



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

### RECTORADO

### RESOLUCIÓN N° 0589-2022-R-UNE

Chosica, 16 de febrero del 2022

VISTO el Oficio N° 0079-2022-DIGA-UNE, del 08 de febrero del 2022, de la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

#### CONSIDERANDO:

Que con Oficio N° 006-2022-OTI, del 15 de enero del 2022, el Director de la Oficina de Tecnologías de la Información tramita ante el Rectorado la guía básica de acceso al correo electrónico, a fin de que se efectivice lo que corresponda;

Que mediante Memorando N° 0100-2022-DIGA-UNE, del 18 de enero del 2022, la Directora General de Administración envía al Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto el referido expediente para su evaluación y atención correspondiente;

Que con Oficio N° 026-2022-UOyP/OPEyP-UNE, del 01 de febrero del 2022, la Jefa (e) de la Unidad de Organización y Procesos, conforme a lo coordinado con las áreas pertinentes, remite al Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto el documento denominado: **GUÍA BÁSICA DE ACCESO AL CORREO GMAIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**, para que se realice el trámite pertinente;

Que mediante Oficio N° 016-2022-OPEyP, del 01 de febrero del 2022, el Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto eleva a la Directora General de Administración el referido expediente para las acciones conducentes al respecto;

Que con el documento del visto, la Directora General de Administración envía a la Rectora el expediente en mención que ha sido evaluado en su oportunidad; y solicita su aprobación;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria virtual realizada el 11 de febrero del 2022; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1138-2021-R-UNE;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** la **GUÍA BÁSICA DE ACCESO AL CORREO GMAIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**, suscrita por el área administrativa y la oficina técnica correspondiente, dando conformidad al contenido que se adjunta en diez (10) folios.

**ARTÍCULO 2°.- DAR** a conocer a las instancias pertinentes los alcances de la presente resolución a fin de que se efectivicen las acciones complementarias al respecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

  
Mtra. Anita Luz Chacón Ayala  
Secretaría General (e)

  
Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo  
Rectora

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
Alma Máter del Magisterio Nacional



**Guía Básica de Acceso  
Correo Gmail – UNE EGyV**



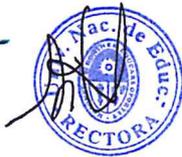
## ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN..... 2

1. DEFINICIÓN..... 3

2. ACCESO AL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL..... 4

3. USO DEL CORREO ELECTRÓNICO GMAIL..... 6



GUÍA BÁSICA DE ACCESO CORREO GMAIL – UNE EGYV  
Unidad de Redes y Comunicaciones

---

## INTRODUCCIÓN

Esta guía básica recoge las principales pautas y procedimientos para el uso correcto del servicio de correo electrónico de Google a través de la herramienta Gmail.

Dentro de la comunidad universitaria Gmail se convierte en el correo electrónico institucional, con un dominio propio de nuestra organización, siendo un servicio de uso exclusivo para el personal docente y administrativo de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, el cual integrado con las demás herramientas de Google se convierte en un sistema de productividad muy completo.

Por tal razón, la presente guía tiene carácter dinámico y, por tanto, están sujetos a las modificaciones que se consideren necesarias y oportunas tras su aplicación en la práctica.



## 1. DEFINICIÓN.

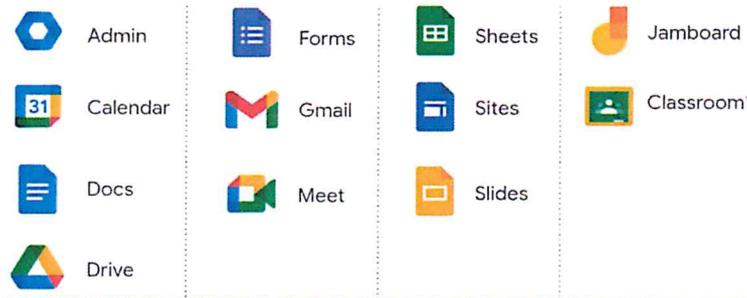
### 1.1. ¿Qué es Google Workspace?

Google Workspace (anteriormente conocido como G Suite) es un servicio de Google que proporciona varios productos de Google. Cuenta con varias aplicaciones web con funciones similares a las suites ofimáticas tradicionales, incluyendo Gmail, Meet, Drive, Docs, entre otros.

Este paquete de servicios ofrece una serie de beneficios que agilizan y simplifican el trabajo, tales como:

- ✓ Comunicación al instante desde cualquier sitio.
- ✓ Facilita el trabajo en línea incluso sin conexión.
- ✓ Cada usuario tiene un almacenamiento en Google Drive, Gmail y Google Fotos.
- ✓ No se muestran anuncios durante su uso.
- ✓ Se puede acceder desde diferentes dispositivos y navegadores.
- ✓ Crea un ambiente de trabajo cooperativo, fomentado la comunicación entre estudiantes y profesores.

### Google Workspace



### 1.2. ¿Qué es Gmail?

Gmail es un servicio de correo electrónico, el cual integrado con las demás herramientas de Google se convierte en un sistema de productividad muy completo.

GUÍA BÁSICA DE ACCESO CORREO GMAIL – UNE EGYV  
Unidad de Redes y Comunicaciones

En su funcionalidad más básica Gmail es una bandeja de correo electrónico, donde llegan todos los mensajes a la dirección de correo y desde donde se puede escribir a cualquier otro correo, más que un servicio de correo electrónico, esta herramienta es la llave para poder acceder a otros servicios de la nube y sus beneficios, como YouTube, Drive o sitios en los que es necesario tener una cuenta de correo electrónico segura para registrarse. Está disponible en más de 50 idiomas en todo el mundo y es compatible con los navegadores más habituales como Google Chrome, Firefox, Safari e Internet Explorer.



## 2. ACCESO AL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.

### 2.1. ¿Dónde y cómo conectarse al correo de la Institución?

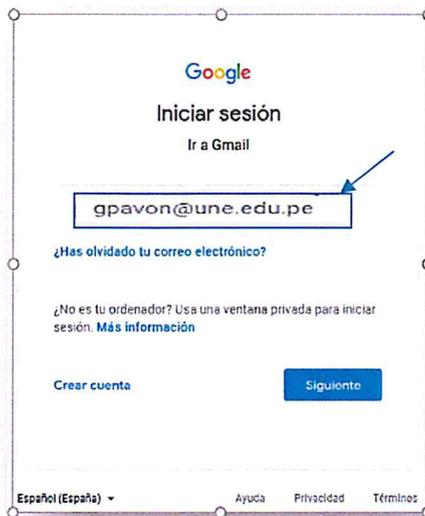
- a) Acceder a [www.une.edu.pe](http://www.une.edu.pe), ubicar la sección **Servicios en Línea** y hacer Clic al icono **Correo Gmail**.



GUÍA BÁSICA DE ACCESO CORREO GMAIL – UNE EGYV  
Unidad de Redes y Comunicaciones

---

b) A continuación, se vera la ventana de Inicio de Sesión, donde debe ingresar el nombre de usuario y hacer clic sobre el botón siguiente.



c) Seguidamente ingrese su contraseña y presionar el botón siguiente.

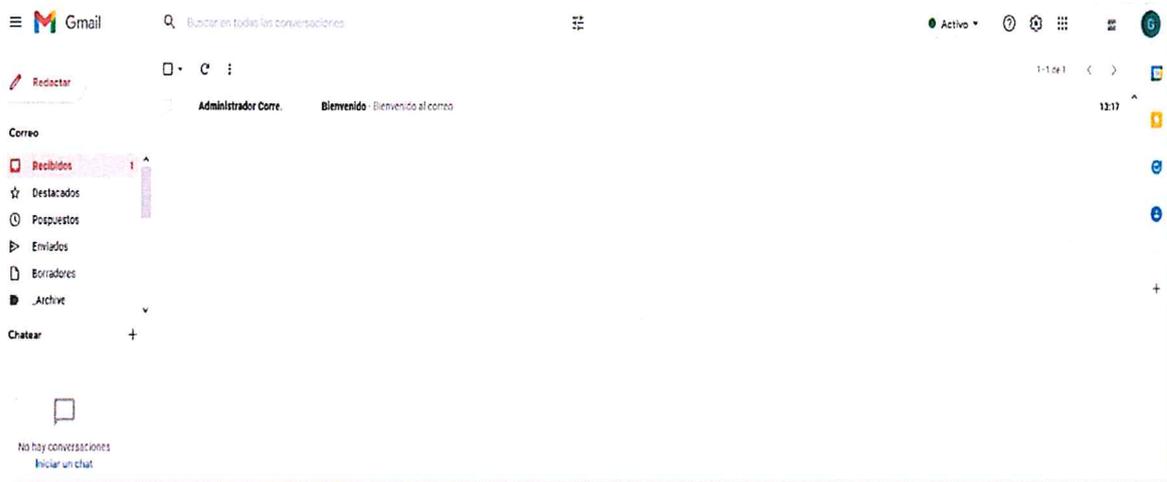


GUÍA BÁSICA DE ACCESO CORREO GMAIL – UNE EGyV  
 Unidad de Redes y Comunicaciones

### 3. USO DEL CORREO ELECTRÓNICO GMAIL.

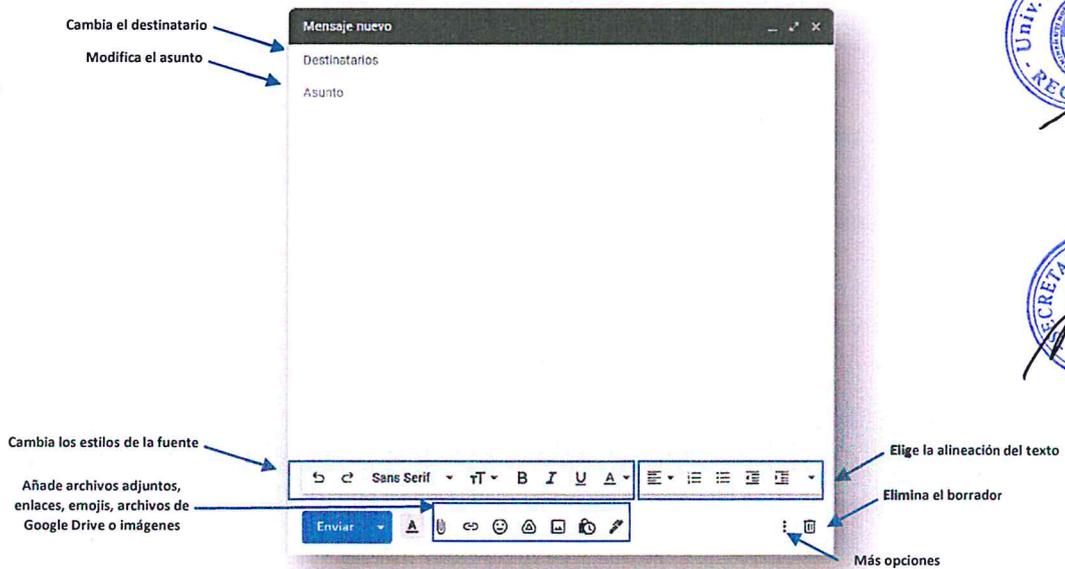
#### 3.1. Inicio.

Cuando inicie sesión, aparecerá una nueva ventana que nos permitirá visualizar una interfaz general de lo que es el correo electrónico. La vista predeterminada que nos mostrará serán los correos electrónicos **RECIBIDOS**.



#### 3.2. Crear un mensaje nuevo.

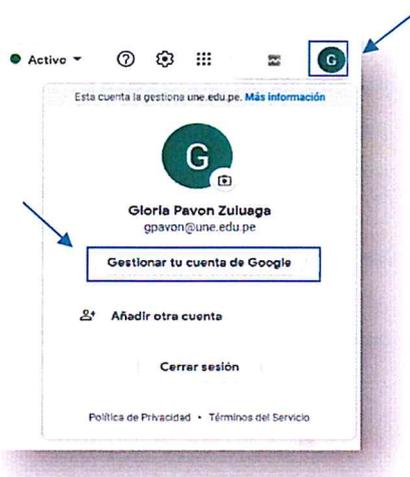
Para crear un mensaje de correo electrónico, hacer clic en **Redactar**.



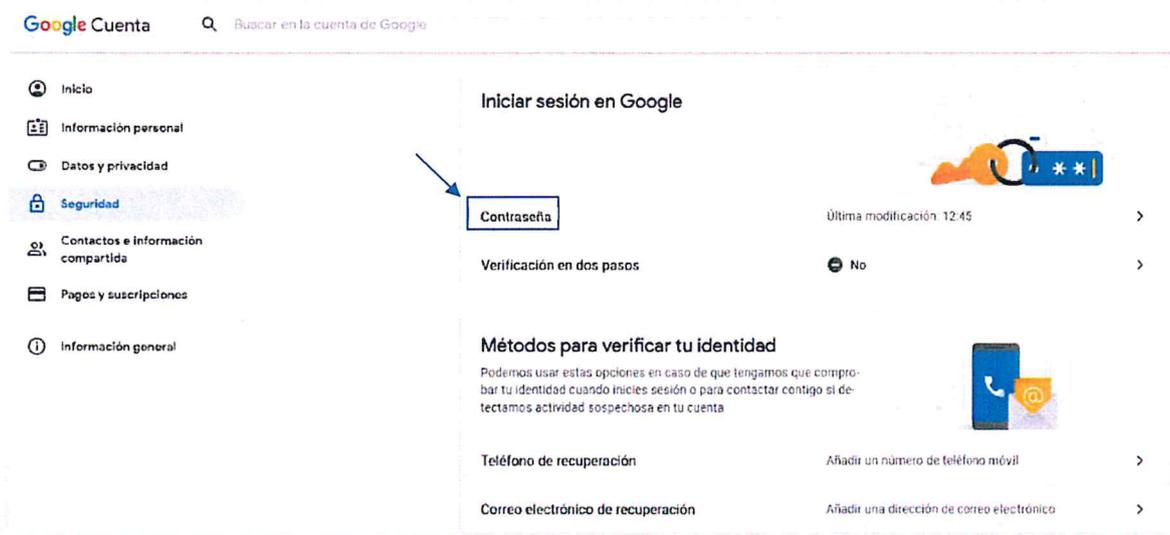
GUÍA BÁSICA DE ACCESO CORREO GMAIL – UNE EGYV  
Unidad de Redes y Comunicaciones

### 3.3. Cambiar Contraseña.

- a) A fin de cambiar la contraseña, haga clic en el icono de forma circular que contiene la letra inicial de la cuenta ubicado en la parte superior derecha y seleccione **Gestionar tu cuenta de Google**.



- b) Seguidamente seleccionar la opción **Seguridad** y en la sección “Iniciar sesión en Google” hacer clic en opción **contraseña**.



GUÍA BÁSICA DE ACCESO CORREO GMAIL – UNE EGYV  
Unidad de Redes y Comunicaciones

- c) A continuación, se debe **ingresar la contraseña actual** y presionar el **botón siguiente**.

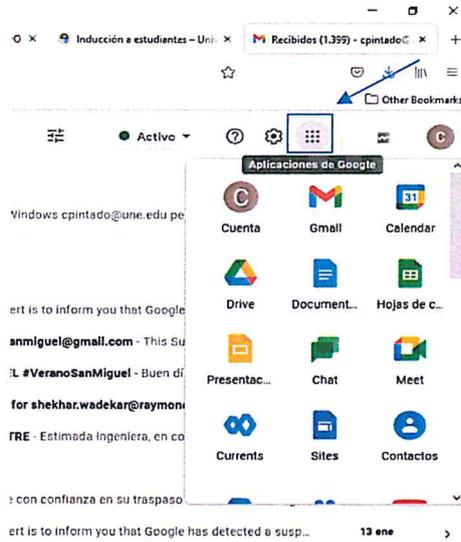
- d) Luego ingresar **dos veces la nueva contraseña**, y presionar **cambiar la contraseña**.



GUÍA BÁSICA DE ACCESO CORREO GMAIL – UNE EGyV  
Unidad de Redes y Comunicaciones

### 3.4. Ingreso a las herramientas de Google.

Desde la pantalla del correo electrónico, se puede acceder a una serie de herramientas que Google ofrece.



### 3.5. Cerrar Sesión.

Para cerrar sesión, haga clic en el **icono de forma circular** que contiene la letra inicial de la cuenta ubicado en la parte superior derecha y seleccione **cerrar sesión**.

