en las diversas ventanillas	6,603	100.00		Excede meta en 10.05%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL								S/. 13,669.95
01	Servicio de Extensión y Proyección Social Programa de voluntariado universitario cantuteño.	Programa	1	En ejecución	1	100.00		Meta lograda
02	Actualización y Capacitación de Auxiliares de Educación.	Curso de capacitación	1	Resolución en proyecto	0	0.00		Meta no lograda
03	Programa Nacional de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo del Sector Público.	Curso de capacitación	1	Resolución en proyecto	0	0.00		Meta no lograda
04	Festival de cine forum, proyecciones de películas seleccionadas (auditorio principal de la UNE).	Película proyectada	40	En ejecución	40	100.00		Meta lograda
05	Capacitación y actualización de docentes de las instituciones educativas.	Curso de capacitación	1	Programado para el 2013	0	0.00		Meta no lograda
06	Elaboración de videoteca con eventos realizados en el auditorio principal de la UNE	Colección	40	En ejecución	32	80.00		Meta no lograda
07	Atención del auditorio principal de la UNE (eventos académicos, administrativos, actos culturales, etc.).	Atenciones	48	En ejecución	60	100.00		Excede meta en 25%
08	Charlas dirigida a instituciones sociales de la comunidad (club de madres, vaso de leche, etc.). Preparación de loncheras escolares.	Evento	1	Realizado con éxito	1	100.00		Meta lograda
09	Curso de capacitación para el personal docente y administrativo de la CEyPS	Curso de capacitación	2	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
10	Charla dirigida a instituciones educativas: Prevención de riesgos	Charla	1	Charla realizada	1	100.00		Meta lograda
11	Elaboración del Boletín informativo del CEyPS	Boletín	1	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
INSTITUTO CULTURAL							S/. 5,292.73	
Desarrollo de Actividades Culturales								
01	Ferias populares de libros en la UNE: Cámara popular de libros Alameda de la Cultura Miguel Grau de Amazonas, Arteidea, Editorial San Marcos, San Cristobal e Hipocampo Editores.	Feria	1	No atendido por la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
02	Cine cultural en la UNE: ciclos del cine peruano, latinoamericano y mundial.	Película proyectada	12	No atendido por la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
03	Publicaciones de trabajos e investigaciones culturales:	Libros	4	No atendido por la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
04	Edición y publicación del informativo del ICUNEJMA.	Revista	6	No atendido por la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
05	Homenaje al arte peruano, como expresión de identidad nacional. Organización de festival de danzas, coros, encuentro de tunas.	Actividad	4	No atendido por la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
06	Participación del arte folklórico de la UNE-CAFUNE, "VI Festival nacional de danzas universitarias 2012"	Evento	1	No atendido por la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
07	Café literario del ICUNE: presentación de textos y recital poético en diversas fechas.	Actividad	4	No atendido por la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Meta no lograda
08	Presentación de la producción intelectual de docentes, estudiantes e invitados, charlas sobre diversos temas.	Evento	6	Presentación de la revista "Sol de ciegos" N° 4 Presentación del libro "Cantar de Helena y otras muertes"	3	50.00		Meta no lograda
09	Encuentro y festival de centros culturales de la UNE (danzas y recitales musicales).	Evento	2	El encuentro de poetas y artistas cantuteños, el poema universitario más grande del Perú Expo-Tuna 2012	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Curso de gastronomía: Cocina nacional, bufetes	Curso	1	Realizado	1	100.00		Meta lograda
13	Charla dirigida a instituciones educativas: Primeros auxilios	Charla	1	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
14	Reconocimiento al personal docente, administrativo y alumnos que hallan destacado.	Evento	1	Realizado el 20 de abril	1	100.00		Meta lograda
15	Diplomado: Auxiliares de educación	Diplomado	1	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
16	Charla dirigida a instituciones educativas: Enfermedades infectocontagiosas	Charla	1	Realizado con éxito	1	100.00		Meta lograda
17	Congreso de Directores de Centros de Extensión y Proyección Social en Chiclayo	Personas participantes	3	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
18	Congreso internacional "Universidades saludables"	Persona participante	1	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
19	Proyecto "Universidad activa y saludable"	Proyecto	1	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
20	Mantenimiento del auditorio principal	Acción	2	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
21	Servicios diversos	Servicios	4	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
22	Otras actividades imprevistas	Acción	3	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
23	Equipamiento del CEyPS.	Equipo	8	No se ejecutó	0	0.00		Meta no lograda
24	Celebración de la navidad del niño (dirigido a los niños de la comunidad de escasos recursos).	Evento	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD							S/. 33,315.39	
Gestión y Administración de los Servicios Educativos del PROCASE								
01	Gestión para la implementación del PROCASE con bienes y/o servicios necesarios para su funcionamiento óptimo.	Gestión	12	Gestión realizada ante la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	6	50.00		Meta no lograda
02	Actualización de los módulos autoinstructivos de las sedes de provincias.	Gestión	10	50% de módulos actualizados del año 2011.	8	80.00		Meta no lograda
03	Automatización de los archivos y base de datos.	Actividad	12	Actividad iniciada, muestra un avance mínimo.	9	75.00		Meta no lograda
04	Coordinación, supervisión y control académico administrativo de las sedes provinciales.	Acción	12	Cuatro sedes supervisadas	12	100.00		Meta lograda
Servicios de Titulación								
05	Programa de titulación en sedes provinciales del PROCASE, en forma itinerante.	Programa de titulación	1	Realizado en diciembre	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL							S/. 14,423.80	
01	Matricula 2012-1S (modalidad a distancia)	Alumno matriculado	950	Matriculados hasta el 30 de junio, el proceso ha sido ampliado hasta el 20 de julio	950	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2012-1S (modalidad a distancia).	Ciclo académ	1	Ciclo concluido, 950 alumnos matriculados	1	100.00		Meta lograda
03	Designación de docentes para la elaboración de textos 2012-1S (modalidad a distancia).	Documento	1	Veintitres docentes designados	1	100.00		Meta lograda
04	Elaboración de textos 2011-1S (modalidad a distancia).	Textos	6,500		7,220	100.00		Excede meta en 11.08%
05	Evaluación del primer parcial 2012-1S.	Alumno eval.	950		720	75.79		Meta no lograda
06	Evaluación del segundo parcial 2012-1S.	Alumno eval.	950		720	75.79		Meta no lograda
07	Matricula 2012-2S (modalidad presencial).	Alumno matriculado	900		950	100.00		Excede meta en 5.56%
08	Desarrollo de talleres de asignaturas de formación general 2012-1S (modalidad a distancia).	Taller	2	Talleres desarrollados, participaron 915 alumnos	2	100.00		Meta lograda
09	Elaboración de separatas y/o fascículos 2012-2S (modalidad presencial).	Separata	950		340	35.79		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Centro de Experimentación Pedagógica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN PEDAGÓGICA								S/. 4,803.85
01	Gestión Pedagógica del CEP Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan de Trabajo Anual del CEAUNE para el año 2013.	Documento	1	En elaboración	0.8	80.00		Meta no lograda
03	Actualización y ejecución del proyecto educativo institucional.	Documento	1	En ejecución	0.4	0.60		Meta no lograda
04	Aniversario del CEAUNE.	Actividad	1	Realizado con éxito	1	100.00		Meta lograda
05	Feria de ciencias; feria turística y gastronómica.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
06	Publicación de la Revista Institucional CEP-CEAUNE-2012.	Revista	1	En etapa de recopilación de datos	0.30	30.00		Meta no lograda
07	Implementación de la banda de música del CEAUNE.	Acción	1	En ejecución	0.6	60.00		Meta no lograda
08	Elaboración y aprobación del plan de matrícula 2012 del CEAUNE y, metas de atención por cada nivel.	Documento	1	Matrícula realizada	1	100.00		Meta lograda
09	Implementación con medios y materiales educativos a los tres niveles educativos (inicial, primaria y secundaria).	Acción	2	En ejecución	1.20	60.00		Meta no lograda
10	Programación y ejecución de proyectos educativos culturales para el CEAUNE.	Acción	2	En ejecución	0.80	40.00		Meta no lograda
11	Formulación del Plan de Necesidades del CEP/CEAUNE para el año 2013.	Proyecto	2	En ejecución	2.00	100.00		Meta lograda
12	Materiales didácticos para la enseñanza en los tres niveles: inicial, primaria y secundaria del CEP/CEAUNE	Proyecto	2	En ejecución	0.80	40.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Centro de Experimentación Pedagógica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Evaluación del Plan Operativo 2011-I Trim. , I, II y III Trim. 2012	Informe	4	Correspondiente al IV Trimestre 2011, y I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
14	Capacitación del personal docente y administrativo del CEP/CEAUNE	Acción	2		1	50.00		Meta no lograda
15	Mantenimiento y reparación de los ambientes del CEP/CEAUNE.	Acción	2	Se avanzó lo necesario para asegurar el inicio de clases 2012	1	50.00		Meta no lograda
16	Equipamiento del CEP/CEAUNE.	Acción	2	Implementación progresiva del laboratorio de ciencias	0.70	35.00		Meta no lograda
17	Acción de Experimentación Pedagógica Apoyo a la recuperación del campo ferial de la UNE.	Acción	1		0	0.00		Sin información
18	Escuela productiva de verano en el CEP/CEAUNE.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
19	Charlas educativas para alumnos de los tres niveles de CEP/CEAUNE	Actividad	2	En preparación	0.80	40.00		Meta no lograda
20	Charlas educativas para los padres de familia de los tres niveles de CEP/CEAUNE	Actividad	2	En preparación	0.80	40.00		Meta no lograda
21	Diplomado a nivel de docentes del CEP/CEAUNE.	Actividad	2	En preparación	0.20	10.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN						S/. 14,371.70	
	Gestión administrativa							
01	Formulación del Plan Operativo Institucional 2013.	Plan	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo	Informe	4	Corresponde al I, II y III Trimestre del 2012 Corresponde al IV Trimestre del 2012	4	100.00		Meta lograda
03	Gestionar la donación de equipos informáticos.	Trámite	1	No gestionado	0	0.00		Meta no lograda
04	Salubridad ambiental.	Servicios	2	No se cuenta con presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
	Actividades de extensión y Proyección Social							
05	Cursos de extensión	Actividad	2	No realizado	0	0.00		Meta no lograda
06	Actividades culturales y académicas	Actividad	3	Dos actividades culturales con la participación de docentes de literatura, se cuenta con el apoyo de dos técnicos de la Sala De Audiovisuales	2	66.67		Meta no lograda
07	Voluntariado universitario-amigos de la biblioteca de la UNE.	Actividad	1	Actividad no realizada	0	0.00		Meta no lograda
	Capacitación de Personal							
08	Actualización en cursos inherentes a los servicios que brinda la biblioteca.	Curso de capacitación	2	Participación de curso de capacitación interno	1	50.00		Meta no lograda
	Sala de Internet							
09	Optimizar los servicios de búsqueda de información e implementar la sala de Internet.	Trámite	1	Atendido parcialmente (15 monitores y 12 teclados)	0.3	30.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Incremento y Difusión del Patrimonio Bibliográfico, Hemerográfico y Audiovisual Adquisición de materia: bibliográfico, hemerográfico y audiovisual	Adjudicación directa selectiva	1	Expediente de contratación elaborado, se encuentra en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones a la espera de la emisión de resolución	0.3	30.00		Meta no lograda
11	Suscripción a revistas especializadas	Trámite	2	Suscripción con la Editorial MARBOOK-Revista Magisterio En espera de primera entrega (revista bimensual)	1	50.00		Meta no lograda
12	Difusión de material bibliográfico puesto a disposición del usuario.	Boletín Pág. Web	2	Difusión a través de la Web de la UNE	2	100.00		Meta lograda
13	Publicación Periódica de Boletines y Revistas Publicación mensual de boletín informativo.	Boletín	12	Pendiente por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
14	Publicación de revista	Revista	2	Pendiente por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
15	Servicio de Clasificación y Catalogación Elaborar un plan para que se evalúe los libros del fondo antiguo, a fin de clasificar aquellos que deben ser puestos a disposición de los usuarios.	Servicios	4	Reprogramado para el año 2013	0	0.00		Meta no lograda
16	Repotenciación y Mantenimiento de Equipos Repotenciar a las unidades dependientes de la BCyCD con equipos informáticos y otros accesorios.	Trámite	4	En etapa de evaluación y análisis de información	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
UNIDAD DE BIBLIOTECA VIRTUAL							S/. 14,144.45	
Gestión Administrativa Bibliotecaria								
01	Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2012.	Informe	4	Evaluación IV Trimestre del 2011 Evaluación I, II y III Trimestre del 2012	4	100.00		Meta lograda
03	Impresión de papeletas de atención.	Material Impreso	100,000	Unidades impresas	60,000	60.00		Meta no lograda
04	Impresión de reglamento de los servicios bibliotecarios	Dcto. Emitido	1	Documento impreso	1	100.00		Meta lograda
05	Impresión de guías	Documento	1	Tríptico elaborado sobre servicios que brinda la Biblioteca Central y Centro de Documentación	1	100.00		Meta lograda
06	Ejecución de verificación de inventario.	Informe	1	No se ha realizado la verificación por razones de traslado y acondicionamiento de libros de varias salas	0	0.00		Meta no lograda
07	Evaluación y selección de material bibliográfico para baja.	Documento	3	Se realizó selección de libros con más de 25 años de antigüedad	1	33.33		Meta no lograda
08	Impresión de encuestas para usuarios.	Encuesta (formato)	2	Una encuesta elaborada, trabajo realizado con practicantes de la UNMSM	1	50.00		Meta no lograda
09	Capacitación de personal	Curso de cap.	2	No se cuenta con presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
Desarrollo de los Servicios Bibliotecarios								
10	Servicios de lectura en la Biblioteca Central	Informe	4	55,654 atenciones en las diferentes salas	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Implementación del carné de biblioteca.	Carné	6,000	5,255.04 invertidos en la compra de carnés	6,000	100.00		Meta lograda
12	Reparación, Mantenimiento y Seguridad Reparación de Libros	Libro reparado	400	Reparados en el taller de reparación de libros	217	54.25		Meta no lograda
13	Reparación del sistema eléctrico.	Accesorios	1	Servicio solicitado a la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones quedaron sin atención	0	0.00		Meta no lograda
14	Seguridad de los ambientes de las salas de lectura; referencias y hemeroteca.	Documento	2	Sin atención por parte de la Oficina de Infraestructura	0	0.00		Meta no lograda
15	Reparación de sillas	Documento de requerimiento	1	110 sillas reparadas	1	100.00		Meta lograda
16	Salubridad e Higiene Protección de la salud.	Documento	3	Un (1) servicio realizado por el personal de la Unidad de Biblioteca Virtual	2	66.67		Meta no lograda
17	Equipamiento Repotenciación de equipos de la sala de Internet y salas de lectura.	Equipo	1	ningún equipo de computo adquirido	0	0.00		Meta no lograda
UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS							S/. 8,936.01	
01	Desarrollo de las Colecciones Selección y programación para la adquisición por compra de recursos de información para el proceso 2013.	Libros	2,500	En gestión	0	0.00		Meta no lograda
		Revistas	35	En gestión	0	- 0.00		Meta no lograda
		Videos	165	En gestión	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Adquisición de colecciones por donación.	Libros Revistas Videos	600 100 150		0 0 0	0.00 0.00 0.00		Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda
03	Adquisición por depósito legal.	Monografía elaborada Libros	150 50		0 0	0.00 0.00		Meta no lograda Meta no lograda
04	Concentración y análisis de sílabos y elaboración de estudio bibliográfico.	documento	1	Elaboración, análisis y digitación bibliográfica de sílabos, propuesto por las Facultades de Pedagogía y Cultura Física y, Tecnología para la adquisición bibliográfica 2013	0.75	75.00		Meta no lograda
05	Elaboración del directorio de correos electrónicos de docentes de la UNE.	Archivo	1	Solicitado a la Facultades	1	100.00		Meta lograda
06	Procesamiento de la Información: Clasificación y Catalogación del Material Bibliográfico y otros Recursos Clasificación y catalogación del material bibliográfico y otros recursos.	Libros	13,349	Procesados de enero a setiembre	4,556	34.13		Meta no lograda
		Monografía elaborada	300	Procesados de enero a setiembre	252	84.00		Meta no lograda
		Videos	150		0	0.00		Sin información
07	Mejoramiento del Proceso de Información Repotenciación de los equipos informáticos.	Equipo	8	Adquisición de dos equipos de computación	6	75.00		Meta no lograda
08	Reparación y/o cambio del mobiliario de la Unidad.	Mobiliario	11	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
09	Renovación del material técnico para el procesamiento de la información.	Textos	10	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda
10	Recuperación de libros del fondo antiguo para la integración total de	Inventario	6	Programado para el IV Trimestre	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Empastado de libros del 4to piso y azotea.	empastado	250		76	30.40		Meta no lograda
12	Capacitación de personal	capac.	3	Automatización de la información: Web-isis y digitalización de textos Autoevaluación y acreditación de bibliotecas universitarias Normas AACR2 y MARC21 para la automatización de bibliotecas Negociación y evaluación de contratos en las adquisiciones para bibliotecas Control de gestión para bibliotecas	5	100.00		Excede meta en 66.67%



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
EDITORIAL UNIVERSITARIA							S/ 28,445.48	
01	Producción de textos universitarios Adquisición de adquisición de equipos y maquinarias.	Bienes	15	Gestión realizada, sin resultados	0	0.00		Meta no lograda
02	Reparación y mantenimiento de equipos y maquinarias.	Bienes	7	Reparación de impresora, guillotina y revisión técnica de las duplicadoras	4	57.14		Meta no lograda
03	Diseño e impresión de textos universitarios (producción intelectual de docentes y personal administrativo de la UNE).	Edición	12	Investigación científica. Autor profesor Raúl Pérez Arca Instrumentos para el proceso de autoevaluación. Texto de la EPG Guía de autoevaluación 2012 de Programas de Posgrado, Maestría y Doctorado de la UNE. Documentos de la EPG Estado de cuestión - Peñaloza Manual de usuario para el investigador Control de calidad en la gestión productiva Campesinado, mitología y ritualidad del agua en los andes peruanos (Humberto Vargas Salgado) Teoría general de los sistemas y la geografía (Victoria E. Vila Cano) Revista científica "Semilla Rural" (Facultad de Agropecuaria y Nutrición)	8	66.67		Meta no lograda
04	Servicio de artes gráficas Servicios de artes gráficas en general.	Servicios	800	Tarjetas de control, mosquitos, separatas, certificados, formatos diversos, etc.	800	100.00		Meta lograda
05	Servicio de encolado, empastado y refilado de documentos producidos por las dependencias académicas y administrativas.	Servicios	120	Diversos trabajos de empastado, encolado, refilado, solicitado por las diversas dependencias de la UNE	120	100.00		Meta lograda



GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Producción de textos no universitarios Impresión de textos, revistas, folletos, etc.	Atención a personas	40	Sol de ciegos; Cuentos del ayer hechos teatro hoy; Tips de investigación N° 3 y 4; Catálogo de investigaciones de la UNE 2010-2011; Catálogo de investigaciones de maestría y doctorado UNE-Vicerretorado de Investigación Tips de investigación N° 05 Tips de investigación N° 06 Boletín informativo N° 2 del Vicerretorado de Investigación, año 2012	13	32.50		Meta no lograda
07	Librería universitaria Venta de textos y revistas.	Atención a personas	1,000	Venta constantes	250	25.00		Meta no lograda
08	Mejoramiento de la Librería Universitaria.	Gestión	12		0	0.00		Sin información
09	Desarrollo de la feria de libros	Actividad	4		0	0.00		Sin información
	Gestión administrativa							
10	Gestión para la construcción del local para la Librería Universitaria.	Gestión	12	En gestión, la inscripción en el Banco de Proyectos del MEF	6	50.00		Meta no lograda
11	Capacitación del personal administrativo en cursos relativos al área de desempeño y requerimiento de útiles de trabajo (limpieza).	Atenciones	12	Ningún curso a la fecha	0	0.00		Meta no lograda
12	Requerimiento de útiles de escritorio	Gestión	24	Atención parcial	6	25.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO						S/. 7.711,63	
	Desarrollo de Acciones de Bienestar Universitario							
01	Reunión de trabajo mensual con los jefes de las unidades orgánicas de la OCBU.	Reuniones	12	Realizados en el I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
02	Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo 2011-IV Trim., I, II y III Trim. 2012	Evaluación	4	Correspondientes al IV Trimestre del 2011 y I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
04	Coordinación de actividades centrales de la institución.	Actividad	5	Aniversario de la UNNE	5	100.00		Meta lograda
05	Atenciones de refrigerio al personal docente y administrativo a través del formato N° 01 (diario).	Almuerzos (raciones)	80	Atenciones diarias	88	100.00		Supera meta en 10%
06	Elaboración de la revista informativa de la Oficina Central de Bienestar Universitario.	Revista	1	No elaborado por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
07	Atenciones a través del Comité del Fondo Solidario de Salud Estudiantil (FOSSE); ejecución mensual a favor de los alumnos.	Alumnos beneficiados	12	Casos atendidos entre enero y marzo	65	100.00		Supera meta en 441.67%
08	Gestión y control de documentación oficial de la Oficina Central de Bienestar Universitario.	Trámite	12	Corresponde al I Trimestre 2012	30	100.00		Supera meta en 150%
09	Evaluación de expedientes de los alumnos que requieren bolsa de trabajo.	Alumnos beneficiados	2400	Alumnos de buen rendimiento académico que se beneficiaron con la bolsa de trabajo.	2.798	100.00		Supera meta en 16.58%
10	Atención de actividades conmemorativas.	Actividades	4	Día de la amistad, de la secretaria, de la madre, del padre	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	CENTRO DE SALUD						S/ 172,828.82	
	Atención Médica a la Comunidad Universitaria							
01	Atención en medicina a la corporación universitaria y público en	Paciente	7,500		6,728	89.71		Meta no lograda
02	Atención odontológica a la corporación universitaria y público en	Paciente	3,000	Informes de la Odontóloga Doris Soto	1,988	66.27		Meta no lograda
03	Atención en farmacia a la corporación universitaria.	Paciente	8,000		9,071	100.00		Excede meta en 13.39%
04	Atención en laboratorio a la corporación universitaria.	Muestras analiz.	3,000	Muestra analizada	338	11.27		Meta no lograda
05	Atención de enfermería a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	7,000	Atención brindada por enfermera y técnicas La atención es mínima; no se cuenta con enfermeras	1,198	17.11		Meta no lograda
06	Atención en rayos X.	Paciente	300	Placas tomadas	204	68.00		Meta no lograda
07	Atención de ecografía a la corporación universitaria y público en general.	Paciente	50	Ecógrafo malogrado	0	0.00		Meta no lograda
08	Programa de salud reproductiva a la Corporación Universitaria a cargo del Centro de Salud (hasta la firma del Convenio a cargo del MINSA Microred de Chosica que se presentó desde enero del 2009 y hasta la fecha no ha sido firmado).	Paciente	150	Paciente atendido	179	100.00		Excede meta en 19.33%
09	Programa de Control de la TBC a la Corporación Universitaria (a cargo del MINSA Microred de Chosica por convenio firmado con la UNE). Atención con personal e insumos para su tratamiento.	Paciente	15		30	100.00		Excede meta en 100.00%
10	Programa de dislipidemia dirigido a la corporación universitaria	Paciente	30	Toma de muestras	128	100.00		Excede meta en 326.67%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Programa de Osteoporosis dirigido a la Corporación Universitaria.	Paciente	10	Densimetría aplicada y atendido en el programa	68	100.00		Excede meta en 580%
12	Programa de anticoncepción masculina.	Paciente	100	56 atendidos entre hombres y mujeres	68	68.00		Meta no lograda
13	Programa de hipertensión arterial a la corporación universitaria (a cargo del personal de Salud).	Paciente	300	Atendidos en el programa	505	100.00		Excede meta en 168.33%
14	Programa preventivo de salud bucal (flourización).	Paciente	1,000		0	0.00		Sin informe
15	Atención de tratamientos especializados (endodoncias).	Paciente	40		0	0.00		Sin informe
16	Educación sanitaria en educación bucal.	Paciente	1,000		0	0.00		Sin informe
17	Atención en radiología dental	Paciente	400		0	0.00		Sin informe
18	Expedición de certificados de salud a la corporación universitaria y público en General.	Certificado	200		0	0.00		Sin informe
19	Campaña preventiva promocional de diabetes a la corporación universitaria (con el apoyo de los laboratorios).	Paciente	100	Toma de muestras	53	53.00		Meta no lograda
20	Campaña de prevención promocional de osteoporosis a la corporación universitaria (con el apoyo de los laboratorios).	Paciente	100	Toma de muestras	73	73.00		Meta no lograda
21	Campaña de prevención promocional de dislipidemia (colesterol y triglicéridos) a la corporación universitaria (con el apoyo de los laboratorios).	Paciente	100	Atenciones	30	30.00		Meta no lograda
22	Seminarios, charlas y consejería de atención personalizada a la corporación universitaria (brindada por el personal profesional de salud).	Paciente	500		0	0.00		Sin informe
23	Programa de EDA.	Paciente	250		0	0.00		Sin informe



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
24	Programa de salud bronquial.	Paciente	400	Toma de placas radiográficas y muestras para laboratorio	168	42.00		Meta no lograda
UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL								
Apoyo de Servicio Social a la Comunidad Universitaria								
01	Gestiones ante ESSALUD: trámite de subsidios por maternidad, enfermedad, lactancia y derecho habientes, sepelio, etc.	Atención a pers.	120	Gestión de derechos que el asisten al personal de UNE	265	100.00		Excede meta en 120.83%
02	Coordinaciones con instituciones públicas y privadas.	Coordinación	30	Gestiones de diversa índole	54	100.00		Excede meta en 80%
03	Visitas hospitalarias y domiciliarias	Visita	30	Al personal administrativo y docente	151	100.00		Excede meta en 403.33%
04	Actividades sociales: día del trabajador.	Pers. atend.	1,400		1,835	100.00		Excede meta en 31.07%
05	Residencia de señoritas.	Alumna atend.	68	Veinte alumnas del CIFPS ciclo presencial Sesenta y ocho alumnas del ciclo regular	68	100.00		Meta lograda
06	Convenio Hospital Hipólito Unanue	Alumno atend.	80	Atención especializada	112	100.00		Excede meta en 40%
07	Otorgamiento de bolsa de trabajo.	Alumno eval.	5,000	Durante el año 2012	1,529	30.58		Meta no lograda
08	Actividad de bienestar: fiestas patrias.	Pers. Atendida	1,500		0	0.00		Sin información
09	Navidad Institucional y navidad del niño cantuteño.	Pers. atend.	1,800		1,718	95.44		Meta no lograda
10	Actividades diversas 2012.	Pers. atend.	1,800	Día de la secretaria, de la madre y del padre, aniversario institucional	2,289	100.00		Excede meta en 27.17%
11	Campañas de salud	Pers. atend.	3,000		3,812	100.00		Excede meta en 27.07%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Sorteo de electrodomésticos por aniversario de la UNE.	Acción	1	Actividad realizada en almuerzo de confraternidad	1	100.00		Meta lograda
UNIDAD DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS								S/ 7,696.04
01	Servicios Psicológicos Orientación, consejería y asesoramiento.	Acción	2,000	Evaluación psicológica por motivos de ansiedad, inseguridad, depresión, inestabilidad emocional, etc.	1,360	68.00		Meta no lograda
02	Eventos Psicológicos Eventos académicos internos de la salud mental.	Evento	4	Autoestima y desarrollo personal Relaciones humanas Cultura organizacional	3	75.00		Meta no lograda
03	Atenciones Psicológicas Consultas (atenciones) psicológicas a los miembros de la comunidad universitaria y particulares.	Acción	2,000	Tratamiento psicológico según diagnóstico, comprende un plan de sesiones individuales o grupales, según casos	1,869	93.45		Meta no lograda
04	Eventos de Salud Mental Eventos de Salud Mental	Evento	3	De acuerdo a la temática solicitada	5	100.00		Excede meta en 66.67%
UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS								S/ 1,837,897.81
01	Servicios de alimentación Otorgar atención alimentaria diaria a los alumnos del Régimen Regular.							
	Desayuno	Raciones	140,000		112,800	80.57		Meta no lograda
	Almuerzo	Raciones	350,000		276,000	78.86		Meta no lograda
	Cena	Raciones	52,000		42,000	80.77		Meta no lograda
02	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos de la Unidad de Servicios Alimentarios.	Acción	1	Mantenimiento de ambiente físico realizado Mantenimiento de equipos en proceso.	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Adquisición de menajes y utensilios para uso en el comedor Universitario.	Acción	1	En proceso	0.3	30.00		Meta no lograda
04	Desarrollo de actividades administrativas en la Unidad de Servicios Alimentarios.	Actividad	12	En ejecución	12	100.00		Meta lograda
06	Otorgar raciones alimentarias a los alumnos del CIFPS (desayuno y almuerzo).	Raciones	50,000		34,480	68.96		Meta no lograda
	Desayuno	Raciones	20,000		15,580	77.90		Meta no lograda
	Almuerzo	Raciones	30,000		18,900	63.00		Meta no lograda
06	Brindar atención alimentaria diaria al personal docente y administrativo de la UNE.		79,000		115,864	100.00		Meta lograda
	Desayuno	Raciones	7,000		7,856	100.00		Excede en 12.23%
	Almuerzo	Raciones	70,000		104,851	100.00		Excede en 49.79%
	Dietas	Raciones	2,000		3,157	100.00		Excede en 57.85%
07	Atención en eventos y festividades por aniversarios a los alumnos, personal docente y administrativo de la UNE.	Raciones	13,300		16,440	100.00		Excede en 23.61%
08	Elaboración de productos de panadería y pastelería:	Unidad	325,000		359,890	100.00		Excede en 10.74%
UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN								S/ 69,960.39
Actividades Deportivas y Recreativas								
01	Vacaciones útiles 2012.	Actividad	1	Voleybol, basquetbol, natación y paseos a la playa	1	100.00		Meta lograda
02	Juegos deportivos laborales de verano 2012-UNE.	Actividad	1	Actividad no realizada	0	0.00		Meta no lograda
03	Juegos deportivos CIPFS verano 2012 - UNE.	Actividad	1	Voley mixto, futsal varones y damas y voleybol damas	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Talleres deportivos UNE-2012.	Actividad	1	Actividad no realizada	0	0.00		Meta no lograda
05	Afiliación a la FEDUP.	Gestión	1		0	0.00		Sin información
06	Informativo cantuteño 2012.	Informativo	1		0	0.00		Sin información
07	Campaña deportiva del equipo de fútbol división I, en el torneo profesional de la FPF.	Actividad	1	Campeonato empezó el 3 de julio y culmina en diciembre, se cuenta con participación de la UNE	0.50	50.00		Meta no lograda
08	Juegos deportivos selectivos interespecialidades 2012.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
09	Juegos deportivos selectivos interespecialidades Cachimbo 2012-I.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
10	Campeonato relámpago por el día del trabajador cantuteño, UNE-	Evento	1		0	0.00		Sin información
11	Torneo de voleybol por el día de la Madre.	Evento	1		0	0.00		Sin información
12	Torneo de fútbol por el día del Padre.	Evento	1		0	0.00		Sin información
13	Actividad deportiva por aniversario institucional.	Evento	1		0	0.00		Sin información
14	Carrera Pedestre Cantuta 2012.	Actividad	1	Realizado el cuatro de julio	1	100.00		Meta lograda
15	XVII Juegos deportivos Universitarios Metropolitanos 2012-I.	Actividad	1	Evento empezó el 03 de mayo y debe culminar el 20 de julio, deportes en las que la UNE participa: fútbol, básquetbol, varones, voleibol varone, futsal damas.	0.80	80.00		Meta no lograda
16	Campismo y caminatas.	Evento	1		0	0.00		Sin información
17	Juegos deportivos laborales IPD.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
18	Campeonato docentes interuniversidades Copa Cantuta.	Actividad	1		0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
Ejecución de Gastos al IV - Trimestre

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS							S/. 3,790.05	
01	Gestión Administrativa en Asuntos Económico Elaboración de directivas para control y fiscalización de recursos económicos.	Instrumentos	2	Directivas de caja chica y encargo interno	2	100.00		Meta lograda
02	Atención y buen servicio a los usuarios, a quienes se les brindará buena información mediante datos veraces.	Atención a personas	200	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	200	100.00		Meta lograda
03	Formular, elaborar y evaluar el Plan Operativo de la OCEyF.	Documento	4	Evaluación del IV Trimestre 2011, I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
04	Coordinar sobre la ejecución del calendario de presupuesto.	Coordinación	1	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	1	100.00		Meta lograda
OFICINA DE CONTABILIDAD							S/. 9,668.82	
01	Estados Financieros Trimestrales, Semestrales y Anual Elaboración de los balances trimestrales, semestrales y anuales-estados financieros.	Actividad	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
02	Gestión y Control de Documentos Elaboración de documentos internos y externos (oficios, memorandos, informes, archivo de comprobantes de pago).	Actividad	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
03	Documentos de Ingresos y Gastos Revisión diaria de documentos de gastos (órdenes de compra, servicio, planillas, valorizaciones, caja chica, etc.).	Actividad	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
Ejecución de Gastos al IV - Trimestre

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE TESORERÍA								S/. 87,426.17
01	Egreso y Control de Recursos Financieros Ejecutar compromisos de pago y gestión administrativa.	Acción	240	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	240	100.00		Meta lograda
02	Recepcionar, girar y archivar comprobantes de pago que se han girado.	Acción	240	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	240	100.00		Meta lograda
03	Recuadación de Ingresos Cobros de las tasas educativas y otros	Acción	240	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	240	100.00		Meta lograda
UNIDAD DETRIBUTACIÓN Y SIAF								S/. 76,074.38
01	Obligaciones Tributarias de la UNE Elaboración del registro de compra mensual.	Documento	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
02	Procesar las retenciones del 6% del IGV.	Documento	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
03	Procesar los registro de compra anual.	Documento	1	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	1	100.00		Meta lograda
04	Administrar y Facilitar el Uso del SIAF Procesar la ejecución presupuestal y financiera en el SIAF.	Documento	12	Correspondientes al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES						S/. 1.048.592,00	
01	Gestión de Abastecimiento de Bienes y Servicios de la UNE Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2011 (anual) y I, II y III Trimestre 2011.	Informe	4	Corresponden al 2011 (anual) y I, II, y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
03	Atención de requerimientos a las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Atenciones	1,000	Requerimientos atendidos	1,000	100.00		Meta lograda
04	Dar trámite a la documentación inherente al sistema.	Documento	1,500	Documentos tramitados	1,500	100.00		Meta lograda
05	Revisión y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la UNE.	Acción	1	PAC aprobado mediante Res. N° 0230-2012-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
06	Atender las necesidades de personal por la modalidad del CAS a las diferentes dependencias de la UNE.	CAS	110	De acuerdo a los requerimientos de las dependencias	110	100.00		Meta lograda
07	Atención de contratos de personal por la modalidad del CAS.	Acción	12	Elaboración de contratos del personal CAS	12	100.00		Meta lograda
08	Gestión en la Atención de los Procesos de Selección Organizar y supervisar todos los procesos de selección.	Actividad	12	Supervisión mensual de los procesos de selección	12	100.00		Meta lograda
09	Organizar y ejecutar procesos de selección no programados.	Documento	10	No se ha realizado procesos no programados	10	100.00		Meta lograda
10	Capacitación al personal del sistema y miembros de las comisiones de los procesos de selección.	Actividad	2	Solicitado a la dependencia correspondiente, sin respuesta a la fecha.	0	0.00		Meta no lograda
11	Mantener actualizada la información en el SEACE sobre los procesos de selección.	Documento	12	Información publicada en el SEACE.	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Gestionar la legalización de libros a utilizar en los procesos de selección	Lbros	50	Libros legalizados para la realización de procesos de selección	50	100.00		Meta lograda
	OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES						S/ 15,993.70	
	Plan Anual de Adquisiciones 2011							
01	Consolidar los requerimientos de todas las dependencias por específica de gasto.	Acción	100	Trabajo realizado en enero	100	100.00		Meta lograda
02	Solicitar y consolidar los requerimientos de obras, proyectos de inversión y servicios de consultoría a la Oficina de Infraestructura, Programación de Inversiones y Centros productivos.	Documento	20	Realizado para elaborar PAC-2012	20	100.00		Meta lograda
03	Realizar el estudio de mercado de los requerimientos según cuadro de necesidades.	Actividad	60	Realizado para elaborar PAC-2012	60	100.00		Meta lograda
04	Elaboración del cuadro comparativo para la determinación del Valor Referencial.	Acción	60	Realizado para elaborar PAC-2012	60	100.00		Meta lograda
05	Formular el anteproyecto del Plan Anual de Contrataciones 2012, determinando el tipo de proceso de selección por efectuar en base a los montos anuales por cada fuente de financiamiento y concordante con el anteproyecto del presupuesto institucional.	Acción	50	Trabajo realizado en enero	50	100.00		Meta lograda
06	Realizar los ajustes del anteproyecto y presentar el proyecto del Plan Anual de Adquisiciones 2012.	Acción	10	Trabajo realizado en enero	10	100.00		Meta lograda
07	Abastecimiento de Bienes y/o Servicios, Obras y Cosultorías Elaboración de los expedientes de contratación de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión y servicios de consultoría que se encuentran programados en el plan anual y no programables en atención a los requerimientos de las áreas usuarias.	Documento	60	Se realiza de acuerdo a lo programado	68	100.00		Meta lograda Excede en 13.33%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Estudio de mercado de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión y servicios de consultoría, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones 2012, y los procesos no programables que se incluyan en el PAC durante el año.	Estudio	60	Se realiza de acuerdo a los programado en PAC-2012.	68	100.00		Meta lograda Excede en 13.33%
09	Solicitud de modificación del PAC-2011 para la inclusión y/o exclusión de procesos de selección programados y no programados durante el año.	Documento	20	De acuerdo a necesidad institucional	7	35.00		Meta no lograda
10	Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal para los procesos de selección según el Plan Anual de Contrataciones.	Documento	60	Solicitado de acuerdo a la programación	68	100.00		Meta lograda Excede en 13.33%
11	Elaboración de expedientes para las exoneraciones de procesos de selección.	Documento	5	De acuerdo a necesidad institucional	0	0.00		Meta no lograda
12	Solicitar los informes técnicos de las áreas respectivas.	Documento	10	De acuerdo a la programación del PAC-2012	20	100.00		Meta lograda Excede en 100%
13	Revisión y actualización de Catálogo de bienes	Acción	30	Se realiza mediante el sistema SIGAA	30	100.00		Meta lograda
14	Reprogramación de necesidades urgentes de las diferentes dependencias de la UNE.	Documento emitido	20	Atendido de acuerdo a las solicitudes de la Oficina de Compras.	20	100.00		Meta lograda
15	Realizar informes técnicos sobre pagos, encargos, reembolsos y otros, para atender los requerimientos de las diversas dependencias académicas y administrativas y centros productivos de la UNE.	Informe	50		0	0.00		Sin información
16	Evaluación del Plan Anual de Adquisiciones 2011. Solicitar informe a la Dirección de Adquisiciones sobre los procesos de selección que se ejecutaron durante el año.	Documento	2	Informe solicitado a Dirección de la OCAyC mediante Oficio N° 622-2012-OPAD-OCAyC-UNE Elaboración de la evaluación del PAC-2012, II Semestre	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
17	Evaluación del Avance del Plan Anual de Adquisiciones 2012. Seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones.	Acción	100	De ejecución mensual	68	68.00		Meta no lograda
18	Elaborar informes trimestral del avance del PAC	Informes	4	Realizado de acuerdo a lo programado	4	100.00		Meta lograda
19	Valorización y Control de los Bienes en el Sistema Kardex Realizar inventarios selectivos de los bienes ingresados al Almacén	Actividad	2	No se ha realizado por remodelación del Almacén General y falta de personal	0	0.00		Meta no lograda
20	Verificar el registro sistematizado de ingresos y salidas de bienes del almacén, para el control y ejecución del informe final del inventario anual.	Actividad	10	Verificación permanente	10	100.00		Meta lograda
21	Realizar el reporte de saldos de existencia valorada sistematizada al 31 de diciembre del 2011.	Actividad	2	Trabajo realizado en enero	2	100.00		Meta lograda
22	Conciliación de saldos de existencia valorada con el inventario físico del almacén para la determinación de los sobrantes y faltantes.	Actividad	2	Trabajo realizado en febrero	2	100.00		Meta lograda
OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATOS								
Órdenes de Compra y de Servicios								
01	Elaborar solicitudes de cotizaciones para ser enviados a los proveedores.	Documento	1,400	Relación de artículos con sus características y su respectiva valorización	1,099	78.50		Meta no lograda
02	Elaboración de órdenes de compra y de servicios.	Órdenes de compra y serv.	3,200	Adquisiciones efectuadas	3,144	98.25		Meta no lograda
03	Formulación de proyectos de contratos para bienes, servicios y obras.	Documento	150	Contrato de servicios no personales y por adquisición de bienes.	657	100.00		Excede meta en 338.00%
							S/. 11,057.59	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Elaboración de cuadros comparativos y otorgamiento de la buena pro.	Documento	700	Comparación de diferentes precios propuestos por los proveedores	395	56.43		Meta no lograda
05	Anulaciones y rebajas de compromisos de órdenes de compra y de servicio emitidas en el año y en el ejercicio anterior.	Documento	100	Por finalización del año fiscal, o por no haber ingresado la mercadería en su totalidad.	97	97.00		Meta no lograda
UNIDAD DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN								
Distribución de Bienes y/o Servicios Adquiridos								
01	Realizar el inventario físico de los bienes del stock que se encuentran en el Almacén 2011.	Inventario	1	Realizado el 11 de enero del 2012	1	100.00		Meta lograda
02	Realizar el inventario físico interno de stock de los almacenes 2011.	Inventario	4	cumplido según lo programado	4	100.00		Meta lograda
03	Elaboración pólizas de entrada y salida. (Pólizas).	Acción	12	Procesado correspondiente al periodo enero-diciembre	12	100.00		Meta lograda
04	Recepción y verificación de bienes y equipos adquiridos por la UNE.	Acción	11,000	Recepcionados de acuerdo a órdenes de compra	9,920	90.18		Meta no lograda
05	Almacenamiento, custodia y mantenimiento de los bienes y equipos adquiridos.	Acción	11,000	Se cumple con lo programado	9,920	90.18		Meta no lograda
06	Distribución de bienes y equipos adquiridos por la UNE a cada dependencia.	Acción	11,000	Bienes ingresados y distribuidos	9,920	90.18		Meta no lograda
07	Recepción y distribución de donaciones de instituciones públicas y privadas.	Acción	5	Donaciones recibidas	10	100.00		Meta lograda Excede en 100%
08	Optimización del servicio brindado a las oficinas en cumplimiento de sus funciones.	Acción	6	equipos adquiridos para mejorar el servicio	11	100.00		Meta lograda Excede en 83.33%
09	Devengado de las órdenes de compra en los Sistemas SIAF y SIGAA respectivamente.	Acción	1,200	Orden de compra recepcionados por la Unidad	823	68.58		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Gestión y control de la documentación central de la Oficina.	Documentos	1.000	Documentos elaborados hasta el 30 de junio	1,030	100.00		Meta loorada Excede en 3%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES						S/. 422,515.07	
01	Servicios Básicos Servicios de limpieza, jardinería y planta de agua potable.	Acción	12	Se cumple de acuerdo a la existencia de materiales, herramientas e insumos químicos.	12	100.00		Meta lograda
02	Coordinación de servicios de transporte universitario,	Coordinación	240	Canalización de los servicios de transporte brindados a la comunidad universitaria.	175	72.92		Meta no lograda
03	Atención de Servicios Diversos de su Competencia Atender requerimientos que deán solución a imprevistos.	Acción	2					
	UNIDAD DE SERVICIOS						S/. 135,021.28	
01	Servicios de Limpieza, Ornato, Jardinería y Agua Potable Servicios de la UNE y sedes: FACAT, Postgrado, casona	Acción	12	Acciones realizadas en el I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
02	Mantenimiento de la Planta de Agua.	Acción	12	Acciones realizadas en el I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
03	Servicios de mantenimiento y ampliación de jardines.	Acción	12	Acciones realizadas en el I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
04	Trabajos administrativos permanentes.	Acción	12	Acciones realizadas en el I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
	UNIDAD DE TRANSPORTES						S/. 827,396.08	
01	Servicio Óptimo de Transporte Optimizar el consumo de combustible para la atención de los servicios y otros.	Acción	1	Distribución y control	1	100.00		Meta lograda
02	Garantizar que las unidades vehiculares cuenten con los seguros correspondientes.	Acción	3	Todas las unidades cuentan con seguro	7	100.00		Meta lograda Excede en 123.33%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Contar con un local para el resguardo de las unidades vehiculares (alquiler o compra de local)	Acción	1	Alquiler de cochera renovado	1	100.00		Meta lograda
04	Brindar servicio a los usuarios.	Acción	220	De acuerdo a requerimiento	220	100.00		Meta lograda
05	Realizar el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares.	Acción	1	Solo reparaciones menores y de urgencia	0.20	20.00		Meta no lograda
06	Jornadas complementarias de los conductores.	Acción	1	Atendidos de acuerdo a RES. N° 0839-2012-UNE	0.75	75.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA								S/. 10,876.83
01	Formulación del plan operativo 2013	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2011(IV Trimestre), 2012-I, II y III Trimestre	Informe	4	Correspondiente al IV trimestre 2011 y I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
03	Documentos de gestión administrativa	Documento	700	Oficios, memorandos, cartas, etc.	449	64.14		Meta no lograda
PROYECTOS								
01	2.029290 Facultad de Educación Inicial 2.000113 Ampliación de Infraestructura Física							
	Supervisión (obra)	Obra	1		1	100.00		Meta lograda
	Ejecución de obra	Obra	1		1	100.00		Meta lograda
02	2.094880 Mejoramiento integral de los servicios de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición 2.007389 Mejoramiento de la infraestructura educativa							
	Estudio	Expe. Técnico	1		1	100.00		Meta lograda
	Supervisión (obra)	Obra	1		0.845	84.50		En proceso
	Ejecución de obra	Obra	1		0.845	84.50		En proceso
03	0.094844 Mejoramiento de los servicios educativos del Dpto. Académico de Lenguas Extranjeras de la FCSyH 2.007389 Mejoramiento de la infraestructura educativa							
	Estudio	Expe. Técnico	1		1	100.00		Meta lograda
	Supervisión (obra)	Obra	1		1	100.00		Meta lograda
	Ejecución de obra	Obra	1		1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	2.094877 Mejoramiento del transporte universitario de la UNE 2.000113 Ampliación de la infraestructura universitaria							
	Estudio	Expe. Técnico	1		1	100.00		Meta lograda
	Equipamiento	Expe. Técnico	4	Contrato N° 001-2012-OCAyC-UNE	4	100.00		Meta lograda
05	2.170337 Mejoramiento integral de la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE 2.007389 Mejoramiento de la infraestructura educativa							
	Estudio	Expe. Técnico	1	Contrato N° 109-2011-OCAyC-UNE	1	100.00		Meta lograda
06	2.170338 Mejoramiento integral del auditorio principal de la UNE 2.007389 Mejoramiento de la infraestructura educativa	UNE						
	Estudio	Expe. Técnico	1	Sin avance	0	0.00		Meta no lograda
07	2.170339 Mejoramiento integral de las especialidades de Educación Primaria y EBA de la FPYCF 2.007389 Mejoramiento de la infraestructura educativa							
	Supervisión	Equipos	1		1	100.00		Meta lograda
	Supervisión (obra)	Obra	1		1	100.00		Meta lograda
	Ejecución de obra	Obra	1		1	100.00		Meta lograda
UNIDAD DE MANTENIMIENTO							S/. 43,053.21	
01	Reparaciones y mantenimiento de sistemas eléctricos de la UNE.	Acción	12		11	91.67		Meta no lograda
02	Creación, mantenimiento y reparaciones de mobiliarios de madera.	Acción	12		11	91.67		Meta no lograda
03	Mantenimiento y reparación de grifería sanitaria.	Acción	12		11	91.67		Meta no lograda
04	Mantenimiento y reparación de puertas y ventanas metálicas.	Acción	12		11	91.67		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Mantenimiento de paredes interiores y exteriores.	Acción	12		11	91.67		Meta no lograda
06	Mantenimiento y reparaciones de máquinas eléctricas.	Acción	12		11	91.67		Meta no lograda
07	Mantenimiento de pistas y veredas.	Acción	12		11	91.67		Meta no lograda
UNIDAD FORMULADORA								S/. 92,490.71
Estudios de Preinversión 2012								
01	Gestión administrativa	Estudio de preinversión	1		0.0	0.00		Sin información
02	Mejoramiento integral de los servicios del Jardín Botánico	Estudio de preinversión	1	No ha mostrado avance	0.0	0.00		Meta no lograda
03	Mejoramiento integral de la piscina.	Estudio de preinversión	1	Estudio concluido. Viable Codigo SNIP 205877	1	100.00		Meta lograda
04	Ampliación de la Escuela de Posgrado.	Estudio de preinversión	1	No ha mostrado avance	0.0	0.00		Meta no lograda
UNIDAD DE OBRAS								S/. 3,684.36
Términos de referencia elaborados y Estudios Revisados								
01	TDR y estudios	Documento	10	No se avanzó	0	0.00		Meta no lograda
02	Expediente Técnico Elaborado Expedientes técnicos.	Expediente Técnico	4		1	25.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Ejecución y Supervisión de Obra Obras y supervisión.	Obras	5	Mejoramiento integral de los servicios educativos del Dpto. Académico de Educación Artística de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades Mejoramiento integral de los servicios educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición Mejoramiento integral de las especialidades de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física. Mejoramiento integral de los servicios educativos del Dpto. Académico de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	5	100.00		Meta lograda
04	Acciones Administrativas Oficios, memos, cartas, evaluación del plan operativo, PAC, formulación del presupuesto y otros.	Documento	150	Documentos emitidos	159	100.00		Excede meta en 6%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Centro Preuniversitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO PREUNIVERSITARIO							S/. 448,007.05	
Ingresante a la UNE								
01	Formulación del Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Selección de docentes para contrato del ciclo intensivo enero-marzo 2012; ciclo avanzado I-2011; ciclo avanzado II-2012.	Informe	3	Informe entregado a la Dirección del CEPREUNE	3	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo intensivo enero-marzo 2012.	Alumnos	200	Desarrollado con record de asistencia de alumnos	420	100.00		Excede meta en 110%
04	Actividades deportivas y culturales: ciclos intensivo, avanzado I y avanzado II-2012.	Evento	8	Eventos desarrollados los días 11 de febrero, 17 de marzo, 19 de mayo y 16 de junio del 2012	4	50.00		Meta no lograda
05	Entrega de informe final de alumnos ingresantes del ciclo intensivo enero-marzo 2012.	Informe	1	Presentados a la Oficina de Admisión y aprobados con resolución rectoral	1	100.00		Meta lograda
06	Entrega de informe final de alumnos ingresantes del ciclo avanzado I-2012.	Informe	1		1	100.00		Meta lograda
07	Entrega de informe final de alumnos ingresantes del ciclo avanzado II-2012.	Informe	1					Sin información
08	Elaboración y presentación de proyectos para los ciclos intensivo, avanzado I, avanzado II-2012.	Proyecto	3	Presentado al Vicerrectorado Académico para su aprobación	3	100.00		Meta lograda
09	Desarrollo del ciclo avanzado I-2012 (abril - agosto).	Alumno	200		250	100.00		Excede meta en 25%
10	Elaboración y aplicación de encuestas sobre desempeño docente:							Julio-noviembre
	Ciclo avanzado I - 2011	Encuestas	200		200	100.00		Meta lograda
	Ciclo avanzado II - 2011	Encuestas	200		300	100.00		Excede meta en 50%
11	Desarrollo del ciclo avanzado II-2012.	Alumno	200	En curso	300	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE PRODUCCIÓN							S/. 80,281.07	
Recursos Propios para la UNE								
01	Servicio impresión, anillado y fotocopiado.	Servicios	100,000	Hay dos fotocopiadoras en mal estado	87,000	87.00		Meta no lograda
02	Servicio de comedor (cafetín)	Servicios	10,000	Desayunos y almuerzos	1,000	10.00		Meta lograda
03	Administración de concesionarios	Ambientes	25		25	100.00		Meta lograda
04	Fabricación de mobiliario: metal - madera, carpintería metálica.	Unidad	5,000	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
05	Confección de agendas y almanaques	Impresos	2,500	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
06	Convenios de cooperación con entidades públicas y privadas (nacionales e internacionales).	Convenio	2	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
07	Actividades comerciales (campañas, expo ferias y otros)	Programa	1	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
08	Servicio de asesoría empresarial	Servicio	35	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
09	Servicio de producción de material didáctico, videos, manuales, libros y otros.	Servicio	20	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
10	Confección de Vestuario.	Servicio	50	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
11	Venta de panetones.	Panetones vendidos	3,000	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
12	Servicio de mantenimiento de electrobomba.	Servicio	10	No se ejecutaron por falta de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	Gestión Administrativa del CEPRO							
13	Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
14	Evaluación del Plan Operativo 2011 (anual) y I, II y III Trimestre 2012.	Informe	4	Evaluación anual 2011 Evaluación I, II y III Trimestre 2012	4	100.00		Meta lograda
15	Elaboración de documentos de gestión administrativa.	Acción	700	Documentos emitidos	700	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
CENTRO DE IDIOMAS							S/. 254,625.65	
01	Servicio de Enseñanza de Idiomas Extranjeros Presentar al rectorado el presupuesto anual 2012 del Centro de Idiomas.	Informe	1	Documento presentado.	1	100.00		Meta lograda
02	Presentar al rectorado el informe Económico del Centro de Idiomas correspondiente al año 2011.	Informe	1	Documento presentado.	1	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del personal docente y administrativo del CIUNE.	Proyecto	1	Concurso interno para contrato. Realizado con éxito	1	100.00		Meta lograda
04	Mantenimiento de local para elevar la imagen del CIUNE frente a los alumnos y público en general.	Acción	1	Mantenimiento realizado (I, II, III y IV Trimestre)	1	100.00		Meta lograda
05	Requerimiento de planilla mensual del personal del CIUNE.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
06	Implementación de la campaña publicitaria para incrementar la captación de alumnados y mejorar los ingresos económicos.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
07	Publicar el boletín por la celebración del 8º aniversario del CIUNE.	Acción	1	Un boletín informativo elaborado	1	100.00		Meta lograda
08	Conciliar la información económica mensual del CIUNE con los informes que remite el Banco de la Nación a la Oficina de Tesorería.	Documento	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
09	Elaborar el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
10	Implementación de un aula virtual para mejorar la enseñanza del alumnado (Software para la enseñanza de idiomas).	Acción	1	Avance moderado	0.50	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV - Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Supervisar y controlar la asistencia y puntualidad del personal administrativo y, de los docentes en el dictado de clases, y el pago mensual de los alumnos.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	12	100.00		Meta lograda
12	Evaluar el desempeño docente mediante encuestas dirigidas a los alumnos.	Acción	12	Correspondiente al I y II Semestre	12	100.00		Meta lograda
13	Distribuir mensualmente la carga lectiva de cada docente en función a la evaluación de su desempeño.	Acción	12	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	4	33.33		Meta lograda
14	Supervisar trimestralmente las sedes del CIUNE.	Acción	4	Correspondiente al I, II, III y IV Trimestre	4	100.00		Meta lograda
15	Capacitación del personal docente y administrativo.	Acción	1	En preparación. Previsto para el IV Trimestre	0.50	50.00		Meta no lograda
16	Organizar el Talent Show por el 8° aniversario del CIUNE.	Acción	1	Actividad realizada con participación del personal docente, administrativo y alumnos	1	100.00		Meta lograda
17	Organizar y auspiciar un seminario de capacitación docente.	Proyecto	1	Taller de capacitación para los docentes del CIUNE, dirigido por los representantes de la Editorial LPB.	1	100.00		Meta lograda
18	Presentar al Vicerrectorado Administrativo el informe económico trimestral.	Informe	4	Previsto para el IV Trimestre.	0	0.00		Meta no lograda



Facultades y Escuela de Postgrado IV Trimestre 2012



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE EDUCACIÓN INICIAL						S/. 62,484.01	
	Servicio de Enseñanza en Educación Inicial							
	Departamento Académico de Pedagogía Infantil Aplicada y Experimental							
01	Formulación del plan estratégico 2012-2017	Documento	1	Talleres realizados por la OPDyE, han servido para empezar la formulación del P.E. 2012-2019	0.50	50.00		Meta no lograda
02	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Oficio N° 001-2012-DAPIAyE-FEI	1	100.00		Meta lograda
03	Formulación del plan operativo 2013	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
05	Concurso de cátedra para contrato de docentes periodo lectivo 2012-I y 2012-II	Concurso público	2	Concurso para contrato docente 2012	2	100.00		Meta lograda
06	Reunión de docentes para la elaboración de silabos, revisión y actualización	Reuniones	2	Citaciones N°s N° 05 y 07-2012-DAPIAE	2	100.00		Meta lograda
07	Elaboración y distribución de carga lectiva del CIFPS 2012-1S (talleres) y 2012-2S.	Documento	2	Oficios N° 007, 013, 015, 016, 019, 022, 028, 30, 034, 035, 048-2012-DAPIAE	2	100.00		Meta lograda
08	Elaboración y distribución de carga lectiva de nivelaciones y amnistía (2012-N1 y 2012-N2)	Documento	3	Oficios N° 07, 015, 16, 19, 22, 28, 30-2012-DAPIAE	3	100.00		Meta lograda
09	Elaboración y distribución de carga lectiva de de los períodos lectivos 2012-I y II. Docentes nombrados y contratados.	Acción	2	Oficios N° 31, 32-2012-DAPIAE	2	100.00		Meta lograda
10	Encuesta estudiantil al finalizar cada período lectivo (regular 2012-I y II, semipresencial 2012-2S).	Encuestas	3	Periodos lectivos 2011-2S. 2012-I y II	3	100.00		Meta lograda
11	Concurso para nombramiento docente.	Concurso público	2	Realizado. la ofertada plaza quedó desierta	1	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Promoción, ratificación y cambio de régimen de docentes.	Documento	1	Cambio de régimen de TP. a TC. de Lic Susy Saavedra Yoshida	1	100.00		Meta lograda
13	Evaluación del currículos de estudios.	Evaluación	1	Actividad no realizada	0	0.00		Meta no lograda
Departamento Académico de Psicopedagogía de Educación Inicial								
01	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Oficio N° 001-2012-DAPEI-FEI	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Concurso de cátedra para contrato de docentes periodo lectivo 2012-I y 2012-II	Concurso público	2	Concurso para contrato docente 2012	2	100.00		Meta lograda
04	Reunión de docentes para la elaboración de silabos, revisión y actualización	Reuniones	2	Citación N° 003-2012-DAPEI-FEI	2	100.00		Meta lograda
05	Elaboración y distribución de carga lectiva del CIFPS 2012-1S y 2012-2S (talleres).	Documento	3	Oficios N° 004, 039, 040, 054-DAPEI-FEI	3	100.00		Meta lograda
06	Elaboración y distribución de carga lectiva de nivelación y amnistía (2012-N1 y 2012-N2)	Documento	6	Oficios N° 001, 009, 012, 015, 029, 034-DAPEI-FEI	6	100.00		Meta lograda
07	Elaboración y distribución de carga lectiva de de los períodos lectivos 2012-I y II. Docentes nombrados y contratados.	Documento	4	Oficios N° 036, 058, 064, 065-DAPEI-FEI	4	100.00		Meta lograda
08	Encuesta estudiantil al finalizar cada período lectivo, 2011-2s, 2012-I y II.	Encuestas	3	Periodo lectivo 2011-2S, 2012-I	2	66.67		Meta no lograda
09	Concurso para nombramiento docente.	Concurso público	2	Desierta	1	50.00		Meta no lograda
10	Promoción, ratificación y cambio de régimen de docentes.	Documento propuesta	1		0	0		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Evaluación del currículos de estudios.	Evaluación	1	Al finalizar el ciclo 2012-I	0	0		Meta no lograda
01	Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial Evaluación del Plan Operativo 2011-IV Trimestre	Informe	1	Oficio N° 001-2012-CIFPS-FEI-UNE	1	100.00		Meta lograda
03	Capacitación docente	Documento	2		0	0.00		Sin información
03	Formular el Plan Estratégico 2012-2019.	Documento	2	En proceso	0.60	30.00		Meta no lograda
	Gestión Académica-Administrativa Decanato							
01	Formular el Plan Estratégico 2012-2019.	Documento	1	En proceso	0.35	35.00		Meta no lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Documento ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Documento remitido ala OCPyDI	1	100.00		Meta lograda
05	Supervisar, monitorear y apoyar el proceso de autoevaluación orientada a la acreditación de la carrera profesional.	Acción	2	En ejecución Realización del Seminario "Responsabilidad social en educación"	2	100.00		Meta lograda
06	Consolidación y publicación de la revista de la FEI.	Revista	1	En etapa de formulación	0.20	20.00		Meta no lograda
07	Actividad de bienvenida a los ingresantes 2012-	Actividad	1	Eventos académicos y fiesta	1	100.00		Meta lograda
08	Día de los jardines de la infancia	Actividad	1	Realizado el 25 de abril	1	100.00		Meta lograda
09	Aniversario de la Facultad	Actividad	1	Actividad realizada, participaron alumnos, docentes y personal administrativo	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Supervisar el desarrollo de las ppp, de los regímenes regular y semipresencial	Actividad	3		0	0.00		Sin información
11	Suscripción de convenios interinstitucionales a nivel local.	Convenio	1	Para trabajo de campo de alumnas; promociones 2008 y 2009	1	100.00		Meta lograda
12	Convocatoria para concurso de nombramiento de plazas docente en la categoría auxiliar.	Documento	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
13	Equipamiento y funcionamiento de la cuna y jardín.	Equipamiento	1	En funcionamiento desde el seis (6) de agosto	1	100.00		Meta lograda
14	Convocar y presidir los consejos de facultad.	Acción	24	Una sesión por mes, según Resolución N° 363-2012-R-UNE	12	50.00		Meta no lograda
15	Implementación y seguridad de los ambientes de la Facultad.	Acción	2	Reprogramado para el año 2013	0	0.00		Meta no lograda
16	Participación de las alumnas a la CONEED.	Participación en evento		No se realizó el evento	0	0.00		Meta no lograda
Secretaria Docente								
01	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Plan evaluado	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Documento ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
04	Emisión de resoluciones.	Resolución	1,000	De grados, títulos, programaciones, carga lectiva, matrículas, nivelación, licencias, adscripciones, reingresos, traslados, etc.	677	67.70		Meta no lograda
05	Trasladar los acuerdos del consejo de facultad	Documento	400	Documentos trabajados	357	89.25		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Dirección de Estudios Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Plan evaluado	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Documento ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
04	Programación académica y matrícula del régimen semipresencial (dos ciclos académicos).	Documento	2	Periodos lectivos 2012-1S y 2S	2	100.00		Meta lograda
05	Programación académica y matrícula del régimen regular.	Documento	2	Ciclos 2012 I y II	2	100.00		Meta lograda
06	Programación académica y matrícula del PROCASE (sede Cantuta).	Documento	2	Oficios N° 025, 032-2012-DE-DEI (I, II y III ciclo)	2	100.00		Meta lograda
06	Programación de los ciclos de nivelación académica para los regímenes regular y semipresencial.	Documento	2	Oficio N° 016, 029 y 030-2012-DE-FEI	2	100.00		Meta lograda
07	Elaboración de horarios (régimen regular, semipresencial y PROCASE).	Documento	6	Horarios elaborados 2012-I y II, 2012-1S y 2012-B1	6	100.00		Meta lograda
08	Asesoría académica a los alumnos en cada ciclo académico, régimen regular, semipresencial y PROCASE.	Asesoramiento	200	Asesorías sobre reingresos, licencias, convalidaciones, etc.	180	90.00		Meta no lograda
09	Revisión, actualización y evaluación de los currículos de la FEI.	Acción	2	Se desarrollo un coloquio para evaluar el currículo	0	0.00		Meta no lograda
10	Preparar cuadros estadísticos de alumnos ingresantes, traslados y graduados de la FEI.	Documento	2	En elaboración	1	50.00		Meta no lograda
11	Propuesta de vacantes para el proceso de admisión de los regímenes regular, semipresencial y PROCASE	Documento	2	Oficio N° 052 y 065-2012-DE-FEI	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	Coordinación de Investigación							
01	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Documento remitido al Decanato de la FEI	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Actividades consideradas en Producto: Gestión académico administrativa	1	100.00		Meta lograda
04	Aprobar los proyectos de investigación presentados por los docentes de la FEI, financiados por la UNE.	Actividad	4	Proyectos evaluados y aprobados	4	100.00		Meta lograda
	Coordinación de Proyección Social							
01	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Documento remitido al Decanato de la FEI	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Actividades consideradas en Producto: Gestión académico administrativa	1	100.00		Meta lograda
04	Fiesta de confraternidad por el día de la amistad	Actividad	1	Actividad realizada en febrero	1	100.00		Meta lograda
05	Bienvenida a los cachimbos 2012	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
06	Día de los jardines e la infancia.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
07	Elaboración de la revista informativa de la FEI	Actividad	1	En elaboración	0	0.00		Meta no lograda
08	Semana jubilar de la FEI.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
09	Seminarios y capacitaciones.	Documento	3	Capacitación para programa CUNA MAS	1	33.33		Meta no lograda
	Coordinación de la Unidad de Producción							
01	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Oficio N° 001-2012-CUNP-FEI	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Actividades consideradas en Producto: Gestión académico administrativa	1	100.00		Meta lograda
04	Primera convocatoria de docentes y estudiantes sobre actividades de producción de materiales didácticos.	Actividad	1	Oficio N° 003-2012-CUNP-FEI	1	100.00		Meta lograda
05	Producción de revistas educativas de la FEI.	Proyecto	1	Oficio N° 004-2012-CUNP-FEI	1	100.00		Meta lograda
06	Segunda convocatoria para exhibición y comercialización de productos de materiales didácticos.	Actividad	1	En preparación	0.43	43.00		Meta no lograda
Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad								
01	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Oficio N° 002-2012-PROCASE-FEI-UNE	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Actividades consideradas en Producto: Gestión académico administrativa	1	100.00		Meta lograda
04	Coordinar la elaboración de la programación académica del periodo lectivo 2012-B1 y B2 (Segunda Especialidad).	Coordinación	2	Resoluciones N° 341 y 386-2012-D-FEI	2	100.00		Meta lograda
05	Coordinar la elaboración de la programación académica 2012-B1 y B2 (Complementación Universitaria).	Coordinación	2	A cargo de la Coordinación general del PROCASE	0	0.00		Meta no lograda
06	Convalidación de diferentes promociones de complementación universitaria	Documento	40	Oficios N°s 04, 05, 06, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 23, 24, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43-2012-PROCASE-FEI-UNE	36	90.00		Meta no lograda
07	Coordinar el proceso del ciclo de nivelación 2012-NA.	Coordinación	1	Ciclo autorizado por Resoluciones N°s 0221, 0626-2012-R-UNE.	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
Centro interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial								
01	Evaluación del plan operativo 2011-IV Trimestre	Documento	1	Oficio N° 001-2012-CIFPS-FEI-UNE	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2012-I-II y III Trimestre	Informe	3	I, II y III Trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Actividades consideradas en Producto: Gestión académico administrativa	1	100.00		Meta lograda
04	Coordinar la matrícula de los periodos lectivos del CIFPS.	Coordinación	2	Realizado en coordinación con la Dirección de Estudios	2	100.00		Meta lograda
05	Coordinar la programaciones académicas 2012-1S y 2012-2S.	Coordinación	2	Coordinado con la Dirección de Estudios, se propuso 75 vacantes	2	100.00		Meta lograda
Biblioteca Especializada								
01	Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Actividades consideradas en Producto: Gestión académico administrativa	1	100.00		Meta lograda
02	Procesamiento de colección bibliográfica y monográfica, publicación en la WEB.	Documento	10	Catálogo de monografías, según examen de suficiencia profesional de las alumnas de la FEI	10	100.00		Meta lograda
03	Adquisición de colección bibliográfica y electrónica.	Gestión	2	Ingreso de monografías donadas por alumnas de la FEI que rinden examen de suficiencia profesional	1	50.00		Meta lograda
04	Elaboración de carné de usuario de biblioteca.	Acción	1	Carnés entregados	1	100.00		Meta lograda
05	Elaboración de boletín informativo.	Boletín	2	En elaboración	0.9	45.00		Meta no lograda
06	Actividades culturales	Actividad	6	Pasacalle por el día del libro	1	16.67		Meta no lograda
07	Conferencias y capacitaciones.	Conferencias	3	Seminario de investigación cualitativa aplicada a la educación, realizado en el auditorio principal de	1	33.33		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Laboratorio de Informática y Audiovisuales Formular el Plan Operativo 2013.	Documento	1	Actividades consideradas en Producto: Gestión académico administrativa	1	100.00		Meta lograda
02	Atención a las alumnas en el periodo lectivo 2012-I y II.	Atenciones	20		20	100.00		Meta lograda
03	Atención a las alumnas en el periodo lectivo 2012-1S y 2S.	Atenciones	20		15	75.00		Meta no lograda
04	Atención a las alumnas en el periodo lectivo 2012-B1 y B2.	Atenciones	20		15	75.00		Meta no lograda
05	Atención con equipos de sonido en los periodos lectivos 2012-I y II, 2012-1S.	Atenciones	20		15	75.00		Meta no lograda
06	Atenciones en los exámenes de suficiencia profesional.	Atenciones	20		40	100.00		Excede meta en 100%
07	Atención en los eventos programados por la FEI (ingresantes 2012, día de los jardines de la infancia, aniversario).	Atenciones	3		3	100.00		Meta lograda
08	Evaluación al finalizar cada ciclo académico de regular, CIFPS, PROCASE, sobre el desarrollo y atención a los usuarios.	Documento	3		0	0.00		Sin información
09	Seminario taller.	Seminario	1	No se realizó	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
DECANATO							S/. 171,489.65	
	Gestión académico y administrativa							
01	Evaluación del Plan Operativo 2011	Documento	1	Plan operativo 2011 I-V Trimestre evaluado	1	100.00		Meta lograda
02	Integrar la asamblea universitaria, convocar y presidir en consejo de facultad.	Acción	24		18	75.00		Meta no lograda
03	Elaboración de base de datos de las resoluciones de los años anteriores y archivo correspondiente (decanato).	Documento	1	En elaboración	0.8	80.00		Meta no lograda
04	Celebración del aniversario de la Facultad.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
05	Coordinar y supervisar el desarrollo óptimo de los ciclos académicos del régimen regular, régimen semipresencial, nivelación y PROCASE.	Ciclos	7	Ciclos 2012-I y II, 2012-B2 y 2012-1S	7	100.00		Meta lograda
	Dirección de Estudios							
06	Elaboración de las programaciones académicas 2012-I y II	Documento	2	Programación 2012-I y 2012-II	2	100.00		Meta lograda
07	Matrícula del ciclo de nivelación, periodo lectivo 2012N1, régimen regular	Documento	1	Matrícula realizada	1	100.00		Meta lograda
08	Coordinación de la programación y matrícula del ciclo de nivelación 2012-NA del PROCASE y 2012-N2 del régimen semipresencial.	Gestión	2	Gestiones realizadas	2	100.00		Meta lograda
09	Formulación de documentos de gestión: informes, oficios y memorandos.	Documento	1,000	Documentos emitidos	800	80.00		Meta no lograda
10	Coordinación de las programaciones académicas 2012-B1 y B2 del PROCASE y 2012-2S del régimen semipresencial.	Gestión	4	Coordinación de la programación académica 2012-B1, B2 y 2012-1S, 2S	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Elaboración de horarios del semestre académico 2012-I y II del régimen regular y 2012-1S y 2S del régimen semipresencial.	Documento	3	Horarios para los ciclos 2012-I y II; 2012-1S y 2012-2S	4	100.00		Excede meta en 33.33%
12	Programación, publicación y recepción de expedientes para traslado de Facultad y/o cambio de especialidad, de los alumnos del régimen regular y semipresencial.	Documento	4	Documento emitido	4	100.00		Meta lograda
13	Programación y matrícula periodo lectivo 2012-I y II.	Documento	2	Programación y matrícula de los ciclos 2012-I y II	2	100.00		Meta lograda
14	Acciones de consejería para los alumnos del régimen regular, semestres académicos 2012-I y II.	Alumno atendido	2	Alumnos del ciclo 2012-I, ciclo 2012-II	2	100.00		Meta lograda
15	Evaluación del plan operativo 2012.	Informe	3	Correspondiente al I, II y III trimestre 2012	3	100.00		Meta lograda
16	Consejería régimen regular 2012 (Dirección de Estudios).	Alumno atend.	500	Alumnos del ciclo 2012-I, ciclo 2012-II	720	100.00		Excede meta en 44.00%
17	Implementación del laboratorio de audiovisuales con materiales y equipamiento.	Acción	1		0	0.00		Sin información
18	Compra de equipos y materiales para el laboratorio de informática	Acción	1		0	0.00		Sin información
19	Jornadas para la auto evaluación de de la especialidad	Actividad	2		0	0.00		Sin información
20	Seminario taller de educación física y deportes.	Evento	1		0	0.00		Sin información
21	Convenios con instituciones para realizar actividades de proyección social.	Actividad	1		0	0.00		Sin información
22	Elaboración del currículo de la especialidad 2012.	Documento	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
23	Decanato Organización y difusión de eventos académicos.	Acción	2	En organización, Diplomado "Innovaciones en educación de jóvenes y adultos"	0.9	45.00		Meta no lograda
24	Secretaría Docente Transcribir acuerdos de los consejos de Facultad, elaborar y distribuir las citaciones para los consejos de facultad.	Acción	20	Consejos de Facultad realizados	20	100.00		Meta lograda
25	Emisión de resoluciones de título, exámen de suficiencia, tesis.	Documento	300		0	0.00		Sin información
26	Emisión de resoluciones de programaciones académicas y cargas lectivas.	Documento	12	Ciclos de régimen regular, semipresencial, PROCASE, nivelación y amnistía académica	12	100.00		Meta lograda
27	Coordinar la programación y supervisar la labor académica de los ciclos presenciales y no presenciales.	Acción	1		0	0.00		Sin información
28	Resoluciones de sorteos de tema.	Documento	500		0	0.00		Sin información
29	Resoluciones académicas: licencia de estudios, reingreso, adscripción, matrícula especial, excepcionales, convalidaciones, para todos los regímenes de estudios.	Acción	600	Expedientes atendidos	600	100.00		Meta lograda
30	Proceso de evaluación para ratificación y ascenso del personal docente, promover e incentivar actividades entre alumnos, personal docente y administrativo.	Documento	100		4	4.00		Meta no lograda
31	Autoevaluación y acreditación.	Acción	2		0	0.00		Sin información
32	Servicio de Enseñanza Departamento Académico de Ciencias de la Educación Elaboración de la carga lectiva 2012-I y II.	Atención	2	Correspondiente a los ciclos 2012-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
33	Elaboración del cuadro de distribución de carga lectiva 2012-B1, 2012-1S, CIFPS, PROCASE, nivelación 2012-N1 y N2 y, amnistía académica 2012.	Documento	2	Carga lectiva para los ciclos 2012-B1, 2012-1S, 2012-N1, 2012-I y II	2	100.00		Meta lograda
34	Elaboración de encuestas del personal docente nombrado y contratado 2012-I y II.	Acción	2	Una encuesta realizada en el mes de junio	1	50.00		Meta no lograda
35	Conformación de comisiones internas, para atender traslados y cambios de Facultad.	Documento	1	Comisiones conformadas	1	100.00		Meta lograda
36	Evaluación docente para nombramiento, contrato, cambio de régimen y promoción.	Documento	2	Concurso para nombramiento realizado en febrero	1	50.00		Meta no lograda
Servicio de Enseñanza-Dpto. Académico de Tecnología y Práctica Educativa								
37	Atención al CIFPS-elaboración de carga lectiva, 2011-2S y 2012-1S	Documento	2	Distribución de carga lectiva 2011-2S Y 2012-1S	2	100.00		Meta lograda
38	Elaboración de carga lectiva de los ciclos 2012-I y II.	Documento	2	Distribución de carga lectiva 2012-I y II	2	100.00		Meta lograda
39	Atención y elaboración de la carga lectiva de nivelación y amnistía 2012-N1 y N2	Acción	2	Distribución de carga lectiva Nivelación 2012-N1 y Amnistía 2011-2S	2	100.00		Meta lograda
40	Atención a PROCASE (designación de docentes, para las diferentes sedes), ciclos académicos 2012-B1 y B2.	Acción	2	Distribución de carga lectiva 2012-B1 y B2	2	100.00		Meta lograda
41	Capacitación en elaboración de silabos, dirigido al personal docente y, capacitación de alumnos en comprensión lectora y producción de textos, proyecto de innovación de la propuesta pedagógica.	Actividad	2		0	0.00		Meta no lograda
42	Nombramiento docente en plazas vacante por fallecimiento de docentes.	Acción	2		2	100.00		Meta lograda
43	Contrato de docentes para los ciclos 2012-I y II.	Acción	2	Acción realizada para contrato docente, ciclos 2012-I y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
Servicio de Enseñanza-Dpto. Académico de Educación Física y Deportes								
44	Atención al CIFPS-carga lectiva 2011-2S y 2012-1S	Documento	1	Distribución de carga lectiva 2011-2S y 2012-1S	1	100.00		Meta lograda
45	Elaboración de carga lectiva de los ciclos 2012-I y II.	Documento	2	Distribución de la carga lectiva de los ciclos 2012 I y II	2	100.00		Meta lograda
46	Atención y elaboración de la carga lectiva de nivelación y amnistía 2012-N1 y N2	Acción	2	Distribución de carga lectiva Nivelación 2012-N1	1	50.00		Meta no lograda
47	Elaboración de encuestas 2012-I y II	Acción	2	Correspondiente al ciclo 2012-I	1	50.00		Meta no lograda
48	Atención a PROCASE y designación de docentes, para las diferentes sedes 2012-B1 y B2.	Acción	2		0	0.00		Sin información
49	Capacitación docente en elaboración de sílabos, dirigido al personal docente	Actividad	1		0	0.00		Sin información
50	Curso de informática dirigido al personal docente y administrativos, estudiantes y público en general.	Curso	1		0	0.00		Sin información
51	Curso de capacitación de arbitraje deportivo.	Curso	1		0	0.00		Sin información
Servicio Educativo (CIFPS)								
52	Coordinar la programación y supervisar la labor académica de los ciclos presenciales y no presenciales.	Acción	2	Supervisión del ciclo 2011-2S y 2012-1S	1	50.00		Meta lograda
53	Coordinar con los autores de textos para su actualización y/o modificación.	Acción	3	Coordinaciones realizadas	3	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
Servicio de enseñanza del Dpto. Académico de Ciencias Aplicadas a la Educación Física								
54	Atención al CIFPS, carga lectiva 2011-2S y 2012-1S.	Documento	2	Distribución de carga lectiva 2011-2S, 2012-1S, 2012-N1 y 2012-N2	2	100.00		Meta lograda
55	Elaboración de la carga lectiva de los ciclos 2012-I y II.	Documento	2	Distribución de la carga lectiva de los ciclos 2012 I y II	2	100.00		Meta lograda
56	Adquisición de bienes de capital	Gestión	1		0	0.00		Sin información
57	Atención y elaboración de la carga lectiva de nivelación y amnistía 2012-N1 y N2	Acción	2	Distribución de carga lectiva de nivelación 2012-N1 y N2 del CIFPS y pregrado	2	100.00		Meta lograda
58	Atención a PROCASE, designación de docentes, para las diferentes sedes 2012-B1 y B2.	Acción	2	Distribución de carga lectiva 2012-B1 y B2	2	100.00		Meta lograda
59	Elaboración de encuestas 2012-I y II	Acción	2	Correspondiente al ciclo 2012-I	1	50.00		Meta no lograda
60	Capacitación docente en elaboración de sílabos, dirigido al personal docente	Actividad	1	En coordinación	0.50	50.00		Meta no lograda
61	Curso internacional	Evento	1	En coordinación	0.20	20.00		Meta no lograda
62	Jornadas para la autoevaluación de la especialidad	Actividad	2	En preparación	0.95	47.50		Meta no lograda
63	Convenios con municipalidades distritales	Convenio	2	Trabajo de proyecto a la comunidad	0.40	20.00		Meta no lograda
64	Celebración del día de la educación física.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
Servicios del Gimnasio, Piscina y Laboratorio de Informática de Educación Física								
65	Servicios del Gimnasio	Acción	12	Actividades de verano y ciclos 2012 I y II	12	100.00		Meta lograda
66	Servicio de la piscina	Acción	12	Permanente	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
67	Servicio del laboratorio de informática de Educación Física	Acción	12	Permanente	12	100.00		Meta lograda
68	Servicios de la cancha de fútbol	Acción	12	Permanente	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES								S/. 162,204.22
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Historia-Ciencias Sociales								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Historia-Ciencias Sociales	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	3		0	0.00		Sin información
05	Visitas a lugares históricos y viajes de estudio de los docentes y alumnos de la especialidad.	Visitas	4		4	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Geografía-Ciencias Sociales								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Geografía-Ciencias Sociales.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	2		0	0.00		Sin información
05	Práctica de campo y viaje de estudios de docentes y alumnos de las especialidades	Práctica	4		4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Implementar el gabinete de geografía	Ambientes funcionales	1	No se atendió requerimiento previsto en el cuadro de necesidades	0	0.00		Meta no lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Psicología - Ciencias Sociales y Ciencias Sociales - Psicología								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Psicología - Ciencias Sociales y Ciencias Sociales - Psicología.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	3		0	0.00		Sin información
05	Implementación del laboratorio de psicología.	Actividad	1	No se atendió requerimiento previsto en cuadro de necesidades	0	0.00		Meta no lograda
06	Desarrollo de cursos sobre: 1.- Estrategia de la enseñanza universitaria (mayo-agosto, 2012). 2.-Evaluación y aprendizaje universitario (mayo-octubre, 2012). 3.-Elaboración de blogs y aulas virtuales (mayo-noviembre 2012).	Curso taller	3	Las estrategias de aprendizaje y el diseño instruccional El profesorado universitario Estrategias de enseñanza en la educación superior Estrategias didácticas Estrategias de enseñanza y evaluación para mejorar la motivación de los alumnos Utilización de las TICs en la educación universitaria Repertorio de estrategias pedagógicas	7	100.00		Excede meta en 133.33%
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Filosofía - Ciencias Sociales y Ciencias Sociales - Filosofía								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Filosofía - Ciencias Sociales y Ciencias Sociales - Filosofía.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	3		0	0.00		Sin información
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés - Francés Carga lectiva, asesoría y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistía	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Implementación del sistema de aprendizaje de inglés	Expediente tec.	2		0	0.00		Sin información
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés - Francés.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	4		0	0.00		Sin información
05	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés - Italiano Carga lectiva, asesoría y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistía	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés - Italiano.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	3		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés - Alemán								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés - Alemán.	Actividad	1	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Excede meta en 100%
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	1		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Francés - Inglés								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Francés - Inglés.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Inglés - Español como Lengua Extranjera								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Inglés - Español como Lengua Extranjera.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Lengua Española - Literatura								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistía	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Lengua Extranjera-Literatura.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	3		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Literatura - Lengua Española								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistía	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Literatura - Lengua Española.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	2		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Intercultural Bilingüe - Lengua Española								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistía	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Literatura - Lengua Española .	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	3		0	0.00		Sin información
05	Viajes de estudios y prácticas de campo de la especialidad	Visitas	3		3	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Intercultural Bilingüe - Literatura								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistía	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Intercultural Bilingüe - Literatura.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	2		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Artística Artes Plásticas - Teatro -Música								
01	Implementar talleres de la especialidad	Ambientes	14		1	7.14		Meta no lograda
02	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistía	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Artística Artes Plásticas - Teatro -Música.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
05	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	2		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Artística Teatro - Artes Plásticas - Música								
01	Implementar talleres de la especialidad	Ambientes	14		1	7.14		Meta no lograda
02	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
04	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Artística Teatro - Artes Plásticas - Música.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda
05	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	2		0	0.00		Sin información
Servicio de enseñanza en educación: especialidad de Educación Artística Música - Teatro - Artes Plásticas								
01	Implementar talleres de la especialidad	Ambientes	14		1.50	10.71		Meta no lograda
02	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de ciclos 2012-I, 2012-II, nivelación 2012 N1, 2012-N2, PROCASE y amnistia	Ciclo acad.	2		2	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Acción	2	Evaluación para contrato de docentes y ascenso	2	100.00		Meta lograda
04	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Educación Artística Música - Teatro - Artes Plásticas.	Actividad	2	Realizado en el III Trimestre	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	2		0	0.00		Sin información
	Gestión Académica							
01	Atención del despacho del Decano-emisión de documentos (oficios, memos, cartas, citas y otros).	Documento emitido	1,400	Memorandos, oficios, cartas y constancias	1055	75.357		Meta no lograda
02	Consejo de Facultad: citar, elaborar actas y transcribir acuerdos.	Acción	24		12	50.00		Meta no lograda
03	Elaborar resoluciones de asuntos académicos: matrículas, reingresos, adscripciones, convalidaciones y licencias.	Documento	500	Matrículas, reingresos, convalidaciones y licencias	1650	100.00		Excede meta en 230%
04	Programación de actividades de extensión y proyección social: bienvenida de cachimbos, aniversario de la facultad y otros eventos académicos.	Evento	4		5	100.00		Excede meta en 25%
05	Mejoramiento funcional del decanato de la facultad. Registro y archivo de documentos de la facultad.	Registro	3,000	Expedientes ingresados	3,984	100.00		Excede meta en 33%
06	Administrar laboratorios de audiovisuales e informática.	Atención a personas	1,500		2,100	100.00		Excede meta en 24000%
07	Actividades de la Coordinación de Investigación.	Acción	12		8	66.667		Meta no lograda
08	Actividades de control	Acción	4		0	0		Sin información
09	Dirección de Estudios: elaborar la programación académica, supervisar la ejecución de horarios de clase, publicar normas académicas, atención de estudiantes y emisión de documentos, coordinación con PROCASE y CIFPS.	Documento Alumno atendido	50 1,500	Programación académica, 329 informes académ.	329 1,300	100.00 86.67		Excede en 558% Meta no lograda
10	Implementación de la biblioteca especializada de la Facultad.	Actividad	1	No se ha implementado por falta de ambiente y personal	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Emisión de resoluciones y trámite de graduación: grado de bachiller, declaración de expedidos, sorteos, tesis, exámenes de titulación para pregrado y segunda especialidad.	Documento	1,000		0	0.00		Sin información
12	Priorización del proyecto de inversión "Mejoramiento de los servicios educativos de ciencias sociales y comunicaciones".	Proyecto	1	Se ha reiniciado gestión para el ejecución del proyecto	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE CIENCIAS DECANATO						S/. 104,876.97	
	Gestión académica y administrativa (Decanato)							
01	Gestión académica y administrativa del decanato.	Ciclo acad.	2	Ciclos concluidos satisfactoriamente	2	100.00		Meta lograda
02	Aniversario de la FAC.	Actividad	1	Realizado con éxito	1	100.00		Meta lograda
03	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Curso de capacitación	6	En proceso de coordinación	1	16.67		Meta no lograda
04	Coordinación de PROCASE de la FAC	Alumno atend.	50		0	0.00		Sin información
05	Evaluación para acreditación	Acción	2	Taller desarrollado entre los días 16, 21 y 29 de marzo Apoyo a los departamentos académicos en la ejecución de talleres con fines de autoevaluación	2	100.00		Meta lograda
	Gestión académica y administrativa (Dirección de Estudios)							
01	Gestión académica y administrativa	Acción	4		0	0.00		Sin información
	Servicio de enseñanza en la especialidad de Química (Dpto Acad. Química)							
01	Participación de estudiantes en eventos académicos	Alumnos beneficiados	7		0	0.00		Sin información
02	Gestión académica y administrativa	Acción	2	Acciones de apoyo para el desarrollo de las actividades académicas del Departamento Académico	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de proyección social.	Eventos culturales	2		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Capacitación del personal docente y administrativo.	Personnas capacitadas	12	Dos docentes y un técnico de Laboratorio capacitados	3	25.00		Meta no lograda
05	Mantenimiento e implementación de laboratorjos	Laboratorio implement.	5	Actividad necesaria para el desarrollo de labores académicas	5	100.00		Meta lograda
06	Evaluación para la acreditación	Evaluación	2	Talleres de sensibilización para el proceso de autoevaluación	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en la especialidad de Matemática e Informática (Dpto Acad. Matemática e Informática)								
01	Gestión académica y administrativa	Alumno atendido	900	Alumnos atendidos en los ciclos 2012-I y II	900	100.00		Meta lograda
02	Participación de estudiantes en eventos académicos	Alumnos beneficiados	7		0	0.00		Sin información
03	Actividades de proyección social.	Eventos culturales	2		0	0.00		Sin información
04	Capacitación del personal docente y administrativo.	Evento cap.	8		0	0.00		Sin información
05	Mantenimiento e implementación de laboratorios	Laboratorio implement.	2	Actividad necesaria para el desarrollo de labores académicas	2	100.00		Meta lograda
06	Evaluación para la acreditación	Evaluación	2	Talleres de sensibilización para el proceso de autoevaluación	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en la especialidad de Física (Dpto Acad. Física)								
01	Gestión académica y administrativa	Acción	2	Acciones de apoyo para el desarrollo de las actividades académicas del Departamento Académico	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Participación de estudiantes en eventos académicos	Alumnos beneficiados	7		0	0.00		Sin información
03	Actividades de proyección social.	Eventos culturales	2		0	0.00		Sin información
04	Capacitación del personal docente y administrativo.	Personnas capacitadas	4	Participación del docente Gilmer Gómez Ferrer en el IV Encuentro Nacional Científico de Colegios Santarrosinos-Arequipa 2012	1	25.00		Meta no lograda
05	Mantenimiento e implementación de laboratorios	Laboratorio implement.	2	Mantenimiento de laboratorios por el personal técnico	2	100.00		Meta lograda
06	Evaluación para la acreditación	Acción	2	Talleres de sensibilización para el proceso de autoevaluación	2	100.00		Meta lograda
Servicio de enseñanza en la especialidad de Ciencias Biológicas (Dpto Acad. Ciencias Biológicas).								
01	Mantenimiento e implementación de los laboratorios: biología y jardín botánico	Laboratorio implement.	2	Mantenimiento y atención de los laboratorios por parte del personal técnico	2	100.00		Meta lograda
02	Gestión académica y administrativa	Alumno atendido	500	Alumnos atendidos en los ciclos 2012-I y II	500	100.00		Meta lograda
03	Participación de estudiantes en eventos académicos	Alumnos beneficiados	7		0	0.00		Sin información
04	Actividades de proyección social.	Eventos	2		0	0.00		Sin información
05	Capacitación del personal docente y administrativo.	Curso cap.	4	Docentes capacitados en diferentes eventos	4	100.00		Meta lograda
06	Evaluación para la acreditación	Acción	2	Reuniones permanentes y Talleres de sensibilización para el proceso de autoevaluación	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN							S/. 196,417.13	
01	Servicio de enseñanza en Industria Alimentaria y Nutrición. Desarrollo de los ciclos académicos 2012-I y II.	Ciclo acad.	2	Carga lectiva 2012-I y II, elaborada en coordinación con el personal docente Además de los ciclos arriba mencionados, también de desarrollaron los ciclos 2011-2S y 2012-1S del CIFPS; 2012-B1 y B2 del PROCASE y los ciclos de Nivelación 2012-N1 y N2	2	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Agropecuaria Desarrollo del ciclo académico 2012-I.	Ciclo acad.	1	Carga lectiva 2012-I, elaborada en coordinación con el personal docente Ciclo desarrollado entre abril y julio	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2012-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo desarrollado entre setiembre y diciembre Además de los ciclos arriba mencionados, también de desarrollaron los ciclos 2011-2S y 2012-1S del CIFPS; 2012-B1 y B2 del PROCASE y los ciclos de Nivelación 2012-N1 y N2	1	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Desarrollo Ambiental Desarrollo de los ciclos académicos 2012-I y II.	Ciclo acad.	2	Carga lectiva 2012-I y II, elaborada en coordinación con el personal docente	2	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Nutrición Humana Desarrollo de los ciclos académicos 2012-I y II.	Ciclo acad.	2	Carga lectiva 2012-I y II, elaborada en coordinación con el personal docente	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Unidad de Producción Desarrollo de proyectos productivos	Servicios	12	Proyectos: Pecuario, agrícolas, lombricultura, vinos, plantas ornamentales y hortalizas, apicultura, industrias alimentarias	7	58.33		Meta no lograda
01	Desarrollo de las Prácticas Preprofesionales Coordinación de las prácticas preprofesionales 2012.	Actividad	2		0	0.00		Sin información
01	Personal Capacitado Capacitación del personal docente y administrativo.	Curso de capacitación	2	No se ha capacitado al personal docente y administrativo, faltó coordinación con la Oficina Central de Personal	0	0.00		Meta no lograda
01	Capacitación de Estudiantes Capacitación de estudiantes de Agropecuaria, Industria Alimentaria y Nutrición, Desarrollo Ambiental y, Nutrición Humana	Curso de capacitación	3	No se ha realizado capacitación de estudiantes	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE TECNOLOGÍA						S/. 239,555.94	
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Ebanistería y Decoración Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Artes Industriales Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Electricidad Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Correspondiente a los ciclos 2012-I (100%) y 2012-II (25%)	4	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Automatización Industrial	Actividad	24	Desarrollo del módulo I	18	75.00		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Automatización Industrial Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Correspondiente a los ciclos 2012-I (100%) y 2012-II (25%)	4 3	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Automatización Industrial	Actividad	24	Desarrollo del módulo I	15	62.50		Meta no lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Diseño Industrial y Arquitectónico Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Correspondiente a los ciclos 2012-I y II	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Construcción Civil Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Correspondiente a los ciclos 2012-I y II	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Electrónica e Informática Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Telecomunicaciones e Informática Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Fuerza Motriz Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Mecánica de Producción Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Soldadura Industrial Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Correspondiente a los ciclos 2012-I y II	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Metalurgia-Joyería Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Correspondiente a los ciclos 2012-I y II	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de tecnología Textil Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Servicio de enseñanza en Educación, Especialidad de Tecnología del Vestido Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Todos los ciclos programados se realizaron con normalidad	4	100.00		Meta lograda
01	Gestión académico-administrativa Acciones de supervisión de las actividades académicas y administrativas.	Ciclo académico	4	Corresponde a los ciclos académicos 2012-I y II; 2012-N1 y N2	4	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de los ciclos académicos 2011-I y II	Ciclo acad.	2	Ciclo 2012-I y II	2	100.00		Meta lograda
01	Actividades de la Dirección de Estudios Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2012-I, 2012-II, Nivelación 2012-N1 Y 2012-N2, PROCASE y amnistía académica.	Ciclo académico	4	Carga lectiva del ciclo 2012-I y II; 2012-N1 y N2; PROCASE	4	100.00		Meta lograda
01	Secretaría Docente Emisión de resoluciones de expedidos, grado de bachiller, títulos y sorteos de tema	Resolución	400	Emisión oportuna	231	57.75		Meta no lograda
02	Emisión de resoluciones de programaciones académicas de todas las modalidades de estudios	Resolución	20	Son documentos prioritarios	15	75.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV- Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Emisión de resoluciones de carga lectiva	Resolución	5	Según requerimiento de los ciclos	5	100.00		Meta lograda
04	Emisión de resoluciones académicas como licencias, adscripciones, rectificaciones de matrícula, matrícula especial, reingreso y adscripción, reserva de matrícula	Resolución	300	Atendidos oportunamente	119	39.67		Meta no lograda
05	Emisión de resoluciones de convalidaciones	Resolución	20	Atendidos oportunamente	20	100.00		Meta lograda
06	Resoluciones diversas	Resolución	10	De acuerdo a requerimiento	32	100.00		Excede meta en 220%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES						S/. 233,394.28	
	Servicio de enseñanza en Administración y Negocios Internacionales							
01	Desarrollo del ciclo académico 2012-I.	Ciclo acad.	1	Preparación de horarios, distribución de carga lectiva, designación de tutores	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2012-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo culminado en diciembre	1	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para nombramiento, contrato, cambio de régimen y promoción.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
04	Desarrollo del ciclo de nivelación y amnistía 2012-I.	Ciclo acad.	1	Ciclo realizado	1	100.00		Meta lograda
05	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	12		12	100.00		Meta lograda
06	Dotación de materiales de enseñanza	Acción	8	Acciones necesarias para el desarrollo de actividades académicas	8	100.00		Meta lograda
07	Participación del alumnado en eventos académicos y de investigación	Evento de capacitación	1		1	100.00		Meta lograda
08	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	2	No realizado	0	0.00		Meta no lograda
09	Evaluación para la acreditación.	Actividad	4	Reuniones de coordinación	1	0.30		Meta no lograda
	Servicio de enseñanza en Turismo y Hotelería							
01	Desarrollo del ciclo académico 2012-I.	Ciclo acad.	1	Preparación de horarios, distribución de carga lectiva, designación de tutores	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2012-II.	Ciclo acad.	1	Ciclo culminado en diciembre	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Desarrollo del ciclo de nivelación y amnistía 2012-I.	Ciclo acad.	1	Ciclo realizado	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para nombramiento, contrato, cambio de régimen y promoción.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
05	Desarrollo del silabus y cumplimiento de horas lectivas.	Acción	8		8	100.00		Meta lograda
06	Dotación de materiales de enseñanza	Actividad	8	Acciones necesarias para el desarrollo de actividades académicas	8	100.00		Meta lograda
07	Participación del alumno en eventos académicos y de investigación (CONETUR).	Evento de capacitación	1	Realizado en octubre	1	100.00		Meta lograda
08	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo.	Evento de capacitación	1	No realizado	0	0.00		Meta no lograda
09	Evaluación para acreditación.	Actividad	1	Reuniones de coordinación	0.30	30.00		Meta no lograda
Gestión académica y administrativa								
01	Acciones del decanato.	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
02	Acciones de la Dirección de Estudios	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
03	Acciones de la Secretaría Docente	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
04	Acciones del PROCAPUSE	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
05	Acciones de proyección social	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
06	Servicio de Laboratorio de Informática	Servicios	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
07	Servicio de Biblioteca	Servicios	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
08	Servicio de Laboratorio de audiovisuales	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda
09	Acciones de la Unidad de Producción.	Acción	12	Acciones realizadas	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al III-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
ESCUELA DE POSGRADO							S/. 1,065,056.36	
Servicio de Enseñanza en Maestría y Doctorado								
01	Concurso de cátedras para contrato de docentes sección doctorado, correspondiente a los ciclos 2012-V, 2012-I y II.	Documento	1	Proceso convocado, evaluado y adjudicado.	1	100.00		Meta lograda
02	Programación de carga lectiva ciclos 2012-V, 2012-I y II para las secciones de maestría y doctorado:	Documento	3	Programación correspondiente a los ciclos 2012 V, 2012-I y II	3	100.00		Meta lograda
03	Actualización y estructuración de sílabos y sumillas por curso y por semestre académico de las secciones maestría y doctorado, .	Documento	3	Documento en comisión de trabajo para asignaturas del ciclo 2013-V mes de diciembre	2	66.67		Meta no lograda
04	Encuesta del desempeño docente de maestría y doctorado, cada fin de ciclo.	Encuestas realizadas	3	Implementado en los ciclos 2012-I y II	2	66.67		Meta no lograda
05	Desarrollar y evaluar un seminario internacional de investigación inter y transdisciplinar.	Seminario	1	En proceso de trabajo e implementación	0.60	60.00		Meta no lograda
Gestión Académico-administrativa								
Dirección de la EPG								
01	Formulación del plan operativo 2013 de la EPG.	Documento	1	Ingresado al SIGAA	1	100.00		Meta lograda
02	Emisión de documentos y atención del despacho del director.	Documento	500	Actividad atendida por la Secretaría Docente	350	70.00		Meta no lograda
03	Consejo de escuela: citar, elaborar actas de acuerdos del consejo.	Documento	15	Actividad permanente	11	73.33		Meta no lograda
04	Elaborar resoluciones de grado, matrículas, convalidación, reingresos, licencias y otros.	Documento	100	Actividad permanente	70	70.00		Meta no lograda
05	Convocatoria y desarrollo de tres procesos de admisión a la EPG: 2012-V, 2012-I y II.	Procesos de admisión	3	Proceso de admisión 2012-V, 2012-I convocado y finalizado. Proceso de admisión 2012-II; concluido en agosto	3	100.00		Meta lograda
06	Actividades de extensión universitaria: apertura del ciclo, aniversario y eventos académicos.	Actividad	3	45 aniversario de la EPG	2	66.67		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al III-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Implementación con libros, revistas, equipos informáticos y mobiliario para las diversas oficinas de la EPG.	Acción	10	Dieciseis equipos de computación adquiridos, así como 10 monitores LCD.	10	100.00		Meta lograda
08	Ampliación del servicio de recaudación y pagos de estudiantes de sedes itinerantes y de la EPG.	Servicio de recaudación	1,000	En comisión de trabajo	1000	100.00		Meta lograda
09	Ejecutar el proceso de matrícula y horarios para los semestres académicos 2012-V, 2012-I y II de maestría y doctorado.	Documento	3	2012-V, 2012-I y II	3	100.00		Meta lograda
10	Entrega de consolidado de matrícula, carné universitario, convalidaciones, constancias y publicación de la guía del estudiante	Acción	3	2012-V, 2012-I; matrícula ciclo regular 2013, pendiente entrega de carné ciclo 2012-II	3	100.00		Meta lograda
11	Elaboración de informes, entrega de proyectos y dictámenes del asesor de la tesis concluida para la sustentación.	Documento	100	Labor permanente	70	70.00		Meta no lograda
12	Desarrollar eventos académicos de investigación científica a fin de potenciar la capacidad investigativa de la EPG.	Evento	2		1	50.00		Meta no lograda
UNIDAD DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS ITINERANTES								S/. 6,107.81
01	Gestionar la realización de actividades académicas y administrativas con las sedes itinerantes de maestría y doctorado.	Gestión	12	Verificación, coordinación y seguimiento de las actividades realizadas por las sedes itinerantes.	9	75.00		Meta no lograda
02	Evaluación de documentos de la Unidad	Informe	12	De realización mensual	9	75.00		Meta no lograda
UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS								S/. 3,713.45
01	Administración de la red, conectividad, acceso a internet, página web y correo electrónico en la EPG.	Unidad	1	Adquisición de un servidor, un UPS y un rack	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al III-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Promover la educación virtual y uso de tecnologías de información y comunicación en la EPG.	Unidad	1	Requerimiento de hosting e, instalación del aula virtual de la EPG. En trámite, contrato de nuevo servicio de internet (speddy de 5000 Mbps).	1	100.00		Meta lograda
03	Apoyar actividades académicas, administrativas y eventos con equipos informáticos, multimedia y audiovisuales.	Unidad	1	Contrato de plataforma virtual para la EPG Adquisición de laptop y facsimil	1	100.00		Meta lograda
04	Mantenimiento permanente de software: sistema operativo, aplicativos, utilitarios, antivirus y soporte técnico a los equipos informáticos de la EPG.	Unidad	1	Procedimiento técnico de atención permanente	0.98	98.00		Meta no lograda
05	Evaluación de documentos de gestión de la Unidad	Unidad	1	Procedimiento técnico permanente	0.98	98.00		Meta no lograda



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Máter del Magisterio Nacional

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



V. Cumplimiento Anual de Metas



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Oficina Ejecutiva del Rectorado**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó la clasificación del estado situacional de cada uno de los convenios firmados en la UNE, a fin de constatar el cumplimiento de los compromisos, asimismo se realizó la verificación de los convenios y Acuerdos de Cooperación Interinstitucional vigentes para el inicio del periodo 2013.
- 1.2 13 Acuerdos concluidos de Cooperación Interinstitucional firmado en el presente año, para implementar los Programas de PROCASE, PROCAPUSE, Maestría y Doctorado, vigentes para el periodo 2013.
- 1.3 35 Convenios de Cooperación Interinstitucional vigente, para la implementación de los Programas de PROCASE, PROCAPUSE, Maestría y Doctorado, de los cuales se está evaluando su situación académica y económica, vigentes para el periodo 2013.
- 1.4 07 renovados mediante acuerdos de Cooperación Interinstitucional, a fin de implementar Programas de PROCASE, Maestría y Doctorado, vigentes para el periodo 2013.
- 1.5 Se realizó 17 Convenios con Comunidades, Municipio para ingreso directo a la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Aplazamiento de las resoluciones rectorales de los ingresantes, ya que con la resolución se codifica y verifica los pagos realizados por los coordinadores de los convenios.
- 2.2 Ingreso de datos incorrectos de los pagos con código cero.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Implementación de un campo que indique las resoluciones de los ingresantes en el Sistema de Control Académico y Financiero (SICAF).
- 3.2 Coordinación con las dependencias encargadas (Oficina Central de Registro y Servicios Académicos, PROCASE y Oficina de Tesorería).

- 1.10 Aprobación e inicio de Programa de Titulación con Tesis para los egresados de las Facultades de Educación, a la fecha inscritos 398 egresados agrupados de a tres.
- 1.11 Propuesta de RED Universidades Saludables.
- 1.12 Proceso de construcción del nuevo currículo.
- 1.13 Se realizó encuesta del desempeño docente.
- 1.14 Programación de curso de NEUROPEDAGOGÍA.
- 1.15 Reorganización integral del CEP-CEAUNE, PRÁCTICA PREPROFESIONAL, ADMISIÓN Y CEPREUNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de equipos informáticos y mobiliarios adecuados en las Facultades para optimizar el servicio académico; algunos laboratorios de las especialidades tienen máquinas en mal estado (inoperativos), limitando la atención a los estudiantes.
- 2.2 Algunas oficinas administrativas no se involucran con la intensidad y premura requerida en la ejecución de acciones académicas causando malestar en los usuarios.
- 2.3 Vigencia de una normatividad obsoleta o disfuncional, que complica innecesariamente los trámites y que no son compatibles con las nuevas políticas académicas que se ha trazado.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Exigir el cumplimiento de la programación para la adquisición de mobiliarios y equipos informáticos para las oficinas administrativas de las facultades, asimismo renovación de máquinas y equipos de los laboratorios de especialidades de todas las facultades de la UNE.
- 3.2 Reorganizar las oficinas dependientes del Vicerrectorado Académico a fin de lograr el trabajo mancomunado con las áreas académicas y administrativas, quienes deben asumir con identificación institucional en los procesos de mejora de la atención al usuario, con el propósito de cambiar la imagen de nuestra institución.
- 3.3 Revisión integral de la normatividad vigente con el propósito de actualizar y hacer compatible con nuestras políticas académicas vigentes.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Vicerrectorado Académico

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Ceremonia de apertura del Año Académico 2012.
- 1.2 Coedición del libro de Cesáreo Martínez, "Donde mancó el árbol de la espada y arco iris" y de Moisés Córdova "Yachaq Willakuy" o la novela encantada, una aproximación al universo mágico de José María Arguedas.
- 1.3 Inicio de actividades del Centro de Estudios y Observatorio de la opinión pública, proyecto de publicación de los estudios en el primer trimestre del año 2013.
- 1.4 Jornadas de intercambio de experiencias con la participación de especialista en Educación Especial y Educación Inicial.
- 1.5 Jornadas de trabajo voluntario que contribuyeron a ayudar a los damnificados del Huayco del 04 de abril, presencia de la UNE en la comunidad.
- 1.6 Implementación del sistema informático de la Oficina Central de Registro y Servicios Académicos, complementario al uso de los docentes del listado de alumnos y pre- registro.
- 1.7 Aprobación de la modificación del Reglamento de evaluación docente.
- 1.8 Emisión de la Resolución que aprueba el Reglamento de Carga Lectiva, Plan de Trabajo Individual e Informe Académico.
- 1.9 Premiación a los primeros puestos admisión 2012.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad del Vicerrectorado Académico

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Coordinación con las Facultades respecto a la formulación de las Cargas Lectivas para el CIFPS y régimen regular.
- 1.2 Coordinación respecto a la documentación para el Concurso Público de Nombramiento y de Contrato Docente.
- 1.3 Coordinación con la Oficina de Programación Académica de la OCRySA respecto a los procesos de matrícula.
- 1.4 Atención a las reuniones de la Comisión Permanente de Asuntos Académicos.
- 1.5 Formulación de proyectos de Reglamentos, modificación del Reglamento de Evaluación Docente, Reglamento de Carga Lectiva, Plan de Trabajo Individual e Informe Académico, Proyecto de Reglamento de Tacha docente a fin de mejorar las acciones de control para implementar las recomendaciones de la OCI.
- 1.6 Participación activa del personal de la Unidad en la organización y ejecución de las actividades programadas por el Vicerrectorado académico durante el periodo 2012.
- 1.7 Coordinación con la Editorial respecto a la propuesta de coedición de libros de docentes de la UNE.
- 1.8 Inicio de un curso de redacción y comprensión de lectura dirigido a las secretarías de los decanatos, secretaría docente y de las dependencias del Vicerrectorado Académico.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Atención de asuntos académicos que no se ajustan a las normas vigentes, generando expectativas entre los interesados y mayor carga documentaria.
 - 2.2 Poca disponibilidad económica para gastos inmediatos.
 - 2.3 Poca disponibilidad de algunos servidores administrativos para solucionar los problemas de trámites en las facultades, lo que ocasiona quejas de parte de los usuarios en el Vicerrectorado Académico.
 - 2.4 Falta de disposición para revisar la documentación emitida que genera errores y malestar por pérdida de tiempo.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Proponer directivas que permitan dar fluidez a los trámites documentarios tanto académicos como administrativos, de acuerdo como recomienda OCI a fin de garantizar el cumplimiento de las normas vigentes.
 - 3.2 Solicitar ampliación de presupuesto para Caja Chica.
 - 3.3 Realizar reuniones de coordinación con el personal de las facultades y Escuela de Postgrado, en especial con las secretarías del Decanato, Dirección y el área de trámite documentario, a fin de evitar observaciones y contratiempo en los trámites.
 - 3.4 Reuniones con el personal del área académica y de la alta dirección que permitan esclarecer dudas y establecer las coordinaciones para la aplicación de la normatividad vigente.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Centro de Extensión y Proyección Social- V. R. A

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se ha logrado en gran porcentaje la articulación e integración de nuestra Casa Superior de Estudios con la comunidad de nuestro entorno, a través de una serie de eventos, así como:
- Programa de Educación Alimentaria y Nutrición.
 - Jornadas de Salud.
 - Charlas de Orientación Vocacional (dirigidos a alumnos de Instituciones Educativas).
 - Charlas de Violencia Escolar, (drogadicción, pandillaje, etc.), (dirigido a los estudiantes de las Instituciones Educativas).
 - El Programa de Voluntariado Universitario 2012, en la que un promedio de 50 alumnos de nuestra Universidad de las diversas Facultades y Especialidades, prestan su servicio de reforzamiento y nivelación a los alumnos de Instituciones Educativas de Chosica, Chaclacayo, Santa Anita, Vitarte, La Victoria, El Rímac, etc. Así como a Casa Hogares de la jurisdicción de Chosica, Huarochirí y Lima Metropolitana.
- 1.2 Se realizó el III Curso de Actualización y Capacitación del personal administrativo.
- 1.3 III Curso Taller de Actualización y Capacitación de Auxiliares de Educación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Escasa asignación presupuestal para nuestra dependencia, lo cual no permite el equipamiento adecuado para el cumplimiento de nuestras funciones.
- 2.2 La infraestructura de la oficina de CEyPS es inadecuada, la cual no ofrece las mínimas condiciones laborales al personal de esta dependencia.

2.3 Falta de capacitación al personal técnico y profesional del CE y PS.

2.4 Carencia de equipos informáticos (computadoras, impresoras, scanner, fotocopidora y otros medios necesarios para el desarrollo de nuestras funciones.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 La Oficina Central de Planificación a través de la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal, debe efectuar una adecuada racionalización y asignación del presupuesto institucional, en concordancia con la Escala de Prioridades y los Objetivos Institucionales de la UNE, fundamentalmente en lo que respecta a Bienes y Servicios.

3.2 Asignar un ambiente adecuado o construir una nueva infraestructura para el Centro de Extensión y Proyección Social de la UNE, con todas las características adecuadas y necesarias.

3.3 La Oficina Central de Personal, a través de la oficina de Administración y Desarrollo de Personal debe programar cursos de capacitación para el personal del CE y PS (profesionales y técnicos) a fin de actualizar y mejorar sus conocimientos, y por ende optimizar el desarrollo de nuestras actividades programadas.

3.4 Exigir el cumplimiento de adquisición de equipos informáticos según los requerimientos presentados oportunamente.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Coordinación General de las Prácticas Pre profesionales de la UNE – Vicerrectorado Académico**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Realización exitosa de tres (03) seminarios, que se llevó a cabo para los estudiantes de las Promociones 2008, 2009 y 2010; en el cual se contó con un 90% de asistencia, tanto de estudiantes, docentes conductores y coordinadores de las facultades.
- 1.2 Reuniones de trabajo para la unificación de criterios en la elaboración de sílabos para las Prácticas Pre Profesionales: Docente Discontinua, Intensiva y en la Comunidad, para el ciclo 2012-II.
- 1.3 Elaboración del cronograma de actividades para el ciclo Académico 2012-II, con la participación de los Coordinadores de las Facultades.
- 1.4 La presentación de los antecedentes al Vicerrectorado Académico para que formule y/o asigne un presupuesto anual a la Coordinación General, a fin de llevar a cabo las actividades académicas como: seminarios y talleres dirigidos a los estudiantes para su formación académica profesional.
- 1.5 Las actividades programadas de la Práctica en la Comunidad, así como los informes finales de los docentes practicantes, han sido cumplidos en 100%.
- 1.6 El trabajo de campo ha sido fructífero para nuestros docentes practicantes; ya que ellos han podido captar las necesidades del lugar, adecuándose a esa realidad, logrando vencer barreras sociales, económicas y de comodidad para lograr su fin. Lograr su meta es gratificante y muy importante por que han conocido otras realidades y esforzado para sacar adelante sus proyectos de extensión y proyección a la comunidad.
- 1.7 Las Comunidades de Lima y provincias, quedaron satisfechos por el apoyo técnico-académico y profesional brindado por nuestros docentes practicantes a su comunidad y/o institución educativa.

1.8 Las notas de los registros auxiliares fueron vaciados a los Registros de Acción Docente, para luego ser remitidos a la Oficina de Registro y Servicios Académicos, para su proceso, cumpliéndose de esa manera la meta en 100%.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de una infraestructura apropiada.

2.2 Falta de impresora de última generación.

2.3 Falta de formalidad en la asignación del techo presupuestal para esta Coordinación.

2.4 Falta de una movilidad exclusiva para realizar la supervisión y monitoreo y traslados cuando se presentan emergencias.

2.5 Falta de una mejor selección y capacitación de docentes contratados con el perfil requerido para conducir la Práctica en la Comunidad – manejo de grupo.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Asignar o construir una nueva infraestructura para Coordinación General de la Práctica Pre profesional de la UNE.

3.2 Agilizar la adquisición de equipos informáticos según el cuadro de necesidades presentado oportunamente.

3.3 La Coordinación General necesita contar con un techo presupuestal que cubra las necesidades, por ello se requiere ampliación del presupuesto urgente.

3.4 Asignación o compra de una movilidad (camioneta) para uso exclusivo de la práctica en la comunidad, de esa manera tener facilidad para supervisión, monitoreo y para cualquier emergencia que se presente.

3.5 Seleccionar a los docentes contratados con perfil requerido mediante concurso, para la conducción de la Práctica en la Comunidad.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Instituto Cultural – Vice. Académico

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Participación, exposición y venta de la revista *Sol de Ciegos* en el coloquio de Revistas Literarias en la Casa de la Literatura.
- 1.2 Presentación de la Revista *Sol de Ciegos* en Homenaje a José María Arguedas en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
- 1.3 Presentación de CENFOUNE y Tuna Magisterio en la Bodas de Diamante de la I.E.P Santa María Mazzarello en el anfiteatro del Parque San Martín – Pueblo Libre - Lima
- 1.4 Presentación de la Tuna Magisterio en la I.E.P. Felipe Huamán Poma de Ayala en los “Juegos Florales”
- 1.5 Se hizo la presentación del Libro *Cantar de Elena y Otras muertes*, en el aula N° 203 de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.
- 1.6 Se realizó el *I Encuentro de Poetas y Artistas Cantuteños*, en el Anfiteatro de Artes, el 19 de setiembre del 2012

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 No se cuenta con el personal requerido de acuerdo el CAP vigente (falta secretaria).
- 2.2 Falta de local apropiado para desarrollar las actividades.
- 2.3 Falta de cumplimiento con la atención de insumos por parte de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones.

2.4 Falta de coordinación con entidades culturales de Lima.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Atención y cumplimiento con el requerimiento del personal (secretaria) de acuerdo el CAP vigente.

3.2 Reubicación de la Oficina de Instituto Cultural a un local más adecuado que cuente con características apropiadas para el desarrollo de las actividades culturales.

3.3 Atención y cumplimiento con el requerimiento de insumos de parte de la oficina correspondiente a fin de cumplir con el desarrollo de las actividades programadas.

3.4 Mayor coordinación con las entidades culturales de Lima a fin de evitar situaciones de contratiempo.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Vicerrectorado de Investigación

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se cumplió con entregar la formulación del Proyecto del Plan Operativo Institucional del año 2012.
- 1.2 Coordinaciones permanentes con los órganos dependientes del Vicerrectorado de Investigación para impulsar una gestión administrativa eficiente y efectiva.
- 1.3 Se consolidó la asignación del techo presupuestal, tanto para el Vicerrectorado y las oficinas dependientes de esta instancia, a través de su fuente de financiamiento y su genérica para permitir cumplir con los objetivos y metas establecidas en el periodo 2012; así como instrumentos internos de gestión (MOF), respetando las normas y leyes.
- 1.4 Se ha continuado con la producción de textos (TIPS de investigación N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6; asimismo con el Boletín informativo N° 1.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de programas específicos y equipos informáticos.
- 2.2 Continúa con un presupuesto reducido para el cumplimiento de las metas.
- 2.3 Poco interés en lo que compete a infraestructura.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Requerir equipos tecnológicos, programas informáticos para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas internos y externos, asimismo el cumplimiento de nuestras metas y objetivos.

- 3.2 Gestionar la ampliación de presupuesto, a fin de alcanzar un grado de desarrollo mayor como institución de educación superior y asimismo dar cumplimiento las metas y fines programados.
- 3.3 Impulsar en nuestra casa de estudios, para ampliar cada vez más el compromiso con la ciencia, innovación y tecnología, de acuerdo al artículo 14° de la Constitución Política del Perú, que es obligación del Estado promover el desarrollo científico y tecnológico del país.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina Superior de Investigación - V. R. I.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se cumplió con entregar la formulación del Proyecto del Plan Operativo Institucional del año 2012.
- 1.2 Se realizó coordinaciones permanentes con el Vicerrectorado de Investigación, para impulsar una gestión administrativa eficiente y efectiva.
- 1.3 Se consolidó la asignación del techo presupuestal, tanto para la Oficina Superior de Investigación, a través de su fuente de financiamiento y su genérica para permitir cumplir con los objetivos y metas establecidas en el periodo 2012; así como instrumentos internos de gestión (MOF), respetando las normas y leyes.
- 1.4 Apoyo económico y gestión al Seminario Internacional de Investigación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de programas específicos y equipos informáticos.
- 2.2 El techo presupuestal insuficiente para una oficina en proceso de equipamiento
- 2.3 Falta de personal administrativo e infraestructura.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Requerir equipos tecnológicos, programas informáticos para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas internos y externos, asimismo el cumplimiento de nuestras metas y objetivos.
- 3.2 Solicitar ampliación presupuestal para la Oficina Superior de Investigación a fin de implementar oportunamente con todo el equipamiento necesario e impulsar investigaciones científicas cuantitativas, cualitativas o mixtas
- 3.3 Cumplimiento con el pedido de asignación de un personal administrativo para la oficina y procurar la gestión para la construcción de una nueva infraestructura de la Oficina Superior de Investigación.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina Transferencia, Innovación y Proyectos Especiales- V. R. I.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se cumplió con entregar la formulación del Proyecto del Plan Operativo Institucional del año 2012.
- 1.2 Se realizó coordinaciones permanentes con el Vicerrectorado de Investigación para impulsar una gestión administrativa eficiente y efectiva.
- 1.3 Se consolidó la asignación del techo presupuestal, tanto para la Oficina Transferencia, Innovación y Proyectos Especiales, a través de su fuente de financiamiento y su genérica para permitir cumplir con los objetivos y metas establecidas en el periodo 2012; así como instrumentos internos de gestión (MOF), respetando las normas y leyes.
- 1.4 Apoyo económico y gestión al Seminario Internacional de Investigación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de programas específicos y equipos informáticos.
- 2.2 El techo presupuestal insuficiente para una oficina en proceso de equipamiento
- 2.3 Falta de personal administrativo e infraestructura.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Requerir equipos tecnológicos, programas informáticos para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas internos y externos, asimismo el cumplimiento de nuestras metas y objetivos.
- 3.2 Solicitar ampliación presupuestal para la Oficina Transferencia, Innovación y Proyectos Especiales a fin de implementar oportunamente con todo el equipamiento necesario e impulsar investigaciones científicas cuantitativas, cualitativas o mixtas
- 3.3 Cumplimiento con el pedido de asignación de un personal administrativo para la oficina y procurar la gestión para la construcción de una nueva infraestructura de la Oficina Transferencia, Innovación y Proyectos Especiales.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Vicerrectorado de Investigación- V. R. I.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se cumplió con entregar la formulación del Proyecto del Plan Operativo Institucional del año 2012.
- 1.2 Se realizó coordinaciones permanentes con el Vicerrectorado de Investigación para motivar una gestión administrativa efectiva.
- 1.3 Se consolidó la asignación del techo presupuestal, tanto para la Unidad del Vicerrectorado de Investigación, a través de su fuente de financiamiento y su genérica para permitir cumplir con los objetivos y metas establecidas en el periodo 2012; así como instrumentos internos de gestión (MOF), respetando las normas y leyes.
- 1.4 Se participó y colaboró con el Seminario Internacional de Investigación.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de programas específicos y equipos informáticos.
- 2.2 El techo presupuestal insuficiente para una oficina en proceso de equipamiento.
- 2.3 Poca atención en el equipamiento de la Unidad del Vicerrectorado de Investigación.
- 2.4 Falta de personal administrativo de acuerdo el CAP.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Requerir equipos tecnológicos, programas informáticos para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas internos y externos, asimismo el cumplimiento de nuestras metas y objetivos.
- 3.2 Ampliación presupuestal para la Unidad del Vicerrectorado de Investigación, a fin de implementar oportunamente con todo el equipamiento necesario e impulsar investigaciones científicas cuantitativas, cualitativas o mixtas.
- 3.3 Adquisición de equipos informáticos para la Unidad de Vicerrectorado de Investigación.
- 3.4 Cumplimiento con el pedido de asignación de personal administrativo para la oficina de acuerdo el CAP vigente.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Administración y Desarrollo de Personal - OCP.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se cumplió con el Plan Operativo según programación, se ha elaborado y distribuido las directivas y reglamentos internos:

- *. Reglamento de uso del vestuario del personal docente y administrativo.
- *. Guía para la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado.
- *- Artículos del Decreto Legislativo No. 276, Decreto Supremo 005-90-PCM y otros.

1.1 Se logró capacitar a 733 entre docentes y administrativos nombrados y contratados a plazo fijo y CAS.

1.3 Se logró reducir en cuanto a las tardanzas en la asistencia del personal administrativo.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 El sistema SIGA de control de asistencia y permanencia del personal docente y administrativo, tiene limitaciones en la emisión de reportes.

2.2 Los recursos para la capacitación de personal tanto docente como administrativo, se utiliza de RDR, Debe gestionarse ante el Ministerio de Economía y Finanzas a fin de transferir una partida de Recursos Ordinarios (RO) para este fin.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Adquisición de equipos modernos de 4ª generación con software para el manejo y control de asistencia del personal docente y administrativo, y sus respectivos códigos de barras.

3.2 Gestionar ante el Ministerio de Economía y Finanzas para el ejercicio 2014, que los recursos para la capacitación de personal tanto docente como administrativo sean con recursos Ordinarios.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Escalafón - OCP.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se cumplió con la remisión de relación de Funcionarios y Directivos de la UNE a la Contraloría General de la República.
- 1.2 Cumplimiento con la información institucional solicitada por la Asamblea Nacional de Rectores (ANR) sobre personal docentes y administrativos nombrados y contratados para el Sistema de Información de la Gestión Universitaria (SIGU).
- 1.3 Cumplimiento con el cruce de información de requerimientos de las instituciones externas referente del personal docente, administrativos nombrados que laboran en dichas instituciones para deslindar incompatibilidad.
- 1.4 Cumplimiento con la información de docentes, administrativos nombrados y contratados que prestan servicios en la UNE, requerida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) Organismo rector del Sistema Administrativo e Gestión de Recursos Humanos, para la elaboración del Registro Nacional de Personal del Servicio Civil.
- 1.5 Cumplimiento con la información solicitada por la Presidencia de la Comisión Especial multipartidaria Legislativo del Congreso de la República, encargada del ordenamiento de las pensiones de Viudez y Orfandad de ex docentes y administrativos de la UNE.
- 1.6 Entrega de Registro Único de datos del personal docente y administrativo nombrado y personal contratado a plazo fijo, y por la modalidad de CAS.
- 1.7 Se cumplió con la información a la Comisión de Auditoría Externa CGR Santibáñez Guarniz y Asoc.SC.
- 1.8 Se logró la adquisición de equipos de cómputo, purificador de aire, guillotina y hervidor de agua. Asimismo se logró la colocación de vidrios y cortinas en las ventanas de la oficina.

1.9 Se cumplió con la declaración jurada de los ingresos, bienes y rentas en Línea Directa de los funcionarios y Directivos de la UNE a la Contraloría General de la República correspondiente al año 2011.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de un Sistema de Informática de la Unidad de Escalafón.

2.2 Falta de reinstalación del cableado de la red eléctrica y otros.

2.3 Ambiente inadecuado para el archivo de documentos en custodia como: legajos personales, textos, trabajos de investigación, separatas, etc. Ha quedado muy reducido, dificultando la labor con comodidad de los trabajadores de la Unidad.

2.4 Falta de un servidor interno en la Unidad de Escalafón.

2.5 Falta de 02 CPU.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Instalación de un Software para sistematizar de acuerdo las necesidades y la Directiva existente del Escalafón de la UNE, a fin de modernizar la gestión y mejorar el servicio de los requerimientos de las diferentes dependencias administrativas y académicas de la UNE.

3.2 Esta Unidad requiere una nueva instalación del cableado eléctrico, con una llave general independiente a fin de evitar posibles accidentes como incendios, corto circuitos y otros.

3.3 Ampliación o reubicación del ambiente de la Unidad de Escalafón urgente, ya que contamos con el plano, informe técnico y presupuesto de la Oficina de Infraestructura.

3.4 Adquisición de un servidor para uso interno de la Unidad de Escalafón.

3.5 Se requiere adquisición urgente de dos CPUs a fin de cumplir adecuadamente el desarrollo de nuestras actividades programadas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Comité Electoral Universitario**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se aprobó el Reglamento General de Elecciones 2012, para elegir a los representantes de docentes, estudiantes y graduados a los órganos de gobierno con Resolución N°. 1343-2012-R-UNE.
- 1.2 Se aprobó el Reglamento Interno del Comité Electoral Universitario 2012 mediante Resolución N° 1331-2012- R -UNE.
- 1.3 Se aprobó el cronograma de elecciones de los representantes de estudiantes 2012, mediante Resolución N° 1345-R-UNE

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Carencia de equipo informático (computadora, impresora, fotocopidora, scanner, TV y otros).
- 2.2 Esta dependencia no cuenta con un presupuesto adecuado para adquirir materiales, pago al personal que apoya y avisos en los diarios.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda implementación con equipos modernos al Comité Electoral, de acuerdo al requerimiento ingresado al sistema SIGA para el presente año 2012.
- 3.2 Asignar un presupuesto requerido al Comité Electoral a fin de adquirir materiales, realizar pagos al personal de apoyo y avisos en los diarios.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Evaluación y Acreditación

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Envío de la información académica y administrativa a la UDUAL, para la afiliación a la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe.
- 1.2 Reuniones de coordinación de cada Facultad directamente con los Decanos y presidentes de los comités internos.
- 1.3 Entrega de base de datos y asesoramiento para la aplicación y tabulación de instrumentos a los nuevos miembros de los comités internos de auto evaluación de cada especialidad.
- 1.4 Invitación a reuniones de trabajo en la misma Oficina de Evaluación y Acreditación; para evaluar el avance de los proyectos de Auto evaluación.
- 1.5 Acompañamiento en las reuniones de trabajo de los comités internos de auto evaluación en sus respectivas carreras, según lo solicitan.
- 1.6 Aceptación a la Universidad, como Miembro Titular de la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL).
- 1.7 Participación en el Taller de Formación de Evaluación AUDIT PERU (29 y 30 de noviembre) en la ANR.
- 1.8 Desarrollo del Curso "Programa de Formación en Autoevaluación Universitaria" a cargo de la ANR.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Indiferencia de la Comunidad Universitaria en apoyar el desarrollo del proceso de auto evaluación para la acreditación.

- 2.2 Presupuesto insuficiente para cumplir con las actividades y metas programadas en el 2011.
- 2.3 Cambios constantes en los miembros de las comisiones, comités internos y a los decanos de algunas facultades, no permiten avanzar con el proceso de Acreditación iniciado en cada especialidad.
- 2.4 Aún no se soluciona la designación de un ambiente para el funcionamiento de la Oficina de Evaluación y Acreditación.
- 2.5 Escasa participación de los docentes a las convocatorias que realizan los presidentes de los comités internos para el trabajo de acreditación.
- 2.6 Falta de designación del personal de apoyo (Técnico PAD) para la Oficina.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Que la Comunidad Universitaria (autoridades, docentes, estudiantes, personal administrativo, egresados y grupos de interés) se integren al proceso de auto evaluación para la acreditación de la UNE.
- 3.2 El presupuesto económico para cada ejercicio debe ser distribuido previa evaluación y análisis, en situ, de las necesidades reales de cada dependencia; debiendo considerarse para bienes de capital y bienes de consumo y de servicio, y de esta manera asignar para el proceso de acreditación de cada especialidad
- 3.3 Se debe posponer dentro de lo posible, los cambios de los miembros de los comités internos de auto evaluación, asimismo los cambios de autoridades académicos de facultades, deben realizarse en el más breve plazo, para no retrasar el proceso.
- 3.4 Que la autoridad designe definitivamente un ambiente adecuado, para el funcionamiento de la Oficina de Evaluación y Acreditación.
- 3.5 La autoridad debe asumir el compromiso de apoyar permanentemente las acciones que realizan los presidentes de los comités internos, para el trabajo de acreditación.
- 3.6 Gestionar ante la Oficina Central de Personal, para la designación de un personal técnico de apoyo; para esta oficina.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Infraestructura

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Obras:

- Mejoramiento Integral de los Servicios Educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición (En Ejecución).
- Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades (Culminada - Resolución N° 3043-2012-R-UNE).
- Mejoramiento Integral de las Especialidades de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física (En Proceso de Liquidación)
-

1.3 Convenios Específicos entre la UNE- UNI (Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra)

- Mejoramiento de los Servicios Administrativos como apoyo a la Actividad Académica de la UNE.
- Mejoramiento de los Servicios Básicos y Complementarios de la Piscina – UNE.
- Mejoramiento de los Servicios del Comedor Universitario de la UNE.
- Mejoramiento Integral del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- #### 2.1 Falta de capacitación del personal en Instituciones de prestigio.

- 2.2 Lenta acción de las Oficinas Centrales de Adquisiciones y Contrataciones, Economía y Finanzas y otros que por función complementan la gestión de la Oficina de Infraestructura.
- 2.3 Falta de capacitación constante del personal en el rubro de valores y procesos o de acuerdo sus funciones que realizan.
- 2.4 Falta de adquisición de plotter A-0.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Capacitación del personal en instituciones de prestigio, por que los que la Oficina Central de Personal sugiere no están acreditados.
- 3.2 Reuniones periódicas de coordinación de acciones entre los jefes de las oficinas involucradas en el desarrollo institucional, para lograr eficiencia eficacia de acciones.
- 3.3 Es necesario capacitar al personal técnico-administrativo en relación a las funciones que realizan.
- 3.4 Cumplimiento con la compra de requerimientos solicitados oportunamente (plotter A-0)



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Obras – O. I

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 OBRAS:

- Mejoramiento integral de los Servicios Educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición (En ejecución).
- Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades (culminada- Resolución N° 3043-2012-R-UNE).
- Mejoramiento Integral de las Especialidades de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física (En proceso de Liquidación)

1.2 OTRAS GESTIONES:

- Informe de valorizaciones de las obras.
- Informe de supervisión de las obras.
- Informes de Deductivos y Adicionales de Obras.
- Informe de Liquidación de Obras.
- Informe Liquidación de Contrato.
- Informe de pago de Expediente Técnico de la Obra.
- Renovaciones, reducciones y devoluciones de Cartas Fianzas de las obras.
- Documentación técnica para las diferentes dependencias de la UNE.
- Coordinaciones con la Municipalidad de Lurigancho Chosica.
- Acciones administrativas varias que corresponden por función.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de personal Asistente Administrativo de Obras (Ing. Civil o Arquitecto).
- 2.2 Falta de capacitación de personal de la Unidad de Obras.
- 2.3 Falta de equipamiento con plotter A 0, scanner, cámara fotográfica digital, computadoras con software que se necesita en la Unidad de Obras.
- 2.4 Falta de software AUTOCAD versión 2010, S10 versión 2005, programación de obras.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Contratación urgente de un Asistente Administrativo (Ing. Civil o Arquitecto) para la Unidad de Obras a fin de cumplir oportunamente con la atención de informes a las diferentes dependencias de la UNE.
- 3.2 Programar capacitación de personal de la Unidad en normas y en el uso de software de arquitectura, para el cumplimiento eficiente de las funciones.
- 3.3 Adquisición de equipos de acuerdo los requerimientos presentados oportunamente así como: plotter A 0, scanner, cámara fotográfica digital, computadoras con software que se necesita en la Unidad de obras.
- 3.4 Adquisición del software AUTOCAD versión 2010, S10 versión 2005, programación de obras.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad Formuladora – O. I

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Instalación de los Servicios de los Laboratorios de la Especialidad de Educación Física y Deportes de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE, cuyo estudio está culminado. El monto asciende a la suma de ocho millones trescientos ochenta mil setecientos cuarenta y tres con 00/100 Nuevos soles (S/. 8380,743.00).
- 1.2 Mejoramiento de los servicios del Comedor Universitario de la UNE, se encuentra culminado el estudio. Se dio viabilidad el 18 de junio del 2012, con código SNIP N° 211872, cuyo monto asciende a la suma de Un millón trescientos cincuenta y dos mil doscientos veinticuatro con 00/100 Nuevos Soles (S/. 1,352,224.00)
- 1.3 Consultoría para elaborar el Estudio de Pre inversión a nivel de perfil “Mejoramiento Integral de la Oficina Central de Servicios Generales de la UNE.”.
- 1.4 Consultoría para elaborar el Estudio de Pre inversión a nivel de perfil “Mejoramiento del Laboratorio de Biología de la Facultad de Ciencias de la UNE.”.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de dos profesionales en la Unidad (un especialista en Proyectos y un Economista).
- 2.2 Marco Presupuestal insuficiente para la ejecución de los estudios programados en el ejercicio 2012.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Asignar o contratar dos profesionales para la Unidad de acuerdo al CAP (Un especialista en Proyectos y un Economista) a fin de cumplir con los proyectos y actividades programados satisfactoriamente.
- 3.2 Incrementar el Marco Presupuestal para el ejercicio 2012 a la Unidad Formuladora, para dar cumplimiento las actividades propuestas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Mantenimiento – O. I

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Durante el primer semestre del año 2012 se logró cumplir satisfactoriamente en un 40% de la meta programada para el año 2012, en las siguientes áreas:

- * En el área de Pintura.
- * En el área de Construcciones Metálicas.
- * En el área de Soldadura.
- * En el área de Gasfitería
- * En el área de Electricidad.
- * En el área de Mecánica Fina.
- * En el área de Carpintería

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de equipos, herramientas y materiales para la ejecución de los trabajos solicitados de las dependencias de la UNE; en cada uno de los Talleres de la Unidad de Mantenimiento

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Cumplimiento con la adquisición oportuna de los equipos, herramientas y materiales de acuerdo el cuadro de requerimientos presentados en el Plan Operativo, a fin de cumplir oportunamente con los requerimientos de las dependencias de la UNE.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina Central de Planificación y Desarrollo institucional

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Aprobación del Presupuesto UNE 2012, presentado oportunamente.
- 1.2 Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE 2013, en proceso.
- 1.3 Evaluación Semestral del Presupuesto UNE 2012.
- 1.4 Cierre y Conciliación del Presupuesto UNE 2012.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de equipos informáticos para la Dirección.
- 2.2 Los equipos informáticos con que cuentan las oficinas dependientes de esta Dirección tiene una antigüedad más de 8 años, requieren reparación y mantenimiento.
- 2.3 Falta de capacitación al personal profesional y técnico.
- 2.4 Compra de un equipo faximil.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Cumplimiento con la compra de computadoras, para la Dirección.
- 3.2 Mantenimiento y reparación de los equipos antiguos, o, en todo caso compra de nuevos equipos de última generación a fin de renovar en todas las áreas dependientes de esta Oficina.
- 3.3 Programar capacitación para el personal profesional y técnico dependientes de esta Oficina.
- 3.4 Cumplimiento con la compra de un faximil.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística - OCPyDI

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Ratificación del Plan Operativo Institucional 2012 de la UNE en la Asamblea Universitaria, la utilización del sistema SIGAA. Esta importante innovación del sistema en la forma de elaborar el plan operativo, permitió una mejor evaluación de las actividades y/o proyectos, considerando que lo gastado en la ejecución de ellas se vea reflejado en el avance de las mismas.
- 1.2 En el presente semestre del año se logró la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo 2012 de la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística, entre los cuales podemos destacar:
 - 1 Memoria Institucional 2012.
 - 2 Boletín Estadístico 2010, 2011
 - 3 Evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2011.
 - 4 Evaluación Trimestral del 2012
 - 5 Análisis del comportamiento de los principales variables de Admisión 2010 – 2011.
 - 6 Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2011.
 - 7 Ratificación del Plan operativo Institucional 2012 -2019
- 1.3 Elaboración del Plan Operativo Institucional 2013
- 1.4 Se atendió el requerimiento con información estadística solicitado por la Asamblea Nacional de Rectores.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La información requerida para la formulación y/o elaboración del POI, evaluación trimestral, semestral o anual del plan operativo, memoria anual y otros documentos que se solicita a todas las dependencias académicas y administrativas, son remitidas a destiempo e incompletas la cual dificulta el desarrollo normal de nuestras actividades.
- 2.2 Se solicitó en forma reiterativa al Centro de Informática la elaboración del módulo de evaluación del POI, sin embargo hasta la fecha solo se atendió la ejecución de gastos por centro de costo.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda realizar la coordinación periódica con los responsables de las oficinas académicas y administrativas de la UNE a fin de mejorar el cumplimiento en la entrega oportuna y de buena calidad de informaciones requeridas, que es indispensable para la formulación de los documentos de gestión administrativa.
- 3.2 Ejecución del módulo de evaluación de los planes operativos, mediante el sistema SIGAA a fin de mejorar la evaluación de las actividades y/o proyectos programados.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal - OCPyDI

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de la UNE, para el ejercicio Fiscal 2012.
- 1.2 Evaluación Presupuestaria Semestral de la UNE correspondiente al ejercicio 2012.
- 1.3 Emisión de resoluciones presupuestales correspondientes al Ejercicio 2012.
- 1.4 Emisión de directivas internas, para sistematizar el proceso presupuestal interno de la UNE.
- 1.5 Emisión de opiniones profesionales sobre acciones presupuestales de acuerdo las normas legales.
- 1.6 Remisión de información presupuestal a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas- MEF, y otras entidades oficiales.
- 1.7 Formulación del Proyecto de Presupuesto de la UNE para el ejercicio 2013.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de apoyo por parte de las Oficinas Centrales: Economía y Finanzas, Personal, Adquisiciones y Contrataciones, Infraestructura y Centro de Producción, en lo que se refiere a la entrega oportuna de información de ejecución de ingresos y gastos, acciones que muchas veces nos retrasa cumplir con la remisión de información de acuerdo los plazos señalados en la normatividad legal vigente.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 A manera de recomendación, sugerimos a la Dirección General de Administración-DIGA, emitir una directiva, para que las oficinas centrales mencionadas presenten la información de ingresos y gastos oportunamente, a fin de que esta Oficina cumpla con lo señalado por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Programación de Inversiones - OCPyDI

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Gestiones y coordinaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas, obteniendo un presupuesto para el presente año fiscal que asciende a S/. 9'848.838.00 por Recursos Ordinarios.
- 1.2 DESAGREGADOS:
- * RO : 9'248,000.00
 - * RDR : 500,000.00
 - * RD : 137,078.00
 - * DyT : 135,731.00

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de coordinación estrecha entre la Unidad Formuladora y la OPI, que alarga el tiempo de evaluación de los estudios de pre inversión y de igual forma la selección de estudios a realizarse de acuerdo al Plan Estratégico y la programación del Plan Multianual de Inversión Pública.
- 2.2 Retraso en la Ejecución de los Proyectos de Inversión Pública asignados a la Oficina Ejecutora debido a las siguientes causas:
- * Los planes anuales de Adquisiciones se aprueba mediante resolución en el mes de febrero y se nombran posteriormente a los miembros de Comités Especiales para la adquisición de bienes y/o servicios
 - * Los comités de adquisición no actúan con el tiempo necesario y suficiente para la adquisición del producto /bien y/o servicio que requiere el PIP. Habiendo notado desconocimiento de la normatividad señalada en el OCSE.
 - * La falta de expediente técnico del proyecto de inversión pública para su ejecución.

- * El incumplimiento de la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal para comunicar oportunamente a la OPI, de las diversas resoluciones de modificación presupuestaria otorgados por las diversas fuentes de financiamiento.

2.4 Cambios continuos en la Directiva General del SNIP, la actual directiva ha sido publicado el 09 de abril del 2011.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda una coordinación estrecha entre la Unidad Formuladora y la OPI, que permita disminuir el tiempo de evaluación de los estudios de pre inversión y de igual forma la selección de estudios a realizarse de acuerdo al Plan Estratégico y la programación del Plan Multianual de Inversión Pública.
- 3.2 Se recomienda a los miembros del Comité de Adquisiciones, programar el tiempo necesario para la adquisición de producto /bien y/o servicio que requiere el PIP, de esta manera evitar desconocimiento de la normatividad señalada en el OCSE. Asimismo mantener estrecha coordinación y comunicación con la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal a fin de tener información oportuna de cualquier modificatoria de documentos oficiales.
- 3.3 La Directiva General del SNIP, debe tener permanencia de un periodo promedio, a fin de evitar retrasos en la gestión.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Organización y Procesos - OCPyDI

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 **MOF: Manual de Organización y Funciones** de diferentes dependencias académicas y administrativas, avance a la fecha: MOF aprobadas con resolución rectoral son: Of. de Infraestructura, Of. Central de Servicios Generales, Fac. de Agropecuaria y Nutrición, Fac. de Educación Inicial, Biblioteca Central y Centro de Documentación, Dirección General de Administración, Oficina Central de Economía y Finanzas, Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional, Vicerrectorado Académico. MOF en espera de aprobación mediante Resolución Rectoral: Oficina Central de Personal y Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad. MOF Elaborados y presentados a diferentes instancias para coordinación previo trámite de aprobación: Rectorado, Vicerrectorado de Investigación, Oficina Central de Bienestar Universitario, Secretaría General, Oficina Central de Registro y Servicios Académicos, Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones, Centro de Extensión y Proyección Social, Facultades: Ciencias, Ciencias Sociales y Humanidades, Ciencias Empresariales, Pedagogía y Cultura Física y Tecnología. Los de más se encuentran en proyecto y para coordinar con áreas involucradas.
- 1.2 **ROF: Reglamento de Organización y Funciones**, aprobado acorde con la nueva estructura; mediante Resolución N° 002-2011-AU-UNE, que crea Vicerrectorado de Investigación y Dirección General de Administración, ratificada mediante Resolución N° 1500-2011-R-UNE y sus modificaciones mediante Resolución N° 2293-2011-R-UNE y Resolución N° 0420-2012-R-UNE.
- 1.3 Clasificador de cargos, avance 15%.
- 1.4 **TUPA: Texto Único de Procedimientos Administrativos** y sustento legal, aprobado con Resolución N° 1633-2009-R-UNE.
- 1.5 **Directivas:** Se han elaborado las siguientes:
 - a) Nivelación académica 2012-NI, del pregrado presencial, promociones 2007 y anteriores.

- b) Nivelación académica 2012-NI, del pregrado presencial, promociones 2008, 2009 y 2010
- c) Otorgamiento de Préstamos administrativos al personal nombrado y pensionista y, su recuperación para el ejercicio presupuestal 2012.
- d) Otorgamiento de crédito a trabajadores de la UNE de los productos que oferta el Centro de Producción (CEPRO).
- e) Administración del fondo fijo para la caja chica de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, correspondiente a la ejecución presupuestal del año 2012.
- f) Atención de almuerzos en el comedor de la UNE al personal directivo, docente y administrativo nombrado y contratado a plazo fijo.
- g) Normas para el reingreso y matrícula por amnistía académica de los estudiantes de la promoción 2009 y anteriores del régimen regular y semipresencial de la UNE.

- h) Nivelación académica 2012-N2 del Régimen Semipresencial.
- i) Procedimientos para la contratación y ejecución de pago del servicio temporal, eventual y sin vínculo laboral en los centros productivos de la UNE.
- j) Asignación de refrigerio y movilidad a choferes y mecánicos de la UNE.
- k) Asignación de movilidad a trabajadores de la Unidad de Servicios Alimentarios de la UNE.
- l) Desarrollo de las prácticas Preprofesionales en la comunidad.

1.6 Reglamentos elaborados:

- a) Otorgamiento de Otras Retribuciones y Complementos al personal docente nombrado y administrativos nombrados y contratados a plazo fijo.
- b) Reglamento para la asignación, formulación y supervisión de la carga lectiva, cumplimiento del Plan Individual de Trabajo y el informe Académico de los docentes de la UNE.
- c) Reglamento para el desarrollo de servicios educativos de los Programas de Complementación Académica y de Segunda Especialidad – PROCASE.

1.7 CAP: Cuadro de Asignación de Personal, documento de gestión actualizado y aprobado mediante Resolución N° 0443-2012-R-UNE del 17 de febrero del 2012, acorde con la nueva estructura de la UNE.

1.8 MAPRO: Manual de Procedimientos, documento de gestión que debe ser actualizado a medida que se aprueben los Manuales de Organización y Funciones de cada dependencia.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La falta de disposición de tiempo de los responsables de las oficinas académicas y administrativas para participar en reuniones de trabajo que permitan concluir oportunamente los documentos de gestión.
- 2.2 La asignación presupuestaria insuficiente para la Oficina de Organización de Procesos en el presente año 2012.

2.3 Falta de un ambiente adecuado y permanente para realizar trabajos de coordinación con las diferentes áreas. Esta oficina cuenta con un ambiente de 20 m2 aproximadamente para 05 personas y está supeditada al préstamo de un ambiente de otras áreas cada vez se realiza el trabajo de coordinación.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Coordinar con las oficinas involucradas de las reuniones de trabajo, a fin de lograr participación mayoritaria y concluir a tiempo los documentos de gestión.

3.2 Asignación de un presupuesto adecuado para esta Oficina a fin de adquirir las necesidades básicas para el cumplimiento de sus objetivos.

3.3 Reubicar a la Oficina de Organización y Procesos a un ambiente más adecuado que tenga las características necesarias para las reuniones de trabajo.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Revisión y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la UNE.
- 1.2 Atención de contratos del personal por la modalidad de CAS.
- 1.3 Mantener actualizado la información en el SEACE sobre los procesos de selección.
- 1.4 Gestión la legalización de libros a utilizar en los procesos de selección.
- 1.5 Se capacitó al personal profesional y técnico de la OCAyC.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Bloqueo de cuentas por RDR, ocasionó la cancelación de Procesos de Selección y deudas pendientes con proveedores para el año 2013.
- 2.2 Ambiente muy reducido para la cantidad de personal que labora en esta dependencia.
- 2.3 Carencia de personal técnico y profesional en las diferentes áreas de la OCAyP.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Dar solución al bloqueo de cuentas, a fin de cumplir con los procesos de selección y deudas pendientes a los proveedores.

- 3.2 Construcción de una nueva infraestructura adecuada para la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones, con todas las características necesarias.
- 3.3 Designación de personal técnico y profesional calificado para asumir funciones en las áreas de Adquisiciones y Contrataciones.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Programación de Adquisiciones – O.C.A y C.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Al 31 de diciembre del 2012, la Oficina de programación de Adquisiciones, ha procesado un avance del 90% de los expedientes de contratación de los Procesos de Selección según la programación del Plan Anual de Contrataciones del 2012 y sus modificatorias.
- 1.2 En cuanto a la convocatoria para la adquisición de Vehículos para el proyecto mejoramiento del transporte universitario de la UNE, se realizó el expediente de contratación.
- 1.3 En cuanto a la atención de materiales de oficina, papelería en general, insumos de alimentos para consumo humano y animal, la atención fue de manera oportuna tanto para las dependencias Administrativas y Académicas, habiéndose programado su atención, en forma anual o trimestral según la necesidad.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Deficiencias del Sistema SIGAA, hace que el procesamiento de la información sea más lento, causando retraso en la entrega de las programaciones.
- 2.2 Demora en la entrega de sus requerimientos por parte de las áreas usuarias, dificulta que esta oficina realice consolidados para el estudio de mercado y la elaboración del expediente de contratación.
- 2.3 La Oficina de Infraestructura no hace llegar la información para la elaboración del expediente de contratación correspondiente a los diversos proyectos de mejoramiento de los servicios educativos de las Facultades de la UNE.
- 2.4 No se concluyó con el estudio de mercado por falta de especificaciones técnicas de equipos e informes técnicos (las áreas usuarias no remitieron dicho requisito).

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Solicitar al Centro de Informática la optimización del sistema SIGAA, a fin de cumplir oportunamente con la entrega de las programaciones.
- 3.2 Otorgar un plazo determinado a las áreas usuarias de la UNE, para que remitan sus requerimientos dentro del plazo establecido con todas las especificaciones técnicas de los procesos de selección y con anticipación a fin de concretar la adquisición dentro de los plazos programados.
- 3.2 Coordinar con la Oficina de Infraestructura, a fin de que cumpla con la presentación de información con respecto a los proyectos de mejoramiento de los servicios educativos de las Facultades de la UNE.
- 3.3 Que las dependencias usuarias, cumplan con enviar la información solicitada de especificaciones técnicas de equipos e informes técnicos, a fin de concluir con el estudio de mercado.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Almacén y Distribución– O.C.A y C.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró realizar el cambio de piso del ambiente central de la Unidad de Almacén y Distribución, asimismo se realizó mantenimiento a los estantes de almacenaje (pintado general).
- 1.2 Se cumplió con la distribución oportuna de los bienes adquiridos en el último semestre del presente año.
- 1.3 Se logró registrar en el Sistema SIGA las donaciones que han sido recibidos por la UNE, para su registro contable.
- 1.4 Se logró la capacitación para el personal técnico y profesional en temas Logística, Almacén y Computación e Informática.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Dificultades en la administración del Sistema SIGA, presenta diferencias, el físico con los reportes del sistema.
- 2.2 La infraestructura del almacén no cuenta con características necesarias para dar una ventilación y la luz natural, asimismo está ubicada en un lugar afecto a los cambios físicos de la naturaleza, por encontrarse en un nivel mas bajo de la vereda.
- 2.3 La demora en la entrega de las órdenes de compra al almacén, lo que ocasiona que los bienes ingresados; no se pueden registrar en el SIAF ni SIGA para su atención respectivo.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Implementar en la UNE el Sistema SIGA del Ministerio de Economía y Finanzas, ya que se encuentra interconectado con el sistema SIAF, a fin de tener confiabilidad en la información que reporta.
- 3.2 Evaluar la Infraestructura del almacén a fin de dotar el estudio de factibilidad, para la reubicación y construcción de una nueva infraestructura en un lugar más adecuado y seguro.
- 3.3 Elaborar una directiva que establezca plazo para la tramitación de órdenes de compra.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Centro de Informática

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se encuentra en buen funcionamiento los principales módulos SIGAA instalados en la UNE.
- 1.2 Servicio eficiente de los servicios de telefonía y uso del Internet.
- 1.3 Soporte técnico de los equipos informáticos de la UNE.
- 1.4 Gestión administrativa actualizada por parte de la Dirección del Centro de Informática.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de personal profesional y técnico asignado de acuerdo el CAP vigente. Actualmente se está operando con 50% del personal considerado en el CAP. Todo el personal que labora en Informática, son técnicos, el único profesional es el Director.
- 2.2 Falta de capacitación permanente al personal técnico que labora en las áreas de informática.
- 2.3 Falta de cumplimiento con el abastecimiento de bienes y materiales de acuerdo a lo programado en el cuadro de necesidades del Plan Operativo.
- 2.4 Falta de presupuesto adecuado para esta Dirección.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Asignar personal profesional y técnico al Centro de Informática, tal como se considera en las plazas vacantes consideradas en el CAP vigente.
- 3.2 Programar capacitación de personal según las funciones que realizan en cada área.
- 3.3 Cumplimiento con el abastecimiento de bienes y/o servicios de acuerdo a lo programado en el cuadro de necesidades del Plan Operativo a fin de cumplir adecuadamente con las actividades programadas.
- 3.4 Asignar un presupuesto adecuado al Centro de Informática a fin de cumplir en 100% las metas programadas en el Plan Operativo.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Esta Oficina en el primer semestre del año cumplió con las actividades programadas en la siguiente manera:

No	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Módulo de Control de Contratos y Cartas Fianzas	Módulo en proceso de implementación coordinado con el Rectorado y en proceso de implementación en la Oficina central de Adquisiciones y Contrataciones. Este Módulo permitirá llevar un control de todos los contratos que tenga la Universidad.
2	Consultas y Reportes para el Proceso de Admisión de la Escuela de Postgrado.	Se ha implementado varios reportes y consultas para los procesos de Admisión en la Escuela de Postgrado (reporte de inscripción, inscritos por especialidades, menciones, total recaudado por mención, total recaudado por procesos, etc.)
3	Actualización del Sistema SIGAA para el presupuesto 2013	Nueva actualización de las tablas maestras para efectos de distribución del presupuesto institucional 2013 y a su vez el cargado del cuadro de costos. Se efectuaron nuevas modificaciones solicitadas por la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal.
4	Impresión de los fotochecks para todo el personal Administrativo Nombrado y Contratado de la UNE.	Se llevó a cabo la impresión de más de 470 fotochecks para todo el personal administrativo nombrado y contratado solicitados por la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal.
5	Ingreso Masivo de marcas de personal	Se implementó el módulo de ingreso masivo para las marcas de personal (Docentes y Administrativos nombrados y contratados) módulo solicitado por la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal.
6	Diversos mantenimientos al módulo de Almacén.	Diversos mantenimientos al módulo de Almacén de la UNE
7	Admisión Postgrado 2013-V	Se realizó la configuración, mantenimiento y puesta en funcionamiento del módulo de Admisión de la Escuela de Postgrado, para la evaluación del proceso de verano 2013-V.

8	Mantenimiento a los diferentes módulos del sistema SIGAA	Se realizó el mantenimiento a los diferentes módulos del sistema SIGAA, solicitados por las diferentes dependencias.
---	--	--

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de personal para realizar las funciones al 100%, cabe señalar que actualmente dos personas asignadas a esta dependencia se encuentran con licencia sin goce de haber lo que imposibilita hacer nuevas implementaciones y brindar un buen servicio a todos los requerimientos solicitados. Falta cubrir cinco plazas en el área como indica claramente en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) aprobado con Resolución N° 0947-2009-R-UNE de fecha 23 de marzo del 2009.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Que la Oficina Central de Personal haga el cumplimiento de acuerdo los documentos normativos vigentes de nuestra Casa Superior de Estudios, con respecto la cobertura de plazas vacantes con presupuesto para esta Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas y, de esa manera se podrá hacer nuevas implementaciones y brindar un buen servicio a todos los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la UNE.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Soporte Técnico – C.I.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Se logró atender un promedio de 95% de equipos operativos conectados a Internet.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Incumplimiento en la atención de los requerimientos como: materiales, accesorios solicitados dentro del cronograma establecido del cuadro de necesidades del P.O.I. 2012.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Se recomienda que la Oficina de Programación de Adquisiciones debe establecer mecanismos de ejecución presupuestal para todas las dependencias, en especial de la Unidad de Soporte Técnico, con el abastecimiento de los requerimientos solicitados y programados en el POI 2012 a fin de dar cumplimiento oportuno con la meta programada.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina Central de Servicios Generales

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 En el presente año, se brindó servicios de limpieza, mantenimiento y ornato de jardines en un 75% de la meta programada para el año 2012, en coordinación con la Unidad de Servicios.
- 1.2 En coordinación con la Unidad de Transportes, se brindó los servicios de movilidad a los alumnos, docentes y administrativos de nuestra casa Superior de Estudios.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Incumplimiento en la atención de los requerimientos como: materiales, accesorios solicitados dentro del cronograma establecido del cuadro de necesidades del P.O.I. 2012.
- 2.2 La gran parte de vehículos son antiguas lo que trae consigo constante gastos en mantenimiento y reparación, asimismo gasto en consumo de combustible.
- 3.3 Falta de herramientas para trabajos de jardinería y utensilios de limpieza para servicio.
- 3.4 Insuficiente personal de limpieza.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Se recomienda a la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones agilizar los trámites de compra de los requerimientos, para el cumplimiento de los servicios y metas programadas.

- 3.2 La única medida para solucionar los problemas de reparación de vehículos, es con la compra de nuevas unidades vehiculares, por lo menos los ómnibus.
- 3.3 Adquisición de nuevas herramientas de trabajo, para jardinería.
- 3.4 Racionalización del personal de servicios o en todo caso contratar personal para servicio de limpieza la cantidad requerida.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Servicios – O.S.G.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó trabajos de limpieza general que afectó la caída del último huayco a la UNE.
- 1.2 Se realizó el mantenimiento y limpieza general de la planta de agua.
- 1.3 Si realizó la ampliación de áreas verdes con el sembrado de gras y plantas ornamentales, así mismo el podado de árboles en el campus universitario.
- 1.4 Se ha instalado tachos de basura con el logo de la UNE la Cantuta en todos los campus de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de conciencia e interés de parte de la mayoría de los trabajadores de esta dependencia, para el cumplimiento de sus funciones.
- 2.2 No se realizan las adquisiciones de equipos y materiales de manera adecuada y oportuna.
- 2.3 Personal contratado sin el perfil requerido.
- 2.4 Falta de personal en el área de servicio y jardines. Cada vez vienen reduciendo al personal de esta área desplazando a las oficinas.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Reuniones permanentes para concientizar a los trabajadores de la dependencia de la Unidad de Servicios a fin de que los trabajadores tomen conciencia y valoren a la institución donde laboran y se sirven para llevar el pan a sus hogares.
- 3.2 Adquisición de equipos y materiales de acuerdo los requerimientos presentados en el Plan Operativo del año, de manera oportuna para esta Unidad a fin de cumplir con el desarrollo de las actividades programadas.
- 3.3 Gestionar ante la oficina correspondiente la solución de contratos del personal contratado.
- 3.4 Asignar o contratar más personal para el área de servicios y jardines, que con el crecimiento de infraestructuras se requiere más personal tanto para servicio de limpieza como para jardines, el personal existente no se abastece para toda la Universidad.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Transporte – O.S.G.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró atender los servicios de transporte de los estudiantes, personal docentes y administrativos de Lima y viceversa, de igual forma de Chosica. Asimismo se atendió los servicios de las diferentes dependencias y otros que nos solicitaron, a pesar de contar con unidades vehiculares que tienen una antigüedad de 40 años.
- 1.2 Se realizó el mantenimiento preventivo de todo los ómnibus a fin de prestar un mejor servicio al personal docente, administrativo y alumnos.
- 1.3 Se ha reparado la unidad HINO de Placa UI – 8926, que estará al servicio de los alumnos.
- 1.4 Se realizó el mantenimiento y reparación de 04 ómnibus en el laboratorio diesel, trabajos realizados en el sistema de bombas de inyección, toberas y reparación de tubos, de las siguientes unidades con placas: UQ- 2480, UQ- 2522, UQ-2504, UQ- 2511.
- 1.5 Trámite de la tarjeta de propiedad, Placa, SOAT y seguro contra todo riesgo de los cuatro nuevos ómnibus de Placa: EGG-651, EGG-685, EGG-687, EGG-760.
- 1.6 Se realizó el mantenimiento y reparación de las unidades como sigue:
 - *.- La Unidad UD-3079: Reparación de la compresora y el cambio de 06 bolsas; con bolsas nuevas del sistema de suspensión neumática.
 - *.- La Unidad UQ-2330: Reparación del pedal de freno y de las válvulas de distribución de aire.
 - *.- La Unidad EGB-954: Reparación general de freno.
 - *.- La Unidad UQ-2511: Reparación de la caja de cambio y cambio de la zapata posterior de freno.
 - *.- La Unidad QI- 2034 y EGB-957: Reparación general del motor.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de atención oportuna de nuestros requerimientos programados en el cuadro de necesidades.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Se recomienda a la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones agilizar los trámites de compra de los requerimientos, para el cumplimiento de los servicios y metas programadas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Imagen Institucional

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 La Oficina de Imagen Institucional durante el periodo del año 2012 ha obtenido los siguientes logros:

- a) Se ha realizado la cobertura periodística de las principales actividades realizadas dentro y fuera de la UNE.
- b) Ha iniciado un proceso de actualización y mejoramiento informática (con ampliación de datos) del directorio de la UNE, así como de las instituciones y organismos del Estado y de las universidades del país y del extranjero a través de los portales respectivos de Internet.
- c) Auspiciar actividades culturales organizados por los miembros de la comunidad universitaria, así como de destacados artistas e intelectuales del país.
- d) Ha organizado las actividades y ceremonias oficiales de la UNE.
- e) Cumplió con el establecimiento de relaciones de intercambio de información y colaboración con oficinas afines de las instituciones y organismos públicos y privados de Lima, Chosica y alrededores.
- f) Se ha establecido relaciones con instituciones dedicadas al cultivo y difusión del arte y la cultura.
- g) Intercambiar información con las oficinas de imagen y/o relaciones públicas de algunas universidades de Lima y otras instituciones educativas y culturales del país.

- h) Ha desarrollado vínculos permanentes con los medios de comunicación de Chosica y de Lima para la difusión de las actividades académicas y administrativas de la UNE, así como para la publicación o emisión de sus comunicados, a través de las notas de prensa o avisos pagados.
- i) Gestionar y publicar los comunicados institucionales y oficiales de la UNE, en los principales medios de comunicación.
- j) Proporcionar y recibir, a través de la comunicación electrónica, información de las universidades nacionales y extranjeros, así como de instituciones afines al quehacer de la UNE.
- k) Brindar información de acceso al público de acuerdo a la Ley de Transparencia y de Información de Acceso al Público.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Presupuesto reducido para Imagen Institucional, lo cual dificulta el normal desarrollo de las actividades.
- 2.2 Lentitud en la atención de requerimientos de equipos informáticos, por parte de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones, lo que perjudica el normal desarrollo de nuestras actividades.
- 2.3 Falta de capacitación del personal profesional y técnico de esta oficina.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Solicitar a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional la ampliación del presupuesto establecido para la Oficina de Imagen Institucional.
- 3.2 Implementar con equipamiento adecuado y de última generación a la Oficina de Imagen Institucional, en lo referente a la producción de publicaciones impresas y videos.
- 3.3 Solicitar al Rector disponga que la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal, programe la capacitación del personal profesional y técnico de la OII.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Archivo Institucional

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Referente a las atenciones archivísticas, se atendió a estudiantes, ex alumnos, docentes, administrativos, servicio de oficinas y fedateos; durante el año en un total de 17,283 copias de documentos.
- 1.2 Se realizó cambio de archivadores a las resoluciones de las Facultades que se encontraban deterioradas por el tiempo y constante uso, desde el año 1994 al 2000.
- 1.3 Transferencia documentaria se realizó activamente por las dependencias de la UNE, se realizó visita para el asesoramiento respectivo.
- 1.4 Actualmente se cuenta con la base de datos de resoluciones rectorales del año 1965 al 2009 (Winisis), a partir de las resoluciones rectorales del año 2007 se está escaneando, continuando con las resoluciones del año 2006, esto nos permite de manera rápida la entrega de la documentación requerida.
- 1.5 En los tres últimos años la visita a la Unidad de Archivo es permanente, por parte de los estudiantes, personal administrativo, docentes y público en general.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Escaso presupuesto para restaurar documentación que existe en el acervo documental (documentación histórica).
- 2.2 La Unidad no cuenta con una secretaria a pesar que la plaza existe en el CAP, la cual dificulta el cumplimiento oportuno de las actividades programadas.
- 2.3 Falta de cumplimiento con el mantenimiento y reparación del aire acondicionado, la cual perjudica la conservación del acervo documental y la salud del personal que labora en la Unidad de Archivo.

2.4 Falta de cumplimiento con la ración de leche par el personal que labora en el Archivo Institucional.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Ampliación de presupuesto de la Unidad de Archivo Institucional con la finalidad de restaurar la documentación que existe en el acervo documental.

3.2 Gestionar ante la Oficina Central de Personal para que asigne una secretaria y de esa manera cubrir la plaza vacante que existe en el CAP.

3.3 Se recomienda a la dependencia correspondiente, cumplir con lo solicitado a fin de solucionar problemas de mantenimiento y reparación del aire acondicionado de la Unidad.

3.4 Cumplimiento oportuno con la ración de leche para el personal que labora en el Archivo Institucional, a fin de conservar la salud integral de los mismos.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Oficina Central de Bienestar Universitario**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Esta Dirección logró atender durante el año 2012 con apoyo económico a través del CAFAE –UNE, a los trabajadores entre ellos docentes y administrativos de la UNE como sigue:
 - Otorgamiento Económico por Sepelio entre enero a diciembre 2012 a un total de 39 trabajadores entre docentes y administrativos.
 - Otorgamiento Económico por Salud de enero a diciembre 2012 a un total de 06 trabajadores entre docentes y administrativos
 - Otorgamiento de préstamos a un total de 66 trabajadores entre docentes y administrativos.
- 1.2 Se brindó apoyo económico a los estudiantes de la UNE a través de la **Bolsa de Trabajo** durante el año 2012 a un total de 692 alumnos.
- 1.3 Se brindó apoyo económico a los estudiantes a través de **FOSSE** a un total de 68 alumnos.
- 1.4 Se atendió durante el año 2012 con el refrigerio mediante el formato N° 1, al personal docentes y administrativos (nombrados, contratados, practicantes) que han laborado hasta las 18.30 p.m., un total de 4,827 personas.
- 1.5 Se brindó apoyo económico al personal docente y administrativo con el otorgamiento de préstamos administrativos a un total de 11 trabajadores.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de un personal técnico de apoyo, teniendo en cuenta que esta Oficina tiene a su cargo 05 unidades.
- 2.2 Falta de equipos de cómputo actualizado, lo existente es de muy antiguo y solamente consta de un equipo.

2.3 Fotocopiadora en mal estado, ha solicitado frecuentemente los servicios técnicos pero a la fecha no hay ninguna respuesta, la cual dificulta el cumplimiento eficiente de las acciones.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Reiterar la gestión a la Oficina Central de Personal para que nos asigne un personal técnico de apoyo, a fin de mejorar la atención a la comunidad universitaria.

3.2 Solicitar a la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones la compra de dos equipos de cómputo de última generación a fin de reemplazar a los antiguos.

3.3 Solicitar a la oficina correspondiente la compra urgente de una nueva fotocopiadora, siendo necesario por que lo utilizan todas las Unidades dependientes de esta Oficina.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Trabajo Social - O.C.B.U.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Durante el primer semestre esta dependencia ha logrado su meta en un 100%, tales como:

*- Gestiones ante Es Salud:	117
*- Consultas profesionales:	9,493
*- Visitas hospitalarias:	69
*- Visitas domiciliarias:	44
*- Coordinaciones con instituciones:	35
*- Campañas preventivas de salud:	8,367
*- Exoneraciones y fraccionamiento de pago de estudiantes:	20
*- Apoyo con FOSSE:	11
*- Bolsa de trabajo:	1,110
*- Residencia de señoritas:	68
*- Atención de salud a los estudiantes: H. Hipólito Unanue:	61
*- Atención con pases al Comedor Universitario:	02
*- Actividades sociales:	7,032

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Devolución tardía del dinero por Caja Chica, lo que hace que se acumule las boletas de venta, por las atenciones que se brinda a la comunidad Universitaria (ofrendas florales, consumo y movilidad).

- 2.2 Presupuesto insuficiente para el otorgamiento de Bolsa de trabajo, lo que afecta, causando malestar en los estudiantes que no alcanzan a ocupar una vacante en este beneficio, a pesar de contar con los requisitos necesarios.
- 2.3 Falta de una fotocopidora y renovación de mobiliarios de esta oficina, lo existente datan de muchos años, mostrando una mala imagen a la Unidad.
- 2.4 Falta de dos equipos de cómputo moderno de última generación, uno para la supervisión de la residencia y uno para la Unidad de Trabajo Social.
- 2.5 Falta de una Asistente Social Colegiada, para poder brindar una atención óptima a los usuarios.
- 2.6 Falta de una secretaria en la oficina, para la elaboración de documentos diversos, distribución y archivo de los mismos.
- 2.7 Falta de un local amplio y con oficinas independientes para cada Trabajadora Social y SSs. HHs.
- 2.8 El pabellón de la residencia de señoritas muestra rajaduras desde el último sismo del año 2007.

Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Atención oportuna con la devolución del dinero por Caja Chica, a fin de solucionar oportunamente los gastos por diversos casos (compra de ofrendas florales, consumo y movilidad, etc.)
- 3.2 Ampliación de presupuesto para el otorgamiento de la Bolsa de Trabajo en la cantidad necesaria de acuerdo a los alumnos postulantes para este beneficio.
- 3.3 Renovación de los mobiliarios existentes en la Unidad de Trabajo Social y compra de una fotocopidora moderna para uso exclusivo de la Unidad de trabajo Social
- 3.4 Adquisición de 02 nuevos equipos de cómputo de última generación a fin de facilitar la labor de las trabajadoras de la Unidad de Trabajo Social
- 3.5 Contratación de una Asistente Social colegiada, para lograr una atención personalizada y con eficiencia.
- 3.6 Asignar una secretaria permanente para facilitar la elaboración de documentos de la Unidad.
- 3.7 Solicitar a la Oficina de Infraestructura, la realización de un estudio técnico, para la construcción de un local propio para la Unidad, con todas las características que se requiere.
- 3.8 Construcción de un nuevo pabellón para la residencia de señoritas, lo existente no garantiza la seguridad por el deterioro que muestra.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Centro de Salud- O.C.B.U.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Centro de Salud, durante el año 2012, logró atender con éxito en todas las consultas asistenciales: medicina, odontología, farmacia, radiología, ecografía y laboratorios clínicos.
- 1.2 Expedición de certificados médicos y salud a los usuarios que lo necesitan.
- 1.3 Examen médico y expedición de constancia médica a los alumnos de los Planteles de Aplicación.
- 1.4 Atención médica a los alumnos del Ciclo Semipresencial y Regular.
- 1.5 Implementación al Programa de Control de TBC, mediante control de sintomáticas respiratorias y BK gratuito.
- 1.6 Cirugías menores.
- 1.7 Atención a los alumnos de VAMOS PERÚ.
- 1.8 Implementación al Programa de Control de TBC mediante control de Sintomáticas respiratorias y BK gratuito.
- 1.9 Adquisición de medicamentos de marca a través de los saldos de FOSSE, así como insumos y materiales de uso en tópico, RX y odontología.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de atención oportuna con la adquisición de medicinas, hasta la fecha no se lleva a cabo las Adjudicaciones Directa Selectiva de Medicinas, Adjudicación de Subasta Interna de Medicinas y Adjudicación de Menor Cuantía de Equipos e Instrumental Medica, Odontológicos y de Laboratorios.
- 2.2 No se cuenta con un Software informático que dé soporte a los procesos que se dan en la Unidad (Asistencial y Administrativo).
- 2.3 Los recursos que genera el Centro de Salud como: Odontología, Rayos X, Certificado Médico, etc., ya no se revierten al Centro de Salud.
- 2.4 Falta de una Impresora Multifuncional, pedido desde el año 2007, a la fecha no ha sido atendido.
- 2.5 Falta de atención a los pedidos de pavimentación de las vías de acceso del Centro de Salud, que hasta la fecha no ha sido atendido.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con las autoridades de la Alta Dirección, para dar cumplimiento oportuno a los requerimientos de compra de medicinas, del mismo modo de las Adjudicaciones Directa Selectiva de Medicinas, Adjudicación de Subasta Interna de Medicinas y Adjudicación de Menor Cuantía de Equipos e Instrumental Medica, Odontológicos y de Laboratorios.
- 3.2 Compra de un Software informático que dé soporte a los procesos que se realizan en la Unidad (Asistencial y Administrativo).
- 3.3 Reversión del 50 % de los recursos captados por el servicio que brinda la Unidad, a mérito de la Resolución N° 0278-2001-R-UNE.
- 3.4 Cumplimiento con la compra de una impresora multifuncional, según el cuadro de necesidades presentado.
- 3.5 Dar cumplimiento a lo solicitado con respecto a la pavimentación de las vías de acceso al Centro Médico, esta gestión viene de hace varios años, a la fecha sin respuesta.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Servicios Alimentarios- O.C.B.U.

ANUAL : Periodo 2012

Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

La Unidad de Servicios Alimentarios cumplió con la atención en los servicios de desayuno, almuerzo, cena y otros a los estudiantes de Régimen Semipresencial y Régimen Regular, docentes y personal administrativo de la UNE durante el periodo del año 2012 de la siguiente manera:

1.1 Atención a los alumnos de Régimen Semipresencial:

- Desayuno : 15,580 raciones
- Almuerzo : 18,000 raciones

1.2 Atención a los alumnos de Régimen Regular:

- Desayuno : 112,800 raciones
- Almuerzo : 276,000 raciones
- Cena : 42,000 raciones

Atención al personal Docente y Administrativo:

- Desayuno : 2,175 raciones
- Almuerzo : 59,550 raciones
- Dietas venta : 563 raciones
- Dietas gratis : 03 raciones

1.3 Elaboración de panes:

- Alumnos del CIFPS y régimen regular	:	312,444
- Panes y/o Bizcochos para eventos y producción	:	39,951
- Bocaditos kekes	:	7,495

1.4 Atención en eventos especiales:

* Día de la Amistad	(Desayuno)	450	raciones
* Aniversario del CIFPS	(Almuerzo)	600	raciones
* Día Internacional de la Mujer	(Desayuno)	450	raciones
* Capacitación a los docentes 12, 13 y 14 -03-2012	(Ración)	1,200	raciones
* Donación para damnificados del huayco	(Menús)	1,000	raciones
* Donación de víveres para trabajadores	(cantidad)	40	personas
* Día de la Secretaria	(Desayuno)	350	raciones
* Día de la Madre	(Desayuno)	450	raciones
* Día del Padre	(Desayuno)	600	raciones
* Aniversario de la UNE	(Almuerzo)	3,000	raciones
* Aniversario de la Fac. de Pedagogía y Cult. Física	(Almuerzo)	600	raciones
* Aniversario de la Fac. de Agropecuaria y Nutrición	(Almuerzo)	400	raciones
* Aniversario de la Fac. de Tecnología	(Almuerzo)	700	raciones
* Aniversario de la Escuela de Postgrado	(Almuerzo)	800	raciones
* Aniversario de la Facultad de Ciencias	(Almuerzo)	400	raciones
* Aniversario de la Fac. de Ciencias Administrativas	(Almuerzo)	600	raciones
* Aniversario de la Fac. de Cienc. Sociales y Humanid.	(Almuerzo)	800	raciones
* Actividad Navideña a alumnos, docentes y administ.	(Almuerzo)	3,000	raciones.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de personal en el área de cocina.
- 2.2 Falta de abastecimiento de agua potable en la cocina.
- 2.3 Demora en la reparación y mantenimiento de los equipos de cocina.
- 2.4 Inasistencia del personal de la cocina.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Designar o contratar más personal para la atención en la cocina a fin de brindar una buena atención.
- 3.2 Se requiere instalación directa de agua potable para la cocina o en todo caso compra e instalación de cisterna de buena capacidad para el almacenamiento y abastecimiento permanente de agua potable, las 24 horas del día.
- 3.3 Se recomienda a la oficina correspondiente que la reparación y mantenimiento de los equipos de la cocina se debe aprovechar en el tiempo vacacional de los alumnos, es decir entre enero a marzo.
- 3.4 La jefa de Servicios Alimentarias, debe tomar acciones de mayor control a sus trabajadores del área en coordinación con la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal.
- 3.6 La Unidad encargada de realizar el mantenimiento y reparación de los servicios de agua y desagüe de la UNE, debe cumplir oportunamente con este servicio, por que es de su competencia.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Servicios Psicológicos – O.C.B.U.

ANUAL : Periodo 2012

I. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 A nivel asistencial, las atenciones de consultas psicológicas diarias se concentran mayor tiempo y dedicación a los usuarios de la especialidad, principalmente a los alumnos, docentes y administrativos de la UNE. Tal como muestra en la tabla asistencial:

Nº	USUARIOS	MESES												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Alumnos	56	41	45	311	405	350	410	458	647	120	320	450	3613
2	Administrativos	12	07	28	60	49	71	23	17	25	05	09	11	317
3	Docentes	03	-	01	05	01	09	06	07	08	02	03	07	52
4	Otros	68	42	56	79	62	93	77	46	81	25	20	23	672
TOTAL		139	90	130	455	517	523	516	528	761	155	352	491	4753

- * Los motivos de las consultas psicológicas están centrados en el exceso de presión por el estudio, por el trabajo, problemas familiares, por bajo nivel de comunicación, desarreglos en la alimentación, baja motivación para vivir, fatiga visual, dificultades para dormir y/o despertar, ansiedad, depresión, labilidad emocional, decepciones, etc.
 - * Frente a esta situación se viene aplicando diversas técnicas psicológicas así como: La autorregulación psíquico hipnológica, la relajación autógena y con silla vibratoria, el prana, la respiración, la musicaterapia, terapia grupal, etc.
- 1.2 Las actividades psicológicas realizadas fueron:
- * Taller Autoestima y Desarrollo Personal; aplicado a los ingresantes del 2012 con proyección hasta 2016, coincide con su graduación, quiere decir que nuestro interés es también en el aspecto de la promoción y prevención de la salud mental centrado en la gran cruzada de la salud mental.

- * Realización de charlas y talleres para pequeños grupos; centrados en la autoestima y desarrollo personal el stress, las relaciones humanas y establecimiento de metas.
- * Otro logro de nivel, es la inclusión del examen psicológico a los estudiantes y docentes que salen fuera de la universidad (PPP), deportivo, etc.
- * Igualmente se ha logrado continuar con el examen psicológico a los ingresantes como requisito para garantizar que nuestros estudiantes tengan el sólido estado emocional en la especialidad que emprende, en este caso Educación Inicial.

1.3 Se ha establecido en coordinación con la jefatura del Centro Médico, la conformación de un servicio de voluntariado de Salud, integrado básicamente por estudiantes. al cual progresivamente se incorporarán docentes y administrativos.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

2.1 Falta de un ambiente adecuado para la atención del tratamiento Psicológico.

2.2 Falta establecer oficialmente el Sistema de Tutoría para los estudiantes.

2.3 Falta de un profesional Psicólogo especializado.

2.4 Falta de pavimentación el acceso al Centro Médico, que a diario los vehículos motorizados ingresan al lugar y provocan una polvadera insoportable.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Asignar un ambiente adecuado para tratamiento Psicológico (sesiones de relajamiento en la silla terapéutica), la cual requiere un ambiente separado.

3.2 Se recomienda que se oficialice mediante una resolución el Sistema de Tutoría para los estudiantes.

3.3 Se asigne o se contrate un profesional psicológico especializado, a fin de cumplir adecuadamente y en 100% las metas programadas.

3.4 Este pedido viene hace varios años atrás, a la fecha no se pronuncia nada, por ello reiteramos para que se pavimente este acceso a fin de evitar la contaminación que ocasionan los vehículos motorizados.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Deporte y Recreación – O.C.B.U.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó el programa de Vacaciones Útiles Verano 2012, con la participación de los hijos de los trabajadores docentes, administrativos y el público en general.
- 1.2 La Universidad, a través de la Unidad de Deporte y Recreación, participó con los alumnos deportistas en el campeonato de, Futsal – División Promocional, organizado por la Federación Peruana de Fútbol. Comisión Nacional de Futsal y Fútbol Playa, realizado de 19 de setiembre a 15 de diciembre del 2012.
- 1.3 La Universidad a través de la Unidad de Deporte y Recreación, participó con 164 atletas en la **MARATÓN RPP 2012**, organizado por GRUPO RPP S.A., realizado el 14 de octubre del 2012.
- 1.4 La Universidad, a través de la Unidad de Deporte y Recreación, participó con los alumnos deportistas de las diferentes disciplinas (Ajedrez, Karate, Tae Kwon Do, voleibol varones, Atletismo y Tiro) en los “XX JUEGOS UNIVERSITARIOS NACIONALES, UNIVERSIADA 2012 DE TRUJILLO, realizado del 14 de octubre al 04 de noviembre del 2012, logrando en Primer lugar el equipo de Voleibol varones y Tae Won Do, segundo lugar en Karate, tercer Lugar en Atletismo.
- 1.5 Se realizó un encuentro deportivo de confraternidad, entre la Selección de Fútbol Master del Bosque y la Selección de Fútbol Master de la UNE, el 08 de noviembre del 2012.
- 1.6 Se realizó homenaje a CHIQUITO ROSSEL, el 11 de diciembre del 2012, quien obtuvo el campeonato mundial de Boxeo en la categoría **Minimosca**, el 14 de abril del 2012 en el Coliseo Dibós, Lima – Perú.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 2.1 Falta de atención oportuna en la compra de los requerimientos presentados mediante SIGAA para el presente año.
 - 2.2 La Unidad no cuenta con profesores como técnicos en las disciplinas deportivas para las diversas selecciones en la que participamos en los campeonatos (IPD, FEDUP y FPF-FIFA).
 - 2.3 Falta de uniformes deportivos para todas las disciplinas.
 - 2.4 Falta de lozas deportivas y canchas de fútbol.
 - 2.5 Falta de un Coliseo, multideportivo.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
 - 3.1 Incrementar el presupuesto de la Unidad a fin de cumplir oportunamente con la compra de los requerimientos presentados mediante SIGAA para el presente año.
 - 3.2 Contratación de un profesional especializado técnico o asistente deportivo de acuerdo con el CAP, para entrenar a los equipos de fútbol y futsal masculino, femenino y estudiantes en general de la UNE.
 - 3.3 Adquisición de los uniformes deportivos para todas las disciplinas que vienen participando en los diferentes juegos representando a la UNE.
 - 3.4 Construcción de nuevas lozas deportivas y canchas de fútbol a fin de evitar el cruce de horarios y contratiempos en el uso de los campos deportivos.
 - 3.5 Realizar estudios de Factibilidad para la construcción de un Coliseo Multideportivo.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Centro de Idiomas

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó concurso interno para contrato de docentes en los dos semestres del año lectivo 2012, a fin de elevar la calidad educativa y contratar docentes con experiencia en el área.
- 1.2 Se apertura nuevos grupos de los idioma de Inglés, Italiano, Francés y Portugués para los estudiantes de Postgrado y en los diferentes sedes a nivel nacional.
- 1.3 Se realizó la publicidad a gran escala a nivel de Chosica y distritos colindantes, para lograr la captación de alumnos de la Universidad y público en general
- 1.4 Se programó cursos de Reforzamiento y grupos de conversación, gratuitos para los alumnos del Centro de Idiomas, como parte del desarrollo integral en la formación del futuro profesional.
- 1.5 Con el fin de mejorar el área académica se logró la compra de 02 Impresoras, lo que permite garantizar el normal desarrollo de las clases y de la oficina.
- 1.6 Se abrió sedes a nivel de Lima Metropolitana con los programas itinerantes de la Escuela de Postgrado, en la sede de Chosica con la especialidad de Inglés.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 La falta de una infraestructura adecuada, imposibilita la atención óptima a los usuarios del Centro de Idiomas.
- 2.2 Falta de cumplimiento en los pagos a los docentes que dictan clases y subvenciones a los Directivos de esta unidad académica, llegando adeudar hasta cuatro meses, ocasionando malestar y desorden.

2.3 Falta de equipos, fotocopidora, duplicadora, materiales de enseñanza y de oficina que no se compra, pese a estar presupuestada y requerida en la programación de necesidades en el sistema SIGAA.

2.4 No se da apoyo necesario para la difusión de nuestras especialidades y captación de nuevos alumnos de los diferentes distritos colindantes a Chosica, por cuanto no se autoriza los avisos publicitarios en revistas y radios, medios de difusión a gran escala, que permitiría acceder dichos lugares.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Continuar las gestiones para la construcción del local del Centro de Idiomas, ya que cuenta con estudio de pre-factibilidad.

3.2 Coordinar con la autoridad principal a fin de atender con puntualidad los pagos a los docentes que dictan clases y con las subvenciones a los Directivos de la unidad.

3.3 Autorizar la compra de los equipos de multimedia, fotocopidora, duplicadora, televisor, VHS y entre otros, asimismo materiales de enseñanza y de oficina con la finalidad de optimizar el normal desarrollo académico y administrativo.

3.4 Coordinar con las autoridades para el apoyo en el logro de los objetivos y metas en el presente año lectivo



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Secretaría General

AÑO : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.
 - 1.1 Garantizar el fluido documentario oficial de la UNE.
 - 1.2 Atención de 3,084 resoluciones rectorales.
 - 1.3 Se cuenta con personal administrativo calificado.
 - 1.4 Atención oportuna de las certificaciones y autenticado de documentos oficiales.
2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 2.1 Falta presupuesto para garantizar las actividades programadas.
 - 2.2 Algunas oficinas y autoridades no cumplen con el orden establecido en el TUPA para la atención documentaria.
 - 2.3 Falta de incentivos económicos para el personal administrativo que labora más de ocho horas en la Unidad de Secretaría General.
3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.
 - 3.1 Ampliación de presupuesto para garantizar las actividades programadas.
 - 3.2 Concientizar al personal acerca de las normas mediante Seminarios y talleres, charlas, etc.

3.3 Coordinar con la autoridad correspondiente para el otorgamiento de incentivos económicos para el personal que labora más de ocho horas en la Unidad de Secretaría general.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Unidad de Secretaría General – SG.**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. **Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.**

1.1 Se cumplió oportunamente con el fluido documentario de la UNE.

1.2 Coordinación permanente con las dependencias académicas y administrativas para garantizar el fluido documentario.

1.3 Ordenamiento del archivo documentario de la Secretaría General – Unidad de Secretaría General..

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

2.1 Falta presupuesto para garantizar la adquisición de fotocopiadora, Fax, equipos de cómputo, mobiliarios y otros.

2.2 Algunas oficinas y autoridades no cumplen con el orden establecido en el TUPA para la atención documentaria.

2.3 Falta implementar áreas de trabajo que favorezcan el desarrollo de las actividades programadas.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Ampliación de presupuesto para garantizar la adquisición de fotocopiadora, Fax, equipos de cómputo, mobiliarios y otros, según nuestro requerimiento.

3.2 Concientizar al personal acerca de las normas mediante Seminarios y talleres, charlas, etc.

3.3 Implementar áreas de trabajo con equipos y utensilios que favorezcan el desarrollo de las actividades programadas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Unidad de Trámite Documentario – SG.**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. **Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.**

- 1.1 Atención oportuna con el fedateado de documentos para trámite interno de la UNE, en el presente semestre.
- 1.2 Cumplimiento oportuno con la remisión de correspondencias a entidades externas.
- 1.3 Atención oportuna con la distribución de resoluciones rectorales a las dependencias académicas y administrativas de la UNE.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 Insuficiente personal encargado para realizar el servicio de fedateado.
- 2.2 Errores en el rotulado de la correspondencia de parte de las dependencias correspondientes, la cual dificulta el normal desarrollo de las actividades.
- 2.3 Falta de una fotocopidora, scanner, se emplea mucho tiempo en el fotocopiado, en elaboración de cargos, compaginado y distribución, inconvenientes para notificar a los interesados por falta de información actualizada de los domicilios.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Designar a un trabajador nombrado, para atender exclusivamente el servicio de fedateado, para trámites internos en la UNE.
- 3.2 Se recomienda a las dependencias correspondientes tener cuidado al rotular su correspondencia.

3.3 Adquisición de una fotocopidora, un scanner, a fin de evitar la demora en la elaboración de cargos, compaginado y distribución. Asimismo se recomienda gestionar el acceso a la RENIEC.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Dirección General de Administración

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Mejoramiento de las coordinaciones a nivel de oficinas y unidades relacionadas con los Sistemas Administrativos Gubernamentales, para supervisar la ejecución del Presupuesto Institucional, así como para optimizar la administración de los recursos financieros, materiales, físicos y humanos en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle- La Cantuta.
- 1.2 Trabajo en Equipo e identificación Institucional, puestos de manifiesto por el personal administrativo de las diferentes oficinas y unidades en las labores de limpieza y ordenamiento por la **emergencia** suscitada por los huaycos.
- 1.3 Atención al requerimiento de documentación de parte de la Sociedad Auditora, de parte de las oficinas dependientes de la DIGA.
- 1.4 Elaboración y elevación de Proyectos de Directivas para dar celeridad a los procedimientos administrativos internos.
- 1.5 Mejora del clima organizacional a nivel del ámbito administrativo.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Descoordinación entre oficinas y unidades administrativas en la atención de los expedientes administrativos, ocasionando demora en su tramitación.
- 2.2 Expedientes inconclusos, lo que demora y dificulta su tramitación a las instancias y niveles correspondientes.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Reuniones de coordinación con los Jefes de oficinas y unidades administrativas, para subsanar las observaciones planteadas a los expedientes.
- 3.2 Emisión de documentos de acción, a fin de que las oficinas y unidades administrativas, subsanen las deficiencias constatadas en los procedimientos administrativos observados.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Control Previo y Fiscalización - DIGA

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Mejoramiento de las actividades de asesoramiento, difusión y aplicación de las normas vigentes y medidas correctivas que formula el Órgano de Control Institucional, relacionados a los gastos de la UNE.
- 1.2 Cumplimiento con las actividades de revisión y Visación de los expedientes de gastos y rendiciones de cuentas, previa coordinación con las dependencias ejecutantes.
- 1.3 Trabajo en equipo e identificación institucional, puestos de manifiesto por el personal administrativo de las diferentes oficinas y unidades en las labores de limpieza y ordenamiento por la emergencia suscitada por los huaycos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Demora en la tramitación de los expedientes administrativos, perjudicando la atención oportuna de los mismos.
- 2.2 Expedientes inconclusos, lo que demora y dificulta su tramitación a las instancias y niveles correspondientes.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Reuniones de coordinación, para subsanar observaciones planteadas a los expedientes.
- 3.2 Devolución de expedientes a las oficinas y unidades administrativas que generan las deficiencias, a fin de dar solución a las observaciones.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Control Patrimonial y Seguridad - DIGA

ANUM : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se ha remitido el Inventario General de Activos Fijos y Bienes No Depreciables correspondiente al ejercicio 2011.
- 1.2 Se ha regulado el acceso de ingreso y salida del personal no autorizado por la puerta del Colegio de Aplicación - Nivel Secundaria.
- 1.3 De acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Bienes Estatales SBN, se ha solicitado la baja de bienes sustraídos en el año 2009.
- 1.4 Se realizó actualización de inventarios generales y personales.
- 1.5 Se ha ordenado el parqueo de vehículos dentro del Campus Universitario a fin de mantener las vías de circulación despejadas.
- 1.6 Se ha actualizando la base de datos del Programa CONTROL (Sistema de Control de Bienes de la UNE) de acuerdo al **Nuevo Fascículo del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado (Resolución N° 0004/SBN-GO)**.
- 1.7 Se ha remitido el Inventario de libros y textos adquiridos en el año 2011, en la Biblioteca Central, Escuela de Postgrado y Facultad de Ciencias Empresariales.
- 1.8 Se ha iniciado la clasificación de bienes del Almacén de Recupero, así como la elaboración del informe técnico –legal para el trámite de baja correspondiente.
- 1.9 De acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Bienes Estatales SBN, se aprueba el alta de bienes recibidos en calidad de donación de diferentes instituciones.

- 1.10 Se ha remitido el Inventario Físico de Stock de Almacén Ejercicio 2011.
- 1.11 Se ha concluido con la elaboración de Tarjetas de Depreciación de bienes muebles año 2011.
- 1.12 Se viene garantizando la seguridad del patrimonio institucional, así como vigilar el tránsito de personas dentro de la UNE y de sus sedes ubicadas fuera del campus universitario.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 Las etiquetas de inventario que se colocan en los bienes para su identificación patrimonial, son retirados o pintados constantemente, cuando se hace el mantenimiento a los bienes muebles (sillas, escritorios, mesas, armarios, archivadores, etc.), acciones que no son informados a esta unidad para su regularización inmediata.
- 2.2 Falta de control y cuidado por parte de los responsables de los bienes asignados a cada una de las dependencias especialmente en las facultades, ya que los encargados prestan o transfieren a otras dependencias sin conocimiento de esta unidad, lo cual ocasiona demora en la verificación física, ya sea por entrega de cargos o por inventario general.
- 2.3 El sistema computarizado para el control de bienes, tienen varios años y no cuentan con programas fuentes para actualizarlos, adicionalmente no están integrados a las exigencias de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
- 2.4 Falta de un sistema integrado y coherente para el control de los bienes bibliográficos.
- 2.5 Falta reacondicionar el ambiente del almacén de recupero debido a la cantidad de bienes en desuso depositados.
- 2.6 El Volumen del material bibliográfico con que cuenta la UNE, es considerable, esto hace que su valor contable cobre importancia. Este material está en constante movimiento y más expuesto a pérdidas.
- 2.7 Los equipos informáticos de esta unidad se encuentran desactualizados y con problemas técnicos.
- 2.8 Falta de equipos informáticos actualizados como: Computadoras de datos, scanner, computadoras de última generación, etc. que permita un proceso de consultas, inventarios rápido, envío digital de documentación a entidades como la SBN.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Recomendar al personal que realiza el mantenimiento de los bienes muebles sobre la importancia que tienen las etiquetas de identificación patrimonial, a no deteriorar ni borrar las etiquetas del inventario. Si fuera necesario, comunicar a la Oficina de Control Patrimonial antes de realizar el pintado para tomar los datos correspondientes y luego después del trabajo realizado colocar nueva etiqueta a fin de evitar problemas en la verificación física de los bienes.
- 3.2 Programar campañas de concientización y orientación para todo el personal responsable de los bienes patrimoniales, además implementar normas de seguridad y responsabilidad de los bienes a su cargo para que así tengan mayor cuidado y control.
- 3.3 Iniciar un nuevo sistema computarizado para el control de bienes, integrando las nuevas necesidades institucionales acorde a las exigencias de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
- 3.4 Implementar un sistema que integre a las áreas involucradas en el control del material bibliográfico (Control Patrimonial, Biblioteca Central y Contabilidad).
- 3.5 Se recomienda que la Oficina de Infraestructura realice un diagnóstico a las instalaciones del almacén de recupero y elevar un informe técnico sobre las condiciones que se encuentra el ambiente a fin de reacondicionar, organizar y así evitar el deterioro de los bienes almacenados.
- 3.6 Asignar un personal a esta unidad con conocimiento de programación para la implementación de un sistema de cómputo a fin de organizar el control de los bienes bibliográficos.
- 3.7 Actualizar y hacer el mantenimiento de los equipos de cómputo de esta unidad.
- 3.8 Adquisición de equipos informáticos de última generación a fin de modernizar el equipamiento de la unidad, además complementar con equipos de acuerdo el requerimiento presentado oportunamente



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Dirección General del Colegio Experimental de Aplicación

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Con relación a la instrumentación de Banda de Músicos del CEP/ CEAUNE, se está aprovechando las oportunidades y factores que favorecen su desarrollo, entre los cuales tenemos::

- El equipo de fútbol ganó el campeonato en el año 2011, en el cual, el premio consistió en 56 instrumentos para la banda.
- Contamos en la actualidad con un profesor de banda contratado por la UGEL 06 de Ate Vitarte.
- Se ha construido un ambiente sobre el techo de los baños de secundaria para el almacenamiento y guardado de los instrumentos de la banda, gallardetes y trofeos.

1.2 Con relación al aniversario del CEAUNE se ha realizado actividades tales como son:

- Pasacalle institucional
- Actividades por cada nivel.
- Actuación central de nuestros estudiantes

1.3 Propuesta de modificación del Reglamento de la UNE en lo referente al CEPCEAUNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de recursos económicos para atender las necesidades de infraestructura, tanto en mantenimiento como en construcción

- 2.2 Retraso en el inicio del año escolar, suspensión de labores por el huayco y aulas afectadas por la reconstrucción de ambientes realizada por la Facultad de Pedagogía y Cultura Física.
- 2.3 Falta de cumplimiento con la adquisición de materiales y equipos de acuerdo la programación de requerimientos de 2012.
- 2.4 No contamos con Caja Chica.
- 2.5 Escasa coordinación entre las Direcciones Universitarias para el logro de los objetivos del Plan Operativo.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Incremento de recursos económicos para Colegio Experimental de Aplicación, para atender las necesidades de infraestructura, tanto en mantenimiento como en construcción.
- 3.2 Se ha establecido un Plan Director del CEP/CEAUNE, a partir del cual iremos planificando para resolver algunos problemas de emergencia.
- 3.3 Adquisición de materiales y equipos según la programación del Plan Operativo 2012.
- 3.4 Atención con Caja Chica.
- 3.5 Mayor coordinación entre las Direcciones para una buena atención de requerimientos.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Cooperación Técnica

ANUAL : Periodo 2012

1 Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se presentó propuesta al Rectorado para la suscripción de convenio de propuesta de suscripción de memorando de entendimiento con Morgan State University de Baltimore, Maryland (EEUU).
 - 1.2 Se realizó coordinaciones con instituciones internacionales y con los decanos y jefes de departamentos, para suscribir convenios que beneficien a los docentes, administrativos y estudiantes.
 - 1.3 Seminarios realizados: **“La Internacionalización de la Universidad a través de Becas”**:
 - * **USA Comisión Fulbright-**. Realizado 25 de octubre del 2012 en el auditorio de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física, especialidad de Educación Física.
Becas auspiciadas por Estados Unidos de América, sin límite de edad, orientada para profesores de educación secundaria.
 - * **Becas de Postgrado:** Maestría por dos años hacia el Ph.D.
 - * **Becas Hubert H. Humphrey:** Programa diseñado para el enriquecimiento profesional de liderazgo.
 - * **Becas TEA:** para los profesores de educación secundaria.
- Becas auspiciadas por el Gobierno de Japón Ministerio de Educación, Ciencia Cultura, Deporte y Tecnología:**
- * **Beca de Postgrado:** Dirigida a los profesionales, egresados universitarios de diferentes áreas, para realizar estudios de investigación.

- * **Becas de perfeccionamiento del idioma Japonés y Cultura Japonesa.**
- * **Beca de Capacitación para profesores.**
- * **Beca Técnica.**
- * **Beca Ocupacional.**

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

2.1 Falta de coordinación adecuada y oportuna con los docentes, alumnos y las instituciones patrocinadores de programas de cooperación técnica internacional.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 La autoridad debe brindar mayor apoyo a fin de lograr una coordinación adecuada entre los docentes, alumnos y las instituciones patrocinadores de programas de cooperación técnica internacional.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Órgano de Control Institucional

ANUAL : Periodo 2012

1 Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 Durante el periodo del año 2012, se cumplió en 100% con las actividades programadas en el Plan Anual de Control del año 2012.

2 Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Existe limitaciones en la capacidad operativa, asimismo el incumplimiento de remisión de información y documentación solicitada por esta oficina a las dependencias correspondientes, remiten en destiempo y en algunos casos incompletos.

3 Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Solicitar a la DIGA que dote de personal idóneo a esta oficina, asimismo priorizar la remisión de información y documentación solicitada por esta oficina a todas las dependencias involucradas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Centro de Producción - CEPRO

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó la convocatoria para las licitaciones (fotocopiadora, kioscos de golosinas, cabina de Internet).
- 1.2 Aumento de comensales en la cafetería de CEPRO.
- 1.3 Se recuperó la ubicación física para la fotocopiadora.
- 1.4 Se realizó la conciliación con el concesionario de la Escuela de Postgrado.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de apoyo económico para CEPRO, porque todo lo recaudado en el CEPRO va directo a la cuenta de la UNE.
- 2.2 Falta de implementación con utensilios necesarios al comedor de CEPRO.
- 2.3 No se cuenta con una buena fotocopiadora para generar mayor ingreso.
- 2.4 La caja chica con que cuenta CEPRO tiene limitaciones, debe ser más flexible a fin de ayudar con los gastos del comedor.
- 2.5 Falta de apoyo con combustible para realizar compras por mayor en mercados de Lima.
- 2.6 Centro de Producción no cuenta con proyectos que produzcan suficientes recursos financieros.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 La UNE debe permitir que el CEPRO administre sus propios recursos económicos y, lo recaudado debe ingresar a la cuenta del CEPRO, a fin de mejorar el servicio y generar mayor ingreso.
- 3.2 Se debe implementar con utensilios, sombrillas y víveres por mayor al comedor del CEPRO.
- 3.3 Se debe priorizar la compra de dos fotocopiadoras de última generación, a fin de generar mayor ingreso.
- 3.4 Se debe modificar la resolución donde se aprueba la caja chica y asignar mayor monto posible al Centro de Producción.
- 3.5 La UNE debe asumir el costo del combustible cuando se tiene que realizar compras en mercados de Lima, ya que los ingresos que genera CEPRO administra la UNE.
- 3.6 La autoridad universitaria debe dar mayor apoyo al Centro de Producción, otorgándole un presupuesto adecuado; para empezar a desarrollar los proyectos que tiene en agenda y de esa manera cumplir con los fines para los cuales fue creado.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Asesoría Legal

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Atención de diversos expedientes administrativos sobre pagos de subsidios por quinquenios, licencias por enfermedad, subsidio por fallecimiento.
- 1.2 Atención de los procesos laborales, contenciosos-administrativos, civiles y penales.
- 1.3 Visación de contratos de trabajo de los procesos de la UNE, de los procesos de selección de los contratos CAS.
- 1.4 Apoyo a la comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios.
- 1.5 Ha desarrollado una serie de acciones en defensa de los procesos Judiciales que afronta la UNE, en materia Laboral, Civil, Penal, Contencioso Administrativo y conciliaciones extrajudiciales de los siguientes expedientes:
 - * Expediente 16637 – 2007.
 - * Expediente 6124 – 2011.
 - * Expediente 35874 – 2006.
 - * Expediente 19059 – 2002.
 - * Expediente 10357 – 2008.
 - * Expediente 058 – 2006.
 - * Expediente 34755 – 2010.
 - * Expediente 755 – 2010.
 - * Expediente 7250 – 2008.
 - * Expediente 923 – 2012.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 Las dependencias como: Personal, Adquisiciones y Contrataciones y otros, envían sus expedientes solicitando Opinión Legal incompletos, sin los respectivos informes técnicos correspondientes, haciendo que esta oficina se demore en la atención de los mismos.
- 2.2 El presupuesto asignado a esta oficina es insuficiente, lo que impide la atención oportuna con la compra de equipos informáticos y otros, dificultando el cumplimiento de nuestras acciones.
- 2.3 La Oficina de Asesoría Legal viene solicitando hace varios años la designación del personal técnico y profesional, pero a la fecha no ha sido atendido dicho pedido

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Coordinar y recomendar a las dependencias de Personal, Adquisiciones y Contrataciones y otros, solicitar apoyo legal cumpliendo con los requisitos, con la finalidad de ser atendido oportunamente.
- 3.2 Asignación de mayor presupuesto para la Oficina de Asesoría Legal, a fin de atender con urgencia la compra de los equipos de cómputo y otros.
- 3.3 Designación del personal Técnico y profesional a esta oficina, de acuerdo el CAP vigente.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró ordenar los diferentes archivos pendientes desde años anteriores de las diferentes sedes del PROCASE a nivel nacional.
- 1.2 Se implementó un sistema operativo que permitió solucionar una gran mayoría de los registros de notas de los alumnos de promociones 2003, 2004, 2005 hasta 2011 de las sedes de provincias y derivarlas a la oficina de Registro para su procesamiento.
- 1.3 Se ha logrado centralizar las programaciones académicas de los diferentes ciclos de las sedes de Lima y provincias de PROCASE, en coordinación con la Oficina de Registro y Servicios Académicos.
- 1.4 Se realizó curso de Titulación en coordinación con el Vicerrectorado Académico.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de coordinación con la Oficina de Registro y Servicios Académicos para realizar la matrícula de los alumnos de años anteriores.
- 2.2 Falta de apoyo de parte de la Oficina de Tesorería con respecto al pago de pensiones de los alumnos de las sedes a nivel nacional.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Mayor coordinación con la Oficina de Registro y Servicios Académicos para solucionar las matrículas de los alumnos de provincias y de años anteriores.
- 3.2 Coordinación con las Oficinas de Tesorería y Presupuesto a fin de solucionar oportunamente los pagos de las tasas educativas de las sedes a nivel nacional.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina Central de Economía y Finanzas de la UNE.

PERIODO : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Presentación de los Estados Financieros del ejercicio fiscal 2011, en la fecha establecida por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública.
- 1.2 Pago oportuno de remuneraciones y pensiones, así como a los proveedores.
- 1.3 Cumplimiento con la presentación de informes tributarios en los cronogramas establecidos por la SUNAT.
- 1.4 Presentación de la Información Financiera y Presupuestal correspondiente al II trimestre del 2012.
- 1.5 Atención de requerimientos de Caja Chica en forma oportuna.
- 1.6 Se realizó capacitación del personal directivo, funcionario y técnico.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de atención por la dependencia competente a los requerimientos de personal administrativo para el área de Tributación y SIAF.
- 2.2 Falta de movilidad permanente para atender requerimientos de los órganos rectores de la administración financiera y las gestiones administrativas, en forma oportuna.
- 2.3 Incumplimiento en la presentación de rendiciones de dinero por encargo interno entregado al personal docente.

2.4 Falta de equipos de cómputo de última generación, fotocopiadora, impresora.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Atender las necesidades del personal, disponiendo el desplazamiento inmediato de personal nombrado a las dependencias mencionadas.

3.2 Asignar un vehículo permanente, para trasladar documentos de gestión a las entidades externas, así como, los fondos económicos recaudados en el día a entidades financieras.

3.3 No autorizar dinero por encargo interno dos veces a la misma persona, hasta que el usuario presente la rendición de gastos del primer encargo interno.

3.4 Renovación de los equipos de cómputo y compra de fotocopiadora e impresora de última generación, para tener funcionalidad operativa y estar acorde con las nuevas versiones establecidas por el Gobierno Central.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Dirección del Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró obtener el ingreso de 360 alumnos del CIFPS en el proceso de Admisión 2012.
- 1.2 Atención oportuna a los estudiantes del CIFPS, con la entrega de materiales didácticos como: Textos autoinstructivos, separatas y/o fascículos.
- 1.3 Se hizo entrega de guía de estudiante y currículo académico a los alumnos ingresantes del 2012.
- 1.4 Se logró matricular en el año 2012 un total de 950 alumnos de CIFPS en las diferentes facultades.
- 1.5 Reunión periódica con los coordinadores de las diferentes facultades para tratar problemas académicos y administrativos de los estudiantes.
- 1.6 Implementación del campo virtual del CIFPS como parte de los verdaderos cambios en la práctica pedagógica y tecnológica en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través del uso de Internet.
- 1.7 Se realizó los talleres para las diferentes asignaturas de Formación General y de Especialidades, para los estudiantes del CIFPS; desarrollados los sábados, y domingos.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Los docentes encargados de entregar los archivos de los textos para la elaboración de los mismos, entregan fuera de la fecha programada, ocasionando el retraso en la elaboración.

- 2.2 Retraso en la compra de materiales para la elaboración de textos.
- 2.3 Falta de equipos y mobiliarios.
- 2.4 Falta de docentes especialistas para la corrección de estilo de los textos.
- 2.5 Incumplimiento de algunos docentes para el dictado de clases en la fase presencial y en el ciclo de nivelación.
- 2.6 Demora en el pago a los docentes y personal administrativo que trabajan en las evaluaciones y en la elaboración de textos.
- 2.7 La contratación de personal administrativo debe ser anual.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Las autoridades correspondientes de las Facultades deben normar, para dar cumplimiento con la entrega oportuno del archivo de los textos de parte de los docentes responsables, así concluir en la fecha indicada la elaboración de los textos de los estudiantes del CIFPS.
- 3.2 Adquisición oportuna de los materiales para la elaboración de textos.
- 3.3 Adquisición de equipos y mobiliarios para el Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial.
- 3.4 Asignar horas como carga lectiva a docentes de la especialidad de Lengua - Literatura, a que se encarguen de la corrección de estilo de los textos, a fin de proporcionar a los estudiantes del CIFPS un material de enseñanza de buena calidad; en bien de la buena imagen académica de nuestra institución.
- 3.5 Todos los docentes deberán cumplir estrictamente su horario de clases, en atención a su carga lectiva, el cumplimiento será bajo supervisión de la coordinación de cada Facultad.
- 3.6 Los pagos que se solicita por las actividades realizadas fuera del horario normal de trabajo, tales como: supervisión y evaluación de exámenes, elaboración de contenidos de textos, desarrollo de los talleres y otros, se debe efectuar al final de los procesos. Toda vez que por el incumplimiento de pago los docentes desisten de participar en los procesos indicados, el cual perjudica el normal desarrollo académico.
- 3.7 La oficina de la Dirección General de Administración, debe brindar mayor apoyo al personal contratado que se encuentra laborando en el CIFPS, los contratos deben ser anual, para el cumplimiento en las actividades programadas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó el proceso de matrícula de régimen regular y CIFPS por facultades vía Internet en los periodos 2012- 1S, 2012- I, 2012-2S y 2012 - II, de tal manera se cumplió al 100% la meta programada.
- 1.1 Atención al usuario 110%: mesa de partes el cual ha superado la meta programada en el presente año 2012

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Incumplimiento en la compra de equipos informáticos por parte de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones.
- 2.2 Falta de priorización en la compra de insumos y servicios que requiere esta oficina para la atención a los usuarios.
- 2.3 Falta de instalación de intercomunicadores internos.
- 2.4 Insuficiente iluminación en el interior de las oficinas de Registro y Servicios Académicos, dificulta la realización de trabajos en sectores que no existe tragaluz (luz natural).

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Cumplimiento oportuno con la compra de equipos informáticos, a fin de brindar mejor servicio a los usuarios de esta oficina.
- 3.2 Adquisición de insumos y de servicios oportunamente, para el desarrollo normal de las actividades programadas.

- 3.3 Implementación e instalación de intercomunicadores internos en las dependencias de la Oficina Central de Registro y Servicios Académicos, a fin de facilitar la comunicación entre estas oficinas.
- 3.4 Implementar la iluminación en los interiores de la Oficina de Registro y Servicios Académicos a fin de dar facilidad y mejorar la realización de labores administrativas.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Oficina de Programación Académica – OCRySA.**

AÑO : **Periodo 2012**

1. **Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.**

- 1.1 En el presente año 2012 se realizó la matrícula vía Internet a los estudiantes de pregrado CIFPS y regular en un 100%.
- 1.2 Se creó un módulo de listado de matriculados de todos los estudiantes, para dar facilidad de información a los estudiantes, docentes y administrativos.
- 1.3 Se publicó una página de notas en la web, para que visualicen sus notas y matrículas nuestros alumnos de la UNE.
- 1.4 Se realizó las matrículas de Doctorado, Maestría y PROCASE.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 No se respeta el calendario académico de matrículas de Pre Grado, PROCASE, Maestría y Doctorado.
- 2.2 No se cuenta con un Sistema Académico para dar mejor atención a los estudiantes y usuarios en general.
- 2.3 No se cuenta con equipos informáticos modernos, lo que tenemos superan la antigüedad mas de 08 años.
- 2.4 El personal que labora en esta oficina no tiene capacitación especializada.
- 2.5 Falta de coordinación con la Maestría Itinerante, sobre las programaciones y matrículas.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Se recomienda mayor coordinación con las dependencias responsables de matrículas, con la finalidad de cumplir con el calendario académico establecido.
- 3.2 Adquisición de un Sistema Académico a la medida de nuestra institución de la UNE.
- 3.3 Adquisición de equipos informáticos de última generación para la Oficina de Programación Académica.
- 3.4 Capacitación de personal de esta área en instituciones de prestigio y especializada de acuerdo sus funciones.
- 3.5 Coordinar con las Oficinas de PROCASE, Maestría Itinerante, para una mejor atención a los usuarios, en especial a nuestros estudiantes.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Oficina de Servicios Académicos – OCRySA.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Elaboración de certificados de estudios en un 101.7%, superando la meta anual programada.
- 1.2 Elaboración de fichas de inscripción en la Asamblea Nacional de Rectores el cual tiene un porcentaje de 129.2%.se supera la meta anual programada.
- 1.3 Atención al usuario en mesa de partes (ventanilla) en un 110.1%, superando la meta anual programada.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de capacitación al personal administrativo.
- 2.2 Falta de priorización en la compra de los insumos y servicios que requiere esta Oficina de acuerdo el cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGAA.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Programación de cursos de capacitación para el personal administrativa de esta Oficina, para actualizar los conocimientos del personal y así cumplir con la función encomendada.
- 3.2 Se debe cumplir con el cuadro de necesidades propuestas cada año, donde se visualiza los gastos fijos de cada dependencia.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Editorial Universitaria de la UNE

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se ha cumplido la meta con el diseño e impresión de textos Universitarios, programados para el año 2012.
- 1.2 Se realizó impresión de textos, libros, revistas, tips de investigación etc.
- 1.3 Diagramación de textos, revistas, módulos, diplomas, certificados, afiches y entre otros, solicitados por todas las oficinas, tanto administrativos como académicos de la UNE.
- 1.4 Se realizó una serie de impresiones: Folletos, separatas, trípticos, afiches, etc. Solicitados por la Alta Dirección, Facultades y demás dependencias académicas y administrativas de la UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de atención oportuna por parte de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones con los requerimiento según el cuadro de necesidades presentados oportunamente.
- 2.2 Falta de renovación con equipos modernos a la Editorial Universitaria, las máquina existentes datan aproximadamente de 50 años de antigüedad.
- 2.3 Infraestructura inadecuada que no ofrece las mínimas condiciones de trabajo y de salud para el personal que labora en la EDIUNE (escasa ventilación, humedad excesiva, iluminación: deficiente, proliferación de hongos que atenta contra la salud del personal)
- 2.4 Falta de capacitación especializada al personal técnico y profesional de la EDIUNE

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Dar directivas para que la atención en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones sea más oportuna de acuerdo los requerimientos presentados.
- 3.2 Adquisición de equipos y maquinarias modernos de última generación para la Editorial Universitaria, a fin de reemplazar los antiguos que se encuentran en estado obsoleto.
- 3.3 Ejecución inmediata del proyecto de construcción del local de Editorial Universitaria con todas las características necesarias a fin de mejorar las condiciones de trabajo y salud del personal que labora en esta dependencia.
- 3.4 Atención inmediata con la capacitación especializada para el personal profesional y técnico de la Editorial, de acuerdo las funciones que realizan.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Dirección de la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó una suscripción con la Editorial MARBOOK – Revista Magisterio de Colombia, el mismo que se recibirá en la UNE, 06 revistas al año.
- 1.2 Existe una Base de Datos conteniendo información bibliográfica, la misma que se está difundiendo a través de la página Web de la Biblioteca Central. También tenemos Biblio-Alertas elaboradas desde el año 2007 al 2010 y si está distribuyendo entre los estudiantes de la UNE.
- 1.3 Se cuenta con el inventario general de los libros del fondo antiguo que consta de 10,508 libros.
- 1.4 Mediante una Resolución N° 0684-2012-R-UNE, se nombró el Comité Especial, para la adquisición bibliográfica. A la fecha el expediente de adquisición se encuentra en la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones para la asignación del contrato y pago respectivo de (34,777.56 nuevos soles).

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de presupuesto para la adquisición del material bibliográfica para la Biblioteca Central.
- 2.2 Desatención por parte de las dependencias responsables, frente a los requerimientos urgentes de la Biblioteca Central y Centro de Documentación.
- 2.3 La pérdida de la compra de libros por un monto de S/. 350.000.00 nuevos soles correspondiente al año 2011.
- 2.4 La no ejecución del Proyecto de Remodelación Integral de la Biblioteca.
- 2.5 Insuficiencia de personal especializado, para una solución de problemas básicos y para funcionamiento óptimo de la dependencia.

2.6 Carencia de carné de Biblioteca.

2.7 Falta de actualización del Banco de Datos de la Biblioteca.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 La Oficina de Planificación y Control Presupuestal, debe realizar la distribución de presupuestos de acuerdo a las necesidades de las dependencias.

3.2 La Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones debe optimizar sus servicios, de acuerdo la programación realizada en el cuadro de necesidades de cada dependencia.

3.3 La adquisición bibliográfica, presupuestada y programada se debe respetar y ejecutar la compra; por el bien de la comunidad universitaria.

3.4 Se considera que la no ejecución del proyecto de remodelación integral de la Biblioteca Central, dará posibilidad a la ejecución de una nueva construcción de la Biblioteca Central de la UNE.

3.5 Contratación de personal técnico o profesional especializado (Bibliotecólogo), podría facilitar la solución de problemas básicos más urgentes y de esta manera lograr el funcionamiento óptimo de la dependencia de la Biblioteca central. Asimismo exigir a las autoridades principales asignación de presupuesto para las plazas vacantes aprobadas recientemente.

3.6 La Biblioteca Virtual tomará las acciones de coordinación con la Oficina de Informática para la elaboración de carné de Biblioteca, para los alumnos usuarios.

3.8 La Dirección de la Biblioteca Central ha tomado acciones pertinentes disponiendo que la Unidad de Procesos Técnicos actualice la Base de Datos del sistema de bibliotecas de la Biblioteca Central.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Procesos Técnicos - BCyCD

AÑO/AÑO : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Esta Unidad ha logrado el procesamiento de la información bibliográfica en el presente año 2012, de 4,556 libros, lo que significa el 38.59% de avance sobre la meta programada para el año 2012, por razones de fuerza mayor (Actualización de la Base de Datos de la Biblioteca Central, actividad que no estaba prevista en el Plan Operativo 2012)
- 1.2 Selección de Libros para la compra en el año 2013 en la Feria de los meses de octubre y noviembre del 2012 donde participaron 03 empresas: Editorial San Marcos, Eds. Magisterio (Margbooks) y la Empresa San Cristóbal Libro SAC.
- 1.3 Se recibió donaciones de libros de la Asamblea Nacional de Rectores ANR, 297 unidades valorizados en 4,818.00 nuevos soles.
- 1.4 Se recibió una donación de 46 libros de la Empresa San Cristóbal- Libro SAC.

Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 El presupuesto asignado a esta dependencia para el presente año, es irrisorio, para atender las necesidades prioritarias de las actividades programadas de esta Unidad, reduciéndose en un 84% respecto al presupuesto del año 2011.
- 2.2 Dos profesionales del área usuaria han sido designados para conformar el Comité Especial, para la adquisición Bibliográfica 2012, situación que ha generado retraso en las acciones administrativas por disminuir el personal que labora en esta área.
- 2.3 En el proceso de digitación de la información, existe dificultades en el Software de la Biblioteca al no encontrarse activado todos los campos para almacenar la información y su ulterior recuperación.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Ampliación del presupuesto para la Unidad de Procesos Técnicos, a fin de implementar con equipos y materiales necesarios a la Unidad.
- 3.2 Los profesionales designados para conformar el Comité Especial, deben dedicarse a la labor del Comité solamente en un 40% para no restar la labor del área de Procesos.
- 3.3 Se recomienda activar todos los campos del Software de la Biblioteca, para almacenar la información y su posterior recuperación.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Biblioteca Virtual – BCyCD.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 De enero a diciembre del 2012, se ha brindado un total de 55,654 atenciones de servicios bibliotecarios en las salas de lectura y audiovisuales.
- 1.2 La difusión masiva del reglamento de servicios bibliotecarios ha mostrado un mejoramiento notable en el uso adecuado de los materiales bibliográficos de parte de los usuarios.
- 1.2 La implementación del nuevo horario interrumpido desde marzo del presente año, ha dado muestras de satisfacción a los usuarios.
- 1.3 Se realizó la reparación y mantenimiento de los mobiliarios de la sala de lectura de la Biblioteca Central, con ello ha mejorado la presentación del ambiente y la atención a los usuarios.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Insuficiente presupuesto para el desarrollo de las actividades programadas a desarrollarse por función propia.
- 2.2 La Base de Datos de la Biblioteca Central se encuentra desactualizado hace varios años, la cual dificulta la búsqueda rápida de información bibliográfica de los usuarios, en especial de los estudiantes y docentes de la UNE.
- 2.3 Falta de capacitación y actualización del personal que labora en el área de Biblioteca Virtual en temas de Procesamiento de Información de los materiales Bibliográficos.

- 2.4 La falta de un personal nombrado especialista en informática y equipos audiovisuales para la sala de audiovisuales, dificulta el cumplimiento con eficiencia de las actividades programadas.
- 2.5 Los equipos de la sala de Internet se encuentran colapsados desde el año 2010, desde entonces la sala de Internet se encuentra cerrado por falta de equipos informáticos nuevos y modernos.
- 2.6 Falta de reparación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas (Iluminación) de parte de la Oficina de Infraestructura en el área de la Biblioteca Virtual, dificulta la atención con eficiencia y oportuna a los usuarios.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 La Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal, debe realizar la distribución de presupuestos de acuerdo a las necesidades de las dependencias a fin de cumplir oportunamente las actividades a desarrollar por función propia.
- 3.2 Contratar Bibliotecólogos para que realicen la labor de monitoreo a los trabajos de procesamiento de la información en la Unidad de Procesos Técnicos, solo de esta manera se tendrá actualizado la Base de Datos de la Biblioteca.
- 3.3 Gestionar ante la oficina correspondiente, la programación de capacitación para todo el personal que labora en la Unidad de Biblioteca Virtual de acuerdo sus funciones que realizan y, en entidades de prestigio.
- 3.4 Gestionar ante la Oficina Central de Personal, para que asigne un personal especialista en informática, para la sala de audiovisuales a fin de brindar una buena atención a los usuarios.
- 3.5 Adquisición urgente de nuevos equipos informáticos de última generación a fin de renovar los equipos colapsados de la sala de Internet y optimizar la atención con el servicio de Internet a los usuarios en especial a nuestros alumnos y docentes de la UNE.
- 3.6 La Oficina de Infraestructura mediante la Unidad de Mantenimiento debe realizar un estudio técnico para hacer una nueva reinstalación de la red del fluido eléctrico de la Biblioteca Central a fin de mejorar la iluminación total de la dependencia.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Centro Preuniversitario de la UNE

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 En el presente año del 2012, se superó la meta trazada al lograr matricular en el Ciclo Académico Enero – Marzo, Abril – Agosto y Setiembre – Diciembre más alumnos de lo programado.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 No contamos con local propio y adecuado, para el desarrollo de las clases del CEPREUNE.

2.2 No se efectúa oportunamente el pago correspondiente a los docentes de CEPREUNE.

2.3 Falta de materiales (papel bond) para las impresiones de las separatas.

2.4 Falta de mantenimiento y reparación de la duplicadora.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Adquisición o construcción de local propio con todas las características necesarias para el CEPREUNE.

3.2 El pago de los docentes de CEPREUNE debe efectuarse normalmente cada fin de mes.

3.3 Adquisición de materiales de acuerdo el cuadro de necesidades presentados oportunamente.

3.4 Reparación urgente de la máquina Duplicadora o en todo caso compra de un nuevo equipo a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Dirección de la Escuela de Postgrado

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Implementación del aula virtual para las clases de postdoctorado de la Escuela, implementación de talleres de capacitación para docentes y alumnos.
- 1.2 Desarrollo y finalización de tres procesos de admisión: 2012-V (ciclo verano), 2012-I (ciclo regular), 2012-II.
- 1.3 Adquisición de 16 computadoras y 10 monitores para la renovación de los equipos en los laboratorios y oficinas de la Escuela de Postgrado.
- 1.4 Implementación y desarrollo de matrículas ciclo 2012-V, 2012-I, 2012-II, en la E. P.G.
- 1.5 Instalación de los comités internos de auto evaluación, comisión de acreditación de la E: PG.
- 1.6 Formulación e ingreso del Plan Operativo 2012 al sistema SIGAA.
- 1.7 Se realizó el 1º Seminario de Investigación Científica en la E. P.G.
- 1.8 Se logró adquirir 01 servidor, un rack de servidor y UPS para la Unidad de Sistemas de la Escuela de Postgrado.
- 1.9 Contratación de un nuevo servicio de Internet Speedy negocios avanzado 5kbps 25%, para ampliar cobertura de Internet inalámbrico en la EPG.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta renovar con equipos informáticos, impresora y mobiliarios nuevos a las oficinas administrativas de la Escuela.

- 2.2 Falta renovar el equipamiento del auditorio de la E. P.G.
- 2.3 Falta renovar y reparar los sanitarios de los servicios higiénicos de la Escuela.
- 2.4 Falta implementar el estudio de factibilidad para la construcción del nuevo local de la E. P.G.
- 2.5 Falta implementar con libros de actualidad y revistas indexadas a la Biblioteca de la E. P.G.
- 2.6 Falta adquirir más equipos informáticos modernos para las oficinas y laboratorios de la E.P.G.
- 2.7 Falta pintar el pabellón principal de la Escuela; interior y exterior de las aulas, oficinas, auditorio, etc.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Priorizar la atención de los requerimientos de equipos informáticos, impresoras y mobiliarios para las oficinas administrativas de la Escuela.
- 3.2 Adquisición de equipos de sonido, y otros a fin de renovar los antiguos del auditorio de la E.P.G.
- 3.3 Adquisición de nuevos sanitarios, a fin de renovar los antiguos de los servicios higiénicos de la Escuela
- 3.4 Coordinar con la Oficina de Infraestructura, a fin de implementar el estudio de factibilidad para la construcción del nuevo local de la E. P. G.
- 3.5 Gestionar la implementación urgente con libros de actualidad y revistas indexadas a la Biblioteca de la E. P.G.
- 3.6 Solicitar la compra de equipos de cómputo de última generación, a fin de renovar los antiguos que se encuentran en estado obsoleto del laboratorio de cómputo.
- 3.7 Coordinar con la Oficina de Infraestructura, para que mediante la Unidad de Mantenimiento realice el pintado del pabellón de la Escuela.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Dirección de Estudios – EPG.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se desarrolló tres procesos de matrícula: 2012-V (ciclo verano), 2012-I (ciclo regular), 2012-II
- 1.2 Realización de convalidaciones para la sección de Maestría y Doctorado al inicio de cada proceso de matrícula.
- 1.3 Se realizó 04 reuniones de coordinación, con los coordinadores de Maestría y Doctorado de la E. P.G.
- 1.4 Estadística realizada de ingresantes, matriculados por sección, mención y por ciclo académico.
- 1.5 Se realizó reuniones para reestructurar e implementar el Reglamento de estudios de la EPG.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Pendiente la publicación de la guía de Estudiante y Reglamento de estudios.
- 2.2 Falta de participación del personal docente y administrativo en eventos de capacitación programadas por la UNE.
- 2.3 Falta renovar las actuales computadoras y mobiliarios de la Dirección de Estudios.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con la Editorial Universitaria para la publicación de la guía de Estudiantes y el nuevo Reglamento de estudios.

- 3.2 Coordinar con la Oficina de Capacitación de personal de la UNE, para la realización de eventos de capacitación.
- 3.3 Adquisición de equipos informáticos de última generación y mobiliarios para la Dirección de Estudios.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Sección Doctorado – E. PG.**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Evaluación, actualización, estructuración de sílabos y sumillas, ciclos 2012-V, 2012-I y 2012-II
- 1.2 Se realizó la programación académica para los ciclos 2012-V, 2012-I y 2012-II
- 1.3 Concurso de docentes para contrato, para el ciclo 2012-I y 2012-II.
- 1.4 Realización de convalidaciones para la sección doctorado.
- 1.5 Control de asistencia y permanencia de docentes de doctorado, ciclos 2012-V, 2012-I y 2012 - II

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta programación de eventos de capacitación para el personal docente de la UNE.
- 2.2 Falta renovar las actuales computadoras y mobiliario de la Oficina de Doctorado.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal de la UNE, para la programación de eventos de capacitación.
- 3.2 Adquisición de nuevos equipos informáticos y mobiliarios a fin de renovar a los antiguos de la Oficina de Doctorado.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Sección Maestría – E.P.G.**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. **Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.**

- 1.1 Se realizó la evaluación, actualización, estructuración de sílabos y sumillas, ciclos 2012-V, 2012-I y 2012 – II de la E.P.G.
- 1.2 Se realizó la programación académica para los ciclos 2012-V, 2012-I y 2012-II de la E. P.G.
- 1.3 Se realizó concurso de docentes para el contrato para el ciclo 2012-I y 2012-II de la E.P.G.
- 1.4 Realización de convalidaciones para la sección Maestría.
- 1.5 Se realizó control de asistencia y permanencia de docentes de doctorado, ciclos 2012-V, 2012-I y 2012-I de la E.P.G

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 Falta programación de eventos de capacitación para el personal docente de la UNE.
- 2.2 Falta renovar las actuales computadoras y mobiliario de la Oficina de Maestría.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Coordinar con la Oficina de Administración y Desarrollo de personal de la UNE, la programación de eventos de capacitación.
- 3.2 Adquisición de nuevos equipos informáticos y mobiliarios a fin de renovar a los antiguos de la Oficina de Maestría.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Comisión Permanente de Grados – E.PG.**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se atendió a los alumnos y graduados que solicitaron la revisión de proyectos de tesis, cambio de título y de asesor.
- 1.2 Dictámenes realizados de aprobación de proyectos de tesis, expeditos de régimen regular, verano, itinerante y región Callao de maestría y doctorado.
- 1.3 Se realizó estadística de graduados por sección, mención, régimen y sede.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Pendiente la renovación de computadoras y mobiliarios, para la Comisión Permanente de Grados.
- 2.2 Falta de participación del personal docente y administrativo en eventos de capacitación programadas por la UNE.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con la Oficina Central de Contrataciones y Adquisiciones, para la compra de los requerimientos de acuerdo el cuadro de necesidades ingresadas al sistema SIGAA.
- 3.2 Coordinar con la Oficina Central de Personal, a fin de permitir la participación en eventos de capacitación, de todo el personal docente y administrativo de la Escuela.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **Coordinación de Investigación Científica – E. PG.**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó II Seminario de Investigación Científica en la E. P.G.
- 1.2 Está convocado el III Seminario de investigación Científica con Enfoque Dialéctico en la E. P.G.
- 1.3 Se realizó reuniones para publicar revista de las investigaciones de la E. P.G.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Pendiente la publicación de la revista de investigación de la E. P.G.
- 2.2 Pendiente la implementación con equipos informáticos y mobiliarios a la Coordinación de Investigación.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con la Editorial Universitaria, la publicación de revistas de investigación de la E. P.G.
- 3.2 Coordinar con la Oficina de Contrataciones, para la compra de los requerimientos ingresados al cuadro de necesidades del SIGAA.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Unidad de Sistemas y Base de Datos – E. PG.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Atención permanente con la instalación de proyectores de multimedia en aulas y auditorio de la Escuela.
- 1.2 Se instaló un equipo Access Point para dar servicio de internet inalámbrico en la E. P.G.
- 1.3 Mantenimiento y actualización de página web de la E.P.G.
- 1.4 Se adquirió un nuevo servidor, nuevo rack y un UPS para la sala de servidores de la Escuela.
- 1.5 Desarrollo de tres procesos de admisión: 2012-V (ciclo verano), 2012-I y 2012-II (ciclo regular) con la inscripción de postulantes, procesamiento de evaluación, publicación de resultados y entrega de constancias de ingreso.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta renovar el laboratorio N° 2 con computadoras de última generación, para la atención de clases de maestría y doctorado.
- 2.2 Carencia de laptops para atender proyectores multimedia en 13 aulas de la Escuela.
- 2.3 Falta ampliar la red inalámbrica con mayor alcance para todas las aulas de la Escuela.
- 2.4 Falta implementar un nuevo ambiente, para dar servicio de internet a los estudiantes de maestría y doctorado.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Gestionar ante las autoridades principales de la UNE, la renovación con equipos informáticos modernos al laboratorio N° 2 de la Escuela de Postgrado.
- 3.2 Adquisición de laptops a fin de atender proyectores de multimedia en 13 aulas de la E.P.G.
- 3.3 Optimizar el acceso de la red inalámbrica con mayor alcance para todas las aulas de la Escuela.
- 3.4 Solicitar a la autoridad correspondiente, la implementación de un nuevo laboratorio de cómputo, para dar servicio de internet a todos los estudiantes de Maestría y Doctorado.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Educación Inicial

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Durante el año se cumplió oportunamente con la remisión de resoluciones de títulos y grados, y otros.
- 1.2 Apoyo en el área de investigación; a las alumnas.
- 1.3 Se cumplió con las programaciones académicas, matrícula de régimen regular y CIFPS, etc.
- 1.4 Implementación del aula laboratorio del I ciclo de Educación Inicial.
- 1.5 Selección de estudiantes para efectivizar el convenio con MIMDES-UNE.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Personal insuficiente para el servicio de limpieza del pabellón de la facultad de Educación Inicial.
- 2.2 Falta de personal para atender la Biblioteca Especializada, Laboratorio de Informática y audiovisuales.
- 2.3 Designación tardía de docentes de otras facultades para atender el periodo académico 2012-I y 2012-II perdiendo días de clases al inicio del ciclo.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Incrementar el número de personal para el servicio de limpieza en la FEI a fin de mantener limpio todo el pabellón, sugiero 01personal por piso.

- 3.2 Asignación de personal para la atención de la Biblioteca Especializada. Asimismo para el Laboratorio de Informática y audiovisuales.
- 3.3 Que los Departamentos Académicos de otras facultades atiendan los requerimientos de docentes con anticipación.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- * Funcionamiento de laboratorios de Informática y audiovisuales en los nuevos ambientes que han sido remodelados, Pabellón de educación Primaria.
- * Inauguración de la remodelación del pabellón de Educación Primaria de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física.
- * Inauguración de la nueva Infraestructura de la especialidad de Educación Básica Alternativa de la FPyCF.
- * Inauguración de los nuevos ambientes de la Biblioteca de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física.
- * Encuesta estudiantil de desempeño docente del ciclo académico 2012-I.
- * Actividades de motivación de la lucha contra la TBC.
- * Elaboración de la Malla Curricular de Segunda Especialidad de Educación Básica Alternativa.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Retraso del inicio del Ciclo Académico 2012-I, por la caída del huayco, siendo afectado la facultad.
- 2.2 Falta de equipamiento en las aulas nuevas de la Especialidad de EBA.
- 2.3 Demora en la atención de requerimientos propuestos en el cuadro de necesidades
- 2.4 Carencia de equipos de multimedia.
- 2.5 Dificultades con los servicios higiénicos por falta de agua.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Proponer con urgencia una coordinación con las Oficinas Central de Servicios Generales de la UNE, para agilizar la atención inmediata de reparación de los mobiliarios y limpieza de las aulas, afectados por el desastre de la naturaleza.
- 3.2 Implementar con equipos modernos a las aulas nuevas de la especialidad de EBA.
- 3.3 Coordinar con los responsables de la oficina correspondiente a fin de cumplir oportunamente con la adquisición de los requerimientos propuestos en el cuadro de necesidades.
- 3.4 Atención urgente con la compra de los equipos de multimedia.
- 3.5 Adquisición de los tanques de agua aérea, para los servicios higiénicos de la Facultad.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Decanato de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se aprobó el desarrollo del concurso público de plazas docentes para contrato (periodo lectivo 2012-I y 2012-II), en la Facultad de Agropecuaria y Nutrición.
- 1.2 Se realizó el desarrollo del concurso público para el nombramiento de plazas docentes.
- 1.3 Se culminó la construcción del horno artesanal de la FAN, que permitirá atender el desarrollo de los proyectos de panificación y otras asignaturas afines.
- 1.4 Se culminó la construcción de la Estación Meteorológica de la FAN, en atención al convenio suscrito con el SENAMHI.
- 1.5 Se ha remodelado el Laboratorio de Panificación del Cerro Talcomachay, con los recursos de la Unidad de Producción.
- 1.6 La construcción de la nueva Infraestructura de la FAN ha tenido un avance de 75%.
- 1.7 Con los ingresos de la Unidad de Producción, se ha comprado materiales para realizar el pintado de ambientes y laboratorios, asimismo la reposición de vidrios, reparación de puertas, etc.; con el fin de garantizar el acondicionamiento de los ambientes para el desarrollo del ciclo académico 2012-I.
- 1.8 A los docentes de la FAN se les ha asignado mediante resolución del Decanato, el listado de tareas que deben cumplir con el fin de atender los estándares requeridos para la acreditación de la Facultad, las cuales son debatidos los días jueves en el auditorio de la Facultad.
- 1.9 Con el fin de garantizar la normal atención a nuestros alumnos, se ha solicitado la compra de insumos y equipos para los laboratorios de Industria Alimentaria y Nutrición, Nutrición Humana, Agropecuaria y Desarrollo Ambiental.

- 1.10 Se brindó apoyo al proceso de Admisión 2012-I con la publicidad, y difusión de las especialidades de Agropecuaria, Desarrollo Sostenible, Industria Alimentaria y Nutrición, y Nutrición Humana, a nivel local y regional, tanto para el ciclo regular como para Programas de Complementación Académica y Segunda Especialidad (PROCASE).
- 1.11 Se realizó el aniversario de la Facultad, con la participación de todos los estudiantes, personal docente y administrativo de la Facultad.
- 1.12 Se realizó el desarrollo de talleres de Evaluación y Acreditación de la Facultad.
- 1.13 Se realizó la implementación de la Biblioteca de la FAN.
- 1.14 Se realizó la reparación del tractor de la Unidad de Producción de la FAN de placa FIAT 60-66, por un monto de S/. 4,432.80 nuevos soles que fueron cubiertos con los recursos de la Unidad de Producción de la FAN.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 La falta de una infraestructura adecuada, con todas las características necesarias para la atención a los alumnos y personal docente de la Facultad, no permite brindar una atención óptima a los usuarios, tal como lo merecen.
- 2.2 El presupuesto reducido y limitado para la Facultad, no permite la adquisición de equipos, reactivos y otros para implementar los laboratorios, dificultando el normal desarrollo de las prácticas.
- 2.3 Falta de atención oportuna en la adquisición de equipos y materiales de oficina para el área administrativa.
- 2.4 Se ha solicitado a la instancia respectiva, que se agregue al cuadro de necesidades de la FAN, el dinero de nuestra cuenta corriente; para la compra de equipos de cómputo, multimedia y otros, a fin de implementar los laboratorios que hasta la fecha no se ha ejecutado dicha solicitud.
- 2.5 Se ha detectado robos en los campos agrícolas y frutales, lo cual genera pérdidas considerables para la Unidad de Producción.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Continuar las gestiones para la culminación de la construcción del pabellón administrativo de la FAN.
- 3.2 Ampliación de presupuesto para la Facultad de Agropecuaria y Nutrición, y de esta manera adquirir los equipos y reactivos necesarios para implementar los laboratorios de las prácticas.

- 3.3 Adquisición de equipos y materiales de oficina a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la FAN.
- 3.4 Que la Alta Dirección, ordene a la instancia correspondiente, que se atienda el pedido de agregar el dinero de la Cuenta Corriente de la FAN a nuestro presupuesto, que figura en el cuadro de necesidades para la compra de equipos.
- 3.5 Coordinar con la Oficina de Control Patrimonial y Seguridad, a fin de garantizar mayor vigilancia en los campos agrícolas y frutales de la UNE, en especial en las noches.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **DECANATO de la facultad de Ciencias**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se desarrolló el concurso de plazas docentes para contrato; para el periodo lectivo 2012-I y 2012-II
- 1.2 Se aprobó, y se desarrolló el proyecto de cursos de informática "Verano 2012". Cabe indicar que el 30% de ganancias se invirtió en la compra de 9 tarjetas de memoria para PC, 01 computadora y 02 Impresoras a color.
- 1.3 Los docentes de diferentes departamentos académicos están trabajando consecutivamente el Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias.
- 1.4 Se evaluó a tres docentes de la Facultad para ascenso a la categoría Principal, de acuerdo las normas vigentes.
- 1.5 Se evaluó a un docente de la Facultad para ascenso a la categoría Asociado, de acuerdo las normas vigentes
- 1.6 Los docentes en cada Departamento Académico, a través de los Comités Internos, vienen trabajando las actividades programadas para la acreditación de sus especialidades.
- 1.7 Se realizó el curso de Extensión Universitaria denominado: "Extensión Anual" aprobada mediante Resolución N° 566-2012-D-FAC y el diplomado "Estadística Aplicada a la Investigación Científica", con las ganancias recaudadas se compró 05 televisores LCD de 38" para los cuatro departamentos y la Sala de Grados de la Facultad.
- 1.8 Se firmó convenio con la Facultad de Ciencias de la Universidad de Porto-Portugal, intercambio de estudio para docentes y alumnos.

1.9 A pesar de las dificultades económicas que atraviesa la UNE, la Facultad de Ciencias realizó su XXXVIII Aniversario con el apoyo de docentes, administrativos y alumnos, siendo un éxito en el cumplimiento de las metas programadas.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

2.1 Carencia de infraestructura adecuada para el área de acreditación.

2.2 El presupuesto reducido y limitado para la Facultad de Ciencias, no permite la adquisición de bienes necesarios para implementar los laboratorios y oficinas, dificultando el normal desarrollo de las actividades.

2.3 Falta de atención oportuna con equipos y materiales de enseñanza para los laboratorios y el área administrativa, lo que perjudica el normal desarrollo académico y administrativo de la Facultad.

2.4 Falta de identificación y asistencia de parte de algunos docentes a las actividades programadas por la Facultad de Ciencias.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Remodelación del ambiente del Decanato.

3.2 Solicitar ante las instancias correspondientes, el incremento del presupuesto para la Facultad de Ciencias, con la finalidad de repotenciar e implementar con nuevos equipos, instrumentos y materiales a los laboratorios y oficinas de la Facultad, a fin de optimizar el desarrollo de las prácticas y actividades administrativas.

3.3 Atención oportuna con la compra de equipos y materiales para los laboratorios y oficinas administrativas, en las fechas establecidas, según la programación de requerimientos.

3.4 Utilizar mecanismos pertinentes para que todos los docentes y administrativos participen en las actividades programadas por la Facultad.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : **DECANATO de la Facultad de Tecnología**

ANUAL : **Periodo 2012**

1. **Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.**

1.1 Durante el año 2012 se ha iniciado la formulación del Plan Estratégico de la Unidad Académica de la FATEC.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

2.1 Existe cierta indiferencia de parte de algunos los docentes y estudiantes para participar en el proceso de la acreditación.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

3.1 Se recomienda a la comisión del Proceso de Acreditación, motivar y concientizar a todos los docentes y estudiantes de la Facultad a fin de lograr la participación total en este proceso de acreditación.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Metalurgia y Construcciones Metálicas – FATEC.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Todos los docentes han cumplido con la remisión de sus sílabos, Planes Individuales de trabajo, informes académicos y asistencia a clases en los periodos I lectivos 2012-I y 2012-II del Régimen Regular.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de materiales de enseñanza para las prácticas de taller.
- 2.2 A causa del huayco ocurrido el 05 de abril, las prácticas de taller en los dos ciclos académicos, no se han realizado con normalidad, debido al deterioro de diversos equipos y máquinas del Taller de Metalurgia.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Adquisición de materiales de enseñanza de acuerdo el requerimiento en el cuadro de necesidades presentados, a fin de dar cumplimiento con las prácticas de Taller en el departamento.
- 3.2 Se requiere urgente la reparación y mantenimiento de las máquinas y los equipos del Taller de Metalurgia, a fin de dar cumplimiento el normal desarrollo de las prácticas en el siguiente ciclo académico.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Mecánica de Producción – FATEC.

AÑO : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

1.1 El desarrollo de las actividades académicas en el 2012 se ha realizando normalmente, de igual forma la Comisión de Auto evaluación para acreditación, está trabajando a fin de lograr el objetivo de acreditación de nuestra Casa Superior de Estudios.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

2.1 Falta de mantenimiento de algunas máquinas, a pesar de haber solicitado oportunamente, a la fecha no hay ningún resultado positivo, lo cual dificulta el desarrollo normal de las prácticas de laboratorio y por ende dificulta el desarrollo de los proyectos programados.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

3.1 Se recomienda que los trámites efectuados no deben detenerse ni retrasarse, se debe dar curso con prioridad a fin de lograr el cumplimiento del desarrollo de las prácticas de laboratorio y los proyectos programados.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Tecnología Textil y Vestido – FATEC.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Todo trámite de documentos de gestión como: cargas lectivas, sorteo de temas, planes individuales, horarios, recepción de sílabos, informes académicos, etc. se tramitaron inmediatamente.
- 1.2 Recepción oportuna de documentos académicos por parte de los docentes: sílabos de las asignaturas según carga lectiva, así como los planes individuales y horarios. De tal manera el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje académico y administrativo del año 2012 en el Departamento, ha concluido satisfactoriamente.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Demora en la compra de requerimientos solicitados como: máquinas, herramientas, accesorios, equipos, multimedia y microscopio, para el desarrollo y cumplimiento del sílabo.
- 2.2 Falta de un stand o quiosco para la venta de producción textil en la entrada principal de la UNE.
- 2.3 Falta de equipos de cómputo, impresora, scanner y parlantes para la jefatura de laboratorio y ecran para trabajos de acreditación.
- 2.4 En la Especialidad de Tecnología del Vestido, existe cierta descoordinación en el seguimiento de la Autoevaluación y Acreditación.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Adquisición oportuna de los pedidos de compra de acuerdo a los requerimientos presentados en el sistema SIGAA 2012

- 3.2 Construcción e instalación de un quiosco en la puerta principal de la UNE, para la venta de producción textil y de esta manera generar ingresos para la especialidad.
- 3.3 Adquisición de equipos de cómputo incluyendo impresora, scanner y parlantes para jefatura de laboratorio y ecran para trabajos de acreditación.
- 3.4 Poner mayor interés en el proceso de Autoevaluación y Acreditación.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Ebanistería y Artes Industriales – FATEC.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 El desarrollo de la programación y ejecución de la carga lectiva 2012, ha permitido que los ciclos académicos 2012-I y 2012-II se desarrolle de acuerdo a la programación anual y con éxito.
- 1.2 Las actividades de Extensión y Proyección Social se han desarrollado a través de seminario, talleres, exposiciones y con la participación en la semana de la Educación Tecnológica.
- 1.3 Se logró la creación del Centro de Estudios dentro de la especialidad de Ebanistería y Decoración, integrado por los delegados de cada promoción, la cual nos ha permitido realizar mejoras en el taller, así como la realización de algunos eventos importantes en bien de la especialidad.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de apoyo para la compra de repuestos y algunos accesorios para la reparación de algunos motores afectados por el huayco del 2012.
- 2.2 Incumplimiento en la adquisición de bienes y materiales de enseñanza, los cuales fueron programados y no se realizó la adquisición, la cual dificulta el normal desarrollo de las actividades programados.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Priorizar la compra de los repuestos y accesorios, para la reparación de algunos motores afectados por el huayco.

3.2 Adquisición de bienes y materiales de enseñanza programados en el Plan Operativo 2012, a fin de permitir el desarrollo académico normalmente sin dificultades, asimismo para la Especialidad de Ebanistería y Decoración compra de maderas urgente.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Fuerza Motriz – FATEC.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se realizó las gestiones correspondientes para la adquisición de equipos, herramientas y materiales de enseñanza, para el mantenimiento de los laboratorios.
- 1.2 Se realizó curso de capacitación para todos los docentes de la especialidad de Fuerza Motriz en la Volvo (curso gratuito)
- 1.3 Se adquirió 04 computadoras para la especialidad de Fuerza Motriz y 01 laptop.
- 1.4 Se cumplió con anticipación con la entrega de Carga Lectiva 2012-I y 2012-II para cada docente, así como los horarios.
- 1.5 Se realizó el mantenimiento de máquinas y equipos de la especialidad.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 Falta de asistencia de los docentes a las reuniones de trabajo programados, por diversos motivos.
- 2.2 Falta de apoyo por parte de los docentes en las gestiones y el seguimiento de las tareas del Departamento Académico.
- 2.3 Por falta de presupuesto no se puede realizar el mantenimiento de las máquinas del departamento
- 2.4 Falta de cumplimiento oportuno con los requerimientos según cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGA cada año.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Mayor coordinación entre todos los docentes del Departamento, a fin de cumplir con la asistencia a reuniones de trabajo programados por diversos motivos
- 3.2 Coordinar para concientizar a los docentes del departamento, a fin de lograr mayor apoyo en las gestiones y cumplimiento de las tareas.
- 3.3 Ampliación de presupuesto, para poder realizar el mantenimiento de las máquinas del departamento.
- 3.4 Coordinar con la oficina correspondiente, para dar cumplimiento la adquisición de los requerimientos según cuadro de necesidades ingresados al sistema SIGA.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil – FATEC.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se desarrollaron satisfactoriamente las actividades productivas, académicas, culturales, realizadas por los docentes y estudiantes.
- 1.2 Se logró la participación de los docentes de la especialidad, en eventos académicos.
- 1.3 Se llevó a cabo visitas de estudios realizados por los docentes y estudiantes a diversas Instituciones y empresas.

2. Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 2.1 No se da prioridad a los requerimientos de compras de equipos, mobiliarios y materiales educativos del departamento.

3. Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.

- 3.1 Coordinar con la Oficina de Compras y Contratos para que se dé cumplimiento con la adquisición de requerimientos de acuerdo el cuadro de necesidades presentados oportunamente.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : Departamento de Electrónica y Telecomunicaciones - FATEC

AÑO : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Se logró el normal desarrollo de los ciclos académicos 2012-I y 2012-II del régimen Regular, lográndose culminar de acuerdo a la modificación del calendario académico.
- 1.2 Se atendió visitas de estudio de otras instituciones públicas y privadas, mostrando los laboratorios y talleres que cuenta el DAET.
- 1.3 Asistencia, puntualidad y permanencia a clases por parte de los docentes, tanto del DAET como de otros departamentos de la Facultad.
- 1.4 Se realizó de manera permanente el mantenimiento de los laboratorios de Electrónica y Telecomunicaciones, haciendo un trabajo preventivo y correctivo de tal manera que las clases no se han visto interrumpidos.
- 1.5 Se atiende de manera permanente el uso del auditorio de Telecomunicaciones, siendo el volumen de atención de forma continua por parte de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.
- 1.6 Se está trabajando de manera semanal las comisiones de los comités de acreditación de las especialidades de Electrónica y Telecomunicaciones e Informática.
- 1.7 Se ha conformado los círculos de calidad para el mejoramiento de los comités de acreditación.

2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 2.1 Falta de apoyo de parte de las oficinas competentes en el cumplimiento de los requerimientos de servicios, para el mantenimiento y reparación de los diversos equipos e instrumentos de los laboratorios, así como la adquisición de los materiales, instrumentos y equipos, que no se han atendido durante el año 2012.
- 2.2 Carencia de insumos y materiales de oficina para la atención de las funciones administrativas, no se compra ni se distribuye los materiales de acuerdo el presupuesto afecto a cada dependencia académica según el Plan Operativo.
- 2.3 Falta de mantenimiento al auditorio de Telecomunicaciones.
- 2.4 Los equipos de cómputo de los laboratorios se encuentran obsoletas, se requiere implementar con equipos modernos de última generación.

3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**

- 3.1 Reiterar el pedido a la oficina correspondiente, para que cumpla con la adquisición de los bienes, para la implementación de los laboratorios; así como el mantenimiento y reparación de los diversos equipos.
- 3.2 Cumplimiento con la adquisición de insumos y materiales de oficina, para la atención de las funciones administrativas, asimismo solicitamos el cumplimiento con la compra y distribución de acuerdo el presupuesto afecto a cada dependencia académica según el Plan Operativo.
- 3.3 Gestionar ante la Oficina de Infraestructura, para que mediante la Unidad de Mantenimiento; se haga efectivo el mantenimiento del auditorio de Telecomunicaciones.
- 3.4 Solicitar a la oficina de correspondiente, para que considere en el presupuesto del 2013 la compra de nuevos equipos a fin de implementar con equipos modernos, a los laboratorios del Departamento.



EVALUACIÓN ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA : DECANATO de la Facultad de Ciencias Empresariales.

ANUAL : Periodo 2012

1. Información relativa a los resultados más significativos alcanzados.

- 1.1 Designación de una comisión de la problemática académica administrativa, el aumento del alumnado en los ciclos, y proponer soluciones de la Facultad de Ciencias Empresariales, aprobado mediante la resolución N° 217-2012-D-FACAT, de fecha 12 de abril del 2012.
- 1.2 Designación de la comisión para la revisión de las directivas y normas del PROCAPUSE, aprobado mediante resolución N° 20-2012-D-FACAT, de fecha 12 de abril del 2012.
- 1.3 Designación de la comisión para la elaboración de la Revista de la Facultad de Ciencias Empresariales, dando cumplimiento a la Resolución N° 003-2001-AU-UNE.
- 1.4 Declaración de ganadores del concurso público de méritos para contrato de docente 2012, para el periodo lectivo 2012-I, aprobado mediante resolución N° 225-2012-D-FACE, de fecha 13 de abril 2012.
- 1.5 Aprobación de la Unidad de Postgrado de la Facultad de Ciencias Empresariales de la UNE, dentro de la Escuela de Postgrado, mediante Resolución N° 270-2012-D-FACE, de fecha 12 de mayo del 2012.
- 1.6 Aprobar los Resultados Finales del Programa de Actualización para Titulación 2012 de la Facultad de Ciencias Empresariales, mediante Resolución N° 290-2012-D-FACE de fecha 16 de mayo del 2012.
- 1.7 Organización y celebración de actividades académicas como: Ceremonia del inicio del Ciclo Académico 2012-I.
- 1.8 Desarrollo de las Sesiones del Consejo de Facultad con normalidad, y de acuerdo al cronograma establecido.

- 1.9 Aprobar los horarios de clases de las carreras profesionales de Administración de Empresas, Administración de Negocios Internacionales, Turismo y Hotelería, y Gastronomía 2012-I, aprobadas mediante Resolución N° 301-2012-D-FACE, de fecha 21 de mayo 2012.
 - 1.10 Participación de la Lic. Tur. Gloria Carlota NIZAMA RUIZ Jefe del Dpto. Académico de Turismo y Hotelería de la Facultad de Ciencias Empresariales en el XXII Congreso Panamericano de Educación Turística 2012 “El Impacto de los Grandes Eventos en Turismo” realizado en la ciudad de Río de Janeiro (Brasil) del 15 al 19 de octubre del 2012, aprobado mediante Res. N° 533-2012-D-FACE
 - 1.11 Designación de la Comisión, mediante Res. N° 535-2012-D-FACE, para la elaboración del Proyecto de creación de la Maestría en “Proyectos de Inversión”.
 - 1.12 Inauguración de las nuevas aulas de la FACE. Por el Rector Antonio Díaz Saucedo, el 30 de noviembre del 2012.
2. **Problemas de mayor trascendencia que afectan el cumplimiento normal de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
- 2.1 No se cuenta con sala de grados, ni con auditorio, acorde a la naturaleza de nuestra Institución.
 - 2.2 Las condiciones de higiene y salubridad de los servicios higiénicos para estudiantes damas y varones, se ve afectada en gran medida por el deterioro de tuberías e instalaciones que son de data antigua.
 - 2.3 Equipos tecnológicos y audio visuales totalmente desfasados y obsoletos, sin mantenimiento preventivo y correctivo.
 - 2.4 Falta de capacitación para el personal docente y personal administrativo.
 - 2.5 La delincuencia de la principal avenida, constituye un riesgo permanente a las personas que integran la FACE.
 - 2.6 Ruidos molestosos en el Club de Tiro y construcción del túnel Santa Rosa, contaminan la capacidad auditiva de los alumnos de la FACE.
 - 2.7 Falta de personal en las áreas administrativas para atender a los usuarios, debido al incremento de la población estudiantil.
3. **Medidas correctivas a implementarse para facilitar el cumplimiento de las acciones y/o actividades y/o proyectos programados.**
- 3.1 Realizar los trámites respectivos para la obtención, y asignación de un nuevo local con todas las características y comodidades necesarias para la FACE.
 - 3.2 Instalación de nuevo sistema de tuberías no lesivas a la salud humana.
 - 3.3 Implementación a través de la renovación de equipos para la FACE, incremento de presupuesto en la partida de bienes de capital.

- 3.4 Programar capacitaciones para el personal docente y administrativo, para optimizar la enseñanza y la administración.
- 3.5 Solicitar seguridad policial permanente para el lugar de riesgo.
- 3.6 Realizar trámites correspondientes para la obtención de reubicación del local de la FACE.
- 3.7 Gestionar ante la Oficina Central de Personal, para la designación o contratación de más personal, para las áreas administrativas a fin de mejorar la atención a los usuarios en la Facultad.



**Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Máter del Magisterio Nacional**

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



VI. Grado de Cumplimiento de Actividades Programadas



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN			
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */	
1 Rectorado	7	0	0	7	
	100%	0%	0%	100%	
	1.2 Oficina Ejecutiva del Rectorado	6	2	4	0
	100%	33%	67%	0%	
1.3 Comité Electoral	5	4	1	0	
	100%	80%	20%	0%	
2 Vicerrectorado Académico	29	12	17	0	
	100%	41%	59%	0%	
	2.1 Unidad del Vicerrectorado Académico	5	2	3	0
	100%	40%	60%	0%	
2.2 Coordinación General de las Prácticas Preprofesionales	9	5	2	2	
	100%	56%	22%	22%	
3 Vicerrectorado de Investigación	12	6	6	0	
	100%	50%	50%	0%	
	3.1 Unidad del Vicerrectorado de Investigación	4	0	4	0
	100%	0%	100%	0%	
	3.2 Oficina Superior de Investigación	4	1	3	0
	100%	25%	75%	0%	
	3.3 Oficina de Gestión de Investigación	28	8	14	4
	100%	31%	54%	15%	
3.4 Oficina de Transferencia e Innovación	4	2	2	0	
	100%	50%	50%	0%	
4 Órgano de Control Institucional	18	14	1	1	
	100%	88%	6%	6%	
5 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional	7	7	0	0	
	100%	100%	0%	0%	
	5.1 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística	10	9	1	0
	100%	90%	10%	0%	
	5.2 Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal	15	15	0	0
	100%	100%	0%	0%	
	5.3 Oficina de Programación de Inversiones	14	10	4	0
	100%	71%	29%	0%	
5.4 Oficina de Organización y Procesos	9	2	7	0	
	100%	22%	78%	0%	
6 Asesoría Legal	9	6	2	1	
	100%	67%	22%	11%	
7 Secretaría General	4	1	3	0	
	100%	25%	75%	0%	
	7.1 Unidad de Secretaría General	8	4	4	0
	100%	50%	50%	0%	



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
7.2 Unidad de Trámite Documentario	6	3	2	1
	100%	50%	33%	17%
7.3 Unidad de Archivo	8	6	2	0
	100%	75%	25%	0%
8 Oficina de Imagen Institucional	7	5	1	1
	100%	71%	14%	14%
9 Oficina de Cooperación Técnica	7	6	1	0
	100%	86%	14%	0%
10 Oficina de Evaluación y Acreditación	11	6	5	0
	100%	55%	45%	0%
11 Dirección General de Administración	11	10	1	0
	100%	91%	9%	0%
11.1 Unidad de Control Previo y Fiscalización	7	6	1	0
	100%	86%	14%	0%
11.2 Control Patrimonial y Seguridad	5	5	0	0
	100%	100%	0%	0%
12 Oficina de Admisión	8	2	6	0
	100%	25%	75%	0%
13 Oficina Central de Registro y Servicios Académicos	5	0	5	0
	100%	0%	100%	0%
13.1 Oficina de Programación Académica	6	3	2	1
	100%	50%	33%	17%
13.2 Oficina de Servicios Académicos	7	3	4	0
	100%	43%	57%	0%
14 Centro de Extensión y Proyección Social	24	9	15	0
	100%	38%	63%	0%
15 Instituto Cultural	9	1	8	0
	100%	11%	89%	0%
16 Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad	5	2	3	0
	100%	40%	60%	0%
17 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial	9	6	3	0
	100%	67%	33%	0%
18 Centro de Experimentación Pedagógica	21	7	13	1
	100%	33%	62%	5%
19 Biblioteca Central y Centro de Documentación	18	3	13	0
	100%	19%	81%	0%
19.1 Unidad de Biblioteca Virtual	17	7	10	0
	100%	41%	59%	0%
19.2 Unidad de Procesos Técnicos	12	2	10	0
	100%	17%	83%	0%



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
20 Editorial Universitaria	12	2	8	2
	100%	17%	67%	17%
21 Oficina Central de Personal	25	9	15	1
	100%	36%	60%	4%
21.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal	15	14	2	0
	100%	88%	13%	0%
21.2 Oficina de Remuneraciones y Pensiones	18	11	7	0
	100%	61%	39%	0%
21.3 Unidad de Escalafón	4	0	3	1
	100%	0%	75%	25%
22 Oficina Central de Bienestar Universitario	10	9	1	0
	100%	90%	10%	0%
22.1 Centro de Salud	24	6	11	7
	100%	25%	46%	29%
22.2 Unidad de Trabajo Social	12	9	2	1
	100%	75%	17%	8%
22.3 Unidad de Deportes y Recreación	28	5	6	17
	100%	18%	21%	61%
22.4 Unidad de Servicios Psicológicos	4	1	3	0
	100%	25%	75%	0%
22.5 Unidad de Servicios Alimentarios	8	5	3	0
	100%	63%	38%	0%
23 Oficina Central de Economía y Finanzas	4	4	0	0
	100%	100%	0%	0%
23.1 Oficina de Contabilidad	3	3	0	0
	100%	100%	0%	0%
23.2 Oficina de Tesorería	3	3	0	0
	100%	100%	0%	0%
23.3 Unidad de Tributación y SIAF	4	4	0	0
	100%	100%	0%	0%
24 Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	12	11	1	0
	100%	92%	8%	0%
24.1 Oficina de Programación de Adquisiciones	22	17	4	1
	100%	77%	18%	5%
24.2 Oficina de Compras y Contratos	5	1	4	0
	100%	20%	80%	0%
24.3 Unidad de Almacén	10	6	4	0
	100%	60%	40%	0%
25 Oficina Central de Servicios Generales	2	1	1	0
	100%	50%	50%	0%



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información %/
25.1 Unidad de Servicios	4	4	0	0
	100%	100%	0%	0%
25.2 Unidad de Transportes	6	4	2	0
	100%	67%	33%	0%
26 Oficina de Infraestructura	10	7	3	0
	100%	70%	30%	0%
26.1 Unidad Formuladora	4	1	2	1
	100%	25%	50%	25%
26.2 Unidad de Obras	4	2	2	0
	100%	50%	50%	0%
26.3 Unidad de Mantenimiento	7	0	7	0
	100%	0%	100%	0%
27 Centro de Informática	10	5	4	1
	100%	50%	40%	10%
27.1 Oficina de Análisis y Diseño de Sistemas	6	2	4	0
	100%	33%	67%	0%
27.2 Oficina de Redes y Comunicaciones	10	2	6	2
	100%	20%	60%	20%
27.3 Unidad de Soporte Técnico	3	1	2	0
	100%	33%	67%	0%
28 Centro Preuniversitario	11	9	1	1
	100%	82%	9%	9%
29 Centro de Producción	15	5	10	0
	100%	33%	67%	0%
30 Centro de Idiomas	18	15	3	0
	100%	83%	17%	0%
31 Facultad de Educación Inicial	107	74	29	4
	100%	69%	27%	4%
32 Facultad de Pedagogía y Cultura Física	68	38	15	15
	100%	56%	22%	22%
33 Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	84	57	10	17
	100%	68%	12%	20%
34 Facultad de Ciencias	30	16	3	11
	100%	53%	10%	37%
35 Facultad de Agropecuaria y Nutrición	9	5	3	1
	100%	56%	33%	11%
36 Facultad de Tecnología/Decanato	2	2	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.1 Dpto. Académico de Ebanistería y Artes Industriales	2	2	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.2 Dpto. Académico de Fuerza Motriz	1	1	0	0
	100%	100%	0%	0%



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Información del 01.01.12 hasta el 31.12.12)**

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN		
		Meta Lograda	Meta no lograda	Sin Información */
36.3 Dpto. Académico de Tecnología Textil y del Vestido	2	2	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.4 Dpto. Académico de Metalurgia y Soldadura Industrial	2	2	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.5 Dpto. Académico de Electricidad y Automatización Industrial	4	2	2	0
	100%	50%	50%	0%
36.6 Dpto. Académico de Diseño y Construcción Civil	2	2	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.7 Dpto. Académico de Electrónica y Telecomunicaciones	2	2	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.8 Dpto. Académico de Mecánica de Producción	1	1	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.9 Dirección de Estudios	1	1	0	0
	100%	100%	0%	0%
36.10 Secretaría Docente	6	3	3	0
	100%	50%	50%	0%
37 Facultad de Ciencias Empresariales	27	23	4	0
	100%	85%	15%	0%
38 Escuela de Posgrado	12	6	6	0
	100%	50%	50%	0%
38.1 Secciones Maestría y Doctorado	5	2	3	0
	100%	40%	60%	0%
38.2 Unidad de Sistemas y Base de Datos	5	3	2	0
	100%	60%	40%	0%
38.3 Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes	2	0	2	0
	100%	0%	100%	0%
Totales	1,112	624	386	102
%	100	56.12	34.71	9.17



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Máter del Magisterio Nacional

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



VII. Conclusiones y Recomendaciones

IV Trimestre 2012



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La evaluación del Plan Operativo Institucional 2012 al IV Trimestre, refleja el comportamiento de las dependencias en el desarrollo de sus actividades, el avance acumulado para alcanzar sus metas representa el 56.12% con respecto al total de metas, y las actividades programadas para el IV Trimestre pero que no tienen información representa el 9.17%.

En este IV Trimestre las actividades que se dejan de informar representa el 9.17%, por ello recomendamos a través del Vicerrectorado Académico y Dirección General de Administración comunique a las dependencias de la importancia de informar y sustentar sus actividades, por que de lo contrario los recursos asignados a dependencias que no informan serán destinados en el próximo ejercicio a aquellos que tienen avances de ejecución.

Las metas no logradas alcanzan el 34.71% observándose que fueron motivadas en su mayoría por establecer metas elevadas, que sumados a la restricción (embargo) de nuestras cuentas bancarias, desaceleró el cumplimiento de las mismas. Se recomienda comunicar a las áreas involucradas para que tengan en cuenta un ajuste de metas para el próximo ejercicio presupuestal.

Se debe recordar a las dependencias académicas y administrativas que la retribución trimestral que se otorga al personal docente y administrativo es precisamente por el cumplimiento de todas las actividades incluidas en el Plan Operativo.



**Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
LA CANTUTA
Alma Mater del Magisterio Nacional**

Año de la Inversión para el Desarrollo Rural
y la Seguridad Alimentaria



VIII. Presupuesto

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2012
 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO
 (En Nuevos Soles)

Nº	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	(En Nuevos Soles)	PARTICIPACION %
1	Recursos Ordinarios	56,335,940.00	69.94
2	Recursos Directamente Recaudados	24,116,888.00	29.94
3	Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
4	Recursos Determinados	100,838.00	0.13
TOTAL		80,553,666.00	100.00

Fuente : Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional - Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal
 Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2012
 POR CATEGORÍA DEL GASTO
 (En Nuevos Soles)

Nº	CATEGORÍA DEL GASTO	(En Nuevos Soles)	PARTICIPACIÓN %
5	Gastos Corrientes	66,228,663.00	82.22
6	Gastos de Capital	14,325,003.00	17.78
TOTAL		80,553,666.00	100.00

Fuente : Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional - Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal
 Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2012 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CATEGORIA DEL GASTO
(En Nuevos Soles)

CATEGORÍA DE GASTO GENÉRICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO								TOTAL	
	RECURSOS ORDINARIOS		RECURSOS DIRECT.		DONAC.Y TRANSFEREN		RECURSOS			
	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%
I. 5 GASTOS CORRIENTES	48,605,690.00	57.45	24,204,438.00	28.24	0.00	0.00	0.00	0.00	72,810,128.00	84.95
PERSONAL Y OBLIGACIONES	35,701,590.00	41.65	8,180,435.00	9.54	0.00		0.00		43,882,025.00	51.20
PENSIONES Y OTRAS	6,565,700.00	7.66	0.00		0.00		0.00		6,565,700.00	7.66
BIENES Y SERVICIOS	5,026,400.00	5.86	14,422,339.00	16.83	0.00		0.00		19,448,739.00	22.69
OTROS GASTOS	1,312,000.00	2.27	1,601,664.00	1.87	0.00		0.00		2,913,664.00	3.40
II. 6 GASTOS DE CAPITAL	9,248,000.00	10.79	3,377,453.00	3.94	137,591.00	0.16	137,078.00	0.16	12,900,122.00	15.05
ADQUISICION DE ACTIVOS NO	9,248,000.00	10.79	3,377,453.00	3.94	137,591.00	0.16	137,078.00	0.16	12,900,122.00	15.05
TOTAL PLIEGO	57,853,690.00	68.24	27,581,891.00	32.18	137,591.00	0.16	137,078.00	0.16	85,710,250.00	100.00

Fuente : Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional - Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal

Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística

EJECUCIÓN DE GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y GRUPO GENÉRICO DEL GASTO
AL 31 DE DICIEMBRE 2012
(En Nuevos Soles)

PARTIDAS GENÉRICAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO								TOTAL	
	RECURSOS ORDINARIOS		RECURSOS DETERMINADOS		RECURSOS DIRECT. RECAUDADOS		DONACIONES Y TRANSACCIONES			
	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%	(En Nuevos Soles)	%
GASTOS CORRIENTES	48,024,160.82	66.69	0.00	0.00	14,232,706.50	19.76	0.00	0.00	62,256,867.32	86.46
PERSONAL Y OBLIGACIONES	35,186,703.28	48.86			4,847,098.52	6.73			40,033,801.80	55.60
PENSIONES Y OTRAS	6,561,994.56	9.11							6,561,994.56	9.11
BIENES Y SERVICIOS	5,018,612.88	6.97			7,959,105.31	11.05			12,977,718.19	18.02
OTROS GASTOS	1,256,850.10	1.75			1,426,502.67	1.98			2,683,352.77	3.73
GASTOS DE CAPITAL	8,245,128.52	11.45	12,812.00	0.02	1,359,126.20	1.89	135,726.00	0.19	9,752,792.72	13.54
ADQUISICION DE ACTIVOS NO	8,245,128.52	11.45	12,812.00	0.02	1,359,126.20	1.89	135,726.00	0.19	9,752,792.72	13.54
TOTAL DE GASTOS	56,269,289.34	78.14	12,812.00	0.02	15,591,832.70	21.65	135,726.00	0.19	72,009,660.04	100.00

Fuente : Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional - Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal
Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO vs. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
AL 31 DE DICIEMBRE 2012
(En Nuevos Soles)

Nº	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIM	EJECUCIÓN	SALDO	SALDO %
1	RECURSOS ORDINARIOS	57,853,690.00	56,269,289.34	1,584,400.66	11.56
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	27,581,891.00	15,591,832.70	11,990,058.30	87.51
3	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	137,591.00	135,726.00	1,865.00	0.01
4	RECURSOS DETERMINADOS	137,078.00	12,812.00	124,266.00	0.91
	TOTAL	85,710,250.00	72,009,660.04	13,700,589.96	100.00

Fuente : Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional - Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal
Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística