

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

## Enrique Guzmán y Valle

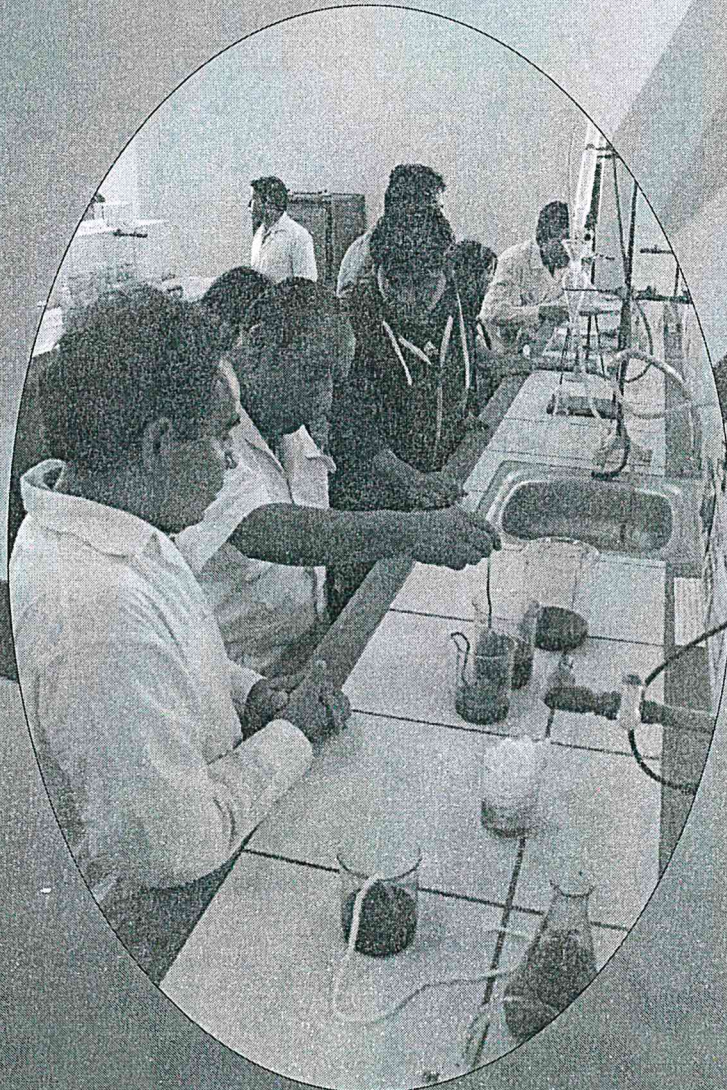
“Alma Mater del Magisterio Nacional”

DIRECCIÓN CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

*Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística*



P  
L  
A  
N  
  
O  
P  
E  
R  
A  
T  
I  
V  
O



I  
N  
S  
T  
I  
T  
U  
C  
I  
O  
N  
A  
L

**EVALUACION DEL IV TRIMESTRE 2016**

*“La universidad del futuro es hoy”*



## INDICE

PRESENTACION

AUTORIDADES

- I. MARCO LEGAL
- II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
- III. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL POI 2016
- IV. RESUMEN DE PRESUPUESTO PROGRAMADO Vs. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA
- V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- VI. GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2016,  
DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS II TRIMESTRE
- VII. GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2016,  
DE LAS FACULTADES Y LA ESCUELA DE POSGRADO II TRIMESTRE





## ***PRESENTACIÓN***

Mediante el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, en el numeral 71.2 del artículo 71° establece que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a la escala de prioridades;

Asimismo, en el numeral 71.3 de dicho artículo dispone que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Con Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo N° 009-2009-CEPLAN-PCD, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN aprobó la Directiva N° 009-2009-CEPLAN-PCD “Directiva para la Formulación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional 2010-2021”, en cuyo artículo 6 establece que los Planes Operativos constituyen el medio por el cual se ejecutan los Planes Estratégicos en función a los correspondientes presupuestos institucionales, y que los instrumentos financieros públicos deberán alinearse con los planes y objetivos nacionales;

Adicionalmente, en el artículo 18 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN/PCD denominada “Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico” aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN-PCD, establece que el Plan Operativo Institucional (POI) es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que toma como base la información generada en el Plan Estratégico Institucional (PEI); este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades para un periodo determinado; dicha información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos; y se elabora para un periodo de 1 (un) año;

En virtud a lo señalado líneas arriba, el presente documento de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2016 de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN Enrique Guzmán y Valle, correspondiente al 3er. TRIMESTRE, nos permite observar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales durante el presente ejercicio.

Durante este 3er. Trimestre se ejecutaron las actividades de acuerdo a lo programado. Algunas dependencias se retrasaron en el envío de sus respectivas informaciones, sin embargo fueron justificado debido a la atención de las tareas académicas y administrativas.

Al respecto cabe señalar que, durante este 3er. Trimestre el grado de atención de los requerimientos ha sido lento debido a la baja captación financiera por la Fte. Fto. De los Recursos Directamente Recaudados (RDR) este echo no estaría permitiendo atender con normalidad dentro de los términos del tiempo permitido en cuanto a la adquisición de Bienes y Servicios en las dependencias, aun así, la mayoría de áreas académicas y administrativas pudieron cumplir sus actividades programadas conforme se aprecia en los informes de evaluación remitidos.



# AUTORIDADES



*Dr. Luis Alberto Rodríguez de los Ríos*  
**Rector**



*Dr. Víctor Manuel Asenjo Castro*  
**Vicerrector Académico**



*Dra. María Hilda Sánchez Charcape*  
**Vicerrectora de Investigación**







## I. MARCO LEGAL

- ⇒ *Ley de Reconocimiento como Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Ley N° 15519.*
- ⇒ *Ley N° 30220, Ley Universitaria.*
- ⇒ *Estatuto de la UNE, aprobado mediante Resolución N° 0377-2015-R-UNE, de fecha 02 de febrero del 2015.*
- ⇒ *Reglamento General de la UNE, aprobado mediante Resolución N° 223-88-R-UNE del 12.05.88.*
- ⇒ *Plan Estratégico Institucional 2012-2019 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.*
- ⇒ *Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle para el Año Fiscal 2016.*
- ⇒ *Estructura Orgánica de la UNE, aprobada mediante Resolución N° 1500-2011-R-UNE del 24.05.2011.*
- ⇒ *Actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante Resolución N° 1500-2011-R-UNE del 24-05-2011.*



## II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

Para el cumplimiento óptimo de sus funciones, la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle cuenta con la siguiente estructura orgánica:

### 2.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

2.1.1 *La Asamblea Universitaria*

2.1.2 *El Consejo Universitario*

2.1.3 *El Rector*

2.1.4 *El Consejo de Facultad y de la Escuela de Posgrado*

2.1.5 *El Decano de Facultad y el Director de la Escuela de Posgrado*

### 2.2. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

2.2.1 *Rectorado*

2.2.2 *Vicerrectorado Académico*

2.2.3 *Vicerrectorado de Investigación*

### 2.3. ÓRGANO DE CONTROL

2.3.1 *Órgano de Control Institucional*

### 2.4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

2.4.1 *Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional*

2.4.1.1 *Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística*

2.4.1.2 *Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal*

2.4.1.3 *Oficina de Organización y Procesos*

2.4.1.4 *Oficina de Programación de Inversiones*

2.4.2 *Oficina de Asesoría Legal*



## 2.5. ÓRGANOS DE APOYO

### *Dependientes del Rectorado*

#### 2.5.1 *Secretaría General*

##### 2.5.1.1 *Unidad de Trámite Documentario*

##### 2.5.1.2 *Unidad de Archivo Institucional*

#### 2.5.2 *Oficina de Imagen Institucional*

#### 2.5.3 *Oficina de Cooperación Técnica*

#### 2.5.4 *Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación*

#### 2.5.5 *Dirección General de Administración*

##### 2.5.5.1 *Unidad de Control Previo y Fiscalización*

##### 2.5.5.2 *Unidad de Control Patrimonial y Seguridad*

### *Dependientes del Vicerrectorado Académico*

#### 2.5.6 *Oficina de Admisión*

#### 2.5.7 *Oficina Central de Registro y Servicios Académicos*

##### 2.5.7.1 *Oficina de Programación Académica*

##### 2.5.7.2 *Oficina de Servicios Académicos*

#### 2.5.8 *Centro de Extensión y Proyección Social*

#### 2.5.9 *Instituto Cultural*

#### 2.5.10 *Programas de Complementación Académica y de Segunda Especialidad*

#### 2.5.11 *Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial*

#### 2.5.12 *Centro de Experimentación Pedagógica*

### *Dependientes del Vicerrectorado de Investigación*

#### 2.5.13 *Oficina Superior de Investigación*

#### 2.5.14 *Oficina de Gestión de Investigación*

#### 2.5.15 *Oficina de Transparencia e Innovación*

#### 2.5.16 *Biblioteca Central y Centro de Documentación*

##### 2.5.16.1 *Unidad de Biblioteca Virtual*

##### 2.5.16.2 *Unidad de Procesos Técnicos*

#### 5.17 *Editorial Universitaria*



*Dependientes de la Dirección General de Administración**2.5.18 Dirección de la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones**2.5.18.1 Oficina de Programación de Adquisiciones**2.5.18.2 Oficina de Compras y Contratos**2.5.18.3 Unidad de Almacén y Distribución**2.5.19 Dirección de la Oficina Central de Bienestar Universitario**2.5.19.1 Centro de Salud**2.5.19.2 Unidad de Servicio Social**2.5.19.3 Unidad de Servicios Alimentarios**2.5.19.4 Unidad de Servicios Psicológicos**2.5.19.5 Unidad de Deportes y Recreación**2.5.20 Dirección de la Oficina Central de Economía y Finanzas**2.5.20.1 Oficina de Contabilidad**2.5.20.2 Oficina de Tesorería**2.5.20.3 Unidad de Tributación y SIAF**2.5.21 Dirección de la Oficina Central de Personal**2.5.21.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal**2.5.21.2 Oficina de Remuneraciones, Pensiones y Escalafón**2.5.21.1 Unidad de Escalafón**2.5.22 Dirección de la Oficina Central de Servicios Generales**2.5.22.1 Unidad de Servicios**2.5.22.2 Unidad de Transportes**2.5.22.3 Unidad de Mantenimiento***2.6. ÓRGANOS DE LÍNEA****2.6.1 FACULTADES***2.6.1.1 Facultad de Agropecuaria y Nutrición**2.6.1.2 Facultad de Ciencias**2.6.1.3 Facultad de Ciencias Empresariales**2.6.1.4 Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades*



2.6.1.5 *Facultad de Educación Inicial*

2.6.1.6 *Facultad de Pedagogía y Cultura Física*

2.6.1.7 *Facultad de Tecnología*

**2.6.2 ESCUELA DE POSGRADO**

2.6.2.1 *Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes*

2.6.1.2 *Unidad de Sistema de Base de Datos*

**2.7. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**

**2.7.1 Dependientes del Rectorado**

2.7.1.1 *Centro de Informática*

2.7.1.2 *Oficina de Infraestructura*

2.7.1.3 *Centro de Producción- CEPRO*


**2.7.2 Dependientes del Vicerrectorado Académico**

2.7.2.1 *Centro Preuniversitario – CEPREUNE*

2.7.2.2 *Centro de Idiomas – CIUNE*







III. RESUMEN DE EJECUCION DE  
ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
2016

IV TRIMESTRE





**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

	Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN					Sin Información	Programado para Trimestres Posteriores
			Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	0		
1	1 Rectorado	10 100.00%	9 90.00%	1 10.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	1.2 Unidad del Rectorado	6 100.00%	4 66.67%	2 33.33%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	1.3 Comité Electoral	7 100.00%	7 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
2	Vicerrectorado Académico	11 109.09%	9 81.82%	3 27.27%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	2.1 Unidad del Vicerrectorado Académico	8 100.00%	6 75.00%	2 25.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	2.2 Coordinación General de las Prácticas Preprofesionales	19 100.00%	15 78.95%	4 21.05%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
3	Vicerrectorado de Investigación	10 100.00%	7 70.00%	3 30.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	3.1 Unidad del Vicerrectorado de Investigación	7 100.00%	7 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	3.2 Oficina de Gestión de Investigación	19 100.00%	15 78.95%	4 21.05%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	3.3 Oficina de Transferencia, Innovación y Proyectos Especiales	5 100.00%	3 60.00%	2 40.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
4	Órgano de Control Institucional	13 100.00%	12 92.31%	1 7.69%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
5	Oficina Central de Planeamiento y Desarrollo Institucional	8 100.00%	7 87.50%	1 12.50%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	5.1 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística	12 100.00%	10 83.33%	2 16.67%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	5.2 Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal	14 100.00%	14 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	5.3 Oficina de Programación de Inversiones	6 100.00%	5 83.33%	1 16.67%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	5.4 Oficina de Organización y Procesos	10 100.00%	7 70.00%	3 30.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
6	Asesoría Legal	13 100.00%	12 92.31%	1 7.69%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
7	Secretaría General	4 100.00%	4 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	7.1 Unidad de Secretaría General	8 100.00%	7 87.50%	1 12.50%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	7.2 Unidad de Trámite Documentario	14 100.00%	11 78.57%	3 21.43%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
	7.3 Unidad de Archivo	8 100.00%	7 87.50%	1 12.50%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
8	Oficina de Imagen Institucional	7 100.00%	6 85.71%	1 14.29%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
9	Oficina de Cooperación Técnica	12 100.00%	1 8.33%	11 91.67%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
10	Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación	6 100.00%	5 83.33%	1 16.67%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN					Sin Información	Programado para Trimestres Posteriores
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	0.00%		
11 Dirección General de Administración	17 100.00%	14 82.35%	3 17.65%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
11.1 Unidad de Control Previo y Fiscalización	12 100.00%	10 83.33%	2 16.67%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
11.2 Control Patrimonial y Seguridad	5 100.00%	4 80.00%	1 20.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
12 Oficina de Admisión	6 100.00%	1 16.67%	5 83.33%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
13 Oficina Central de Registro y Servicios Académicos	6 100.00%	4 66.67%	2 33.33%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
13.1 Oficina de Programación Académica	11 100.00%	10 90.91%	1 9.09%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
13.2 Oficina de Servicios Académicos	7 100.00%	7 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
14 Centro de Extensión y Proyección Social	13 100.00%	8 61.54%	5 38.46%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
15 Instituto Cultural	14 100.00%	2 14.29%	12 85.71%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
16 Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad	6 100.00%	6 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
17 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Sempresencial	11 100.00%	11 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
18 Centro de Experimentación Pedagógica	16 100.00%	7 43.75%	9 56.25%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
19 Biblioteca Central y Centro de Documentación	16 100.00%	11 68.75%	5 31.25%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
19.1 Unidad de Biblioteca Virtual	11 100.00%	7 63.64%	4 36.36%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
19.2 Unidad de Procesos Técnicos	11 100.00%	7 63.64%	4 36.36%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
20 Editorial Universitaria	3 100.00%	2 66.67%	1 33.33%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
21 Oficina Central de Personal	11 100.00%	10 90.91%	1 9.09%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
21.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal	19 100.00%	17 89.47%	2 10.53%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
21.2 Oficina de Remuneraciones y Pensiones	16 100.00%	15 93.75%	1 6.25%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
21.3 Unidad de Escalafón	3 100.00%	2 66.67%	1 33.33%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
22 Oficina Central de Bienestar Universitario	14 100.00%	10 71.43%	4 28.57%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
22.1 Centro de Salud	17 100.00%	16 94.12%	1 5.88%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
22.2 Unidad de Trabajo Social	9 100.00%	6 66.67%	3 33.33%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	
22.3 Unidad de Deportes y Recreación	29 100.00%	22 75.86%	7 24.14%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	





**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN						Programado para Trimestres Posteriores
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	Sin Información		
22.4 Unidad de Servicios Psicológicos	9	8	1	0	0	0	0	
	100.00%	88.89%	11.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
22.5 Unidad de Servicios Alimentarios	8	7	1	0	0	0	0	
	100.00%	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
23 Oficina Central de Economía y Finanzas	4	3	1	0	0	0	0	
	100.00%	75.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
23.1 Oficina de Contabilidad	3	3	0	0	0	0	0	
	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
23.2 Oficina de Tesorería	3	3	0	0	0	0	0	
	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
23.3 Unidad de Tributación y SIAF	5	5	0	0	0	0	0	
	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
24 Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	7	6	1	0	0	0	0	
	100.00%	85.71%	14.29%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
24.1 Oficina de Programación de Adquisiciones	22	21	2	0	0	0	0	
	104.55%	95.45%	9.09%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
24.2 Oficina de Compras y Contratos	4	4	0	0	0	0	0	
	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
24.3 Unidad de Almacén	10	9	1	0	0	0	0	
	100.00%	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
25 Oficina Central de Servicios Generales	4	4	0	0	0	0	0	
	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
25.1 Unidad de Servicios	4	4	0	0	0	0	0	
	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
25.2 Unidad de Transportes	6	5	1	0	0	0	0	
	100.00%	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
25.3 Unidad de Mantenimiento	8	7	1	0	0	0	0	
	100.00%	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
26 Oficina de Infraestructura	27	15	12	0	0	0	0	
	100.00%	55.56%	44.44%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
26.1 Unidad Formuladora	6	5	1	0	0	0	0	
	100.00%	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
26.2 Unidad de Obras	4	3	1	0	0	0	0	
	100.00%	75.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
27 Centro de Informática	5	4	1	0	0	0	0	
	100.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
27.1 Oficina de Análisis y Diseño de Sistemas	5	4	1	0	0	0	0	
	100.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
27.2 Oficina de Redes y Comunicaciones	6	4	2	0	0	0	0	
	100.00%	66.67%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
27.3 Unidad de Soporte Técnico	3	2	1	0	0	0	0	
	100.00%	66.67%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
28 Centro Preuniversitario	8	7	1	0	0	0	0	
	100.00%	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
29 Centro de Producción	7	4	3	0	0	0	0	
	100.00%	57.14%	42.86%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
30 Centro de Idiomas	19	15	4	0	0	0	0	
	100.00%	78.95%	21.05%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	



**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
 DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 (Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

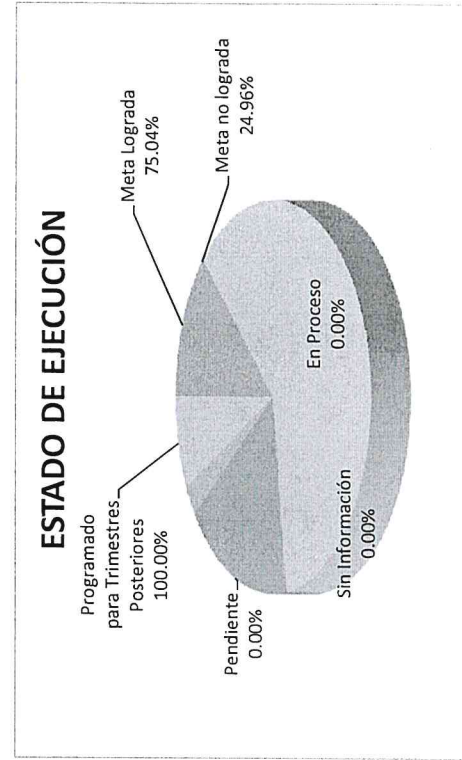
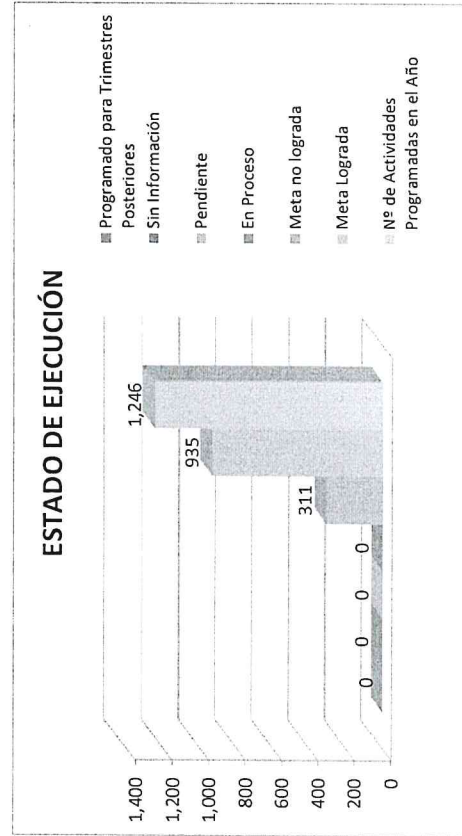
Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN					Sin Información	Programado para Trimestres Posteriores
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	En Proceso		
31 Facultad de Educación Inicial	94	65	29	0	0	0	0	
31.1 Dpto. Académico de Pedagogía Infantil Aplicada y Experimental Para Niños Menores de 6 años	100.00%	69.15%	30.85%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	13	9	4	0	0	0	0	
	100.00%	69.23%	30.77%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
32 Facultad de Pedagogía y Cultura Física	59	46	13	0	0	0	0	
	100.00%	77.97%	22.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
32.1 Dpto. Académico de Pedagogía y Ciencias de la Educación	13	7	6	0	0	0	0	
32.2 Dpto. Académico de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa	100.00%	53.85%	46.15%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	8	6	2	0	0	0	0	
	100.00%	75.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
32.3 Dpto. Académico de Ciencias Aplicadas a la Educación Física	10	7	3	0	0	0	1	
32.4 Dpto. Académico de Educación Física y Deportes	100.00%	70.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	
	10	8	2	0	0	0	0	
	100.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
33 Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	3	2	1	0	0	0	0	
	100.00%	66.67%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
33.1 Dpto. Académico de Ciencias Sociales	25	17	8	0	0	0	0	
33.2 Dpto. Académico de Comunicación	100.00%	68.00%	32.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	26	16	10	0	0	0	0	
	100.00%	61.54%	38.46%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
33.3 Dpto. Académico de Educación Artística	7	4	3	0	0	0	0	
33.4 Dpto. Académico de Lenguas Extranjeras	100.00%	57.14%	42.86%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	12	7	5	0	0	0	0	
	100.00%	58.33%	41.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
34 Facultad de Ciencias	48	31	17	0	0	0	0	
	100.00%	64.58%	35.42%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	8	5	3	0	0	0	0	
34.1 Dpto. Académico de Ciencias Biológicas	100.00%	62.50%	37.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
34.2 Dpto. Académico de Física	6	3	3	0	0	0	0	
34.3 Dpto. Académico de Matemática e Informática	100.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	2	2	0	0	0	0	0	
	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
34.4 Dpto. Académico de Química	6	3	3	0	0	0	0	
35 Facultad de Agropecuaria y Nutrición	29	19	10	0	0	0	0	
	100.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	100.00%	65.52%	34.48%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
35.1 Dpto. Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible	15	14	1	0	0	0	0	
35.2 Dpto. Académico de Industria Alimentaria y Nutrición	100.00%	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	14	12	2	0	0	0	0	
	100.00%	85.71%	14.29%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
36 Facultad de Tecnología/Decanato	12	5	7	0	0	0	0	
	100.00%	41.67%	58.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	6	6	0	0	0	0	0	
36.1 Dpto. Académico de Ebanistería y Artes Industriales	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
36.2 Dpto. Académico de Fuerza Motriz	5	5	0	0	0	0	0	
36.3 Dpto. Académico de Tecnología Textil y del Vestido	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	8	7	1	0	0	0	0	
	100.00%	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	






**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

Dependencia	Nº de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN					
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	Sin Información	Programado para Trimestres Posteriores
36.4 Dpto. Académico de Metalurgia y Soldadura Industrial	4 100.00%	4 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
36.5 Dpto. Académico de Electricidad y Automatización Industrial	2 100.00%	2 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
36.6 Dpto. Académico de Diseño y Construcción Civil	5 100.00%	4 80.00%	1 20.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
36.7 Dpto. Académico de Electrónica y Telecomunicaciones	6 100.00%	4 66.67%	2 33.33%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
36.8 Dpto. Académico de Mecánica de Producción	2 100.00%	2 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
37 Facultad de Ciencias Empresariales	9 100.00%	7 77.78%	2 22.22%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
37.1 Dpto. Académico de Administración	11 100.00%	8 72.73%	3 27.27%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
37.2 Dpto. Académico de Turismo y Hotelería	11 100.00%	7 63.64%	4 36.36%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
38 Escuela de Posgrado	23 100.00%	18 78.26%	5 21.74%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
38.1 Sección Maestría y Doctorado	8 100.00%	6 75.00%	2 25.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
38.8 Unidad de Sistemas y Base de Datos	14 100.00%	11 78.57%	3 21.43%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
38.9 Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes	5 100.00%	5 100.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
	1,246 100.00%	935 75.04%	311 24.96%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%







**IV. RESUMEN DE PRESUPUESTO  
PROGRAMADO Vs. PRESUPUESTO  
EJECUTADO SEGÚN SIGA POR  
DEPENDENCIA ACADÉMICAS Y  
ADMINISTRATIVAS**

**IV. TRIMESTRE**





**PRESUPUESTO PROGRAMADO VS. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA  
POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

	Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016												% de Ejecución								
		R.O		% de Ejecución		R.D.R		% de Ejecución		TOTAL		% de Ejecución										
		Programado	Ejecutado	Ejecución	Programado	Ejecutado	Ejecución	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado											
1	Rectorado	12,387.00	3,229.32	26.07%	230,333.00	152,222.00	66.09%	242,720.00	155,451.32	64.05%	1.2	Unidad del Rectorado	1,825.00	1,382.67	75.76%	11,780.00	7,724.83	65.58%	13,605.00	9,107.50	66.94%	
	1.3	Comité Electoral	1,099.00	2,380.40	216.60%	71,475.00	17,753.36	24.84%	72,574.00	20,133.76	27.74%	2	Vicerrectorado Académico	4,849.00		0.00%	121,868.00	49,061.00	40.26%	126,717.00	49,061.00	38.72%
	2.1	Unidad del Vicerrectorado Académico	934.00	1,688.01	180.73%	8,085.00	1,745.06	21.58%	9,019.00	3,433.07	38.06%	2.2	Coordinación General de las Prácticas Preprofesionales	0.00		0.00%	109,684.00	30,034.05	27.38%	109,684.00	30,034.05	27.38%
3	Vicerrectorado de Investigación	71,904.00	18,201.99	25.31%	86,110.00	47,098.61	54.70%	158,014.00	65,300.60	41.33%	3.1	Unidad del Vicerrectorado de Investigación	8,032.00	2,780.06	34.61%	14,144.00	3,204.78	22.66%	22,176.00	5,984.84	26.99%	
	3.3	Oficina de Gestión de Investigación	25,072.00		0.00%	38,710.00	20,963.64	54.16%	63,782.00	20,963.64	32.87%	3.4	Oficina de Transferencia, Innovación y Proyectos Especiales	25,072.00	5,459.78	21.78%	29,845.00	356.82	1.20%	54,917.00	5,816.60	10.59%
4	Órgano de Control Institucional	3,000.00	5,077.22	169.24%	202,188.00	71,179.57	35.20%	205,188.00	76,256.79	37.16%	5	Oficina Central de Planeación y Desarrollo Institucional	2,475.00	1,895.71	76.59%	2,004.00	390.12	19.47%	4,479.00	2,285.83	51.03%	
	5.1	Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística	1,056.00	1,227.45	116.24%	41,010.00	32,349.25	78.88%	42,066.00	33,576.70	79.82%	5.2	Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal	8,654.00	300.00	3.47%	38,329.00	16,691.16	43.55%	46,983.00	16,991.16	36.16%
	5.3	Oficina de Programación de Inversiones	2,466.00	875.58	35.51%	12,287.00	3,914.21	31.86%	14,753.00	4,789.79	32.47%	5.4	Oficina de Organización y Procesos	3,347.00	971.58	29.03%	15,346.00	7,206.68	46.96%	18,693.00	8,178.26	43.75%
6	Asesoría Legal	3,000.00	1,495.82	49.86%	155,289.00	128,595.01	82.81%	158,289.00	130,090.83	82.19%	7	Secretaría General	2,213.00	2,465.06	111.39%	20,733.00	28,579.60	137.85%	22,946.00	31,044.66	135.29%	
	7.1	Unidad de Secretaría General	2,181.00	4,227.53	193.83%	52,848.00	7,018.43	13.28%	55,029.00	11,245.96	20.44%	7.2	Unidad de Trámite Documentario	3,528.00	2,332.87	66.12%	33,595.00	27,388.69	81.53%	37,123.00	29,721.56	80.06%
	7.3	Unidad de Archivo	3,607.00	3,039.78	84.27%	10,850.00	5,129.28	47.27%	14,457.00	8,169.06	56.51%	8	Oficina de Imagen Institucional	4,278.00	2,805.69	65.58%	83,374.00	70,770.27	84.88%	87,652.00	73,575.96	83.94%
	8	Oficina de Cooperación Técnica	1,554.00	793.23	51.04%	49,910.00	12,696.80	25.44%	51,464.00	13,490.03	26.21%	9	Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación	103,550.00	1,695.79	1.64%	62,700.00	33,862.75	54.01%	166,250.00	35,558.54	21.39%
	9	Dirección General de Administración	7,500.00	1,196.28	15.95%	34,118.00	43,479.59	127.44%	41,618.00	44,675.87	107.35%	11.1	Unidad de Control Previo y Fiscalización	2,268.00	2,267.00	0.00%	15,262.00	2,921.29	19.14%	17,530.00	5,188.29	29.60%
	11.2	Control Patrimonial y Seguridad	2,297,728.00	1,537,799.95	66.93%	832,661.00	799,406.80	96.01%	3,130,389.00	2,337,206.75	74.66%	12	Oficina de Admisión	12,000.00	2,085.00	17.38%	905,565.00	254,262.96	28.08%	917,565.00	256,347.96	27.94%
	13	Oficina Central de Registro y Servicios Académicos	1,536.00	877.19	57.11%	228,412.00	180,789.62	79.15%	229,948.00	181,666.81	79.00%	13.1	Oficina de Programación Académica	3,048.00	7,763.09	254.69%	51,423.00	10,473.78	20.37%	54,471.00	18,236.87	33.48%
	13.2	Oficina de Servicios Académicos	6,915.00	9,175.06	132.68%	291,087.00	246,180.64	84.57%	298,002.00	255,355.70	85.69%	14	Centro de Extensión y Proyección Social	3,480.00	2,993.38	86.02%	7,379.00	4,323.54	58.59%	10,859.00	7,316.92	67.38%





**PRESUPUESTO PROGRAMADO VS. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA  
POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

	Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016												% de Ejecución
		R.O		% de Ejecución		R.D.R		% de Ejecución		TOTAL				
		Programado	Ejecutado	Ejecución	Programado	Ejecutado	Ejecución	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado			
15	Instituto Cultural	1,334.00	752.00	56.37%	8,970.00	4,051.40	45.17%	10,304.00	4,803.40	46.62%				
16	Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad	389.00		0.00%	60,892.00	44,081.08	72.39%	61,281.00	44,081.08	71.93%				
17	Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial	18,334.00	157.42	0.86%	212,702.00	87,423.16	41.10%	231,036.00	87,580.58	37.91%				
18	Centro de Experimentación Pedagógica	1,380.00	5,446.77	394.69%	43,664.00	15,667.93	35.88%	45,044.00	21,114.70	46.88%				
19	Biblioteca Central y Centro de Documentación	3,482.00	6,202.33	178.13%	400,000.00	17,943.50	4.49%	403,482.00	24,145.83	5.98%				
	19.1 Unidad de Biblioteca Virtual	3,889.00	2,841.49	73.06%	11,468.00	6,470.05	56.42%	15,357.00	9,311.54	60.63%				
	19.2 Unidad de Procesos Técnicos	2,665.00	2,929.80	109.94%	5,397.00	2,700.16	50.03%	8,062.00	5,629.96	69.83%				
20	Editorial Universitaria	2,989.00	3,141.21	105.09%	40,109.00	20,868.65	52.03%	43,098.00	24,009.86	55.71%				
21	Oficina Central de Personal	7,161.00	2,318.89	32.38%	1,014,703.00	162,409.58	16.01%	1,021,864.00	164,728.47	16.12%				
	21.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal	97,661.00	56,261.34	57.61%	325,895.00	108,293.88	33.23%	423,556.00	164,555.22	38.85%				
	21.2 Oficina de Remuneraciones y Pensiones	6,609.00	7,208.54	109.07%	34,972.00	10,648.85	30.45%	41,581.00	17,857.39	42.95%				
	21.3 Unidad de Escalafón	3,716.00	1,956.83	52.66%	15,468.00	16,662.82	107.72%	19,184.00	18,619.65	97.06%				
22	Oficina Central de Bienestar Universitario	1,402.00	3,124.60	222.87%	300,520.00	7,900.23	2.63%	301,922.00	11,024.83	3.65%				
	22.1 Centro de Salud	166,561.00	156,212.83	93.79%	195,328.00	15,426.86	7.90%	361,889.00	171,639.69	47.43%				
	22.2 Unidad de Trabajo Social	1,746.00	2,026.76	116.08%	1,173,638.00	1,331,970.63	113.49%	1,175,384.00	1,333,997.39	113.49%				
	22.3 Unidad de Deportes y Recreación	585.00		0.00%	108,137.00	2,666.34	2.47%	108,722.00	2,666.34	2.45%				
	22.4 Unidad de Servicios Psicológicos	1,236.00	957.17	77.44%	24,645.00	2,696.50	10.94%	25,881.00	3,653.67	14.12%				
	22.5 Unidad de Servicios Alimentarios	1,657,152.00	1,965,426.84	118.60%	1,090,500.00	296,525.98	27.19%	2,747,652.00	2,261,952.82	82.32%				
23	Oficina Central de Economía y Finanzas	1,490.00	1,818.47	122.04%	11,450.00	3,966.92	34.65%	12,940.00	5,785.39	44.71%				
	23.1 Oficina de Contabilidad	3,151.00	3,827.32	121.46%	51,528.00	15,970.66	30.99%	54,679.00	19,797.98	36.21%				
	23.2 Oficina de Tesorería	3,480.00	3,854.43	110.76%	30,395.00	17,598.18	57.90%	33,875.00	21,452.61	63.33%				
	23.3 Unidad de Tributación y SIAF	1,846.00	1,802.00	97.62%	17,380.00	6,429.37	36.99%	19,226.00	8,231.37	42.81%				
24	Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	1,153,137.00	4,289.46	0.37%	395,634.00	75,207.99	19.01%	1,548,771.00	79,497.45	5.15%				
	24.1 Oficina de Programación de Adquisiciones	4,118.00	6,193.62	150.40%	38,122.00	33,555.75	0.00%	42,240.00	39,749.37	94.10%				
	24.2 Oficina de Compras y Contratos	4,711.00	3,723.99	79.05%	32,837.00	20,838.25	0.00%	37,548.00	24,562.24	65.42%				
	24.3 Unidad de Almacén	6,767.00	3,310.13	48.92%	44,158.00	31,957.83	72.37%	50,925.00	35,267.96	69.25%				
25	Oficina Central de Servicios Generales	479,713.00	504,719.42	105.21%	44,719.00	40,860.69	91.37%	524,432.00	545,580.11	104.03%				
	25.1 Unidad de Servicios	121,848.00	27,374.70	22.47%	193,358.00	64,212.50	33.21%	315,206.00	91,587.20	29.06%				
	25.2 Unidad de Transportes	672,575.00	496,857.32	73.87%	604,482.00	412,601.77	68.26%	1,277,057.00	909,459.09	71.22%				
	25.3 Unidad de Mantenimiento	73,100.00	24,521.80	33.55%	217,225.00	193,745.97	89.19%	290,325.00	218,267.77	75.18%				
26	Oficina de Infraestructura	2,445.00	2,205.29	90.20%	21,616.00	700.00	3.24%	24,061.00	2,905.29	12.07%				
	26.1 Unidad Formuladora	13,814.00		0.00%	35,633.00	13,310.57	37.35%	49,447.00	13,310.57	26.92%				





**PRESUPUESTO PROGRAMADO VS. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA  
POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

	Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016												% de Ejecución
		R.O		% de Ejecución		R.D.R		% de Ejecución		TOTAL				
		Programado	Ejecutado	Ejecución		Programado	Ejecutado	Ejecución		Programado	Ejecutado			
27	26.2 Unidad de Obras	0.00		0.00%		1,619.00	944.84	58.36%		1,619.00	944.84	58.36%		
	Centro de Informática	83,633.00	5,699.04	6.81%		9,099.00	4,282.67	47.07%		92,732.00	9,981.71	10.76%		
	27.1 Oficina de Análisis y Diseño de Sistemas	1,757.00	147.00	8.37%		12,575.00	4,733.35	37.64%		14,332.00	4,880.35	34.05%		
	27.2 Oficina de Redes y Comunicaciones	534,158.00	396,750.71	74.28%		918,890.00	186,939.75	20.34%		1,453,048.00	583,690.46	40.17%		
	27.3 Unidad de Soporte Técnico	731.00		0.00%		3,191.00	39.60	1.24%		3,922.00	39.60	1.01%		
28	Centro Preuniversitario	442.00		0.00%		543,800.00	294,835.85	54.22%		544,242.00	294,835.85	54.17%		
29	Centro de Producción	1,222.00	518.00	42.39%		360,635.00	25,637.59	7.11%		361,857.00	26,155.59	7.23%		
30	Centro de Idiomas	299.00	91.22	30.51%		467,528.00	492,473.07	105.34%		467,827.00	492,564.29	105.29%		
31	Facultad de Educación Inicial	8,363.00	3,377.64	40.39%		116,769.00	15,043.25	12.88%		125,132.00	18,420.89	14.72%		
	31.1 Dpto. Académico de Pedagogía Infantil Aplicada y Experimental para Niños Menores de 6 Años	3,861.00	2,542.48	65.85%		45,474.00	5,651.51	12.43%		49,335.00	8,193.99	16.61%		
32	Facultad de Pedagogía y Cultura Física	9,253.00	622.50	6.73%		137,017.00	19,579.32	14.29%		146,270.00	20,201.82	13.81%		
	32.1 Dpto. Académico de Ciencias de la Educación	2,703.00		0.00%		54,569.00	1,544.91	2.83%		57,272.00	1,544.91	2.70%		
	32.2 Dpto. Académico de Tecnología y Práctica Educativa	1,815.00	4,414.09	243.20%		27,285.00	3,197.74	11.72%		29,100.00	7,611.83	26.16%		
	32.3 Dpto. Acad. de Ciencias Aplicadas a la Educ. Física y el Deporte	1,815.00	915.13	50.42%		27,284.00	2,735.92	10.03%		29,099.00	3,651.05	12.55%		
	32.4 Dpto. Académico de Educación Física y Deportes	47,072.00	26,514.86	56.33%		25,608.00	17,505.01	68.36%		72,680.00	44,019.87	60.57%		
33	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	8,109.00	3,662.61	45.17%		146,718.00	16,120.13	10.99%		154,827.00	19,782.74	12.78%		
	33.1 Dpto. Académico de Ciencias Sociales	3,502.00	6,484.50	185.17%		127,329.00	7,970.29	6.26%		130,831.00	14,454.79	11.05%		
	33.2 Dpto. Académico de Comunicación	2,703.00		0.00%		109,139.00	7,018.53	6.43%		111,842.00	7,018.53	6.28%		
	33.3 Dpto. Académico de Educación Artística	1,930.00	611.67	31.69%		48,534.00	36,144.38	74.47%		50,464.00	36,756.05	72.84%		
	33.4 Dpto. Académico de Lenguas Extranjeras	2,703.00	4,705.27	174.08%		81,854.00	3,452.46	4.22%		84,557.00	8,157.73	9.65%		
34	Facultad de Ciencias	4,542.00	1,845.92	40.64%		99,041.00	26,133.87	26.39%		103,583.00	27,979.79	27.01%		
	34.1 Dpto. Académico de Ciencias Biológicas	4,177.00	379.20	9.08%		38,851.00	420.40	1.08%		43,028.00	799.60	1.86%		
	34.2 Dpto. Académico de Física	2,151.00		0.00%		19,424.00		0.00%		21,575.00	0.00	0.00%		
	34.3 Dpto. Académico de Química	3,096.00		0.00%		20,126.00	984.00	4.89%		23,222.00	984.00	4.24%		
	34.4 Dpto. Académico de Matemática e Informática	2,550.00	1,020.00	40.00%		30,171.00	4,191.76	13.89%		32,721.00	4,191.76	12.81%		
35	Facultad de Agropecuaria y Nutrición	5,496.00		0.00%		113,627.00	15,346.08	13.51%		119,123.00	16,366.08	13.74%		
	35.1 Dpto. Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible	5,496.00		0.00%		113,627.00	83,149.60	73.18%		119,123.00	83,149.60	69.80%		
	35.2 Dpto. Académico de Industria Alimentaria y Nutrición	5,496.00	894.00	16.27%		113,627.00	9,035.69	7.95%		119,123.00	9,929.69	8.34%		
36	Facultad de Tecnología	3,637.00	4,704.00	129.34%		58,385.00	24,575.14	42.09%		62,022.00	29,279.14	47.21%		
	36.1 Departamento Académico de Electrónica y Telecomunicaciones	191,146.00	187,685.20	98.19%		224,764.00	175,994.00	78.30%		415,910.00	363,679.20	87.44%		
	36.2 Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil	2,802.00		0.00%		115,479.00	36,670.24	31.75%		118,281.00	36,670.24	31.00%		
	36.3 Dpto. Académico de Metalurgia y Construcciones Metálicas	1,146.00	12,801.50	1117.06%		26,015.00	17,420.00	66.96%		27,161.00	30,221.50	111.27%		





**PRESUPUESTO PROGRAMADO VS. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA  
POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016											
	R.O		% de Ejecución		R.D.R		% de Ejecución		TOTAL		% de Ejecución	
	Programado	Ejecutado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado		
36.4 Departamento Académico de Ebanistería y Artes Industriales	1,292.00	35,042.02	2712.23%	2712.23%	44,826.00	6,575.72	6,575.72	14.67%	46,118.00	41,617.74	90.24%	
36.5 Departamento Académico de Fuerza Motriz	11,544.00	10,411.61	90.19%	90.19%	64,751.00	45,953.40	45,953.40	70.97%	76,295.00	56,365.01	73.88%	
36.6 Departamento Académico de Mecánica de Producción	1,031.00	5,835.00	565.96%	565.96%	22,959.00	10.90	10.90	0.05%	23,990.00	5,845.90	24.37%	
36.7 Dpto. Académico de Electricidad y Automatización Industrial	1,582.00	3,242.60	204.97%	204.97%	35,894.00	8,146.72	8,146.72	22.70%	37,476.00	11,389.32	30.39%	
36.8 Dpto. Académico de Tecnología Textil y del Vestido	51,072.00	42,494.20	83.20%	83.20%	163,433.00	85,740.93	85,740.93	52.46%	214,505.00	128,235.13	59.78%	
37 Facultad de Ciencias Empresariales	13,909.00	31,477.41	226.31%	226.31%	204,090.00	60,804.34	60,804.34	29.79%	217,999.00	92,281.75	42.33%	
37.1 Dpto. Académico de Administración	13,909.00	32,467.58	233.43%	233.43%	111,645.00	14,399.32	14,399.32	12.90%	125,554.00	46,866.90	37.33%	
37.2 Dpto. Académico de Turismo y Hotelería	13,909.00	2,586.28	18.59%	18.59%	111,645.00	2,191.88	2,191.88	1.96%	125,554.00	4,778.16	3.81%	
38 Escuela de Posgrado	159,958.00	145,837.14	91.17%	91.17%	441,448.00	646,913.74	646,913.74	146.54%	601,406.00	792,750.88	131.82%	
38.8 Unidad de Sistemas y Base de Datos	330.00	1,200.39	363.75%	363.75%	13,000.00	8,117.60	8,117.60	62.44%	13,330.00	9,317.99	69.90%	
38.9 Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes	1,847.00		0.00%	0.00%	2,794.00			0.00%	4,641.00	0.00	0.00%	
<b>Total</b>	<b>8,208,502.00</b>	<b>5,377,154.99</b>	<b>65.50%</b>	<b>65.50%</b>	<b>16,110,988.00</b>	<b>5,090,602.01</b>	<b>5,090,602.01</b>	<b>31.60%</b>	<b>24,319,490.00</b>	<b>10,467,757.00</b>	<b>43.04%</b>	
	<b>R.O</b>				<b>R.D.R</b>				<b>TOTAL</b>			



**PRESUPUESTO PROGRAMADO VS. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA  
POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)

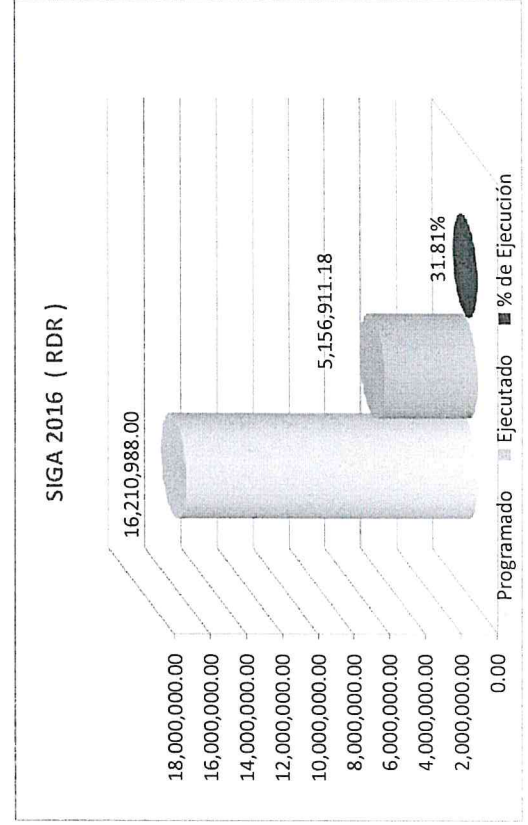
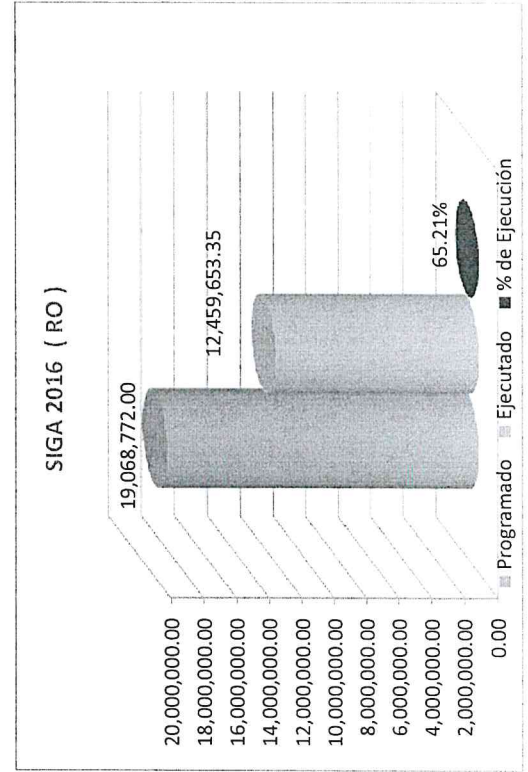
Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016								% de Ejecución		
	R.O		% de Ejecución		R.D.R		% de Ejecución			TOTAL	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado		Programado	Ejecutado

**INVERSIONES, ESTUDIOS, TRIBUTOS E INVESTIGACIÓN 2016**

Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016								% de Ejecución		
	R.O		% de Ejecución		RDR		% de Ejecución			TOTAL	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado		Programado	Ejecutado
26 Oficina de Infraestructura (Inversiones)	9,532,403.00	6,911,838.36	72.51%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	9,532,403.00	6,911,838.36	72.51%
26.1 Unidad Formuladora (Estudios)	220,000.00	170,660.00	77.57%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	220,000.00	170,660.00	77.57%
3.3 Oficina de Gestión de Investigación	1,107,867.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	1,107,867.00	0.00	0.00%
23.3 Unidad de Tributación y SIAF (Tributos)	0.00	0.00	0.00%	100,000.00	66,309.17	66.31%	66.31%	66.31%	100,000.00	66,309.17	66.31%
	<b>10,860,270.00</b>	<b>7,082,498.36</b>	<b>65.21%</b>	<b>100,000.00</b>	<b>66,309.17</b>	<b>66.31%</b>	<b>66.31%</b>	<b>66.31%</b>	<b>10,960,270.00</b>	<b>7,148,807.53</b>	<b>65.22%</b>

**GASTOS CORRIENTES + INVERSIONES, ESTUDIOS, TRIBUTOS E INVESTIGACIÓN**

19,068,772.00	12,459,653.35	65.34%	16,210,988.00	5,156,911.18	31.81%	35,279,760.00	17,616,564.53	49.93%
---------------	---------------	--------	---------------	--------------	--------	---------------	---------------	--------



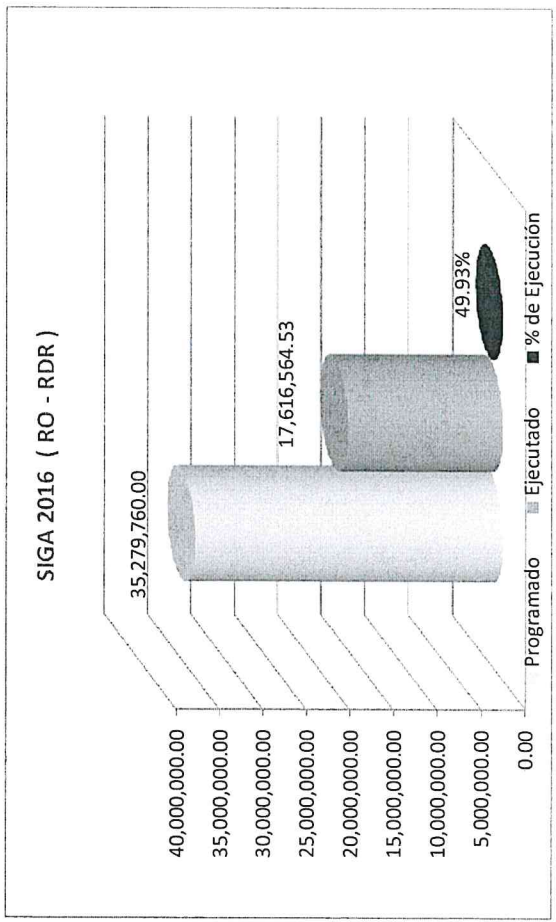




**PRESUPUESTO PROGRAMADO VS. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA  
 POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
 (Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)

Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016								% de Ejecución
	R.O		% de Ejecución		R.D.R		TOTAL		
	Programado	Ejecutado	Ejecutado	% de Ejecución	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	

Información al 31-12-2016  
 14.35 Hr.







**PRESUPUESTO PROGRAMADO VS. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGÚN SIGA  
POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)

Dependencia (Centro de Costos)	SIGA 2016									
	R.O		% de Ejecución		R.D.R		% de Ejecución		TOTAL	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado

**Ejecución de Proyectos de Inversión  
IV Trimestre 2016**

Nemónico	Programado	Ejecutado	Saldo
2	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00
4	787,420.00	553,786.94	233,633.06
5	141,000.00	10,000.00	131,000.00
6	56,000.00	174,424.76	-118,424.76
7	65,000.00	66,505.58	-1,505.58
8	20,000.00	20,000.00	0.00
9	125,533.00	150,000.00	-24,467.00
10	24,447.00	0.00	24,447.00
11	1,165,663.00	73,412.68	1,092,250.32
12	56,637.00	108,330.60	-51,693.60
13	8,700.00	8,435.00	265.00
14	0.00	0.00	0.00
15	123,000.00	0.00	123,000.00
16	0.00	0.00	0.00
17	10,000.00	2,000.00	8,000.00
18	72,960.00	257,726.58	-184,766.58
19	0.00	0.00	0.00
20	2,044,840.00	1,360,888.00	683,952.00
49	14,840.00	10,020.00	4,820.00
50	7,485.00	7,800.00	-315.00
51	18,500.00	15,001.00	3,499.00
52	35,200.00	31,583.10	3,616.90
53	37,760.00	27,730.00	10,030.00
54	5,000.00	5,000.00	0.00
55	15,000.00	0.00	15,000.00
56	25,000.00	0.00	25,000.00
57	352,773.00	0.00	352,773.00
58	2,716,360.00	3,069,133.00	-352,773.00
59	12,640.00	5,773.12	6,866.88
60	364,309.00	0.00	364,309.00
61	545,037.00	934,346.00	-389,309.00
62	25,000.00	0.00	25,000.00
63	104,061.00	0.00	104,061.00
64	179,445.00		
65	20,000.00	19,942.00	58.00
66	352,773.00	0.00	352,773.00
	<b>9,532,383.00</b>	<b>6,911,838.36</b>	<b>2,620,544.64</b>
	<b>100%</b>	<b>72.51%</b>	<b>27.49%</b>
	<b>7,930,302.00</b>	<b>2,959,265.58</b>	<b>4,971,036.42</b>

Fecha: 31/12/2016  
Hora: 14.35



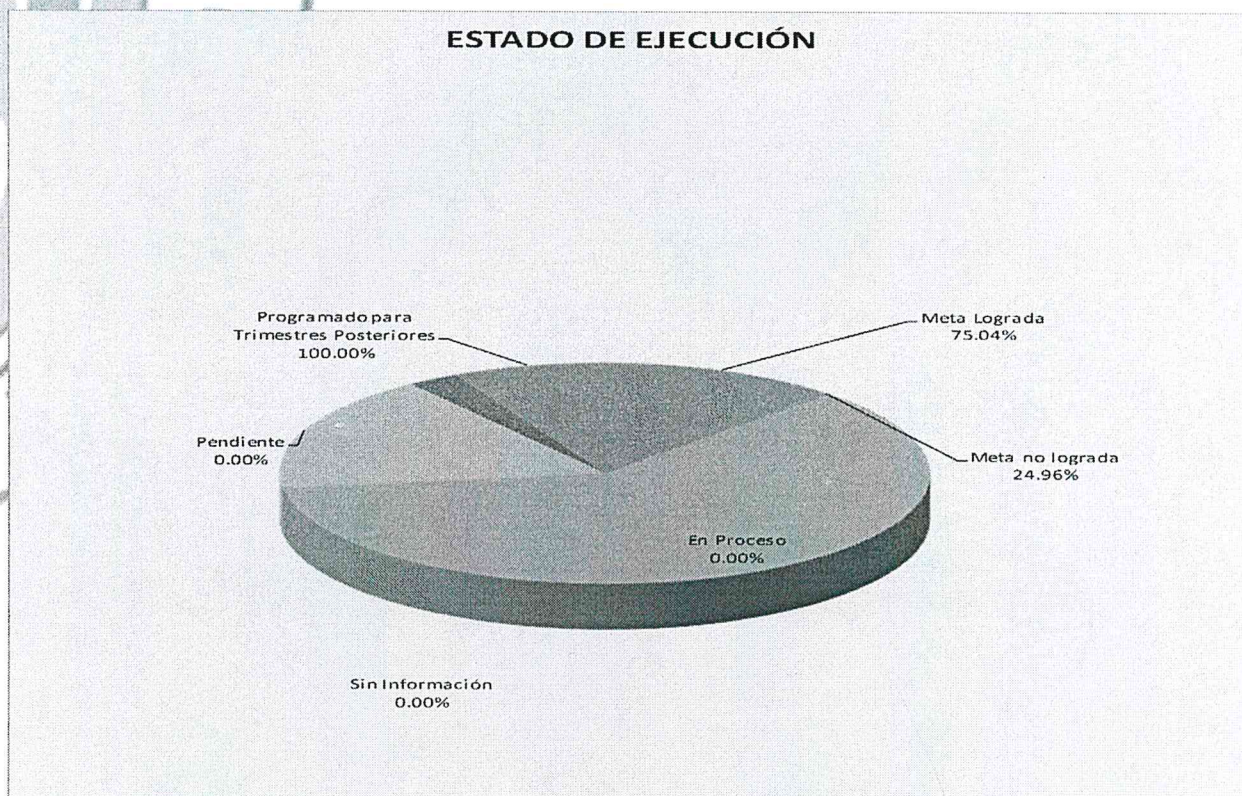
## V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES





## Conclusiones

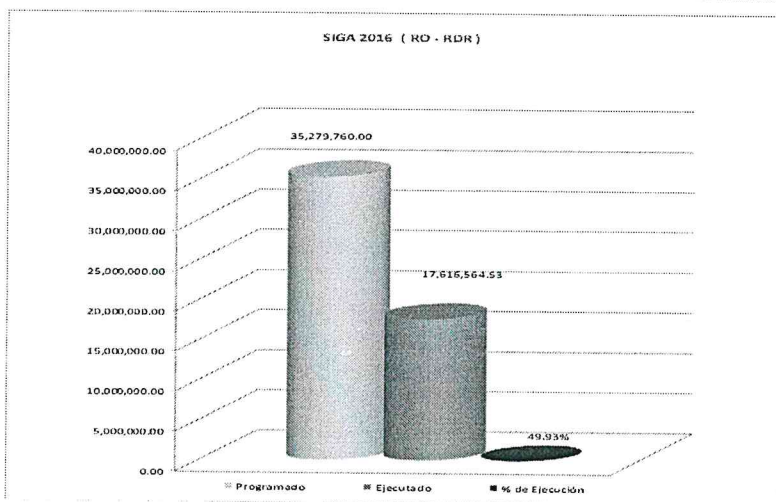
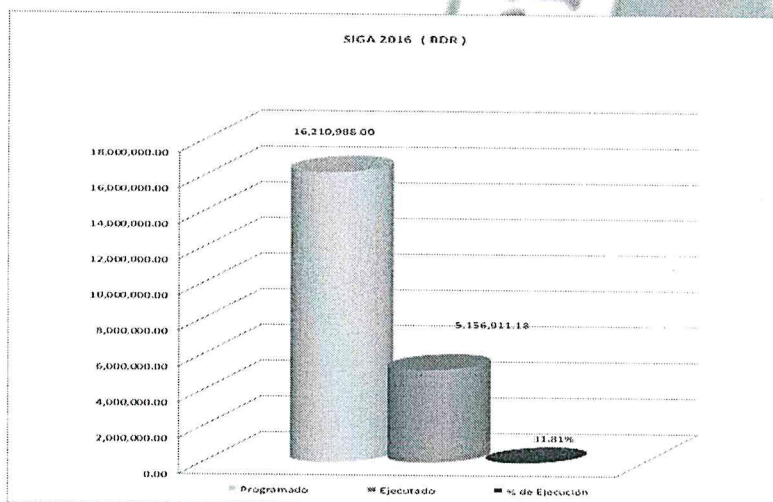
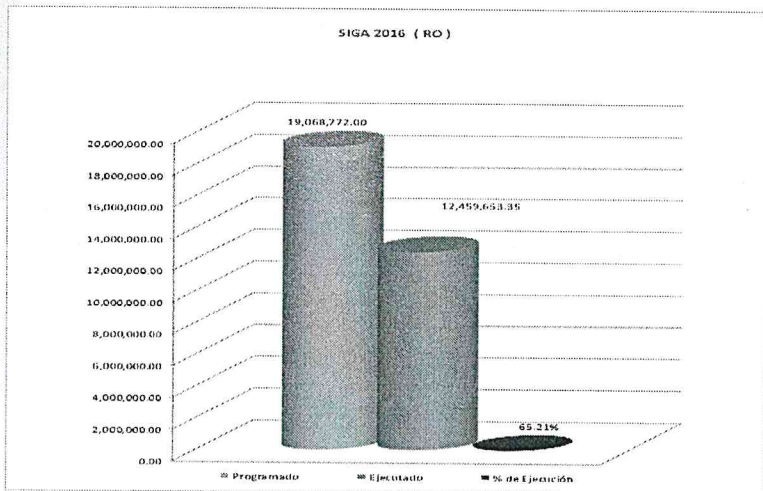
- a) Mediante Resolución N° 0775-2016-R-UNE de fecha 28 de marzo del 2016, se Aprueba la Directiva N° 006-2016-R-UNE—OTORGAMIENTO DE OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS POR LA MODALIDAD DE SUBVENCIÓN ECONOMICA TRIMESTRAL, mediante el cual se les otorga dicha bonificación al personal docente y administrativo por el Avance porcentual de las actividades y/o Cumplimiento de metas incluidas en el Plan Operativo Institucional del año en curso.
- b) La evaluación del Plan Operativo Institucional 2016 al IV Trimestre, refleja el comportamiento de las dependencias en el desarrollo de sus actividades, en este Trimestre han demostrado un avance moderado, permitiendo en algunos casos alcanzar sus metas, dicho avance se esta representado en el siguiente grafico.





# Conclusiones

b) Al respecto del Presupuesto Programado Vs. Presupuesto Ejecutado por las dependencias Académicas y Administrativas al 30 de setiembre del 2016 de acuerdo al SIGA-UNE, es de acuerdo al siguiente grafico:





# Recomendaciones

*Es necesario recomendar a las dependencias administrativas y Académicas a través del Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación y la Dirección General de Administración (DIGA) que cumplan con las informaciones de evaluación en el menor tiempo posible, ya que durante el año 2016 las informaciones llegaron a esta dependencia en forma tardía generando la demora para elevar la información a los entes internos y externos.*



**VI. GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE  
ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL POI  
2016 DEL 3er. TRIMESTRE.**

**OFICINAS ADMINISTRATIVAS**





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>RECTORADO</b>						S/. 82,506.83	
01	<b>Optimizar la Gestión Académica y Administrativa</b> Sistema de aseguramiento de la calidad integral de estudiantes y docentes	Supervisión	6	Designación de la Comisión de Licenciamiento	6	100.00		Meta lograda
02	Representar a la UNE en eventos, atención a invitaciones recibidas por instituciones u otros organismos del ámbito universitario a nivel nacional e internacional	Evento	2	Reunión de coordinación para la suscripción de convenio con el Ejército Peruano Coordinación con el MINEDU para la suscripción de convenio de gestión	2	100.00		Meta lograda
03	Seguimiento de medidas correctivas del órgano de control institucional y las sociedades de auditoría externa	Acción	6	Reuniones de coordinación con OCI y el personal responsable del seguimiento de medidas	6	100.00		Meta lograda
04	Fondo editorial - programa de coedición de libros y textos, publicación de revista y otras publicaciones. Difusión de material y actividades culturales propuestos por integrantes de la comunidad	Acción	3	Supervisión de los avances de la construcción de la Editorial Universitario	3	100.00		Meta lograda
05	Sistema de incentivos a favor de estudiantes y personal docente y administrativo de la UNE. Felicitación y reconocimiento a quienes obtienen calificaciones sobresalientes en la obtención del grado académico de magister y/o doctor. Premiación a docentes por su destacada labor académica y a estudiantes que ocupen los primeros puestos en el proceso de admisión y durante su carrera	Actividad	6	Reconocimiento a estudiantes que ocuparon los primeros puestos en el proceso de admisión Reconocimiento al personal docente y administrativo	2	33.33		Meta no lograda
06	Campaña nacional de relanzamiento de la educación como carrera profesional estratégica	Actividad	1		0	0.00		Meta no lograda
07	Sistema de reivindicación integral del docente contratado	Acción	4	Concurso público de plazas docente para contrato para el I y II ciclo 2016	4	100.00		Meta lograda
08	Proyectos de mejora ambiental de acceso a la UNE	Proyecto de inversión	1	Aprobación del plan de gestión	0.5	50.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Establecer convenios con fines de mejora de la infraestructura institucional y de modernización de equipos y accesorios para la actividad académica.	Convenio	12	Tramitación de convenio de gestión entre la UNE y MINEDU	1	8.33		Meta no lograda
10	Atención de compromisos oficiales institucionales, eventos nacionales e internacionales.	Actividad	2	Suscripción de compromisos climáticos de las universidades peruanas	2	100.00	S/. 9,107.50	Meta lograda
<b>UNIDAD DEL RECTORADO</b>								
01	<b>Apoyo Administrativo a las Actividades del Rectorado</b> Coordinar las labores administrativas con las Unidades de los Vicerrectores Académico y de Investigación, Secretaría General, DIGA y las oficinas dependientes del rectorado	Reuniones	12	Coordinación con las áreas dependientes del rectorado para la agilización de trámites	12	100.00		Meta lograda
02	Coordinar la implementación del control preventivo.	Reuniones	8	Coordinación con OCI y el personal responsable	8	100.00		Meta lograda
03	Atención administrativa a las reuniones organizadas por el rectorado: coordinaciones, comisiones especiales, otros	Reuniones	12		12	100.00		Meta lograda
04	Revisión y formulación de proyectos de documentos de gestión, proyectos de directivas administrativas y otros	Documento	4		0	0.00		Meta no lograda
05	Coordinar la agenda y correspondencia del despacho del rectorado	Registro Documento emitido	4,000 2,000		1,080 290	27.00 14.50		Meta no lograda Meta no lograda
06	Brindar apoyo logístico a las actividades programadas por el rectorado	Actividad	4		4	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)

DEPENDENCIA: Comité Electoral

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>COMITÉ ELECTORAL</b>						S/. 19,551.30	
	<b>Elección de Miembros para los Órganos de Gobierno</b>							
01	Elaboración del reglamento general de elecciones	Documento	1	Documento elaborado en el mes de abril	1	100.00		Meta lograda
02	Elaboración del cronograma de elecciones 2016 (y difusión)	Documento	1,000	Cronograma elaborado y difundido en diversos medios propagandísticos	1,000	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de oficios, actas electorales, volantes, gigantografías, etc.	Documento	150		150	100.00		Meta lograda
04	Organización de actividades y ceremonias con relación a las elecciones	Actividad	4	Ceremonia de entrega de credenciales a los ganadores de las elecciones, así como de consejeros en las facultades	4	100.00		Meta lograda
05	Elecciones de estudiantes, docentes, graduados y autoridades.	Elecciones	4	Elección de autoridades y consejos de facultades	4	100.00		Meta lograda
06	<b>Evaluación del Plan Operativo</b> Informes trimestrales a la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística	Informe	4	Evaluación anual del año 2015 Correspondiente al I trimestre 2016 Correspondiente al II trimestre 2016 Correspondiente al III trimestre 2016	4	100.00		Meta lograda
07	<b>Capacitaciones del Personal Docente y Administrativo</b> Elecciones generales de docentes, estudiantes, graduados y complementación de docentes y estudiantes a los órganos de gobierno.	Elecciones	5	Elecciones complementarias llevadas a cabo (en setiembre) en las Facultades de Agropecuaria y Nutrición, Ciencias Empresariales, Pedagogía y	5	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>							S/. 32,768.74	
<b>Conducción, Supervisión y Establecimiento de Líneas de Política Institucional de Carácter Académico</b>								
01	Implementación del currículo 2016: Conferencia , taller	Documento Reuniones de coordinación Conferencias	1 24	Jornada de las comisiones de currículo de las Facultades Presentación de la matriz curricular	0 15	0.00 62.50		Meta no lograda Meta no lograda
02	Coordinar con las facultades el cumplimiento de las normas referentes a la carga lectiva (ciclos 2016-I y 2016-II), evaluación para contrato docente según las normas.	Coordinación	12	Coordinación con las Facultades la elaboración de la carga lectiva 2016	12	100.00		Meta no lograda
03	Implementación del modelo de licenciamiento y su implementación en la UNE	Documento Reuniones	1 24	Se trabaja en coordinaciones con la comisión designada para este fin	1 12	100.00 50.00		Meta lograda Meta no lograda
04	Reuniones de coordinación con los Directores de Escuelas y Directores de Departamentos Académicos	Reuniones	12		12	100.00		Meta lograda
05	Implementación de la Educación a Distancia.	Planes de trabajo Reuniones de coordinación	1 12		0 12	0.00 100.00		Meta lograda Meta lograda
<b>Formulación de Lineamientos de Gestión Académica</b>								
06	Revisión, actualización y formulación de reglamentos y directivas académicas.	Documento	4	Reglamento de asistencia y permanencia del personal docente, nombrado y contratado	2	50.00		Meta lograda
07	Promoción del sistema de graduación por las distintas modalidades: examen, tesis, programa de titulación y otras. Programación de ceremonias de colación.	Acción	4	En proceso de adaptación a la Nueva Ley Universitaria y estatuto	3	75.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Planificación, Programación y Ejecución de Actividades Conducentes a Mejorar el Servicio Académico  Programación de actividades académicas culturales: ceremonia de apertura y cierre del año académico, presentación de libros. Eventos de actualización y capacitación dirigido a docentes y estudiantes  Fondo editorial: publicación de revistas, tips, boletines, coedición de libros	Evento	10	En cada una de las facultades se realiza las ceremonias de apertura del año académico	10	100.00		Meta lograda
10		Revista Textos Libros	4 10 4	Elaboración	0 2 0	0.00 20.00 0.00		Meta lograda Meta lograda Meta lograda
11		Acción	6	Coordinaciones pertinentes con las facultades y la Dirección de la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación.	6	100.00		Meta lograda
<b>UNIDAD DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>								
01	<b>Apoyo Administrativo al Vicerrectorado Académico</b> Apoyo para supervisar el cumplimiento de las acciones del área	Coordinación	12	Revisión de tesis, grados y títulos	12	100.00	S/. 3,428.69	Meta lograda
02	Coordinar con las unidades académicas del Vicerrectorado Académico	Coordinación	12	Revisión de siete cargas lectivas 2015-I, de acuerdo al nuevo reglamento Preparación de información para el licenciamiento	12	100.00		Meta lograda
03	Coordinar la implementación del control preventivo	Coordinación	12	Coordinación con la OCI	12	100.00		Meta lograda
04	Brindar atención administrativa a la comisión permanente de asuntos académicos y a las comisiones especiales vinculadas al área académica.	Reuniones	24	Reuniones de CPAA, grado, títulos y asuntos académicos	19	79.17		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	<b>Asistir Administrativamente en la Formulación de los Documentos</b> Coordinar la agenda y el despacho del vicerrectorado académico.	Documento Emitido	4,000	Elaboración de oficios, simples y múltiples, memorandos, constancias, cartas, hojas de envío, citaciones y varios	4,000	100.00		Meta lograda
06	Revisión y formulación de documentos de gestión. Preparar proyectos de directivas para mejorar y agilizar la atención administrativa.	Documento	6	Elaboración del reglamento de permanencia del personal docente nombrado y contratado	6	100.00		Meta lograda
07	Programar reuniones de coordinación administrativa para facilitar el cumplimiento de las normas académicas y documentos de gestión.	Reuniones	12	Coordinaciones con facultades vía telefónica y visitas a las oficinas	9	75.00		Meta no lograda
08	<b>Apoyar la Organización y Ejecución de Actividades del Vicerrectorado Académico y la Comisión Permanente de Asuntos Académicos</b> Participar en la organización y apoyar la realización de las actividades del vicerrectorado académico.	Acción	6	Apoyo en las reuniones que convoca el Vicerrector Académico (currículo, revistas, otros)	6	100.00		Meta lograda
<b>COORDINACIÓN GENERAL DE LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES</b>								
01	<b>Gestión Administrativa</b> Coordinar la labor administrativa con los coordinadores de cada Facultad, Vicerrectorado académico y el CEP.	Reuniones	10	Reuniones sobre elaboración de informe del desarrollo de la PPP 2015	10	100.00	S/. 19,536.80	Meta lograda
02	Revisión y formulación de proyectos de documentos de gestión.	Documento	10	Directiva y plan de trabajo	2	20.00		Meta no lograda
03	Apoyo para supervisar el cumplimiento de actividades de las prácticas preprofesionales.	Coordinación	14	Coordinación realizada para las prácticas en el ciclo 2016-I Coordinación realizada para las prácticas en el ciclo 2016-II	14	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
04	Formular y elaborar el Plan Operativo	Documento	2	Documento elaborado, está uso	2	100.00		Meta lograda	
05	Gestión y control de la documentación de la oficina	Acción	500	De realización frecuente	500	100.00		Meta lograda	
06	Gestión para la implementación con bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las prácticas preprofesionales	Gestión	12	Gestión para la implementación de presupuesto para la Coordinación de la PPP	12	100.00		Meta lograda	
<b>Lineamientos de Gestión de Prácticas Preprofesionales</b>									
07	Formular el proyecto del Plan Anual de las prácticas preprofesionales	Documento	2	Coordinación para la elaboración del plan anual de las ppp	2	100.00		Meta lograda	
08	Revisión, actualización y formulación de la directiva y reglamento de las prácticas preprofesionales	Documento	3	Directiva formulada, consultas y coordinaciones para la elaboración del reglamento	3	100.00		Meta lograda	
09	Formulación y elaboración de la nueva estructura del sílabo de las prácticas preprofesionales	Documento	6		0	0.00		Meta no lograda	
10	Elaboración del nuevo instrumento de supervisión y monitoreo para los docentes conductores y estudiantes practicantes	Documento	2		0	0.00		Meta no lograda	
11	Formulación y elaboración del proyecto para el seminario taller de las prácticas preprofesionales	Documento	4	Talleres 1 y 2 realizados con éxito	4	100.00		Meta lograda	
12	Implementación del sistema para la práctica preprofesional	Acción	2	Gestión ante autoridades universitarias y convenios con UGELES Formulación de una directiva y consultas con coordinadores de las ppp de las Facultades	2	100.00		Meta lograda	
13	<b>Programación, Coordinación, Dirección y Control de las Prácticas Preprofesionales</b> Programación de actividades de supervisión, monitoreo en la Institución Educativa y comunidades para el desarrollo de las prácticas preprofesionales	Acción	4	Acción permanente	4	100.00		Meta lograda	





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
14	Invitación a las autoridades municipales, campesinas para el desarrollo de la práctica docente en la comunidad	Actividad	6	Recepción de documentos para las prácticas del ciclo 2016-II	6	100.00		Meta lograda	
15	Inscripción del formato 1, 2 y 3, y sorteo de comunidades para la promoción 2012	Alumnos	900		900	100.00		Meta lograda	
16	Gestión para la aprobación de la directiva y el reglamento para el desarrollo de las prácticas profesionales	Documento	2		2	100.00		Meta lograda	
<b>Publicaciones de informaciones Internas y Externas</b>									
17	Edición de la revista virtual	Revista	2		0	0.00		Meta no lograda	
18	Difusión activa en la página Web	Actividad	12		12	100.00		Meta lograda	
19	Difusión de actividades a través de documentos impresos como mosquitos, dípticos, etc.	Documento impreso	12		12	100.00		Meta lograda	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b>							S/. 51.868,64	
01	Obtener mayores recursos para financiar las actividades de investigación.	Gestión	2	En coordinaciones para realizar la suscripción de alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	2	100.00		Meta lograda
02	Contar con un edificio destinado a las actividades de servicio del Vicerrectorado de Investigación con un auditorio múltiple, salas de conferencias, cubículos para investigadores, bibliotecas intangibles, laboratorio central de investigación y verificación.	Ambientes	5	El proyecto de la construcción del pabellón administrativo se encuentra en la etapa de culminación	5	100.00		Meta lograda
03	Coordinar las actividades de investigación, innovación, transferencia tecnológica y de gestión, potenciando su estructura organizacional	Coordinación	12	Supervisión y coordinación permanente a las dependencias responsables sobre la ejecución de actividades programadas	12	100.00		Meta lograda
04	Coordinar, registrar y supervisar las actividades de las dependencias a cargo del vicerrectorado de investigación.	Coordinación	30	Supervisión a las dependencias responsables sobre las actividades programadas	30	100.00		Meta lograda
05	Difundir y promover a nivel de pregrado la importancia de la aplicación de la investigación como núcleo y herramienta metodológica en la formación profesional.	Acción	4	De acuerdo a la normatividad interna de la UNE, se está fomentando la importancia de la investigación (bolsa de investigación)	4	100.00		Meta lograda
06	Realizar reuniones de planeamiento y desarrollo para fortalecer la gestión.	Reuniones	24	Reuniones con las dependencias del Vicerrectorado de Investigación	24	100.00		Meta lograda
07	Elaboración y publicación de revista científica	Revista publicada	6	En etapa de programación de actividades	0	0.00		Meta no lograda
08	Realización de seminarios y diplomados	Seminario Diplomado	6 6	En etapa de programación de actividades En etapa de programación de actividades	0 2	0.00 33.33		Meta no lograda Meta no lograda
09	Elaboración e impresión del boletín informativo del Vicerrectorado de Investigación	Boletín	4	En etapa de programación de actividades	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Gestión administrativa del Vicerrectorado de Investigación	Gestión	36	Acción permanente en la gestión administrativa del Vicerrectorado de Investigación	36	100.00		Meta lograda
<b>UNIDAD DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b>								
<b>Coordinación de Actividades Administrativas del Vicerrectorado de Investigación</b>								
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado de Investigación la implementación de las recomendaciones propuestas por el Órgano de Control Institucional.	Acción	12	Coordinaciones continuas	12	100.00		Meta lograda
02	Coordinar la elaboración de proyectos de normas administrativas y de procedimientos.	Acción	6	Se elaboró el "Código de ética de investigación universitaria"	6	100.00	S/. 5,609.84	Meta lograda
03	Coordinar la ejecución e implementación de la agenda programada por el Vicerrectorado de Investigación.	Acción	36	Coordinaciones continuas	36	100.00		Meta lograda
04	Formulación y elaboración del plan operativo 2017 de la Unidad del Vicerrectorado de Investigación.	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del plan operativo de la Unidad del Vicerrectorado de Investigación.	Informe	4	Evaluación anual del año 2015 Informe de evaluación del I y II trimestre 2016 Informe de evaluación del III trimestre 2016	4	100.00		Meta lograda
06	Gestión administrativa de la Unidad del Vicerrectorado de Investigación.	Gestión	12	Acción permanente	12	100.00		Meta lograda
07	Coordinar la implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el Vicerrectorado de Investigación.	Acción	16	En inicio, el control preventivo a los informes de cumplimiento de avance de los proyectos de investigación	16	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN</b>						S/. 18,542.30	
	<b>Desarrollo de la Investigación Docente</b>							
01	Apoyo al investigador para la obtención del derecho de propiedad intelectual	Charla	1	Charla con certificación	1	100.00		Meta lograda
02	Apoyo al investigador para la publicación y aplicación de su investigación	Proyecto	5	La UNE está promoviendo la publicación y puesta en aplicación de los mejores trabajos de investigación	0	0.00		Meta no lograda
03	Apoyo al investigador para la publicación de artículos en revistas indexadas	Publicación	5	La UNE está promoviendo la publicación de los mejores trabajos de investigación en revistas indexadas, visibles en internet	0	0.00		Meta no lograda
04	Comunicación del resultado de la investigación desarrollada en el 2016	Evento académico	7	Los resultados de las investigaciones fueron compilados en un "machote", el cual se encuentra en la Editorial Universitaria	0	0.00		Meta no lograda
05	Evaluación de nuevos proyectos de investigación 2016	Proyecto de investigación	170	Evaluados al término del calendario, fueron remitidos a la instancia correspondiente para la emisión de la resolución declarándolos aptos	170	100.00		Meta lograda
06	Evaluación trimestral proyectos de investigación 2016	Proyecto de investigación	170	Correspondiente al I, II, III y IV trimestre 2016	170	100.00		Meta lograda
07	Convocatoria a nuevos proyectos de investigación 2017 con asignación económica especial	Proyecto de investigación	170	En proceso, de acuerdo a un cronograma previsto	170	100.00		Meta lograda
08	Evaluación del informe final proyectos de investigación 2016	Proyecto de investigación	170		170	100.00		Meta lograda
09	Conformidad de las observaciones realizadas al trabajo final de investigación 2015 - revisión en forma aleatoria	Proyecto de investigación	30	Evaluación efectuada de acuerdo al cronograma	30	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	<b>Desarrollo de la Investigación de Estudiantes</b> Convocatoria bolsa de investigación 2017	Convocatoria	1	Se cuenta con todos los documentos normativos (Reglamento de Bolsa de Investigación y Bases para participar en el	1	100.00		Meta lograda
11	Talleres de investigación	Talleres	2	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
12	Creación e implementación de los semilleros de investigación	Proyecto	7	En proceso, depende del incremento de presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
13	<b>Gestión de la Oficina de Gestión de Investigación</b> Gestionar el Instituto de Investigación	Actividad	5	Proceso permanente para la construcción de un local propio	5	100.00		Meta lograda
14	Ingreso de las investigaciones desarrolladas por los docentes en el SIGU	Archivos	158		0	0.00		Meta no lograda
15	Reuniones de trabajo del Consejo Consultivo	Reuniones de coordinación	4		4	100.00		Meta lograda
16	Diseño, elaboración y difusión del boletín informativo de la OGI	Boletín	4	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
17	Talleres de capacitación a docentes y estudiantes investigadores	Taller	4	El cronograma está en elaboración	0	0.00		Meta no lograda
18	Elaboración y difusión de tips sobre redacción de publicaciones científicas y libros	Ejemplar	4	En elaboración	0	0.00		Meta no lograda
19	Elaboración de directivas y otros documentos de gestión	Directivas	2		2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE TRANSFERENCIA, INNOVACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES</b>						S/. 5.672.48	
01	<b>Gestionar la Difusión de la Propiedad Intelectual de Docentes y Alumnos</b> Charlas informativas sobre el reglamento de propiedad intelectual dirigidas a los docentes y estudiantes de cada Facultad	Charla	7	Charla con certificación	1	14.29		Meta no lograda
02	<b>Incrementar el Registro de la Propiedad Intelectual en Docentes y Estudiantes</b> Impulsar el registro de la propiedad intelectual de docentes y estudiantes	Coordinación	10	Eventos con al finalidad de apoyar el registro de propiedad intelectual	10	100.00		Meta lograda
03	<b>Impulsar el Desarrollo de Proyectos de Innovación Tecnológica y/o Proyectos Especiales por Facultad</b> Organizar, convocar y establecer alianzas estratégicas para la formulación y realización de convenios interinstitucionales (para consultorías)	Documento	3	En proyecto	2	66.67		Meta no lograda
04	<b>Dinamizar los Convenios Interinstitucionales</b> Establecer vínculos con INDECOPI	Coordinación Charla	1 1	Realizado en octubre	1 1	100.00 100.00		Meta lograda Meta lograda
05	<b>Docentes y Estudiantes Capacitados para Formular Proyectos de Innovaciones Tecnológicas Especiales</b> Proyectar programas de capacitación continuas dirigidas a los docentes y estudiantes para la realización de proyectos de innovación tecnológicas y proyectos especiales	Programa de capacitación	2	Realizado en los días 17 y 18 de octubre	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>						S/. 48,578.49	
01	<b>Servicios de Control Posterior</b> Reservado N° 001-2016-OCI-UNE	Informe	1		1	100.00		Meta lograda
02	Reservado N° 002-2016-OCI-UNE	Informe	1		1	100.00		Meta lograda
03	<b>Servicios Relacionados</b> Informe de seguimiento de medidas correctivas y de procesos judiciales (directiva N° 014-2000-CG/B150)	Informe	2	Emisión de informes N°s 002 y 018-2016-OCI-UNE, correspondiente a la evaluación anual 2016 y semestral 2016	2	100.00		Meta lograda
04	Seguimiento de medidas preventivas de servicios de control simultaneos	Informe	4	Seguimiento a cuatro orientaciones, de documentos remitidos al rectorado	4	100.00		Meta lograda
05	Verificar el cumplimiento de normativa expresa- ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley 27806, DS 043-2003-PCM)	Informe	4	Informes N°s 007, 014, 22 y 27-2016-OCI-UNE	4	100.00		Meta lograda
06	Verificación del cumplimiento de ley del silencio administrativo	Informe	4	Informes emitidos	14	100.00		Excede meta en 250%
07	Evaluación de la implementación del sistema de control interno	Informe	1	Informe N° 023-2016-OCI-UNE	1	100.00		Meta lograda
08	Verificación de registros en INFOBRAS	Registro	1	Verificación realizada al 30 de setiembre del año	1	100.00		Meta lograda
09	Evaluación de denuncias	Evaluación	4	Informe N° 011-2016-OCI-UNE	4	100.00		Meta lograda
10	Gestión administrativa del Órgano de Control Institucional	Gestión	4	Emisión de informes, reuniones de coordinación con el rectorado y diferentes dependencias, atención de servidores de la UNE, etc.	4	100.00		Meta lograda
11	Atención de encargos de la Contraloría General de la República	Atenciones	4	Atención de encargos de la CGR y otras	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV- Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Participación en comisión de cautela (Res. 383-2013-CG)	Informe	1		1	100.00		Meta lograda
13	Auditoría externa (estados financieros 2016)	Informe	1		0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>								
01	Formulación del Plan Operativo 2016.	Documento	1	Ingresado al SIGA en enero 2016	1	100.00	S/. 2,196.41	Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2016.	Informe	4	Corresponde a la evaluación anual 2015 Evaluación del I trimestre 2016 Evaluación del III trimestre 2016 Evaluación del II trimestre 2017	4	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de documentos de gestión.	Documento	300	Correspondientes al I, II y III trimestre	320	100.00		Excede meta en 6.67%
04	Aprobación de Presupuesto UNE-2016.	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del Presupuesto UNE-2015.	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
06	Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE-2017.	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
07	Cierre y Conciliación del Presupuesto UNE-2015.	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
08	Evaluación Semestral del Presupuesto UNE-2016.	Documento	2	Correspondiente al I semestre del año 2016	1	50.00		Meta no lograda
<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA</b>								
<b>Plan Operativo Institucional 2016</b>								
01	Formulación y elaboración del Diagnóstico Situacional de la UNE	Documento	1	Documento que en proceso de elaboración	0.5	50.00		Meta no lograda
02	Formulación del documento: Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la UNE para el Año Fiscal 2017.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
03	Formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional 2017.	Documento	1	Documento formulado e ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Aprobación, reproducción y distribución del Plan Operativo 2016.	Documento Impreso	1		1	100.00	S/. 20,904.66	Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	<b>Planes Operativos Evaluados</b> Evaluación anual de los planes operativos 2015 y 2016 de las dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Informe	4	Informe de evaluación anual 2015 Informe de evaluación del I trimestre 2016 Informe de evaluación del II trimestre 2016 Informe de evaluación del III trimestre 2016	4	100.00		Meta lograda
06	<b>Información Estadística</b> Formulación del documento: Análisis del Comportamiento de las Principales Variables Estadísticas de los Procesos de Admisión 2014-2015.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
07	Formulación del documento: Estadísticas de la UNE 2015.	Documento	1	Recopilación de información	1	100.00		Meta lograda
08	Formulación del documento: Análisis del Comportamiento de las Principales Variables Estadísticas de los Procesos de Admisión 2016.	Documento	1	No se contó con información necesaria, a pesar de hacer pedidos reiterados a la Oficina correspondiente	0	0.00		Meta no lograda
09	<b>Memoria Anual de la UNE</b> Diagramación e impresión de la Memoria de Anual de la UNE 2015.	Documento	100		100	100.00		Meta lograda
10	Formulación y elaboración de la Memoria Anual de la UNE 2016.	Documento	1	Documento concluido, listo para impresión	1	100.00		Meta lograda
11	<b>Plan Estratégico</b> Formulación del Plan Estratégico Institucional 2017-2019	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
12	Desarrollo del "Taller de Planeamiento Estratégico-Transferencia Metodológica para la Formulación del PEI-POI para la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle"	Taller	1		1	100.00		Meta lograda
<b>OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>								
01	<b>Presupuesto Institucional 2015</b> Aprobación del Presupuesto Institucional por Resultados de la UNE-2016 por programas, subprogramas, actividades y proyectos.	Documento	1		1	100.00	S/. 14,611.31	Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Programación de compromiso mensual de ingresos y egresos, por fuentes de financiamiento de acuerdo con el Clasificador de Ingresos y la Estructura Funcional y Estratégica respectivamente.	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
03	Elaboración y remisión de programación de compromisos anualizado de gastos 2016, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura Funcional y Estratégica.	Reportes	4		4	100.00		Meta lograda
04	Cálculo de los costos de aplicación derivados de dispositivos legales vigentes del año fiscal 2016.	Reportes	12		12	100.00		Meta lograda
05	Formulación y elaboración de proyectos de resoluciones del Marco Presupuestal 2016.	Documento	4		4	100.00		Meta lograda
06	Trabajos internos solicitados por las oficinas.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
07	<b>Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto UNE-2016</b> Elaboración e informe de la evaluación semestral del Presupuesto UNE 2016, por fuentes de financiamiento de acuerdo con la Estructura Funcional y Estratégica.	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
08	Elaboración del Informe Final de la Evaluación del Presupuesto UNE-2015, por fuentes de financiamiento y de acuerdo a la Estructura Funcional y Estratégica.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
09	Elaboración e informe del Marco Presupuestal 2016, por actividades y proyectos en forma mensual y trimestral.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda
10	Evaluación del presupuesto por resultados de la UNE, por asignaciones comprometidas y metas de proyectos a toda fuente de financiamiento del año fiscal 2016.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

**DEPENDENCIA:** Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	<b>Cierre y Conciliación de Presupuesto UNE-2012</b> Cierre y consolidación del presupuesto, marco presupuestal de ingresos, egresos y la ejecución del ejercicio presupuestal 2015.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
12	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de ingresos del 2016, por fuentes de financiamiento.	Reporte	4		4	100.00		Meta lograda
13	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de gastos del 2016, por fuentes de financiamiento.	Reporte	4		4	100.00		Meta lograda
14	<b>Proyecto de Presupuesto Institucional 2017</b> Programación y formulación del Presupuesto-2017, por actividades y fuentes de financiamiento.	Documento	1	Proyecto de presupuesto 2017	1	100.00	S/. 4,081,88	Meta lograda
<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPI)</b>								
01	<b>Proyectos de Inversión</b> Mejoramiento de los servicios administrativos como apoyo a la actividad académica de la UNEGyV	Proyecto de inversión	1	En ejecución, concluye el año 2017	1	100.00		Meta lograda
02	Mejoramiento integral del sistema de agua potable y alcantarillado de la UNE EGYV	Proyecto de inversión	1	Culminado; en proceso de recepción de obra	1	100.00		Meta lograda
03	Mejoramiento y ampliación de los servicios de la editorial universitaria de la UNE EGYV	Proyecto de inversión	1	Obra culminada, en proceso de equipamiento	1	100.00		Meta lograda
04	Mejoramiento del laboratorio de la especialidad de Biología de la Facultad de Ciencias de la UNE EGYV	Proyecto de inversión	1	Obra pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
05	Mejoramiento de los servicios del comedor universitario	Proyecto de inversión	1	Equipamiento realizado al 100%	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

**DEPENDENCIA:** Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Instalación de los laboratorios de la especialidad de Educación Física y Deportes de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE EGYV	Proyecto de inversión	1	Proyecto culminado al 100%	1	100.00		Meta lograda
<b>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS</b>							S/. 8,148.26	
01	<b>Adecuación a la Nueva Ley (Etapa Transitoria)</b> Propuesta técnica de estructura de la UNE y sus Facultades	Documento	1	Presentado al presidente de la Asamblea Universitaria	1	100.00		Meta lograda
02	Presentar a la Comisión responsable de la elaboración del Reglamento General de la UNE, la propuesta de estructura de la UNE hasta el tercer nivel	Documento	1	Copia informativa presentada, se realizaron dos reuniones de trabajo	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de guía para la identificación de procesos de las áreas académicas y administrativas de la UNE.	Documento	1	En elaboración	0.8	80.00		Meta no lograda
04	Reuniones de trabajo y talleres para la identificación de procesos de las áreas académicas y administrativas, subprocesos, procedimientos, actividades y tareas.	Reuniones	10	Reuniones con funcionarios de la Oficina Central de Registro y Servicios y Facultades	10	100.00		Meta lograda
05	<b>Directivas</b> Formulación de directivas	Directivas	16	16 directivas elaboradas y 2 en espera para su aprobación mediante resolución rectoral	16	100.00		Meta lograda
06	Formulación de reglamentos	Reglamentos	6	9 reglamentos concluidos	9	150.00		Excede meta en 50%
<b>Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)</b>								



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Revisión, evaluación y actualización del TUPA, de acuerdo a la normatividad vigente	Documento emitido Coordinación	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
08	<b>Manual de Procedimientos</b> Guía para la elaboración de manuales de procedimientos	Guía	1	En elaboración	10	100.00		Meta lograda
09	<b>Reglamento de Organización y Funciones</b> Elaboración y actualización del Reglamento de Organización y Funciones	Reglamento	1	En mesa de trabajo	0.20	20.00		Meta no lograda
10	<b>Cuadro para Asignación de Personal</b> Actualización del cuadro para asignación de personal de acuerdo a la	Documento	1	CAP no se actualizará, por mapeo de procesos, se elaborará un CAP provisional, el cual culminará en el cuadro de puestos de la entidad	1	100.00		Meta lograda
					0.00	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Legal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE ASESORÍA LEGAL</b>						S/. 92,429.59	
01	<b>Asesoramiento Legal</b> Sanearamiento vehicular	Acción	15	Acciones conducentes al levantamiento de observaciones de las unidades de transporte de la UNE	15	100.00		Mta lograda
02	Emisión de opiniones legales, oficios, memorandos y otros	Documento emitido	1,200	Atención de requerimientos, consultas, opiniones que se hacen a la OAL	1288	107.33		Excede en 7.33%
03	Asesoría de convenios con otras instituciones	Acciones de asesoría	20	Revisión, evaluación y opinión en la celebración de convenios entre la UNE y otras instituciones	42	100.00		Excede en 110%
04	Visación de contratos	Documento	800	Revisión y observaciones realizadas a los contratos emitidos por la OCAYC	800	100.00		Mta lograda
05	<b>Absolución de Consultas a la Comunidad Cantuteña-Prencial</b> Atención de consultas jurídicas-presencial presenciales	Acciones de asesoría	200	Atención a miembros de la comunidad cantuteña	264	132.00		Excede en 32%
06	<b>Seguimiento de Procesos Legales</b> Monitoreo y seguimiento de los procesos legales que tiene la UNE	Acciones de asesoría	200	Seguimiento a los procesos judiciales en las que UNE es parte procesal	200	100.00		Mta lograda
07	<b>Gestión Administrativa</b> Elaboración del Plan Operativo 2016	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Mta lograda
08	Evaluación del Plan Operativo 2016	Documento	4	Corresponde a la evaluación anual 2015 Informe de evaluación del I trimestre 2016 Informe de evaluación del II trimestre 2016 Informe de evaluación del III trimestre 2016	4	100.00		Mta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Legal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Implementación de dos (2) plazas de profesionales para abogados en el CAP	Acción	2	Gestión realizada ante la OCP Y OCPyDI	1	50.00		Meta no lograda
10	Capacitación especializada en gestión pública	Acciones de capacitación	9		3	33.33		Meta no lograda
11	Proyecto de reglamento y directiva de la Oficina de Asesoría Legal	Documento	2	Aún no se dispone de nuevo Reglamento General	0	0.00		Meta no lograda
12	Elaboración del MAPRO de la Oficina de Asesoría Legal	Documento	1	Aún no se dispone de nuevo Reglamento General	0	0.00		Meta no lograda
13	Actualización de los documentos de gestión: MOF, CAP	Documento	2	Aún no se dispone de nuevo Reglamento General	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>								
01	<b>Gestión Administrativa</b> Actuar como secretaria general de la UNE, asamblea universitaria y consejo universitario	Sesión	20	Transcripción de acuerdos de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria	21	100.00	S/. 18,148.66	Excede en 5%
02	Asistir a las sesiones de la asamblea universitaria y del consejo universitario de la une (ordinarias y extraordinarias)	Sesión	20	Siete sesiones de Consejo Universitario Cuatro sesiones de Asamblea Universitaria	21	100.00		Excede en 5%
03	Autenticado de documentos oficiales (resoluciones, certificados, diplomas de grados, títulos y otros)	Documento	6,000	Se realiza de acuerdo a requerimiento de la diferentes dependencias	6,000	100.00		Meta lograda
04	Coordinación, supervisión y asesoramiento a las Unidades de la Secretaría General, Archivos y Trámite Documentario	Reuniones	10	Aplicación de la Ley N° 27444	10	100.00		Meta lograda
<b>UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL</b>								
01	<b>Gestión Administrativa</b> Emisión de documentos oficiales (elaboración, visación y distribución oportuna).	Documento	4,800	Emisión de resoluciones	4,846	100.00	S/. 11,245.96	Excede en 0.96%
02	Archivo, foliación, mantenimiento y actualización del archivo físico de documentos oficiales.	Documento	6,000		6,000	100.00		Meta lograda
03	Control sistematizado de documentos (en red).	Registro	4,800		4,846	100.00		Excede en 0.96%
04	Organizar, dirigir y coordinar los procesos de recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y conservación de la documentación.	Documento	1,600		1,714	100.00		Excede en 7.13%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Coordinar permanentemente con instituciones públicas lo relacionado al trámite documentario.	Reuniones	100		100	100.00		Meta lograda
06	Coordinar procedimientos administrativos con oficinas técnicas de la UNE.	Reuniones	12		12	100.00		Meta lograda
07	Transcribir y publicar los acuerdos del Consejo Universitario, Asamblea Universitaria y las decisiones del Rector que se expresan en actos resolutivos.	Actas	2,000	Transcribir acuerdos	1,313	65.65		Meta no lograda
08	Entregar información de acceso público y clasificar la información de carácter secreto y reservado de la UNE, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Persona atendida	1,000	Informar a los usuarios previa clasificación	1,000	100.00		Meta lograda
<b>UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO</b>								
01	<b>Gestión Administrativa</b> Recepción, clasificación y distribución de documentos de usuarios internos y externos a escala nacional	Acciones diarias	2,000	Documentos recepcionados en la ventanilla de mesa de partes, los cuales son distribuidos a las dependencias según corresponda	2,192	100.00	S/. 18,393.45	Excede en 9.6%
02	Fotocopiado, distribución y archivo de resoluciones emitidas por la Secretaría General	Acciones diarias	2,500	Distribución de copias de resoluciones a las diferentes dependencias académicas y administrativas de la UNE	2,853	100.00		Excede en 14.12%
03	Atención e informes al público en general	Acciones diarias	2,500	Atenciones en ventanillas del 1 al 6	2,500	100.00		Meta lograda
04	Recepción, registro y autenticado de diplomas, resoluciones y otros documentos oficiales emitidos por la UNE-autenticado externo por la Secretaría General	Acciones diarias	10,000	Fedateo de documentos para uso externo	10,000	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Recepción, registro y autenticado de documentos diversos-autenticado para trámite externo	Acciones diarias	10,000	Fedateo de documentos para trámite interna	3,900	39.00		Meta no lograda
06	Registro de documentos en la base de datos de mesa de partes	Actividad	2,000	Trabajo realizado por el encargado de mesa de partes	2,192	109.60		Excede en 9.6%
07	<b>Gestión Administrativa</b> Libro de reclamaciones-seguimiento de documentos emitidos	Acción	20	Realizado a través de mesa de partes	26	130.00		Excede en 30%
08	Elaboración de un software integrado para mesa de partes	Software	1	Se tramitará con la ampliación presupuestal	0	0.00		Meta no lograda
09	<b>Trámite Documentario</b> Recepción, registro y distribución de documentos emitidos por las oficinas internas para la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Posgrado, Oficina de Admisión, CIUNE y CEPRE. Devolución de cargos	Acciones diarias	1,200		1,620	135.00		Excede en 35%
10	Recepción, registro y traslado de documentos emitidos por las oficinas académicas y administrativas para entidades externas a la empresa de servicios de mensajería Olva Courier. Devolución de cargos	Acciones diarias	400		132	33.00		Meta no lograda
11	Registro de resoluciones en la base de datos de la Unidad de Trámite Documentario	Acciones diarias	2,500		2,853	114.12		Excede en 14.12%
12	Evaluación del Plan operativo Institucional 2016	Documento	4	Correspondiente a la evaluación anual 2015 Evaluación del I trimestre 2016 Evaluación del III trimestre 2016 Evaluación del II trimestre 2017	4	100.00		Meta lograda
13	Elaboración del Plan Operativo Institucional 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Emisión de documentos a las diversas dependencias académicas y administrativas Archivo de documentos	Documento	420	Diversos documentos	437	104.05		Excede en 4.05%
<b>UNIDAD DE ARCHIVO</b>							S/. 7,683.81	
01	<b>Atención de Servicios Archivísticos</b> Organización de los documentos que se encuentran en los repositorios de la Unidad de Archivo	Documento	8,000		6,400	80.00		Meta no lograda
02	Transferencia de documentos; verificación y conformidad.	Documento	25,000		15,000	60.00		Meta no lograda
03	Mantenimiento y limpieza de documentos que se encuentran en la Unidad de Archivo	Acción	12	Actividad diaria	12	100.00		Meta lograda
04	Recepción de fichas de parte del interesado, búsqueda y entrega del documento (copias).	Documento	40,000		20,758	51.90		Meta no lograda
05	<b>Programa de Control de Documentos.</b> Autenticado de documentos para trámite interno.	Documento	25,000		9,674	38.70		Meta no lograda
06	Actualización del inventario 2016.	Documento	4	En ejecución	4	100.00		Meta lograda
07	Ingreso de información digitalizada a la base de datos de resoluciones rectorales.	Documento	6,000		2,400	40.00		Meta no lograda
08	Ejecución de seminarios	Seminario	2	Quedó en preparación	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Imagen Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>						S/. 51,102.09	
01	<b>Comunicación, Información y Relaciones Públicas</b> Organización de actividades que resalten el papel de la UNE como centro principal de formación de profesionales en educación y ciencias empresariales.	Actividad	6		9	150.00		Excede meta en 50%
02	Gestión para la adquisición de equipos audiovisuales e informáticos.	Gestión	1	Siete (9) oficinas de requerimiento dirigidos a la DIGA Adquisición de impresora a color	1	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de afiches, volantes, tarjetas de invitación, calendarios, almanques, avisos y/o comunicados para la televisión, radio y prensa. Coordinación y elaboración de notas de prensa.	Afiches Volantes Videos Notas de pren.	40 30 10 20		40 1 0 20	100.00 3.33 0.00 100.00		Meta lograda Meta no lograda Meta no lograda Meta lograda
04	Participación de la OII en la elaboración de programa anual de actividades culturales y de proyección social de la une.	Gestión	1	No se concretó la participación	0	0.00		Meta no lograda
05	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública.	Acción	1	Atención a 144 solicitudes	1	100.00		Meta lograda
06	<b>Publicaciones e Informaciones Internas y Externas</b> Edición de la revista institucional, agendas, boletines, fascículos especiales, libros, videos y discos.	Revista Boletines o Fascículos esp. Videos	1 5 10	No elaborado por recorte de presupuesto Boletines virtuales	0 20 34	0.00 400.00 340.00		Meta lograda Excede meta en 300% Excede meta en 240%
07	Difusión interna y externa de los avances de la UNE en la investigación científica y pedagógica, en la experimentación e innovación pedagógica y gestión institucional	Notas de pren. Agenda institucional	20 6	En etapa de redacción de notas y corrección	40 0	200.00 0.00		Excede 100% Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA</b>						S/. 13,763.03	
01	<b>Acuerdo y Convenios Interinstitucionales de Cooperación Establecidos</b> Convenios nacionales	Acción	12	Se han trabajado propuestas con el MINSA y UGELES, para realizar prácticas profesionales.	4	33.33		Meta no lograda
02	Elaborar y proponer nuevos convenios internacionales	Convenio	4	Se han trabajado propuestas con PRONABEC, aperturar y promover el intercambio académico a nivel de pregrado y posgrado en el marco del Programa de Movilidad Estudiantil y Académica de la Alianza delo Pacifico	2	50.00		Meta no lograda
03	Supervisión de convenios vigentes	Supervisión y monitoreo	30	Se han revisado 17 convenios marco y 13 convenios, mejores alumnos	32	100.00		Excede meta en 6.67%
04	Convenios nacionales	Convenio	12	Convenio aprobado con la Municipalidad de Anco Huallo-Resolución N° 725-2016-R-UNE, ingreso de mejores alumnos	2	16.67		Meta no lograda
05	<b>Promover la Internacionalización Universitaria</b> Participación en eventos, congresos y ferias internacionales	Participación en evento	6	Programado para el año 2016	0	0.00		Meta no lograda
06	Capacitación especializada	Participación en evento	3	Programado para el año 2016	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	<b>Convenios Internacionales</b> Evaluar, elaborar y proponer nuevos convenios internacionales	Convenio	4	En mesa de trabajo las propuestas de PRONABEC, apertura y promover el intercambio académico de pregrado y posgrado, en el marco del programa de Becas de Movilidad Estudiantil y Académica de la Alianza del Pacífico	1	25.00		Meta no lograda
08	Supervisar y evaluar convenios vigentes	Supervisión y monitoreo	4	En evaluación los convenios vigentes	1	25.00		Meta no lograda
09	<b>Canales de Comunicación</b> Difusión activa en la página web institucional, redes sociales, presentación de videos informativos en youtube y otros.	Actividad	3	Mediante Resolución N° 746-2016-R-UNE, se declara en emergencia a la OCT, para la evaluación de convenios	0	0.00		Meta no lograda
10	Membresía para la UDUAL de la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe, asociaciones y suscripción a revistas especializadas	Documento	2	Mediante Resolución N° 746-2016-R-UNE, se declara en emergencia a la OCT, para la evaluación de convenios	0	0.00		Meta no lograda
11	Difusión de actividades a través de documentos impresos: revistas, mosquitos, dípticos, etc.	Documento impreso	12	Mediante Resolución N° 746-2016-R-UNE, se declara en emergencia a la OCT, para la evaluación de convenios	0	0.00		Meta no lograda
12	<b>Documentos de Gestión</b> Actualizar el manual de organización y funciones, manual de procedimientos.	Documento	2	Aún no se publica el Reglamento General de la UNE	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN</b>						S/. 33.937,24	
01	<b>Acreditar las Carreras de Educación de la UNE</b> Culminar el proceso de autoevaluación de seis (6) carreras que a la fecha tienen un avance del 60%	Acción	6	Tres carreras han concluido su autoevaluación (Telecomunicaciones e Informática, Tecnología del Vestido, Educación Física), los cuales se han pasada la evaluación externa. Se está a la espera de la certificación expedida por la SINEACE	3	50.00		Meta no lograda
02	Implementación de los proyectos y programas de los estándares sistémicos	Proyecto	11	Proyecto SGC aprobado para seis facultades y doce proyectos sistémicos a nivel institucional	11	100.00		Meta lograda
03	Promover y apoyar a las carreras que se encuentren en proceso de autoevaluación para la acreditación (acompañamiento, monitoreo, asesoría, coordinación y evaluación)	Acciones de asesoría	24	Apoyo a las carreras de Educación Física, Matemática e Informática, y también a una tercera Apoyo a dos carreras que participando en el concurso de PROCALIDAD, y dos carreras que están preparando su informe de autoevaluación con el nuevo modelo	6	25.00		Meta no lograda
04	Capacitación y especialización en mejora de la calidad de la educación superior universitaria, (licenciamiento, acreditación y certificación) en coordinación con el Ministerio de Educación, MEF, SINEACE, Ministerio de Educación y otras instituciones con el mismo fin...	Capacitación	5	Curso taller de Gestión por Procesos para el personal docente y administrativo Jornada taller sobre licenciamiento, para el docente y administrativo	5	100.00		Meta lograda
05	<b>Implementación de las Condiciones Básicas de Calidad para el Licenciamiento</b> Socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la implementación del proceso de licenciamiento. Fomentar la mejora continua de las condiciones básicas de calidad para la prestación del servicio educativo	Evento de capacitación	4	Presentación del Plan de Desarrollo para el proceso de Licenciamiento ante el consejo universitario, aprobado para su aplicación	3	75.00		Meta no lograda
06	Formulación del Plan de Gestión de la Calidad	Documento	1	Presentación del plan de trabajo del desarrollo del proceso de licenciamiento de la UNE, aprobado por el Consejo Universitario	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Admisión

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE ADMISIÓN</b>						S/. 239,508.11	
01	<b>Proceso de Admisión 2016 del Régimen Regular y Semipresencial</b> Marketing, publicidad, inscripción, examen de admisión, entrega de constancias y expedientes	Constancia de ingreso	5,000		2,156	43.12		Meta no lograda
02	<b>Proceso de Admisión 2016-B1 del PROCASE</b> Ingreso de postulantes	Postulantes	3,000		2,119	70.63		Meta no lograda
03	<b>Proceso de Admisión 2016-B2 del PROCASE</b> Ingreso de postulantes	Postulantes	3,000		1,050	35.00		Meta no lograda
04	<b>Trámite Administrativo Académico</b> Redacción de documentos de oficina para trámite académico y administrativo	Documento	5,000	Documentos intrínsecos y externos	3,500	70.00		Meta no lograda
05	<b>Marketing y Publicidad para los Procesos de Admisión</b> Captación de postulantes	Postulantes	5,000		5,325	106.50		Excede en 6.5%
06	<b>Ciclo Propedéutico 2016-Ciclo Regular</b> Captación de postulantes de los convenios municipales e institucionales	Acción	350		99	28.29		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS</b>						S/. 145,030.37	
01	Reestructuración de Oficinas Dependientes Reubicación de oficinas con seguridad.	Ambientes funcionales	12	En trámite	0	0.00		Meta lograda
02	Reordenamiento de Archivo Físico Documental Construcción de ambientes para archivo físico	Gestión	1		1	100.00		Meta lograda
03	Capacitación Especializada al Personal de Acuerdo a sus Funciones. Garantizar el buen funcionamiento de las actividades académicas y administrativas, y oportuna atención a los usuarios.	Curso de capacitación	2		0	0.00		Meta lograda
04	Carné Universitario Adquirido Adquisición de carné universitario	Carné	16,000		9,300	58.13		Meta lograda
05	Boletines Informativos Impresos Impresión de boletines informativos	Documento impreso	5,000		0	0.00		Meta lograda
06	Administración y Gestión Acciones diarias de atención al usuario	Acción	100		100	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>								
01	<b>Matrícula</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Matrícula	19,000	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	19,300	100.00	S/. 13,252.03	Excede en 1.58%
02	<b>Notas Procesadas</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Acta	5,000	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	5,500	100.00		Excede en 10%
03	<b>Carné Universitario Procesado</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Carné	9,000	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	9,300	100.00		Excede en 3.33%
04	<b>Usuario Atendido por Ventanilla</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Atención a personas	12,000	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	12,550	100.00		Excede en 4.58%
05	<b>Constancias Diversas Emitidas</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Constancia emitida	900	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	950	100.00		Excede en 5.56%
06	<b>Tarjeta Informativa</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Tarjeta elaborada	2,800	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	2,900	100.00		Excede en 3.57%
07	<b>Record Académico</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Documento impreso	2,800	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	2,950	100.00		Excede en 5.36%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	<b>Diagnóstico Académico</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Documento impreso	1,200	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	1,200	100.00		Meta lograda
09	<b>Carpeta de Postulante Procesado</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Expediente	4,500	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	4,650	100.00		Excede en 3.33%
10	<b>Carpeta de Postulante y Actas de notas Procesados</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Archivo	10,000		3,200	32.00		Meta no lograda
11	<b>Notas Procesadas de Años Anteriores a 1993</b> Correspondiente al régimen regular, semipresencial, PROCASE, PROCAPUSE, maestrías, doctorados	Ingreso a Base de datos	4,500	Información del régimen regular, semipresencial, maestría, doctorado, PROCASE	4,950	100.00		Excede en 10%
<b>OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS</b>								
01	<b>Certificados de Estudios</b> Emisión de certificados de estudios.	Certificados	4,000	Atención de acuerdo a solicitudes presentadas	4,785	100.00	S/. 195,126.98	Excede en 19.63%
02	<b>Informes Académicos.</b> Emisión de informes académicos.	Informe acad.	1,500	Atención de acuerdo a solicitudes presentadas	1,549	100.00		Excede en 3.27%
03	<b>Grados y Títulos Entregados</b> Caligrafiado de diplomas	Diploma	2,800	Atención de acuerdo a solicitudes recibidas	2,851	100.00		Excede en 1.82%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Entrega de grados y títulos.	Diploma	2,600	Atención de acuerdo a solicitudes recibidas	2,637	100.00		Excede en 1.42%
05	<b>Clasificación de Carpeta personal del Egresado</b> Archivo de grados y títulos.	Fólderes	3,000	De acuerdo a las carpetas personales	6,599	100.00		Excede en 119.97%
06	<b>Trámite Académico y Administrativo Realizado</b> Elaborar fichas de inscripción en la SUNEDU	Documento emitido	2,000	De acuerdo a documento emitido a la SUNEDU	2,446	100.00		Excede en 22.30%
07	Atención al usuario-mesa de partes ventanilla.	Documento	6,000	Solicitudes recepcionadas en la ventanilla 2	9,715	100.00		Excede en 61.92%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>						S/. 7.131.93	
01	<b>Servicios de Extensión y Proyección Social Interna y Externa</b> Cursos talleres de manualidades y artesanía; curso de computación e informática	Curso taller	4	Dos proyectos aprobados con resolución, pronta ejecución	0	0.00		Meta no lograda
02	Curso de tejidos a máquina	Curso de capacitación	1	Proyecto aprobado con resolución, pronta ejecución	1	100.00		Meta lograda
03	Curso de cosmetología por módulos	Curso de capacitación	2	Proyecto en trámite de aprobación	0	0.00		Meta no lograda
04	Charla "Elaboración y preparación de loncheras escolares"	Charla	1	Proyecto aprobado con resolución, desarrollado exitosamente	1	100.00		Meta lograda
05	Programa de actualización para auxiliares de educación	Programa	1	No desarrollado por falta de participantes	0	0.00		Meta no lograda
06	Taller de educación financiera a cargo del Banco de Crédito, dirigido al personal docente	Taller	1	Taller desarrollado con toda normalidad 50 participantes	1	100.00		Meta lograda
07	Voluntariado universitario 2016	Acción	4	Proyecto aprobado con resolución, programa ejecutado con mínima participación	4	100.00		Meta lograda
08	Capacitación en liderazgo a estudiantes participantes del voluntariado universitario 2016	Capacitación	1	Programado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
09	Celebración de la navidad del niño 2016 (dirigido a los niños de la comunidad de escasos recursos económicos)	Acción	1	Se invito a los niños del AA.HH 9 de Octubre-La Ronda-Ricardo Palma	1	100.00		Meta lograda
10	Curso taller en psicología cognitiva y procesos de aprendizaje	Curso taller	1	Proyecto en trámite de aprobación	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
 EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
 (Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Feria denominada, capacitación financiera para estudiantes, con el grupo del Banco de Crédito	Evento	1	Taller desarrollado con toda normalidad 300 participantes	1	100.00		Meta lograda
12	Atención del auditorio principal de la UNE	Atenciones	40		40	100.00		Meta lograda
13	Proyección de videos y películas educativas y culturales	Atenciones	8		8	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>INSTITUTO CULTURAL</b>						S/ 4,803.40	
01	Cine Cultural Cine cultural: jueves de película	Actividad	8	Dios no esta muerto-proyectado el 20/07/2016 Dios no esta muerto 2-proyectado el 4/08/2016 Benjamin Buiton-proyectado el 11/08/2016 Una mente brillante	4	50.00		Meta no lograda
02	Café literario del Instituto Cultural: presentación de los elencos culturales	Actividad	4	Presentación del poeta, Leoncio Linares Soto "El amor no necesita ser entendido, sólo necesita ser demostrado", realizado el 2 de junio, en el taller de Electricidad de la FATEC.	1	25.00		Meta no lograda
03	Aniversario del Instituto Cultural: presentación de elencos culturales	Evento cultural	1	El evento se llevó a cabo en el auditorio principal de la une	1	100.00		Meta lograda
04	Programa de capacitación; júgatele por tus hijos, de 0 a 4 años	Evento de capacitación	3	En coordinación con el IPD	0	0.00		Meta no lograda
05	Curso Taller de capacitación de docentes en danzas peruanas-2016	Curso de capacitación	1	Realizado en la I.E Mariscal Ramón Castilla-Ñaña, autorizado mediante la Resolución N° 0038-2016-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
06	Actividad cultural, Consejo municipal del libro y la lectura	Evento cultural	1		0	0.00		Meta no lograda
07	Curso taller: danza, música, poesía, guitarra y quena ayacuchana	Curso Taller	1		0	0.00		Meta no lograda
08	Atención al adulto mayor de chosica: convenio municipalidad y parroquia	Actividad	1		0	0.00		Meta no lograda
09	Apoyo en la celebración del aniversario de la UNE con la presentación de la orquesta sinfónica del Perú	Evento Cultural	1	Se hicieron las gestiones, pero no fue aceptada	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Presentación musical, danza y teatro en el canal 7	Actividad	2		0	0.00		Meta no lograda
11	Presentación de música bailable para la tercera edad en municipios	Evento Cultural	4		0	0.00		Meta no lograda
12	Concurso de canto en la UNE	Actividad	1		0	0.00		Meta no lograda
13	Participación de los sikuris 6 de julio en la conmemoración a la Virgen de la Candelaria, Patrona de Puno	Actividad	1		0	0.00		Meta no lograda
14	Presentación del poemario de la maestra Angelmira Pedraza Montes	Actividad	1		0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD</b>								
01	<b>Formación de Profesionales en Educación en el Programa de Complementación</b> Gestión para la implementación del programa de complementación.	Gestión	12	Gestiones académicas y administrativas realizadas por la dirección para garantizar el desarrollo de ciclos 2016-B1, 2016-B2 y de los ciclos de nivelación académica	12	100.00	S/. 24,661.50	Meta lograda
02	<b>Formación de Profesionales en Segunda Especialidad</b> Gestión para la implementación de la segunda especialidad.	Gestión	12	Gestiones académicas y administrativas realizadas por la dirección para garantizar el desarrollo de ciclos 2016-B1, 2016-B2 y de segunda especialidad	12	100.00		Meta lograda
03	<b>Elaboración de Módulos Autoinstructivos</b> Actualización de módulos autoinstructivos del PROCASE	Módulo actualizado	12	En etapa de uniformizar los módulos autoinstructivos para los ciclos 2016-B1 y 2016-B2	12	100.00		Meta lograda
04	<b>Gestión y Administración de los Servicios Educativos del PROCASE</b> Gestión para la implementación con bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del PROCASE.	Gestión	6	Gestiones realizadas ante la OCAyC	6	100.00		Meta lograda
05	Automatización de los archivos y la base de datos.	Acción	12	Formulación del sistema académico y financiero del PROCASE	12	100.00		Meta lograda
06	Coordinación, supervisión y control académico administrativo de las sedes de Lima y provincias.	Acción	12	Coordinaciones con los promotores de Lima y provincias	12	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL</b>								
01	Gestión de Servicios Educativos de Formación Profesional Semipresencial Matriculación semestre académico 2016-1S (modalidad a distancia)	Matriculación	1	Matriculación realizada entre el 19 de mayo y 08 de junio (1250 matriculados)	1	100.00	S/. 73,367.78	Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2016-1S (modalidad a distancia).	Ciclo	1	Ciclo concluido	1	100.00		Meta lograda
03	Designación de docentes para la elaboración de textos 2016 1S (modalidad a distancia).	Documentos	22		22	100.00		Meta lograda
04	Elaboración de textos 2016-1S (modalidad a distancia).	Textos	8,150	Textos entregados a los estudiantes del CIFPS	8,150	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del primer parcial 2016-1S (modalidad a distancia).	Evaluación	1	Realizado los días 20, 21 y 27 de agosto (1320 estudiantes evaluados)	1	100.00		Meta lograda
06	Evaluación del segundo parcial 2016-1S (modalidad a distancia).	Evaluación	1	Realizado los días 17, 18 y 24 de setiembre (1320 estudiantes evaluados)	1	100.00		Meta lograda
07	Matriculación 2016-2S (modalidad presencial).	Alumno	1,100	Realizado de acuerdo al calendario académico 2016 (del 17 de octubre al 11 de noviembre)	1,100	100.00		Meta lograda
08	Desarrollo de talleres de asignaturas de formación general 2016-1S	Docente capacitado	23	Talleres desarrollados en la fecha de las evaluaciones, en las mañanas se realizan los talleres, en las tardes las evaluaciones, participaron 894 estudiantes	23	100.00		Meta lograda
09	Elaboración de separatas y/o fascículos 2016-2S (modalidad presencial).	Separata	5,000	Entregados a partir del 10 de noviembre	5,000	100.00		Meta lograda
10	Evento académico: aniversario del Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial.	Estudiantes participantes	900	Evento realizado el 14 de febrero, contó con la participación de 900 estudiantes	900	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Equipo y Mobiliario Adquirido Requerimientos de insumos, equipos y mobiliario.	Gestión	12	Gestiones ante la OCAYC, con informe técnico emitido por la OCSG La OCAYC, está atendiendo los materiales solicitados	12	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN PEDAGÓGICA</b>								
01	Gestión Pedagógica del CEP (Tres niveles) Formulación del Plan Operativo 2016	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00	SI/ 21,031.90	Meta lograda
02	Formulación del plan de trabajo anual del CEAUNE para el año 2016.	Documento	1	Documento concluido (para uso interno)	1	100.00		Meta lograda
03	Actualización y ejecución del proyecto educativo institucional.	Acción	1		0.8	80.00		Meta no lograda
04	Aniversario del CEP/ CEAUNE.	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
05	Feria de ciencias; feria turística y gastronómica.	Actividad	1	En preparación	0.5	50.00		Meta no lograda
06	Publicación de la revista institucional CEP-CEAUNE-2016.	Revista publicada	1	En laboración	0.4	40.00		Meta no lograda
07	Implementación de la banda de música del CEP/CEAUNE.	Gestión	1	En gestión	0.3	30.00		Meta no lograda
08	Elaboración y aprobación del plan de matrícula 2017 del CEAUNE, y metas de atención por cada nivel.	Documento	1	En preparación	0.9	90.00		Meta no lograda
09	Implementación con medios y materiales educativos a los tres niveles educativos (inicial, primaria y secundaria).	Gestión	1	En ejecución	0.8	80.00		Meta no lograda
10	Programación y ejecución de proyectos educativos culturales para el CEP/CEAUNE.	Acción	1	En preparación	0.8	80.00		Meta no lograda
11	Formulación del plan de necesidades del CEP/CEAUNE para el año 2016.	Acción	1	Documento concluido	1	100.00		Meta lograda
12	Capacitación del personal docente y administrativo del CEP/CEAUNE	Acción	1		0.5	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Mantenimiento y reparación de los ambientes del CEP/CEAUNE.	Acción	1	Pintado y reparación de carpetas realizado, antes del inicio del año escolar	1	100.00		Meta lograda
14	Equipamiento del CEP/CEAUNE.	Acción	1	En gestión	0.5	50.00		Meta no lograda
15	Charlas educativas para alumnos de los tres niveles (inicial, primaria y secundaria) del CEP/CEAUNE.	Charla	3		3	100.00		Meta lograda
16	Charlas para los padres de familia de los tres niveles (inicial, primaria y secundaria) del CEP/CEAUNE.	Charla	3		3	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>EDITORIAL UNIVERSITARIA</b>						S/. 16,546.11	
01	<b>Textos universitarios</b> Producción de textos universitarios.	Textos	12	Diagramación del cuaderno de trabajo "Protección del Medio Ambiente" de Renéé Huamani Alaluna Educación Alimentaria y Nutricional-autores: María Sánchez Charcape; Elizabeth García Pérez; María Naupari Anaya	2	16.67		Meta no lograda
02	Producción de textos no universitarios.	Textos	10	Diagramación e impresión de: Revista Semilla Rural de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición Revista ¿Qué sabes de los Juegos Panamericanos?, autora, profesora Soledad Jiménez López Revista Armario 6 FCSyH, autor: Mg. Juan Malpartida Robles Diagramación e impresión de: Llaqtanchikkunapa Sunqunmanta -desede el corazón de nuestro pueblo (Eduvica Gutiérrez y otros), edición en quecua El Gazapo Invidente (Ángel Villa Meza), cuento "Compendio Científico de la UNE", autores-Facultad de Agropecuaria y Nutrición Catálogo de publicaciones de docentes cantuteños-tomo I, autores: Vicerrectorado de Investigación/Editorial Universitario Recorrido inolvidable-Chanchamayo, autor: Yausef Raymundo Balbin	11	110.00		Excede en 10%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
 EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
 (Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	<b>Servicio de Artes Gráficas en General</b> Servicios de artes gráficas en general.	Boletín Afiches Revista Volantes Separata	10 100 12 100 50	El Principito (6ta Maratón de lectura 2016) Ricardo Doloniel, autores o responsables: Rectorado/Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades  Estirpe Eterea. Autor; Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	1 2 2 2 2	10.00 2.00 16.67 2.00 4.00		Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA CENTRAL DE PERSONAL</b>						S/. 160,426.75	
01	<b>Cultura Organizacional Desarrollada</b> Promover el mejoramiento del clima organizacional	Acción	2	Se trabaja en coordinación con la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal y la Dirección General de Administración, a fin de ver la problemática y mejora administrativa	2	100.00		Meta lograda
02	Supervisar el sistema de organización del trabajo y su distribución a través del diseño y administración de los puestos en la entidad	Documento	3	Contratación de personal por la modalidad de CAS, Res.-N°709-2016-R-UNE Resolución N° 1077-2016-R-UNE, que aprueba el resultado final del concurso público de méritos para CAS, a partir del 22 de abril del 2016, contrato por 6 meses Actualización de la información del personal activo	3	100.00		Meta lograda
03	Planificar, organizar la gestión interna de recursos humanos concordante con los objetivos estratégicos de la entidad	Documento	1	Se trabaja en coordinación con la Oficina de Administración y Desarrollo de Personal Coordinaciones externas con SERVIR	1	100.00		Meta lograda
04	Supervisar y gestionar los flujos de servidores desde la incorporación hasta la desvinculación. Desplazamientos de contratos, etc.	Documento	4	Un promedio de 158 desplazamientos de personal (hasta el 30 de setiembre) Supervisión y administración del concurso interno para ascenso y cambio de grupo ocupacional, Res. N° 3004-2016-R-UNR	4	100.00		Meta lograda
05	<b>Potenciar las Capacidades del Personal de la UNE</b> Aprobar y supervisar el plan de desarrollo de personal en la UNE	Documento	2	Res.- N° 080-2016D-OCP, aprueba el Plan de Capacitación. Supervisión de las capacitaciones llevadas a cabo, tanto internas como externas	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

**DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal**

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Supervisar el desarrollo de eventos de capacitación acorde a normas vigentes	Documento	4	Res.- N° 080-2016D-OCP, aprueba el Plan de Capacitación. Autorización de 52 eventos de capacitación de personal docente y administrativo, logrados en el año 2016, 9 de los cuales fueron auspiciados por la UNE, 36 eventos externos y 7 eventos provenientes de los proyectos de infraestructura	4	100.00		Meta lograda
07	<b>Herramientas de Gestión Formuladas e Implementadas</b> Aprobar y supervisar el cumplimiento de planes, reglamentos, normas, directivas en materia de recursos humanos	Documento	6	Coordinaciones con la ORYP y la Unidad de Escalafón, con la finalidad de actualizar normativas, previa aprobación de documentos RD. N° 080-2016-OCP, aprueba el plan de capacitación 2016 RD. N° 092-2016-OCP, aprueba el reglamento de prácticas profesionales 2016 Atención de 342 resoluciones directorales al III trimestre: licencias, subsidios, bonificaciones, felicitaciones, apertura de procesos, capacitaciones, reconocimiento de tiempo de servicios, e imprevisiones, etc. atención de 451 constancias	6	100.00		Meta lograda
08	Supervisar el desarrollo de actividades de control interno e implementar las recomendaciones del Órgano de Control Interno	Documento	8	Coordinación y emisión de documentos a las diferentes dependencias para el cumplimiento de las recomendaciones	8	100.00		Meta lograda
09	<b>Administración del Sistema de Personal</b> Supervisar la administración de personas a través de la administración de legajos, controles de asistencia, desplazamientos, procesos disciplinarios y la desvinculación	Documento	8	Coordinar con la Unidad de Escalafón, para la actualización de la Directiva de Legajos. Coordinaciones para la implementación de un sistema de remuneraciones en la UNE	8	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Coordinar la implementación y supervisión de la evaluación del desempeño del servidor administrativo	Documento	8	Seguimiento de procesos disciplinarios: RD N° 0164-2016-D-OCP, RD N° 0173-2016-D-OCP, RD N° 0174-2016-D-OCP,	6	75.00		Meta no lograda
11	Supervisar la gestión de las compensaciones y pensiones de la	Acción	4	Supervisión de la evaluación de desempeño del servidor civil de la UNE, actualmente en proceso de evaluación	4	100.00		Meta lograda
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL</b>							S/. 115,087.69	
01	<b>Gestión Administrativa</b> Actualización permanente del registro de asistencia diaria del personal administrativo nombrado, personal de salud, contratado a plazo a fijo y contratado CAS.	Acción	12,000		12,000	100.00		Meta lograda
02	Actualización permanente de registro de asistencia y permanencia del personal docente.	Acción	12,000		12,000	100.00		Meta lograda
03	Visar resoluciones de licencias del personal docente y administrativo.	Acción	200	Resoluciones directorales	200	100.00		Meta lograda
04	Elaborar el cuadro de vacaciones del personal docente y administrativo.	Documento	2	Libro de vacaciones	2	100.00		Meta lograda
05	Proponer la actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP).	Documento propuesta	1		1	100.00		Meta lograda
06	Recepcionar, registrar y clasificar documentos de diferentes oficinas.	Documento	3,600	Registro y distribución	3,882	100.00		Excede en 7.83%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
07	Supervisar la permanencia del personal administrativo nombrado y contratado en los núcleos de trabajo.	Supervisión	48	Sólo de personal administrativo	48	100.00		Meta lograda	
08	Evaluar el plan operativo de la OAYDP 2016	Informe	4	Correspondiente al IV trimestre 2015 y I, II y III trimestre 2016	4	100.00		Meta lograda	
09	Proponer los desplazamientos del personal nombrado y contratado de las diferentes oficinas de la UNE.	Acción	100	Desplazamientos a las diferentes dependencias	100	100.00		Meta lograda	
10	Proponer la realización de prácticas preprofesionales.	Personal CAS	112		53	47.32		Meta no lograda	
11	Elaborar los informes de inasistencias del personal docente, administrativo nombrado y contratados a plazo fijo y CAS.	Documento	12		12	100.00		Meta lograda	
12	Elaborar el mapeo de puestos	Documento	1	En elaboración	0.5	50.00		Meta no lograda	
13	Elaboración del perfil de puestos	Consultoría	2		2	100.00		Meta lograda	
<b>Desarrollo de Personal</b>									
14	Elaboración del plan anual de capacitación del personal administrativo y de salud nombrado, y contratado.	Documento	1	Aprobado por Resolución N° 080-OCP-UNE	1	100.00		Meta lograda	
15	Ejecutar las capacitaciones del personal administrativo y de salud.	Documento	40	Capacitaciones realizadas	40	100.00		Meta lograda	
16	Elaboración de informes y balances de capacitación.	Documento	40	Cursos aprobados con sus respectivas resoluciones	40	100.00		Meta lograda	
17	Informar y extender la conformidad de servicio por capacitación ejecutada a nivel externo e interno del personal administrativo.	Documento	40	Capacitaciones internas y externas	40	100.00		Meta lograda	
18	Preparar informes de las capacitaciones, y evaluar las ejecuciones realizadas.	Documento	40	Cursos aprobados con sus respectivas resoluciones	40	100.00		Meta lograda	
19	Evaluar el plan anual de capacitación	Informe	4	Correspondientes al I, II, III y IV trimestre	4	100.00		Meta lograda	





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES</b>						S/. 17,640.23	
01	Planillas de Pago Elaborar planillas de remuneraciones mensuales	Planilla	30			30 100.00		Meta lograda
02	Elaborar planillas de pensiones Decreto Ley 20530	Planilla	21			21 100.00		Meta lograda
03	Elaborar planilla de contraprestación CAS.	Planilla	12			12 100.00		Meta lograda
04	Elaborar planillas transferencias al CAFAE.	Planilla	12			12 100.00		Meta lograda
05	Elaborar planillas de investigación.	Planilla	12			12 100.00		Meta lograda
06	Elaborar planillas de bolsa de trabajo y bolsa de investigación.	Planilla	24			24 100.00		Meta lograda
07	Elaborar planillas de practicantes.	Planilla	12			12 100.00		Meta lograda
08	Elaborar planillas de subsidios sepelio/luto.	Planilla	10			10 100.00		Meta lograda
09	Elaborar planillas de otras retribuciones y complementos.	Planilla	50			50 100.00		Meta lograda
10	Elaborar y presentar la declaración mensual a través del PLAME (SUNAT).	Documento	12			12 100.00		Meta lograda
11	Elaborar el presupuesto analítico de personal (PAP) del año	Documento	1			0 0.00		Meta no lograda
12	Formular el plan operativo de la ORYP para el año 2017.	Documento	1			1 100.00		Meta lograda
13	Formular presupuesto institucional para el año 2017 de las genéricas de gasto 2.1 y 2.2.	Documento	1			1 100.00		Meta lograda
14	Elaborar y presentar declaración de retenciones de AFPs a través de AFPNET.	Declaración	12			12 100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
15	Presentar información para el cálculo actuarial del año 2015 en el módulo Web de la ONP	Declaración	1		1	100.00		Meta lograda
16	<b>Constancias elaboradas</b> Elaborar constancias de haberes y descuentos.	Documento	250		250	100.00	S/. 15,914.59	Meta lograda
<b>UNIDAD DE ESCALAFÓN</b>								
01	<b>Administración del Escalafón de la UNE</b> Documentos emitidos: informes técnicos, informes escalafonarios, listados generales de docentes (nombrados, contratados y cesantes); listados generales del personal administrativo (nombrado, contratado, CAS y cesante), otros listados para la atención de beneficios sociales institucionales, listados para padrones electorales, informes para el comité	Documento	1,500	Informes técnicos= 236 Informes escalafonarios=754 Listados= 83 Enviados= 378 Constancias de filiación= 77	1,528	100.00		Excede en 1.87%
02	Actualización de legajo personal y de carrera. Apertura de nuevos legajos.	Documento	1,000		1,000	100.00		Meta lograda
03	Informes a instituciones públicas: SUNEDU, Autoridad Nacional del Servicio Civil, Contraloría General de la República, ONP, entre otras	Documento	100	Informes y expedientes remitidos a la ONP y SERVIR	18	18.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
	Aniversario de la Escuela de Posgrado	Raciones	500		500			Meta lograda	
	Aniversario de la FAC	Raciones	500		500			Meta lograda	
	Aniversario de la FACE	Raciones	500		500			Meta lograda	
	Aniversario de la FCSyH	Raciones	500		500			Meta lograda	
	Aniversario de la FEI	Raciones	600		600			Meta lograda	
	Desayuno navideño para estudiantes y personal docente y administrativo	Raciones	3,200		3,200			Meta lograda	
08	Elaboración de productos de panadería y pastelería para el personal docente y administrativo	Unidad	300,060		310,060	103.33		Excede en 3.33%	
	Elaboración de panes para los estudiantes del CIFPS: 200,000	Panes	200,000		210,000	105.00		Excede en 5%	
	Elaboración de panes y bizcochos para eventos y producción: 40,000	Panes y bizcochos	40,000		40,000	100.00		Meta lograda	
	Elaboración de tortas: 60	Tortas	60		60	100.00		Meta lograda	
	Elaboración de bocaditos: 60,000	Bocaditos	60,000		60,000	100.00		Meta lograda	
<b>UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN</b>									
01	<b>Actividades Deportivas y Recreativas</b>	Actividad	1						
	Vacaciones útiles, verano 2016.	Juegos depor.	1	16 niños participantes	1	100.00		Meta lograda	
02	Juegos deportivos laborales de verano 2016-UNE.	Juegos depor.	1	45 participantes	1	100.00		Meta lograda	
03	Juegos deportivos CIPFS verano 2016 - UNE.	Juegos depor.	1	Participaron estudiantes del CIPFS	1	100.00		Meta lograda	
04	Talleres deportivos UNE-2016.	Actividad	1		1	100.00		Meta lograda	
05	Afiliación a la FEDUP.	Gestión	1	En trámite	0.8	80.00		Meta no lograda	
06	Sudamericano de Voleibol de Varones-Argentina	Evento	1	No se contó con presupuesto	0	0.00		Meta no lograda	
07	Informativo cantuteño 2016.	Revista	1	En preparación	0	0.00		Meta no lograda	
					S/. 2,646.34				



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Campeonato metropolitano de fútbol varones-división superior-Comisión Nacional de Fútbol y Fútbol playa de la FPF.	Evento	1	En pleno desarrollo, culminó en diciembre	1	100.00		Meta lograda
09	Juegos deportivos selectivos interespecialidades 2016-I.	Juegos depor.	1	Juegos desarrollados entre junio y principios de julio	1	100.00		Meta lograda
10	Juegos deportivos selectivos interespecialidades cachimbos 2016.	Juegos depor.	1	Desarrollo en junio	1	100.00		Meta lograda
11	Campeonato relámpago por el día del trabajador cantuteño, UNE-	Actividad	1	Jugado en abril	1	100.00		Meta lograda
12	Torneo de voleybol por el día de la Madre.	Torneo depor.	1	Se desarrolló el torneo, pero con poca participación de las madres cantuteñas	1	100.00		Meta lograda
13	Torneo de fútbol por el día del Padre.	Torneo depor.	1	Participaron docentes y personal administrativo	1	100.00		Meta lograda
14	Actividad deportiva por aniversario institucional.	Actividad depor.	1	No se llevó a cabo	0	0.00		Meta no lograda
15	Carrera pedestre 2016.	Actividad depor.	1	No se llevó a cabo	0	0.00		Meta no lograda
16	XXI juegos deportivos universitarios metropolitanos 2016-I.	Juegos depor.	1	Desarrollado entre abril y julio	1	100.00		Meta lograda
17	Campismo y caminatas.	Activ. recreac.	1	No se desarrollo por falta de interés	0	0.00		Meta no lograda
18	Juegos deportivos selectivos interespecialidades 2016-II.	Juegos depor.	1	Desarrollo en setiembre	1	100.00		Meta lograda
19	Juegos deportivos laborales de invierno UNE 2016.	Juegos depor.	1	Llevado a cabo entre setiembre y octubre	1	100.00		Meta lograda
20	Escuela de artes marciales 2016-I.	Actividad depor.	1	No se llevó a cabo	0	0.00		Meta no lograda
21	Maratón Radio Programas del Perú (RPP).	Actividad depor.	1	No se llevó a cabo	0	0.00		Meta no lograda
22	Maratón de los andes del Perú-Huancayo.	Actividad depor.	1	No se llevó a cabo	0	0.00		Meta no lograda
23	Campeonato de futbolito de instituciones laborales-Chosica	Juegos depor.	1	Llevado a cabo en noviembre	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>								
01	<b>Desarrollo de Acciones de Bienestar Universitario</b> Formulación del Plan Operativo 2016.	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00	S/. 10,911.12	Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2015 y 2016.	Informe	4	Informe de evaluación del año 2015 Informe de evaluación del I trimestre 2016 Informe de evaluación del II trimestre 2016 Informe de evaluación del III trimestre 2017	4	100.00		Meta lograda
03	Reunión de trabajo mensual con los jefes de las unidades de la dirección de la OCBU.	Reuniones de coordinación	12		12	100.00		Meta lograda
04	Coordinación de actividades centrales de la institución.	Actividad	8	Día de la amistad, día internacional de la mujer, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, aniversario de la UNE, navidad	8	100.00		Meta lograda
05	Atenciones de refrigerio al personal docente y administrativo a través del formato N° 01 (semanal).	Almuerzos (raciones)	8,000		4,000	50.00		Meta no lograda
06	Atenciones a través del Comité del Fondo Solidario de Salud Estudiantil (FOSSE); ejecución mensual a favor de los estudiantes	estudiantes beneficiados	500		18	3.60		Meta no lograda
07	I Feria de Bienestar: Por una salud integral	Estudiante beneficiado	4,600	Actividad no desarrollada por falta de coordinación	0	0.00		Meta no lograda
08	Atención de actividades conmemorativas con participación del personal docente y administrativo.	Actividades	7		7	100.00		Meta lograda
09	Gestión y control de documentos oficiales de la Oficina Central de Bienestar Universitario.	Trámite	3,520		1,898	53.92		Meta no lograda
10	II Feria de Bienestar: Por una salud integral	Estudiante beneficiado	3,800		0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	CAFAE: atención al personal docente y administrativo con préstamos y asignaciones por sepelios y donaciones por enfermedad	Documento	12		50	416.67		Meta no lograda
12	Coordinación -viviendas, actualización del reglamento	Reunión de coordinación Reglamento	4 1		2 0	50.00 0.00		Meta no lograda Meta no lograda
13	Coordinación-residencia de señoritas	Coordinación	12		12	100.00		Meta lograda
14	Coordinación con el servicio asistencial	Reuniones de coordinación	12		12	100.00		Meta lograda
<b>CENTRO DE SALUD</b>								
01	<b>Atención Médica a la Comunidad Universitaria</b> Atención en el servicio de medicina a la corporación universitaria (estudiantes, docentes y administrativos) y público en general.	Pacientes Charla Exposiciones	7,000 5 2		8,263 10 5	100.00 100.00 100.00		Excede 18.04% Excede 100% Excede 150%
02	Atención odontológica a la comunidad universitaria.	Pacientes Tratam. Odont Toma de placas Charla	1,800 80 150 4		1,506 42 54 4	83.67 4.00 36.00 100.00		Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda Meta lograda
03	Atención en el servicio de farmacia a la comunidad universitaria.	Atenciones Inventario Informes	11,500 12 4		11,567 12 4	100.00 100.00 100.00		Excede en 0.58% Meta lograda Meta lograda
04	Atención en el servicio de enfermería a la comunidad universitaria.	Atenciones Informe	7,000 2		7,336 2	100.00 100.00		Excede en 4.8% Meta lograda
05	Atención en servicio de rayos x a la comunidad universitaria.	Toma de placas	696	En enero y febrero no se contó con insumos (placas y reactivos), en marzo no hubo Técnico Radiólogo	100	14.37		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Atención en servicio de laboratorio a la comunidad universitaria.	Atenciones	1,047		545	52.05		Meta no lograda
07	Atención jefatural y administrativa (jefatura, secretaria y atención a estudiantes, docentes, personal administrativo y público en general)	Docto emitido	120		123	100.00		Excede en 2.5%
08	Atención en terapia y relajación dirigida a la corporación universitaria y público en general.	Atenciones	500		614	100.00		Excede en 22.8%
09	Programa de salud reproductiva dirigida a la corporación universitaria a cargo del centro de salud (Obtetriz).	Pacientes	100		107	100.00		Excede en 7%
10	Programa preventivo de salud bucal	Pacientes	200		210	100.00		Excede en 5%
11	Examen médico a los estudiantes de la práctica preprofesional 2016	Estudiante	700		775	100.00		Excede en 10.71%
12	Examen médico a las señoritas postulantes a la residencia	Estudiante	80		85	106.25		Excede en 6.25%
13	Examen médico a los estudiantes por viajes de estudios	Estudiante	300		0	0.00		Meta no lograda
14	Atención y tratamientos especializados (endodoncias y cirugías a terceras molares)	Pacientes	30		19	63.33		Meta no lograda
15	Atenciones del tópico de enfermería: curaciones, inyectables, nebulizaciones, presión arterial, lavado de oído, cauterizaciones, infiltraciones y cirugía menor	Pacientes	5,000		5,821	116.42		Excede en 16.42%
16	Programa de control de la TBC a la corporación universitaria (a cargo del MINSU Micro Red de Chosica, por convenio firmado y Socios en Salud con la UNE), atención con personal e insumos para	Pacientes	4		4	100.00		Meta lograda
17	Programa de sintomáticos respiratorios	Pacientes	300		63	21.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL</b>						S/. 451,888.93	
01	Gestiones ante Essalud: trámite de subsidios por maternidad, enfermedad, sepelio, lactancia y derechohabientes.	Atención a personas	600		83	13.83		Meta no lograda
02	Coordinaciones con instituciones públicas y privadas.	Coordinación	20		32	160.00		Excede en 60%
03	Visitas hospitalarias y domiciliarias a estudiantes y personal docente y administrativo.	Persona visitada	500		85	17.00		Meta no lograda
04	Otorgamiento de bolsa de trabajo a estudiantes.	Estudiantes bolsistas	2,000		293	14.65		Meta no lograda
05	Residencia de señoritas	Estudiante beneficiado	68		68	100.00		Meta lograda
06	Campañas de salud: estudiantes, personal docente y administrativo	Persona beneficiada	5,000		67	1.34		Meta no lograda
07	Convenio Hospital Hipólito Unanue: estudiantes	Estudiante beneficiado	2,000		54	2.70		Meta no lograda
08	Actividades culturales por fechas festivas como: Día de la Secretaria, Día del Trabajador, Día de la Madre, del Padre, navidad y beneficios del I y II trimestre del año	Acción	5	Día de la Amistad, Día de la Secretaria, Día del Trabajador, Día de la Madre, del Padre, Aniversario Institucional	5	100.00		Meta lograda
09	Navidad institucional	Persona beneficiada	1,300		1,300	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS</b>						S/. 3.543,96	
01	<b>Servicios Psicológicos</b> Evaluación psicológica progresiva a los miembros de la comunidad universitaria.	Pacientes	1.500		1.941	100.00		Excede en 29.40%
02	Consultas: atención en consultorios, principalmente estudiantes de la UNE, personal docente, administrativo y familiares de los indicados. estudiantes y familiares del CEAUNE	Evaluación	1.500		1.131	75.40		Meta no lograda
03	Tratamiento personal y/o grupal; de pareja o familiar (orientación, consejería, asesoramiento psicológico y/o académica). Tratamiento psicoterapéutico y otros	Evaluación	1.000		1.145	114.50		Excede en 14.50%
04	<b>Eventos Psicológicos-Psicopedagógicos</b> Eventos académico culturales internos: conferencia, talleres video forum	Evento	6	Diversas actividades académicas a efecto de coadyuvar al desarrollo institucional	4	66.67		Meta no lograda
05	Eventos académicos culturales externos	Conferencias	6		2	33.33		Meta no lograda
06	<b>Difusión y Extensión Universitaria</b> Paneles informativos (renovación trimestral)	Afiche	4		1	25.00		Meta no lograda
07	Elaboración de boletines: (orientación psicológica, tips varios, fechas memorables con llamada a la reflexión)	Boletín Volantes Documentos	2 1.000 3		250	25.00		Meta no lograda
08	<b>Gestión Administrativa</b> Formulación y evaluación trimestral del plan operativo 2016	Documento	4		4	100.00		Meta lograda
09	Emisión de documentos varios (informe, constancia, boletines etc.)	Documento	100		103	100.00		Excede en 3%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS</b>						Si. 1,796,806.60	
01	<b>Servicios de alimentación al Estudiante</b> Mantenimiento general de la infraestructura y equipos de la Unidad de Servicios Alimentarios.	Acción	1	Se encuentra en proceso, en la Oficina de Infraestructura	0.7	70.00		Meta no lograda
02	Desarrollo de actividades administrativas en la Unidad de Servicios Alimentarios.	Actividad	12		12	100.00		Meta lograda
03	Adquisición de menajes y utensilios para uso en el comedor Universitario.	Gestión	1	Gestión realizada, a la fecha no se ha realizado adquisición alguna	1	100.00		Meta lograda
04	Otorgar raciones alimentarias a los estudiantes del CIFPS (desayuno y almuerzo).	Desayuno Almuerzo	25,000 25,000	Atención de enero a febrero Atención de enero a febrero	25,000 25,000	100.00 100.00		Meta lograda Meta lograda
05	Otorgar atención alimentaria a los estudiantes del régimen regular.	Almuerzos Desayunos Cenas	500,000 150,000 50,000	Atención de abril a setiembre	500,000 154,000 50,500	100.00 100.00 100.00		Meta lograda Excede en 2.67% Excede en 1%
06	Brindar atención alimentaria al personal docente y administrativo.	Almuerzos Desayunos	80,000 8,000	Atención de abril a setiembre Atención de abril a setiembre	84,500 8,320	100.00 100.00		Excede en 5.63% Excede en 4%
07	Atención de eventos y actividades por aniversario a los estudiantes y personal.	Raciones	8,000		14,090	176.13		Excede en 76.13%
	Día de la amistad	Raciones	450		540	120.00		Excede en 20%
	Aniversario del CIFPS	Raciones	800		800	100.00		Meta lograda
	Día internacional de la mujer	Raciones	350		400	114.29		Excede en 14.29%
	Día de la secretaria	Raciones	250		250	100.00		Meta lograda
	Día de la madre	Raciones	400		400	100.00		Meta lograda
	Día del padre	Raciones	500		500	100.00		Meta lograda
	Aniversario de la UNE	Raciones	3,200		3,200	100.00		Meta lograda
	Aniversario de la FPyCF	Raciones	800		800	100.00		Meta lograda
	Aniversario de la FAN	Raciones	500		500	100.00		Meta lograda
	Aniversario de la FATEC	Raciones	900		900	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
24	Viajes de relajación y/o relajación (playa y diferentes ciudades)		3	Playa Cerro Azul= 63 participantes Playa Barranca= 38 participantes Playa Cerro Azul= 28 participantes	3	100.00		Meta lograda
25	Juegos Universitario Nacionales en la ciudad de Chiclayo	Juegos depor.	1	No se participó	0	0.00		Meta no lograda
26	Juegos deportivos laborales-Instituto Peruano del deporte (IPD)	Juegos depor.	1	No se participó	0	0.00		Meta no lograda
27	Campeonato de docentes interuniversidades Copa Cantuta.	Torneo depor.	1		0	0.00		Meta no lograda
28	Copa IPD, IV campeonato nacional del ámbito universitario.	Torneo depor.	1	No se participó	0	0.00		Meta no lograda
29	Invitación de provincias.	Actividad	1		0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS</b>								
<b>Gestión Administrativa en Asuntos Económico Financieros</b>								
01	Elaboración de directivas para control, supervisión y fiscalización de recursos económicos de la UNE.	Directiva	3	Directiva de caja chica Directiva de encargo interno	2	66.67	S/. 5,645.14	Meta no lograda
02	Brindar servicios a los usuarios externos que vienen a realizar gestiones administrativas y académicas, así como prestar apoyo al personal docente y administrativo de la universidad.	Atención a personas	900		900	100.00		Meta lograda
03	Formular, elaborar y evaluar el plan operativo	Documento	4	Evaluación anual de plan operativo 2015 Evaluación del plan operativo 2016-I Evaluación del plan operativo 2016-II Evaluación del plan operativo 2016-III	3	75.00		Meta lograda
04	Coordinar sobre la ejecución del calendario presupuestal.	Coordinación	12	Coordinaciones mensuales	12	100.00		Meta lograda
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD</b>								
<b>Gestión Administrativa-Documentos Emitidos</b>								
01	Elaboración de varios documentos, control de órdenes, archivo de comprobantes de pago.	Actividad	12	Directivas de caja chica; directiva de encargo interno, procesamiento y archivo de órdenes de compra o servicios y comprobantes remitidos por el la Oficina de Tesorería	12	100.00	S/. 16,949.08	Meta lograda
03	<b>Estados Financieros</b> Registro y análisis de auxiliares contables, proceso de datos, impresiones, fotocopias, anillados	Actividad	4	Información entregada a fines setiembre a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública	4	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	<b>Auditoría a los Estados Financieros</b> Entrega de documentación solicitada por la sociedad de auditoría: auxiliares, comprobantes de pago y otros.	Actividad	1	Auditoría realizada por la Sociedad de Auditoría Sánchez Mesa y Asociados	1	100.00		Meta lograda
<b>OFICINA DE TESORERÍA</b>								
01	<b>Egreso y Control de Recursos Financieros</b> Ejecutar compromisos de pago y gestión administrativa.	Acción	240	Pago a proveedores	240	100.00	S/ 12,092.14	Meta lograda
02	<b>Recaudación de Ingresos</b> Cobros de las tasas educativas y otros.	Acción	240	Por ventanillas de la OT	240	100.00		Meta lograda
03	<b>Libro Caja Elaborado</b> Conciliaciones bancarias, análisis de gastos y contabilización de ingresos.	Acción	240	Presentación de conciliaciones RDR y RO	240	100.00		Meta lograda
<b>UNIDAD DETRIBUTACIÓN Y SIAF</b>								
01	<b>Obligaciones Tributarias de la UNE</b> Elaboración del registro de compra mensual.	Documento	12	Información presentada a la SUNAT	12	100.00	S/ 7,993.37	Meta lograda
02	Procesar las retenciones del 6% del IGV.	Documento	12	Información presentada a la SUNAT	12	100.00		Meta lograda
03	Procesar los libros electrónicos mensualmente	Documento	12	Información presentada a la SUNAT	12	100.00		Meta lograda
04	Procesar los registros de compra anual.	Documento	1	Presentado en abril 2016	1	100.00		Meta lograda
05	<b>Administrar y Facilitar el Uso del SIAF</b> Procesar la ejecución presupuestal y financiera de la UNE.	Documento	12	Ejecución presupuestal y financiera elaborada de enero a setiembre	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>						S/. 65,812.07	
	<b>Gestión de Abastecimiento de Bienes y Servicios de la UNE</b>							
01	Revisión y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la UNE.	Acción	12	Ejecución y evaluación del PAC	12	100.00		Meta lograda
02	Atención de requerimientos a las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Atenciones	1,000	Atención de requerimientos de las diferentes dependencias de la UNE	1,000	100.00		Meta lograda
03	Evaluación del Plan Operativo	Informe	4	Correspondiente al IV trimestre 2015 Evaluación del I, II y III trimestre 2016	4	100.00		Meta lograda
04	<b>Gestión en la Atención de los Procesos de Selección</b> Capacitación al personal del sistema de adquisiciones y miembros de los comités especiales.	Actividad	4		4	100.00		Meta lograda
05	Organizar, supervisar y ejecutar procesos de selección programados en el plan anual	Actividad	12	Supervisión mensual de los procesos de selección	12	100.00		Meta lograda
06	Organizar y ejecutar procesos de selección no programables.	Documento	10	Procesos a cargo de la Dirección de la OCAyC	0	0.00		Meta no lograda
07	<b>Gestión en la Atención de los Procesos de Selección</b> Pago mensual al personal por Contrato Administrativo de servicios	Acción	1	Programar y ejecutar el pago mensual del personal CA	1	100.00		Meta lograda
	<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES</b>						S/. 34,060.54	
01	<b>Plan Anual de Adquisiciones 2014</b> Consolidar los requerimientos de todas las dependencias académicas y administrativas, por específica de gasto.	Acción	1	Elaborado en base a los cuadros de necesidades ingresados por los diversas dependencias de la UNE	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Solicitar a la Oficina de Infraestructura los requerimientos de obras, proyectos de inversión, servicios de consultoría, y consolidar.	Documento de requerimiento	1		1	100.00		Meta lograda
03	Formular el proyecto del Plan Anual de Contrataciones 2016, determinando los tipos de procesos de selección a desarrollar en base a los montos anuales por cada fuente de financiamiento y concordante con el presupuesto institucional aprobado.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
04	Realizar los ajustes del proyecto del Plan Anual de Adquisiciones	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
05	Presentar el proyecto del plan anual de contrataciones 2016, para su aprobación mediante resolución rectoral	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
06	Registro del plan anual de contrataciones 2016 en el módulo CEACE	Acción	1		1	100.00		Meta lograda
07	<b>Abastecimiento de Bienes y/o Servicios, Obras y Consultorías</b> Realizar el estudio de mercado (elaboración de solicitudes de cotización) de los requerimientos de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión y servicios de consultorías de los procesos programados en el PAC 2016, y los procesos no programables que se incluyen durante el año, según cuadro de necesidades.	Estudio	50		74	100.00		Excede meta en 48.00%
08	Elaboración de cuadros comparativos para la determinación del valor referencial de los procesos de selección y para las compras por convenio marco.	Acción	80		70	87.50		Meta no lograda
09	Elaboración de expedientes de contratación de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión, servicios de consultorías que se encuentren programados en el plan anual y no programables, en atención a los requerimientos de las áreas usuarias y según cuadro de necesidades.	Documento	50	Oficina de Infraestructura no remite los términos de referencia o requisitos técnicos mínimos de los procesos de selección de obras y consultorías	46	92.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Solicitud de modificación del PAC 2016, para la inclusión o exclusión de procesos de selección y fe de erratas.	Documento de requerimiento	10		10	100.00		Meta lograda
11	Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal para los procesos de selección según el plan anual de contrataciones 2016.	Documento emitido	45	La Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal demora en la remisión del crédito presupuestal aprobado en el SIAF, en la mayoría de las veces demora quince (15) días posteriores a la recepción de su requerimiento	46	100.00		Excede meta en 2.22%
12	Elaboración de expedientes para la exoneración de procesos de selección.	Documento emitido	2		0	0.00		Meta no lograda
13	Emisión de informes técnicos sobre pagos, encargos y otros, según el requerimiento de las diversas dependencias académicas y administrativas	Documento emitido	70		118	100.00		Excede meta en 68.57%
14	Revisión y actualización del catálogo de bienes y servicios para el	Documento emitido	1		1	100.00		Meta lograda
15	Emisión de programaciones de necesidades para la atención de bienes, servicios y obras requeridas por las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE para el cumplimiento de sus	Documento emitido	3,500		3,942	100.00		Excede meta en 11.63%
16	Evaluación del Plan Anual de Contrataciones 2016 solicitar a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones un informe de los procesos de selección que se ejecutan durante el año 2016 y elaborar el informe respectivo.	Documento de requerimiento	1		1	100.00		Meta lograda
17	<b>Valoración y Control de los Bienes del Sistema Kardex</b> Realizar inventarios selectivos de los bienes ingresados a la Unidad de Almacén y Distribución.	Actividad	2		1	50.00		Meta no lograda
18	Gestionar el reporte de saldos de existencia valorada sistematizada al 31 de diciembre del 2015.	Actividad	1		1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
19	Valorización de las existencias del almacén de acuerdo con el inventario físico llevado a cabo por la Unidad de Control Patrimonial	Actividad	1		1	100.00		Meta lograda
20	Conciliación de saldos de existencia valorada con el inventario físico de almacén para la determinación de los sobrantes y faltantes	Actividad	1		1	100.00		Meta lograda
21	<b>Evaluación del Avance del Plan Anual de Contrataciones 2016</b> Elaborar informes trimestrales del avance del plan anual de contrataciones 2016.	Documento emitido	4		4	100.00		Meta lograda
22	<b>Actividades Administrativas</b> Emisión de documentos a las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE, para el logro de los objetivos considerados en el plan anual de contrataciones y plan operativo institucional 2016.	Documento emitido	1,200		1,663	100.00		Excede meta en 38.58%
<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATOS</b>								
01	<b>Órdenes de Compra y de Servicios</b> Elaborar solicitudes de cotizaciones dirigidos a los proveedores y cuadro comparativo	Documento	800	Artículos con sus respectivas características y valorización	1,215	100.00		Excede en 51.88%
02	Elaboración de órdenes de compra, servicios y obras	Órdenes de compra y serv.	2,200	Correspondientes a las adquisiciones efectuadas	2,365	100.00		Excede en 7.5%
03	Elaboración de documentos de gestión (oficios, informes, memorandos, circulares, anulaciones, rebajas de compromisos, hojas de envío de compra directa y otros)	Documento	450		1,055	100.00		Excede en 134.44%
04	Formulación de proyectos de contratos de servicios, adquisición de bienes y obras.	Documento	600	Contratos para personal por servicios no personales y por adquisición de bienes	686	114.33		Excede en 14.33%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN</b>						S/. 31.097,54	
	<b>Distribución de Bienes y/o Servicios Adquiridos</b>							
01	Realizar el inventario físico de los bienes del stock que se encuentran en el Almacén-año 2015.	Inventario	1	Realizado el 14 de enero	1	100.00		Meta lograda
02	Realizar verificaciones y conciliaciones físicas del stock de los almacenes.	Acción	12	Realizado según lo programado	12	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de notas de entrada y salida.	Acción	12	Se procesan todos los meses del año	12	100.00		Meta lograda
04	Recepción y verificación de bienes y equipos adquiridos por la UNE; ingreso de datos al sistema SIGA para ejecutar la fase de devengado en las órdenes de compra.	Acción	600	Recepcionados de acuerdo a la emisión de O/C	672	112.00		Excede en 12%
05	Almacenamiento, custodia y mantenimiento de los bienes y equipos adquiridos.	Acción	600		672	112.00		Excede en 12%
06	Distribución de bienes y equipos adquiridos por la UNE a cada dependencias correspondientes, ingreso de datos en el sistema SIGA para ejecutar el despacho de pecosas.	Acción	600	Distribución de bienes de acuerdo al requerimiento del área usuaria, de manera racional	672	112.00		Excede en 12%
07	Recepción y distribución de donaciones de instituciones públicas y privadas.	Acción	4	A la fecha no se ha recepcionado donación alguna	0	0.00		Meta no lograda
08	Equipamiento para la optimización del servicio brindado a las oficinas en cumplimiento de sus funciones.	Gestión	5	Adquisición de equipos para brindar un mejor servicio	5	100.00		Meta lograda
09	Devengado de las órdenes de compra en los Sistemas SIAF y SIGA; ingreso de datos para ejecutar la fase del devengado y continuar con su trámite correspondiente.	Acción	600	Órdenes de compra devengados para los trámites de pago	672	112.00		Excede en 12%
10	Gestión y control de la documentación central de la Oficina.	Documentos	1,000	Oficios, memorandos, informes, cartas, actas	1,000	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES</b>						S/ 421,570.95	
01	<b>Gestión de Servicios de mantenimiento</b> Brindar servicios de mantenimiento preventivo del sistema de electrificación y red de agua potable de la ciudad universitaria y sus dependencias. Mantenimiento y reparación de equipos, maquinaria de trabajo, sanitarios, puertas, ventanas de oficinas y facultades de la ciudad universitaria y sus dependencias	Acción	12	Mantenimiento y limpieza de la bomba de agua y los pozos	12	100.00		Meta lograda
02	<b>Gestión Administrativa para el Servicio de Transporte a la Comunidad Universitaria</b> Brindar el servicio de transporte a los estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades. Programar la movilidad para el año 2016, atención de movilidad de casos sociales, emergentes, y viajes de estudio al interior del país	Acción	12	Se trabaja de acuerdo un cronograma establecido	12	100.00		Meta lograda
03	<b>Servicios de Limpieza, jardinería, Ornato y Agua Potable a la Comunidad Universitaria</b> Brindar servicio de abastecimiento de agua potable, mantenimiento de la planta de agua; limpieza y ornato de la ciudad universitaria y sus dependencias.	Acción	12		12	100.00		Meta lograda
04	<b>Gestión Administrativa</b> Coordinación permanente con sus dependencias, unidades de: mantenimiento, transporte, y servicios	Acción	12		12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales</b>								
<b>UNIDAD DE SERVICIOS</b>								
<b>Servicios de Limpieza, Ornato, Jardinería y Agua Potable</b>								
01	Trabajos administrativos permanentes.	Acción	12		12	100.00	S/. 66,530.50	Meta lograda
02	Limpieza del campus universitario y sedes: FACE, Posgrado y	Acción	12		12	100.00		Meta lograda
03	Mantenimiento de la Planta de Agua.	Acción	12		12	100.00		Meta lograda
04	Mantenimiento y ampliación de jardines.	Acción	12		12	100.00		Meta lograda
<b>UNIDAD DE TRANSPORTES</b>								
<b>Servicio Óptimo de Transporte</b>								
01	Optimizar el consumo de combustible para la atención de los servicios y otros.	Acción	360	Emisión de vales de consumo	360	100.00	S/. 550,987.78	Meta lograda
02	Garantizar que todas las unidades vehiculares cuenten con las revisiones técnicas y seguros vigentes respectivos.	Documento	44	Unidades vehiculares cuentan con los seguros respectivos	44	100.00		Meta lograda
03	Contar con un local para el resguardo de las unidades vehiculares (alquiler o compra de local)	Acción	12	Proceso de adjudicación directa selectiva concluido. Contrato renovado hasta abril del 2017	12	100.00		Meta lograda
04	Realizar el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares de la institución.	Mantenimiento preventivo	90	En forma limitada por el engorroso trámite burocrático para adquirir el servicio	20	22.22		Meta no lograda
05	Jornadas complementarias de los choferes de la Unidad de	Jornada	12	Retraso en el pago de movilidad a los choferes	9	75.00		Meta no lograda
06	Brindar un buen servicio a la comunidad universitaria	Acción	1	En lo posible, los choferes se esmeran por cumplir con los servicios asignados	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO</b>						S/. 187,403.77	
	<b>Mantenimiento y Conservación de la Infraestructura Física de la UNE</b>							
01	Servicios de electricidad	Actividad	12	Atención de requerimientos	12	100.00		Meta lograda
02	Servicios de carpintería	Actividad	12	Atención de requerimientos	12	100.00		Meta lograda
03	Servicios de pintura	Actividad	12	Atención de requerimientos	12	100.00		Meta lograda
04	Servicios de soldadura	Actividad	12	Atención de requerimientos	12	100.00		Meta lograda
05	Servicios de gasfitería	Actividad	12	Atención de requerimientos	12	100.00		Meta lograda
06	Servicios de construcción civil	Actividad	12	Atención de requerimientos	12	100.00		Meta lograda
07	Servicios de mecánica fina	Actividad	12	Atención de requerimientos	11	91.67		Meta no lograda
08	Gestión administrativa	Actividad	12	Atención de requerimientos	12	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE INFRAESTRUCTURA</b>						S/. 2,881.79	
01	<b>Gestiones Administrativas</b> Emisión de documentos (oficios, memorandos, informes, cartas, hojas de envío y otros)	Documento	500		980	196.00		Excede en 96%
	<b>PROYECTOS</b>							
02	<b>Mejoramiento de los Servicios Administrativos como Apoyo de la Actividad Académica de la Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle</b> Capacitación-Servicios Administrativos Cursos	Curso	1		0	0.00		Meta no lograda
03	<b>Equipamiento-Servicios Administrativos</b> Adquisición de Mobiliario	Mobiliario	1		0	0.00		Meta no lograda
04	Adquisición de equipos	Equipo	1		0	0.00		Meta no lograda
05	<b>Obras-Servicios Administrativos</b> Obras	Obras	1	En ejecución	0.95	95.00		Meta no lograda
06	<b>Instalación de los Laboratorios de la Especialidad de Educación Física y Deportes de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE</b> Capacitación-Laboratorios de Educación Física Cursos	Curso	1		2	200.00		Excede en 100%
07	<b>Obra-Laboratorios de Educación Física</b> Obra	Obra	1	Recepción de obra	1	100.00		Meta lograda
08	<b>Supervisión-Laboratorios de Educación Física</b> Supervisión	Supervisión	1	Recepción de obra	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la Editorial Universitaria de la UNE Equipamiento-Editorial Universitaria Equipo	Equipo	1	En ejecución	1	100.00		Meta lograda
10	Obra-Editorial Universitaria Obra	Obra	1	Culminado; en recepción de obra	1	100.00		Meta lograda
11	Supervisión-Editorial Universitaria Supervisión	Supervisión	1	En ejecución	1	100.00		Meta lograda
12	Comedor Capacitación-Comedor Cursos o talleres	Cursos	3		3	100.00		Meta lograda
13	Obra-Comedor Ejecución del Servicios	Servicios	1	En ejecución	0.6	60.00		Meta no lograda
14	Equipamiento-Comedor Equipos	Equipamiento	1	En ejecución	1	100.00		Meta lograda
15	Agua Potable y Acantarillado Capacitación-Agua Potable y Alcantarillado Capacitación	Curso	1	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
16	Obra-Agua Potable y Alcantarillado Obra	Obra	1	Culminado; en recepción de obra	1	100.00		Meta lograda
17	Supervisión-Agua Potable y Alcantarillado Supervisión	Supervisión	1	Culminado; en recepción de obra	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
18	Laboratorio de Biología Equipamiento-Laboratorio de Biología Equipos	Equipo	1	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
19	Obra-Laboratorio de Biología Obra	Obra	1	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
20	Supervisión-Laboratorio de Biología Supervisión de obra	Supervisión	1	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
21	Laboratorio de Morfología Experimental Equipos-Laboratorio de Morfología Experimental	Equipamiento	1		1	100.00		Meta lograda
22	Laboratorio de Actividad Física y Salud Equipos-Laboratorio de Actividad Física y Salud	Equipamiento	1	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
23	Laboratorio de comportamiento Motor Equipos-Laboratorio de comportamiento Motor	Equipamiento	1		1	100.00		Meta lograda
24	Laboratorio de Cineantropometría Equipos-Laboratorio de Cineantropometría	Equipamiento	1		0.6	0.00		Meta no lograda
25	Laboratorio de Psicología del Deporte Equipos-Laboratorio de Psicología del Deporte	Equipamiento	1		1	100.00		Meta lograda
26	Laboratorio de Biomecánica y Fisiología del Deporte Equipos-Laboratorio de Biomecánica y Fisiología del Deporte	Equipamiento	1	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda
27	Laboratorios de Educación Física Mobiliarios para el Laboratorio de Educación Física	Acción	1	Pendiente de ejecución	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>UNIDAD FORMULADORA</b>								
01	<b>Estudios de Preinversión Revisados</b> Revisión de estudios	Documento	1	Informe de estudios concluidos	1	100.00		Meta lograda
02	<b>Gestión para Adquisición de Materiales de Oficina</b> Materiales de oficina para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados para el año 2016	Acción	1	Adquisición de 125 millares de papel bond A-4 de 75 gr.	1	100.00		Meta lograda
03	<b>Estudios de Preinversión</b> Mejoramiento y ampliación de los servicios de la casa de la cultura de la UNE	Estudio	1	Estudio concluido	1	100.00		Meta lograda
04	Mejoramiento y ampliación de los servicios de bienestar universitario para los estudiantes de la UNE	Estudio	1	Estudio concluido	1	100.00		Meta lograda
05	Actualización del PIP, Mejoramiento del laboratorio de la especialidad de Biología de la Facultad de Ciencias de la UNE	Estudio	1	Estudio concluido	1	100.00		Meta lograda
06	Mejoramiento y ampliación de los servicios educativos de la Facultad de Ciencias y oficinas complementarias de la UNE	Estudio	1	TDR en elaboración	0.2	20.00		Meta no lograda
<b>UNIDAD DE OBRAS</b>								
01	<b>Elaboración de Términos de Referencia y Revisión de estudios</b> Términos de referencia y estudios	Documento	4		2	50.00	S/. 944.84	Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01..16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Seguimiento de Elaboración de Expedientes Técnicos Expediente técnico	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
03	Seguimiento de Ejecución de Obra y de la supervisión Obras y supervisión:	Obras	3		3	100.00		Meta lograda
04	Acción Administrativa (seguimiento de la elaboración de expediente técnico, ejecución de obra, supervisión de obra y estudios) Elaboración o seguimiento (presupuesto, planos, metrados, cronogramas, estudios definitivos, topografías, etc.)	Documento	250		314	125.60		Excede en 25.6%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INFORMÁTICA</b>								
01	<b>Documento de Gestión</b> Gestionar la documentación del Centro de Informática.	Documento	100	Documentos emitidos	181	100.00	S/. 9,865.19	Excede meta en 81%
02	<b>Gestión de Servicios Informáticos</b> Elaboración de diversos documentos que implica la gestión administrativa durante el año 2016.	Documento	100		636	100.00		Excede meta en 536%
03	<b>Capacitación al Personal del Centro de Informática</b> Coordinar y gestionar la capacitación del personal que labora en las diferentes dependencias del Centro de Informática	Acción	4	Capacitación y actualización del personal del Centro de Informática Coordinaciones y gestiones efectuadas	4	100.00		Meta lograda
04	<b>Equipamiento y Capacitación de la OAvDS</b> Elaboración del Plan Operativo 2017	Documento	1		0	0.00		Meta no lograda
05	Evaluación del Plan Operativo 2015 (anual), I, II y III trimestre 2016	Documento	4	Evaluación anual 2015 Evaluación del I trimestre 2016 Evaluación del II trimestre 2016 Evaluación del III trimestre 2017	4	100.00		Meta lograda
<b>OFICINA DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS</b>								
01	<b>Documentos de Gestión</b> Gestionar la documentación de la Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas.	Gestión	100		370	370.00	S/. 4,861.33	Meta lograda
02	<b>Módulos Informáticos Administrativos</b> Coordinación con las dependencias de la UNE con respecto a las mejoras al sistema SIGA	Acción	20		20	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Modificaciones al sistema Integrado SIGA (parte administrativa)	Acción	20		22	110.00		Excede meta en 10%
04	Desarrollo e implementación de nuevos módulos para el SIGA (parte administrativa)	Módulos	5	Módulo de trámite documentario para la Oficina Central de Personal	4	80.00		Meta no lograda
05	<b>Módulos Informáticos Académicos</b> Modificaciones al Sistema Integrado (parte académica)	Acción	10		10	100.00		Meta lograda
<b>OFICINA DE REDES Y COMUNICACIONES</b>							S/. 455.132.24	
<b>Atención de Redes y Comunicaciones</b>								
01	Atención a usuarios.	Usuario	5,000	Atención según requerimiento	5,000	100.00		Meta lograda
02	Mantenimiento de la red.	Servicio	12	Mantenimiento y ampliación de red, en los ambientes requeridos	12	100.00		Meta lograda
03	Ampliación de las comunicaciones telefónicas	Anexos	200	Ampliación de la red telefónica y reemplazo de equipos telefónicos con unidades nuevas y modernas	200	100.00		Meta lograda
04	Atención de servicios.	Servicio	12	Servicios atendidos, previa solicitud	12	100.00		Meta lograda
05	Gestión de licencias (software).	Software	6	Proceso de selección en preparación	0	0.00		Meta no lograda
06	Transferencia de conocimiento.	Acción	12	Proceso de selección pendiente	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO</b>								
01	Mantenimiento de Equipos Informáticos de la UNE. Soporte preventivo	Serv. Mant. Y reparación	200		210	100.00	S/. 0.00	Excede en 5%
02	Mantenimiento correctivo	Serv. Mant. Y reparación	2,000	50 servicios con orden de trabajo 1,240 por llamadas telefónicas	2,210	100.00		Excede en 10.5%
03	Programa de Capacitación Elaboración del programa de capacitación UST 2016	Programa	1	Expediente en elaboración	0.05	5.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro Preuniversitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>CENTRO PREUNIVERSITARIO</b>						S/. 129,193.90	
	<b>Ingresante al Régimen Regular</b>							
01	Garantizar los servicios básicos para el buen funcionamiento del Centro Preuniversitario	Servicios	48	Reportes de pago de luz, agua y telefonía fija	48	100.00		Meta lograda
02	Preparación de materiales por ciclos	Acción	40	material preparado para ser distribuido semanalmente	40	100.00		Meta lograda
03	Evaluación de docentes en los ciclos: intensivo (enero-marzo), avanzado I (Mayo-agosto), avanzado II (septiembre-diciembre)	Evaluación	3	Se considera la cantidad de estudiantes que forman las aulas en cada ciclo Encuestas al finalizar el ciclo avanzado	3	100.00		Meta lograda
04	Evaluación y prácticas calificadas por ciclos académicos	Evaluación	9	En cada ciclo se aplican 3 evaluaciones y 2 prácticas, según sea el caso	9	100.00		Meta lograda
05	Otras retribuciones y complementos para el personal docente y administrativo, nombrados y contratados	Acción	3	Se gestiona al final de cada ciclo	3	100.00		Meta lograda
06	Gestionar la adquisición de equipos para las oficinas	Acción	1	Requerimiento efectuado a la OCAYC, para la adquisición de una impresora multifuncional y computadoras para el área administrativa (Oficio N° 224-2016-CEPREUNE)	1	100.00		Meta lograda
07	Gestionar la adquisición de equipos tecnológicos para implementar aulas multimedia	Gestión	1	Requerimiento efectuado a la OCAYC, para la adquisición de equipo multimedia y laptop para la enseñanza en las aulas	1	100.00		Meta lograda
08	Actividades socio-culturales	Actividades	12	Realización de actividades para la formación integral de los estudiantes	4	33.33		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPENDENCIA: Centro de Producción</b>								
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN</b>								
<b>Generar Recursos Económicos para la UNE</b>								
01	Servicio de comedor	Raciones	210,000	Los ambientes de los cafetines están siendo utilizados para asuntos académicos	0	0.00	S/. 17,080.97	Meta no lograda
02	Crianza de aves de corral	Animal	3,000	Replanteamiento del presupuesto del proyecto	0	0.00		Meta no lograda
03	Servicio de fotocopiado	Impresión	100,000		159,454	100.00		Excede meta en 59.45%
04	Mejoramiento de alquería y fuente de soda	Mantenimiento preventivo	563	Reprogramado para el año 2017setiembre 2016	0	0.00		Meta no lograda
<b>Administración de Concesionarios</b>								
05	Implementación y acondicionamiento de concesionarios	Personas beneficiadas	20		20	100.00		Meta lograda
06	Adquisición de módulos	Módulos	17	Falta ejecutar	0	0.00		Meta no lograda
<b>Gestión Administrativa del CEPRO</b>								
07	Elaboración de documentos de gestión administrativa	Documento Expediente	90 36		154 58	171.11 161.11		Excede en 71.11% Excede en 61.11%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>CENTRO DE IDIOMAS</b>						S/. 274,304.22	
01	<b>Servicio de Enseñanza de Idiomas Extranjeros</b> Presentar al rectorado el presupuesto anual 2016 del Centro de Idiomas.	Informe	1	Presentado con Oficio N° 0394-2015-D-CIUNE	1	100.00		Meta lograda
02	Presentar al rectorado el informe económico del Centro de Idiomas correspondiente al año 2015.	Acción	1	Presentado con Oficio N° 0038-2015-D-CIUNE	1	100.00		Meta lograda
03	Requerimiento de planilla mensual del personal del CIUNE.	Acción	12	Solicitado mensualmente	12	100.00		Meta lograda
04	Gestión para el estudio de factibilidad de un Centro de Idiomas en Chosica.	Gestión	1	Cuenta con estudio de prefactibilidad	0.5	50.00		Meta no lograda
05	<b>Mantenimiento y Ampliación de los Servicios del CIUNE</b> Evaluación del personal docente del CIUNE.	Evaluación	1	Evaluación mensual (antes del inicio de cada ciclo), están a cargo de la Dirección y la Coordinación	1	100.00		Meta lograda
06	Actualización de los diseños curriculares de los idiomas curriculares extranjeros	Acción	1	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
07	Ejecución de programas y talleres de idiomas extranjeros	Acción	2	Realizados en los meses de enero y febrero, aprobados con Resolución N° 2761-2015-R-UNE	2	100.00		Meta lograda
08	Implementación de un aula virtual y/o biblioteca especializada en lengua extranjera	Acción	1	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
09	Auspicio a seminarios de capacitación docente	Auspicio académico	2	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Alianzas o Convenios de Cooperación Establecidos</b>							
10	Presentación al rectorado de propuestas de convenios con instituciones públicas o privadas del sector educación o afines	Documento	1	Programado para el IV trimestre	0	0.00		Meta no lograda
11	Seguimiento al cumplimiento y vigencia de los convenios propuestos	Acción	1	Oficio N° 044-2016-D-CIUNE	1	100.00		Meta lograda
	<b>Marketing e Imagen Institucional</b>							
12	Difusión de cursos a través de la radio local	Acción	1	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
13	Mejorar el posicionamiento del CIUNE a través de las redes sociales	Acción	1	Difusión en la página Web y facebook	1	100.00		Meta lograda
14	Publicación del boletín del CIUNE por aniversario	Acción	1					Meta no lograda
15	Organización del TALENT SHOW por aniversario	Actividad	1					Meta no lograda
16	Evento navideño para agasajo a los estudiantes del CIUNE	Actividad	1	Evento realizado, participaron estudiantes y personal docente y administrativo				Meta lograda
17	Mejorar la presencia a través de la página WEB	Acción	1	Se realiza durante el año	1	100.00		Meta lograda
18	Mantenimiento y arrendamiento de local para el CIUNE	Acción	1	Mantenimiento del actual local, se realiza mensualmente	1	100.00		Meta lograda
19	Adquisición de equipos informáticos para la implementación de un laboratorio	Acción	1	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda

**VII. GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO  
DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL  
POI 2016 DEL 3er. TRIMESTRE.**

**FACULTADES  
Y  
ESCUELA DE POSTGRADO.**







**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>FACULTAD DE EDUCACIÓN INICIAL</b>								
<b>Gestión Académica y Administrativa del Decanato</b>								
01	Decanato Evaluación del IV trimestre del plan operativo 2015	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluar el plan operativo 2016-I, II, y III	Documento	3	Información del I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formulación del plan operativo 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Implementar la sala de espera y mesa de partes	Acción	1	En gestión	0	0.00		Meta no lograda
05	Construcción de una rotonda en la parte posterior del pabellón	Obra	1	Considerado dentro del plano de la UNE	0	0.00		Meta no lograda
06	Integrar el consejo universitario	Actividad	12		12	100.00		Meta lograda
07	Convocar y presidir el consejo de facultad	Citación	12	Para la aprobación de grados, títulos, cargas lectivas y otros	12	100.00		Meta lograda
08	Implementar el programa de seguimiento de los egresados	Documento	1	No se cuenta con el programa	0	0.00		Meta no lograda
09	Actualización del currículo articulado a los procesos productivos sociales	Documento	1		0	0.00		Meta no lograda
10	Actualizar los perfiles profesionales	Documento	1		0	0.00		Meta no lograda
11	Programa de titulación con tesis	Documento	2		0	0.00		Meta no lograda
12	Implementar el programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente	Documento	1	No se cuenta con el programa	0	0.00		Meta no lograda
13	Elaboración de oficios simples y múltiples, memorandos simples y múltiples, constancias, constancias diversas, citaciones, cartas y	Documento	400		500	125.00	S/. 15,719.64	Excede en 100%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Equipamiento y funcionamiento del aula laboratorio del I ciclo de educación inicial (niños de 18 a 24 meses)	Acción	1	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
15	Participación en las actividades de la facultad (semana de la educación inicial, aniversario de la FEI)	Participación en evento	2	Aniversario de la FEI, actividades por la semana de la educación inicial	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Gestión Académica y Administrativa de la Secretaría Docente</b> Evaluar el plan operativo 2015, IV trimestre	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluar el plan operativo 2016-I, II, y III trimestre	Documento	3	Información del I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formulación del plan operativo 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Emisión de resoluciones: grados, títulos, cambio de régimen, convalidaciones de cursos, declaración de expedito, licencia de estudios, matrícula especial, tutoría, nivelación, rectificación de notas, reingreso y adscripción, reserva de matrícula, retiro de ciclo, retiro de cursos, sorteo de tema, designación de jurados, aprobación de proyectos, traslado de facultad y de sede. Elaboración de actas: sorteo de tema, examen de suficiencia profesional, tesis, aprobación de bachiller de título, actas del consejo de facultad	Documento	400		238	59.50		Meta no lograda
05	Citar a los miembros del Consejo de Facultad	Coordinación	24	Para la aprobación de grados, títulos, cargas lectivas y otros	12	50.00		Meta no lograda
06	Trasladar los acuerdos del Consejo de Facultad al libro de actas	Documento	400	Acuerdos en el libro de actas	201	50.25		Meta no lograda
07	Publicar los acuerdos del Consejo de Facultad	Publicación	400	No se cuenta con vitrina	0	0.00		Meta no lograda
08	Gestión administrativa de la Secretaría Docente	Acción	12	Actividad permanente	12	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Archivo de documentos	Archivo de gestión	300		467	155.67		Excede en 55.67%
	<b>Gestión Académica y Administrativa de la Escuela Profesional de Educación Inicial</b>							
01	Evaluar el plan operativo 2015, IV trimestre	Evaluación	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluar el plan operativo 2016-I, II, y III trimestre	Evaluación	3	Información del I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formulación del plan operativo 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Programación académica 2016: régimen regular, nivelación, CIFPS y PROCASE	Documento	6	Programaciones enviadas con los Oficios N°s-05, 06 y 08-2016-EOEI-FEI	6	100.00		Meta lograda
05	Programación académica y matrícula de los ciclos de nivelación régimen regular, CIFPS y PROCASE	Ciclo acadé.	4	Ciclos 2016-I y II, 2016-N1 y 2016-B1	4	100.00		Meta lograda
06	Elaboración de horarios: régimen regular, CIFPS y PROCASE	Documento	6		6	100.00		Meta lograda
07	Asesorías y consejería académica a los estudiantes del régimen regular, CIFPS y PROCASE	Asesoramiento	50		50	100.00		Meta lograda
08	Remitir cuadro de necesidades académicas de la FEI a las escuelas académicas para el régimen regular, CIFPS y PROCASE	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
09	Propuesta de vacantes proceso de admisión 2017 régimen regular y CIFPS	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
10	Control de asistencia al dictado de clases de los docentes del régimen regular, CIFPS y PROCASE	Documento	2	Supervisión de la asistencia a clases de los docentes, ciclos 2016-I, 2016-1S 2016-B1	2	100.00		Meta lograda
11	Gestión administrativa: informes, oficios, memorando, otros	Documento	100		359	100.00		Excede meta en 259%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	<b>Coordinación del CIFPS</b> Coordinar la matrícula de los periodos lectivos semipresencial y presencial	Coordinación	2	Ciclos académicos 2015-2S y 2016-1S	2	100.00		Meta lograda
13	Coordinar las programaciones académicas 2016-1S y 2S	Coordinación	2		2	100.00		Meta lograda
14	Difusión y llenado de preactas del ciclo presencial 2016-1S	Acción	1		1	100.00		Meta lograda
15	Participación y supervisión en las evaluaciones programadas en el ciclo semipresencial 2017-1S	Supervisión	4		0	0.00		Meta no lograda
16	Coordinación en la elaboración de horarios 2016-1S -2S	Coordinación	2		2	100.00		Meta lograda
17	Coordinación de vacantes proceso de admisión 2017 régimen regular y CIFPS	Coordinación	2	Oficio N° 14-2016-CIFPS-FEI	2	100.00		Meta lograda
18	<b>Coordinación de PROCASE</b> Coordinar la elaboración de la programación académica de segunda especialidad periodos lectivos 2016-B1 y B2	Coordinación	2	Oficio N° 08-2016-PROCASE-FEI	2	100.00		Meta lograda
19	Coordinar la elaboración de la programación académica de complementación universitaria de los periodos lectivos 2016-B2-B2	Coordinación	2	Coordinaciones realizadas	2	100.00		Meta lograda
20	Coordinar la elaboración de horarios 2016-B1 y B2 segunda especialidad	Coordinación	2	Ciclos 2016-B1 y 2016-B2	2	100.00		Meta lograda
21	Convalidación de asignaturas de las diferentes promociones de complementación universitaria	Acción	9		9	100.00		Meta lograda
22	Coordinar el proceso del ciclo de nivelación 2016-NA	Coordinación	1	Coordinación realizada	1	100.00		Meta lograda
23	<b>Laboratorio de informática</b> Implementación del 3er laboratorio	Documento	1	En gestión	0	0.00		Meta no lograda
24	Atención de exámenes de suficiencia profesional y tesis (apoyo multimedia)	Acción	50		70	140.00		Excede en 40%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
25	Elaboración de horario de atención a las estudiantes del régimen regular y CIFPS	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
26	Atención al dictado de clases del régimen regular, CIFPS y PROCASE con proyector multimedia y equipo de sonido	Atenciones	200	Las atenciones son diarias para a todos los estudiantes de la FEI	200	100.00		Meta lograda
27	Atención en los eventos programados por la FEI	Atención a personas	300		300	100.00		Meta lograda
28	Mantenimiento de los laboratorios de informática	Gestión	2	Mantenimiento preventivo	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Calidad Académica y Comité de Autoevaluación</b> Evaluar el plan operativo 2015-IV trimestre	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluar el plan operativo 2016-I, II, III trimestre	Documento	3	Información del I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el plan operativo institucional 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Promover y coadyuvar el proceso de licenciamiento de la universidad FEI	Documento	1	Reuniones técnicas de análisis a nivel de la Facultad	0.5	50.00		Meta no lograda
05	Participar activamente en el diseño y formulación del currículo de ambas escuelas profesionales	Documento	1	Reunión técnica de análisis del plan de estudios	1	100.00		Meta lograda
06	Participar a nivel institucional en la consolidación del plan estratégico de la FEI	Documento	1	Falta sistematizar acciones de implementación y presupuestos	0.5	50.00		Meta no lograda
07	Promover una cultura sólida institucional de autoevaluación de la FEI	Documento	1	Reuniones técnicas con el personal docente, asignación de apoyo administrativo	0.5	50.00		Meta no lograda
08	Consolidar la implementación del sistema de gestión de calidad de la FEI	Documento	1	Reuniones técnicas con el comité de calidad	0.35	35.00		Meta no lograda
09	Consolidar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de la FEI	Documento	1	Deberá sujetarse a los nuevos estándares de acreditación	0.3	30.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Unidad de Investigación Evaluar el plan operativo 2015-IV trimestre	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluar el plan operativo 2016-I, II, III trimestre	Documento	3	Información del I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el plan operativo institucional 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Coordinar los proyectos de investigación presentados por los docentes de la FEI	Documento	1	Presentación de proyectos de investigación de parte de los docentes de la FEI	1	100.00		Meta lograda
05	Evaluar trimestralmente los proyectos de investigación presentados por los docentes de la FEI	Evaluación	4	Labor realizada por el jefe de la Unidad	4	100.00		Meta lograda
06	Participación como miembro consultivo del Instituto de Investigación de la UNE.	Participación	4		2	50.00		Meta no lograda
07	Asesoramiento en proyectos de tesis	Asesoramiento	50		25	50.00		Meta no lograda
08	Elaborar el perfil de investigación de la FEI	Documento	1	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
09	Informe mensual del avance de proyectos de tesis por bolsa de investigación-2016	Documento	12	Faltan estudiantes participantes	0	0.00		Meta no lograda
10	Revisión e información de los proyectos de tesis para sustentación presentado por las estudiantes de la FEI	Documento	30	Actividad en desarrollo	30	100.00		Meta lograda
11	Revisión y aprobación de los proyectos de investigación presentados por las estudiantes de la FEI para elaboración de tesis	Documento	30	Actividad en desarrollo	23	76.67		Meta no lograda
12	Designación de revisores de tesis	Documento	50		0	0.00		Meta no lograda
01	Unidad de Proyección y Extensión Social Evaluar el plan operativo 2015-IV trimestre	Documento	1		1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Evaluar el plan operativo 2016-I, II, III trimestre	Documento	3	Información del I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el plan operativo institucional 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Bienvenida a las estudiantes del CIFPS ciclo 2015-2S	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
05	Bienvenida a las estudiantes al régimen 2016	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
06	Día de la educación inicial	Actividad	1	Actividad realizada el 25 de mayo	1	100.00		Meta lograda
07	Participación en el aniversario de la Universidad	Acción	1	Actividad realizada en julio	1	100.00		Meta lograda
08	Publicación de cartas, invitaciones, convocatorias, afiches de las dependencias internas, instituciones públicas y privadas para conocimiento de las estudiantes, docentes y administrativos de la FEI y otros	Documento	100		50	50.00		Meta no lograda
09	Celebración de la semana jubilar de la FEI	Actividad	1	Actividad realizada en noviembre	1	100.00		Meta lograda
10	Despedida de la promoción saliente	Actividad	1	No hubo interés de los participantes	0	0.00		Meta no lograda
01	<b>Coordinación de la Práctica Preprofesional</b> Evaluar el plan operativo 2015-IV trimestre	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluar el plan operativo 2016-I, II, III trimestre	Documento	3	Información del I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formular el plan operativo institucional 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Participar en el proceso de evaluación y contratación de las docentes conductoras de la práctica-régimen regular y CIFPS	Acción	1	CIFPS-2015-2S, 2016-I y II	1	100.00		Meta lograda
05	Elaborar el perfil de la docente conductora de la práctica	Documento	1		0	0.00		Meta no lograda
06	Reunión de organización de las prácticas	Reunión	2		2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Reuniones de coordinación entre las docentes conductoras de las prácticas	Reunión	9		9	100.00		Meta lograda
08	Desarrollo de los talleres de orientación a las prácticas	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
09	Desarrollo de las prácticas	Acción	2		2	100.00		Meta lograda
10	Supervisión y monitoreo del desarrollo de las prácticas preprofesionales en las instituciones educativas	Supervisión y monitoreo	2		2	100.00		Meta lograda
11	Entrega de acta de notas e informes de las prácticas preprofesionales	Informe	2	Ciclo 2016-I	2	100.00		Meta lograda
<b>DPTO. ACADÉMICO DE PEDAGOGÍA INFANTIL APLICADA Y EXPERIMENTAL PARA NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS</b>								
01	Formulación del plan operativo 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación trimestral del plan operativo 2015 (IV trimestre) y I, II y III trimestre 2016	Informe	4	Correspondiente al IV trimestre 2015 Informe de evaluación del I trimestre 2016 Informe de evaluación del II trimestre 2016 Informe de evaluación del III trimestre 2017	4	100.00		Meta lograda
03	Participación en la elaboración del plan estratégico de la FEI-2012-20	Acción	1	En proceso de adaptación a la guía metodológica del CEPLAN y SUNEDU	0	0.00		Meta no lograda
04	Concurso de cátedra para contrato docente, ciclo regular, CIFPS	Concurso público	2	Para los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Distribución de cargas lectivas de los ciclos: regular, CIFPS, PROCASE y nivelación	Documento	9	Carga lectiva de los ciclos 2015-2S, 2016-I y II, ciclo de nivelación 2016-N1; 2016-NA, 2016-II, 2016-1S, 2016-B1 y 2016-B2	9	100.00		Meta lograda
06	Reunión de docentes para la elaboración, revisión y actualización de	Documento	8		8	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	los sílabos del ciclo regular, CIFPS y PROCASE							
07	Aplicación de encuesta estudiantil al finalizar cada periodo lectivo, ciclo regular y CIFPS	Encuesta	3	Correspondiente a los ciclos 2015-2S, 2016-I, 2016-II	3	100.00		Meta lograda
08	Gestión académico-administrativa (elaboración de oficios, memorandos, informes y otros)	Documento	200		300	100.00		Excede en 50%
09	Ratificación y ascensos	Acción	1	A la espera de la aprobación de documentos normativos (reglamento o directiva)	0	0.00		Meta no lograda
10	Seguimiento del desarrollo del plan individual de trabajo	Informe	4	Actividad permanente	4	100.00		Excede en 50%
11	Capacitación y participación en eventos nacionales e internacionales por parte de los docentes	Capacitación	3		1	33.33		Meta no lograda
12	Participación en la actualización del ROF, MOF de la FEI, referente al departamento académico	Acción	2	A la espera de la implementación del reglamento general de la UNE	0	0.00		Meta no lograda
13	Recepcionar, archivar y enviar las actas de notas de cada periodo a la oficina central de registro y servicios académicos (oficina de servicios académicos)	Acción	4	Actas de los ciclos 2015-2S, 2016-N1, 2016-NA, 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-B1	7	175.00		Excede en 50%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DECANATO</b>						S/. 19,023.44	
01	<b>Decanato</b> Evaluación del plan operativo 2015- IV trimestre	Documento	1	Concluido en enero 2016	1	100.00		Meta lograda
02	Elaboración del plan estratégico, comisiones académicas	Documento	2	Participación de la FCSyH en la elaboración del PEI	2	100.00		Meta lograda
03	Movilidad académica (docente o estudiante)	Estudiante beneficiado	1	Un caso atendido (estudiante de la especialidad de Educación Física y Deporte)	1	100.00		Meta lograda
04	Gestión administrativa (oficios, citaciones, memorando, otros)	Documento	500	De elaboración diaria	500	100.00		Meta lograda
05	Formular plan operativo institucional 2016	Documento	1	Ingreso al SIGA	1	100.00		Meta lograda
06	Evaluar plan operativo 2016-I, II, III trimestre	Documento	3	Corresponden al I, II y III trimestre 2016	3	100.00		Meta lograda
07	Fotocopiado, reproducción y distribución de resoluciones y documentos	Documento distribuido	3,000	Actividad diaria	2,000	66.67		Meta no lograda
08	Atención, orientación y entrega de resoluciones a estudiantes, docentes, egresados y usuarios internos y externos	Atención a personas	3,000	Actividad diaria	1,900	63.33		Meta no lograda
09	Coordinación y supervisión del desarrollo académico y administrativo de la facultad	Coordinación	2	Coordinaciones realizadas para el inicio y desarrollo de los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
10	Convocatoria para ascenso, ratificación, contrato y nombramiento docente	Acción	2	Contratación de docentes para el ciclo académico 2016-I, ratificación de contrato para	2	100.00		Meta lograda
11	Aniversario de la facultad	Actividad	1	Realizado en el mes de julio	1	100.00		Meta lograda
12	Día de la educación física	Actividad	1	Realizado en el mes de setiembre	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Capacitación del personal docente y no docente	Capacitación	2	Se cumplió en el mes de agosto, se ha programado otras capacitaciones para los meses de octubre y noviembre, los cuales no se han realizado	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Oficina de Calidad Académica</b> Proceso de autoevaluación de las carreras profesionales de educación primaria, educación física y educación básica alternativa	Actividad Documental	3 100	Se coordinará en el mes de julio Se coordinará en el mes de julio	0 0	0.00 0.00		Meta no lograda Meta no lograda
01	<b>Dirección de Estudios</b> Coordinar las programaciones académicas 2016-1S y 2016-2S, régimen semipresencial	Gestión	2	Coordinaciones necesarias	2	100.00		Meta lograda
02	Supervisar y controlar asistencia a clases de docentes y estudiantes 2016-I y 2016-II	Acción	2	Control de asistencia en los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
03	Coordinar las programaciones académicas 2016-1S y 2016-2 –CIFPS	Documento	2	Coordinaciones necesarias	2	100.00		Meta lograda
04	Elaborar el plan operativo institucional y cuadro de necesidades 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del plan operativo 2015, IV trimestre	Documento	1	Concluido en enero 2016	1	100.00		Meta lograda
06	Elaborar la programación académica 2016-I y 2016-II.	Documento	2	Elaborado en enero	2	100.00		Meta lograda
07	Matriculación ciclo de nivelación 2016-N1	Matriculación	1	Se tramitó la matrícula de nivelación 2016-N1	1	100.00		Meta lograda
08	Documentos de gestión: oficios, memorandos, informes, otros	Documento	900	Diversos documentos elaborados, de acuerdo a las solicitudes de los usuarios, así como documento propios de la Facultad	980	100.00		Excede en 8,98%
09	Revisar y corregir las convalidaciones del PROCASE.	Documento	120	Elaborado de acuerdo a las solicitudes	90	75.00		Meta no lograda
10	Coordinar la programación y matrícula del ciclo de nivelación 2016-NA PROCASE	Coordinación	1	Coordinaciones ejecutadas en el mes de julio	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Coordinar el proceso de matrícula 2016-B1 2016-B2 PROCASE	Coordinación	2	Realizado con éxito	2	100.00		Meta lograda
12	Elaborar horarios 2016-I y 2016-II régimen regular y 2016-1S y 2016-2S CIFPS	Documento	4	Horarios de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-2S-	4	100.00		Meta lograda
13	Programar, publicar, recepcionar expedientes para traslado y/o cambio de especialidad 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-2S	Documento	4	Trámites de traslado y cambio de especialidad	2	50.00		Meta no lograda
14	Coordinar el proceso de matrícula 2016-B1 y 2016-B2 PROCASE	Matrícula	2	Matrícula 2016-I	1	50.00		Meta no lograda
15	Organizar y planificar la reunión de delegados del régimen regular	Reunión	2	Realizados en el mes de junio	2	100.00		Meta lograda
16	Organizar, planificar y coordinar la reunión con los jefes de departamentos académicos para desarrollar una buena dirección académica	Coordinación	2	Reuniones para el inicio de los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Secretaría Docente</b> Evaluar el plan operativo 2015, IV trimestre	Documento	1	Concluido en enero 2016	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo de la FPYCF 2016 I, II, III trimestre	Documento	3	Correspondientes a los trimestres I, II y III 2016	3	100.00		Meta lograda
03	Formulación del plan operativo FPYCF 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Elaboración y emisión de resoluciones	Resolución	900	Emitidos de acuerdo a las solicitudes presentadas	950	100.00		Excede en 5.56%
05	Citación a consejo de facultad (sesión ordinaria y extraordinaria)	Citación	15	A solicitud del decano	15	100.00		Meta lograda
06	Emisión de resoluciones académicas y administrativas dispuestas por el decanato y aprobadas en consejo de facultad	Resolución	900	Resoluciones académicas y administrativas dispuestas por el decano	950	100.00		Excede en 5.56%
07	Trascripción en el libro de actas de los acuerdos de consejo de facultad	Documento	15	A solicitud del decano	15	100.00		Meta lograda
08	Gestión administrativa (elaboración de oficios, citaciones, memorandos y otros)	Acción	12		12	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Archivo de resoluciones y documentos varios	Documento archivado	200	Documentos emitidos y recepcionados por mesa de partes	500	100.00		Excede en 150%
01	<b>Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial</b> Coordinar y elaborar la programación y supervisar la labor académica de los ciclos presenciales y no presenciales 2016-1S, 2016-2S	Acción	2	Coordinaciones para el inicio de los ciclos 2016-1S y 2016-2S	2	100.00		Meta lograda
02	Supervisar la labor académica de los periodos lectivos 2016-1S,	Acción	2	Supervisión del ciclo 2016-1S	1	50.00		Meta no lograda
03	Recepción de expedientes para trámites académicos: nivelación, traslados internos y otros	Acción	120	Solicitudes atendidas	90	75.00		Meta no lograda
04	Atención, orientación, entrega de silabos a los estudiantes	Acción	80	Atención a los estudiantes del ciclo 2015-2S	80	100.00		Meta lograda
05	Coordinaciones para la elaboración de textos	Coordinación	7	Coordinación para la elaboración de tres textos	3	42.86		Meta no lograda
06	Emisión de documentos: informes, oficios, memorandos	Documento	150		150	100.00		Meta lograda
01	<b>Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad-PROCASE</b> Coordinar y elaborar la programación y supervisar la labor académica de ciclos 2016-B1, 2016-B2	Acción	2	Corresponde a la programación del ciclo 2016-B1	2	100.00		Meta lograda
02	Recepción de expedientes para trámites académicos, nivelación, convalidaciones, y otros	Acción	120	Expedientes de convalidaciones atendidos por el Programa	60	50.00		Meta no lograda
03	Atención, orientación y entrega de silabos a los estudiantes	Acción	300	De acuerdo a los solicitado	80	26.67		Meta no lograda
04	Emisión de documentos, informes, oficios, memorandos	Documento	150	De acuerdo a los solicitado	150	100.00		Meta lograda
01	<b>Coordinación de Extensión y Proyección Social</b> Desarrollo de eventos académicos	Actividad	2	Eventos desarrollados por aniversario	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	<b>Biblioteca Especializada de la Facultad</b> Elaboración del plan de trabajo 2016	Documento	1	Elaborado en enero 2016	1	100.00		Meta lograda
02	Aplicación del Reglamento	Acción	4	Acción necesaria para la atención de los usuarios	4	100.00		Meta lograda
03	Organización e implementación de la biblioteca	Acción	2	Se solicitó la implementación	1	50.00		Meta no lograda
04	Atención a los usuarios	Atenciones	1,000	Atención diaria	600	60.00		Meta no lograda
01	<b>Laboratorios de Informática, Audiovisuales y Materiales de Educación Física,</b> Programar uso de laboratorios deportivos y cómputo de la facultad	Acción	11	Atención diaria	11	100.00		Meta lograda
02	Mantenimiento y control de los laboratorios deportivos y de informática	Acción	5	Se realiza cada tres meses	5	100.00		Meta lograda
03	Repotenciación de equipos multimedia de los laboratorio de audiovisuales y de informática	Gestión	2	Gestiones realizadas	2	100.00		Meta lograda
04	Atención de los laboratorios deportivos a todas las facultades de la UN	Acción	2	Para la realización de eventos deportivos por aniversario y otros	2	100.00		Meta lograda
05	Adquisición de insumos químicos para el mantenimiento de la piscina, campo deportivo y otros	Acción	2	No se cuenta con presupuesto	1	50.00		Meta no lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>								
01	Formulación del plan operativo 2017	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00	S/. 1,423.07	Meta lograda
02	Evaluación trimestral del plan operativo 2015 (IV trimestre) y I, II IV trimestre 2016	Informe	4	Evaluación del año 2015 Evaluación del I, II y III trimestre del año 2016	4	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

**DEPENDENCIA:** Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Participación en la elaboración del plan estratégico de la FEI -2012-20	Acción	1	Reuniones de trabajo con la comisión encargada de la formulación del PEI de la FAC	0.3	30.00		Meta no lograda
04	Concurso de cátedra para contrato docente, ciclo regular, CIFPS y PROCASE	Concurso público	1	Concurso realizado en marzo	1	100.00		Meta lograda
05	Distribución de cargas lectivas de los ciclos: regular, CIFPS, PROCASE y nivelación	Documento	6	Carga lectiva 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-B, 2016-1S, N1 y N2	6	100.00		Meta lograda
06	Reunión de docentes para la elaboración, revisión y actualización de los sílabos del ciclo regular, CIFPS y PROCASE	Documento	6	Revisión y actualización de los sílabos de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-B1, 2016-1S, 2016-B2	6	100.00		Meta lograda
07	Aplicación de encuesta estudiantil al finalizar cada periodo lectivo, ciclo regular y CIFPS	Encuesta	3	Correspondiente a los ciclos 2016-I y II	2	66.67		Meta no lograda
08	Gestión académico-administrativa (elaboración de oficios, memorandos, informes y otros)	Documento	200		135	67.50		Meta no lograda
09	Ratificación y ascensos	Acción	1	Postergado hasta la aprobación del Reglamento General de la UNE	0	0.00		Meta no lograda
10	Seguimiento del desarrollo del plan individual de trabajo	Informe	3	Ciclo regular, CIFPS y PROCASE	3	100.00		Meta lograda
11	Capacitación y participación en eventos nacionales e internacionales por parte de los docentes	Capacitación	3	Solo capacitación organizado por la Oficina Central de Personal	1	33.33		Meta no lograda
12	Participación en la actualización del ROF, MOF de la FEI, referente al departamento académico	Acción	2	Postergado hasta la aprobación del Reglamento General de la UNE	0	0.00		Meta no lograda
13	Recepcionar, archivar y enviar las actas de notas de cada periodo a la Oficina Central de Registro y Servicios Académicos (Oficina de Servicios Académicos)	Acción	2	Ingreso de notas en el sistema de parte de los docentes a cargo de los cursos dictados en el ciclo 2016-I, 2016-1S, 2016-B2	3	150.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA</b>							S/. 7,427.85	
01	Atención a PROCASE (designación de docentes a diferentes sedes). Ciclos académicos 2016-B1 y 2016-B2	Documento	2	Distribución de carga lectiva para los ciclos 2016-B1 y 2016-B2	2	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de la carga lectiva 2016-I y 2016-II de pregrado	Documento	2	Distribución de carga lectiva 2015-I y 2016-II de pregrado	2	100.00		Meta lograda
03	Atención y elaboración de cargas de nivelaciones, amnistías y tutorías	Documento	4	Distribución de carga de nivelación 2016-N1, N2 amnistía 2016-1S y tutoría	4	100.00		Meta lograda
04	Participación vía concurso de docentes contratados para proponerlos al consejo de facultad para su contrato semestral.	Documento	2	Designación y coordinación del Jefe del Dpto. Acad. con coordinadores de asignaturas	2	100.00		Meta lograda
05	Aplicación de encuestas de evaluación de desempeño docente a los estudiantes del pregrado	Encuesta	1	Realizado por el director del departamento académico con apoyo personal administrativo	1	100.00		Meta lograda
06	Participación en el concurso público para el nombramiento de docentes de la especialidad de educación primaria	Concurso público	11	Solo se realizó contrato de docentes	4	36.36		Meta no lograda
07	Capacitación del personal docente y administrativo	Persona capacitada	8	Se hicieron las gestiones necesarias, pero no llevó a cabo ninguna capacitación	0	0.00		Meta no lograda
08	Coordinación de la práctica preprofesional	Coordinación	2		2	100.00		Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN FÍSICA Y EL DEPORTE</b>							S/. 3,591.41	
<b>Formación Profesional de Estudiantes</b>								
01	Elaboración de carga lectiva 2015-2S y 2016-1S	Documento	2	Carga lectiva para los ciclos 2015-2S y 2016-1S	2	100.00		Meta lograda
	Elaboración de carga lectiva 2016-I y 2016-II		2	Cargas lectivas para los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
	Elaboración de carga lectiva 2016-N1 y N2 y amnistías académicas		4	Carga lectiva de los ciclos 2016-N1 y N2	4	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Atención al PROCASE, designación de docentes 2016-B1 y 2016-B2	Acción	2	Distribución de carga lectiva ciclos 2016-B1 y B2	2	100.00		Meta lograda
03	Elaboración de encuestas 2016-I y 2016-II	Encuesta	2	Encuesta realizada en julio. A cargo del Jefe del Dpto. Académico y personal administrativo	2	100.00		Meta lograda
04	Capacitación en elaboración de sílabos a docentes	Evento	1		1	100.00		Meta lograda
05	Participación en la selección de docentes contratados	Concurso público	2	Participación de dos docentes especialistas y el Jefe del Dpto. Académico	2	100.00		Meta lograda
06	Curso internacional	Evento académico	2	Coordinación del Jefe del Dpto. Académico y coordinadores de asignaturas. En preparación	0	0.00		Meta no lograda
07	Seminario taller sobre educación física	Seminario	2	Coordinación del Jefe del Dpto. Académico y coordinadores de asignaturas. En preparación	0	0.00		Meta no lograda
08	Jornadas para la acreditación de la especialidad	Jornada	4	La especialidad de Educación Física ya acreditó	4	100.00		Meta lograda
09	Convenios con las municipalidades distritales	Convenio	2	Trabajo de proyecto a la comunidad	0	0.00		Meta no lograda
10	Día de la educación física	Actividad	1	Actividad realizada con participación de todas los integrantes del Dpto. Académico	1	100.00		Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES</b>								
01	Atención al CIFPS, elaboración de carga lectiva de los ciclos académicos 2015-2S y 2016-1S	Documento	2	Distribución de carga lectiva 2015-2S y 2016-1S	2	100.00	S/ 40,869.87	Meta lograda
02	Elaboración de la carga académica de los ciclos 2016-I y 2016-II de pregrado	Documento	2	Carga académica de los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Atención y elaboración de carga lectiva de nivelación y amnistías 2016-N1 y 2016-N2	Documento	2	Distribución de carga lectiva 2016-N1 y II	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Atención a PROCASE-, designación de docentes para las diferentes sedes, 2016 -B1 y B2	Documento	2	Ciclos 2016-B1 y B2	2	100.00		En proceso
05	Elaboración de encuestas 2016-I, 2016-II	Encuesta	2	Encuestas aplicadas en julio y diciembre (ciclo 2016-I y II)	2	100.00		En proceso
06	Capacitación en la elaboración de sílabos a docentes	Capacitación	1	A cargo de la Directora del DAEFD	1	100.00		Meta lograda
07	Participación en la selección de docentes para contrato mediante concurso y elevar la propuesta al consejo de facultad	Documento	1	Realizado en la sala de sesiones de la FPYCF	1	100.00		Meta lograda
08	Seminario taller sobre educación física	Evento	2	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
09	Convenios con las municipalidades distritales	Convenio	1	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
10	Día de la educación física	Actividad	1	Organizado por estudiantes y docentes de la especialidad de Educación Física	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>								
01	<b>Gestión Académica-Administrativa</b> Garantizar el desarrollo de los ciclos académicos de pregrado, CIFPS y PROCASE	Documento	200	Elaboración de la carga lectiva para los ciclos 2016-I y 2016-II Matriculación y desarrollo de los ciclos 2016-I y 2016-II Desarrollo del ciclo 2015-2S, culminó con sus respectivas evaluaciones Desarrollo del ciclo de nivelación N1 Desarrollo del ciclo 2016-I, al 100% matriculación del alumnos, CIFPS y PROCASE Programación académica para el CIFPS y PROCASE Elaboración de carga lectiva para el CIFPS y PROCASE	200	100.00	S/. 12,301.20	Meta lograda
02	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo	Cursos	10	No hubo participación en capacitaciones	0	0.00		Meta no lograda
03	Publicaciones y desarrollo de eventos	Evento	10		10	100.00		Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES</b>								
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Filosofía</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva 2016-I, 2016-II, 2016-S1, 2016-S2, ciclos de nivelación 2016-N1, 2016-N2, PROCASE y segunda especialidad 2016-B1 y 2016-B2.	Ciclo acad.	8		8	100.00	S/. 14,385.99	Meta lograda
02	Evaluación docentes para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2		2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**  
**EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**  
**(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales - filosofía.	Actividad	4		2	50.00		Meta no lograda	
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Capacitación	10		2	20.00		Meta no lograda	
05	Práctica a la comunidad, práctica de campo y viajes de estudios de los docentes y estudiantes de la especialidad.	Práctica en la comunidad	1	En coordinación con la Coordinación General de la PPP	1	100.00		Meta lograda	
06	Mantenimiento y arreglos al gabinete de filosofía	Acción	2	Arreglos necesarios para el desarrollo de actividades lectivas	2	100.00		Meta lograda	
<b>Servicio de Eseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Geografía</b>									
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva 2016-I, 2016-II, 2016-S1, 2016-S2, ciclos de nivelación 2016-N1, 2016-N2, PROCASE y segunda especialidad 2016-B1 y 2016-B2.	Documento	8		8	100.00		Meta lograda	
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Evaluación	1		1	100.00		Meta lograda	
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales - geografía.	Actividad	4		2	50.00		Meta no lograda	
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Capacitación	10		2	20.00		Meta no lograda	
05	Práctica a la comunidad, práctica de campo y viaje de estudios de docentes y alumnos de la especialidad.	Práctica en la comunidad	1	En coordinación con la Coordinación General de la PPP	1	100.00		Meta lograda	
06	Mantenimiento y arreglos al gabinete de geografía..	Acción	2	Arreglos necesarios para el desarrollo de actividades lectivas	2	100.00		Meta lograda	





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Historia</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva 2016-I, 2016-II, 2016-S1, 2016-S2, ciclos de nivelación 2016-N1, 2016-N2, PROCASE y segunda especialidad 2016-B1 y 2016-B2.	Documento	8		8	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Evaluación	2		2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales – historia.	Actividad	1	Coordinaciones con los docentes de la especialidad	1	100.00		Meta lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Capacitación	10		2	20.00		Meta no lograda
05	Práctica a la comunidad, visitas a lugares históricos, viajes de campo y viajes de estudio de docente y alumnos de la especialidad.	Práctica en la comunidad	1	En coordinación con la Coordinación General de la PPP	1	100.00		Meta lograda
06	Mantenimiento y arreglos al gabinete de historia	Acción	2	Arreglos necesarios para el desarrollo de actividades lectivas	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Psicología</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva 2016-I, 2016-II, 2016-S1, 2016-S2, ciclos de nivelación 2016-N1, 2016-N2, PROCASE y segunda especialidad 2016-B1 y 2016-B2.	Documento	8		8	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales – psicología	Evaluación	4		2	50.00		Meta no lograda
03	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Capacitación	8		2	25.00		Meta no lograda
04	Implementación del laboratorio de psicología.	Acción	1	Arreglos necesarios para el desarrollo de actividades lectivas	2	200.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Desarrollo de cursos taller dirigido a estudiantes y docentes	Curso taller	2	En gestión ampliación presupuestal	0	0.00		Meta no lograda
06	Práctica a la comunidad, práctica de campo, viajes de estudios de docentes y esatudiantes de la especialidad.	Práctica en la comunidad	1	En coordinación con la Coordinación General de la PPP	1	100.00		Meta lograda
01	<b>Gestión Académica-Administrativa</b> Documentos elaborados, académicos-administrativos	Documento	150	Documentos de oficina, así como documentos de carácter académico	150	100.00	S/. 7.018.53	Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE COMUNICACIÓN</b>								
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Lengua Española-Literatura</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016 S1, 2016 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Cargas lectivas elaboradas: ciclo 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-N, 2016-N2, 2016-NB Atención a los requerimientos de PROCASE, para la atención del dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones	8	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2	Evaluación docente para contrato, cicloS 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de lengua española-literatura.	Actividad	6	Reunión para tocar temas sobre la acreditación	3	50.00		Meta no lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	6	Feria de libros por el aniversario de la UNE	4	66.67		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	6	Homenaje denominado "Caminado con Oswaldo Reynoso", participaron estudiantes, personal docente y administrativo  Desarrollo de diferentes prácticas profesionales	6	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Literatura-Lengua Española</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016 S1, 2016 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Cargas lectivas elaboradas: ciclo 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-N, 2016-N2, 2016-NB Atención de convalidaciones Atención a los requerimientos de PROCASE, para la atención del dictado de cursos en provincias	8	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2	Evaluación docente para contrato, ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de literatura-lengua española	Actividad	6	Reunión para tocar temas sobre la acreditación	2	33.33		Meta no lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	6	Feria de libros por el aniversario de la UNE Homenaje denominado "Caminado con Oswaldo Reynoso", participaron estudiantes, personal docente y administrativo	4	66.67		Meta no lograda
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	6	Desarrollo de diferentes prácticas profesionales	6	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Lengua Española</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016 S1, 2016 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Cargas lectivas elaboradas: ciclo 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-N, 2016-N2, 2016-NB Atención a los requerimientos de PROCASE, para la atención del dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones	8	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2	Evaluación docente para contrato, ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de Educación Intercultural Bilingüe-Lengua Española	Actividad	6	Reunión para tocar temas sobre la acreditación	2	33.33		Meta no lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	6	Feria de libros por el aniversario de la UNE Homenaje denominado "Caminado con Oswaldo Reynoso", participaron estudiantes, personal docente y administrativo	4	66.67		Meta no lograda
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	6	Desarrollo de diferentes prácticas profesionales	6	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016 S1, 2016 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Cargas lectivas elaboradas: ciclo 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-N, 2016-N2, 2016-NB Atención a los requerimientos de PROCASE, para la atención del dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones	8	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2	Evaluación docente para contrato, ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura.	Actividad	4	Reunión para tocar temas sobre la acreditación	2	50.00		Meta no lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	4	Feria de libros por el aniversario de la UNE Homenaje denominado "Caminado con Oswaldo Reynoso", participaron estudiantes, personal docente y administrativo	2	50.00		Meta no lograda
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	4	Desarrollo de diferentes prácticas preprofesionales	4	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Lengua Española-Inglés</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016 S1, 2016 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Cargas lectivas elaboradas: ciclo 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-N, 2016-N2, 2016-NB Atención a los requerimientos de PROCASE, para la atención del dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones	8	100.00		Meta lograda
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2	Evaluación docente para contrato, ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura.	Actividad	4	Reunión para tocar temas sobre la acreditación	2	50.00		Meta no lograda
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	4	Feria de libros por el aniversario de la UNE Homenaje denominado "Caminado con Oswaldo Reynoso", participaron estudiantes, personal docente y administrativo	2	50.00		Meta no lograda
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	4	Desarrollo de diferentes prácticas preprofesionales	4	100.00		Meta lograda
01	Gestión académico-administrativa Documentos elaborados	Documento	200	Documentos de oficina, así como documentos de carácter académico	200	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA</b>								
<b>Servicio de Enseñanza en Artes Plásticas, Música, Teatro</b>								
01	Desarrollo de la carga lectiva, 2016-I y II, 2016 S1 y S2, ciclos de nivelación, PROCASE Consejería de alumnos	Documento	8	Carga lectiva elaborada de los ciclos 2015-2S, CIFPS, 2016-I, 2016-II y nivelación del régimen regular Consejería a los estudiantes del DAEA	8	100.00	S/. 36.646,05	Meta lograda
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados de la autoevaluación para acreditación.	Talleres	8	El Taller N° 1 se programó para octubre, pero no llevó a cabo	0	0.00		Meta no lograda
<b>Servicio de Enseñanza en Teatro, Música, Artes Plásticas</b>								
01	Desarrollo de la carga lectiva, 2016-I y II, 2016 S1 y S2, ciclos de nivelación, PROCASE Consejería de alumnos	Documento	5	Carga lectiva elaborada de los ciclos 2015-2S, CIFPS, 2016-I, 2016-II y nivelación del régimen regular	7	140.00		Excede en 40%
02	Organizar y ejecutar talleres y actividades para consensuar resultados del proceso de autoevaluación para la acreditación.	Acciones de asesoría Acciones de capacitación Afiches Boletín Curso Taller Certificados Encuestas Event. Académ	12		4	33.33		Meta no lograda
			2		1	50.00		Meta no lograda
			4		0	0.00		Meta no lograda
			1		0	0.00		Meta no lograda
			2		0	0.00		Meta no lograda
			50		0	0.00		Meta no lograda
2		0	0.00		Meta no lograda			
2		2	50.00		1	50.00		Meta no lograda
<b>Servicio de Enseñanza en Música, Artes Plásticas, Teatro</b>								
01	Desarrollo de la carga lectiva, 2016-I y II, 2016 S1 y S2, ciclos de nivelación, PROCASE Consejería de alumnos	Documento	8	Carga lectiva elaborada de los ciclos 2015-2S, CIFPS, 2016-I, 2016-II y nivelación del régimen regular Consejería a los estudiantes del DAEA	8	100.00		Excede en 40%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Organizar y ejecutar talleres y actividades para consensuar resultados del proceso de autoevaluación para la acreditación.	Documento	6	El Taller N° 1 se programó para octubre, pero no llevó a cabo	0	0.00		Meta no lograda
01	<b>Gestión Académica-Administrativa</b> Documentos elaborados por el Departamento Académico	Documento	150		150	100.00	S/ 8.119.02	Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LENGUAS EXTRANJERAS</b>								
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Italiano</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-2S, 2016-B1, 2016-B2, nivelación 2016-N1, 2016-N2, 2016-NA, PROCASE, amnistía académica, oficios, memorándum, memorándum múltiple, constancias, carta de presentación, otros.	Documento	800	Documentos emitidos y dirigidos a las diferentes dependencia académicas administrativas de la UNE	900	100.00		Excede en 12.5%
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados, elaborar los planes de mejora e informar el proceso de autoevaluación para acreditación de la especialidad de inglés-italiano.	Actividad	2	Reuniones realizadas para organizar, pero no se logró llevar a cabo taller alguno.	0	0.00		Meta no lograda
03	Capacitaciones en general	capacitación	4	Informe de capacitación	2	50.00		Meta no lograda
04	Mantenimiento en general	Serv. Pintado	1		1	100.00		Excede en 12.5%
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Francés</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-2S, nivelación 2016-N1, 201-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	8		8	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**  
**EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**  
**(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados, elaborar los planes de mejora e informar el proceso de autoevaluación para acreditación de la especialidad de inglés-francés. Útiles de oficinas y escritorios	Actividad	2	Reuniones realizadas para organizar, pero no se logró llevar a cabo taller alguno.	0	0.00		Meta no lograda
03		Equipamiento	2	En gestión en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Español como Lengua Extranjera</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-2S, nivelación 2016-N1, 2016-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	8		8	100.00		Meta lograda
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados, elaborar los planes de mejora e informar el proceso de autoevaluación para acreditación de la especialidad de inglés-español como lengua extranjera	Documento	2	Reuniones realizadas para organizar, pero no se logró llevar a cabo taller alguno.	0	0.00		Meta no lograda
03	Servicios diversos	Servicios	4	No hubo presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Alemán</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-2S, nivelación 2016-N1, 2016-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	8		8	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Francés-Inglés</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-2S, nivelación 2016-N1, 2016-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	8		8	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DECANATO</b>						S/. 23,343.94	
01	Gestión académica y administrativa del Decanato Evaluación del plan operativo 2015, IV trimestre	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2016: I, II y III trimestre	Documento	3		3	100.00		En proceso
03	Elaboración y/o modificación del plan estratégico, comisiones	Documento	2	En mesa de trabajo	0.95	47.50		Meta no lograda
04	Desarrollo de actividades académicas y culturales de la FAC	Acción	10	Desarrollado con estudiantes de CIFPS	3	30.00		Meta no lograda
05	Servicio de capacitación y perfeccionamiento docente	Docente capacitado	80		5	6.25		Meta no lograda
06	Aniversario de la facultad	Actividad	1	Actividad realizada, participaron estudiantes, personal docente y administrativo	1	100.00		Meta lograda
07	Gestión administrativa del decanato: oficios, memorandos y otros	Documento	1100		1,185	107.73		Excede en 7.73%
08	Capacitación del personal docente y administrativo	Gestión Docentes y administrativos	10 10		2 5	20.00 50.00		Meta no lograda Meta no lograda
09	Concurso de cátedra para contrato docente, año lectivo regular	Documento	2	Contrato de docentes por Departamentos Académicos, previa evaluación efectuada por la comisión encargada para tal fin, contrato para los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
10	Actualizar los perfiles de las carreras profesionales	Acción	2	En mesa de trabajo	0.3	15.00		Meta no lograda
11	Recepción y emisión de cargas lectivas	Documento	6	Ciclos 2016-I y II, 2015-2S, 2016-1S, 2016-B1-N1	6	100.00		Meta lograda
12	Participación de la escuela profesional en la comisión de currículo	Acción	1	Reuniones de trabajo con la comisión del currículo del Vicerrectorado de Investigación	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

**DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias**

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
13	Participación en el diseño curricular de las carreras de matemática e informática	Acción	1	Reuniones de trabajo con la comisión de currículo del Vicerrectorado Académico	1	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Escuela profesional de Ciencias Naturales</b> Gestión académica y administrativa de la escuela profesional de ciencias naturales. Revisar, elaborar currículos de la facultad, realizar proceso de matrícula, elaborar cuadros estadísticos, desarrollar el proceso de traslado interno, convalidaciones de cursos, elaboración de informes académicos de las solicitudes de los estudiantes, formulación de directivas para el desarrollo de las actividades académicas, horarios, otros	Actividad	2	Elaboración de 141 documentos de carácter académico y administrativo	1	50.00		Meta no lograda
02	Elaboración de programaciones académicas: regular, CIFPS, PROCASE y nivelación académica	Acción	6	Programación académica para el régimen regular, CIFPS y PROCASE	6	100.00		Meta lograda
03	Proceso de matrícula: regular, CIFPS, PROCASE y nivelación	Documento	6	2015-2S, 2015-1S, 2016-I, 2016-II, 2016-1B,	6	100.00		Meta lograda
04	Elaboración de informes de bachiller, títulos y convalidaciones	Documento	500	Expedientes de convalidaciones	69	13.80		Meta no lograda
05	Elaborar proyecto de reglamento del estudiante	Documento	2	En elaboración	0.4	20.00		Meta no lograda
06	Propuesta de docentes para actividades de consejería académica a estudiantes	Acción	4	Asesoramiento, orientación y consejería al estudiante	2	50.00		Meta no lograda
07	Encuesta del desempeño docente al finalizar cada semestre	Encuesta	2	Encuesta tabulada, corresponde a los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Gestión Académica y Administrativa de la Secretaría Docente</b> Implementar base de datos de resoluciones por asuntos y años	Archivo	4	La base datos contiene Información de los años 2015 y 2016, falta de años anteriores	4	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Control de sesiones del consejo de facultad	Registro	24	Elaboración de agendas, citaciones para Consejo de Facultad, redacción de actas	13	54.17		Meta no lograda
03	Elaboración de estadística de egresados	Documento	1	Estadísticas en virtual y físico	1	100.00		Meta lograda
04	Emisión de resoluciones de título	Resolución	210	Aprobados pro la Facultad	224	100.00		Excede en 6.67%
05	Emisión de resoluciones de bachiller	Resolución	210	Aprobados pro la Facultad	246	100.00		Excede en 17.14%
06	Citaciones a consejo de facultad	Documento	12		10	83.33		Meta no lograda
07	Emisión de resoluciones diversas: convalidaciones, horarios de clases, programaciones, balotarios para exámenes de suficiencia profesional, sorteos de tema, temas de jurados, consejería, eventos académicos, día de investigación, comités de autoevaluación, cargos directivos, adscripciones, reingresos, licencias de estudio, reingreso y adscripción especial, matrícula de nivelación, reconocimientos, felicitaciones, traslado interno, ayudantía de cátedra, matrícula por tutoría, designación de jurados para la obtención del título, rectificación de matrículas y otros.	Documento	800		834	100.00		Excede en 4.25%
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Escuela Profesional de Matemática e Informática</b> Gestión académica y administrativa de la escuela profesional de matemática e informática, revisar, elaborar currículos de la facultad, realizar proceso de matrícula, elaborar cuadros estadísticos, desarrollar el proceso de traslado interno, convalidaciones de cursos, elaboración de informes académicos de las solicitudes de los estudiantes, formulación de directivas para el desarrollo de las actividades académicas, elaboración de programaciones académicas, horarios, otros	Atenciones Documento	1,000 1,000		295 296	29.50 29.60		Meta no lograda Meta no lograda
02	Proceso de matrícula de estudiantes	Matrícula	6	2015-2S, 2015-1S, 2016-I, 2016-II, 2016-1B,	6	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Proceso de matrícula de nivelación académica	Documento	3	Matrículas para nivelación 2016, regular, semipresencial y PROCASE	3	100.00		Meta lograda
04	Entrega de plan de estudios y guía de estudiantes a los ingresantes de régimen regular y semipresencial	Acción	3		3	100.00		Meta lograda
05	Elaboración de informes de convalidación por la comisión de asuntos académicos	Documento	500	Previa revisión	264	52.80		Meta no lograda
06	Encuesta a estudiantes del régimen regular	Encuesta	2	Encuesta tabulada, corresponde a los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
07	Elaboración de programaciones académicas	Documento	6	Programación académica para el régimen regular, CIFPS y PROCASE	6	100.00		Meta lograda
<b>Gestión académica y administrativa de Proyección y Extensión Social</b>								
01	Bienvenida a los estudiantes cachimbos 2016	Actividad	6	Recibimiento a los ingresantes 2016	6	100.00		Meta lograda
02	Celebración de días festivos: día de la madre, del maestro, del padre, de la secretaria y navidad	Actividad	10	Reuniones realizadas	10	100.00		Meta lograda
03	Organización y desarrollo de eventos académicos	Evento académico	6	Capacitaciones y talleres	4	66.67		Meta no lograda
<b>Gestión académica y administrativa de PROCASE</b>								
01	Propuesta de vacantes para el proceso de admisión	Documento	2	2016-1B y 2016-2B	2	100.00		Meta lograda
02	Recepción de expedientes para trámites académicos: convalidaciones, tutorías, nivelación y otros.	Documento	100		150	100.00		Excede meta en 50%
03	Emisión de documentos: informes, oficios y memorandos	Informes	100		110	100.00		Excede meta en 10%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Atención y orientación a estudiantes (asesoramiento)	Asesoramiento	500		200	40.00		Meta no lograda
01	<b>Gestión Académica y Administrativa de la Oficina De Calidad Académica y Acreditación</b> Autoevaluación de las carreras profesionales de Biología, Matemática, Informática, Química y Física	Capacitación Reuniones de coordinación Documento	4 6 10		1 1 1	25.00 16.67 10.00		Meta no lograda Meta no lograda Meta no lograda
01	<b>Gestión Académica y Administrativa de la Unidad de Investigación</b> Revisión de proyectos de tesis, realizar el proceso de concurso para la bolsa de investigación de estudiantes, informar y promover la elaboración de los proyectos de investigación de los docentes, supervisar e informar sobre avances de los docentes que gozan de año sabático, procesos de titulación.	Gestión	2	Orientación al estudiante y egresado	2	100.00		Meta lograda
02	Promover y propiciar seminarios talleres de investigación para estudiantes y docentes.	Acción	2		2	100.00		Meta lograda
03	Atención y orientación a estudiantes	Acción	4	Orientación permanente al estudiantado	4	100.00		Meta lograda
04	Elaborar el catálogo de investigaciones realizadas y publicadas	Acción Documento	2 2	En elaboración En elaboración	0 0	0.00 0.00		Meta no lograda Meta no lograda
01	<b>Gestión Académica y Administrativa de la Coordinación de los Laboratorios de Informática</b> Implementar software o programas informáticos para automatizar la matrícula y consulta de notas	Gestión	2	Gestión realizada, falta el desarrollo del software, el mismo que debe ser elaborado por la Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas	2	100.00		Meta lograda
02	Implementar software para mesa de partes	Acción	1	Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS</b>								
<b>Servicio de Enseñanza de la Carrera Profesional de Biología</b>								
01	Distribución de carga lectiva y horarios	Documento	6	2015-2S, 2016-N, 2016-I, 2016-II, 2016-1S, 2016-	6	100.00	S/. 799.40	Meta lograda
02	Concurso para contrato de docentes	Documento	2	Para los ciclos académicos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Convalidaciones	Documento	48		48	100.00		Meta lograda
04	Mantenimiento de laboratorio	Acción	2	Acción necesaria para el desarrollo de las prácticas	2	100.00		Meta lograda
05	Capacitaciones	Acción	14	Docentes	5	35.71		Meta no lograda
06	Organización de eventos académicos y culturales	Evento académico	5		5	100.00		Meta lograda
07	Acreditación	Acción	24		5	20.83		Meta no lograda
08	Publicaciones	Texto académicos	4	Libro de biología, impreso para el CIFPS	2	50.00		Meta no lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FÍSICA</b>								
<b>Servicio de Enseñanza de la Carrera Profesional de Física</b>								
01	Mantenimiento e implementación del Departamento Académico	Documento	3	Atención de prácticas en los laboratorios para los estudiantes de los ciclos 2015-2S, 2016-I, 2016-II	3	100.00	S/. 0.00	Meta lograda
02	Mantenimiento del laboratorio de Física	Acción	2	Acción necesaria para el desarrollo de las prácticas	2	100.00		Meta lograda
03	Capacitaciones	Acción	12	Capacitación de dos docentes y un	5	41.67		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Organización de eventos académicos y culturales	Evento académico	3	Realizados en la semana de la Facultad	3	100.00		Meta lograda
05	Acreditación	Reuniones	12	En adecuación a la nueva ley universitaria	0	0.00		Meta no lograda
06	Publicaciones	Texto	2	En elaboración	0	0.00		Meta no lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA</b>							S/. 2,963.82	
01	<b>Servicio de Enseñanza del Departamento Académico de Matemática e Informática</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I, 2016-II, 2016B1, 2016-B2, 2016-1S y 2016-2S	Ciclo Académico	6	Distribución de carga lectiva 2016-I, 2016-II y 2016-B1, 2016-B2, 2016-1S y 2016-2S, de acuerdo a las normas vigentes, tanto para los docentes nombrados, así como para los docentes contratados. Concurso para contrato docente 2016 Elaboración y distribución de sílabos para los ciclos 2016-I y II Reformulación del plan de estudios 2016 de la especialidad, orientados a la flexibilidad Elaboración del perfil del ingresante y reformular el perfil del egresado	6	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de las especialidades del departamento académico	Actividad	4	Reuniones de coordinación con el Director y especialista de la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación	4	100.00		Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE QUÍMICA</b>							S/. 984.00	
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Carrera Profesional de Química</b> Mantenimiento e implementación del Departamento Académico	Documento	3	Atención de prácticas en los laboratorios para los estudiantes de los ciclos 2015-2S, 2016-I, 2016-II	3	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Mantenimiento de laboratorios de Química	02/01/1900	5	Acción necesaria para el desarrollo de las prácticas	2	40.00		Meta lograda
03	Capacitaciones	Acción	14	Capacitación de dos docentes y un	5	35.71		Meta no lograda
04	Organización de eventos académicos y culturales	Evento académico	3	Realizados en la semana de la Facultad	3	100.00		Meta lograda
05	Acreditación	Reuniones	24	En adecuación a la nueva ley universitaria	0	0.00		Meta no lograda
06	Publicaciones	Texto	2	En elaboración	0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición</b>								
<b>FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN</b>								
<b>Licenciado en las Diferentes Especialidades que Brinda la Facultad de Agropecuaria y Nutrición</b>								
01	Oficina de Calidad Académica: Autoevaluación de las carreras profesionales de Nutrición Humana.	Actividad	2	Reunión de coordinación	2	100.00	S/. 16,329.48	Meta lograda
02	Dirección de Estudios: Elaboración de programaciones académicas 2016-I y 2016-II	Documento	2	Programación académica 2016-I	2	100.00		Meta lograda
03	Sustentación de tesis: formación de jurados para sustentación	Acción	4		4	100.00		Meta lograda
04	Evaluación del currículo vigente de las especialidades de la facultad: todas las promociones, evaluación permanente.	Acción	3	Participación, opinión y gestión en la formulación y modificación del currículo	3	100.00		Meta lograda
05	Matrícula del régimen regular 2016-I y 2016-II	Matrícula	2	Matrícula 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
06	Matrícula ciclo nivelación 2016-N1	Matrícula	1		1	100.00		Meta lograda
07	Documentos de gestión: informes, oficios y memorandos	Documento	250		260	104.00		Excede en 4%
08	Elaborar horarios 2016-I y 2016-II régimen regular y régimen semipresencial	Documento	4	Horarios para los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-S1, 2016-S2	4	100.00		Meta lograda
09	Acciones de tutoría para los estudiantes del régimen regular 2016-I y 2016-II	Estudiante atendido	1000	Acciones realizadas en los ciclos 2016-I y 2016-II	1,000	100.00		Meta lograda
10	Supervisar y controlar la asistencia a clases de docentes y estudiantes 2016-I y 2016-II.	Supervisión	22	Supervisión constante	22	100.00		Meta lograda
11	Sustentación de tesis: formación de jurados para sustentación	Acción	2		1	50.00		Merta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Concurso para contrato docente 2016. (sujeto a PEA).	Concurso público	1		1	100.00		Meta lograda
13	Aniversario de la UNE: ponencias y comisiones	Actividad	1		1	100.00		Meta lograda
14	Capacitación y jornadas académicas para los docentes de la facultad	Capacitación	2	Documento de requerimiento en elaboración	0	0.00		Merta no lograda
15	Propuesta nacional de educación agropecuaria como fuente del proyecto de vida sostenible para la ciudadanía del país.	Documento propuesta	1	Documento propuesta en elaboración	0	0.00		Merta no lograda
16	Décimo encuentro nacional de consejería y tutoría universitaria 2016.	Evento académico	1	En preparación	0	0.00		Merta no lograda
17	Elaboración y aprobación del plan estratégico de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición; creación de las redes de la FAN –UNE en las regiones del país.	Documento	1	En preparación	0	0.00		Merta no lograda
18	Establecer una nueva estructura organizacional por áreas y carreras profesionales.	Documento	1	En preparación	0.5	50.00		Merta no lograda
19	Coordinación y supervisión del desarrollo académico y administrativo de la facultad.	Supervisión	22		22	100.00		Meta lograda
20	Actividades de gestión de riesgo	Actividad	1		0	0.00		Merta no lograda
21	<b>Secretaría Docente:</b> Emisión de resoluciones diversas (grados académicos, título profesional, carga académica, sorteo de tema y examen de suficiencia, expeditos y otros)	Documento	1,000		285	28.50		Merta no lograda
22	Citación a consejo de facultad (sesión ordinaria y extraordinaria)	Documento	20		10	50.00		Merta no lograda

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
23	Coordinación del Centro Interfacultativo de formación profesional Semipresencial (CIFPS): Coordinación y elaboración de la programación académica de los ciclos presenciales y no presenciales 2016-IS y 2016-2S	Documento	3		3	100.00		Meta lograda
24	Coordinación con los jefes de departamentos académicos para la actualización de los textos autoinstructivos.	Coordinación	4		4	100.00		Meta lograda
25	Gestión de expedientes para trámites académicos: nivelación, traslados internos, convalidaciones, etc.	Gestión	30		30	100.00		Meta lograda
26	Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad-PROCASE: Elaboración de la programación académica ciclos 2016-B1, 2016-B2	Documento	2		2	100.00		Meta lograda
27	Coordinación de extensión y proyección social: Bienvenida a los estudiantes ingresantes 2016	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
28	Gestionar y ejecutar cursos de extensión cultural y de proyección social	Curso	2		0	0.00		Merta no lograda
29	Decanato: gestión	Gestión	12		12	100.00		Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE AGROPECUARIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>							S/. 83,149.60	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Agropecuaria</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-2S, semipresencial	Ciclo académico	1	El ciclo académico culminó con sus respectivas evaluaciones	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Desarrollo del ciclo académico 2016-I	Ciclo académico	1	El ciclo académico 2016-I concluyó con éxito el 12 de agosto	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo académico 2016-II	Ciclo académico	1	Ciclo concluido con todas sus evaluaciones	1	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para nombramiento, contrato, cambio de régimen y promoción	Actividad	2	Concurso para contrato docente para los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
05	Desarrollo de sílabos y cumplimiento de horas lectivas	Actividad	4	Desarrollo del sílabos correspondiente a los ciclos 2016-I y 2016-II	4	100.00		Meta lograda
06	Desarrollo de los ciclos de nivelación 2016-N1 y N2	Documento	2	Los ciclos de nivelación se llevaron a cabo con total normalidad	2	100.00		Meta lograda
07	Capacitación y desarrollo del personal docente	Capacitación	2	Capacitaciones del personal docente en este año	1	50.00		Meta no lograda
08	Autoevaluación para la acreditación de especialidad	Actividad	6	Talleres de trabajo en coordinación con todo el personal docente	6	100.00		Meta lograda
<b>Servicio de Enseñanza en Desarrollo Ambiental</b>								
01	Desarrollo de los ciclos académicos 2015-2S	Ciclo académico	1	El ciclo académico culminó con sus respectivas evaluaciones	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2016-I	Ciclo académico	1	El ciclo académico 2016-I concluyó con éxito el 12 de agosto	1	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo del ciclo académico 2016-II	Ciclo académico	1	Ciclo concluido con todas sus evaluaciones	1	100.00		Meta lograda
04	Desarrollo de los ciclos académicos 2016-1S	Ciclo académico	1	Ciclo culminado con su respectivas evaluaciones	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Organización de eventos académicos	Evento académico	2	Evento por el día del campesino, día de la tierra; curso taller "Producción de forraje hidropónico para cuyes"	2	100.00		Meta lograda
06	Supervisión de las actividades académicas	Supervisión	8	Desarrollo de labores académicas de los ciclos 2016-I y II, nivelación, CIFPS y PROCASE	8	100.00		Meta lograda
07	Autoevaluación para la acreditación de especialidad	Actividad	10	Talleres de trabajo en coordinación con todo el personal docente	10	100.00		Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INDUSTRIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN</b>								
01	<b>Servicio de Enseñanza en Nutrición Humana</b> Desarrollo del periodo lectivo 2015-2S (presencial)	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido el 28 de febrero del 2016	1	100.00	S/. 9,047.29	Meta lograda
02	Desarrollo de los periodos lectivos 2016-I y 2016-II	Ciclo acad.	2	Coordinación con los docentes para la elaboración de la carga lectiva para el ciclo 2016-I Ciclo 2016-I concluyó el 12 de agosto, ciclo 2016-II concluyó a fines de diciembre	2	100.00		Meta lograda
03	Cursos de nivelación de pregrado, CIFPS y PROCASE	Curso	3	Nivelación 2016, se desarrollaron los ciclos con total normalidad	3	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para contrato	Evaluación	1	Resultados aprobados con Res. N° 119.2016-D-FAN	1	100.00		Meta lograda
05	Desarrollo del sílabo y cumplimiento de carga lectiva y no lectiva	Documento	20	Se cumplió con el desarrollo total de los sílabos previstos para los ciclos 2016-I y II	20	100.00		Meta lograda
06	Desarrollo del ciclo no presencial del CIFPS 2016-1S	Documento	6	Ciclo concluido con éxito	6	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Autoevaluación para la acreditación de la especialidad	Documento	10	Talleres de trabajo en coordinación con todos los docentes Elaboración de estándares solicitados por la Oficina de Calidad Académica	7	70.00		Meta no lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Industria Alimentaria</b> Desarrollo del periodo lectivo 2015-2S (presencial)	Ciclo acad.	1	Ciclo concluido el 28 de febrero del 2016	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de los periodos lectivos 2016-I y 2016-II	Ciclo acad.	2	Coordinación con los docentes para la elaboración de la carga lectiva para el ciclo 2016-I Ciclo 2016-I concluyó el 12 de agosto, ciclo 2016-II concluyó a fines de diciembre	2	100.00		Meta lograda
03	Cursos de nivelación de pregrado, CIFPS y PROCASE	Curso	3	Nivelación 2016, se desarrollaron los ciclos con total normalidad	3	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para contrato	Evaluación	1	Resultados aprobados con Res. N° 119.2016-D-FAN	1	100.00		Meta lograda
05	Desarrollo del sílabo y cumplimiento de carga lectiva y no lectiva	Documento	20	Se cumplió con el desarrollo total de los sílabos previstos para los ciclos 2016-I y II	20	100.00		Meta lograda
06	Desarrollo del ciclo no presencial del CIFPS 2016-1S	Documento	6	Ciclo concluido con éxito	6	100.00		Meta lograda
07	Autoevaluación para la acreditación de la especialidad	Documento	10	Talleres de trabajo en coordinación con todos los docentes Elaboración de estándares solicitados por la Oficina de Calidad Académica	7	70.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>FACULTAD DE TECNOLOGÍA</b>						S/. 28,739.42	
	<b>Gestión Académica-Administrativa</b>							
01	Acción de supervisión de las actividades académicas y administrativas	Acción	4	Desarrollo normal de los ciclos académicos 2016 I y 2016-II	4	100.00		Meta lograda
02	Acciones de Proyección social	Acción	3	Cursos y seminarios llevados a cabo, para reforzar la formación profesional de estudiantes y egresados	3	100.00		Meta lograda
03	Implementación de la Biblioteca de la FATEC	Acción	1	En coordinación con la Biblioteca Central	0	0.00		Meta no lograda
04	Acondicionamiento de la mesa de partes de la FATEC	Acción	1	Computadora adquirida, para realizar una base de datos de control de documentos	1	100.00		Meta lograda
05	Acondicionamiento del auditorio de la FATEC	Acción	1	A la espera de la ampliación presupuestal	0	0.00		Meta no lograda
06	Implementación del sistema de gestión de la calidad	Acción	1	Gestiones con las dependencias correspondientes	0.5	50.00		Meta no lograda
07	Implementación del sistema de licenciamiento	Acción	1	A cargo de los docentes de la diferentes carreras	0.5	50.00		Meta no lograda
08	Elaboración de horarios de las asignaturas de formación general y pedagógica de las diferentes especialidades	Documento	2	Horarios de las asignaturas de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
09	Evento académico de consejería de la FATEC	Evento	1	Reprogramado para e año 2017	0	0.00		Meta no lograda
10	Planificación de talleres de formación doctrinaria pedagógica y tecnológica de los estudiantes de la FATEC	Evento	1	En coordinación la realización de talleres	0	0.00		Meta no lograda
11	Evento de formulación del currículo de la FATEC.	Evento	1	Coordinación con las dependencias correspondientes y con el Vicerrectorado Académico	0.75	75.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Primer evento académico dirigido hacia la autoevaluación académica para la acreditación de la Facultad	Documento	1	Evento realizado	1	100.00		Meta lograda
01	<b>Dirección de Estudios</b> Elaboración de programaciones académicas 2016-I y II del régimen regular	Documento	2	Programaciones 2016-I y II elaboradas y aprobadas	2	100.00		Meta lograda
02	Programación y matrícula del ciclo de nivelación 2016-N1 para el régimen regular	Acción	1	Matrícula realizada, así como realización del ciclo 2016-N1	1	100.00		Meta lograda
03	Emisión de documentos de gestión diaria	Documento	1,000		1000	100.00		Meta lograda
04	Coordinación de la programación y matrícula del ciclo de nivelación 2016-NA para el PROCASE	Acción	1	Se realizó la coordinación de la programación y del ciclo de nivelación 2016-NA del PROCASE	1	100.00		Meta lograda
05	Coordinación de la programación y matrícula del ciclo de nivelación 2016-N2 para el régimen semipresencial	Acción	1	Matrícula realizada, así como realización del ciclo 2016-N2	1	100.00		Meta lograda
06	Coordinación de la programación académica 2016-B1 y B2 del PROCASE	Acción	2	Se cumplió con la coordinación de la programación académica 2016-B1 y B2 del PROCASE	2	100.00		Meta lograda
07	Coordinación del proceso de matrícula 2016-B1 del PROCASE	Coordinación	2	Coordinación realizada, la matrícula se efectuó entre el 17 al 31 de marzo	2	100.00		Meta lograda
08	Acciones de tutoría para los alumnos del régimen regular, ciclos 2016-I y II	Acción	2	Acciones para los alumnos de los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
09	Coordinación de las programaciones académicas 2016-1S y 2S del CIFPS	Coordinación	2	Coordinación realizada para la matrícula de los ciclos 2016-1S y 2016-2S	2	100.00		Meta lograda
10	Coordinación del proceso de matrícula, periodo lectivo 2016-1S y 2S del CIFPS	Coordinación	2	Realizado en mayo y noviembre	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Elaboración de plan operativo y cuadro de necesidades 2017 de la Dirección de Estudios	Documento	2	Ingresado al SIGA	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Oficina de Calidad Académica (OCAyA)</b> Coordinación permanente de OCAyA de la FATEC con la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación.	Coordinación	12		12	100.00		Meta lograda
02	Presentación del Plan de Trabajo 2016	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
03	Resoluciones de los comités internos de autoevaluación de la FATEC	Documento	12		4	33.33		Meta no lograda
04	Charlas de sensibilización de los comités de autoevaluación	Charla	4		4	100.00		Meta lograda
05	Monitoreo y seguimiento del proceso de autoevaluación de las carreras profesionales de la FATEC	Acción	12		12	100.00		Meta lograda
<b>Departamento Académico de Electrónica y Telecomunicaciones</b>								
01	<b>Servicio de Enseñanza en Electrónica e Informática</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	Ciclo Académico	2	Ciclos académicos 2016-I y 2016-II Entrega de sílabos del CIFPS, ciclos 2015-2S, 20161S Elaboración de la carga lectiva de docentes nombrados para los ciclos 2016-I y 2016-II Convocatoria y evaluación para contrato docente 2016 Distribución de carga lectiva a docentes nombrados y contratados 2016-I y 2016-II Mantenimiento de computadoras y cables de red de los laboratorios, así como de los equipos	2	100.00	S/. 362,134.70	Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
				e instrumentos				
02	Actividades de autoevaluación con fines de acreditación	Actividad	2	Capacitación docente en el manejo de los equipos adquiridos recientemente Limpieza de laboratorios y auditorio de telecomunicaciones Propuesta de docentes consejeros para los ciclos 2016-I y II Atención y asesoramiento académico a los estudiantes Evaluación para contrato docente 2016-II Distribución de carga lectiva para docentes contratados, ciclo 2016-II Elaboración de horarios para docentes contratados, ciclo 2016-II	2	100.00		Meta lograda
03	Licenciamiento	Actividad	2	Trámite de actividades de autoevaluación para la acreditación Reuniones del comité de autoevaluación con los alumnos, en el auditorio Se están realizando trabajos preliminares	0	0.00		Meta no lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Telecomunicaciones e Informática</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	Ciclo Académico	2	Ciclos académicos 2016-I y 2016-II Entrega de sílabos del CIFPS, ciclos 2015-2S, 20161S Elaboración de la carga lectiva de docentes nombrados para los ciclos 2016-I y 2016-II Convocatoria y evaluación para contrato docente 2016 Distribución de carga lectiva a docentes nombrados y contratados 2016-I y 2016-II Mantenimiento de computadoras y cables de	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de autoevaluación con fines de acreditación	Actividad	2	red de los laboratorios, así como de los equipos e instrumentos Capacitación docente en el manejo de los equipos adquiridos recientemente Limpieza de laboratorios y auditorio de telecomunicaciones Propuesta de docentes consejeros para los ciclos 2016-I y II Atención y asesoramiento académico a los estudiantes Evaluación para contrato docente 2016-II Distribución de carga lectiva para docentes contratados, ciclo 2016-II Elaboración de horarios para docentes contratados, ciclo 2016-II	2	100.00		Meta lograda
03	Licenciamiento	Actividad	2	Trámite de actividades de autoevaluación para la acreditación Reuniones del comité de autoevaluación con los alumnos, en el auditorio Levantamiento del 80% de observaciones, con respecto a la evaluación externa Se están realizando trabajos preliminares	0	0.00		Meta no lograda
	<b>Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil</b>						S/ 33,948.84	
01	Enseñanza en Construcción Civil Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	Ciclo académico	2	Coordinaciones para la elaboración de la carga lectiva para el ciclo 2016-I Desarrollo normal de los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Servicio de licenciamiento	Acción	2	Reprogramado para el año 2017	0	0.00		Meta no lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de Construcción Civil	Actividad	4	En elaboración de estándares solicitados por la OCCAya Realización de talleres de trabajo con todos los Departamentos Académicos	4	100.00		Meta lograda
01	<b>Adquisición de capacidades en Diseño Industrial y Arquitectónico</b> Adquisición de capacidades en Diseño Industrial y Arquitectónico	Ciclo académico	2	Coordinaciones para la elaboración de la carga lectiva para el ciclo 2016-I Desarrollo normal de los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad de Diseño Industrial y Arquitectónico	Actividad	4	En elaboración de estándares solicitados por la OCCAya Realización de talleres de trabajo con todos los Departamentos Académicos	4	100.00	S/. 12,801.50	Meta lograda
01	<b>Departamento Académico de Metalurgia y Soldadura Industrial</b> <b>Servicio de Enseñanza en Construcciones Metálicas</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	Ciclos	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad Distribución de carga académica, horarios, designación de consejeros, etc. Supervisión de la actividades académicas y administrativas Ciclos 2016-I y II desarrollados con éxito	2	100.00		Meta lograda
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad	Actividad	4	En elaboración de estándares solicitados por la OCCAya Realización de talleres de trabajo con todos los Departamentos Académicos	4	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Metalurgia-Joyería</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I, 2016-II	Ciclos	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad	Actividad	4	la especialidad Distribución de carga académica, horarios, designación de consejeros, etc. Supervisión de la actividades académicas y administrativas Ciclos 2016-I y II desarrollados con éxito En elaboración de estándares solicitados por la OCCAYA Realización de talleres de trabajo con todos los Departamentos Académicos	4	100.00		Meta lograda
<b>Departamento Académico de Ebanistería y Artes Industriales</b>							S/. 41,627.34	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Ebanistería</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2S	Ciclo académico	4	Ciclos académicos desarrollados con todas sus evaluaciones	4	100.00		Meta lograda
02	Reunión de coordinación; coordinadores de laboratorios y docentes	Coordinación	4	Aprobación de carga lectiva de docentes nombrados, elevación de propuesta de docentes consejeros	4	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad	Actividad	4	Análisis de documentos y organización de carreras	4	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicio de Enseñanza en Artes Industriales</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2S	Ciclo académico	4	Ciclos académicos desarrollados con todas sus evaluaciones	4	100.00		Meta lograda
02	Reunión de coordinación; coordinadores de laboratorios y docentes	Coordinación	4	Aprobación de carga lectiva de docentes nombrados, elevación de propuesta de docentes consejeros	4	100.00		Meta lograda
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad	Actividad	4	Análisis de documentos y organización de carreras	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Departamento Académico de Fuerza Motriz</b>						S/. 56,365.01	
01	<b>Servicio de Enseñanza de Fuerza Motriz</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I y II	Ciclo académico	2	El ciclo académico 2016-I concluyó satisfactoriamente el 12 de agosto El ciclo académico 2016-II concluyó satisfactoriamente	2	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de los ciclos académicos 2016-1S y 2S (C/IFPS)	Ciclo académico	2	Los ciclos académicos 2016-1S y 2016-2S concluyeron satisfactoriamente	2	100.00		Meta lograda
03	Desarrollo de los ciclos académicos PROCASE 2016	Ciclo académico	2	Los ciclos académicos 2016-B1 y 2016-B2 concluyeron satisfactoriamente	2	100.00		Meta lograda
04	Servicio de mantenimiento de los laboratorios	Serv. Mant. y reparación	2	Realizado para iniciar los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
05	Mantenimiento de la unidades vehiculares de la especialidad	Serv. Mant. y reparación	2	Realizado para la realización de las labores lectivas de los ciclos 2016-I y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
	<b>Departamento Académico de Mecánica de Producción</b>						S/. 5,841.55	
01	<b>Servicios de Enseñanza en Mecánica de Producción</b> Acción y supervisión de las actividades académicas y administrativas	Acción	2	Acompañamiento en las aulas y taller	2	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	Ciclo académico	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad Distribución de carga académica, horarios, designación de consejeros, etc. Ciclos 2016-I y II desarrollados con éxito	2	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Departamento Académico de Electricidad y Automatización Industrial</b>						S/. 11,389.32	
01	<b>Servicios de Enseñanza en Mecánica de Electricidad</b> Desarrollo de las clases de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	Ciclo académico	2	Entrega de carga lectiva a los docentes nombrados y contratados Coordinaciones para el inicio del ciclo Coordinaciones para la elaboración del currículo de la Facultad Entrega y recepción del plan individual de trabajo docente y sílabos Verificación de la asistencia y permanencia en clases de los docentes Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos Ciclos 2016-I y II desarrollados con éxito	2	100.00		Meta lograda
01	<b>Servicios de Enseñanza de Automatización Industrial</b> Acción de supervisión de las actividades académicas y administrativas 2016-I y 2016-II	Acción	2	Entrega de carga lectiva a los docentes nombrados y contratados Coordinaciones para el inicio del ciclo Coordinaciones para la elaboración del currículo de la Facultad Entrega y recepción del plan individual de trabajo docente y sílabos Verificación de la asistencia y permanencia en clases de los docentes Supervisión del avance y cumplimiento del sílabos Ciclos 2016-I y II desarrollados con éxito	2	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>Departamento Académico de Tecnología Textil y del Vestido</b>								
<b>Servicio de Enseñanza en Tecnología del Vestido</b>								
01	Acción de supervisión de las actividades académicas y administrativas ciclo académico 2016-I y 2016-II	Ciclo académico	2	Orientación en la elaboración de los sílabos Supervisión permanente al desarrollo de las labores académicas de los ciclos 2016-I y II El ciclo 2016-II se inició el 12 de agosto	2	100.00	S/. 121,761.99	Meta lograda
02	<b>Servicio de Enseñanza en Tecnología Textil</b> Acción y supervisión de las actividades académicas y administrativas de los ciclos académicos 2016-I y 2016-II	Ciclo académico	2	Orientación en la elaboración de los sílabos Supervisión permanente al desarrollo de las labores académicas de los ciclos 2016-I y II El ciclo 2016-II se inició el 12 de agosto	2	100.00		Meta lograda
03	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-2S	Documento	6	Carga lectiva elaborada aprobada para docentes nombrados, propuesta de docentes consejeros	6	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para contrato o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2	19 expedientes revisados para contrato para el periodo lectivo 2016	2	100.00		Meta lograda
05	<b>Gestión Académico Administrativa</b> Elaboración de documentos académico-administrativos	Documento	500		500	100.00		Meta lograda
06	Gestión para la implementación con bienes y servicios necesarios	Gestión	6	En proceso	5	83.33		Meta no lograda
07	Carga lectiva 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-2S	Documento	4	Carga lectiva 2016-I, 2016-II, 2016-1S y 2016-2S, para docentes nombrados y contratados	4	100.00		Meta lograda
08	Reunión de docentes para la distribución de carga lectiva.	Documento	4	Carga lectiva distribuida a todos los docentes, comunicación de la vigencia del sílabos	4	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>						S/. 79,368.86	
01	<b>Gestión Académica y Administrativa del Decanato</b> Gestión académica y administrativa del decanato 2016	Documento	300		300	100.00		Meta lograda
02	Gestión académica y administrativa de la Dirección de Estudios año lectivo 2016	Acción	10		10	100.00		Meta lograda
03	Gestión académica y administrativa de la Secretaría Docente	Actividad	10		10	100.00		Meta lograda
04	Gestión académica y administrativa del PROCAPUSE-FACE	Actividad	5		5	100.00		Meta lograda
05	Gestión académica y administrativa de Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional	Actividad	6		5	83.33		Meta no lograda
06	Gestión académica y administrativa de de la Unidad de Producción	Actividad	3		3	100.00		Meta lograda
07	Gestión y acciones de la Oficina de Calidad Académica y	Actividad	4		3	75.00		Meta no lograda
08	Servicio del laboratorio de informática y audiovisuales	Servicios	3		3	100.00		Meta lograda
09	Servicio de la biblioteca especializada	Servicios	3		3	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN</b>						S/. 18,016.00	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Administración y Administración de Negocios Internacionales</b> gestión académica y administrativa de la escuela profesional de administración y negocios internacionales, año lectivo 2016 (recepción de sílabos, mantener actualizado el archivo de sílabos, distribución de carga lectiva de docentes ordinarios y contratados, entrega de formatos de planes individuales, distribución de informes de docentes, realizar el proceso de renovación de contrato, proponer y actualizar contenidos de planes curriculares, elaboración de proyectos de las actividades académicas, otros	Actividad	8	Supervisión y entrega de sílabos para el desarrollo del ciclo de nivelación 2016-N1, en Distribución de carga de los ciclos 2016-I y II, en forma virtual Entrega de formatos de planes individuales e informes académicos a los docentes, a través de correo electrónico	8	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2016-I	Ciclo Académico	1	Ciclo concluyó el 12 de agosto	1	100.00		Meta lograda
03	Evaluación docente para nombramiento, concurso para contrato de docentes, cambio de régimen y promoción	Actividad	4	Oficio N° 019-2016-DAA-FACE	4	100.00		Meta lograda
04	Desarrollo del ciclo académico de nivelación 2016-N1 y PROCOPUSEFACE 2016-A	Ciclo Académico	2	Ciclos realizados	2	100.00		Meta lograda
05	Supervisión del desarrollo del sílabo y cumplimiento de carga lectiva 2016-I y 2016-II	Supervisión	5	Supervisión continua	5	100.00		Meta lograda
06	Distribución de carga lectiva año 2016	Actividad	5	Carga lectiva para los docentes nombrados se emitió a través del Oficio N° 022-DAA-FACE	5	100.00		Meta lograda
07	Desarrollo del ciclo académico 2016-II	Actividad	2	Ciclo desarrollado con todas sus evaluaciones	5	250.00		Meta lograda
08	Participación de estudiantes en eventos académicos y de investigación en el ámbito nacional	Actividad	2	Participación de estudiantes en CONEA 2016	1	50.00		Meta no lograda

**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Capacitación del personal docente y administrativo	Actividad	2	Propuesta enviada mediante oficio N° 021-2016-DAA-FACE	1	50.00		Meta no lograda
10	Evaluación para la acreditación	Acción	2		0	0.00		Meta no lograda
11	Dotación de materiales y equipos de enseñanza	Gestión	2	Materiales entregados para la realización del ciclo N1 Materiales entregados para la realización de los ciclos 2016-1 y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE TURISMO Y HOTELERÍA</b>								
01	<b>Servicio de enseñanza en Turismo y Hotelería, y Gastronomía</b> Desarrollo del ciclo académico 2016-I	Ciclo Académico	1	Ciclo concluyó el 12 de agosto	1	100.00	Sl. 4.760.16	Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2016-II	Ciclo Académico	1	Ciclo desarrollado con todas sus evaluaciones	1	100.00		Meta lograda
03	Taller de House Keeping	Taller	1	Taller realizado en julio	1	100.00		Meta lograda
04	Desarrollo de los ciclos académicos de nivelación y amnistía 2016-I	Ciclo Académico	2	Desarrollo del ciclo de amnistía 2016-I Desarrollo del ciclo de nivelación 2016-N1	2	100.00		Meta lograda
05	Ratificación y ascenso de docentes	Acción	1	En espera, hasta que se aprueben el estatuto y el reglamento general de la UNE, así como las directivas correspondientes	0	0.00		Meta no lograda
06	Nombramiento de docentes	Acción	1	En espera, hasta que se aprueben el estatuto y el reglamento general de la UNE, así como las directivas correspondientes	0	0.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 31.12.16)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Capacitación de docentes y personal administrativo (diplomados, conferencias, etc.)	Docente capacitado	10		1	10.00		Meta no lograda
08	Desarrollo de sílabos y cumplimiento de horas	Acción	10	Supervisión continua	10	100.00		Meta lograda
09	Dotación de materiales de enseñanza	Gestión	2	Materiales entregados para la realización de los ciclos 2016-N1, 2016-II y 2016-II	2	100.00		Meta lograda
10	Participación de alumnos en eventos académicos y de investigación	Evento académico	2	Participación de estudiantes en CONETUR 2016	1	50.00		Meta no lograda
11	Evaluación para la acreditación	Acción	4		0	0.00		Meta no lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 30.12.16)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>ESCUELA DE POSGRADO</b>						S/. 429,880.98	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Doctorado y Maestría</b> Concurso de cátedras para contrato de docentes de la sección maestría y doctorado, correspondiente a los ciclos 2016-I, 2016-II.	Documento	2	Proceso convocado, evaluado y adjudicación de plazas de contrato para los ciclos 2016-I y II	2	100.00		Meta lograda
02	Programación de carga lectiva, consejería y desarrollo de labor lectiva del ciclo semipresencias 2016-V1, ciclo regular 2016-I y 2016-II.	Documento	2	Programación de carga lectiva de docentes para los ciclos 2016-I y II. Carga lectiva ciclo 2016-V1	2	100.00		Meta lograda
03	Actualización y estructuración de sílabos y sumillas por curso y por semestre académico de la sección maestría y doctorado.	Acción	3	Sílabos y sumillas actualizadas para los ciclos 2016-I (1), ciclo 2016-II (2)	3	100.00		Meta lograda
04	Actualización del CAP de docentes por cada semestre académico de la sección maestría y doctorado	Acción	3	Trabajo concluido	3	100.00		Meta lograda
05	Encuesta del desempeño docente de maestría y doctorado, al finalizar cada semestre académico.	Encuestas	3	Procesado, encuesta ciclo 2016-I, en proceso encuesta del ciclo 2016-II	3	100.00		Meta lograda
06	Compra de nuevas computadoras portátiles y proyectores multimedia de tecnología moderna para las clases de maestría y doctorado	Equipo	10	Adquirido mediante apoyo de la Facultad de Tecnología	10	100.00		Meta lograda
07	Adquisición e instalación de un sistema de proyección multimedia para las aulas y auditorio de la EPG	Gestión	15	En trámite en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	3	20.00		Meta no lograda
08	Programar mantenimiento y reparación de equipos informáticos de uso en los cursos de maestría y doctorado: computadoras, proyector multimedia, lámparas y otros.	Acción	15	En trámite en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	10	66.67		Meta no lograda
01	<b>Gestión Académico-Administrativa</b> <b>Dirección de la EPG</b> Formulación de plan operativo 2017; previa evaluación del avance y cumplimiento de las actividades programadas en el POI 2016 de la	Documento	3	Ingresado al SIGA	3	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 30.12.16)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Atender el despacho del director; resoluciones, sustentación de tesis, aprobación de grado y demás asuntos académicos y administrativos de la EPG	Documento	2,500	Trabajo permanente	2,500	100.00		Meta lograda
03	<b>Secretaría Docente:</b> Citar, elaborar actas y transcribir acuerdos del consejo de escuela y referendar las resoluciones con su firma.	Documento	2,600	Trabajo permanente	2,600	100.00		Meta lograda
04	Convocatoria y desarrollo de procesos de admisión a la EPG: ciclo regular 2016-I, 2016-II y programa semipresencial 2017-V1.	Documento	855	Proceso de admisión 2016-I, finalizado Proceso de admisión 2016-II, finalizado Proceso de admisión 2017-V1 finalizado	2,500	292.40		Meta lograda
05	Actividades de extensión universitaria: apertura del ciclo y bienvenida a ingresantes, aniversario de la EPG y eventos académicos de	Actividad	30	En planificación la ceremonia de apertura y bienvenida para ingresantes-ciclo 2016-I Bienvenida para ingresantes-ciclo 2016-I Bienvenida para ingresantes-ciclo 2017-V1	30	100.00		Meta lograda
06	Gestionar la adquisición de equipos informáticos para las oficinas: computadoras e impresoras.	Equipo	2	Adquirido mediante apoyo de la Facultad de Tecnología	2	100.00		Meta lograda
07	Proyecto, implementación de un sistema de trámite documentario virtual de la EPG	Acción	2	En elaboración en el Centro de Informática	2	100.00		Meta lograda
08	Gestionar la adquisición e instalación de una central de telefonía ip de la EPG	Acción	1	Central telefónica instalada y operativa en todas las oficinas de la EPG	1	100.00		Meta lograda
09	Gestionar la adquisición de Hosting para implementar aula virtual de la EPG	Acción	1	En trámite, en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	1	100.00		Meta lograda
10	Proyecto de renovación del auditorio de la EPG: estrado, sillas, mesas, cortinas, equipo de audio y video.	Unidad	10	En trámite, en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	3	30.00		Meta no lograda
11	Programar la adquisición de mobiliario para las oficinas: escritorios, mesas, sillas, armarios, estantes y otros.	Unidad	6	En trámite, en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	3	50.00		Meta no lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 30.12.16)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Programación y adquisición de libros y revistas de investigación científica para la biblioteca de la EPG	Gestión	2	Trámites realizados en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	2	100.00		Meta lograda
13	Programar el mantenimiento y reparación de equipos informáticos de las oficinas: computadoras, impresoras, fotocopadoras y otros de la EPG	Gestión	2	Trámites realizados en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	2	100.00		Meta lograda
14	Programar el mantenimiento general de iluminación eléctrica, bombeo de agua, servicios higiénicos, limpieza, pintura y jardinería.	Acción	30	En trámite, en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	25	83.33		Meta no lograda
15	Proyecto de publicación de libros y revistas de investigación científica de la EPG	Acción	2	En trámite, en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0.80	40.00		Meta no lograda
16	Proyecto del estudio técnico para la construcción del nuevo pabellón en el terreno adjunto al local de la EPG.	Acción	1	En trámite, en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0.50	50.00		Meta no lograda
17	<b>Dirección de Estudios:</b> Organizar el proceso de matrícula, programar cursos y horarios para el semestre académico 2016-V1, 2016-I, 2016-II de los programas de maestría y doctorado.	Acción	300	Implementación del calendario académico, horarios y matrícula para el ciclo 2016-I Implementación del calendario académico, horarios y matrícula para el ciclo 2016-II Ciclo 2017-V1	300	100.00		Meta lograda
18	Procesar la matrícula virtual, carné universitario, convalidaciones, constancia de estudios y elaborar la guía de estudiantes de maestría y doctorado.	Documento	1,200	Matrícula virtual 2016-I Matrícula virtual 2016-II Ciclo 2017-V1	1200	100.00		Meta lograda
19	Procesar listado, registro de evaluación parcial y final de cada docente por mención y semestre académico de la sección de maestría y doctorado.	Documento	300	Organizar listado de estudiantes matriculados 2016-I	300	100.00		Meta lograda
20	Programar el mantenimiento, reparación y adquisición de mobiliario para las aulas de clase: mesas, sillas, pizarra, cortinas, escritorio de docente y otros.	Gestión	2	Informe técnico en trámite en la Oficina de Mantenimiento	3	100.00		Excede en 50%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 30.12.16)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
21	<b>Comisión Permanente de Grados:</b> Dictámenes de aprobación de proyecto, revisión de tesis, expedido y sustentación de los egresados de maestría y doctorado.	Documento emitido	1,000	Dictámenes aprobados de proyectos de tesis de maestría y doctorado	1200	100.00		Excede en 20%
22	<b>Coordinación de Investigación Científica:</b> Desarrollar eventos académicos, diplomados, seminarios, publicaciones y publicaciones sobre investigación científica en la EPG.	Actividad	10	Planificación y organización de conferencias magistrales 2016	10	100.00		En proceso
23	<b>Oficina de Calidad y Acreditación de la EPG:</b> Programar actividades de sensibilización, capacitación, diplomados, talleres, publicidad y publicaciones del proceso de autoevaluación con fines de acreditación de la EPG	Actividad	40	Planificación e implementación de talleres de sensibilización con miras al licenciamiento y acreditación	45	100.00		Excede en 12.50%
<b>UNIDAD DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS ITINERANTES</b>								
01	Atención a los usuarios y gestión de trámites administrativos y académicos de las sedes itinerantes.	Actividad	1	Atención de toda la documentación presentada por los estudiantes, promotores o autoridades	1	100.00	S/ 0.00	Meta lograda
02	Elaborar informes académicos de: matrículas, reingresos, traslados, licencias y pagos de pensión de enseñanza.	Actividad	1	Actividad permanente en coordinación con la Dirección de la EPG	1	100.00		Meta lograda
03	Registrar y archivar la documentación de ingresantes y estudiantes matriculados, procesamiento de pagos de matrícula y pensión de	Actividad	1	Actividad permanente consistente en actualizar y organizar el archivo de documentos emitidos y recibidos en esta unidad	1	100.00		Meta lograda
04	Organizar cuadros estadísticos de ingresantes, estudiantes matriculados, reservas, traslados y reingresos por sede, sección, mención, ciclo y semestre académico.	Actividad	1	Procesamiento e implementación de información mediante el acopio y adición de trámites que se realizan en esta unidad académica	1	100.00		Meta lograda
05	Gestión para la adquisición de mobiliario, computadoras de última generación, impresora y equipos para optimizar el servicio a los	Actividad	1	Gestiones realizadas an la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 30.12.16)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS</b>								
01	<b>Gestión de Servicios Informáticos</b> Ampliación del ancho de banda, acceso a Internet inalámbrico, adquisición de equipos Acces Point y antenas omnidireccionales de mayor alcance.	Acción	2	Ampliado a 12 Mb	2	100.00	S/. 1,209.99	Meta lograda
02	Compra de nuevas computadoras portátiles de tecnología moderna para las clases de maestría y doctorado	Gestión	2	En trámite el informe técnico en el Centro de Informática	0.34	17.00		Meta no lograda
03	Adquisición e instalación de un sistema de proyección multimedia para las aulas y auditorio	Gestión	2	En trámite, en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	2	100.00		Meta lograda
04	Compra de una impresora multifuncional láser a color de mediano volumen.	Gestión	1	Gestión realizada. En trámite el informe técnico en el Centro de Informática	1	100.00		Meta lograda
05	Compra de una video cámara para la videoteca de las actividades de la EPG.	Gestión	2	Gestión realizada. En trámite el informe técnico en el Centro de Informática	1	50.00		Meta lograda
06	Proyecto para adquisición e instalación de una central de telefonía IP de la EPG.	Proyecto	1	Instalado y en funcionamiento	1	100.00		Meta lograda
07	Proyecto para la implementación de un sistema de trámite documentario virtual de la EPG	Proyecto	1	En trámite el informe técnico en el Centro de Informática	0.85	85.00		Meta no lograda
08	<b>Uso de Equipos y Sistema Multimedia</b> Contribuir en el proceso de autoevaluación y plan de mejora para alcanzar la acreditación de las menciones de maestría y doctorado.	Acción	2	Participación en talleres de sensibilización para el proceso de autoevaluación y acreditación de la EPG	2	100.00		Meta lograda
09	Soporte técnico de equipos informáticos y sistema multimedia de la EPG.	Acción	800	Mantenimiento preventivo e instalación de software actualizado	850	100.00		Excede meta en 6.25%
10	Instalación de proyectores multimedia, computadoras y parlantes en aulas, laboratorio y auditorio de la EPG.	Acción	600	Servicio de instalación de proyectores multimedia en aulas y auditorio de la EPG	600	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016  
(Información del 01.01.16 hasta el 30.12.16)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al IV-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Monitoreo y seguridad de la red, conexión y acceso a Internet inalámbrico.	Acción	12	Administración de la red, conexión y acceso a internet inalámbrico	12	100.00		Meta lograda
12	Actualización y desarrollo de la página Web de la EPG.	Acción	1	Creación de nuevos artículos y actualización de artículos existentes en la Web	1	100.00		Meta lograda
13	Logística y apoyo informático de los procesos de admisión de la EPG	Acción	800	Logística y apoyo informático en la organización y desarrollo del proceso de admisión de la EPG	800	100.00		Meta lograda
14	Procesamiento de encuesta de evaluación de desempeño docente al finalizar cada semestre académico, sección maestría y doctorado.	Acción	2	Procesamiento de datos de las encuestas de evaluación docente, por ciclo	1.8	90.00		Meta no lograda



