



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Mater del Magisterio Nacional*

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA

# **EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 - II TRIMESTRE**



# **EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 II TRIMESTRE**

Análisis del Grado de Avance y Cumplimiento de Actividades  
Programadas en el Plan Operativo Institucional 2015





## PRESENTACIÓN

El presente documento de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, perteneciente al II Trimestre, nos permite observar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales durante el presente ejercicio.

Durante este II Trimestre se ejecutaron las actividades de acuerdo a lo programado. Algunas dependencias se retrasaron sin embargo fue justificado.

Si bien es cierto durante este II Trimestre el grado de atención de los requerimientos fue progresivo debido a que los comités designados para llevar a cabo los procesos de licitación iniciaban sus actividades, la mayoría de dependencias pudieron cumplir sus actividades programadas, sobre todo por que el rubro útiles de oficina se adquieren bajo convenio marco.



# Grado de Avance y Cumplimiento de Actividades Plan Operativo Institucional 2015 II Trimestre



## Avance Sobre el Cumplimiento de Metas del Plan Operativo Institucional 2015 II Trimestre



## Oficinas Administrativas II Trimestre 2015





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>RECTORADO</b>							S/. 79,025.93	
01	Optimizar la Gestión Académica y Administrativa Sistema de aseguramiento de la calidad integral de estudiantes y docentes	Supervisión	12	Proyectos de actividades de capacitación permanente	3	25.00		En proceso
02	Programa "Un día con..."	Actividad	4	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
03	Representar a la UNE en eventos, atención a invitaciones recibidas por instituciones u otros organismos del ámbito universitario a nivel nacional e internacional	Evento	6	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
04	Seguimiento de medidas correctivas del órgano de control institucional y las sociedades de auditoría externa	Acción	12	Reuniones de coordinación con la OCI y responsables del seguimiento de medidas	6	50.00		En proceso
05	Gira nacional para celebración de convenios con universidades estratégicamente seleccionadas: costa, sierra y selva. Supervisión a las distintas sedes itinerantes de la UNE a nivel nacional	Acción	12	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
06	Fondo editorial - programa de coedición de libros y textos, publicación de revista y otras publicaciones. Difusión de material y actividades culturales propuestos por integrantes de la comunidad universitaria	Acción	6	Coedición de texto con la Dra Gloria Cáceres	1	16.67		En proceso
07	Conformación de voluntariado universitario cantuteño	Actividad	2	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
08	Diseño, implementación, evaluación y realimentación de políticas de optimización de actividades administrativas, académicas y moral en	Proyecto Acción	1 12	Programado para el tercer trimestre Programado para el tercer trimestre	0 0	0.00 0.00		Pendiente Pendiente
09	Sistema de incentivos a favor de estudiantes y personal docente y administrativo de la UNE. Felicitación y reconocimiento a quienes obtienen calificaciones sobresalientes en la obtención del grado académico de magíster y/o doctor. Premiación a docentes por su destacada labor académica y a estudiantes que ocupen los primeros puestos durante su carrera	Actividad	6	Sistema de incentivos al personal docente a través de la jornada de capacitación en marzo Incentivos al personal docente y administrativo en el día del Trabajador	2	33.33		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Sistema de aula funcional - virtuales y ambientación - programa de empleo de plataforma virtual como reforzador académico general	Aula multifunc. Programa	35 5	Priorización de proyectos de inversión sobre construcción de aulas	6 0	17.14 0.00		En proceso Pendiente
11	Coloquios o conversatorios regionales de educación		6	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
12	Campaña nacional de relanzamiento de la educación como carrera profesional estratégica	Actividad	1	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
13	Centro de estudios y observatorio de la opinión pública y afines	Acción	1	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
14	Sistema de reivindicación integral del docente contratado	Sistema	1	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
15	Emisora y/o programas radiales	Acción	24	Programado para el cuarto trimestre	0	0.00		Pendiente
16	Creación, implementación y funcionamiento del instituto de informática	Actividad	1	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
17	Inicio de actividades de la fundación "la cantuta"	Actividad	1	Programado para el cuarto trimestre	0	0.00		Pendiente
18	Unidad de prevención de conflictos y reacción rápida	Acción	12	Acciones de prevención	6	50.00		En proceso
19	Proyectos de mejora ambiental de acceso a la UNE: construcción del boulevard pedregal bajo - la cantuta, rehabilitación integral del campo deportivo externo y el bosquecillo.	Proyecto	2	Programado para el tercer trimestre	0	0.00		Pendiente
<b>UNIDAD DEL RECTORADO</b>								S/. 4,272.62
01	<b>Gestión Administrativa del Área Académica y Administrativa</b> Coordinar la labor administrativa con las unidades de los vicerrectorados, secretaría general y las oficinas dependientes	Reuniones	24	Coordinaciones permanente, para agilizar	12	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Rectorado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Coordinar la implementación del control preventivo.	Reuniones	12	Coordinaciones con la OCI	6	50.00		En proceso
03	Atención administrativa a las reuniones organizadas por el rectorado: coordinaciones, comisiones especiales, otros	Reuniones	24	Consejo universitario : 3 Otros: 4	14	58.33		En proceso
04	Revisión y formulación de proyectos de documentos de gestión, proyectos de directivas administrativas y otros	Documento	6	Proyecto de directiva fedateado	1	16.67		En proceso
05	Coordinar la agenda y correspondencia del despacho del rectorado	Documento emitido	2,000	Diversos documentos elaborados y emitidos	562	28.10		En proceso
06	Brindar apoyo logístico a las actividades del rectorado	Actividad	12		7	58.33		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Comité Electoral

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>COMITÉ ELECTORAL</b>						S/. 0.00	
	<b>Elección de Miembros para los Órganos de Gobierno</b>							
01	Elaboración del reglamento general de de elecciones	Documento	1		0	0.00		Sin información
02	Elaboración del cronograma de elecciones 2015	Documento	4		0	0.00		Sin información
03	Organizar actividades y ceremonias de entrega de credenciales	Actividad	4		0	0.00		Sin información
04	Elecciones generales de estudiantes 2015	Actividad	1		0	0.00		Sin información
05	Elecciones generales de docentes, estudiantes, graduados	Actividad	5		0	0.00		Sin información
06	Evaluación del plan operativo	Informe	4		0	0.00		Sin información
07	Elaborar documentos varios (de oficina, material propagandístico y otros).	Documento	100		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>						S/. 28,857.31	
01	Conducción, Supervisión de la Gestión Académica y Establecimiento de líneas de Política Institucional de Carácter Académico Elaboración de nuevo currículo: conferencias, talleres	Currículo Conferencias Reuniones de coordinación	1 4 24	Reuniones de coordinación Realizado en febrero y marzo Coordinaciones con decanos	0.30 2 4	30.00 50.00 16.67		En proceso En proceso En proceso
02	Implementar el sistema del servicio académico.	Proyecto	1	En proceso de implementación	0.50	50.00		En proceso
03	Coordinar con las facultades el cumplimiento de las normas referentes a la carga lectiva (ciclos 2015-I y 2015-II), evaluación para contrato docente según las normas.	Coordinación	12	Reuniones de coordinación con decanos, jefes de Dptos. Académicos y Directores de Estudios	5	41.67		En proceso
04	Reuniones de coordinación con los directores de estudio y jefes de departamentos académicos	Reuniones	12	reuniones con jefes de Dptos. Académicos y Directores de Estudios	4	33.33		En proceso
05	Elaborar el programa de fortalecimiento	Documento	1	En reunión con Directores de Estudio y Jefes de Dptos. Académicos	1	100.00		Meta lograda
06	Implementación del sistema para seguimiento del egresado	Sistema	1	En elaboración	0	0.00		Pendiente
	<b>Formulación de Lineamientos de Gestión Académica</b>							
07	Revisión, actualización y formulación de reglamentos y directivas académicas.	Documento	4	Reglamento de carga lectiva Reglamento de adscripción docente Directivas de nivelación	3	75.00		En proceso
08	Promoción del sistema de graduación por las distintas modalidades: examen, tesis, programa de titulación y otras. Programación de ceremonia de colación.	Acción	4	Programa de elaboración de tesis-titulación 2014	1	25.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Planificación, Programación y Realización de Actividades Conducentes a Mejorar el Servicio Académico</b>							
09	Programación de actividades académicas culturales: ceremonia de apertura y cierre del año académico, presentación de libros. Eventos de actualización y capacitación dirigido a docentes y estudiantes	Evento	10	Actividad de capacitación docente	1	10.00		En proceso
10	Fondo editorial: publicación de revistas, tips, boletines, coedición de libros	Revista Textos Libros	4 12 4	En preparación En preparación En preparación	0 0 0	0.00 0.00 0.00		Pendiente Pendiente Pendiente
	<b>Eventos Académicos de Capacitación y Actualización Docente y de Extensión y Proyección Social</b>							
11	Programa de difusión y desarrollo de las acciones con fines de acreditación	Acción	6	En elaboración	0	0.00		Pendiente
<b>UNIDAD DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>								
<b>Apoyo Administrativo al Vicerrectorado Académico</b>								
01	Apoyo para supervisar el cumplimiento de la acciones del área	Coordinación	12		6	50.00		En proceso
02	Coordinar con las unidades académicas dependientes del Vicerrectorado Académico	Coordinación	12	Coordinar las cargas lectivas para el ciclo 2014-2S, contrato docente y carga lectiva 2015-I, de acuerdo al nuevo reglamento	6	50.00		En proceso
03	Coordinar la implementación del control preventivo	Coordinación	12	Atención al órgano de control	6	50.00		En proceso
04	Brindar atención administrativa a la comisión permanente de asuntos académicos y a las comisiones especiales vinculadas al área académica.	Reuniones	12	Reuniones de la CPAA	8	66.67		En proceso
							<b>S/. 1,309.22</b>	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Asistir Administrativamente en la Formulación de Documentos Revisión y formulación de documentos de gestión. Preparar proyectos de directivas para mejorar y agilizar la atención administrativa.	Documento	6	Apoyo en la formulación de las bases de para concurso docente Apoyo en la elaboración del reglamento de adscripción docente	2	33.33		En proceso
06	Programar reuniones de coordinación administrativa para facilitar el cumplimiento de las normas académicas y documentos de gestión.	Reuniones	12	Sólo coordinaciones con Facultades vía telefónica, visitas a oficinas	0	0.00		Pendiente
07	Coordinar la agenda y el despacho del vicerrectorado académico.	Documento Emitido	1,500	Oficios, cartas, memorandos, hojas de envío, constancias	1,648	109.87		En proceso
		Corresponden.	1,500	Dcumentos registrados	2,234	148.93		En proceso
08	Apoyar la Organización y Ejecución de Actividades del Vicerrectorado Académico y la Comisión Técnica Participar en la organización y apoyar la realización de las actividades del vicerrectorado académico.	Apoyo	6	Organización de la I jornada de capacitación docente (marzo)	1	16.67		En proceso
<b>COORDINACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES</b>								S/. 6,161.50
01	Plan Evaluado Evaluación de sílabos	Evaluación	1		0	0.00		Sin información
02	Evaluación de los instrumentos de supervisión de la PPP-2015	Acción	1		0	0.00		Sin información
03	Definir los perfiles de los docentes conductores de la PPP-UNE	Acción	1		0	0.00		Sin información
04	Evaluaciones de las encuestas aplicadas a los docentes conductores de las PPP-2014-II	Evaluación	1		0	0.00		Sin información





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado Académico

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	<b>Sílabo 2015</b> Formulación y elaboración de sílabos para el año 2015	Documento	2	En elaboración	0.6	30.00		En proceso
06	<b>Instrumento de supervisión de las PPP</b> Elaboración de nuevos instrumentos para la supervisión de las PPP	Documento	2	Programado para el II trimestre	0	0.00		Pendiente
07	<b>Directivas para el Desarrollo de las PPP-UNE</b> Formulación y elaboración de directivas para el desarrollo óptimo de la PPP	Documento	1	Directiva N° 001-2015-CGPPP, incluido en la Resolución N° 0685-2015-R-UNR	1	50.00		En proceso
08	<b>Plan Anual de Trabajo de la PPP</b> Formulación y elaboración del Plan Anual de trabajo de la PPP	Documento	1	Documento culminado	1	100.00		Meta lograda
09	<b>Reglamento General de las PPP-UNE</b> Formulación y elaboración del Reglamento General de la PPP	Documento	1	En gestión el requerimiento necesario para la elaboración del reglamento	0.6	60.00		En proceso
10	<b>Convenio con Instituciones Emblemáticas-UGELES de Lima Metropolitana</b> Establecer convenios marco con instituciones emblemáticas y UGELES de Lima Metropolitana	Convenio	4	En proceso de elaboración un convenio marco	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b>								S/. 25,783.85
01	Fomentar la Investigación Científica y Tecnológica Gestión administrativa del Vicerrectorado de Investigación.	Gestión	12		6	50.00		En proceso
02	Informativo del Vicerrectorado de Investigación.	Informativo	4	En evance	0.9	22.50		En proceso
03	Elaboración y publicación de revistas universitarias.	Revista	4	En elaboración la primera revista	0.9	22.50		En proceso
04	Elaboración y publicación del libro bicentenario.	Libros	2	En elaboración	0.9	45.00		En proceso
05	Realización de diplomados	Diplomado	2	En preparación	0.9	45.00		En proceso
06	Organización y ejecución de forum	Evento	1	En preparación	0.3	30.00		En proceso
07	Plenaria de docentes investigadores	Evento	4		0.9	22.50		En proceso
<b>UNIDAD DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b>								S/. 463.64
<b>Coordinación de Actividades Administrativas del Vicerrectorado de Investigación</b>								
01	Coordinar con las unidades orgánicas dependientes del Vicerrectorado de Investigación la implementación de las recomendaciones propuestos por el Órgano de Control Institucional.	Acción	12	Coordinaciones continuas	6	50.00		En proceso
02	Coordinar la elaboración de proyectos de normas administrativas y de procedimientos.	Acción	6	Coordinaciones continuas	4	66.67		En proceso
03	Coordinar la ejecución e implementación de la agenda programada por el Vicerrectorado de Investigación.	Acción	36	Coordinaciones continuas	18	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Formulación y elaboración del plan operativo 2016 de la Unidad del Vicerrectorado de Investigación.	Documento	1					Octubre
05	Evaluación del plan operativo de la Unidad del Vicerrectorado de Investigación.	Informe	4	Informes del I y II Trimestre	2	50.00		En proceso
06	Gestión administrativa de la Unidad del Vicerrectorado de	Gestión	6		4	66.67		En proceso
07	Coordinar la implementación de medidas de control preventivo de las acciones que realiza el Vicerrectorado de Investigación.	Acción	16	Coordinaciones continuas	8	50.00		En proceso
<b>OFICINA DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN</b>							<b>S/. 880.00</b>	
01	<b>Gestión de la Investigación</b> Investigación ordinaria	Documento empastado	169	Producción investigativa realizada por docentes	169	100.00		Meta lograda
02	Investigación extraordinaria	Documento empastado	7	Concurso realizado	7	100.00		Meta lograda
03	Semilleros de investigación	Alumno participante	100	En gestiones, de acuerdo a la Ley Universitaria 30220	0	0.00		Pendiente
04	Microempresas	Estudiantes	5	En gestiones, de acuerdo a la Ley Universitaria 30220	0	0.00		Pendiente
05	Bolsa de investigación	Estudiantes	150	Dos convocatorias realizadas para cubrir oferta	4	2.67		En proceso
06	<b>Gestión de la Investigación</b> Desarrollo de eventos: seminarios, congresos, convensiones, forums	Evento	10	Por definir fecha	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	<b>Producción Científica</b> Apoyo al investigador para la publicación de artículos en revistas indexadas.	Revista	1		0	0.00		Sin información
08	Apoyo al investigador para la publicación y aplicación de su investigación	Acción	10		0	0.00		Sin información
09	Boletín informativo de la oficina	Boletín	1		0	0.00		Sin información
10	Seguimiento y control de proyectos de investigación de docentes y estudiantes	Eval. Mensual y trimestral	12		0	0.00		Sin información
11	Talleres de capacitación a docentes y alumnos investigadores.	Acciones de capacitación	4		0	0.00		Sin información
12	Producción de material educativo	Documento	5		0	0.00		Sin información
13	<b>SIGU Dimensión 8</b> Ingreso de proyectos de investigación en el sistema SIGU Dimensión	Documento	170	En trámite la implementación de plataforma en el Centro de Informática	0	0.00		Pendiente
<b>OFICINA DE TRANSFERENCIA, INNOVACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES</b>								
<b>S/. 3,568.07</b>								
01	<b>Conformar Equipo de Profesionales e Investigadores con el Fin de Organizar la Oferta de Innovación Tecnológica y Proyectos Especiales</b> Convocar a los docentes investigadores con el fin de organizar la oferta de innovación tecnológica y proyectos especiales de UNE.	Coordinación Proy. Investig. Actividad Certamen	2 2 1 2	Proyecto ciclo de capacitación continua	0 1 0 0	0.00 50.00 0.00 0.00		Pendiente En proceso Pendiente Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Vicerrectorado de Investigación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Impulsar el desarrollo de proyectos de innovación tecnológica y/o proyectos especiales por facultades presentados en el 2014.	Acción	1	Proyecto en trámite en el Vicerrectorado de Investigación	0.50	50.00		En proceso
03	Organizar, convocar y/o establecer alianzas estratégicas para la puesta en marcha de los diferentes proyectos.	Documento	2	SEDAPAL	0.5	25.00		En proceso
04	Establecer vínculos de asesoría con INDECOPI.	Vínculo establecido	1	En coordinación	0.35	35.00		En proceso
05	Proyectar programas de capacitación continua.	Acciones de capacitación	2	En coordinación con las diferentes facultades de las UNE	0.7	35.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>						S/. 6,404.27	
01	Servicios de Control Posterior Reservado N° 1	Informe	1	Acción de control N° 001-2014	1	100.00		Meta lograda
02	Reservado N° 2	Informe	1	Servicio de control N° 001-2015	0.4	40.00		En proceso
	<b>Servicios Relacionados</b>							
03	Servicio relacionado N° 001: informe de seguimiento de medidas correctivas y de procesos judiciales (directiva N° 014-2000-CG/N150)	Informe	2	Se ha remitido el informe N° 003-2015-OCI-UNE	1	50.00		En proceso
04	Servicio relacionado N° 002: participación en comisión de cautela (res 383-2013-CG)	Informe	1	Programado para el IV trimestre	0	0.00		Pendiente
05	Servicio relacionado N° 003: evaluación de la implementación del sistema de control interno	Informe	1	Informe N° 011-2015-OCI-UNE	1	100.00		Meta lograda
06	Servicio relacionado N° 004: verificar el cumplimiento de normativa expresa- ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley 27806, DS 043-2003-PCM)	Informe	4	Se han remitido los informes N°s 006 y 010-2015 OCI-UNE	2	50.00		En proceso
07	Servicio relacionado N° 005: verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la ley del silencio administrativo	Informe	12	Informes correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre 2015; enero, febrero y marzo 2015	6	50.00		En proceso
08	Servicio relacionado N° 006: gestión administrativa del órgano de control institucional	Informe	4	Informe correspondiente a la evaluación del PAC -IV trimestre 2014 y I trimestre 2015 Reunionmes de orientación y coordinación con rectorado y diferentes dependencias de la UNE Emisión de diferentes documentos al rectorado en mérito a la directiva N° 006-2014-CG/PROD Atenciones al personal docente y administrativo	2	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II- Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Servicio relacionado N° 007: atención de encargos de la contraloría general de la república	Informe	4	Atención de requerimientos de la CG y otras entidades	2	50.00		En proceso
10	Servicio relacionado N° 008: verificación de registros de infobras	Informe	2	Se esta a la espera del inicio del programa de capacitación	1	50.00		En proceso
11	Auditoría externa (estados financieros 2015)	Informe	1		0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>							S/. 834.19	
01	Formulación del Plan Operativo 2015.	Documento	1	Formulado en enero	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2015.	Informe	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
03	Elaboración de documentos de gestión.	Documento	340	Correspondientes al I y II trimestre	137	40.29		En proceso
04	Aprobación de Presupuesto UNE-2015.	Documento	1	Aprobado mediante resolución rectoral	1	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del Presupuesto UNE-2014.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
06	Elaboración del Proyecto de Presupuesto UNE-2016.	Documento	1	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
07	Cierre y Conciliación del Presupuesto UNE-2014.	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
08	Evaluación Semestral del Presupuesto UNE-2015.	Documento	2	En julio	0	0.00		Pendiente
<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA</b>							S/. 2,264.17	
<b>Plan Operativo Institucional</b>								
01	Formulación y elaboración del Diagnóstico Situacional de la UNE 2014-2015.	Documento	1					Julio-agosto
02	Formulación del documento: Objetivos Institucionales y Escala de Prioridades de la UNE para el Año Fiscal 2016.	Documento	1	Documento elaborado para formulación del proyecto de presupuesto institucional 2016	1	100.00		Meta lograda
03	Formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional 2016.	Documento	1					Octubre-diciembre
04	Aprobación, reproducción y distribución del Plan Operativo 2015.	Documento Impreso	1	Aprobado con Res. N° 2311-2014-R-UNE, impreso y distribuido	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	<b>Planes Operativos Evaluados</b> Evaluación anual de los planes operativos 2014 y 2015 de las dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Informe	4	Informe de evaluación anual 2014 Informes de evaluación del I y II trimestre 2015	3	75.00		Enero-diciembre
06	<b>Información Estadística</b> Formulación del documento: Análisis del Comportamiento de las Principales Variables Estadísticas del Proceso de Admisión 2015.	Documento	1	Requerimiento de información a la Oficina de Admisión	0.0	0.00		Pendiente
07	Formulación del documento: Estadísticas de la UNE 2014.	Documento	1	Requerimiento de información a las dependencias correspondientes	0.0	0.00		Pendiente
08	Formulación del documento: Variables Estadísticas UNE 2013-2014.	Documento	1					Agosto-noviembre
09	<b>Memoria Anual de la UNE 2014</b> Empaste e impresión de la Memoria de Anual 2014.	Documento empastado	100	En manos del corrector de estilo	0.0	0.00		Pendiente
10	Formulación y elaboración de la Memoria Anual de la UNE 2015.	Documento	1					Octubre-diciembre
<b>OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>								
01	<b>Presupuesto Institucional 2015</b> Aprobación del Presupuesto Institucional por Resultados UNE-2015 por programas, subprogramas, actividades y proyectos.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Programación de compromiso mensual de ingresos y egresos por fuentes de financiamiento de acuerdo con el Clasificador de Ingresos y la Estructura Funcional y Estratégica respectivamente.	Reportes	12		6	50.00		En proceso
03	Elaboración y remisión de programación de compromisos anualizado de gastos 2015, por fuentes de financiamiento de acuerdo a la Estructura Funcional y Estratégica.	Reportes	4	Correspondientes al I y II trimestre	2	50.00		En proceso
							S/. 5,474.22	





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Cálculo de los costos de aplicación derivados de dispositivos legales vigentes del año fiscal 2015.	Reportes	12		1	8.33		En proceso
05	Formulación y elaboración de proyectos de resoluciones del Marco Presupuestal 2015.	Documento	4		2	50.00		En proceso
06	Trabajos internos solicitados por las oficinas.	Documento	12		6	50.00		En proceso
07	<b>Evaluación Semestral y anual del Presupuesto UNE 2010</b> Elaboración e informe de la evaluación semestral del Presupuesto UNE 2015, por fuentes de financiamiento de acuerdo con la Estructura Programática.	Documento	1	Programado para junio	1	100.00		Meta lograda
08	Elaboración del Informe Final de la Evaluación semestral del Presupuesto UNE-2014, por fuentes de financiamiento y de acuerdo a la Estructura Funcional y Estratégica.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
09	Elaboración e informe del Marco Presupuestal 2015, por actividades y proyectos en forma mensual y trimestral.	Documento	12		6	50.00		En proceso
10	Evaluación del presupuesto por resultados de la UNE, por asignaciones comprometidas y metas de proyectos a toda fuente de financiamiento del año fiscal 2015.	Documento	12		6	50.00		En proceso
12	<b>Cierre y Conciliación de Presupuesto UNE-2012</b> Cierre y consolidación del presupuesto, marco presupuestal de ingresos, egresos y la ejecución del ejercicio presupuestal 2014.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
13	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de ingresos del 2015, por fuentes de financiamiento.	Reporte	4		2	50.00		En proceso
14	Consolidación mensual y trimestral de la ejecución de gastos del 2015, por fuentes de financiamiento.	Reporte	4		2	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Proyecto de Presupuesto Institucional 2016 Programación y formulación del Presupuesto-2015 por actividades y fuentes de financiamiento.	Documento	1					Mayo-agosto
	<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPI)</b>						S/. 6,931.50	
01	<b>Evaluación de Proyectos de Inversión en Ejecución</b> Mejoramiento del transporte universitario	Obras	S/. 132,145.00	En ejecución	0.25	25.00		En proceso
02	Mejoramiento integral de los servicios educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición	Obras	S/. 366,459.11	En ejecución	0.25	25.00		En proceso
03	Mejoramiento de los servicios del comedor	Obras	S/. 45,727.00	En ejecución	0.25	25.00		En proceso
04	Mejoramiento integral del sistema de agua potable y alcantarillado de la UNE	Obras	S/. 38,751.00	En ejecución	0.454	4.54		En proceso
05	Mejoramiento y ampliación de los servicios de la editorial universitaria	Obras	S/. 1,426,228.00	En ejecución	0.1107	10.07		En proceso
06	Mejoramiento de los servicios administrativos como apoyo a la actividad académica de la UNE	Obras	S/. 9,459,640.00	En ejecución	0.012	0.12		En proceso
07	Mejoramiento del Departamento Académico de Matemática e Informática de la Facultad de Ciencias	Obras	S/. 48,147.00	En ejecución	0.1717	17.17		En proceso
08	Instalación de los servicios de los laboratorios de la especialidad de Educación Física y Deportes	Obras	S/. 5,800,975.00	En ejecución	0.546	5.54		En proceso
09	<b>Evaluación de los Proyectos de Preinversión Formulados</b> Mejoramiento y ampliación de los servicios de la casa de la cultura de la UNE	Documento	1	El comité especial no logró publicar la ADS	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Instalación del centro de investigación científica tecnológica y humanística de la UNE	Documento	1	No programado	0	0.00		Pendiente
10	Recuperación de los servicios higiénicos de las facultades y de la escuela de post grado de la UNE	Documento	1	No programado	0	0.00		Pendiente
12	Mejoramiento de los servicios educativos- especialidad de nutrición humana de la fan del departamento académico de industrias alimentarias y nutrición de la UNE	Documento	1	Insuficiente documentación	0	0.00		Pendiente
13	Instalación y equipamiento del centro de idiomas de la UNE	Documento	1	No programado	0	0.00		Pendiente
<b>OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS</b>								S/. 1,793.70
<b>Manuales de Procedimientos (MAPROS) por Dependencias</b>								
01	Evaluación y elaboración de manuales de procedimientos de las dependencias académicas y administrativas teniendo como base los procesos que se realizan	Documento	20	No iniciado por adecuación a la Ley N° 30220	0	0.00		Pendiente
<b>Directivas y Reglamentos</b>								
02	Formulación de directivas y reglamentos	Documento	20	Directivas trabajadas: Nivelación académica 2015-NA Nivelación académica 2015-NI Nivelación académica 2015-NI de pregrado, promociones 2011, 2012, 2013 Procedimientos para otorgamiento, ejecución y rendición de gastos por modalidades de encargo Administración de caja chica 2015 Préstamos administrativos	12	60.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
				Otorgamiento de otras retribuciones y complementos, por modalidad subvención económica-trimestral Nivelación académica 2015-N2 Pago de movilidad a choferes de la UNE Pago de movilidad a trabajadores de la Unidad de Servicios (Planta de Agua) Pago de movilidad a trabajadores de la Unidad de Servicios Alimentarios de la UNE Medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria en la UNE para el año Fiscal 2015				
	<b>Gestión Administrativa</b>	Reglamentos	4		0	0.00		Pendiente
03	Formulación y elaboración del documentos para el normal funcionamiento del área	Documento Emitido	200	Documentos generados en cumplimiento de las funciones de la oficina	132	66.00		En proceso
		Coordinación	10	Coordinaciones para elaboración de directivas	8	80.00		En proceso
	<b>Manual de Organización y Funciones</b>							
04	Elaboración y actualización de manuales de funciones de acuerdo a procesos	Documento	12	No iniciado por adecuación a la Ley N° 30220	0	0.00		Pendiente
	<b>Reglamento de Organización y Funciones</b>							
05	Elaboración del reglamento de organización y funciones de acuerdo a la nueva estructura orgánica	Reglamento	1	No iniciado por adecuación a la Ley N° 30220	0	0.00		Pendiente
	<b>Cuadro para Asignación de Personal</b>							
06	Actualización del cuadro para asignación de personal de acuerdo a la nueva estructura orgánica	Documento	1	Actualización del CAP en el rubro de docentes contratados	0.3	30.00		En proceso
	<b>Texto Único de Procedimientos Administrativos</b>							
07	Revisión, evaluación y actualización del TUPA de acuerdo a la normatividad vigente	Documento	1	No iniciado por adecuación a la Ley N° 30220	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Legal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE ASESORÍA LEGAL</b>						S/. 57,480.49	
01	<b>Asesoramiento Legal</b> Emisión de documentos, informes legales, oficios, memorando múltiple y memorandos	Documento	1,200		600	50.00		En proceso
02	Asesoría de convenios con otras instituciones	Acciones de asesoría	20		10	50.00		En proceso
03	Saneamiento vehicular	Acciones de asesoría	20		10	50.00		En proceso
04	Visación de contratos	Documento	800		400	50.00		En proceso
05	<b>Absolución de Consultas a la Comunidad Cantuteña- Presencial</b> Atención de consultas a la comunidad cantuteña-presencial	Acciones de asesoría	80		20	25.00		En proceso
06	<b>Absolución de Consultas Legales en Línea</b> Atención de consultas en línea a la comunidad cantuteña	Acciones de asesoría	200		50	25.00		En proceso
07	<b>Seguimiento de Procesos Legales</b> Monitoreo de procesos legales	Acción	200	Seguimiento de lo procesos legales en las que la UNE es parte procesal	100			En proceso
08	<b>Gestión Administrativa</b> Elaboración del Plan Operativo 2015	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
09	Evaluación del Plan Operativo 2015	Documento	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Legal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Implementación de dos (2) plazas de profesionales para abogados en el CAP	Acción	2	Reprogramado para julio	0	0.00		Pendiente
11	Capacitación especializada en gestión pública	Acciones de capacitación	10	Reprogramado para julio	0	0.00		Pendiente
12	Proyecto de reglamento y directiva de la Oficina de Asesoría Legal	Documento	2	Reprogramado para julio	0	0.00		Pendiente
13	Elaboración del MAPRO de la Oficina de Asesoría Legal	Documento	1	Reprogramado para julio	0	0.00		Pendiente
14	Actualización de los documentos de gestión: MOF, CAP	Documento	2	Reprogramado para julio	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>								S/. 13,723.38
<b>Gestión Administrativa</b>								
01	Actuar como secretaria general de la UNE, asamblea universitaria y consejo universitario	Reuniones	20		4	20.00		En proceso
02	Asistir a las sesiones de la asamblea universitaria y del consejo universitario de la une (ordinarias y extraordinarias)	Reuniones	20	Sesiones de consejo realizados	4	20.00		En proceso
03	Autenticado de documentos oficiales (resoluciones, certificados, diplomas de grados, títulos y otros)	Documento	6,000		3,000	50.00		En proceso
04	Coordinación, supervisión y asesoramiento a las unidades de la secretaria general, archivo institucional y trámite documentario	Reuniones	10	Aplicación de la Ley N° 27444	5	50.00		En proceso
<b>UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL</b>								S/. 3,659.13
<b>Gestión Administrativa</b>								
01	Emisión de documentos oficiales (elaboración, visación y distribución oportuna).	Documento	5,000		1,790	35.80		En proceso
02	Archivo, foliación, mantenimiento y actualización del archivo físico de documentos oficiales.	Documento	6,000		3,000	50.00		En proceso
03	Control sistematizado de documentos (en red).	Registro	5,000		1,790	35.80		En proceso
04	Organizar, dirigir y coordinar los procesos de recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y conservación de la documentación.	Documento	2,500		913	36.52		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Coordinar permanentemente con instituciones públicas lo relacionado al trámite documentario.	Reuniones	100		50	50.00		En proceso
06	Coordinar procedimientos administrativos con oficinas técnicas de la UNE.	Reuniones	12		6	50.00		En proceso
07	Transcribir y publicar los acuerdos del Consejo Universitario, Asamblea Universitaria y las decisiones del Rector que se expresan en actos resolutivos.	Actas	3,000		252	8.40		En proceso
08	Entregar información de acceso público y clasificar la información de carácter secreto y reservado de la UNE, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Persona atendida	1,000		500	50.00		En proceso
<b>UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO</b>								
<b>Gestión Administrativa</b>								
01	Recepción de documentos para las oficinas internas y entidades externas (servicio Olva Courier).	Documento	2,500	Documentos recepcionados por la secretaría, para las sedes y entidaes externas de la UNE, para ser distribuidos mediante servicio de mensajería	965	38.60		En proceso
02	Emisión de documentos para las dependencias académicas y administrativas	Tramite	300	Documentos que contiene información para las diferentes dependencias de la UNE	260	86.67		En proceso
03	Distribución de resoluciones (cargos y otros)	Acción	3,000		1,225	40.83		En proceso
04	Archivo de la documentación	Acción	1,000	Archivos de los documentos emitidos y recepcionados por la UTD	500	50.00		En proceso
							<b>S/. 12,705.33</b>	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Secretaría General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Sistema de información y comunicación.	Sistema	1	Se realizará en el III trimestre	0	0.00		Pendiente
06	Coserjería	Actividad	1	A cargo del personal de la UTD	0.50	50.00		En proceso
<b>Mesa de Partes</b>								
07	Distribución de expedientes y correspondencia a las áreas administrativas y académicas de instituciones públicas y privadas, a nivel nacional e internaciona	Acción	3,000	Documentos recepcionados a través de la Mesa de Partes	1,155	38.50		En proceso
08	Distribución de resoluciones rectorales	Acción	1,000	A la diferentes dependencias de la UNE	1,382	100.00		Excede meta en 38.20%
09	Fotocopiado de resoluciones	Copias	10,000	Para su distribución	11,056	100.00		Excede meta en 10.56%
10	Recepción de documentos de usuarios internos y externos	Acctividad	2,500	Diplomas, syllabus, certificados, entre otros	1,155	46.20		En proceso
11	Registro de la documentación recepcionada y asignación de número de expediente	Acción	1,000	Registrados en los libros respectivos	1,155	100.00		Excede meta en 15.50%
<b>Trámite Documentario</b>								
12	Autenticado externo de documentos oficiales	Acción	13,000	Diversos documentos	7,423	57.10		En proceso
13	Autenticado interno de documentos oficiales y no oficiales	Acción	10,000	Para trámite interno, dentro de la UNE	10,655	100.00		Excede meta en 6.55%
14	Clasificación y registro de la documentación recepcionada para el autenticado	Doc. autentic.	1,000	Para autenticado interno y externo	1,152	100.00		Excede meta en 100%
15	Recepción de documentos para el autenticado interno y externos	Doc. autentic.	1,000		1,152	100.00		Excede meta en 15.20%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Secretaria General

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE ARCHIVO</b>						S/. 1,405.75	
01	<b>Atención de Servicios Archivísticos</b> Organización de los documentos que se encuentran en los repositorios de la UAI.	Documento	20,000		10,000	50.00		En proceso
02	Transferencia de documentos; verificación y conformidad.	Documento	25,000		10,000	40.00		En proceso
03	Mantenimiento y limpieza de documentos que obran en la Unidad de Archivo	Acción	12		6	50.00		En proceso
04	Recepción de fichas de parte del interesado, búsqueda y entrega del documento (copias).	Documento	40,000		20,000	50.00		En proceso
05	<b>Programa de Control de Documentos.</b> Autenticado de documentos para trámite interno.	Documento	25,000		10,044	40.18		En proceso
06	Actualización del inventario 2015.	Documento	4		3	75.00		En proceso
07	Ingreso de información digitalizada a la base de datos de resoluciones rectorales.	Documento	600		120	20.00		En proceso
08	Ejecución de seminarios	Seminario	3	Programado para el tercer trimestre	0.00	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA</b>						S/. 1,398.14	
01	<b>Promover la Internacionalización Universitaria</b> Participación en eventos, congresos y ferias internacionales	Participación en evento	6		2	33.33		En proceso
02	Capacitación especializada	Persona capacitada	3		0	0.00		Pendiente
03	<b>Convenios Nacionales</b> Evaluar, elaborar y proponer nuevos convenios nacionales	Convenio	12	Convenio marco, UNE-CEDESI Convenio marco, UNE-INACAP Convenio marco, UNE-IIMPRES Convenio marco, UNE-Asociación Educativa Peruana Marginal Convenio marco, UNE-ICISAC Firma de Alianza Estratégica, UNE-ESSALUD Convenio marco cooperación interinstitucional académica, UNE-SEDENA Convenio marco, UNE-Servicios Educativos SER a SER E.I.R.L Convenio con Municipalidad del Centro Poblado de Catarata Renovación de convenio con el Centro de Investigación Cultural y Asesoría Tecnológico-Ricardo Palma CICAT Convenio específico con el Instituto Nacional de Capacitación SAC-INACAP Convenio con la Municipalidad Provincial de Fajardo, Ayacucho Convenio con la Asociación Educativa Del Ego Al Gora	12	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Supervisar y evaluar convenios vigentes	Supervisión y monitoreo	45	Se formó la comisión de supervisión e implementación de acciones administrativas y académicas en maestrías y doctorados itinerantes  Recepción de fichas de evaluación e informes de los coordinadores de convenios de maestrías y doctorados itinerantes, PROCASE	12	26.67		En proceso
05	<b>Convenios Internacionales</b> Evaluar, elaborar y proponer nuevos convenios internacionales	Convenio	4	Convenio de colaboración entre la UNE y la Universidad de los Lagos-Chile  Convenio de colaboración entre la UNE y la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA-Colombia	2	50.00		En proceso
06	Supervisar y evaluar convenios vigentes	Convenio	4		2	50.00		En proceso
07	<b>Canales de Comunicación</b> Difusión activa en la página web institucional, redes sociales, presentación de videos informativos en youtube y otros.	Actividad	8	Recopilación de diferentes becas internacionales ofertadas  Apertura de facebook de la Oficina de Cooperación Técnica	2	25.00		En proceso
08	Membresía en asociaciones y suscripción a revistas especializadas	Documento	2	Gestión para membresía	0	0.00		Pendiente
09	Difusión de actividades a través de documentos impresos: revistas, mosquitos, dípticos, etc	Documento impreso	12	Publicación de información de convocatorias a becas PRONABEC-Alianza del Pacífico, en vitrina exhibidora, envío e afiches a facultades	4	33.33		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Cooperación Técnica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	<b>Documentos de Gestión</b> Actualizar el manual de organización y funciones, manual de procedimientos.	Documento	2	En mesa de trabajo los lineamientos para convenios en maestrías y doctorados itinerantes	0.9	45.00		En proceso
11	Proponer reglamentos, directivas, etc.	Documento propuesta	4	Aún no se inicia esta actividad hasta la aprobación definitiva del estatuto UNE	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN</b>						S/. 9,894.90	
01	Acreditar las Carreras de Educación de la UNE Culminar el proceso de autoevaluación de las carreras de la UNE, las que se encuentran registradas en el CONEAU-SINEACE	Acción	15	Cuatro carreras tienen avance del 35%, y seis del 30	4	26.67		En proceso
02	Implementación del sistema de gestión de calidad en las facultades de educación de la UNE	Informe	6	Facultades deben implementar el SGC en el presente año	1	16.67		En proceso
03	Inscripción de los comités internos de autoevaluación de las carreras de administración de empresas, turismo y hotelería ante el CONEAU-SINEACE	Resolución	1	Regularizado con resolución rectoral	1	100.00		Meta lograda
04	Inscripción de los comités internos de autoevaluación de las maestrías y doctorados de la Escuela de Postgrado de la UNE, ante el CONEAU-SINEACE	Resolución	1	Aún no se definen los comités, aún no envían la resolución actualizada Comité interno en recomposición	0	0		Pendiente
05	Implementación del sistema de gestión de calidad en la universidad (Escuela De Postgrado y Facultades)	Acción	1	Aún no se definen los comités	0	0		Pendiente
06	Reformular el proyecto de inversión "Preparación e implementación institucional de la UNE Enrique Guzmán Y Valle"	Informe	1		0	0		Sin información
07	Promover y apoyar a las carreras que se encuentren en proceso de autoevaluación para la acreditación (acompañamiento, asesoría, coordinación y evaluación)	Asesoramiento	34	Permanente comunicación para el asesoramiento, evaluación y acompañamiento en los avances del proceso de autoevaluación y en los planes de	14	41.18		En proceso
08	Capacitación y especialización en calidad universitaria, acreditación y certificación en coordinación con el SINEACE, Ministerio de Educación y otras instituciones con el mismo fin	Curso	4	Conferencia taller "Sistema de aseguramiento de la calidad, SINEACE y PROCALIDAD. Dos (2) cursos en Gestión por procesos, dirigidos al personal docente y administrativo	3	75.00		En proceso
09	Elaboración de los proyectos para los estándares sistémicos del modelo de calidad (nueve (9) sistémicos y cuatro (4) programas)	Proyecto	13	Cuenta con aprobación del Consejo Universitario En gestión el marco presupuestal	5	38.46		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>						S/. 2,165.95	
	<b>Dirección y Supervisión de las Actividades Administrativas</b>							
01	Formulación del plan operativo 2015	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2015	Documento	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
03	Supervisar las acciones de control previo relacionadas con los arqueos de caja chica.	Acción	4		1	25.00		En proceso
04	Elaborar el informe anual de las actividades administrativas de la DIGA-UNE.	Documento	1					Diciembre
05	Supervisar la gestión administrativa de las diversas oficinas y unidades a cargo de la DIGA.	Acción	12	Correspondientes al I y II trimestre	5	41.67		En proceso
	<b>Dirección, Supervisión y Evaluación de las Actividades Económicas-Financieras de la UNE.</b>							
06	Supervisar el desarrollo de diversas acciones de control previo y fiscalización.	Supervisión	6	Concluidos al II trimestre	3	50.00		En proceso
07	Monitoreo y supervisión de la ejecución presupuestal de la UNE.	Supervisión y Monitoreo	4	Concluidos al II trimestre	2	50.00		En proceso
	<b>Dirección, Supervisión y Evaluación de las Actividades de los Sistemas Administrativos de la UNE.</b>							
08	Formulación, aprobación, difusión e implementación del MAPRO-DIGA-UNE.	Acción	1	En elaboración	0.8	80.00		En proceso
09	Elaboración de indicadores de control de gestión de los sistemas administrativos.	Documento	6	Coordinaciones previas con el MEF	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	<b>Promover la Formulación de Políticas, Relacionadas a los Sistemas Administrativos de la UNE.</b> Formular y/o elevar propuesta de reglamentos y directivas relacionados a los sistemas administrativos de la UNE	Documento propuesta	10	Documentos técnicos para mejorar la gestión	6	60.00		En proceso
11	Proponer acciones de política relacionadas a los sistemas administrativos de la UNE	Documento propuesta	4	Coordinaciones previas con el MEF	2	50.00		En proceso
12	<b>Dirección y Supervisión de Acciones de Optimización en el Gasto de la UNE.</b> Proponer acciones administrativas para optimizar el gasto de la UNE	Documento propuesta	4	Concluidos al II trimestre	2	50.00		En proceso
13	Supervisar las acciones de gastos en proyectos de inversión pública	Supervisión	6	Concluidos al II trimestre	2	33.33		En proceso
14	<b>Integración de las actividades Administrativas Sobre la Ejecución de Recursos Humanos y Bienes y Servicios.</b> Monitoreo, supervisión, evaluación y control de las dependencias administrativas a cargo de la UNE	Informe	2	Se realiza al final de cada trimestre	1	50.00		En proceso
15	Asistencia técnica de coordinación entre dependencias administrativas	Informe	2	Concluidos al II trimestre	1	50.00		En proceso
16	<b>Generar Alianzas Estratégicas con Entidades y Organismos Públicos y Privados.</b> Proponer la suscripción de convenios y/o alianzas estratégicas	Documento Informe	3 3	Concluidos al II trimestre Concluidos al II trimestre	1 1	33.33 33.33		En proceso En proceso
17	<b>Fortalecer las Acciones Administrativas de Soporte a la Gestión del Rectorado.</b> Presentar al rectorado la memoria anual de la DIGA.	Documento	1					Diciembre





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
18	Proponer estrategias sobre sistemas de información y comunicación en la UNE.	Documento Informe	1 2		1 1	100.00 50.00		Meta lograda En proceso
<b>UNIDAD DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN</b>								S/. 5,764.82
<b>Supervisión y Evaluación de las Actividades de los Sistemas Administrativos de la UNE.</b>								
01	Formular el plan operativo del ejercicio presupuestal 2015.	Documento	1	Documento ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo del ejercicio presupuestal 2015.	Documento	4	Informes correspondientes al I y II trimestre	2	50.00		En proceso
03	Formulación, aprobación e implementación de manual de procedimientos de control previo y fiscalización.	Documento	1	En implementación	1	100.00		Meta lograda
04	Proponer acciones de política relacionadas con la eficiencia de los sistemas administrativos.	Acciones de asesoría	10	Acciones al II trimestre	5	50.00		En proceso
05	Supervisión y control previo de la ejecución presupuestal	Acción	6	Acciones al II trimestre	3	50.00		En proceso
<b>Supervisión y Evaluación de las Actividades Económicas Financieras de la UNE</b>								
06	Proponer acciones para optimizar el gasto en la UNE.	Acción	6	Acciones al II trimestre	3	50.00		En proceso
07	Elaborar propuestas de directivas relacionadas con la eficiencia de los sistemas administrativos	Documento propuesta	8	Elaboración de formatos y propuestas de directivas para control de gastos	5	62.50		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Racionalización y Modernización de los Sistemas Administrativos. Asesoramiento en la formulación de normativas sobre sistemas administrativos.	Acción	6	Acciones al II trimestre	3	50.00		En proceso
09	Coordinación sobre sistematización y simplificación de los procesos administrativos con las oficinas responsables.	Acción	6	Acciones al II trimestre	3	50.00		En proceso
10	<b>Acciones de Control y Fiscalización</b> Desarrollar acciones de control previo y arqueo de caja chica.	Acción	12	Acciones al II trimestre	1	8.33		En proceso
11	Revisar y visar los expedientes de gastos de la universidad, aplicando las normas vigentes.	Órdenes de compra Planillas Acción	2,100 30 6	Acciones al II trimestre Acciones al II trimestre Acciones al II trimestre	703 28 3	33.48 93.33 50.00		En proceso En proceso En proceso
<b>UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD</b>								
							<b>SI. 1,228,525.85</b>	
01	<b>Inventario General de Bienes</b> Inventario General de bienes	Inventario	1	Inventario concluido	1	100.00		Meta lograda
03	<b>Inventario General de Libros</b> Inventario de textos de la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la UNE, Escuela de Posgrado, Facultad de Ciencias Empresariales y dependencias administrativas.	Inventario	1	Inventario iniciado en mayo	0.2	20.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Información detallada para la SBN Preparación y envío de información de inventario en software a la Superintendencia de Bienes Nacionales.	Informe	1	Informe enviado	1	100.00		Meta lograda
05	Seguridad y vigilancia Garantizar la seguridad de los bienes patrimoniales y vigilar el tránsito de personas dentro de la UNE, y sedes ubicadas fuera del campus universitario (Casona, Escuela de Posgrado y Facultad de Ciencias Empresariales).	Acciones de seguridad y vigilancia	365	Acciones correspondientes al I y II trimestre	182	49.86		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Admisión

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>OFICINA DE ADMISIÓN</b>							S/. 87,197.65	
01	<b>Proceso de Admisión 2015-Régimen Regular y Semipresencial</b> Ingreso de postulantes admisión 2015 del régimen regular y semipresencial	Proceso de admisión	1	2,594 postulantes	1	100.00		Meta lograda
02	<b>Trámite Administrativo y Académico</b> Elaboración, redacción, digitación e impresión de documentos académicos y administrativos	Documentos	5,000		2,000	40.00		En proceso
03	<b>Ciclo Propedéutico 2015 del Régimen Regular</b> Actualización de estudios a alumnos egresados del quinto de secundaria, mediante convenios municipales e institucionales	Alumno participante	500		449	89.80		Meta no lograda
04	<b>Proceso de Admisión 2015-B2 de PROCASE</b> Ingreso de postulantes profesionales egresados con título de institutos superiores y universidades,	Postulantes	500	En ejecución	0	0.00		Pendiente
05	<b>Participación en Ferias Vocacionales</b> Asistencia a ferias vocacionales: preparación y diseño de materiales publicitarios	Postulantes	5,000	En ejecución	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS</b>						S/. 18,592.18	
01	Reestructuración de Oficinas Dependientes Reubicación de oficinas con seguridad.	Ambientes funcionales	12	Con la finalidad de optimizar la atención de esta unidad administrativa	3	25.00		En proceso
02	Reordenamiento de Archivo Físico Documental Construcción de ambientes para archivo físico	Ambientes funcionales	1	En gestión	0	0.00		Pendiente
03	<b>Capacitación Especializada al Personal de Acuerdo a sus Funciones.</b> Garantizar el buen funcionamiento de las actividades académicas y administrativas, y oportuna atención a los usuarios.	Curso de capacitación	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
04	<b>Adquisición de Carné Universitario</b> Adquisición de carné universitario	Carné	16	En gestión	0	0.00		Pendiente
05	<b>Impresión de Boletines Informativos</b> Impresión de boletines informativos	Documento impreso	5,000	Material en preparación	0	0.00		Pendiente
06	<b>Administración y Gestión</b> Acciones diarias de atención al usuario	Acción	100	Acciones permanentes	45	45.00		En proceso
07	Gestionar el contrato de personal por la modalidad CAS	Gestión	4	Gestión realizada	1	25.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>								S/. 2,215.43
01	<b>Matrícula 2015</b> Servicio de matrícula	Alumno matriculado	19,000	Corresponde a todos los regímenes de estudios	8,435	44.39		En proceso
02	<b>Notas Procesadas 2015</b> Procesamiento de carné universitarios 2015	Carné	12,000		1,755	14.63		En proceso
03	Procesamiento de notas	Registro	6,000		3,065	51.08		En proceso
04	<b>Usuario Atendido por Ventanilla</b> Servicio de atención al usuario por ventanilla.	Usuario	4,500		9,000	200.00		En proceso
05	<b>Documento Archivado</b> Organización y archivo de documentos de carácter académico.	Documento	2,000		700	35.00		En proceso
06	<b>Constancias Diversas Emitidas</b> Servicio de atención-interés para el usuario-constancias diversas por ventanilla	Usuarios	8,000		762	9.53		En proceso
<b>OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS</b>								S/. 2,613.25
01	<b>Certificados de Estudios</b> Emisión de certificados de estudios.	Certificados	4,000	De acuerdo a solicitudes presentadas	3,139	78.48		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	<b>Informes Académicos.</b> Emisión de informes académicos.	Informe acad.	2,000	De acuerdo a solicitudes presentadas	1,014	50.70		En proceso
03	<b>Grados y Títulos Entregados</b> Caligrafiado de diplomas	Diploma	3,000	De acuerdo a resoluciones recibidas	1,036	34.53		En proceso
04	Entrega de grados y títulos.	Diploma	2,800	De acuerdo a resoluciones recibidas	1,155	41.25		En proceso
05	<b>Clasificación de Carpeta personal del Egresado</b> Archivo de grados y títulos.	Fólderes	3,000	De acuerdo a las carpetas personales	2,690	89.67		En proceso
06	<b>Trámite Académico y Administrativo Realizado</b> Elaborar fichas de inscripción en la SUNEDU	Documento emitido	100		380	100.00		Excede meta en 280.00%
07	Atención al usuario-mesa de partes ventanilla.	Documento	6,000	Atendidos en ventanilla N° 2	6,193	100.00		Excede meta en 3.22%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>								S/. 1,094.97
	<b>Servicios de Extensión y Proyección Social Interna y Externa</b>							
01	Cursos talleres de manualidades y artesanía, informática, office, topografía, mantenimiento electrónico, manejo en maquinas CNC, dibujo y pintura, exposición de pintura, voluntariado juvenil, joyería básica	Curso taller	8	Curso de topografía	1	12.50		En proceso
02	Brindar servicio de uso del auditorio para eventos oficiales y socio culturales.	Servicio de auditorio	18	Plenos de asamblea estatutaria (3) Ceremonia de graduación de la alumnos de la FACE Cine forums académicos y culturales llamados la teoría del todo Premiación a los ingresantes que ocuparon los primeros puestos en el ciclo 2015-I Evento cultural XII INKARI Chosica-Cantuta	7	38.89		En proceso
03	Capacitación del personal administrativo	Curso	4	En proyecto	0	0.00		Pendiente
04	Conferencias, ponencias, seminarios	Jornada	6	I jornada pedagógica denominada "Docentes actualizados en un contexto de cambios" I simposium culinario de la gastronomía "Sabor y tradición" I jornada de capacitación docente 2015 Conferencia dirigido a estudiantes del CEPREUNE II Convención Nacional de la Asociación Femenina Estudiantil del Perú Encuentro de actualización con organizaciones que trabajan a favor de la seguridad ciudadana Seminario de Actualización y Orientación de las práctica preprofesional, dirigida a docentes y estudiantes 2015-I	6	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Extensión y Proyección Social

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Atención de Servicios de Competencia del Centro de Extensión y Proyección Social Uso del auditorio para eventos oficiales, socio-culturales, capacitación. Ceremonias	Servicio de auditorio	150	Dos ceremonias de carácter oficial realizados, a solicitud de la autoridad universitaria Proyección de partidos de fútbol del torneo Copa América (mes de junio) Comisión de Riesgos y Desastres-Plan de Contingencia frente a Huaycos e Inundaciones	14	9.33		En proceso
06	Festival de Cine Forum, Proyección de Películas Elaboración boletín informativo CEyPS.	Boletín	2	En elaboración	0	0.00		Pendiente
07	Charlas, Capacitaciones Actividades Socio-Culturales y Deportivas al Servicio de la Comunidad Actividades de capacitación, orientación y otras dirigidas a la comunidad.	Acción	10	Proyectos en trámite de aprobación: capacitación de auxiliares en educación; Implementación de las rutas del aprendizaje en el marco curricular vigente	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>INSTITUTO CULTURAL</b>							S/. 234.65	
	<b>Desarrollo de Actividades Culturales</b>							
01	Programa de capacitación; juégatela por tus hijos, de 0 a 4 años	Evento	3	Visita al IPD para establecer fechas de ejecución y la estrategia de trabajo a realizar	0	0.00		Pendiente
02	Café literario del Instituto Cultural: presentación de textos y recital poético	Actividad	4	Previsión de materiales, fijación de fechas a realizar	0	0.00		Pendiente
03	Cine cultural: jueves de película	Actividad	8	Películas proyectadas en la Casano de la UNE, a partir de la 7 de la noche: 1-Gataca; 2-Identidad Sustituta; 3-Enemigo Público; 4-La Bahía del Terror; 5-La Muerte en Vivo	7	87.50		En proceso
04	Aniversario del Instituto Cultural: presentación de elencos culturales	Evento cultural	1					Octubre
05	Encuentro de TUNAS universitarias	Evento	1	A partir del III trimestre	0	0.00		Pendiente
06	Visitas a las instituciones educativas con presentaciones de los cuatro elencos de la UNE: CAFUNE, TACUNE, CENFOUNE y Tuna Magisterio	Evento	4	Coordinaciones con los elencos de la UNE	0	0.00		Pendiente
07	Presentación musical, danza y teatro en el canal 7 de televisión	Actividad	2	A partir del III trimestre	0	0.00		Pendiente
08	Presentación de músicaailable para personas de la tercera edad en los municipios de los diferentes conos	Evento	4	Presentación del CAFUNE en la Municipalidad Metropolitana de Lima "I Festival Nacional Universitario de Folklore"- Presentación del TACUNE en el Aniversario del Taller de Idioma Francés "Victor Hugo"	2	50.00		En proceso
09	Invitación a la Tuna Magisterio al "V festival de tunas de la Universidad Privada de Tacna 2015"	Evento	1	Presentación realizada los días 30 y 31, de enero	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Instituto Cultural

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Presentación de los iskuris en el "XII encuentro de sikuris y sikumorenos INKARI Chosica 2015"	Evento	1	Encuentro realizado en la ciudad de Chosica los días 5, 6 y 7 de junio, en el horario de 4:00 pm hasta las 11: pm	1	100.00		Meta lograda
11	Presentación del libro: Apuntes para el estudio del pensamiento pedagógico de Peñaloza	Actividad	1		1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD</b>						S/. 7,289.18	
01	<b>Formación de Profesionales en Educación en el Programa de Complementación</b> Gestión para la implementación del programa de complementación.	Gestión	12	Solicitados con oficios	4	33.33		En proceso
02	<b>Formación de Profesionales en Segunda Especialidad</b> Gestión para la implementación de la segunda especialidad.	Gestión	12	Solicitados con oficios	4	33.33		En proceso
03	<b>Elaboración de Módulos Autoinstructivos</b> Actualización de módulos autoinstructivos del PROCASE, sedes Lima y provincias.	Módulo actualizado	12		2	16.67		En proceso
04	<b>Gestión y Administración de los Servicios Educativos del PROCASE</b> Gestión para la implementación con bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del PROCASE.	Gestión	12		6	50.00		En proceso
05	Automatización de los archivos y la base de datos.	Acción	12	En gestión	0	0.00		Pendiente
06	Coordinación, supervisión y control de las actividades académicas y administrativas de las sedes de Lima y provincias.	Acción	12	A partir de abril	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL</b>						S/. 21,715.70	
01	Gestión de Servicios Educativos de Formación Matrícula semestre académico 2015-1S (modalidad a distancia)	Matrícula	2	Matrícula realizada en el mes de junio	2	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2015-1S (modalidad a distancia).	Alumno	1,250	Ciclo iniciado con 920 alumnos	920	73.60		Meta no lograda
03	Designación de docentes para la elaboración de textos 2015 1S (modalidad a distancia).	Documentos	23	Se ha cursado documentos a los docentes responsables	24	100.00		Excede meta en 4.35%
04	Elaboración de textos 2015-1S (modalidad a distancia).	Textos	23	Se ha cursado documentos a los docentes responsables	23	100.00		Meta lograda
05	Evaluación del primer parcial 2015-1S (modalidad a distancia).	Alumno	2,250					Agosto
06	Evaluación del segundo parcial 2015-1S (modalidad a distancia).	Alumno	1,250					Setiembre
07	Matrícula 2015-2S (modalidad presencial).	Alumno	1,250					Octubre-nov.
08	Desarrollo de talleres de asignaturas de formación general 2015-1S (modalidad a distancia)	Docente capacitado	23					Agosto-nov.
09	Elaboración de separatas y/o fascículos 2015-2S (modalidad presencial).	Separata	5,000					Noviembre
10	Evento académico: aniversario del Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial.	Alumnos participantes	1,200	Alumnos participantes	800	66.67		En proceso
11	Unidad de Enseñanza y Producción Requerimientos de insumos, equipos y mobiliario.	Gestión	1		0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Experimentación Pedagógica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN PEDAGÓGICA</b>						S/. 10,694.22	
01	Gestión Pedagógica del CEP Formulación del Plan Operativo 2016	Documento	1	Programado para octubre	0	0.00		Pendiente
02	Formulación del plan de trabajo anual del CEAUNE para el año 2015.	Documento	1	En preparación	0	0.00		Pendiente
03	Actualización y ejecución del proyecto educativo institucional.	Acción	1	En ejecución	0.5	50.00		En proceso
04	Aniversario del CEP/ CEAUNE.	Actividad	1	Actividad realizada en junio	1	100.00		Meta lograda
05	Feria de ciencias; feria turística y gastronómica.	Actividad	1	En preparación	0.1	10.00		En proceso
06	Publicación de la revista institucional CEP-CEAUNE-2015.	Revista publicada	1	En preparación	0.2	20.00		En proceso
07	Implementación de la banda de música del CEP/CEAUNE.	Acción	1	En gestión	0.4	40.00		En proceso
08	Elaboración y aprobación del plan de matrícula 2015 del CEAUNE, y metas de atención por cada nivel.	Documento	1	Matrículas realizadas	1	100.00		Meta lograda
09	Implementación con medios y materiales educativos a los tres niveles educativos (inicial, primaria y secundaria).	Acción	1	En ejecución	0.4	40.00		En proceso
10	Programación y ejecución de proyectos educativos culturales para el CEP/CEAUNE.	Acción	1	En preparación	0.4	40.00		En proceso
11	Formulación del plan de necesidades del CEP/CEAUNE para el año 2016.	Acción	1	En preparación	0.4	40.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Experimentación Pedagógica

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Capacitación del personal docente y administrativo del CEP/CEAUNE	Acción	1	En preparación	0.6	60.00		En proceso
13	Mantenimiento y reparación de los ambientes del CEP/CEAUNE.	Acción	1	Optimizacióm de ambientes para el desarrollo de las labores académicas	0.75	75.00		En proceso
14	Equipamiento del CEP/CEAUNE.	Acción	1	En ejecución	0.5	50.00		En proceso
15	Charlas educativas para alumnos de los tres niveles (inicial, primaria y secundaria) del CEP/CEAUNE.	Charla	3	En ejecución	0.5	16.67		En proceso
16	Charlas para los padres de familia de los tres niveles (inicial, primaria y secundaria) del CEP/CEAUNE.	Charla	3	En ejecución	0.5	16.67		En proceso
17	<b>Acción de Experimentación Pedagógica</b> Implementación con medios y materiales educativos a los tres niveles (inicial, primaria y secundaria) del CEP/CEAUNE.	Acción	3	En ejecución	0.8	26.67		En proceso
18	Programación y ejecución de proyectos educativos culturales para el CEP/CEAUNE.	Proyecto	1	En ejecución	0.4	40.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN</b>						S/. 5,603.25	
	<b>Gestión administrativa</b>							
01	Formulación y elaboración del Plan Operativo 2016	Documento	1					Octubre-diciembre
02	Evaluación del plan operativo 2015	Informe	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
03	Coordinar la actualización del inventario bibliográfico general	Documento	2	En elaboración, culmina en octubre	1	50.00		En proceso
04	Actualización y formulación de documentos normativos de gestión	Documento	3	Programado para el IV trimestre	0	0.00		Pendiente
05	Brindar salubridad a los servicios de la biblioteca.	Servicio	2	Fumigación realizada el 6 de marzo del 2015	1	50.00		En proceso
06	Actualización del convenio con la Biblioteca Nacional del Perú	Documento	1	Mediante Oficio N° 066-2015-D-BCyCD-UNE, se solicitó a la Oficina de Cooperación Técnica, gestionar el convenio con la Biblioteca Nacional del Perú	0	0.00		Pendiente
	<b>Información Bibliográfica Actualizada</b>							
07	Adquisición de material bibliográfico	Libro Revista	4,000 50	En proceso (29 libros por donación)	29 62	0.73 124.00		En proceso Excede meta en 24%
	Libros por compra: 3000 Libros por donación: 1000							
08	Intercambio de publicaciones con universidades nacionales e internacionales	Documento	4	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
09	Publicación de alertas bibliográficas	Ejemplar CD	500 500	Programado para el III trimestre Programado para el III trimestre	0 0	0.00 0.00		Pendiente Pendiente
10	Servicio de Internet de banda ancha para la UNE	Atenciones diarias	50	A partir del II Ciclo 2015	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Gestión para la Autoevaluación y Acreditación de la Biblioteca Central de la UNE</b>							
11	Realización de actividades de autoevaluación de los servicios bibliotecarios	Actividad	3	Se cuenta con FODA Reuniones con Ing. Katia Bravo asesora de la Oficina de Calidad	2	66.67		En proceso
12	Coordinar la organización técnica de las bibliotecas especializadas: Escuela de Posgrado, FATEC, FACE y FAN.	Documento Informe	2	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
			2	Programado para el IV trimestre	0	0.00		Pendiente
13	Gestionar la adquisición de equipos informáticos para el acceso a la información Dirección: una computadora y una impresora Unidad de Procesos Tec. : dos computadoras y una impresora	Documento	4	Gestiones realizadas con Oficio N° 040, 043, 074 y 093-2015-DBCyCD	4	100.00		Meta lograda
14	Gestionar la adquisición e instalación de software para la biblioteca	Gestión	1	No se cuenta con presupuesto	0	0.00		Pendiente
15	Suscripción de base de datos bibliográficos	Suscripción	1	No se cuenta con presupuesto	0	0.00		Pendiente
16	Capacitación del personal en cursos de acreditación y bibliotecología	Curso Taller	1	En gestión	0	0.00		Pendiente
	<b>Desarrollo de Eventos Académicos, Culturales y de Promoción</b>							
17	Eventos de extensión social: exposición bibliográfica, conferencias, cursos de biblioteca	Evento	4	Por aniversario institucional se llevó a cabo la exposición bibliográfica "Autores Cantuteños"	1	25.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE BIBLIOTECA VIRTUAL</b>						S/. 2,706.80	
	<b>Gestión Administrativa para los Servicios Bibliotecarios</b>							
01	Formulación del plan operativo 2016	Actividad	1	Programado para octubre	0	0.00		Pendiente
02	Evaluación del plan operativo institucional 2015	Informe	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
03	Impresión de papeletas de solicitud de libros para la atención a usuarios	Formatos	8,000	Trípticos impresos	20,000	250.00		Excede meta en 150%
04	Difusión de guía para usuarios	Guía	2,000	Material informativo impreso	2,000	100.00		Meta lograda
05	Impresión y difusión de reglamento de servicios bibliotecarios (actualizado)	Reglamento	3,500		0	0.00		Pendiente
06	Verificación anual de los materiales bibliográficos de circulación	Actividad	1	En proceso sala Juan José Vega	0	0.00		Pendiente
		Informe	1	En proceso sala Juan José Vega	0	0.00		Pendiente
07	Identificación, selección y evaluación de materiales bibliográficos de menor uso	Actividad	1		0	0.00		Pendiente
		Documento	3		0	0.00		Pendiente
08	Impresión y aplicación de encuestas a usuarios de la biblioteca	Encuesta	2	Encuesta piloto en prueba	0	0.00		Pendiente
09	Solicitar la habilitación de las plazas previstas para la unidad de biblioteca virtual de acuerdo al CAP vigente; especialmente para la sala de audiovisuales.	Documento	2	Gestión realizada	2	100.00		Meta lograda
10	Solicitar la habilitación de las plazas previstas para la unidad de biblioteca virtual de acuerdo al CAP vigente; especialmente para la sala de audiovisuales.	Documento	1	Se efectuará en el III trimestre	0	0.00		Pendiente
		Informe	1	Se efectuará en el III trimestre	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Coordinar con las dependencias correspondientes para la capacitación del personal en la reparación de libros	Documento	2	Se efecturá en el III trimestre	0	0.00		Pendiente
12	<p><b>Desarrollo de los Servicios Bibliotecarios</b></p> <p>Servicios de lectura en sala</p> <p>1.- Sala de ciencia y tecnología 2.- Sala de humanidades 3.- Sala de referencia 4.- Sala de hemeroteca 5.- Sala de tesis 6.- Sala Juan José Vega 7.- Sala de audiovisuales</p> <p>Servicios de préstamo de libros para domicilio</p> <p>* Sala de ciencia y tecnología * Sala de humanidades</p> <p>Exposición bibliográfica por especialidad ( promover la lectura)</p>	Atenciones Actividad	50,000 4	I trimestre= 2,341; II trimestre= 6,836 Exposición de libros adquiridos	9,177 1	18.35 25.00		En proceso En proceso
13	Solicitar la impresión de carné de biblioteca para los estudiantes de la UNE	Carné	5,000	Pendiente por falta de insumos para impresión de carnés	0	0.00		Pendiente
14	Conservación de los materiales bibliográficos	Textos	2,600	Aún no se adquieren los forros	0	0.00		Pendiente
15	<p><b>Renovación de Equipamiento</b></p> <p>Mejorar la presentación de los muebles de atención a usuarios</p>	Mobiliario	2	Programado para julio	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS</b>						S/. 4,426.05	
	<b>Gestión de los Procesos Técnicos</b>							
01	Elaboración y evaluación del plan operativo 2015	Documento	5	Plan operativo ingresado al SIGA, evaluación del I trimestre	3	60.00		En proceso
02	Elaboración de catálogos electrónicos	Acción	4	Cuatro catálogos elaborados, de facultades: Ciencias, Pedagogía y Cultura Física, Inicial, Ciencias Sociales y Humanidades	4	100.00		Meta lograda
	<b>Procesamiento Técnico del Acervo Bibliográfico</b>							
03	Clasificación, catalogación de material bibliográfico e ingreso a la base de datos (compra año 2015)	Acción	1,300	Expediente en la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Pendiente
04	Reprocesamiento de material bibliográfico: etiqueta blanca	Acción	350	Reclasificación de libros del fondo antiguo y otros con errores de clasificación	84	24.00		En proceso
05	Procesamiento técnico de monografías, tesis, trabajos de investigación y práctica en la comunidad	Acción	700	Procesados en el I trimestre, 160 tesis de maestría y 43 informes de práctica en la comunidad 2014-II  Procesados en el II trimestre, 30 tesis de maestría y 384 informes de investigación docente del periodo 1998-2002	617	88.14		En proceso
06	Clasificación y catalogación de material bibliográfico donado	Acción	1,300	Libros, revistas y boletines procesados	1,106	85.08		En proceso
	<b>Información Actualizada e Ingresada a la Base de Datos</b>							
07	Actualizar el registro de material bibliográfico en una base de datos	Acción	1,000	Información ingresado	500	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Biblioteca Central y Centro de Documentación

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	<b>Material Bibliográfico Adquirido</b> Selección y programación para la adquisición por compra de material bibliográfico, año 2015 (escuela de postgrado y facultades) A) libros B) revistas especializadas C) recursos electrónicos (datos, programas y la combinación de datos y programas)	Acción	3,500	Material bibliográfico seleccionado en coordinación con facultades y Escuela de	3,839	100.00		Excede meta en 9.69%
09	Adquisición de material bibliográfico por donación A) libros: 350 B) Revistas especializadas, boletines y publicaciones oficiales: 50 C) Recursos electrónicos (datos, programas y la combinación de datos y programas): 50	Acción	400		256	64.00		En proceso
10	Adquisición por depósito legal A) Monografías, tesis, investigación docente y práctica en la comunidad B) Material bibliográfico procedente de la Editorial Universitaria - UNE	Acción	500		612	122.40		Excede meta en 22.40%



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Editorial Universitaria

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>EDITORIAL UNIVERSITARIA</b>							S/. 2.814.88	
01	<b>Textos universitarios</b> Producción de textos universitarios.	Textos	12	Las cinco necesidades básicas del niño o niña (Antonio Reyes Fernández-Elizabeth Carlila Condori Gutiérrez Limarkunkim (Próspero Gamarra Gómez)	1	8.33		En proceso
02	Producción de textos no universitarios.	Textos	10	Sobre la libertad y filosofía (Ricardo Badani ) Limarkunkim (Próspero Gamarra Gómez)	2	20.00		En proceso
03	<b>Servicio de Artes Gráficas en General</b> Servicios de producción artes gráficas en general.	Boletín	10	Sin requerimiento	0	0.00		Pendiente
		Afiches	100	Sin requerimiento	0	0.00		Pendiente
		Revista	12	Sin requerimiento	0	0.00		Pendiente
		Volantes	100		7	7.00		En proceso
		Separata	50	Sin requerimiento	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA CENTRAL DE PERSONAL</b>						S/. 530,579.03	
	<b>Administración del Sistema de Personal</b>							
01	Formulación del Plan Operativo 2016	Documento	1					Octubre
02	Gestión administrativa: Supervisar la ejecución de acciones administrativas relacionadas con el sistema de personal que se realiza en la UNE, en concordancia con la administración gubernamental.	Supervisión	12		6	50.00		En proceso
03	Supervisar la atención oportuna de pago del personal cesante a cargo de la Universidad.	Planilla	12		6	50.00		En proceso
04	Supervisar la atención oportuna de pago de remuneraciones del personal activo nombrado y contratado a cargo de la Universidad.	Planilla	15		8	53.33		En proceso
05	Realizar el proceso de evaluación para ascenso de nivel y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo.	Acción	2					julio-diciembre
06	Supervisar la aplicación y actualización de directivas sobre administración de remuneraciones y pensiones en la UNE.	Acción	2					julio-diciembre
07	Realizar eventos de capacitación de acuerdo al plan anual de capacitación para el año 2015.	Actividad	12		3	25.00		En proceso
08	Aprobar el plan anual de capacitación para el año 2015	Documento	1	Aprobado	1	100.00		Meta lograda
09	Aprobar el cronograma de vacaciones del personal administrativo nombrado y contratado a plazo fijo y CAS para el año 2015.	Acción	1	Aprobado	1	100.00		Meta lograda
10	Expedir resoluciones Directorales que otorgue derechos de conformidad a lo dispuesto por la Resolución N° 2216-2003-R-	Documento	500		275	55.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Supervisar las capacitaciones externas de acuerdo al requerimiento y el plan de capacitación 2015.	Supervisión	12		4	33.33		En proceso
12	Sistematización de la gestión de la Oficina Central de Personal, Oficina de Remuneraciones y Pensiones, Oficina de Administración y Desarrollo de Personal, y Unidad de	Acción	1	En gestión	0.2	20.00		En proceso
13	Estímulo al personal por su desempeño laboral.	Acción	12		1	8.33		En proceso
14	Expedición de constancias de trabajo y filiación al personal docente y administrativo nombrado y contratado.	Documento	500		400	80.00		En proceso
15	Supervisión y aprobación de prácticas pre profesionales mediante resoluciones.	Documento	12		6	50.00		En proceso
16	Proponer la actualización del reglamento de control, asistencia y permanencia del personal docente, administrativo y salud de la	Documento propuesta	1		0.1	10.00		En proceso
17	Proponer concurso público para contrato de personal administrativo a plazo fijo y CAS.	Documento propuesta	4		1	25.00		En proceso
18	Actividades de control interno.	Actividad	2		1	50.00		En proceso
19	Implementar recomendaciones de auditoría.	Acción	2		1	50.00		En proceso
20	Nombramiento de personal administrativo (sólo en casos de cese, fallecimiento y/o retiro).	Documento propuesta	2	Ley del presupuesto lo prohíbe	0	0.00		Pendiente
21	Administrar contratos administrativos de servicios (CAS), según resolución rectoral	Acción	3		2	66.67		En proceso
22	Adquisición de calzado y vestuario para el personal docente y administrativo de la UNE.	Actividad	4	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
23	Proponer la evaluación (desempeño laboral) del personal administrativo nombrado y contratado a plazo fijo y contrato administrativo de servicios (CAS).	Documento propuesta	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
24	Realizar diferentes reuniones de trabajo con las dependencias académicas y/o administrativas,	Reuniones	12		6	50.00		En proceso
25	Elaboración de contratos al personal contratado por la modalidad a plazo fijo y CAS.	Documento	2		1	50.00		En proceso
26	Proponer la sistematización de control de asistencias del personal docente y administrativo.	Documento propuesta	12		1	8.33		En proceso
27	Actualizar las directivas de control de asistencia del personal docente, administrativo, CAS y practicantes	Documento	12	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
28	Proponer ascensos de nivel y convocar a concurso público para plazo fijo y CAS.	Documento propuesta	4	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL</b>								
<b>Desarrollo de Personal</b>								
01	Elaboración del plan anual de capacitación del personal administrativo y de salud nombrado, y contratado.	Documento	1	Documento concluido, aprobado con Res. N° 235-2015-OCP-UNE	1	100.00		Meta lograda
02	Ejecutar las capacitaciones del personal administrativo y de salud.	Gestión	13	I conferencia del proceso de acreditación de la UNE Curso sobre Registro de notas, para los docentes de todas las facultades de la UNE (7)	8	61.54		En proceso
							S/ 63,953.15	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Elaboración de informes y balances de capacitación.	Documento	60		30	50.00		En proceso
04	Informar y extender la conformidad de servicio por capacitación ejecutada a nivel externo e interno del personal administrativo.	Documento	60	Informes sobre capacitaciones internas y	30	50.00		En proceso
05	Preparar informes de las capacitaciones, y evaluar las ejecuciones realizadas.	Documento	9	Cursos aprobados por sus respectivas resoluciones	5	55.56		En proceso
06	Evaluar el plan anual de capacitación	Informe	4		1	25.00		En proceso
<b>Gestión de Personal</b>								
07	Formular y elaborar el plan operativo.	Documento	1	Concluido el 15 de enero	1	100.00		Meta lograda
08	Actualización permanente del registro de asistencia diaria del personal administrativo nombrado, personal de salud, contratado plazo a fijo y contratado CAS.	Acción	12,000	En constante actualización	6,000	50.00		En proceso
09	Actualización permanente de registro de asistencia y permanencia del personal docente.	Acción	12,000	Registros procesados en el I semestre	6,000	50.00		En proceso
10	Suscribir el contrato del personal a plazo fijo y CAS.	Documento	2		1	50.00		En proceso
11	Visar resoluciones de licencias del personal docente y administrativo.	Documento	500	Contratos CAS	200	40.00		En proceso
12	Elaborar el cuadro de vacaciones del personal docente y administrativo.	Documento	2	Documentos concluidos	2	100.00		Meta lograda
13	Proponer la actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP).	Acción	6	Propuesta realizada, corresponde al personal administrativo	2	33.33		En proceso
14	Recepcionar, registrar y clasificar documentos de diferentes oficinas.	Acción	4,800		2,400	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
15	Supervisar la permanencia en los núcleos de trabajo del personal administrativo nombrado y contratado.	Acción	28	Corresponden a los trimestres I y II 2015  Actividad permanente	15	53.57		En proceso
16	Evaluar el plan operativo institucional 2015.	Informe	4		2	50.00		En proceso
17	Proponer los desplazamientos del personal nombrado y contratado de las diferentes oficinas de la UNE.	Acción	20		15	75.00		En proceso
18	Proponer la realización de practicas pre-profesionales.	Acción	20		15	75.00		En proceso
19	Elaborar los informes de inasistencias del personal docente, administrativo nombrado y contratados a plazo fijo y CAS.	Documento	12		8	66.67		En proceso
<b>OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES</b>							S/. 3,051.17	
<b>Planillas de Pago</b>								
01	Elaborar planillas de remuneraciones mensuales	Planilla	24		12	50.00		En proceso
02	Elaborar planillas de pensiones Ley 20530	Planilla	15		8	53.33		En proceso
03	Elaborar planilla de contraprestación CAS.	Planilla	12		6	50.00		En proceso
04	Elaborar planillas transferencias al CAFAE.	Planilla	12		6	50.00		En proceso
05	Elaborar planillas de investigación.	Planilla	12		6	50.00		En proceso
06	Elaborar planillas bolsa de trabajo y bolsa de investigación.	Planilla	24		12	50.00		En proceso
07	Elaborar planillas de practicantes.	Planilla	12		6	50.00		En proceso
08	Elaborar planillas de subsidios sepelio/luto.	Planilla	6		3	0.00		En proceso
09	Elaborar planillas de otras retribuciones y complementos.	Planilla	48		24	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Personal

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)	
					Cant.	%			
10	Elaborar y presentar la declaración mensual a través del PLAME (SUNAT).	Documento	12		6	50.00		En proceso	
11	Elaborar el presupuesto analítico de personal (PAP) del año 2015.	Documento	1	En elaboración	0	0.00		Pendiente	
12	Formular el plan operativo de la ORyP para el año 2016.	Documento	1					Octubre-diciembre	
13	Formular presupuesto institucional para el año 2016 de las genéricas de gasto 2.1 y 2.2.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda	
14	Elaborar y presentar declaración de retenciones de AFPs a través de AFPNET.	Declaración	12		6	50.00		En proceso	
15	Presentar información para el cálculo actuarial del año 2015 en el módulo Web de la ONPE	Declaración	1		1	100.00		Meta lograda	
16	<b>Constancias elaboradas</b> Elaborar constancias de haberes y descuentos.	Documento	250		150	60.00		En proceso	
	<b>UNIDAD DE ESCALAFÓN:</b>							S/ 1,284.33	
01	<b>Administración del Escalafón de la UNE</b> Documentos varios: informes, fichas escalafonarias, listados generales de docentes nombrados, contratados y cesantes; listados generales del personal administrativo nombrado, contratado, CAS y cesante; listados de hijos del personal docente contratado y nombrado. listados de hijos del personal administrativo contratado y nombrado.	Documento	5,500		1,567	28.49		En proceso	
	02	Actualización de legajo personal y de carrera. Apertura de nuevos legajos.	Documento	3,000		1,439	47.97		En proceso
	03	Informes a instituciones públicas: SUNEDU, Autoridad Nacional del Servicio Civil, Contraloría General de la República, entre otras	Documento	4,500		1,011	22.47		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>							S/ 10.913.13	
<b>Desarrollo de Acciones de Bienestar Universitario</b>								
01	Formulación del Plan Operativo 2015.	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del Plan Operativo 2015.	Informe	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
03	Reunión de trabajo mensual con los jefes de las unidades de la dirección de la OCBU.	Reuniones de coordinación	12		3	25.00		En proceso
04	Coordinación de actividades centrales de la institución.	Actividad	5	Día de la Amistad; Día Internacional de la Mujer; Día de la Secretaria; Día de la Madre; Día del Padre	5	100.00		Meta lograda
05	Atenciones de refrigerio al personal docente y administrativo a través del formato N° 01 (semanal).	Almuerzos (raciones)	120	Atenciones diarias	123	102.50		Excede meta en 2.5%
06	Atenciones a través del Comité del Fondo Solidario de Salud Estudiantil (FOSSE); ejecución mensual a favor de los alumnos.	Alumnos beneficiados	12		9	75.00		En proceso
07	Atención de actividades conmemorativas con participación del personal docente y administrativo.	Actividades	7		2	28.57		En proceso
08	Gestión y control de documentos oficiales de la Oficina Central de Bienestar Universitario.	Trámite	12		6	50.00		En proceso
09	CAFAE: atención al personal docente y administrativo con préstamos y asignaciones por sepelios y donaciones por enfermedad	Documento	12		44	100.00		Excede meta en 266.7%
10	Coordinación -viviendas, actualización del reglamento	Reuniones Reglamento	4 1		0	0.00		Pendiente
11	Coordinación-residencia de señoritas	Coordinación	4		2	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Coordinación con el servicio social	Reuniones de coordinación	6		3	50.00		En proceso
<b>CENTRO DE SALUD</b>							S/ 3,680.25	
<b>Atención Médica a la Comunidad Universitaria</b>								
01	Atención en el servicio de medicina a la corporación universitaria (alumnos, docentes y administrativo) y público en general	Pacientes Charlas Exposiciones	7,000 12 7		2,533 1 2	36.19 8.33 28.57		En proceso En proceso En proceso
02	Atención odontológica a la comunidad universitaria (alumnos, personal docentes y administrativo y público en general)	Pacientes Tratamiento odontológico Toma de placas Atención en programas	1,600 800 200 400		671 21 15 103	41.94 2.63 7.50 25.75		En proceso En proceso En proceso En proceso
03	Atención en el servicio de farmacia a la comunidad universitaria (alumnos, personal docentes y administrativo)	Atenciones	7,500		4,474	59.65		En proceso
04	Atención en el servicio de enfermería a la comunidad universitaria (alumnos, personal docentes y administrativo y público en general)	Atenciones	1,500		1,679	111.93		En proceso
05	Atención en servicio de rayos x a la comunidad universitaria (alumnos, personal docentes y administrativo y público en general)	Pacientes	600	No funciona desde el mes de noviembre 2014, problemas con la toma de la trifásica	0	0.00		Pendiente
06	Atención en servicio de laboratorio a la comunidad universitaria (alumnos, personal docentes y administrativo y público en general)	Pacientes	1,100		505	45.91		En proceso
07	Atención jefatural y administrativa (jefe del centro de salud, secretaría, atención a alumnos, docentes personal administrativo y público en general)	Atención a personas Reuniones de coordinación	500 12		220 4	44.00 33.33		En proceso En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
		Archivo	5	A cargo del Médico Jesús Tapia	7	140.00		En proceso
		Informe	30		15	50.00		En proceso
		Directivas	1		1	100.00		En proceso
		Planes de trabajo	1		1	100.00		En proceso
		Documento emitido	180		82	45.56		En proceso
		Charla	5		2	40.00		En proceso
		Expediente	25		8	32.00		En proceso
		Formatos	6		6	100.00		En proceso
	<b>UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL</b>						S/ 281,156.29	
01	Gestiones ante Essalud: trámite de subsidios por maternidad, enfermedad, sepelio, lactancia y derechohabientes.	Gestión	500		47	9.40		En proceso
02	Coordinaciones con instituciones públicas y privadas.	Coordinación	200	Coordinaciones en beneficio del personal docente y administrativo	12	6.00		En proceso
03	Visitas hospitalarias y domiciliarias.	Visitas	500		76	15.20		En proceso
04	Otorgamiento de bolsa de trabajo a estudiantes.	Alumnos bolsistas	5,000	Otorgado a estudiantes con buen promedio ponderado	138	2.76		En proceso
05	Campañas de salud.	Atención a personas	5,000	Campaña-chequeos Larco	58	1.16		En proceso
06	Residencia de señoritas (damas).	Alumna benefic.	68	Alumnos matriculas en el CIFPS y ciclo propedeúutico	68	100.00		En proceso
07	Actividades de bienestar universitario: día de la secretaria.	Atención a personas	85		85	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Actividades I semestre 2015	Atención a personas	836		1,680	100.00		Excede meta en 100.96%
09	Día de la madre	Atención a personas	253		258	100.00		Excede meta en 1.99%
10	Día del trabajador cantuteño	Persona atend.	840		855	100.00		Excede meta en 1.79%
11	Día del padre cantuteño	Atención a personas	484		484	100.00		Meta lograda
12	Fiestas patrias	Atención a personas	836					Julio
13	Actividades II semestre	Atención a personas	836					Julio-diciembre
14	Navidad institucional	Atención a personas	1246					Diciembre
15	Convenio Hospital Hipólito Unanue	Alumnos benef.	200	Atención médica con carta de compromiso	19	9.50		En proceso
<b>UNIDAD DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS</b>								S/. 4,976.25
01	<b>Servicios Psicológicos</b> Consultas-atención en consultorios: principalmente alumnos de la UNE, personal docente y administrativo y familiares de los indicados. Alumnos y familiares del CEAUNE	Pacientes	1,500	Poca afluencia por periodo vacacional	391	26.07		En proceso
02	Evaluación psicológica progresiva a los miembros de la comunidad universitaria	Evaluación	1,500	Según la demanda	457	30.47		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Tratamiento personal y/o grupal; de pareja o familiar (orientación, consejería, asesoramiento psicológico y/o académica). Tratamiento psicoterapéutico y otros	Pacientes	200	Según la demanda	395	197.50		En proceso
04	Eventos académico culturales internos: conferencia, talleres video forum	Evento	16	Se desarrollan según las necesidades institucionales	2	12.50		En proceso
05	Eventos académicos culturales externos	Conferencias	6		0	0.00		Pendiente
06	Paneles informativos (renovación trimestral)	Afiche informe	4 4		0 0	0.00 0.00		Pendiente Pendiente
07	Elaboración de boletines: (orientación psicológica, tips varios, fechas memorables con llamada a la reflexión)	Boletín Volantes Documentos	2 1,000 3		0 0 0	0.00 0.00 0.00		Pendiente Pendiente Pendiente
08	Formulación y evaluación trimestral del plan operativo 2015	Documento	4	Informes de evaluación del I y II trimestre 2015	2	50.00		En proceso
09	Emisión de documentos varios (informe, constancia, boletines etc.)	Documento	10		5	50.00		En proceso
<b>UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS</b>								
<b>Servicios de alimentación al Estudiante</b>								
01	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos de la Unidad de Servicios Alimentarios.	Acción	1	Pintado de paredes, limpieza y otros, realizado en marzo	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de actividades administrativas en la Unidad de Servicios Alimentarios.	Actividad	12	Correspondientes al I y II trimestre	6	50.00		En proceso
03	Adquisición de menajes y utensilios para uso en el comedor Universitario.	Gestión	1	En trámite, la adquisición se hará en mayo	1	100.00		Meta lograda

S/ 1.222.561,48



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Otorgar raciones alimentarias a los alumnos del CIFPS (desayuno y almuerzo).	Raciones	16,000	12,000 desayunos y 32,000 almuerzos	44,000	100.00		Excede meta en 175%
05	Otorgar atención alimentaria a los alumnos del régimen regular.	Raciones	100,000	Desayunos, almuerzos y cenas	186,000	100.00		Excede meta en 86%
06	Brindar atención alimentaria al personal docente y administrativo.	Raciones	5,000	Amuerzos	10,100	100.00		Excede meta en 102%
07	Atención de eventos y actividades por aniversario a los alumnos y personal.	Raciones	8,000	Día de la amistad, aniversario del CIFPS, día de la mujer	2,711	33.89		En proceso
08	Elaboración de productos de panadería y pastelería.	Unidad	100,000	Panes para consuno de los estudiantes y venta al público	89,265	89.27		En proceso
<b>UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN</b>								
<b>Actividades Deportivas y Recreativas</b>								
01	Vacaciones útiles 2015.	Actividad	1	Realizado entre el 8 de enero al 25 de marzo, participaron 80 niños	1	100.00		Meta lograda
02	Juegos deportivos laborales de verano 2015-UNE.	Juegos depor.	1	Desarrollado del 17 al 20 de febrero, 45 participantes	1	100.00		Meta lograda
03	Inscripción en el Mundial de Gwangju-Corea	Gestión	1	Sin presupuesto	0	0.00		Meta no lograda
04	Juegos deportivos CIFPS verano 2015 - UNE.	Juegos depor.	1	Desarrollado entre el 9 y 13 de febrero, participaron 230 alumnos	1	100.00		Meta lograda
05	Promoción de la actividad física - Actíivate Perú	Act. Deportiva	1					Julio a diciembre
06	Talleres deportivos UNE-2015.	Taller depor.	1					Setiembre-dic.
07	Afiliación a la FEDUP.	Gestión	1	En trámite	0.5	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Escuela de tenis de mesa (ping-pong)	Evento	1					Julio
09	Informativo cantuteño 2015.	Revista	1					Diciembre
10	Campeonato metropolitano de futsal, varones-división superior-futsal damas ascenso-Comisión Nacional de Futsal y futbol playa de la FPF.	Acción	1	En desarrollo, concluye en diciembre	0.2	20.00		En proceso
11	Juegos deportivos selectivos interespecialidades 2015.	Juegos depor.	1	Realizado entre junio y principios de julio	1	100.00		Meta lograda
12	Juegos deportivos selectivos interespecialidades cachimbos 2015.	Juegos depor.	1	Realizado en junio	1	100.00		Meta lograda
13	Campeonato relámpago por el día del trabajador cantuteño, UNE-	Actividad	1	Jugado en abril	1	100.00		Meta lograda
14	Torneo de vóleybol por el día de la Madre.	Torneo depor.	1	Jugado en mayo	1	100.00		Meta lograda
15	Torneo de futbol por el día del Padre.	Torneo depor.	1	Jugado en junio	1	100.00		Meta lograda
16	Actividad deportiva por aniversario institucional.	Actividad depor.	1					Julio
17	Carrera pedestre 2015.	Actividad depor.	1					Julio
18	XX juegos deportivos universitarios metropolitanos 2015-I.	Juegos depor.	1	Realizado entre abril y julio	1	100.00		Meta lograda
19	Campismo y caminatas.	Activ. recreac.	1	La convocatoria no tuvo acogida	0	0.00		Meta no lograda
20	Juegos deportivos selectivos interespecialidades 2015-II.	Juegos depor.	1					Setiembre
21	Juegos deportivos laborales de invierno UNE 2015.	Juegos depor.	1					Setiembre-octubre
22	Escuela de artes marciales 2015-I.	Actividad depor.	1					Setiembre-octubre
23	Maratón Radio Programas del Perú (RPP).	Actividad depor.	1					Octubre
24	Maratón de los andes del Perú-Huancayo.	Actividad depor.	1					Noviembre



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Bienestar Universitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
25	Campeonato de fútbol de instituciones laborales-Chosica	Juegos depor.	1					Noviembre
26	Viajes de relajación	Activ. recreac.	3	Tres viajes a la playa Cerro Azul y un viaje a Naplo, en total, 252 personas beneficiadas	4	100.00		Excede meta en 33.33%
27	Juegos deportivos laborales-Instituto Peruano del deporte (IPD)	Juegos depor.	1					Julio-agosto
28	Campeonato docentes interuniversidades Copa Cantuta.	Torneo depor.	1					Agosto-octubre
29	Copa IPD, II campeonato nacional del ámbito universitario.	Torneo depor.	1					Octubre
30	Atención de invitaciones a eventos deportivos en provincias.	Actividad depor.	1	No se ha recibido invitaciones	0	0.00		Pendiente
31	Inauguración de las actividades deportivas	Actividad depor.	1					Julio-diciembre





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS</b>							S/. 990.60	
	<b>Gestión Administrativa en Asuntos Económico Financieros</b>							
01	Elaboración de directivas para control, supervisión y fiscalización de recursos económicos de la UNE.	Directiva	2	Directivas de caja chica; encargo interno	2	100.00		Meta lograda
02	Brindar servicios al personal docente y administrativo y docente de la universidad, así como a usuarios externos.	Atención a personas	900	Información sobre pagos por diversos conceptos	400	44.44		En proceso
03	Formular, elaborar y evaluar el plan operativo	Documento	4	Informes de evaluación del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
04	Coordinar sobre la ejecución del calendario presupuestal.	Coordinación	12	Reuniones de trabajo con los funcionarios	6	50.00		En proceso
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD</b>							S/. 5,484.13	
	<b>Gestión Administrativa-Documentos Emitidos</b>							
01	Elaboración de varios documentos, control de órdenes, archivo de comprobantes de pago.	Actividad	12	Documentos de elaboración diaria	6	50.00		En proceso
	<b>Estados Financieros</b>							
03	Análisis de auxiliares contables, conciliaciones, proceso de datos, impresiones, anillados	Actividad	4	Estados financieros 2014, procesados y entregados en el mes de marzo 2014 a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública	4	100.00		Meta lograda
	<b>Auditoría a los Estados Financieros</b>							
03	Entrega de información solicitada por los auditores, copia de comprobantes de pago, auxiliares contables y otros	Actividad	1	Auditoría externa correspondiente al II semestre del ejercicio 2015, efectuado por la Sociedad de Auditoría Santivañez Guarniz y Asociados	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Economía y Finanzas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>OFICINA DE TESORERÍA</b>								
01	<b>Egreso y Control de Recursos Financieros</b> Ejecutar compromisos de pago y gestión administrativa.	Acción	240	Acción diaria	120	50.00		En proceso
02	<b>Recuadación de Ingresos</b> Cobros de las tasas educativas y otros.	Acción	240	Acción diaria	120	50.00		En proceso
03	<b>Libro Caja Elaborado</b> Elaboración de conciliaciones bancarias y contabilización de ingresos.	Acción	240	Acción diaria	120	50.00		En proceso
<b>UNIDAD DETRIBUTACIÓN Y SIAF</b>								
01	<b>Obligaciones Tributarias de la UNE</b> Elaboración del registro de compra mensual.	Documento	12		6	50.00		En proceso
02	Procesar las retenciones del 6% del IGV.	Documento	12		6	50.00		En proceso
03	Procesar los registro de compra anual.	Documento	1	Presentado en febrero	1	100.00		Meta lograda
04	Procesar los libros electrónicos	Documento	12		6	50.00		En proceso
05	<b>Administrar y Facilitar el Uso del SIAF</b> Procesar la ejecución presupuestal y financiera de la UNE.	Documento	12	Ejecución presupuestal y financiero procesado (enero a junio)	6	50.00		En proceso
							S/. 20,347.34	
							S/. 45,553.95	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>						S/ 22,468.24	
	<b>Gestión de Abastecimiento de Bienes y Servicios de la UNE</b>							
01	Atención de requerimientos a las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE.	Atenciones	1,000	Atención a las diversas dependencias de la UNE	500	50.00		En proceso
02	Evaluación del Plan Operativo anual 2014.	Informe	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
03	Revisión y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la UNE.	Acción	1	Avance evaluado	0.5	50.00		En proceso
04	Atención de contratos de personal por la modalidad del CAS.	Acción	12		36	300.00		En proceso
	<b>Gestión en la Atención de los Procesos de Selección</b>							
05	Capacitación al personal del sistema de adquisiciones y miembros de los comités especiales.	Actividad	3	En gestión	0	0.00		Pendiente
06	Organizar, supervisar y ejecutar procesos de selección programados en el plan anual	Actividad	12	Supervisión de los procesos de selección	6	50.00		En proceso
07	Organizar y ejecutar procesos de selección no programables.	Documento	10	La dirección aún no lleva a cabo procesos de selección	0	0.00		Pendiente
	<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES</b>						S/ 7,516.91	
	<b>Plan Anual de Adquisiciones 2014</b>							
01	Consolidar los requerimientos de todas las dependencias académicas y administrativas, por específica de gasto.	Acción	1	Documento elaborado en enero	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Solicitar a la Oficina de Infraestructura los requerimientos de obras, proyectos de inversión, servicios de consultoría; y consolidar.	Documento de requerimiento	1	Documento recepcionado por esta oficina, para incluir en el PAC 2015	1	100.00		Meta lograda
03	Formular el anteproyecto del Plan Anual de Contrataciones 2015, determinando el tipo de proceso de selección por efectuar en base a los montos anuales por cada fuente de financiamiento y concordante con el anteproyecto del presupuesto institucional.	Documento	1	Documento elaborado en enero	1	100.00		Meta lograda
04	Realizar los ajustes del anteproyecto y presentar el proyecto del Plan Anual de Adquisiciones 2015.	Documento	1	Documento elaborado en enero	1	100.00		Meta lograda
05	Presentar el proyecto del plan anual de contrataciones 2015, para su aprobación mediante resolución rectoral	Documento	1	Aprobado con Resolución N° 077-2015-R-UNE	1	100.00		Meta lograda
06	Registro del plan anual de contrataciones 2015 en el módulo CEACE	Acción	1	Registrado en el plazo establecido	1	100.00		Meta lograda
	<b>Abastecimiento de Bienes y/o Servicios, Obras y Consultorías</b>							
07	Realizar el estudio de mercado (elaboración de solicitudes de cotización) de los requerimientos de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión y servicios de consultorías de los procesos programados en el PAC 2015, y los procesos no programables que se incluyen durante el año, según cuadro de necesidades.	Estudio	350	Se cumple de acuerdo a los programado en el PAC 2015	226	64.57		En proceso
08	Elaboración de cuadros comparativos para la determinación del valor referencial.	Acción	350	Elaborados al I semestre	105	30.00		En proceso
09	Elaboración de expedientes de contratación de bienes de consumo, capital, servicios, obras, proyectos de inversión, servicios de consultorías que se encuentren programados en el plan anual y no programables, en atención a los requerimientos de las áreas usuarias y según cuadro de necesidades.	Documento	50	Se cumple de acuerdo a los programado en el PAC 2015	14	28.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Solicitud de modificación del PAC 2015, para la inclusión o exclusión de procesos de selección, programados y no programados durante el	Documento de requerimiento	5	De acuerdo a la necesidad institucional	4	80.00		En proceso
11	Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal para los procesos de selección según el plan anual de contrataciones 2015.	Documento emitido	50	Solicitado de acuerdo a la programación	17	34.00		En proceso
12	Elaboración de expedientes para la exoneración de procesos de selección.	Documento emitido	2	No se tiene requerimientos	0	0.00		Pendiente
13	Solicitud de informes técnicos a las áreas especializadas según corresponda.	Documento emitido	10	Según necesidad institucional	1	10.00		En proceso
14	Revisión y actualización del catálogo de bienes	Acción	20	Se realiza mediante el sistema GISA	10	50.00		En proceso
15	Emisión de informes sobre pagos, encargos y otros, según el requerimiento de las diversas dependencias académicas y administrativas.	Documento emitido	30	Atención permanente	50	100.00		Excede meta en 66.67%
16	<b>Evaluación del Plan Anual de Contrataciones 2015</b> solicitar a la dirección de adquisiciones y contrataciones un informe de los procesos de selección que se ejecutan durante el año.	Documento de requerimiento	1	En elaboración	0	0.00		Pendiente
17	<b>Evaluación del Avance del Plan Anual de Contrataciones 2015</b> elaborar informes trimestrales del avance del plan anual de contrataciones 2015.	Documento emitido	4	En preparación	0	0.00		Pendiente
18	<b>Valorización y Control de los Bienes del Sistema Kardex</b> Realizar inventarios selectivos de los bienes ingresados a la Unidad de Almacén y Distribución.	Actividad	2	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
19	Verificar el registro sistematizado de ingresos y salidas de bienes del almacén para el control y ejecución del informe final del inventario	Actividad	1	Inventario anual realizado	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
20	Realizar el reporte de saldos de existencia valorada sistematizada al 31 de diciembre del 2014.	Actividad	1	Documento realizado	1	100.00		Meta lograda
21	Conciliación de saldos de existencia valorada con el inventario físico del almacén para la determinación de los sobrantes y faltantes.	Actividad	1	Documento realizado	1	100.00		Meta lograda
22	Emisión de documentos a las diversas dependencias académicas y administrativas de la UNE, para el logro de los objetivos considerados en el plan anual de contrataciones y plan operativo institucional 2015.	Documento emitido	1,000	Documento generados por esta dependencia	1,987	198.70		Excede meta en 98.70%
<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATOS</b>								
<b>Órdenes de Compra y de Servicios</b>								
01	Elaborar solicitudes de cotizaciones dirigidos a los proveedores y cuadro comparativo	Documento	450	Relación de artículos con sus características, para su respectiva valorización	291	64.67		En proceso
02	Elaboración de órdenes de compra, servicios y obras	Órdenes de compra y serv.	1.000	Corresponde a las adquisiciones efectuadas	711	71.10		En proceso
03	Elaboración de documentos de gestión (oficios, informes, memorandos, circulares, anulaciones y rebajas de compromisos de orden de compra y otros)	Documento	600		213	35.50		En proceso
03	Formulación de proyectos de contratos para adquisición de bienes, servicios y obras.	Documento	300	Contratos para el personal por servicios personales y por adquisición de bienes	224	74.67		En proceso
							S/ 2,575.68	





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>UNIDAD DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN</b>							S/ 4,008.63	
	<b>Distribución de Bienes y/o Servicios Adquiridos</b>							
01	Realizar el inventario físico de los bienes del stock que se encuentran en el Almacén-año 2014.	Inventario	1	Cumplido al 15 de enero 2015	1	100.00		Meta lograda
02	Realizar verificaciones y conciliaciones físicas del stock de los almacenes.	Acción	12	Verificaciones realizadas de enero a junio	6	50.00		En proceso
03	Elaboración de notas de entrada y salida.	Acción	12	Procesado lo correspondiente al mes de mayo	1	8.33		En proceso
04	Recepción y verificación de bienes y equipos adquiridos por la UNE, ingreso de datos al sistema SIGA para ejecutar la fase de devengado en las órdenes de compra.	Acción	600	De acuerdo a las O/C emitidos	244	40.67		En proceso
05	Almacenamiento, custodia y mantenimiento de los bienes y equipos adquiridos.	Acción	600	De acuerdo a lo programado para el II trimestre	244	40.67		En proceso
06	Distribucion de bienes y equipos adquiridos por la UNE a cada dependencias correspondientes, ingreso de datos al sistema SIGA para ejecutar el despacho de pecosas.	Acción	600	Se ha cumplido de acuerdo al ingreso de bienes y equipos adquiridos al II trimestre	244	40.67		En proceso
07	Recepción y distribución de donaciones de instituciones públicas y privadas.	Acción	4	No se ha recepcionado donaciones	0	0.00		Pendiente
08	Equipamiento para la optimización del servicio brindado a las oficinas en cumplimiento de sus funciones.	Gestión	5	Aún no se adquieren equipos	0	0.00		Pendiente
09	Devengado de las órdenes de compra en los Sistemas SIAF y SIGA, ingreso de datos para ejecutar la fase del devengado y continuar con su trámite correspondiente.	Acción	600	Devengado de órdenes de compra para trámites de pago	244	40.67		En proceso
10	Gestión y control de la documentación central de la Oficina.	Documentos	1,000	Elaboración de diverso de tipos de documentos, de enero a junio	414	41.40		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DIRECCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES</b>						S/. 244,444.42	
01	<b>Gestion de Servicios de mantenimiento</b> Brindar servicios de mantenimiento preventivo del sistema de electrificación y red de agua potable de la ciudad universitaria y sus dependencias. Mantenimiento y reparación de equipos, maquinaria de trabajo, sanitarios, puertas, ventanas de oficinas y facultades de la ciudad universitaria y sus dependencias	Acción	12	Se cumple con los requerimientos a pesar de la escases de materiales e insumos	6	50.00		En proceso
02	<b>Gestion Administrativa para el Servicio de Transporte a la Comunidad Universitaria</b> Brindar el servicio de transporte a los estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades. Programar la movilidad para el año 2015, atención de movilidad de casos sociales, emergentes, y viajes de estudio al interior del país	Acción	12	Se ha mejorado el transporte de personas con la puesta en servicio de nuevas unidades	6	50.00		En proceso
03	<b>Servicios de Limpieza, jardinería, Ornato y Agua Potable a la Comunidad Universitaria</b> Brindar servicio de abastecimiento de agua potable, mantenimiento de la planta de agua; limpieza y ornato de la ciudad universitaria y sus dependencias.	Servicio	40	Servicio de agua potable garantizado, así mismo la limpieza y ornato de las instalaciones de la sede central así como de las sedes externas de	20	50.00		En proceso
04	<b>Gestión Administrativa</b> Coordinación permanente con sus dependencias, unidades de mantenimiento, transporte, y servicios	Acción	12	Acciones de carácter permanente	6	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>UNIDAD DE SERVICIOS</b>								S/. 51,040.99
<b>Servicios de Limpieza, Ornato, Jardinería y Agua Potable</b>								
01	Trabajos administrativos permanentes.	Acción	12		6	50.00		En proceso
02	Limpieza del campus universitario y sedes: FACE, Postgrado y	Acción	12	Adquisición mínima de materiales de limpieza, insumos para planta de agua y jardinería	6	50.00		En proceso
03	Mantenimiento de la Planta de Agua.	Acción	12	Mantenimiento de la planta de agua realizado, en proceso de remodelación las pozas de la indicada planta	6	50.00		En proceso
04	Servicios de mantenimiento y ampliación de jardines.	Acción	12	Faltan jardineros, los cuales no se dan abasto para cumplir con todas las áreas verdes de la	6	50.00		En proceso
<b>UNIDAD DE TRANSPORTES</b>								S/. 446,441.83
<b>Servicio Óptimo de Transporte</b>								
01	Optimizar el consumo de combustible para la atención de los servicios y otros.	Acción	360		180	50.00		En proceso
02	Garantizar que todas las unidades vehiculares cuenten con las revisiones técnicas y seguros vigentes respectivos.	Documento	71		42	59.15		En proceso
03	Contar con un local para el resguardo de las unidades vehiculares (alquiler o compra de local)	Local	2	Con adenda hasta setiembre 2015	1	50.00		En proceso
04	Realizar el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares de nuestra institución.	Mantenimiento preventivo	90		9	10.00		En proceso
05	Jornadas complementarias de los choferes de la Unidad de	Jornada	24	Retrazo en pago de movilidad	0	0.00		Pendiente
06	Brindar un buen servicio a la comunidad universitaria	Acción	360		180	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina Central de Servicios Generales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO</b>						S/. 19,204.80	
	<b>Mantenimiento y Conservación de la Infraestructura Física de la UNE</b>							
01	Servicios de electricidad	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso
02	Servicios de carpintería	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso
03	Servicios de pintura	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso
04	Servicios de soldadura	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso
05	Servicios de gasfitería	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso
06	Servicios de mecánica fina	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso
07	Servicios de construcción civil	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso
08	Gestión administrativa	Actividad	12	Atención de requerimientos	6	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>OFICINA DE INFRAESTRUCTURA</b>						S/. 122.50	
01	Gestiones Administrativa Documentos elaborados	Documento	500		214	42.80		En proceso
	<b>PROYECTOS</b>							
	<b>Mejoramiento de los Servicios Educativos del Departamento Académico de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades de la UNE</b>							
01	Expediente Técnico de Capacitación Cursos de capacitación	Cursos	2	En proceso	0	0.00		Pendiente
02	Equipos y Capacitación-MEDALEX Gestión para la adquisición de equipos	Equipo	1	En proceso	0	0.00		Pendiente
	<b>Mejoramiento del Transporte Universitario de la UNE</b>							
01	Gestión Administrativa-Transporte Trámites administrativos	Acción	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
	<b>Mejoramiento Integral de los Servicios Educativos de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición</b>							
01	Adquisición de Equipos FAN Gestión de Adquisición de Equipos y mobiliarios	Equipamiento	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Mejoramiento Integral de la Biblioteca y Centro de Documentación de la UNE Adquisición de Equipamiento-Biblioteca Gestión para la adquisición de equipos.	Equipamiento	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
01	Mejoramiento Integral de las Especialidades de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE Adquisición de Equipo Gestión para la adquisición de equipos	Gestión	2	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
01	Mejoramiento de los Servicios Administrativos como Apoyo de la Actividad Académica de la Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle Ejecución de Obra-Servicios Administrativos Valorizaciones de obra	Obra	1		0.1	10.00		En proceso
02	Supervisión de Obra	Supervisión	1		0.1	10.00		En proceso
03	Trámites Administrativos	Documentos	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
01	Instalación de los Laboratorios de la Especialidad de Educación Física y Deportes de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE Curso de Capacitación-Laboratorios de Educación Física y Deportes Cursos de capacitación	Curso de capacitación	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Ejecución de Obra-Laboratorios de Educación Física y Deportes Valorizaciones de obra	Obra	1		0.1853	18.53		En proceso
03	Supervisión de Ejecución de Obra -Laboratorios de Educación Física y Deportes Supervisión de Obra	Supervisión	1		0.5	50.00		En proceso
04	Adquisición de Equipamiento-Laboratorios de Educación Física y Deportes Gestión de adquisición de equipos	Equipamiento	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
05	Gestión de adquisición de mobiliarios	Mobiliario	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
	<b>Mejoramiento de los Servicios Básicos y Complementarios de la Piscina de la UNE</b>							
01	Ejecución de Obra - Piscina Liquidación de obra	Obra	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
	<b>Mejoramiento de los Servicios Complementarios de la Escuela de Posgrado de la UNE</b>							
01	Adquisición de Equipamiento-Escuela de Posgrado Gestión de adquisición de equipos	Equipo	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
02	Gestión de adquisición de mobiliario	Mobiliario	1	Programado para el II trimestre	0	0.00		Pendiente
03	Supervisión de la Ejecución de la Obra-Escuela de Posgrado Supervisión de obra	Supervisión	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Ejecución e la Obra-Escuela de Posgrado Valorización de obra	Obra	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
05	Gestión Administrativa-Escuela de Posgrado Trámites administrativos-Licencia de construcción y copias de planos	Acción	2	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
<b>Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la Editorial Universitaria de la UNE</b>								
01	Curso de Capacitación-Editorial Universitaria Curso de capacitación	Curso de capacitación	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
<b>Adquisición de Equipos y Mobiliario-Editorial Universitaria</b>								
01	Gestión de adquisición de equipos	Equipo	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
01	Ejecución de Obra Valorizaciones obra	Obra	1		0.34	34.00		En proceso
<b>Supervisión de Ejecución de Obra-Editorial Universitaria</b>								
01	Supervisión de obra	Informe	7		4	57.14		En proceso
<b>Comedor</b>								
01	Gestión Administrativa-Comedor Universitario Ejecución de los Servicios de Instalación y Equipamiento	Acción	2	En ejecución	0.2	10.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>Matemática e Informática</b>								
01	Gestión Administrativa-Matemática e Informática Valorizaciones de obra	Acción	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
02	Supervisión de obra	Supervisión	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
03	Trámites administrativos	Acción	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
04	Adquisición de equipamiento	Equipamiento	1	El gasto incurrido a la fecha asciende a S/.89,548.84	0.3372	33.72		En proceso
<b>Biología</b>								
<b>Equipamiento, Obra, Supervisión, Gestión Administrativa-Biología</b>								
01	Gestión de adquisición de equipos y mobiliarios	Equipo	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
02	Ejecución de obra	Obras	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
03	Supervisión de ejecución de obra	Supervisión	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
04	Gestión administrativa	Acción	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
<b>UNIDAD FORMULADORA</b>							<b>S/. 49.00</b>	
01	Gestión administrativa Actividades de la Unidad Formuladora	Documento	50		18	36.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	<b>Elaboración de Proyectos</b> Mejoramiento de los servicios educativos -Especialidad de Nutrición Humana de la FAN, del Departamento Académico de Industrias Alimentarias y Nutrición de la UNE Enrique Guzmán y Valle	Proyecto	1	TDR en elaboración	0.25	25.00		En proceso
03	Recuperación de los servicios higiénicos de las facultades y escuela de posgrado de la UNE Enrique Guzmán y Valle	Estudio	1	Será reemplazado por otro PIP	0	0.00		Pendiente
04	Mejoramiento y ampliación de los servicios de la casa de la cultura de la UNE Enrique Guzmán y Valle	Acción	1	TDR en respectivo proceso de selección	0.5	50.00		En proceso
05	Instalación del centro de de investigación científica tecnológica y humanística de la UNE Enrique Guzmán y Valle	Acción	1	TDR en evaluación, en espera de la designación del área física por parte de la Oficina de Infraestructura	0.25	25.00		En proceso
<b>UNIDAD DE OBRAS</b>								S/. 13,370.32
01	<b>Elaboración de Términos de Referencia y Revisión de estudios</b> Términos de referencia y estudios	Documento	2		1.4	70.00		En proceso
02	<b>Seguimiento de Elaboración de Expedientes Técnicos</b> Expedientes técnicos	Expediente técnico	4	En proceso de aprobación	0	0.00		Pendiente
03	<b>Seguimiento de Ejecución de Obra y de la supervisión</b> Obras y supervisión:	Obras	3	Mejoramiento y ampliación de los servicios de la Editorial Universitaria Son proyectos en ejecución	2	66.67		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Oficina de Infraestructura

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	<b>Acciones Administrativas</b> Elaboración y/o seguimiento (presupuesto, planos, metrados, cronogramas, estudios definitivos, topografías, etc.)	Documento	150	Instalación de los servicios de los laboratorios de la especialidad de educación física y deportes de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la UNE  Oficios, memos, cartas, informes, evaluación del plan operativo, PAC, formulación del presupuesto y otros	192	100.00		Excede meta en 28%





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INFORMÁTICA</b>								S/ 2,874.66
01	<b>Documento de Gestión</b> Gestionar la documentación del Centro de Informática.	Documento	100	Documentos generados en el I semestre	50	50.00		En proceso
02	<b>Gestión de Servicios Informáticos</b> Elaboración de diversos documentos que implica la gestión administrativa durante el año 2015.	Documento	100	Atención de requerimientos solicitados	60	60.00		En proceso
03	<b>Capacitación al Personal del Centro de Informática</b> Plan de capacitación para todo el personal administrativo del Centro de Informática	Acción	6	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
04	<b>Equipamiento de la Unidad de Soporte Técnico</b> Mejoramiento del sistema eléctrico del laboratorio de la Unidad de Soporte Técnico.	Sistema eléctrico	1	En proceso de compra	0	0.00		Pendiente
05	Mejoramiento y complementación del servicio de la Unidad de Soporte Técnico.	Servicio	100	En proceso de compra	0	0.00		Pendiente
<b>OFICINA DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS</b>								S/ 147.00
01	<b>Documentos de Gestión</b> Gestionar la documentación de la Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas.	Acción	100	Documentos recibidos y gestionados	45	45.00		En proceso
02	<b>Módulos Informáticos Administrativos</b> Coordinación con las dependencias de la UNE con respecto a las mejoras al sistema SIGA	Acción	20		6	30.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Modificaciones al sistema integrado SIGA (parte administrativa)	Acción	20		7	35.00		En proceso
04	Desarrollo e implementación de nuevos módulos para el SIGA (parte administrativa)	Acción	5	Falta personal	0	0.00		Pendiente
05	<b>Módulos Informáticos Académicos</b> Coordinación con los dependencias de la UNE para la elaboración del nuevo sistema académico	Acción	10		2	20.00		En proceso
<b>OFICINA DE REDES Y COMUNICACIONES</b>								
<b>Atención de Redes y Comunicaciones</b>								
01	Atención a usuarios.	Usuario	5,000		2,500	50.00		En proceso
02	Mantenimiento de la red.	Servicio	1		0.5	50.00		En proceso
03	Ampliación de las comunicaciones telefónicas	Anexos	200	Aún no se lleva a cabo el proceso de licitación	0	0.00		Pendiente
04	Atención de servicios.	Servicio	12		6	50.00		En proceso
05	Gestión de licencias (software).	Software	6	Aún no se lleva a cabo el proceso de licitación	0	0.00		Pendiente
05	Seguridad física de los ambientes de la Oficina de Redes y Comunicaciones, segunda etapa.	Servicio	1	Aún no se lleva a cabo el proceso de licitación	0	0.00		Pendiente
07	Transferencia de conocimiento.	Acción	12	Proceso de licitación pendiente				Pendiente
							S/. 174,095.19	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

Nº (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO</b>						S/. 833.25	
01	Mantenimiento de equipos informáticos de la UNE. Soporte preventivo de equipos informáticos	Servicio	300		15	5.00		En proceso
02	Mantenimiento correctivo de equipos informáticos	Servicio	300	24 con orden de trabajo 945 por llamadas de teléfono	969	100.00		Excede meta en 223%
03	Directiva: uso de recursos equipos informáticos de la UNE	Documento	1	En espera de aprobación	0.1	10.00		En proceso
04	<b>Registro Técnico de Equipos Informáticos</b> Elaboración de ficha técnica de equipos informáticos.	Ficha	300	Ficha en elaboración	0	0.00		Pendente
05	<b>Elaboración de Documentos de Gestión</b> Plan de contingencia de la Unidad de Soporte Técnico	Documento	1	En elaboración	0.1	10.00		En proceso
	<b>Capacitación al Personal de la Unidad de Soporte Técnico</b>							
06	Curso de capacitación en impresoras multifuncionales láser.	Curso de capacitación	1	En gestión	0	0.00		Pendente
07	Curso de capacitación en impresoras láser.	Curso de capacitación	1	En gestión	0	0.00		Pendente
08	Curso de capacitación en antivirus licenciado	Curso de capacitación	1	En gestión	0	0.00		Pendente
09	Curso de capacitación en sistemas automáticos de lectura óptica (OMR, OCR, ICR)	Curso de capacitación	1	En gestión	0	0.00		Pendente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Informática

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
10	Registro de Equipos Informáticos de la UNE Elaboración de ficha técnica de equipos informáticos	Ficha	300	En elaboración	0.0	0.00		Pendiente
11	Proceso de ficha técnica de equipos informáticos (reportes diversos)	Informe	2	Informe en elaboración	1	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro Preuniversitario

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>CENTRO PREUNIVERSITARIO</b>						S/. 119,797.24	
	<b>Ingresante al Régimen Regular</b>							
01	Selección de docentes para contrato del ciclo intensivo enero-marzo 2015; ciclo avanzado I-2015; ciclo avanzado II-2015.	Informe	3	Selección de docentes para el ciclo enero-marzo Selección de docentes para el ciclo mayo-agosto	2	66.67		En proceso
02	Preparación de materiales por ciclos	Acción	3	Se elaboran y se entregan semanalmente	2	66.67		En proceso
03	Evaluación por ciclos académicos	Evaluación	3	Evaluaciones del ciclo enero-marzo Evaluaciones del ciclo mayo-agosto	2	66.67		En proceso
04	Regularizar el pago pendiente al personal docente y administrativo contratado-aplicación de la específica otras retribuciones y complementos	Acción	2	En ejecución	1	50.00		En proceso
05	Regularizar el pago pendiente al personal docente y administrativo nombrado y contratado a plazo fijo-aplicación de la específica otras retribuciones y complementos	Acción	2	De acuerdo al desarrollo de los ciclos	1	50.00		En proceso
06	Gestionar la implementación de aulas y oficinas administrativas	Gestión	2	En trámite	1	50.00		En proceso
07	Gestionar la adquisición de equipos pendientes de compra	Gestión	1	En gestión	0	0.00		Pendiente
08	Gestionar el equipamiento de los equipos tecnológicos	Gestión	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
09	Actividades extracurriculares	Actividad	2	En gestión	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Producción

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN</b>							S/. 82.83	
<b>Generar Recursos Económicos para la UNE</b>								
01	Servicio de cafetín-comedor-fuente de soda	Raciones	21,000	No se cuenta con espacio físico para instalar la infraestructura correspondiente, asimismo falta financiamiento	0	0.00		Pendiente
02	Servicio de market-librería	Alumno	1,500	No se cuenta con espacio físico para instalar el market-librería, asimismo falta financiamiento	0	0.00		Pendiente
03	Cría de aves de corral	Animal	3,000	No se cuenta con espacio físico para instalar la infraestructura correspondiente, asimismo falta financiamiento	0	0.00		Pendiente
04	Servicio de fotocopiado y anillado	Impresión	100,000	Avance limitado, por contar con fotocopiadora antigua, el cual requiere servicio técnico permanente	139,000	100.00		Excede meta en 39%
<b>Administración de Consecionarios</b>								
05	Implementación de consecionarios	Personas beneficiadas	20	Cinco consecionarios aún mantiene deudas con el CEPRO	19	95.00		En proceso
06	Adquisición de módulos	Módulos	17	No se cuenta con el diseño correspondiente, asimismo falta financiamiento	0	0.00		Pendiente
<b>Gestión Administrativa de los Módulos</b>								
07	Elaboración de documentos de gestión administrativa	Documento	9	Expedientes de consecionarios solicitando exoneración de pagos por diferentes motivos	5	55.56		En proceso
08	Atención de expedientes presentados al Centro de Producción	Expediente	36	Atención de documentos y expedientes	2	5.56		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Centro de Idiomas

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>CENTRO DE IDIOMAS</b>						S/. 137,486.19	
01	Servicio de Enseñanza de Idiomas Extranjeros Presentar al rectorado el presupuesto anual 2015 del Centro de Idiomas.	Informe	1	Presentado con oficio n° 0023-2015-D-CIUNE	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del personal docente y administrativo del CIUNE.	Evaluación	1	Evaluación interna	1	100.00		Meta lograda
03	Presentar al rectorado el informe económico del Centro de Idiomas correspondiente al año 2014.	Informe	1	Presentado a la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal	1	100.00		Meta lograda
04	Mantenimiento de local para elevar enseñanza e imagen del CIUNE frente a los alumnos y público en general.	Acción	2	Pintado de aulas y pasadizos del CIUNE	1	50.00		En proceso
05	Requerimiento de planilla mensual del personal del CIUNE.	Acción	12		6	50.00		En proceso
06	Implementación de la campaña publicitaria para incrementar la captación de alumnos y mejorar los ingresos económicos.	Acción	12		6	50.00		En proceso
07	Publicar el boletín por la celebración del 11° aniversario del CIUNE.	Publicación	1					Julio
08	Conciliar la información económica mensual del CIUNE con los informes que remite el Banco de la Nación a la Oficina de Tesorería.	Documento	12		6	50.00		En proceso
09	Elaborar el plan operativo 2015.	Documento	1					Octubre
10	Implementación de un aula virtual para mejorar la enseñanza del alumnado (software para la enseñanza de idiomas).	Acción	1	En gestión	0.5	50.00		En proceso
11	Organizar el talent show por el 11 aniversario del Centro de Idiomas.	Acción	2	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Mater del Magisterio Nacional*

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
OFICINA DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA



## Facultades y Escuela de Postgrado II Trimestre 2015



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>FACULTAD DE EDUCACIÓN INICIAL</b>						S/. 14,390.95	
	<b>Gestión Académico Administrativo</b>							
	<b>Decanato</b>							
01	Evaluación del plan operativo 2014 IV trimestre	Documento	1	Remitido a la OCPyDI	1	100.00		Meta lograda
02	Formular el plan operativo institucional 2016.	Documento	1					Octubre-diciembre
03	Formulación del plan estratégico 2012-2019	Documento	1	En elaboración, a cargo de la comisión de trabajo	0.5	50.00		En proceso
04	Apoyo al proceso de autoevaluación orientada a la carrera	Acción	1		0.15	15.00		En proceso
05	Apoyo a las actividades a realizarse por aniversario de la facultad	Actividad	1					Octubre
06	Equipamiento y funcionamiento del aula laboratorio del I ciclo de educación inicial (niños de 18 a 24 meses)	Acción	2	En gestión la adquisición de sillas, mesas y estantes, sin respuesta a la fecha	0.5	25.00		En proceso
07	Implementar la sala de espera y mesa de partes	Acción	1	Implementación a partir de julio	0	0.00		Pendiente
08	Implementación de la sala múltiple	Acción	1	Implementación a partir de julio	0	0.00		Pendiente
09	Construcción de una rotonda en la entrada posterior del pabellón	Documento propuesta	1	Mediante Oficio N° 028-2015-D-FEI, se hace el requerimiento a la OCAyC, sin respuesta a la	1	100.00		Meta lograda
10	Integrar el consejo universitario	Actividad	24		5	20.83		En proceso
11	Convocar y presidir los consejos de facultad	Citación	24		5	20.83		En proceso
12	Implementar el programa de seguimiento de los egresados.	Documento	1	Iniciado con el libro de inscripción de grados y títulos	0.3	30.00		En proceso
13	Actualización del currículo articulado a los procesos productivos sociales	Documento	1		0	0.00		Sin información



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Actualizar los perfiles profesionales.	Documento	1		0	0.00		Sin información
15	Realizar el programa de titulación con tesis.	Documento	2	En preparación	0	0.00		Pendiente Julio-diciembre
16	Implementar las unidades académicas.	Documento	1		0	0.00		Sin información
17	Implementar el programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.	Documento	1		0	0.00		Sin información
18	Gestión administrativa del decanato, elaboración de oficios, oficios múltiples, memorandos, memorandos múltiple, constancias diversas, citaciones, cartas y otros.	Documento	600		217	36.17		En proceso
19	Coordinación académico-administrativa con las dependencias de la	Coordinación	12		0	0.00		Sin información
20	Recepción, revisión, sistematización y archivo de documentos y distribución a las dependencias de la FEI	Documento	2000		592	29.60		En proceso
21	Reparación y/o mantenimiento de la bomba de agua	Acción	2	Gestionado la Unidad de Mantenimiento	0	0.00		Pendiente Julio-diciembre
<b>Secretaría Docente</b>								
22	Evaluar el plan operativo 2014-IV trimestre.	Documento	1	Documento remitido al decanato	1	100.00		Meta lograda
23	Evaluar el plan operativo 2015-I, II y III trimestre.	Documento	3	Correspondientes al I y II trimestre	2	66.67		En proceso
24	Formular el plan operativo 2016.	Documento	1					Junio-diciembre





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
25	Emisión de resoluciones: grados, títulos, cambio de régimen, convalidación de cursos, declaración de expeditos, licencia de estudios, matrícula especial, tutoría, nivelación, rectificación de notas, reingreso y adscripción, reserva de matrícula, retiro de ciclo, retiro de curso, sorteo de tema, designación de jurados, aprobación de proyectos, traslado de facultad y de sede. Elaboración de actas: sorteo de tema, examen de suficiencia profesional, tesis, aprobación de bachiller, aprobación de título.	Resolución	1,000		576	57.60		En proceso
26	Citar a los miembros del consejo de facultad.	Citación	24	Aprobación de grados y títulos, cargas lectivas y otros	4	16.67		En proceso
27	Trasladar los acuerdos del consejo de facultad al libro de actas	Documento	400	Plasmados en el libro de actas	132	33.00		En proceso
28	Publicar los acuerdos del consejo de facultad	Documento publicado	400		96	24.00		En proceso
29	Gestión administrativa de la Secretaría Docente.	Acción	12	Elaboración de diversos documentos	13	100.00		Excede meta en 8.33%
30	Archivo de documentos de la Secretaría Docente.	Documentos	1,000		340	34.00		En proceso
<b>Calidad Académica y Comité de Autoevaluación</b>								
31	Evaluar el plan operativo 2014-IV trimestre.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
32	Evaluar el plan operativo 2015-I, II y III trimestre.	Documento	3	Correspondiente al I trimestre	1	33.33		En proceso
33	Formular el plan operativo 2016.	Documento	1					Junio-diciembre
34	Consolidación de la recolección y sistematización de las fuentes de información	Documento	1					Mayo



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
35	Elaboración del informe preliminar	Documento	1					Mayo
36	Talleres de sensibilización y capacitación al personal docente y no docente	Talleres	4	Jornada de sensibilización e intercambio de experiencias	1	25.00		En proceso
37	Talleres de análisis del informe preliminar docente-alumnos-administrativos-grupo de interés	Documento	4					Abril-octubre
38	II etapa de aplicación de instrumentos (docentes-administrativos-alumnado-grupo de interés)	Documento	4	Desarrollado vía internet	1	25.00		En proceso
39	Sistematización de la información recolectada I etapa/II etapa	Documento	2					Abril-junio
40	Socialización de resultados de la aplicación de instrumentos-organización de comisiones	Documento	4					Abril-junio
41	Talleres de elaboración de los planes de mejora I y II etapa	Documento	5					Abril-junio
42	Revisión y consolidación de los planes de mejora	Documento	4					Setiembre-Oct.
43	Elaboración del informe de autoevaluación	Documento	4					Octubre
44	Taller de presentación y aprobación del informe de autoevaluación	Acción	3					Noviembre
45	Elaboración y presentación del expediente de solicitud de evaluación externa a la Oficina Central de Calidad de la UNE	Documento	1					Noviembre-dic.
<b>Coordinación del Instituto de Extensión y Proyección Social</b>								
46	Evaluar el plan operativo 2014-IV trimestre.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
47	Evaluar el plan operativo 2015-I, II y III trimestre.	Documento	3	Correspondiente al I trimestre	1	33.33		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
48	Formular el plan operativo 2016.	Documento	1					Junio-diciembre
49	Bienvenida a las alumnas ingresantes del 2015	Actividad	1					Abril
50	Semana de la educación inicial en el Perú	Actividad	1					Abril-mayo
51	Participación en el programa por aniversario de la UNE	Actividad	1					Julio
52	Semana de la Facultad de Educación Inicial	Actividad	1					Setiembre
53	Despedida de la promoción 2009 y 2010	Actividad	1					Diciembre
54	Seminario, capacitación y talleres	Actividad	3	A partir del mes de mayo	0	0.00		Pendiente
<b>Dirección de estudios</b>								
55	Evaluar el plan operativo 2014-IV trimestre.	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
56	Evaluar el plan operativo 2015-I, II y III trimestre.	Documento	3	Correspondientes al I y II trimestre	2	66.67		En proceso
57	Formular el plan operativo 2016.	Documento	1					Octubre-diciembre
58	Programación académica 2015: régimen regular, CIFPS y	Documento	3	Remitidos con Oficios N°s 003, 017, 020-D-FEI	3	100.00		Meta lograda
59	Programación académica y matrícula de los ciclos de nivelación del régimen regular, semipresencial y PROCASE.	Documento	3	Programación académica de los ciclos 2015-1S, 2015-B1, 2015-I	3	100.00		Meta lograda
60	Elaboración de horarios del régimen regular, CIFPS y PROCASE.	Documento	6	Remitidos con Oficios N°s 80, 013, 023-D-FEI	3	50.00		En proceso
61	Asesorías y consejería académicas a los alumnos en cada ciclo académico régimen regular, CIFPS y PROCASE.	Asesoramiento	200	Reingresos, licencias, convalidaciones, etc.	130	65.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
62	Remitir cuadro de necesidades académicas de la FEI a los departamentos académicos de la facultad para el año lectivo 2015, regular, semipresencial y PROCASE.	Acción	6	Requerimiento de docentes para los periodos lectivos 2015-I, 2015-B1 y 2015-1S (a los departamentos académicos)	3	50.00		En proceso
63	Propuesta de vacantes para el proceso de admisión del régimen regular y CIFPS.	Documento	1	Remitido con Oficio N° 030-D-FEI	1	100.00		Meta lograda
64	Control de asistencia de los docentes a clases del régimen regular, semipresencial y PROCASE.	Acción	6	Mediante la implementación del libro de control de asistencia	2	33.33		En proceso
65	Gestión administrativa (emisión de informes, oficios, memorandos y otros).	Documento	500	32 oficios, 53 informes y 155 informes	240	48.00		En proceso
<b>Coordinación del Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial</b>								
66	Coordinar la matrícula de los periodos lectivos semipresencial y presencial.	Documento	2	Matrícula 2014-2S, ciclo presencial y 2015-1S, ciclo semipresencial	2	100.00		Meta lograda
67	Coordinar las programaciones académicas 2015-1S y 2015-2S.	Acción	2		2	100.00		Meta lograda
68	Participación y supervisión en las evaluaciones programadas en el ciclo semipresencial 2015-1S.	Acción	1					Agosto-nov.
69	Difusión y llenado de pre-actas del ciclo presencial 2015-1S.	Acta	1					Octubre-nov.
70	Coordinación de elaboración de horarios 2015-1S y 2S.	Acción	2					Mayo-dic.
71	Coordinar la propuesta de vacantes para el proceso de admisión	Acción	1	Documento remitido oportunamente	1	100.00		Meta lograda





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
72	Programa de Complementación Universitaria y Segunda Especialidad. Coordinar la elaboración de la programación académica de los periodos lectivos 2015-B1 y B2 (segunda especialidad).	Documento	2	Correspondiente al ciclo 2015-B1	1	50.00		En proceso
73	Coordinar la elaboración de la programación académica de los periodos lectivos 2015-B1 y B2 (complementación universitaria).	Documento	2	Correspondiente al ciclo 2015-2015-B1	1	50.00		En proceso
74	Coordinar la elaboración de horarios 2015-B1 y B2 (segunda especialidad).	Acción	2	Horarios para el ciclos 2015-B1	1	50.00		En proceso Julio
75	Convalidación de asignaturas de las diferentes promociones de complementación universitaria.	Documento	40	Atendidos por PROCASE-FEI	18	45.00		En proceso
76	Coordinar el proceso del ciclo de nivelación 2015-NA.	Documento	1	Coordinado con la Dirección de Estudios	1	100.00		Meta lograda
77	<b>Laboratorio de informática y Audiovisuales</b> Implementación del laboratorio y atención de estudiantes	Acción	12	Atención de estudiantes de CIFPS y PROCASE	2	16.67		En proceso
78	Atención al examen de suficiencia profesional, tesis (apoyo con multimedia).	Atenciones	150		15	10.00		En proceso
79	Elaboración de horarios y atención a las alumnas del régimen regular, CIFPS y PROCASE	Documento Atenciones	1 150	Documento elaborado	1 150	100.00 100.00		Meta lograda Meta lograda
80	Atención con proyector multimedia y equipo de sonido al régimen regular y semipresencial	Atenciones	150	Atención al régimen semipresencial	75	50.00		En proceso
81	Atención en los eventos programados por la facultad (bienvenida a las ingresantes, día de los jardines de la infancia y aniversario)	Atenciones	150		0	0.00		Sin información
82	Mantenimiento de los laboratorios de informática	Atenciones	150					Agosto



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
83	<b>Coordinación de investigación</b> Formular el plan operativo institucional 2016	Documento	1		0	0.00		Sin información
84	Aprobar los proyectos de investigación presentado por los docentes de la FEI	Documento	4		4	100.00		Meta lograda
85	Evaluar trimestralmente los proyectos de investigación presentados por los docentes de la FEI	Evaluación	4	I y II trimestre 2015	2	50.00		En proceso
86	Participación como miembro consultivo del instituto de investigación de la UNE	Acción	12		5	41.67		En proceso
87	Plan de asesoría de tesis	Documento	20		10	50.00		En proceso
88	<b>Coordinación de las prácticas profesionales</b> Participar en el concurso de contrato docente en el régimen regular y CIFPS	Acción	3		1	33.33		En proceso
89	Coordinación y publicación de grupos de alumnas para las PPP de los regímenes regular y CIFPS	Acción	3		1	33.33		En proceso
	Supervisión de las prácticas profesionales	Supervisión	3		0	0.00		Sin información
<b>DPTO. ACADÉMICO DE PEDAGOGÍA INFANTIL APLICADA Y EXPERIMENTAL</b>								
							S/ 13,182.66	
01	Desarrollo de los ciclos académicos por la modalidad regular y semipresencial del DAPIAYE 2015	Ciclo académico	4		2	50.00		En proceso
02	Formulación, elaboración y evaluación del plan operativo del DAPIAYE 2015.	Documento Informe	1 4	Plan operativo ingresado al SIGA Informes del I y II trimestre	1 2	100.00 50.00		Meta lograda En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Participación en la elaboración del plan estratégico de la FEI 2012 - 2019	Acción	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
04	Concurso de cátedra para contrato docente, ciclo regular y CIFPS	Documento	2	Realizado para cubrir plazas para el periodo 2015	1	50.00		En proceso
06	Elaboración de cargas lectivas de los ciclos: regular, CIFPS, PROCASE y ciclos de nivelación.	Documento	12	Carga lectiva elaborada y distribuida: ciclos 2014-2S, 2015-I y ciclo de nivelación 2015-N1 y N2 y	8	66.67		En proceso
06	Reunión de docentes para la elaboración, revisión y actualización de los sílabos, de los ciclos: regular, CIFPS Y PROCASE.	Reuniones	3	Actualización de sílabos del ciclo 2015-I	2	66.67		En proceso
07	Aplicación de encuesta estudiantil al finalizar cada periodo lectivo, ciclo regular, CIFPS Y PROCASE.	Encuestas	2	Encuesta a docentes del ciclo 2014-2S	1	50.00		En proceso
08	Gestión académico administrativa (elaboración de oficios, memorandos, informes y otros)	Documento	200	Documentos varios	100	50.00		En proceso
09	Concurso para nombramiento de docentes	Concurso público	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
10	Ratificación y ascensos.	Acción	1	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
11	Seguimiento al desarrollo de los sílabos	Acción	6	Seguimiento al desarrollo del ciclos 2015-I	1	16.67		En proceso
12	Seguimiento del desarrollo del plan individual de trabajo	Acción	2	Lo que corresponde al ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
13	Verificar la entrega de los registros docentes a la OCRySA	Acción	8	Al finalizar el ciclo 2015-I	0	0.00		Pendiente
14	Capacitación y participación en eventos nacionales e internacionales por parte de los docentes del DAPIAYE	Evento	2	Asistencia a capacitación ejecutada por la FEI	1	50.00		En proceso
15	Participar en la actualización del ROF y del MOF de la FEI, referente al departamento académico	Acción	2	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
16	Formulación del plan operativo 2016	Documento	1					Octubre-diciembre





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Educación Inicial

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DPTO. ACADÉMICO DE PSICOPEDAGOGÍA DE LA EDUCACIÓN INICIAL</b>						S/. 972.24	
01	Reunión de docentes para la elaboración del silabo, revisión y actualización	Documento	2	Citación N° 001-DAPEI-FEI-2015 (PROCASE-N1) Citación N° 002 y 005-DAPEI-FEI-2015 (Regular)	3	100.00		Excede meta en 50%
02	Formular el plan estratégico del Dpto. Académico 2017	Documento	1					julio-diciembre
03	Elaboración del plan operativo 2016	Documento	1	Ingresado al SIGA	1	100.00		Meta lograda
04	Concurso de cátedra para contrato, año lectivo regular y CIFPS	Documento	2	No se llevó a cabo	0	0.00		Pendiente
05	Elaboración de carga lectiva para los ciclos lectivos de regular, CIFPS y nivelación	Documento	3	CIFPS, 2014-2S; Regular 2015-I	2	66.67		En proceso
06	Encuesta estudiantil al finalizar cada ciclo lectivo	Documento	3					Agosto
07	Informar a lo docentes de los resultados de las encuestas de la evaluación estudiantil	Documento	2					Julio
08	Gestión académica administrativa, elaboración de: oficios, memos, informes, otros	Documento	500	33 oficios, 47 memorandos y 2 citaciones	152	30.40		En proceso
09	Coordinar el rol de vacaciones de los docentes	Documento	1	Oficio N° 004-DAPEI-FEI-2015	1	100.00		Meta lograda
10	Concurso para nombramiento de docente	Acción	2	Ley universitaria 30220	0	0.00		Pendiente
11	Curso de capacitación para docentes y administrativos	Acciones de capacitación	2		1	50.00		En proceso
12	Ratificación, ascenso y cambio de régimen de docentes	Acción	2	Ley universitaria 30220	0	0.00		Pendiente
13	Aceptación, recepción del desarrollo de silabo, evaluación, seguimiento del plan individual y plan de trabajo	Documento Documento	4		2	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DECANATO</b>						S/ 21,581.86	
	<b>Oficina de Calidad Académica</b>							
01	Autoevaluación de las carreras profesionales de educación primaria, educación física y educación básica alternativa	Capacitación	2		1	50.00		En proceso
		Reuniones de coordinación	6	Entre docentes	2	33.33		En proceso
		Documento	10	Enviados a varias dependencias	4	40.00		En proceso
	<b>Dirección de Estudios</b>							
01	Evaluación del plan operativo 2014, IV-2014	Documento	1	Presentado oportunamente	1	100.00		Meta lograda
02	Elaborar programaciones académicas 2015-I y 2015-II	Documento	2	Programaciones académicas 2015-I y 2015-II	2	100.00		Meta lograda
03	Matrícula ciclo nivelación 2015-N1.	Matrícula	1	Realizado en su totalidad	1	100.00		Meta lograda
04	Documentos de gestión: informes, oficios y memorandos	Documento	1,000	Elaborados a la fecha	500	50.00		En proceso
05	Revisar y corregir convalidaciones del PROCASE	Documento	120	Elaborados a la fecha	50	41.67		En proceso
06	Coordinar la programación y matrícula del ciclo de nivelación 2015-NA del PROCASE.	Gestión	1	Coordinación realizada	1	100.00		Meta lograda
07	Coordinar la programación y matrícula ciclo de nivelación 2015-N2	Gestión	1	Gestión realizada	1	100.00		Meta lograda
08	Coordinar la programación académica 2015-B1 y 2015-B2 del PROCASE	Gestión	2	En proceso	1	50.00		En proceso
09	Elaborar horarios 2015-I y 2015-II régimen regular y 2015-1S y 2015-2S régimen semipresencial	Documento	4	Correspondiente a los ciclos 2015-I y II	2	50.00		En proceso
10	Programar, publicar y recepcionar expedientes para traslado y/o cambio de especialidad 2015-I, 2015-II, 2015-1S y 2015-2S	Documento	4	Correspondiente a los ciclos 2015-I, 2015-1S	2	50.00		En proceso
11	Coordinar el proceso de matrícula 2015-B1 y 2015-B2 del PROCASE	Matrícula	2	En preparación	1	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Informar sobre la matrícula del régimen regular y entrega de récords académicos y consolidados de matrícula	Acción	2	Correspondiente a la matrícula del ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
13	Acciones de tutoría para los alumnos regimen regular 2015-I y 2015-II	Acción	2	Correspondiente a la matrícula del ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
14	Coordinar las programaciones académicas 2015-1S y 2015-2S del regimen semipresencial	Gestión	2	correspondiente al ciclo 2015-1S	1	50.00		En proceso
15	Supervisar y controlar asistencia a clases de docentes y alumnos 2015-I 2015-II	Acción	2	Correspondiente a la matrícula del ciclo 2015-I	0.8	40.00		En proceso
16	Coordinar los proceso de matrícula 2015-1S y 2015-2S del régimen semipresencial	Gestión	2	Se cumplió con la coordinación de la programación y matrícula del ciclo 2015-1S	1	50.00		En proceso
17	Elaborar el plan operativo institucional y cuadro de necesidades 2016	Documento	1					Octubre
<b>Decanato</b>								
01	Evaluación del plan operativo 2014 de la facultad, IV trimestre	Documento	1		1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2015 I, II, III trimestre	Documento	3	I y II trimestre 2015	2	66.67		En proceso
03	Elaboración del plan estratégico, comisiones académicas	Documento	2	En elaboración	0.5	25.00		En proceso
04	Establecer normas de evaluación y control de actividades académicas	Documento	1	En coordinaciones	0	0.00		Pendiente
05	Aniversario de la facultad	Actividad	1					Julio
06	Día de la educación física	Actividad	1					Octubre
07	Movilidad académica	Estudiantes	1	Programado para setiembre	0	0.00		Pendiente
		Docentes	1	Programado para setiembre	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Gestión administrativa del decanato: oficios, memorando, etc	Documento	800	Constancias (37), oficios (1240), memorando (116), memorando múltiple (30), cartas (18)	441	55.13		En proceso
09	Fotocopiado, reproducción y distribución de resoluciones y documentos	Acción	5,000	Documentos registrados	3,000	60.00		En proceso
10	Aprobación de grados académicos, títulos profesionales, cargas académicas, etc.	Documento	500		350	70.00		En proceso
11	Atención, orientación y entrega de resoluciones a estudiantes y docentes	Acción	1,000	Atenciones en mesa de partes y vía telefónica	1,000	100.00		Meta lograda
12	Coordinación y supervisión del desarrollo académico y administrativo de la facultad	Acción	6	Reuniones con el personal administrativo	4	66.67		En proceso
13	Convocatoria para ascenso, ratificación, contrato y nombramiento docente	Acción	4		1	25.00		En proceso
14	Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones de la asamblea universitaria, el consejo universitario y consejo de facultad	Acción	10		6	60.00		En proceso
15	Capacitación docente y administrativa	Docentes	10		0	0.00		Pendiente
		Cursos de capacitación	5		1	20.00		En proceso
<b>Secretaría Docente</b>								
01	Evaluación del plan operativo 2014 de la facultad, IV trimestre	Documento	1	Remitido oportunamente al decanato	1	100.00		Meta lograda
02	Evaluación del plan operativo 2015 I, II, III trimestre	Documento	3	I y II trimestre 2015	2	66.67		En proceso
03	Formulación del plan operativo 2016	Documento	1					Octubre-diciembre





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Emisión de resoluciones diversas (grados académicos, títulos profesionales, carga académica, sorteo de tema y examen de suficiencia, expedidos, y otros)	Resolución	1,200		567	47.25		En proceso
05	Citación a consejo de facultad (sesión ordinaria y extraordinaria)	Citación	30	Ordinarias (14), extraordinarias (2)	16	53.33		En proceso
06	Trascripción en el libro de actas de los acuerdos de consejo de facultad	Documento	30		6	20.00		En proceso
07	Gestión administrativa	Acción	12	Elaboración de oficios, resoluciones, citaciones para las sesiones de consejo de facultad, recepción de expedientes para proyectar resoluciones, elaboración de actas para las sustentaciones de exámenes para optar el título profesional, etc.	6	50.00		En proceso
08	Archivo de resoluciones y documentos varios	Documento	1,250		595	47.60		En proceso
09	Ingreso en la base de datos de resoluciones emitidas	Documento	1,200		567	47.25		En proceso
<b>Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial</b>								
01	Coordinación y elaboración de la programación académica de los ciclos presenciales y no presenciales 2015-1S y 2015-2S	Acción	2	Programación del ciclo 2015-1S presentado al decanato para su aprobación	1	50.00		En proceso
02	Supervisar la labor académica de los ciclos 2015-1S, 2015-2S y niveles	Acción	3	Ciclo 2015-1S	1	33.33		En proceso
03	Recepción de expedientes para trámites académicos: nivelación, traslados internos, convalidaciones, etc	Acción	100		50	50.00		En proceso
04	Atención, orientación, entrega de sílabos a los estudiantes	Acción	500	Sílabos para el ciclo 2014-2S, ciclo presencial	250	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Coordinación con los jefes de los departamentos académicos para la actualización de los textos autoinstructivos	Coordinación	1					Agosto-setiembre
06	Emisión de documentos: informes, oficios, memorandos	Documento	100		50	50.00		En proceso
<b>Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad-PROCASE</b>								
01	Elaboración de la programación académica ciclos 2015-B1, 2015-B2	Acción	2	Programación del ciclos 2015-B1	1	50.00		En proceso
02	Recepción de expedientes para trámites académicos: convalidaciones, licencias, reingreso, etc.	Acción	50		50	100.00		En proceso
03	Emisión de documentos: informes, oficios, memorandos	Documento	100		50	50.00		En proceso
04	Atención y orientación a estudiantes	Acción	1,000	Estudiantes atenciones	500	50.00		En proceso
<b>Coordinación de Práctica Preprofesional</b>								
01	Supervisión, coordinación y desarrollo de las prácticas	6		Un seminario realizado al inicio de las P.P.P Reuniones mensuales de coordinación y reajuste Visita a las I.E. durante el desarrollo de las P.P.P	3	50.00		En proceso
<b>Coordinación de los Laboratorios de Educación Física, Informática y Audiovisuales</b>								
01	Implementación de los laboratorios de informática	Acción	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
02	Implementación de los laboratorios de audiovisuales	Acción	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
03	Implementación de los laboratorios de materiales de educación física	Acción	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
04	Implementación de laboratorio de ciencias naturales de la facultad	Acción	2	En gestión	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	<b>Coordinación de Extensión y Proyección Social</b> Bienvenida a los alumnos ingresantes 2015	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
02	Auspicio académico para el desarrollo de diplomados, capacitaciones y actualizaciones conforme a directivas vigentes	Actividad	10		0	0.00		Pendiente
03	Celebración en días festivos: día de la madre, del padre, de la secretaria	Acción	15	Realización de actividades por el día de la madre, del padre, de la secretaria	3	20.00		En proceso
04	Organización y desarrollo de eventos académicos	Acción	5		0	0.00		Pendiente
01	<b>Biiblioteca Especializada de la Facultad</b> Elaboración del plan de trabajo 2015	Documento	1	Trabajo concluido	1	100.00		Meta lograda
02	Organización e implementación de la biblioteca	Acción	2	En implementación	1	50.00		En proceso
03	Atención a los usuarios	Usuario atendido	1,500	Atención oportunamente a estudiantes y docentes	1,050	70.00		En proceso
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>								<b>S/. 1,186.05</b>
01	Elaboración del cuadro de distribución de carga lectiva 2015-I, 2015-II, 2015-1S, 2015-B1, 2015-B2, del régimen regular, CIFPS, y	Documento	5	Carga lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-B	3	60.00		En proceso
02	Propuesta de docentes para actividades de consejería académica, ciclos académicos 2013-I, 2013-II, 2013-1S, 2013-2S	Acción	4	Consejería 2015-I, 2015-1S	2	50.00		En proceso
03	Conformación de comisiones internas, traslado de facultad, convalidación.	4	1	Comisión de traslado de facultad	0.5	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Encuesta estudiantil para los docentes nombrados y contratados 2015-I y 2015-II	Encuesta	2	Encuesta realizada finalizar el ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
05	Convocar a concurso docente 2015	Acción	1	Concurso para el ciclo 2015-I	1	100.00		Meta lograda
06	Capacitación de personal administrativo	Personal cap.	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
07	Evaluación de sílabos de las asignaturas en los ciclos académicos 2015-I, 2015-II, 2015-1S, 2015-2S, 2015-B1 y 2015-B2	Documento	6	Recepción de sílabos 2015-I, 2015-B1	2	33.33		En proceso
08	Organización dirección y ejecución del proceso de matrícula, consejería, tutoría y asesoramiento a los alumnos para cada ciclo	Acción	2	Matrícula y consejería 2015-I	1	50.00		En proceso
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA Y PRÁCTICA EDUCATIVA</b>							<b>S/. 3,770.63</b>	
01	Atención al CIFPS elaboración de carga lectiva del ciclo académico 2014-2S; carga talleres 2015-1S	Documento	2	Distribución carga lectiva, ciclo 2014-2S Talleres 2015-1S	2	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de la carga lectiva 2015-I y 2015-II del pregrado	Documento	2	Distribución carga lectiva, ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
03	Atención y elaboración de cargas de nivelaciones, amnistías y tutorías	Documento	4	Distribución de carga lectiva de nivelación 2015-N1, NA y amnistía 2014-2s	3	75.00		En proceso
04	Atención a PROCASE (designación de docentes a diferentes sedes). Ciclos académicos 2015-B1 y 2015-B2	Documento	2	Distribución de carga del ciclo 2015-B1	1	50.00		En proceso
05	Participación vía concurso de docentes contratados para proponerlos al consejo de facultad para su contrato semestral.	Concurso público	2	Participación del jefe del departamento y dos docentes especialistas	1	50.00		En proceso
06	Aplicación de encuestas de evaluación de desempeño docente a los estudiantes del pregrado	Encuestas	2					Julio-diciembre





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Participación en el concurso público para el nombramiento de docentes de la especialidad de educación primaria	Concurso público	1	Participación del jefe del departamento y dos docentes especialistas	1	100.00		Meta lograda
08	Capacitación del personal docente y administrativo	Personal capacitado	8	En gestión	0	0.00		Pendiente
09	Coordinación de la práctica pre profesional	Coordinación	2		1	50.00		En proceso
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN FÍSICA</b>							<b>S/. 6,396.05</b>	
<b>Formación Profesional de Alumnos</b>								
01	Elaboración de carga lectiva 2014-2S y 2015-1S	Documento	2	Carga lectiva 2014-2S	1	50.00		En proceso
02	Elaboración de la carga académica del ciclo 2015-I y 2015-II	Documento	2	Carga lectiva 2015-I y II	2	100.00		Meta lograda
03	Atención y elaboración de carga lectiva de nivelación y amnistías 2015-N1 y N2	Documento	2	Carga lectiva distribuida, ciclos 2015-N1 y N2	1.4	70.00		En proceso
04	Atención al PROCASE, designación de docentes para las diferentes sedes 2015-B1 y B2	Acción	2	Carga lectiva 2014-B1	1	50.00		En proceso
05	Elaboración de encuestas 2015-I-II	Documento	2					Julio-diciembre
06	Jornada curricular	Evento	2	En preparación	0.9	45.00		En proceso
07	Participación en la selección de docentes para contrato (mediante concurso), para elevarlos consejo facultad	Acción	2	Participaron dos docentes especialistas y el jefe del Dpto. Académico	1	50.00		En proceso
08	Curso internacional	Curso	2	En coordinación entre Jefe del Departamento Académico y coordinadores de asignaturas	0.6	30.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Seminario taller sobre educación física	Seminario	3	En coordinación entre Jefe del Departamento Académico y coordinadores de asignaturas	0.9	30.00		En proceso
10	Jornadas para la evaluación de la especialidad	Actividad	3	Reuniones de coordinación para ver avances del DACAEF, de acuerdo al cronograma establecido	0.6	20.00		En proceso
11	Convenios con las municipalidades distritales	Convenio	2					Octubre
12	Día de la educación física	Actividad	1					Octubre
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES</b>							<b>SI. 909.07</b>	
01	Atención al CIFPS, elaboración de carga lectiva de los ciclos académicos 2014-2S y 2015-1S	Documento	2	Distribución de carga lectiva, ciclo 2014-2S Carga lectiva 2015-1S	2	100.00		Meta lograda
02	Elaboración de la carga académica de los ciclos 2015-I y 2015-II de pregrado	Documento	2	Correspondiente al ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
03	Atención y elaboración de carga lectiva de nivelación y amnistías 2015-N1 y 2015-N2	Documento	2	Distribución de carga lectiva, ciclo 2015-N1 Carga 2015-N2	2	100.00		Meta lograda
04	Atención a PROCASE, designación de docentes para las diferentes sedes, 2015 -B1 y B2	Documento	2	Distribución de carga lectiva, ciclo 2015-B1	1	50.00		En proceso
05	Elaboración de encuestas 2015-I 2015-II	Encuesta	2	Encuesta estudiantil 2015-I sobre desempeño docente (300 estudiantes encuestados)	1	50.00		En proceso
06	Capacitación en la elaboración de silabos a docentes	Capacitación	1	Realizado, a cargo del jefe del Depto. Académico y coordinadores de asignaturas	1	100.00		Meta lograda



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Pedagogía y Cultura Física

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
07	Participación en la selección de docentes para contrato mediante concurso y elevar la propuesta al consejo de facultad	Documento	1	Realizado en la sala de sesiones de la FPyCF	1	100.00		Meta lograda
08	Seminario taller sobre educación física	Evento académico	2					Julio-octubre
09	Convenios con las municipalidades distritales	Convenio	1					Octubre
10	Día de la educación física	Actividad	1					Setiembre-octubre



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>								S/. 46,112.16
01	<b>Gestión Académica-Administrativa</b> Garantizar el desarrollo de los ciclos académicos de pregrado, CIFPS y PROCASE	Documento	2000	Carga lectiva elaborada para el ciclo 2015-I Ciclo 2014-2S con sus evaluaciones Ciclo 2015-1S, iniciado el 19 de junio Carga lectiva del ciclo 2015-1S	50	2.50		En proceso
02	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo	Cursos	10	En preparación	0.0	0.00		Pendiente
03	Publicaciones y desarrollo de eventos.	Evento	10	En programación	0.0	0.00		Pendiente
04	Instrumentos musicales.	Acción	1		0.0	0.00		Sin información
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES</b>								S/. 27,181.48
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Filosofía</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documentos	8	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva del ciclo 2015-I, 2015-S1	4	50.00		En proceso
02	Evaluación docentes para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Documentos	5	Contrato de docentes para el ciclo 2015-1	2	40.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales - filosofía.	Actividad	4		2	50.00		En proceso
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	5		2	40.00		En proceso
05	Práctica a la comunidad, práctica de campo y viajes de estudios de los docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	4		1	25.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Mantenimiento y arreglos al gabinete de filosofía	Acción	1	En gestión	0	0.00		Pendiente
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Geografía</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva del ciclo 2015-I, 2015-S1	4	50.00		En proceso
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Evaluación	4	Contrato de docentes para el ciclo 2015-1	2	50.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales - geografía.	Acción	4		2	50.00		En proceso
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	5		2	40.00		En proceso
05	Práctica a la comunidad, práctica de campo y viaje de estudios de docentes y alumnos de la especialidad.	Actividad	6		1	16.67		En proceso
06	Mantenimiento y arreglos al gabinete de geografía..	Servicios	4	En gestión	0	0.00		Pendiente
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Historia</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva del ciclo 2015-I, 2015-S1	4	50.00		En proceso
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso	Evaluación	4	Contrato de docentes para el ciclo 2015-1	2	50.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales – historia.	Actividad	4		2	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	5		2	40.00		En proceso
05	Práctica a la comunidad, visitas a lugares históricos, viajes de campo y viajes de estudio de docente y alumnos de la especialidad.	Actividad	5		1	20.00		En proceso
06	Implementación del gabinete de historia	Documento	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
<b>Servicio de Enseñanza en Educación, Especialidad Ciencias Sociales-Psicología</b>								
01	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva del ciclo 2015-I, 2015-S1	4	50.00		En proceso
02	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de ciencias sociales – psicología	Actividad	4	Contrato de docentes para el ciclo 2015-1	2	50.00		En proceso
03	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	4		2	50.00		En proceso
04	Implementación del laboratorio de psicología.	Documento	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
05	Desarrollo de cursos taller dirigido a estudiantes y docentes	Evento	2		0	0.00		Sin información
06	Práctica a la comunidad, práctica de campo, viajes de estudios de docentes y esatudiantes de la especialidad.	Actividad	4		1	25.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE COMUNICACIÓN</b>							S/. 9,924.81	
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Lengua Española-Literatura</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	10	Carga lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-N2 Atención de requerimientos para el PROCASE,  para atención de dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones solicitadas por los alumnos	5	50.00		En proceso
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	4	Evaluación para contrato docente-ciclo 2015-I	1	25.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de lengua española-literatura.	Actividad	6	Conformación de los comités internos de autoevaluación y acreditación, los cuales vienen trabajando intensamente	2	33.33		En proceso
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	6	Participación en la feria de libros, de estudiantes, personal docente y administrativo en el marco del aniversario institucional.	2	33.33		En proceso
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	8	Prácticas preprofesionales en la comunidad y provincias.	2	25.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Literatura-Lengua Española</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	8	Carga lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-N2 Atención de convalidaciones solicitadas por los alumnos.	5	62.50		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
				Atención de requerimientos para el PROCASE, para atención de dictado de cursos en provincias.				
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	4	Evaluación para contrato docente-ciclo 2015-I	1	25.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de literatura-lengua española	Actividad	6	Conformación de los comités internos de autoevaluación y acreditación, los cuales vienen trabajando intétensamente.	2	33.33		En proceso
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	6	Participación en la feria de libros, de estudiantes, personal docente y administrativo en el marco del aniversario institucional	2	33.33		En proceso
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	8	Prácticas preprofesionales en la comunidad y provincias	2	25.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Lengua Española</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	6	Carga lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-N2 Atención de requerimientos para el PROCASE, para atención de dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones solicitadas por los alumnos	5	83.33		En proceso
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	4	Evaluación para contrato docente-ciclo 2015-I	1	25.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de Educación Intercultural Bilingüe-Lengua Española	Actividad	4	Conformación de los comités internos de autoevaluación y acreditación, los cuales vienen trabajando intétensamente	2	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	4	Participación en la feria de libros, de estudiantes, personal docente y administrativo en el marco del aniversario institucional	2	50.00		En proceso
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	4	Prácticas preprofesionales en la comunidad y provincias	2	50.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura</b> Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	10	Carga lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-N2 Atención de requerimientos para el PROCASE, para atención de dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones solicitadas por los alumnos	5	50.00		En proceso
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	2	Evaluación para contrato docente-ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura.	Actividad	4	Conformación de los comités internos de autoevaluación y acreditación, los cuales vienen trabajando intétensamente	2	50.00		En proceso
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	4	Participación en la feria de libros, de estudiantes, personal docente y administrativo en el marco del aniversario institucional	2	50.00		En proceso
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	4	Prácticas preprofesionales en la comunidad y provincias	2	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de Enseñanza de la Especialidad de Lengua Española-Inglés Carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE y segunda especialidad.	Documento	5	Carga lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-N2 Atención de requerimientos para el PROCASE,  para atención de dictado de cursos en provincias Atención de convalidaciones solicitadas por los alumnos	5	100.00		En proceso
02	Evaluación docente para contrato y/o nombramiento, cambio de régimen, promoción y ascenso.	Evaluación	4	Evaluación para contrato docente-ciclo 2015-I	1	25.00		En proceso
03	Actividades de autoevaluación para la acreditación de la carrera de Educación Intercultural Bilingüe-Literatura.	Actividad	4	Conformación de los comités internos de autoevaluación y acreditación, los cuales vienen trabajando intétensamente	2	50.00		En proceso
04	Capacitación y participación en eventos (docentes y estudiantes de la especialidad).	Evento	4	Participación en la feria de libros, de estudiantes, personal docente y administrativo en el marco del aniversario institucional.	2	50.00		En proceso
05	Práctica de campo, práctica a la comunidad y viajes de estudios de docentes y estudiantes de la especialidad.	Actividad	4	Prácticas preprofesionales en la comunidad y provincias	2	50.00		En proceso
06	<b>Gestión Académica-Administrativa</b> Documentos elaborados	Documento	200	Diversos tipos de documentos elaborados	70	35.00		En proceso
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA</b>								S/. 5,404.12
01	Servicio de Enseñanza en Artes Plásticas, Música, Teatro Desarrollo de la carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015 S1, 2015 S2, ciclos de nivelación, PROCASE, y segunda especialidad.	Documento	10	Elaboración de la carga lectiva, consejería y desarrollo de actividades académicas del ciclo 2015-I	3	30.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados de la autoevaluación para acreditación.	Talleres	12		1	8.33		En proceso
	<b>Servicio de Enseñanza en Teatro, Música, Artes Plásticas</b>							
01	Desarrollo y ejecución de la carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-S1, 2015 S2, ciclos de nivelación PROCASE y segunda especialidad.	Documento	5	Elaboración de la carga lectiva, consejería y desarrollo de actividades académicas del ciclo 2015-I	3	60.00		En proceso
02	Organizar y ejecutar talleres y actividades para consensuar resultados del proceso de autoevaluación para la acreditación.	Acciones de asesoría	12	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
		Acciones de capacitación	2	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
		Afiches	4	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
		Boletín	1	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
		Curso Taller	2	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
		Certificados	50	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
		Encuestas	2	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
		Event. Académ	2	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
	<b>Servicio de Enseñanza en Música, Artes Plásticas, Teatro</b>							
01	Desarrollo y ejecución de la carga lectiva, consejería y desarrollo de la labor lectiva de los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-S1, 2015 S2, ciclos de nivelación PROCASE y segunda especialidad.	Documento	6	Elaboración de la carga lectiva, consejería y desarrollo de actividades académicas del ciclo 2015-I	3	50.00		En proceso
02	Organizar y ejecutar talleres y actividades para consensuar resultados del proceso de autoevaluación para la acreditación.	Acción	5	Programado para julio	0	0.00		Pendiente
	<b>Gestión Académica-Administrativa</b>							
01	Documentos elaborados por el Departamento Académico	Documento	400		100	25.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LENGÜAS EXTRANJERAS</b>						S/ 7,713.35	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Italiano</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-1S, 2015-2S, nivelación 2015-N1, 2015-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	10	Documentos dirigidos al decanato dando cuenta de la elaboración de la carga lectiva de los ciclos a desarrollarse en el I semestre 2015	5	50.00		En proceso
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados, elaborar los planes de mejora e informar el proceso de autoevaluación para acreditación de la especialidad de inglés-italiano.	Actividad	2	Actas de reuniones y listados de asistencia a los talleres	1	50.00		En proceso
03	Capacitaciones en general	Curso de capacitación	4	Informes de participación	2	50.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Francés</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-1S, 2015-2S, nivelación 2015-N1, 2015-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	10	Documentos dirigidos al decanato dando cuenta de la elaboración de la carga lectiva de los ciclos a desarrollarse en el I semestre 2015	5	50.00		En proceso
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados, elaborar los planes de mejora e informar el proceso de autoevaluación para acreditación de la especialidad de inglés-italiano.	Actividad	2	Actas de reuniones y listados de asistencia a los talleres	1	50.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Español como Lengua Extranjera</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-1S, 2015-2S, nivelación 2015-N1, 2015-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	10	Documentos dirigidos al decanato dando cuenta de la elaboración de la carga lectiva de los ciclos a desarrollarse en el I semestre 2015	5	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Organizar y ejecutar talleres para consensuar resultados, elaborar los planes de mejora e informar el proceso de autoevaluación para acreditación de la especialidad de inglés-italiano.	Actividad	2	Actas de reuniones y listados de asistencia a los talleres	1	50.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Inglés-Alemán</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-1S, 2015-2S, nivelación 2015-N1, 2015-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	10	Documentos dirigidos al decanato dando cuenta de la elaboración de la carga lectiva de los ciclos a desarrollarse en el I semestre 2015	5	50.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza en Educación, especialidad de Francés-Inglés</b> Carga lectiva correspondiente a los ciclos 2015-I, 2015-II, 2015-1S, 2015-2S, nivelación 2015-N1, 2015-N2, PROCASE y amnistía académica.	Documento	10	Documentos dirigidos al decanato dando cuenta de la elaboración de la carga lectiva de los ciclos a desarrollarse en el I semestre 2015	5	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>FACULTAD DE CIENCIAS DECANATO</b>							S/. 28,129.38	
01	<b>Gestión académica y administrativa (Decanato)</b> Gestión académica y administrativa del decanato.	Gestión	800	Documentos académicos y administrativos elaborados	600	75.00		En proceso
02	Capacitación del personal docente y administrativo	Docentes y administrativos	10	Participación en curso de informática; Administración de los procesos de gestión	3	30.00		En proceso
03	Aniversario de la Facultad de Ciencias	Actividad	1					Octubre
04	Convenio con universidades	Gestión	4	III trimestre	0	0.00		Pendiente
05	Programa de titulación	Programa de	1	III trimestre	0	0.00		Pendiente
06	Actualizar los perfiles de las carreras profesionales.	Acción	1	III trimestre	0	0.00		Pendiente
07	Implementar el currículo y articularlos con las nuevas carreras profesionales	Acción	2	III trimestre	0	0.00		Pendiente
08	Desarrollo de las actividades académicas y culturales de la FAC	Actividad	3	III trimestre	0	0.00		Pendiente
09	Servicio de capacitación y perfeccionamiento	Docente capacitado	80	III trimestre	0	0.00		Pendiente
<b>Gestión Académica y Administrativa-Secretaría Docente</b>								
01	Implementar la base de datos de resoluciones por asuntos y años	Acción	2	Carpetas seleccionadas por años y asuntos, en físico y virtual, de los años 2011 al 2014.	2	100.00		Meta lograda
02	Control de las sesiones del consejo de facultad	Acta	24	Elaboración de agendas, citaciones para consejo de facultad, redacción de actas.	6	25.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Elaboración de estadísticas de egresados	Documento	5	Estadísticas del régimen regular, semipresencial, PROCASE, en físico y virtual	1	20.00		En proceso
04	Apoyo a los comités de acreditación	Acción	10	Trámite de cinco (5) proyectos de la carrera de matemática e informática En trámite tres (3) proyectos de la carrera de Biología-Ciencias Naturales	8	80.00		En proceso
05	Elaboración de resoluciones (títulos, bachilleres, licencias de estudios, regularización de matrículas, matrícula especial, programaciones académicas, cargas lectivas y otros).	Resolución	1,600		267	16.69		En proceso
<b>Gestión académica y administrativa (Dirección de Estudios)</b>								
01	Elaboración de programaciones académicas 2015: regular, CIFPS y PROCASE	Documento	6	2015-I, 2015-1S, 2015-B1	3	50.00		En proceso
02	Elaboración de cargas lectivas 2015	Informe	6	Correspondiente a los regímenes regular, CIFPS y PROCASE	3	50.00		En proceso
03	Elaboración de informes académicos	Informe académico	1,600					Enero-diciembre
04	Apoyo a la comisión académica	Informe	500		0	0.00		Sin información
05	Elaboración de horarios 2015	Documento	6	Correspondiente a los regímenes regular, CIFPS y PROCASE	3	50.00		En proceso
06	Elaboración y tabulación de encuestas a estudiantes de regular, PROCASE y CIFPS	Acción	2	En proceso de tabulación	0.5	25.00		En proceso
07	Procesamiento de expedientes de convalidación de regular y PROCASE	Informe	200		158	79.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
08	Orientaciones para la matrícula y entrega del consolidado	Acción	1,000		500	50.00		En proceso
09	Elaboración de informes académicos	Documento	300		67	22.33		En proceso
10	Elaboración de informes de bachilleres, títulos y convalidaciones de PROCASE	Documento	100	Programado para mayo	0	0.00		Sin información
<b>Servicio de Enseñanza de la Coordinación CIFPS-FAC</b>								
01	Capacitación docente y administrativa	Capacitación	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
02	Gestión académica	Gestión	100	Ciclo 2014-2S	50	50.00		En proceso
03	Desarrollo de la matrícula	Matrícula	4		0	0.00		Sin información
<b>Servicio de Enseñanza de la Coordinación del PROCASE</b>								
01	Gestión académica	Gestión	200	Programación académica 2015-B1	50	25.00		En proceso
02	Desarrollo de la matrícula	Alumno matriculado	500	Ciclo 205-B1	250	50.00		En proceso
<b>Gestión Académica y Administrativa-Oficina de Calidad Académica y Acreditación</b>								
01	Implementar el programa de seguimiento de los egresados	Documento	1,000	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
02	Implementar el programa de fortalecimiento de las capacidades y evaluación del desempeño docente	Docente capacitado	80	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente
		Evaluación	2	Programado para el III trimestre	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Servicio de Enseñanza de la Coordinación de la PPP-FAC</b>							
01	Gestión académica y administrativa	Gestión	100		0	0.00		Sin información
02	Actualizar sumillas y ejes transversales para el desarrollo óptimo de las PPP	Acción	6		0	0.00		Sin información
	<b>Servicio de Enseñanza de la Coordinación de Investigación</b>							
01	Nuevas metodologías para la enseñanza de la investigación	Estudiantes	1,000		0	0.00		Sin información
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE QUIMICA</b>								
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE QUIMICA</b>								S/. 10,863.78
	<b>Carga Lectiva y Horarios</b>							
01	Distribución de la carga lectiva del CIFPS 2015 S1 y S2 (PPP, investigación) -Régimen regular 2015 I y II -Nivelación 2015 N1 y N2	Documento	6	Carga lectiva de ciclos, 2014-2S, 2015-N1, 2015-	3	50.00		En proceso
	<b>Jurado Designado</b>							
02	-Designación de jurados para examen de suficiencia profesional -Jurados por tesis	Documento	30	No hubo examen de suficiencia profesional	0	0.00		Pendiente
	<b>Concurso para Contaro Docente</b>							
03	Evaluación para contrato docente	Acción	2	Concurso para el ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	<b>Convalidaciones</b> Realización de convalidaciones permanentes (4 por mes)	Documento	48		20	41.67		En proceso
05	<b>Mantenimiento de Laboratorio</b> -Gestión para la adquisición de equipos, materiales y reactivos para los laboratorios. -Gestión para la adquisición de implementos de protección y seguridad para los laboratorios.	Laboratorio implementado Personal	2	No realizado	0	0.00		Pendiente
06	<b>Capacitaciones</b> -Gestión para realización de capacitaciones para los docentes -Gestión para la realización de capacitaciones del personal administrativo	Docente capac. Personal capacitado	11	No hubo capacitaciones	0	0.00		Pendiente Pendiente
			3	No hubo capacitaciones	0	0.00		
07	<b>Eventos Académicos</b> Realización de seminarios, capacitaciones, talleres, forum, aniversario de la FAC	Acción	5	No hubo por vacaciones del personal docente	0	0.00		Pendiente
08	<b>Acreditación</b> Realización de sesiones permanentes (dos por mes)	Reuniones	24	No hubo por vacaciones del personal docente	0	0.00		Pendiente
09	<b>Publicaciones</b> Publicación de libros (3) y revista (1)	Libros	4	No se hicieron	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FÍSICA</b>								S/. 3,321.23
01	Mantenimiento e implementación del laboratorio de física.	Actividad	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
02	Mantenimiento e implementación del DAF	Acción	6	En gestión	0	0.00		Pendiente
03	Actividades de proyección social	Evento	3	Proyectos en elaboración	0	0.00		Pendiente
04	Capacitación docente y administrativa	Gestión	4	Docentes capacitados en marzo	1	25		En proceso
05	Participación de estudiantes en eventos académicos	Gestión participante	4					Julio-diciembre
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS</b>								S/. 10,671.76
01	<b>Ciclos Académicos 2015</b> -Desarrollo del ciclo académico 2015 S1 -Desarrollo de los ciclos académicos 2015 N1 Y N2 -Desarrollo de los ciclos académicos 2015 I-II	Ciclos académicos	5	Ciclo 2015-N1	1	20		En proceso
02	Desarrollo de la actividad académica (clases)	Ciclos académicos	5	Ciclo 2015-N1	1	20		En proceso
03	<b>Mantenimiento e Implementación de Laboratorios y Almacenes de Biología</b> -Gestión para la adquisición de materiales, reactivos y equipos -Gestión para la adquisición de materiales de protección	Ambientes funcionales	2	Sin avance	0	0.00		Pendiente
04	<b>Manantiales de las Lomas de Villa María Recuperados</b> Instalación de captadores de neblina para la recuperación de los manantiales.	Proyecto	1	En evaluación	0	0.00		Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	<b>Proyecto: Aulas Abiertas a la Naturaleza</b> Integrar al jardín botánico en el proceso enseñanza aprendizaje e investigación	Proyecto	3	Comisiones conformadas	0	0.00		Pendiente
06	<b>Docentes y Personal Administrativo Capacitado</b> Participación en cursos de capacitación de acuerdo a sus áreas de especialidad	Personal capacitado	28	II semestre	0	0.00		Pendiente
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA</b>							S/. 6,233.09	
01	<b>Servicio de Enseñanza de Matemática e Informática</b> Desarrollo de los ciclos lectivos 2015-I y II	Ciclos académicos	2	Carga lectiva ciclo 2015-I, Elaboración del PEI de la DAMI Concurso para contrato docente, ciclo 2015-I Designación de docentes para los ciclos de complementación académica. Asesoría y consejería a los estudiantes de la DAMI Convocatoria para ayudantía de cátedra	0.9	45		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN</b>							S/. 108,795.36	
<b>Gestión Académica y Administrativa</b>								
01	Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II del régimen regular	Ciclo académico	2	Programación académica, horarios, consejería, matrícula 2015-I Desarrollo del ciclo 2015-I	1	50.00		En proceso
02	Proyectos de la unidad de producción	Proyecto	4		2	50.00		En proceso
03	Capacitación y desarrollo del personal docente y no docente	Personal capacitado	4		2	50.00		En proceso Setiembre
04	Participación de estudiantes en eventos académicos y de investigación a nivel nacional	Participación en evento	2	A partir del III trimestre				Pendiente Setiembre
05	Desarrollo de eventos académicos	Seminarios	4		3	75.00		En proceso Setiembre Octubre Noviembre
06	Evaluación y acreditación de las especialidades de la FAN	Actividad	4	En proceso	0	0.00		Pendiente
07	Acciones académicas y administrativas del PROCASE de la FAN	Acción	12		4	33.33		En proceso
08	Acciones de la coordinación del CIFPS de la FAN	Acción	12		4	33.33		En proceso
09	Acciones de la coordinación de la biblioteca de la FAN	Acción	12		4	33.33		En proceso
10	Acciones de la coordinación de extensión y proyección social de la FAN	Acción	12		5	41.67		En proceso
11	Acciones de la coordinación del instituto de investigación de la FAN	Acción	12		7	58.33		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
12	Acciones de la coordinación de las practicas preprofesionales de la FAN	Acción	12		2	16.67		En proceso
13	Acciones de la secretaria docente de la FAN	Acción	12		8	66.67		En proceso
14	Acciones de la dirección de estudios de la FAN	Acción	12		8	66.67		En proceso
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INDUSTRIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN</b>							<b>SI: 1.577.77</b>	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Nutrición Humana</b> Desarrollo del periodo lectivo 2014-2S (presencial)	Documento	2	Ciclo culminado el 28 de febrero, con sus respectivas evaluaciones.	2	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo de los periodos lectivos 2015-I y 2015-II	Documento Acción	10 10	Coordinación para la elaboración de la carga lectiva 2015-I El ciclo 2015 culmina en julio, ha venido desarrollándose sin problemas	4 4	40.00 40.00		En proceso En proceso
03	Cursos de nivelación de pregrado, CIFPS y PROCASE	Documento	10	Cursos desarrollados con normalidad	10	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para contrato	Documento	1		0	0.00		Sin información
05	Desarrollo del sílabo y cumplimiento de carga lectiva y no lectiva	Documento	20	Ciclo 2014-2S, ciclo 2015-N1	2	10.00		En proceso
06	Desarrollo del ciclo no presencial del CIFPS 2015-1S	Documento	6	En ejecución	2	33.33		En proceso
07	Autoevaluación para la acreditación de la especialidad (Comisión de Autoevaluación Especial)	Documento Boletines o Fasc. Esp. Laboratorio implementado	10 2 4	En elaboración de estándares	3 0 0	30.00 0.00 0.00		En proceso Pendiente Pendiente



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Servicio de Enseñanza en Industria Al Nutrición Humana</b>							
01	Desarrollo de los periodos lectivos 2015-I y 2015-II (pregrado)	Documento	6	Ciclo 2015-I en ejecución	2	33.33		En proceso
02	Desarrollo de los periodos lectivos 2014-2S (presencial)	Documento	2	Ciclo culminado el 28 de febrero, con sus respectivas evaluaciones.	2	100.00		Meta lograda
03	Curso de nivelación de pregrado, CIFPS y PROCASE	Documento	5	Cursos desarrollados con normalidad	5	100.00		Meta lograda
04	Evaluación docente para contrato	Documento	1		0	0.00		Sin información
05	Cumplimiento del desarrollo del sílabo y control de carga lectiva y no lectiva	Documento	10	Ciclo 2015-I, 2014-2S, 2015-N1	7	70.00		En proceso
06	Desarrollo del ciclo no presencial del CIFPS- 2015-1S	Docentes Documento	4 4	En desarrollo	2	50.00		En proceso
07	Autoevaluación para la acreditación de la especialidad	Actividad Documento	4 50	En elaboración de estándares	1 0	25.00 0.00		En proceso En proceso
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE AGROPECUARIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>							<b>S/ 33,113.81</b>	
	<b>Servicio de Enseñanza en Agropecuaria</b>							
01	Desarrollo del ciclos académicos 2014-2S, semipresencial	Ciclo académico	1	Ciclo culminado con sus evaluaciones	1	100.00		Meta lograda
02	Desarrollo del ciclo académico 2015-I	Ciclo académico	1	En ejecución	0.75	75.00		En proceso
03	Desarrollo del ciclo académico 2015-II	Ciclo académico	1					Setiembre-dic.



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Agropecuaria y Nutrición

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
04	Evaluación docente para nombramiento, contrato, cambio de régimen y promoción	Actividad	4		0	0.00		Sin información
05	Desarrollo de sílabos y cumplimiento de horas lectivas	Actividad	4	Ciclo 2015-I, 2014-2S, 2015-N1	0.75	18.75		En proceso
06	Desarrollo de los ciclos de nivelación 2015-N1 y N2	Documento	2	En pleno desarrollo	1	50.00		En proceso
07	Capacitación y desarrollo del personal docente	Actividad	2	En gestión	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>FACULTAD DE TECNOLOGÍA</b>						S/. 49,596.62	
	<b>Gestión Académica-Administrativa</b>							
01	Acción de supervisión de las actividades académicas y administrativas	Acción	2	Supervisión de la elaboración de la programación y aprobación de carga lectiva correspondientes a los ciclos 2015-I; 2015-1S; 2015-N1-N2; 2015;B1, elaboración de horarios de los ciclos 2015-I; 2015-1S  Formulación del plan operativo 2015, evaluación del plan operativo 2015-I trimestre  Realización de seis (6) consejos de facultad Elaboración de 1,032 documentos de diversos tipos  Difusión de eventos académicos	0.9	45.00		En proceso
02	Formular el plan operativo 2006	Documento	1					Noviembre-dic.
03	Evaluar el plan operativo 2006	Informe	4	Informes del I y II trimestre	2	50.00		En proceso
04	Convocar y presidir el Consejo de Facultad	Sesiones	24	Consejos de Facultad convocados	6	25.00		En proceso
05	Implementar el programa de seguimiento de los egresados	Egresado	50	En proyecto	0	0.00		Pendiente
06	Gestionar documentos, fotocopios, reproducción y distribución	Documento	10,000	Elaboración de oficios, memorandos, hojas de envío, resoluciones, etc.	2,467	24.67		En proceso
07	Elaborar la memoria anual	Documento	1					Noviembre-dic.
08	Implementar recomendaciones de auditoría	Actividad	1	En proceso de análisis	0.3	30.00		En proceso
09	Aperturar el ciclo académico 2015-I (bienvenida a docentes)	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
10	Aperturar el ciclo académico 2015-II (bienvenida a docentes)	Actividad	1					Setiembre



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
11	Dar la bienvenida a los ingresantes 2015	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
12	Desarrollar eventos académicos y administrativos - Semana de la Facultad	Actividad	5					Julio-setiembre
13	Organizar y difundir eventos académicos	Eventos	4	Realizados en el I trimestre	2	50.00		En proceso
14	Implementar el programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente	Docente cap. Evaluación	75	En proyecto	0	0.00		Pendiente
			2	En proyecto	0	0.00		Pendiente
15	Actualizar el currículo y articularlo a los procesos productivos y sociales	Currículo	1	En proyecto	0	0.00		Pendiente
16	Actualizar los perfiles profesionales	Perfil profes.	2	En proyecto	0	0.00		0
17	Realizar el programa de titulación con tesis	Programa de titulación	1	En proyecto	0	0.00		Pendiente
18	Implementar las comunidades académicas		1	En proyecto	0	0.00		Pendiente
<b>Informatica y Audiovisuales</b>								
02	Actividades académicas de los ciclos 2015-I y ciclo 2015-II	Ciclo académico	2	Preparación de equipos para brindar un buen servicio	0.5	25.00		En proceso
<b>Investigación</b>								
03	Actividades de investigación	Acción	2	Coordinación de actividades con la Oficina de Gestión de Investigación	0.5	25.00		En proceso
<b>PROCASE</b>								
04	Desarrollar las actividades del PROCASE	Acción	12	Elaboración de la programación del ciclo 2015-2015-B1 Coordinación para la elaboración de horarios para el ciclo 2015-B1	2	16.67		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	<b>CIFPS</b> Desarrollar las actividades del CIFPS	Acción	12	Matrícula 2014-2S, ciclo presencial Coordinación con la Dirección de Estudios para la elaboración de la programación académica 2015-I y II	2	16.67		En proceso
06	<b>Secretaría Docente</b> Gestión decanato	Acción	100	Elaboración de documentos Emisión de licencias de estudios, rectificaciones de matrícula, matrícula especial, reingreso y adscripción, etc.	34	34.00		En proceso
01	<b>Dirección de Estudios</b> Orientación y gestión de los ciclos académicos 2015 - I y 2015-II	Ciclo académico	2	Programación académica elaborada para el ciclo 2015-I. Horarios elaborados para el ciclo 2015-I Ejecución de la matrícula 2015-I. Atención de licencias, reingresos, convalidaciones, cambio de especialidad y otros asuntos de índole académica.	0.9	45.00		En proceso
01	<b>Proyección y Extensión Social</b> Reestructuración de la Coordinación de Extensión y Proyección Social	Acción	1	En gestión	0.3	30.00		En proceso
02	Bienvenida a los estudiantes de la FATEC 2015	Actividad	1	Actividad realizada	1	100.00		Meta lograda
03	Congreso nacional de tecnología	Evento	1	Se cuenta con resolución	0	0.00		Pendiente
04	Semana de la Facultad	Actividad	1					Setiembre



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
05	Ejecución de cursos de extensión social por especialidades, durante los semestres académicos 2015-I y 2015-II	Cursos	3					Julio-diciembre
06	Eventos académicos extracurriculares por cada especialidad	Evento	8					Julio-diciembre
07	Feria tecnológica en la ciudad de Chosica	Evento	1					Julio-diciembre
08	Ejecución de convenios interinstitucionales	Convenio	4					Julio-diciembre
01	<b>Oficina de Calidad Académica y Acreditación</b> Actividades de oficina de calidad académica y acreditación	Acción	1	Elaboración y presentación del plan de trabajo 2015. Capacitación a los miembros de los comités internos de autoevaluación, sobre estándares sistémicos Monitoreo y seguimiento del proceso de autoevaluación de las carreras profesionales de la FATEC Capacitación en temas de aseguramiento de la calidad.	0.5	50.00		En proceso
<b>Departamento Académico de Electrónica y Telecomunicaciones</b>							S/ 26,350.48	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Electrónica e Informática</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I, 2015-II	Ciclo académico	2	Inicio del Ciclo lectivo 2014-2S-CIFPS Entrega de sílabos-CIFPS-ciclo 2014-2S Elaboración y distribución de carga lectiva 20105 I Elaboración de horarios Convocatoria, evaluación para contrato docente 2015-I Atenciones y asesoramiento académico a los estudiantes	0.8	40.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
02	Actividades autoevaluación con fines de acreditación	Actividad	2	<p>mantenimiento de los equipos e instrumentos de los laboratorios</p> <p>Curso de capacitación para docentes del DAET</p> <p>Desarrollo de actividades lectivas del CIFPS</p> <p>Atención de traslados y cambios de especialidad.</p> <p>Trámite de actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad.</p>	1	50.00		En proceso
01	<p><b>Servicio de Enseñanza en Telecomunicaciones e Informática</b></p> <p>Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I, 2015-II</p>	Ciclo académico	2	<p>Inicio del Ciclo lectivo 2014-2S-CIFPS</p> <p>Entrega de silabos-CIFPS-ciclo 2014-2S</p> <p>Elaboración y distribución de carga lectiva 20105-I</p> <p>Elaboración de horarios</p> <p>Convocatoria, evaluación para contrato docente 2015-I.</p> <p>Atenciones y asesoramiento académico a los estudiantes</p> <p>mantenimiento de los equipos e instrumentos de los laboratorios</p> <p>Curso de capacitación para docentes del DAET</p> <p>Desarrollo de actividades lectivas del CIFPS</p> <p>Atención de traslados y cambios de especialidad</p>	0.5	25.00		En proceso
02	Actividades autoevaluación con fines de acreditación	Actividad	2	<p>Trámite de actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad.</p>	1	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Departamento Académico de Diseño y Construcción Civil</b>						S/. 1,999.00	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Construcción Civil</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I, 2015-II	Ciclos	2	Inicio del Ciclo lectivo 2014-2S-CIFPS Entrega de sílabos-CIFPS-ciclo 2014-2S Elaboración y distribución de carga lectiva 2015-I  Convocatoria, evaluación para contrato docente 2015-I Atenciones y asesoramiento académico a los estudiantes. mantenimiento de los equipos e instrumentos de los laboratorios. Curso de capacitación para docentes del departamento académico. Desarrollo de actividades lectivas del CIFPS Trámite de actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad Atención de traslados y cambios de especialidad.	0.8	40.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza en Diseño Arquitectónico y Construcción Civil</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I, 2015-II	Ciclos	2	Inicio del Ciclo lectivo 2014-2S-CIFPS Entrega de sílabos-CIFPS-ciclo 2014-2S Elaboración y distribución de carga lectiva 2015-I  Elaboración de horarios Convocatoria, evaluación para contrato docente 2015-I Atenciones y asesoramiento académico a los estudiantes.	0.8	40.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
				mantenimiento de los equipos e instrumentos de los laboratorios. Capacitación docentes en el manejo de equipos adquiridos Desarrollo de actividades lectivas del CIFPS Trámite de actividades de autoevaluación para la acreditación de la especialidad Atención de traslados y cambios de especialidad.				
	<b>Departamento Académico de Metalurgia y Construcciones Metálicas</b>						S/- 9.390.00	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Construcciones Metálicas</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I, 2015-II	Ciclos	2	Mantenimiento de maquinarias y herramientas de los talleres y laboratorios de la especialidad Distribución de carga académica, horarios, designación de consejeros, etc. Desarrollo normal del ciclo 2015-I	0.9	45.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza en Metalurgia y Joyería</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I, 2015-II	Ciclos	2	Mantenimiento de maquinarias y herramientas de los talleres y laboratorios de la especialidad Distribución de carga académica, horarios, designación de consejeros, etc. Desarrollo normal del ciclo 2015-I	0.9	45.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Departamento Académico de Ebanistería y Artes Industriales</b>						S/. 10,142.36	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Ebanistería</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II	Ciclo académico	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad. Distribución de carga lectiva, horarios, consejeros.	0.9	45.00		En proceso
01	<b>Servicio de Enseñanza en Artes Industriales</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II	Ciclo académico	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad. Distribución de carga lectiva, horarios, consejeros.	0.9	45.00		En proceso
	<b>Departamento Académico de Fuerza Motriz</b>						S/. 11,202.36	
01	<b>Servicio de Enseñanza de Fuerza Motriz</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II	Ciclo académico	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad.  Distribución de carga lectiva, horarios, consejeros. Desarrollo y ejecución del Seminario de Innovaciones Tecnológicas (realizado en la primera semana de junio).	0.9	45.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>Departamento Académico de Mecánica de Producción</b>						S/ 18,942.24	
01	<b>Servicios de Enseñanza en Mecánica de Producción</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II	Ciclo académico	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad. Distribución de carga lectiva, horarios, consejeros.	0.9	45.00		En proceso
	<b>Departamento Académico de Electricidad y Automatización Industrial</b>						S/ 38,138.94	
01	<b>Servicios de Enseñanza en Mecánica de Electricidad</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II	Ciclo académico	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad. Distribución de carga lectiva, horarios, consejeros.	0.9	45.00		En proceso
01	<b>Servicios de Enseñanza de Automatización Industrial</b> Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II	Ciclo académico	2	Mantenimiento de máquinas y herramientas de la especialidad. Distribución de carga lectiva, horarios, consejeros.	0.9	45.00		En proceso
	<b>Departamento Académico de Tecnología Textil y del Vestido</b>						S/ 34,781.30	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Tecnología del Vestido</b> Acción de supervisión de las actividades académicas y administrativas	Acción	2	Acompañamiento en el aula y talleres Distribución de la carga lectiva, horarios, consejeros, etc. del ciclo 2015-I	0.9	45.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Tecnología

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
01	Servicio de Enseñanza en Tecnología Textil Desarrollo de los ciclos académicos 2015-I y 2015-II	Ciclo académico	2	Acompañamiento en el aula y talleres Distribución de la carga lectiva, horarios, consejeros, etc. del ciclo 2015-I	0.9	45.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>							S/. 66,429.39	
01	Gestión Académica y Administrativa del Decanato Gestión académica y administrativa del decanato	Documento	300		150	50		En proceso
2	Gestión académica y administrativa de la Dirección de Estudios año lectivo 2015: Formular, elaborar y revisar los currículos de la facultad, realizar el proceso de matrícula, elaborar cuadros estadísticos, desarrollar el proceso de traslado interno, convalidación de cursos, formulación de informes académicos de las solicitudes de los alumnos, elaboración de directivas para el desarrollo de actividades académicas, elaborar las programaciones académicas, elaborar horarios, otros.	Acción	9		4	44.44		En proceso
03	Gestión académica y administrativa de la Secretaría Docente	Actividad	5		2	40.00		En proceso
04	Gestión académica y administrativa del PROCAPUSE-FACE	Actividad	1		0.50	50.00		En proceso
05	Gestión académica y administrativa de Extensión y Proyección Social	Actividad	12		6	50.00		En proceso
06	Gestión académica y administrativa de de la Unidad de Estudios	Actividad	3		3	100.00		En proceso
07	Gestión y acciones de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Actividad	1		0.2	20.00		En proceso
08	Servicio del laboratorio de informática	Acciones	220		110	50.00		En proceso
09	Servicio del laboratorio de audiovisuales	Servicios	12		4	33.33		En proceso
10	Servicio de la biblioteca especializada	Servicios	12		6	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN</b>							S/. 19,675.49	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Administración y Administración de Negocios Internacionales</b> Gestión académica y administrativa del Dpto. Académico de Administración año lectivo 2015 (recepción de silabos, mantener actualizado el archivo de silabos, distribución de carga lectiva de docentes ordinarios y contratados, entrega de formatos de planes individuales, distribución de informes de docentes, realizar el proceso de renovación de contrato, proponer y actualizar contenidos de planes curriculares, elaboración de proyectos de las actividades académicas, otros)	Actividad	8	Silabos entregado oportunamente a los estudiantes Distribución de carga lectiva 2015-I en forma virtual, a docentes nombrados y contratados	4	50.00		En proceso
02	Desarrollo del ciclo académico 2015-I	Ciclo	1	Desarrollo normal, concluye en julio Elaboración del cuadro de docentes nombrados y contratados, por especialidades	0.75	75.00		En proceso
03	Evaluación docente para nombramiento, concurso público para contrato de docentes, cambio de régimen y promoción	Actividad	3	Resultados emitidos al Decanato mediante Oficios N° 11 y 33-2015-DAA-FACE	1	33.33		En proceso
04	Desarrollo del ciclo académico de nivelación y amnistía 2015-N1	Ciclo	1	Ciclo realizado con toda normalidad	1	100.00		Meta lograda
05	Supervisión del desarrollo de los silabos y cumplimiento de horas 2015-I y 2015-II	Actividad	2	Supervisión desarrollada en base a información vertida por los alumnos	1	50.00		En proceso
06	Distribución de carga lectiva año académico 2015	Actividad	1	Carga lectiva 2015-I	0.50	50.00		En proceso
07	Desarrollo del ciclo académico 2015-II	Ciclo	1					Setiembre-dic.
08	Participación de alumnos en eventos académicos y de investigación	Actividad	1	Participación de alumnos en actividades de capacitación, con ponencias de docentes invitados	0.50	50.00		En proceso





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
09	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo	Actividad	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
10	Evaluación para la acreditación	Actividad	1		0	0.00		Sin información
11	Dotación de materiales y equipos de enseñanza	Actividad	2	Oficina de cómputo es la encargada de la distribución de equipos de computación	1	50.00		En proceso
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE TURISMO Y HOTELERÍA</b>								
<b>Servicio de enseñanza en Turismo y Hotelería, y</b>								
01	Gestión académica y administrativa del Dpto. Turismo y Hotelería 2015 (recepción de sílabos, mantener actualizado el archivo de sílabos, distribución de carga lectiva de docentes ordinarios y contratados, entrega de formatos de planes individuales, distribución de informes de docentes, realizar el proceso de renovación de contrato, proponer y actualizar contenidos de planes curriculares, elaboración de proyectos de las actividades académicas, otros)	Actividad	8	Sílabos entregado oportunamente a los estudiantes Distribución de carga lectiva 2015-I en forma virtual, a docentes nombrados y contratados	4	50.00		En proceso
02	Desarrollo del ciclo académico 2015-I	Ciclo	1	Desarrollo normal, concluye en julio Elaboración del cuadro de docentes nombrados y contratados, por especialidades	0.75	75.00		En proceso
03	Evaluación docente para nombramiento, concurso público para contrato de docentes, cambio de régimen y promoción	Actividad	3	Resultados emitidos al Decanato mediante Oficios N° 11 y 33-2015-DTU-FACE	1	33.33		En proceso
04	Desarrollo del ciclo académico de nivelación y amnistía 2015-N1	Ciclo	1	Ciclo realizado con toda normalidad	1	100.00		Meta lograda
05	Supervisión del desarrollo de los sílabos y cumplimiento de horas 2015-I y 2015-II	Actividad	2	Supervisión desarrollada en base a información vertida por los alumnos	1	50.00		En proceso
							<b>S/. 11,257.75</b>	



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias Empresariales

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
06	Distribución de carga lectiva año académico 2015	Actividad	1	Carga lectiva 2015-I	0.50	50.00		En proceso
07	Desarrollo del ciclo académico 2015-II	Ciclo	1		0	0.00		Setiembre-dic.
08	Participación de alumnos en eventos académicos y de investigación	Actividad	1	Participación de alumnos en actividades de capacitación, con ponencias de docentes invitados	0.50	50.00		En proceso
09	Capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo	Actividad	2	En gestión	0	0.00		Pendiente
10	Evaluación para la acreditación	Actividad	1		0	0.00		Sin información
11	Dotación de materiales y equipos de enseñanza	Actividad	2	Oficina de cómputo es la encargada de la distribución de equipos de computación	1	50.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>ESCUELA DE POSGRADO</b>						S/. 454.628.35	
01	<b>Servicio de Enseñanza en Doctorado y Maestría</b> Concurso de cátedras para contrato de docentes de la sección maestría y doctorado, correspondiente a los ciclos 2015-I, 2015-II.	Documento	1	Proceso convocado, evaluado y adjudicado las plazas de contrato	1	100.00		Meta lograda
02	Programación de carga lectiva, consejería y desarrollo de labor lectiva de los ciclos semipresencias 2015-V, 2015-V1, 2015-I y 2015-II	Documentos	3	Programación académica procesada para los ciclos 2015-V5 y 2015-I	2	66.67		En proceso
03	Desarrollo, actualización y estructuración de sílabos por curso y cumplimiento de horas lectivas por semestre académico 2015-I, 2015-II de maestría y doctorado.	Documentos	1,800	En comisión de trabajo	1,206	67.00		En proceso
04	Encuesta del desempeño docente de maestría y doctorado, al finalizar cada semestre académico.	Encuestas	3	En elaboración, se aplica al finalizar cada ciclo	0	0.00		Pendiente
05	Capacitación y participación en eventos académicos, culturales y proyección social de estudiantes y docentes de maestría y doctorado.	Evento de capacitación	3	Programado a partir del inicio del ciclo 2015-I	0	0.00		Pendiente
06	Programar diplomados, seminarios, conferencias, publicidad y publicaciones sobre investigación científica nacional e internacional.	Evento académico	6	Convocatoria e inscripciones para diplomado internacional "Prescripción y promoción de la actividad física para mejorar la calidad de vida"	1	16.67		En proceso
07	Desarrollo de actividades de autoevaluación para la acreditación de la EPG	Acción	4	Desarrollo de taller de sensibilización de los comités internos de autoevaluación, comisión de acreditación de la EPG con estudiantes y personal administrativo de la Escuela.	1	25.00		En proceso
	<b>Gestión Académico-Administrativa</b> <b>Dirección de la EPG</b>							
01	Gestión académica administrativa de la Dirección de la EPG para el año 2015	Acción	12		6	50.00		En proceso
02	Formulación del plan operativo 2016 de la EPG. Previa evaluación del avance y cumplimiento de las actividades programadas en el POI	Documento	1	Documento en comisión de trabajo	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
03	Supervisar, monitorear y apoyar el proceso de autoevaluación orientada al logro de la acreditación de las menciones de maestría y	Supervisión	3	Programado a partir julio	0	0.00		Pendiente
04	Atender el despacho de Director, expedición de resoluciones, sustentación de tesis, aprobación de grado, oficios, memos, cartas y otros asuntos académicos.	Atenciones	2,000	Labor permanente	280	14.00		En proceso
05	Gestión académica y administrativa de la secretaría docente de la	Gestión	300	Labor permanente	150	50.00		En proceso
06	Citación a consejo de escuela, redactar acuerdos de las sesiones plenarias, elaborar resoluciones de aprobación de grados y respaldar las gestiones de la dirección.	Citación	10		6	60.00		En proceso
07	Organización, promoción y difusión de los procesos de admisión del régimen regular y semipresencial de maestría y doctorado 2015-V1, 2015-I y 2015-II	Postulantes	600	Proceso 2015-I, convocado y finalizado	300	50.00		En proceso
08	Actividades de extensión universitaria, apertura de ciclo, bienvenida a ingresantes, aniversario, eventos académicos y culturales de la EPG.	Acción	10	Actividades de apertura y bienvenida a los ingresantes, aniversario de la Escuela y ventos académicos de posgrado	4	40.00		En proceso
09	Gestionar renovación de cableado estructurado a cat 6, adquisición de equipos informáticos de servidores y redes.	Gestión	1	Cableado realizado como parte del mantenimiento de la EPG por parte de la UNI	1	100.00		Meta lograda
10	Gestionar adquisición de nuevo servicio de movistar speedy velocidad 5 mbps al 25% para ampliar acceso de internet inalámbrico y plataforma virtual de la EPG.	Gestión	1	Se va a cursar el requerimiento a la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Pendiente
11	Gestionar la adquisición de libros y revistas de investigación científica para la biblioteca de la EPG.	Libros	50	En comisión de trabajo	0	0.00		Pendiente
12	Gestionar la adquisición de mobiliario y equipos informáticos para laboratorios y oficinas administrativas de la EPG.	Gestión	1	Se va a cursar el requerimiento a la Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	0	0.00		Pendiente
13	Gestionar el mantenimiento de ambientes y jardines, y aprobación de expediente técnico de licencia de construcción del nuevo local de la	Gestión	1	En comisión de trabajo	0	0.00		Pendiente





**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
14	Gestión académica y administrativa de la dirección de estudios de la EPG, año lectivo 2015.	Documentos	2,000		200	10.00		En proceso
15	Gestión académica y administrativa de la comisión permanente de grados de la EPG, año lectivo 2015.	Gestión	200		100	50.00		En proceso
16	Gestión académica y administrativa de la coordinación de investigación científica de la EPG año, lectivo 2015.	Gestión	100		50	50.00		En proceso
17	Gestión académica y administrativa de la oficina de calidad académica y acreditación de la EPG, año 2015	Gestión	50		16	32.00		En proceso
<b>UNIDAD DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS ITINERANTES</b>							<b>S/. 2,534.43</b>	
01	Atención de trámites administrativos y académicos de los coordinadores de las sedes itinerantes.	Atenciones	12	La atención de los administrados se realiza en coordinación con la Dirección de la EPG	6	50.00		En proceso
02	Elaborar informes académicos: matrículas, reingresos, traslados, licencias y pagos de pensión de enseñanza.	Informes	12	Trabajos realizados en coordinación con la Dirección de la EPG	6	50.00		En proceso
03	Registrar y archivar la documentación de ingresantes y alumnos matriculados, y pagos de la pensión de enseñanza.	Acción	500	El registro y archivamiento de documentos de realiza de forma permanente	250	50.00		En proceso
04	Organizar cuadros estadísticos de ingresantes, estudiantes matriculados, reservas, traslados, reingresantes y graduados por sede, sección, mención y ciclo académico.	Documento	6	Cuadros estadísticos realizados oportunamente	6	100.00		En proceso
05	Coordinar la implementación del sistema académico y base de datos para automatizar la matrícula, consulta de notas y pensión vía Internet.	Coordinación	2	En face de implementación	0.2	10.00		En proceso
06	Gestión para la adquisición de mobiliario, computadoras, impresoras y equipos para optimizar el servicio.	Gestión	6	En trámite	0.6	10.00		En proceso



**GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS  
EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015  
(Información del 01.01.14 hasta el 30.06.15)**

DEPENDENCIA: Escuela de Posgrado

N° (1)	Actividades y/o Proyectos (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Anual Programada (4)	Descripción y/o Sustentación del Grado de Avance Físico (5)	Grado de Avance de la Meta Anual Programada (6)		Ejecución de Gastos al II-Trimestre (7)	Observaciones (8)
					Cant.	%		
	<b>UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS</b>						S/. 49.00	
	<b>Gestión de Servicios Informáticos</b>							
01	Elaboración de diversos documentos que implica la gestión administrativa de la EPG	Documento	500		185	37.00		En proceso
02	Coordinación del proceso de admisión, informes, recepción, inscripción, evaluación y publicación de postulantes e ingresantes a la sección maestría y doctorado.	Coordinación	3		2	66.67		En proceso
03	Registro y elaboración de la ficha técnica de los equipos informáticos de la EPG.	Ficha	300		120	40.00		En proceso
04	Elaboración del plan de desarrollo informático de la EPG.	Documento	1		0.5	50.00		En proceso
	<b>Atención de Usuarios y Servicios Informáticos</b>							
05	Atención de usuarios de internet, proyectores multimedia, redes y comunicaciones de la EPG	Atenciones	300	En elaboración el correspondiente manual	50	16.67		En proceso
06	Mantenimiento, seguridad y monitoreo de la red de la EPG.	Servicios	100		45	45.00		En proceso
07	Soporte técnico y correctivo de equipos informáticos de la UNE	Servicios	200		80	40.00		En proceso
08	Elaboración del plan de contingencia y seguridad informática de la	Documento	1		0.5	50.00		En proceso



## Resumen de Ejecución de Actividades y/o Proyectos del POI 2015 II Trimestre

---





RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL II-TRIMESTRE  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN					
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	Sin Información	Programado para Trimestres Posteriores
1 Rectorado	19	0	0	6	13	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	31.58%	68.42%	0.00%	0.00%
	1.2 Unidad del Rectorado	6	0	6	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
1.3 Comité Electoral	7	0	0	0	0	7	0
	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	2 Vicerrectorado Académico	11	1	0	7	3	0
2.1 Unidad del Vicerrectorado Académico	100.00%	9.09%	0.00%	63.64%	27.27%	0.00%	0.00%
	2	0	0	7	1	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%
	2.2 Coordinación General de las Prácticas Preprofesionales	10	1	0	3	2	0
3 Vicerrectorado de Investigación	100.00%	10.00%	0.00%	30.00%	20.00%	0.00%	40.00%
	7	0	0	7	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	3.1 Unidad del Vicerrectorado de Investigación	7	0	0	6	0	0
3.2 Oficina de Gestión de Investigación	100.00%	0.00%	0.00%	85.71%	0.00%	0.00%	14.29%
	13	2	0	1	4	6	0
	100.00%	15.38%	0.00%	7.69%	30.77%	46.15%	0.00%
	3.3 Oficina de Transferencia, Innovación y Proyectos Especiales	5	0	0	5	0	0
4 Órgano de Control Institucional	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	11	2	0	2	7	0	0
	100.00%	18.18%	0.00%	63.64%	18.18%	0.00%	0.00%
	5 Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional	8	4	0	2	2	0
5.1 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística	100.00%	50.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%
	10	2	0	1	3	0	4
	100.00%	20.00%	0.00%	10.00%	30.00%	0.00%	40.00%
	5.2 Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal	14	4	0	9	0	0
5.3 Oficina de Programación de Inversiones	807.14%	28.57%	0.00%	64.29%	0.00%	0.00%	714.29%
	13	0	0	8	5	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	61.54%	38.46%	0.00%	0.00%
	5.4 Oficina de Organización y Procesos	7	0	0	3	4	0
6 Asesoría Legal	100.00%	0.00%	0.00%	42.86%	57.14%	0.00%	0.00%
	14	1	0	3	5	0	0
	807.14%	714.29%	0.00%	57.14%	35.71%	0.00%	0.00%
	7 Secretaría General	4	0	0	4	0	0
7.1 Unidad de Secretaría General	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	3	0	0	3	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	7.2 Unidad de Trámite Documentario	15	6	0	3	1	0
7.3 Unidad de Archivo	100.00%	40.00%	0.00%	53.33%	6.67%	0.00%	0.00%
	2	0	0	7	1	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%
	8 Oficina de Imagen Institucional	7	2	0	5	0	0
9 Oficina de Cooperación Técnica	100.00%	28.57%	0.00%	71.43%	0.00%	0.00%	0.00%
	11	1	0	7	3	0	0
	100.00%	9.09%	0.00%	63.64%	27.27%	0.00%	0.00%
	10 Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación	9	1	0	5	2	1
11 Dirección General de Administración	100.00%	11.11%	0.00%	55.56%	22.22%	11.11%	0.00%
	18	1	0	14	1	0	2
	100.00%	5.56%	0.00%	77.78%	5.56%	0.00%	11.11%
	11.1 Unidad de Control Previo y Fiscalización	13	2	0	9	0	0
11.2 Control Patrimonial y Seguridad	100.00%	18.18%	0.00%	81.82%	0.00%	0.00%	0.00%
	4	2	0	2	0	0	0
	100.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	12 Oficina de Admisión	5	1	1	1	2	0
13 Oficina Central de Registro y Servicios Académicos	100.00%	20.00%	20.00%	20.00%	40.00%	0.00%	0.00%
	7	0	0	3	4	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	42.86%	57.14%	0.00%	0.00%





RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL II-TRIMESTRE  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN					
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	Sin información	Programado para Trimestres Posteriores
13.1 Oficina de Programación Académica	6	0	0	6	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13.2 Oficina de Servicios Académicos	7	2	0	5	0	0	0
	100.00%	28.57%	0.00%	71.43%	0.00%	0.00%	0.00%
14 Centro de Extensión y Proyección Social	7	1	0	3	3	0	0
	100.00%	14.29%	0.00%	42.86%	42.86%	0.00%	0.00%
15 Instituto Cultural	11	3	0	2	5	0	1
	100.00%	27.27%	0.00%	18.18%	45.45%	0.00%	9.09%
16 Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad	6	0	0	4	2	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	0.00%	0.00%
17 Centro Interfacultativo de Formación Profesional Semipresencial	11	3	1	1	1	0	5
	100.00%	27.27%	9.09%	9.09%	9.09%	0.00%	45.45%
18 Centro de Experimentación Pedagógica	18	2	0	14	2	0	0
	100.00%	11.11%	0.00%	77.78%	11.11%	0.00%	0.00%
19 Biblioteca Central y Centro de Documentación	17	1	0	6	9	0	1
	100.00%	5.88%	0.00%	35.29%	52.94%	0.00%	5.88%
19.1 Unidad de Biblioteca Virtual	15	3	0	1	11	0	0
	100.00%	20.00%	0.00%	6.67%	73.33%	0.00%	0.00%
19.2 Unidad de Procesos Técnicos	18	3	0	6	1	0	0
	100.00%	30.00%	0.00%	60.00%	10.00%	0.00%	0.00%
20 Editorial Universitaria	3	0	0	3	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21 Oficina Central de Personal	28	2	0	18	5	0	3
	100.00%	7.14%	0.00%	64.29%	17.86%	0.00%	10.71%
21.1 Oficina de Administración y Desarrollo de Personal	19	3	0	16	0	0	0
	100.00%	15.79%	0.00%	84.21%	0.00%	0.00%	0.00%
21.2 Oficina de Remuneraciones y Pensiones	16	2	0	12	1	0	1
	100.00%	12.50%	0.00%	75.00%	6.25%	0.00%	6.25%
21.3 Unidad de Escalafón	3	0	0	3	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
22 Oficina Central de Bienestar Universitario	12	4	0	7	1	0	0
	100.00%	33.33%	0.00%	58.33%	8.33%	0.00%	0.00%
22.1 Centro de Salud	7	0	0	6	1	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	85.71%	14.29%	0.00%	0.00%
22.2 Unidad de Trabajo Social	15	5	0	7	0	0	3
	100.00%	33.33%	0.00%	46.67%	0.00%	0.00%	20.00%
22.3 Unidad de Deportes y Recreación	21	10	2	2	1	0	16
	100.00%	32.26%	6.45%	6.45%	3.23%	0.00%	51.61%
22.4 Unidad de Servicios Psicológicos	9	0	0	6	3	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	0.00%	0.00%
22.5 Unidad de Servicios Alimentarios	8	5	0	3	0	0	0
	100.00%	62.50%	0.00%	37.50%	0.00%	0.00%	0.00%
23 Oficina Central de Economía y Finanzas	4	1	0	3	0	0	0
	100.00%	25.00%	0.00%	75.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23.1 Oficina de Contabilidad	5	2	0	1	0	0	0
	100.00%	66.67%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%
23.2 Oficina de Tesorería	3	0	0	3	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23.3 Unidad de Tributación y SIAF	5	1	0	4	0	0	0
	100.00%	20.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24 Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones	7	0	0	5	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	71.43%	28.57%	0.00%	0.00%
24.1 Oficina de Programación de Adquisiciones	22	11	0	7	0	0	4
	100.00%	50.00%	0.00%	31.82%	0.00%	0.00%	18.18%
24.2 Oficina de Compras y Contratos	4	0	0	4	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24.3 Unidad de Almacén	10	1	0	7	2	0	0
	100.00%	10.00%	0.00%	70.00%	20.00%	0.00%	0.00%



RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL II-TRIMESTRE  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN						
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	Sin Información	Programado para Trimestres Posteriores	
25 Oficina Central de Servicios Generales	4	0	0	4	0	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	4	0	0	4	0	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	25.1 Unidad de Servicios	4	0	0	4	0	0	0
25.2 Unidad de Transportes	5	0	0	5	1	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	
	25.3 Unidad de Mantenimiento	8	0	0	8	0	0	0
26 Oficina de Infraestructura	9	0	0	9	25	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	26.47%	73.53%	0.00%	0.00%	
	26.1 Unidad Formuladora	5	0	0	4	1	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	
26.2 Unidad de Obras	4	1	0	2	1	0	0	
	100.00%	25.00%	0.00%	50.00%	25.00%	0.00%	0.00%	
27 Centro de Informática	5	0	0	2	3	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	0.00%	
	27.1 Oficina de Análisis y Diseño de Sistemas	5	0	0	3	2	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	
	27.2 Oficina de Redes y Comunicaciones	7	0	0	3	4	0	0
27.3 Unidad de Soporte Técnico	11	1	0	4	6	0	0	
	100.00%	9.09%	0.00%	36.36%	54.55%	0.00%	0.00%	
	28 Centro Preuniversitario	6	0	0	6	3	0	0
29 Centro de Producción	5	1	0	3	4	0	0	
	100.00%	12.50%	0.00%	37.50%	50.00%	0.00%	0.00%	
30 Centro de Idiomas	11	3	0	5	1	0	2	
	100.00%	27.27%	0.00%	45.45%	9.09%	0.00%	18.18%	
31 Facultad de Educación Inicial	89	16	0	36	4	3	25	
	100.00%	17.98%	0.00%	40.45%	4.49%	3.37%	28.09%	
	31.1 Dpto. Académico de Pedagogía Infantil Aplicada y Experimental	18	0	0	10	5	0	1
	100.00%	0.00%	0.00%	62.50%	31.25%	0.00%	6.25%	
31.2 Dpto. Académico de Psicopedagogía de la Educación Inicial	13	3	0	4	3	0	3	
	100.00%	23.08%	0.00%	30.77%	23.08%	0.00%	23.08%	
32 Facultad de Pedagogía y Cultura Física	64	10	0	41	8	0	5	
	100.00%	15.63%	0.00%	64.06%	12.50%	0.00%	7.81%	
	32.1 Dpto. Académico de Ciencias de la Educación	4	1	0	6	1	0	0
	100.00%	12.50%	0.00%	75.00%	12.50%	0.00%	0.00%	
	32.2 Dpto. Académico de Tecnología y Práctica Educativa	9	2	0	5	1	0	1
32.3 Dpto. Académico de Ciencias Aplicadas a la Educación Física	12	1	0	8	0	0	3	
	100.00%	8.33%	0.00%	66.67%	0.00%	0.00%	25.00%	
	32.4 Dpto. Académico de Educación Física y Deportes	10	4	0	3	0	0	3
33 Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades	4	0	0	1	2	1	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%	0.00%	
33.1 Dpto. Académico de Ciencias Sociales	24	0	0	19	4	1	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	79.17%	16.67%	4.17%	0.00%	
33.2 Dpto. Académico de Comunicación	25	0	0	25	0	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
33.3 Dpto. Académico de Educación Artística	7	0	0	5	2	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	71.43%	28.57%	0.00%	0.00%	
33.4 Dpto. Académico de Lenguas Extranjeras	9	0	0	9	0	0	0	
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
34 Facultad de Ciencias	24	1	0	16	9	5	2	
	100.00%	2.94%	0.00%	47.06%	26.47%	17.65%	5.88%	
	34.1 Dpto. Académico de Ciencias Biológicas	8	0	0	2	4	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	33.33%	56.67%	0.00%	0.00%	





RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL II-TRIMESTRE  
(Información del 01.01.15 hasta el 30.06.15)

Dependencia	N° de Actividades Programadas en el Año	ESTADO DE EJECUCIÓN					
		Meta Lograda	Meta no lograda	En Proceso	Pendiente	Sin Información	Programado para Trimestres Posteriores
34.2 Dpto. Académico de Física	6	0	0	1	3	0	1
	100.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	0.00%	20.00%
34.3 Dpto. Académico de Matemática e Informática	1	0	0	1	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34.4 Dpto. Académico de Química	9	0	0	3	6	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	33.33%	66.67%	0.00%	0.00%
35 Facultad de Agropecuaria y Nutrición	14	0	0	12	2	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	85.71%	14.29%	0.00%	0.00%
35.1 Dpto. Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible	7	1	0	3	1	1	1
	100.00%	14.29%	0.00%	42.86%	14.29%	14.29%	14.29%
35.2 Dpto. Académico de Industria Alimentaria y Nutrición	14	4	0	8	0	2	0
	100.00%	28.57%	0.00%	57.14%	0.00%	14.29%	0.00%
36 Facultad de Tecnología/Decanato	23	2	0	11	6	4	0
	100.00%	8.70%	0.00%	47.83%	26.09%	17.39%	0.00%
36.1 Dpto. Académico de Ebanistería y Artes Industriales	2	0	0	2	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.2 Dpto. Académico de Fuerza Motriz	1	0	0	1	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.3 Dpto. Académico de Tecnología Textil y del Vestido	2	0	0	2	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.4 Dpto. Académico de Metalurgia y Soldadura Industrial	2	0	0	2	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.5 Dpto. Académico de Electricidad y Automatización Industrial	2	0	0	2	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.6 Dpto. Académico de Diseño y Construcción Civil	2	0	0	2	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.7 Dpto. Académico de Electrónica y Telecomunicaciones	4	0	0	4	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.8 Dpto. Académico de Mecánica de Producción	1	0	0	1	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.9 Dirección de Estudios	1	0	0	1	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36.10 Instituto de Extensión y Proyección Social	2	1	0	1	1	0	5
	100.00%	12.50%	0.00%	12.50%	12.50%	0.00%	62.50%
36.11 Oficina de Calidad Académica y Acreditación	1	0	0	1	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
37 Facultad de Ciencias Empresariales	10	0	0	10	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
37.1 Dpto. Académico de Administración	11	1	0	7	1	1	1
	100.00%	9.09%	0.00%	63.64%	9.09%	9.09%	9.09%
37.2 Dpto. Académico de Turismo y Hotelería	11	1	0	7	1	1	1
	100.00%	9.09%	0.00%	63.64%	9.09%	9.09%	9.09%
38 Escuela de Posgrado	17	1	0	10	6	0	0
	100.00%	5.88%	0.00%	58.82%	35.29%	0.00%	0.00%
38.1 Sección Maestría y Doctorado	7	1	0	4	2	0	0
	100.00%	14.29%	0.00%	57.14%	28.57%	0.00%	0.00%
38.8 Unidad de Sistemas y Base de Datos	8	0	0	8	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
38.9 Unidad de Maestrías y Doctorados Itinerantes	6	0	0	6	0	0	0
	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%

1,215	154	4	687	231	39	100
100.00%	12.67%	0.33%	56.54%	19.01%	3.21%	8.23%



## Conclusiones y Recomendaciones II Trimestre 2015

---





## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 al II Trimestre, refleja el comportamiento de las dependencias en el desarrollo de sus actividades, en este II Trimestre han demostrado un avance moderado como corresponde al II Trimestre para alcanzar sus metas, dicho avance representa un 12.67% con respecto al total de metas, las actividades en proceso reflejan un 56.54% y las actividades programadas para el I Trimestre pero que no tienen información representa el 3.21%.

En este II Trimestre las actividades que se dejan de informar representa el 3.21%, por ello recomendamos a través del Vicerrectorado Académico y Dirección General de Administración comunique a las dependencias de la importancia de informar y sustentar sus actividades, por que de lo contrario los recursos asignados para las actividades que no se informan serán destinados a las actividades que si tienen avances de ejecución.

Se debe recordar a las dependencias académicas y administrativas que la retribución trimestral que se otorga al personal docente y administrativo es precisamente por el cumplimiento de todas las actividades incluidas en el Plan Operativo.