



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 1649-2022-R-UNE

Chosica, 30 de junio del 2022

VISTO el Oficio N° 254-2022-VRI-UNE, del 28 de mayo del 2022, del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución N° 2515-2021-R-UNE, del 19 de noviembre del 2021, se modifican los alcances de la Resolución N° 2095-2021-R-UNE, del 29 de setiembre del 2021, por la cual se conforma la Comisión Especial encargada de elaborar la Guía para la Aplicación de las Normas APA, Séptima Edición, de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle;

Que con el documento del visto, el Vicerrector de Investigación remite a la Rectora la **GUÍA PARA APLICAR EL MANUAL APA, SÉPTIMA EDICIÓN**; y, solicita su aprobación;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria virtual realizada el 30 de junio del 2022; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1138-2021-R-UNE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la **GUÍA PARA APLICAR EL MANUAL APA, SÉPTIMA EDICIÓN**, remitida por el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, tal cual se adjunta en cuarenta y ocho (48) folios.

ARTÍCULO 2°.- DAR a conocer a las instancias pertinentes los alcances de la presente resolución a fin de que se efectivicen las acciones complementarias al respecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



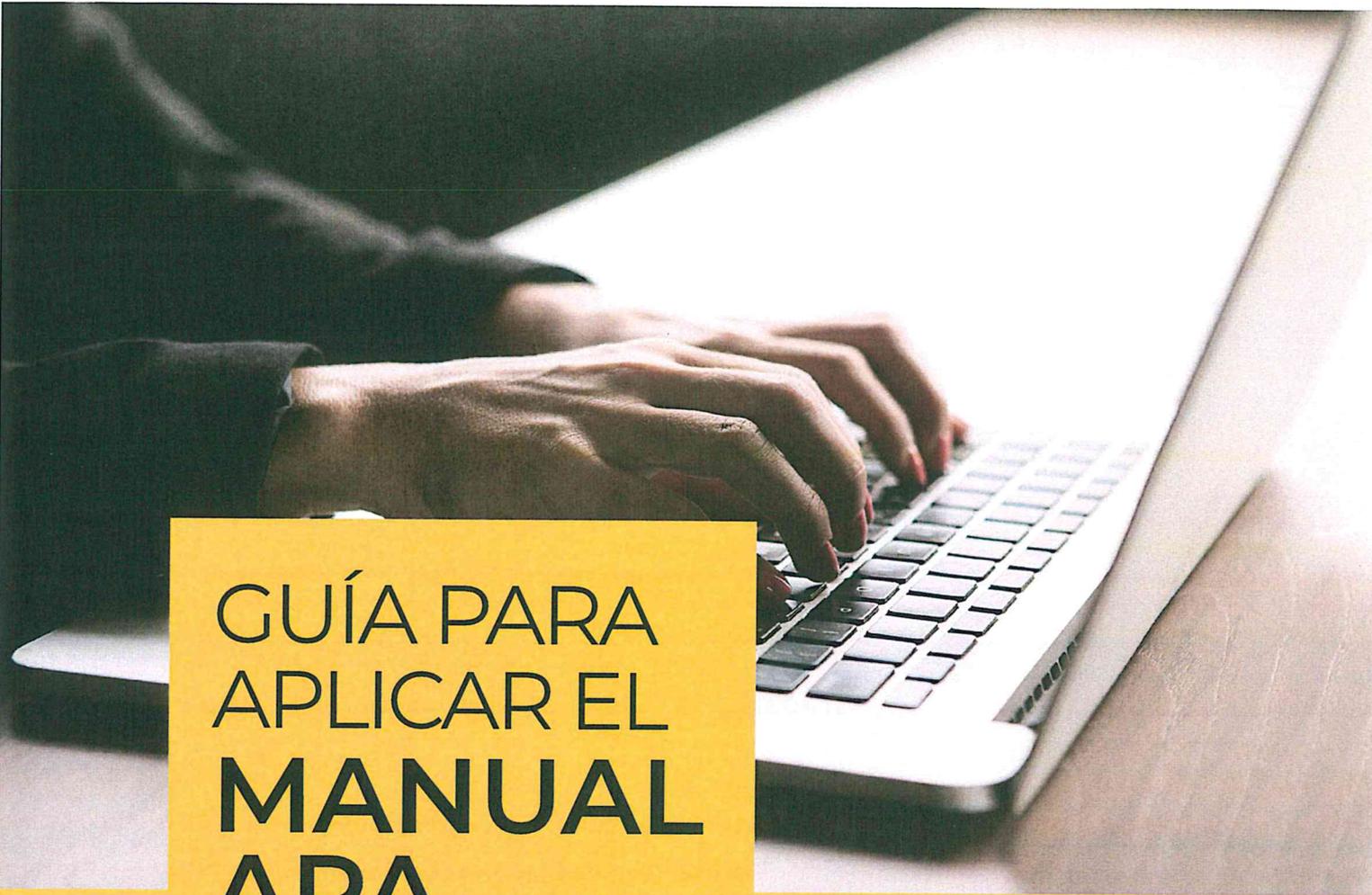
[Firma]
M^{tra.} Anita Luz Chacón Ayala
Secretaría General (e)



[Firma]
Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo
Rectora



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
Alma Máter del Magisterio Nacional
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN



GUÍA PARA
APLICAR EL
**MANUAL
APA**
SÉTIMA EDICIÓN

Contiene una síntesis de las pautas del Manual APA referidas al formato general (márgenes, fuentes, espaciado, sangrías), los niveles de títulos, las tablas y figuras (formatos, leyendas), así como los mecanismos de citas y referencias.



2022

GUÍA PARA APLICAR EL MANUAL APA SÉTIMA EDICIÓN

Rectora

Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo

Vicerrector Académico

Dr. Vladimiro Del Castillo Narro

Vicerrector de Investigación

Dr. Daniel Marcos Chirinos Maldonado

Guía para aplicar el Manual APA, Sétima Edición, en la UNE EGyV

Elaborada por la Comisión Especial designada por Resolución N° 2515-2021-R-UNE:

Dr. Walter Pomahuacre Gómez (Coordinador)

Dra. Gloria Idrogo Barboza

Mtra. Teresa Marlene Vela Loyola

Mg. Abraham Moises Huaman Guzman

Prof. José Tito Hernández Alcántara

Mg. Octavio Rafael Quiroz Rivasplata

Lic. Maribel Fanny Quintana Rocha

Vicerrectorado de Investigación

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle

Ciudad Universitaria de La Cantuta

Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951, Chosica, Lima - Perú

Teléfono: 01 313 3726 Anexos: 5010 - 5011

Diseño y diagramación

Abraham M. Huaman Guzman



ÍNDICE DE CONTENIDOS

I.	FORMATO GENERAL	6
1.1	Márgenes	6
1.2	Fuentes	6
1.3	Espaciado	6
1.4	Sangrías	6
1.5	Numeración de páginas	6
1.6	Alineación	6
1.7	Excepciones en el espaciado y la sangría	11
1.8	Resumen y palabras clave	13
1.9	Seriación y viñetas	14
II.	NIVELES DE TÍTULOS	17
III.	CITACIONES	19
3.1	Citaciones por enfoque en el autor	19
3.1.1	Citación narrativa	19
3.1.2	Citación parentética	19
3.2	Citaciones directas	20
3.2.1	Citas cortas (menos de 40 palabras)	20
3.2.2	Citas en bloque (40 palabras o más)	20
3.3	Citaciones indirectas	21
3.3.1	Citas de paráfrasis	21
3.3.2	Paráfrasis largas	22
3.4	Reglas de citado según tipos y autores	23
3.4.1	Cita de dos autores	23
3.4.2	Cita de tres autores o más	23
3.4.3	Fuente secundaria (cita de cita)	24
3.4.4	Citas traducidas	24
3.4.5	Autor grupal (cita corporativa)	25
3.4.6	Cita del mismo autor	26
3.4.7	Autor anónimo	26
3.5	Formalidades y excepciones en el citado	27
3.5.1	Citas narrativas y parentéticas de varias obras	27
3.5.2	Omitir el año en las citas narrativas repetidas	27
3.5.3	Precisión de las citas	28
3.5.4	Menciones generales de sitios web, publicaciones periódicas, y software y aplicaciones comunes	29



IV.	TABLAS Y FIGURAS	30
4.1	Formato de tablas	30
4.1.1	Número	30
4.1.2	Título	30
4.1.3	Encabezado	30
4.1.4	Cuerpo (espaciado)	30
4.1.5	Notas	31
4.2	Formato de figuras	33
4.2.1	Número	33
4.2.2	Título	33
4.2.3	Imagen	33
4.2.4	Leyenda	33
4.2.5	Nota	33
V.	REFERENCIAS	35
5.1	Elementos de las referencias	35
5.2	Tipos de referencias	36
5.2.1	Obras de texto	36
5.2.1.1	Libros y obras de consulta	36
5.2.1.2	Capítulos de libros editados y entradas en obras de consulta	37
5.2.1.3	Publicaciones periódicas o revistas	38
5.2.1.4	Informes (autor corporativo)	40
5.2.1.5	Congresos y simposios	41
5.2.1.6	Tesis y trabajos de grado	42
5.2.2	Medios audiovisuales	43
5.2.2.1	Obras audiovisuales	43
5.2.2.2	Obras de audio	44
5.2.2.3	Obras visuales	44
5.2.3	Medios en línea	45
5.2.3.1	Redes sociales	45
5.2.3.2	Páginas y sitios web	46



La verdad se transmite en forma similar a como se encuentra. Esto reafirma la unión estrecha que existe entre enseñanza e investigación.

Walter Peñaloza Ramella

PRESENTACIÓN

En la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, como en todas las universidades, está arraigada la idea de que el primer responsable de la corrección de los textos escritos destinados a la publicación es el que los elabora. Pero así como nuestra institución se interesa en que los textos de los que son autores sus profesores y sus estudiantes estén correctamente redactados, también demanda que la edición, diseño, diagramación y paginación electrónica sean realizados con sujeción a las normas y recomendaciones de los manuales internacionales más importantes.

La UNE ECV, en los últimos años, ha dispuesto la obligatoriedad de que al elaborar tesis, artículos científicos, monografías, informes de investigación y otros, los miembros de esta comunidad apliquen el Manual de Publicaciones APA (Asociación Americana de Psicología), 6ª edición en inglés, 3ª en español. En esta ocasión, el Vicerrectorado de Investigación pone en manos de la comunidad universitaria la presente Guía para aplicar el Manual APA - Séptima Edición, elaborada por una comisión especial.

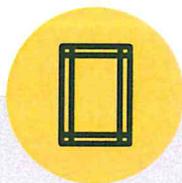
Para llevar a cabo esta labor, se ha tomado como base la 4ª edición en español del Manual APA (Editorial Manual Moderno) (2021). La Guía, concebida como una propuesta de recomendaciones que se sustenten en materiales cercanos a los propios estudiantes, contiene, entre otros, acertados ejemplos de aplicación, algunos de los cuales han sido tomados de tesis elaboradas por alumnos del pregrado y el posgrado de la UNE ECV.

El Vicerrectorado de Investigación agradece a todos los involucrados en la tarea de aportar para que la nuestra sea una universidad de calidad superior en lo que se refiere a investigación. Estamos seguros de que, así, seguiremos cultivando el desarrollo del pensamiento crítico entre los estudiantes. Y solo podemos estar convencidos de que ellos contribuirán al desarrollo científico, tecnológico y social del país.




Dr. Daniel Marcos Chirinos Maldonado
Vicerrector de Investigación

I. FORMATO GENERAL



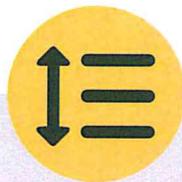
1.1 Márgenes

Use márgenes de 2.54 cm en los lados superior, inferior y derecho de la página y de 3 cm en el izquierdo. [Si bien el Manual APA utiliza como unidad de medida la pulgada, que pertenece al sistema inglés, la UNE opta por el uso del sistema métrico decimal.]



1.2 Fuentes

Utilice Times New Roman de 12 puntos en todo el texto.



1.3 Espaciado

Use doble espacio (2.0) en todo el texto. Esto incluye la página del título, el resumen, el texto, los encabezados, las citas en bloque, la lista de referencias y los apéndices.



1.4 Sangrías

Utilice sangría de 1.27 cm en la primera línea de cada párrafo. Las demás líneas irán alineadas a la izquierda.

1.5 Numeración de páginas

- Las páginas irán numeradas. El número de cada una irá en la esquina superior derecha.
- Las páginas preliminares irán numeradas en romanos, y con minúsculas, como se estila en las publicaciones académicas.
- La portada se cuenta como página número 1, pero este no se escribe.
- Después de la introducción, es decir desde el capítulo I hasta el final, se sigue la numeración de las páginas pero en números arábigos.

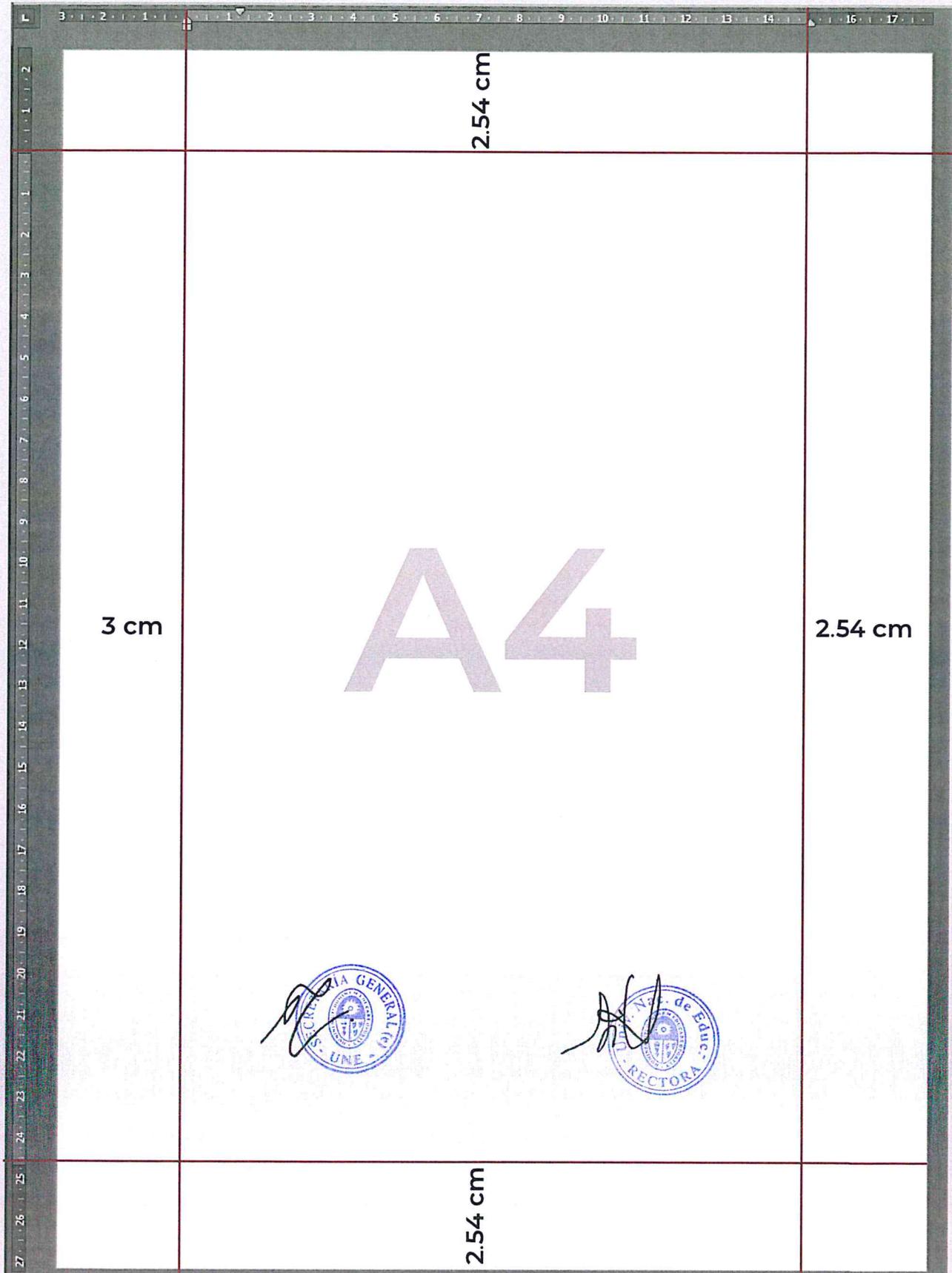
1.6 Alineación

El texto debe ir alineado a la izquierda, no justificado.





Ejemplo de disposición de página:





Ejemplo de formato de Introducción (sirve también para Conclusiones, Recomendaciones, Síntesis, Apreciación crítica y sugerencias, Referencias y otros):

El título va al inicio de la página	Numeración en romanos (minúscula) (iv)
Introducción	Línea adicional en blanco 2.0
<p>Sangría 1.27 cm</p> <p>En la actualidad, no hay duda de que están apareciendo en el mercado nuevos alimentos de alta funcionalidad (AAF). Esta es una tendencia al alza, y los ingredientes que contienen poseen la capacidad de mejorar ciertas funciones en el cuerpo al proporcionar proteínas, vitaminas, carbohidratos, minerales o ácidos grasos. Por tanto, el objetivo principal de este trabajo es revisar los alimentos funcionales y su consumo en individuos con óptima salud o con ciertos padecimientos.</p> <p>1.27 cm</p> <p>Se debe considerar que las repercusiones de un AAF se investigan con una finalidad establecida. Por consiguiente, si se espera obtener las ventajas del proceso, se requiere considerar las condiciones en el uso de la función orgánica, conservación, patología, dosificación, entre otros. Esto debido a que el consumo por el paso de los años es determinado para la observación de los cambios corporales.</p> <p>1.27 cm</p> <p>Por otro lado, si se considera el consumo mediterráneo, se puede concebir que los AAF no poseen atención de las áreas en mención. Muchos alimentos que se encuentran en la dieta mediterránea pueden considerarse AAF naturales y verdaderos (yogur, cereales integrales o salvado, aceite de oliva, frutos secos, pescado, frutas y verduras). En torno a lo anterior, puede considerarse que la dieta mediterránea tiene esencia de alimentación funcional, por lo que aquellos AAF nuevos en su dieta actúan potenciando su propia funcionalidad para quienes los consuman.</p>	Interlineado doble (2.0) sin espacio entre párrafos
	



Ejemplo de formato de la lista de referencias:

Numeración en arábigos 60

Referencias

Línea adicional en blanco 2.0

Acuña, F. (2010). *Gestión educativa*. San Marcos.

Alamillo, M. y Villamor, F. (2002). *Modelo de gestión por competencias*. Aedipe.

Aledo, A. (1995). *El análisis de competencias. Un cambio hacia el learning*. Santillana.

Alisedo, G. (2004). *Didáctica de las ciencias del lenguaje*. Paidós.

Alvarado, O. (2005). *Gestión de Proyectos educativos: lineamientos metodológicos*. San Marcos.

Argundín, Y. (2009). *Educación basada en competencias*. Trillas.

Azócar, R. (2015). *La visión epistemológica de la educación*. Norma.

Barcia, M. (2007). *Estrategias educativas en educación infantil. Didáctica y currículum para el desarrollo de competencias*. Dykinson.

Chiavenato, I. (2010). *Administración de recursos humanos*. McGraw-Hill.

Fourez, G. (1998). *La construcción del conocimiento*. Liberata.

Inostroza, G. (1996). *Aprender a formar niños lectores y escritores*. Océano.

Ministerio de Educación. (2020). *Orientaciones para el trabajo pedagógico*. Navarrete.

Piaget, J. (1961). *La formación del símbolo en el niño*. FCE.

Tobón, S. (2006). *Formación basada en competencias (2ª ed.)*. ECOE Ediciones.




Interlineado doble (2.0)

Sangría francesa 1.27 cm

Sangría francesa 1.27 cm

Sangría francesa 1.27 cm

1.7 Excepciones en el espaciado y en la sangría

1.7.1 Espaciado.

Use doble espacio (2.0) en todo el texto, excepto en tablas, figuras, notas al pie y ecuaciones.

Excepciones:



Página del título: Los títulos van a doble espacio, pero se incorpora una línea adicional en blanco a doble espacio entre el título y el subtítulo.

Ejemplo de línea adicional

	<p>Capítulo I</p> <p>Contenidos básicos de la Programación Curricular</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Línea adicional en blanco 2.0</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>1.1 Programa curricular del nivel de Educación Primaria</p> <p>Según Peñaloza (2005), “un currículo que es un conjunto de previsiones, el cual poseerá diversos componentes, con el que se aspira a realizar la concepción de la educación” (p. 20).</p>
--	--



Ecuaciones desplegadas: En ocasiones especiales se aplicará triple o cuádruple espacio según la circunstancia y dependiendo de la operación matemática que se desee mostrar. Las fórmulas irán numeradas a la derecha de cada una y cerca del margen.

Ejemplo de ecuaciones desplegadas

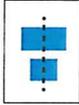
	<p>Las variables calculadas están definidas por:</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Línea adicional en blanco</p> $x = \sqrt{\frac{7+y}{z}} \quad (1)$ <p style="text-align: right; font-size: small;">Línea adicional en blanco</p> <p>Al igual que en la ecuación I, podíamos llegar al mismo resultado con la siguiente ecuación:</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Línea adicional en blanco</p> $f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right) \quad (2)$ <p style="text-align: right; font-size: small;">Línea adicional en blanco</p>



Tablas y figuras: (a) El texto dentro de las celdas y las imágenes puede ir a un espacio, a un espacio y medio o a doble espacio, según la organización de los datos. **(b)** Además, si en la misma página de la tabla o la figura se presentase un texto, incorpore una línea en blanco a doble espacio entre el texto y la tabla o la figura.

Ejemplo de línea adicional

Las tablas y las figuras deben ir centradas en la página.



Número y título de la tabla en tamaño de letra de 12 puntos.

Use interlineado de 1.5 entre el número de la tabla, el título de la tabla y la tabla.

Tabla 12

Distribución de frecuencias de la variable Uso de las TIC en la enseñanza de la química

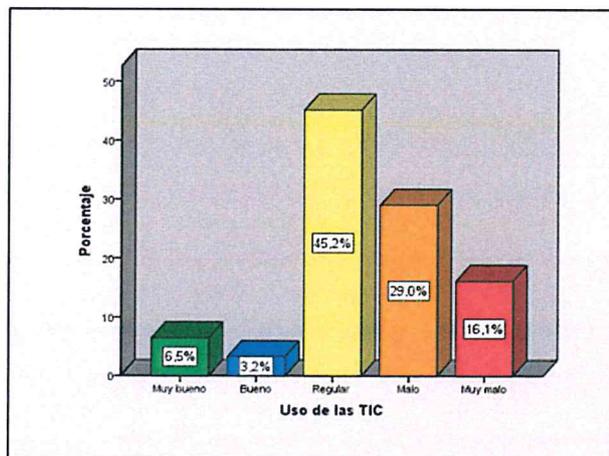
Niveles	Rango	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa
Muy bueno	[72 - 85]	2	6,5 %
Bueno	[59 - 71]	1	3,2 %
Regular	[45 - 58]	14	45,2 %
Malo	[32 - 44]	9	29,0 %
Muy malo	[17 - 31]	5	16,1 %
Total		31	100,0 %

Línea adicional en blanco 2.0

Las filas de las tablas pueden ir con interlineado de 1.0, 1.5 o 2.0

Figura 1

Uso de las TIC en la enseñanza de la química



Línea adicional en blanco 2.0

En la tabla 12 y figura 1, se observa que de una muestra de 31 estudiantes, el 45,2% (14) considera que el uso de las TIC en la enseñanza de la química es de nivel regular, seguido por un 29,0 % (9) que cree que el uso es malo, el 16,1 % (5) piensa que el uso es muy malo, otro 6,5 % (2) estima que el uso es muy bueno y, por último, solo un 3,2 % (1) considera que el uso de las TIC en la enseñanza de la química es bueno.

Cuando se incluyan notas al pie de página, irán a un solo espacio y con tamaño a 10 puntos.



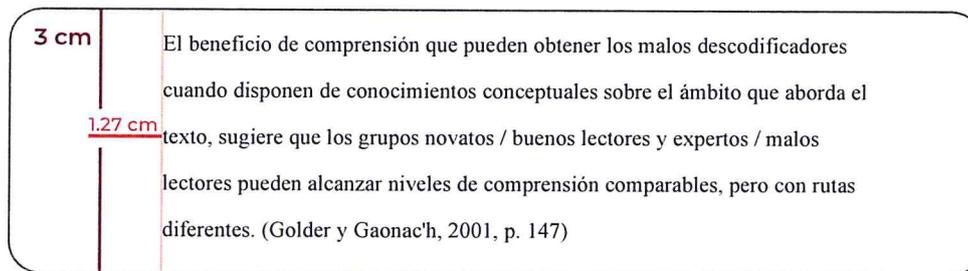
1.7.2 Sangría

Utilice sangría de 1.27 cm. en la primera línea de cada párrafo. Las demás van alineadas a la izquierda.

Excepciones:

- El **título** (negrita), el nombre del autor y la afiliación (sólo en artículo científico) van centrados.
- La primera línea del **resumen** debe estar alineada a la izquierda.
- La totalidad de una **cita en bloque** debe tener una sangría de 1.27 cm.

Ejemplo de sangría en una cita en bloque (de 40 palabras o más):



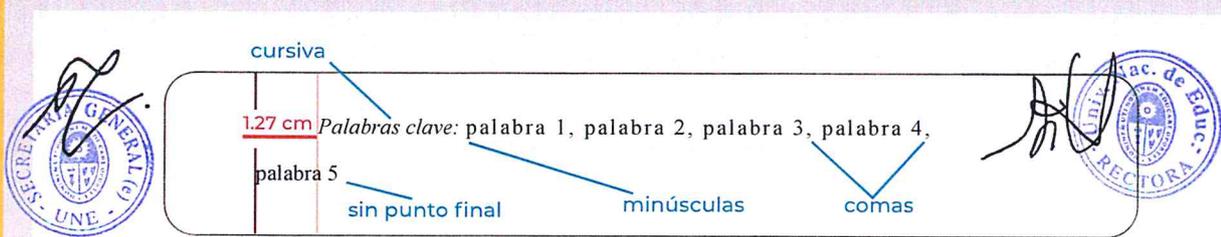
- Los encabezados de primer nivel deben ir centrados, y los niveles 2 y 3, alineados a la izquierda.
- Las referencias deben tener sangría francesa o colgante de 1.27 cm.
- Los títulos de los apéndices deben estar centrados y al inicio de página.

1.8 Resumen y palabras clave

El resumen es una síntesis breve y detallada del contenido. Los resúmenes se limitan normalmente a 200 palabras o menos. Se coloca el título **Resumen** en negritas, centrado en la parte superior de la página. Los textos de los resúmenes pueden aparecer en formato de párrafo o estructurados. Los de formato de párrafo se escriben como un solo párrafo, sin sangría en la primera línea. Los estructurados también se escriben como un solo párrafo, sin sangría, y se insertan etiquetas para identificar las diversas secciones (p. ej., objetivo, método, resultados, conclusiones).

Las **palabras clave** son vocablos, frases o acrónimos que describen los aspectos más importantes del texto. Se utilizan para la indexación en las bases de datos y ayudan a los lectores a encontrar un trabajo al realizar una búsqueda. Incluya de tres a cinco palabras clave que describan el contenido.

Formato. Escriba la etiqueta *Palabras clave* (en cursiva) una línea después del resumen, con sangría de 1.27 cm. como un párrafo normal, seguida de las palabras clave en minúsculas (excepto los nombres propios), separadas por comas. Las palabras clave pueden ser listadas en cualquier orden. No utilice ningún signo de puntuación después de la última palabra clave. Si las palabras clave continúan en una segunda línea, esta no lleva sangría.



1.9 Seriación y viñetas

Así como la estructura de los títulos orienta a los lectores sobre el orden de las ideas dentro de un trabajo de investigación, la seriación ayuda al lector a entender la organización de los puntos clave dentro de las secciones, los párrafos y las oraciones.



Nota: En los trabajos de investigación, es recomendable usar una lista numerada multinivel o niveles de títulos, en vez de usar viñetas.

La seriación se usa en los párrafos separados en series, o en los pasos de un procedimiento; se identifican con un número arábigo o una letra, seguidos de un punto (no de paréntesis, sean de apertura y cierre o solo de cierre).

Ejemplo 1: En una lista para señalar sucesión por orden cronológico o por grado de importancia, utilice números o letras minúsculas seguidos de un punto.

En palabras de Taylor y Bogdan (2000), la inducción analítica sigue la presente secuencia:

1. Desarrollar una definición aproximada.
2. Formular una hipótesis.
3. Estudiar un caso para ver si la hipótesis corresponde.
4. Reformular la hipótesis, si no explica el caso.
5. Buscar activamente casos negativos que refuten la hipótesis.
6. Reformular la hipótesis, cuando se encuentren casos negativos.
7. Continuar hasta que se haya puesto a prueba adecuadamente la hipótesis.

Ejemplo 2: En oraciones que no implican orden o prioridad de los elementos, utilice viñetas y coloque mayúscula al inicio de cada enunciado, el que debe terminar con punto.

Según Thiagarajan (2005), las clases interactivas incluyen diversos tipos de actividades como:

- Revisión activa y resumen.
- Revisión de tareas intercaladas y de notas: así como reflexión e identificación de puntos clave y de otros temas.
- Ejecución de juegos académicos, actividades y concursos.
- Aprendizaje basado en la evaluación y estudio que empieza antes de la clase.
- Control por los participantes.



Ejemplo 3: Cuando se escriban elementos en un párrafo, ubíquelos en serie con letras minúsculas entre paréntesis:

Esta experticia se adquiere a través de un procedimiento de perfeccionamiento progresivo que consiste en: “(a) dictar una clase cooperativa, (b) evaluar cómo funcionó, (c) reflexionar acerca de cómo podría haberse implementado mejor la cooperación, (d) dictar una clase cooperativa mejorada, (e) evaluar cómo funcionó, y así sucesivamente” (Johnson et al., 1999, p. 11).

Ejemplo 4: En una oración, utilice comas para separar tres o más elementos que no tengan comas internas; use punto y coma para separar tres o más elementos que tengan comas internas.

Formalizada la metodología, se definen los componentes del entorno hipermedia usado en el aula: “(a) guía de los contenidos: estructuración de la información a través de diferentes módulos temáticos, (b) materiales didácticos multimediáticos y multimodales, (c) módulos interactivos multimedia de respuesta inmediata y (d) tareas de interacción cooperativas” (Del Valle, 2018, p. 29).

Ejemplo 5: Para enumerar tres o más elementos relativos a una oración, emplee listas con viñetas. En estos casos, debe respetarse la normativa ortográfica. Observe el margen izquierdo por ser parte de una **cita de 40 palabras o más**.

Tradicionalmente, el SNA se divide en dos partes principales: el sistema nervioso simpático y el parasimpático. El sistema nervioso simpático prepara a un animal para responder de manera más enérgica y precisa durante una emergencia. Entre otras cosas:

- aumenta la frecuencia cardíaca (de modo que se suministran más oxígeno y nutrientes a los órganos),
- aumenta la frecuencia respiratoria (aportando así más oxígeno),
- dilata las pupilas (lo que resulta en una mayor sensibilidad a la luz),
- hace que las palmas de las manos transpiren (lo que proporciona mayor agarre),
- reduce las funciones digestivas, incluida la salivación (poniéndolas "en suspenso") y
- relaja la vejiga (deteniendo así otra función que no es importante en una emergencia). (Smith y Kosslyn, 2008, p. 20)



Ejemplo 6: Utilice listas con viñetas hasta un máximo de 2 niveles. Respete siempre la normativa ortográfica.

Un procedimiento para explicar a los alumnos cómo deben realizar la tarea de **leer el texto y contestar las preguntas** podría ser el siguiente:

- Parte del grupo lee el texto en voz alta, mientras los demás permanecen en silencio y se percatan de los errores cometidos en la lectura.
- Se da paso a la primera pregunta, después de lo cual:
 - Los estudiantes dan a conocer sus respuestas.
 - El responsable de registrarlas selecciona tres respuestas.
 - El grupo elige la respuesta más aceptable.
 - El responsable de la verificación solicita que el grupo fundamente dicha respuesta.
- Se continúa con el procedimiento para cada pregunta y respuesta.
- Después de responder todas las preguntas, el grupo sintetiza con una visión global del texto sobre el significado y la relación con lo aprendido (Johnson et al. 1999).



II. NIVELES DE TÍTULO

	1.27 cm	1. Encabezado centrado en negrita	Nivel 1
			Línea adicional en blanco
		El texto que sigue al encabezado comienza como un nuevo párrafo.	Línea adicional en blanco
		1.1 Encabezado alineado a la izquierda en negrita	Nivel 2
		El texto que sigue comienza como un nuevo párrafo.	Línea adicional en blanco
		1.1.1 Encabezado alineado a la izquierda en negrita y cursiva	Nivel 3
		El texto que sigue comienza como un nuevo párrafo.	Línea adicional en blanco
		1.1.1.1 Encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto y aparte.	Nivel 4
		El texto que sigue comienza como un nuevo párrafo.	Línea adicional en blanco
		1.1.1.1.1 Encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto y aparte.	Nivel 5
		El texto que sigue comienza como un nuevo párrafo.	





Ejemplo de uso de niveles de título:

9

Nivel 1

Capítulo I

Contenidos básicos de la Programación Curricular

1.1 Currículo Nivel 2

Según Bobbit (1918), se define de dos formas: “una, como el rango total de experiencias, dirigidas o no, comprometido en desarrollar habilidades del individuo, y la otra, como la serie de experiencias de entrenamiento conscientemente dirigidas que las escuelas emplean para completar y perfeccionar ese desarrollo” (p. 1).

1.1.1 Currículo Nacional Nivel 3

El Currículo Nacional de Educación Básica es la base para la elaboración de los programas y herramientas curriculares de Educación Básica Regular...

1.1.1.1 El Currículo Nacional de 2009. Nivel 4

Este diseño curricular se sustenta en del desarrollo de competencias, capacidades, conocimientos y actitudes; por ejemplo...

1.1.1.1.1 Propósitos de la educación peruana. Nivel 5

Desarrolla su identidad como individuo, cultural y social, en el entorno de una sociedad democrata, ética e intercultural en el Perú...




III. CITACIONES



3.1 Sistema de citas y citaciones

Las citas en el texto tienen dos formatos: parentético y narrativo. En las citas parentéticas, aparecen el nombre del autor y la fecha de publicación (o información equivalente) entre paréntesis. En las citas narrativas, esta información se incorpora al texto como parte de la oración. (APA, 2021)

3.1.1 Citación narrativa

En una cita narrativa, el autor forma parte del texto, por tanto, después de su apellido coloque la fecha entre paréntesis.

Ejemplo:

Según Prieto (2017), “el profesor deberá aprender a usar herramientas y apps para buscar, enriquecer y crear contenidos, para comprobar el estudio previo y analizar la información de las respuestas de sus alumnos, y para realizar evaluación formativa en clase” (p. 86).

3.1.2 Citación parentética

En una cita parentética, escriba el apellido del autor y la fecha entre paréntesis, separados por una coma. Puede citar dentro o al final de una oración. Cuando cite al finalizar, coloque el punto u otro signo de puntuación después del paréntesis de cierre.

Ejemplo:

Acerca de las acciones en este contexto “el profesor deberá aprender a usar herramientas y apps para buscar, enriquecer y crear contenidos, para comprobar el estudio previo y analizar la información de las respuestas de sus alumnos, y para realizar evaluación formativa en clase” (Prieto, 2017, p. 86).





3.2 Citaciones directas

3.2.1 Citas cortas (menos de 40 palabras)

- Incorpore las citas en el texto y delimítelas entre comillas.
- Incluya la referencia en la cita narrativa o parentética.
- En la citación narrativa, incluya el autor y año al inicio del párrafo y luego coloque el número de página entre paréntesis después de la cita.
- En la cita parentética, escriba entre paréntesis autor, año y número de página al final del párrafo.

Ejemplo de cita corta narrativa:

Gimeno (1998) afirma que “hablar de educación supone referirse a un mundo de significados variados: logro de cualidades o estados subjetivos en las personas, procesos que conducen a ellos, aspiraciones sociales compartidas, actividades familiares, políticas para la educación, actividades profesionales e instituciones” (p. 19).

Ejemplo de cita corta parentética:

Se afirma que “hablar de educación supone referirse a un mundo de significados variados: logro de cualidades o estados subjetivos en las personas, procesos que conducen a ellos, aspiraciones sociales compartidas, actividades familiares, políticas para la educación, actividades profesionales e instituciones” (Gimeno, 1998, p. 19).

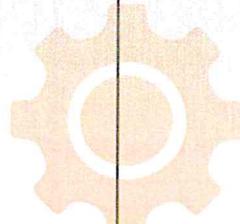
3.2.2 Citas en bloque (40 palabras o más)

- No use comillas para este tipo de cita.
- Escriba la cita en un párrafo aparte, con una sangría de 1.27 cm. en todas las líneas.
- Si la cita contiene párrafos adicionales, a estos les corresponderá una sangría de 1.27 cm, en la primera línea.
- Use doble espacio en toda la cita.
- No utilice punto después del paréntesis en cualquiera de las citas (narrativa o parentética).

Ejemplo de citación narrativa en bloque:

No es fácil definir el término educación, que este es un concepto plurisemántico; pero que esto no ha detenido el esfuerzo por definir la educación desde diversos tiempos y enfoques. Por ello, Gimeno (1998) afirma que:

Desde el siglo XIX se vienen realizando esfuerzos sistemáticos para comprender a través de la formalización de un conocimiento especializado, en el que se mezclan muchos otros del sentido común, cómo se estructuran las fuerzas, los componentes, la dinámica que hace que la educación funcione de la forma en que lo hace. (p. 19)


Ejemplo de citación parentética en bloque:

No es fácil definir el concepto de educación, que es un término plurisemántico; pero esto no ha detenido el esfuerzo por definir la educación desde diversos tiempos y enfoques:

Desde el siglo XIX se vienen realizando esfuerzos sistemáticos para comprender a través de la formalización de un conocimiento especializado, en el que se mezclan muchos otros del sentido común, cómo se estructuran las fuerzas, los componentes, la dinámica que hace que la educación funcione de la forma en que lo hace. (Gimeno, 1998, p. 19)



3.3 Citaciones indirectas

3.3.1 Cita de paráfrasis

- Según APA (2021), “una paráfrasis repite la idea de otro (o su propia idea publicada previamente) en sus propias palabras” (p. 275).
- El parafraseo permite sintetizar información de aspectos relevantes de un texto.
- Se recomienda que parafrasee en vez de escribir citas directas.
- En el parafraseo, utilice siempre un lenguaje académico.
- Cite la obra parafraseada con cualquiera de las dos opciones (narrativa o parentética).

Ejemplo de citación de paráfrasis parentética:

La educación es un concepto que abarca un conjunto de significados que van desde el acto de adquirir cualidades o estados individuales, hasta procesos que representan el uso de estas cualidades para el desarrollo social, cultural, político e histórico (Gimeno, 1998).

- No es necesario colocar el número de página o de párrafo junto al autor y el año, salvo para hacer alguna indicación relevante (APA, 2021).

Ejemplo de citación de paráfrasis narrativa con número de página:

Webster-Stratton (2016) describió el caso de una niña de 4 años que mostraba un apego inseguro a su madre; al trabajar con ellas, el terapeuta puso hincapié en aumentar la empatía de la madre hacia su hija (pp. 152-153).

Todas estas pautas se ajustan para la lectura de fuentes primarias y su posterior parafraseo; pero si se lee el parafraseo de una fuente primaria; es mejor citarla fuente primaria: en caso contrario, se puede citar la fuente secundaria (cita de cita).



3.3.2 Paráfrasis larga

Una paráfrasis puede continuar en varias oraciones. En ese caso, cite la obra que se parafrasea en la primera mención. Después ya no es necesario repetir la cita, siempre que el contexto aclare que la misma obra sigue parafraseándose. La cita puede ser parentética o narrativa; si selecciona la segunda y repite los nombres de los autores en la narración de los enunciados siguientes, puede omitir el año de la obra.

Ejemplo de paráfrasis larga:

Vélez et al. (2018) encontraron que, para las mujeres de color, el sexismo y el racismo en el lugar de trabajo se asociaban a resultados laborales y de salud mental deficientes, incluidos burnout relacionado al trabajo, intenciones de dejar el empleo y malestar psicológico. Sin embargo, la autoestima, el ajuste entre la persona y la organización, y el apoyo organizativo percibido mediaron estos efectos. Además, las actitudes feministas más fuertes —que reconocen los desafíos únicos que enfrentan las mujeres de color en una sociedad sexista y racista— debilitaron la asociación de la discriminación en el lugar de trabajo con el malestar psicológico. Estos hallazgos subrayan la importancia de considerar las diversas formas de discriminación en el lugar de trabajo en la práctica clínica y la investigación en relación con las mujeres de color, junto con los esfuerzos para desafiar y reducir dicha discriminación.

Si la paráfrasis continúa en un nuevo párrafo, vuelva a citar al autor. Si esta incorpora varias fuentes o las cambia, repita la cita. Lea sus oraciones cuidadosamente para asegurarse de que ha citado de manera adecuada.

Ejemplo de repetición de citas necesarias para aclarar las fuentes:

Los terapeutas de juego pueden experimentar muchos síntomas de deterioro del bienestar, incluido el agotamiento emocional o la reducción de la capacidad de generar empatía con los demás (Elwood et al., 2011; Figley, 2002), la afectación de las relaciones personales (Elwood et al., 2011; Robinson-Keilig, 2014), menor satisfacción con su trabajo (Elwood et al., 2011), evitación de situaciones particulares (Figley, 2002; O'Halloran & Linton, 2000) y sentimientos o pensamientos de impotencia (Elwood et al., 2011; Figley, 2002; O'Halloran & Linton, 2000).

Use el símbolo ampersand "&" si se cita obras en inglés

Nota. En este pasaje, algunas obras se citan varias veces para apoyar distintos conceptos. Es necesario repetir estas citas porque las diversas combinaciones de obras apoyan diferentes ideas; las fuentes cambian y, por lo tanto, deben aclararse a los lectores. Si todas las ideas tuvieran las mismas fuentes, no sería necesario repetir las citas.





3.4 Reglas de citado según tipo y autores

3.4.1 Cita con uno o con dos autores

Para una obra **con uno o con dos autores**, incluya el nombre del autor o autores en cada citación.

Con un autor:

- Narrativa: Salas (2009)
- Parentética: (Salas, 2009)

Con dos autores:

- Narrativa: Salas y Vásquez (2015)
- Parentética: (Salas y Vásquez, 2015)

3.4.2 Cita con tres autores o más

Para una obra con tres autores o más, incluya, desde la primera citación, solo el apellido del primero más **et al.**

Estrada, Vásquez, Peralta, Sanabria y Navarro (2018)

se citará como Estrada et al. (2018).

Pero si se presentara un caso como el siguiente:

Estrada, Vásquez, Torres, Aliaga, Uribe, Rodríguez, Castro y Palomino (2018),

en el que coinciden los dos primeros apellidos de los autores y el año de publicación, si se usara Estrada et al. (2018) crearía confusión. Este caso se resolverá agregando los apellidos del segundo y tercer autores. Ejemplo:

Estrada, Vásquez, Peralta, Sanabria y Navarro (2018)

Estrada, Vásquez, Torres, Aliaga, Uribe, Rodríguez, Castro y Palomino (2018)

Ambas citaciones se denotarán de la siguiente manera:

Estrada, Vásquez, Peralta et al. (2018) y Estrada, Vásquez, Torres et al. (2018).

Resumen:

Tipo de autor	Citación parentética	Citación narrativa
Un autor	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Dos autores	(Salas y D'Agostino, 2020)	Salas y D'Agostino (2020)
Tres autores o más	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Autor grupal con abreviatura	(Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2020)	Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020)
Primera citación a Citaciones posteriores	(ONU, 2020)	ONU (2020)
Autor grupal sin abreviatura	(Universidad de Stanford, 2020)	Universidad de Stanford (2020)



3.4.3 Fuente secundaria (cita de cita)

- Cuando cite una fuente secundaria, inclúyala en la lista de referencias.
- En el texto, identifique la fuente primaria y luego escriba “como se cita en” la fuente secundaria que utilizó.
- Si conoce el año de publicación de la fuente primaria, también inclúyalo en el texto. Por ejemplo, si lee una obra de **Tapia (2016)** en la que se cita a **Riestra (2002)**, y no pudo leer la obra de este último, cítela como fuente original, seguida de la de **Tapia (2016)** como fuente secundaria. En la lista de referencias solo aparecerá la obra de **Tapia (2016)**.

Ejemplo:

	Riestra (2002, como se cita en Tapia, 2016) plantea que “es preciso interactuar con los alumnos para que se apropien de los géneros textuales propios del ámbito universitario” (p. 100).
--	---

	En relación al autor con el lector, “es preciso interactuar con los alumnos para que se apropien de los géneros textuales propios del ámbito universitario” (Riestra, 2002, como se cita en Tapia, 2016, p. 100).
--	---

- Si se desconoce el año de la fuente primaria, omítalo en la cita.

Ejemplo:

	El diario de Allport (como se cita en Nicholson, 2003)
--	--

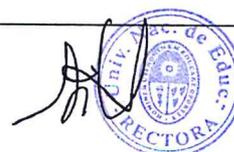
3.4.4 Citas traducidas

3.4.4.1 Traducción propia.

Si requiere citar una fuente de otro idioma (inglés, francés, etc.), puede presentar una traducción propia prescindiendo del original; asimismo, puede considerarla como una cita de paráfrasis porque una traducción no es una cita directa.

Ejemplo:

	En el experimento de entregar el regalo a su tío, el niño lo hace la primera vez sin intención de abrir el paquete; la segunda, con la intención de mostrarle cómo funciona (Piaget, 1950).
--	---



3.4.4.2 Cita original y traducción propia.

Si desea presentar una cita de otro idioma y la traducción personal, colóquela (del otro idioma) como cita corta (menos de 40 palabras) o en bloque (de 40 palabras o más). Luego de la cita en otro idioma, escriba la traducción al español entre corchetes; finalmente, agregue la fuente, el año y la página.

Ejemplo:

	<p>Economistas de la escuela austriaca han afirmado que:</p> <p>It's not an endlessly expanding list of rights —the 'right' to education, the 'right' to health care, the 'right' to food and housing. That's not freedom, that's dependency. Those aren't rights, those are the rations of slavery— hay and a barn for human cattle [No es una lista de derechos que se expande sin cesar: el 'derecho' a la educación, el 'derecho' a la atención médica, el 'derecho' a la alimentación y a la vivienda. Eso no es libertad, es dependencia. Esos no son derechos, esas son las raciones de la esclavitud: heno y un granero para ganado humano]. (Tocqueville, 1835, p. 43)</p>
--	---

3.4.5 Autor grupal (cita corporativa)

Si una referencia tiene un autor grupal, a veces puede abreviarse el nombre del grupo; por ejemplo, 'American Psychological Association' puede ser abreviado como 'APA'. No está obligado a abreviar el nombre de un autor grupal; pero puede hacerlo si la abreviatura es bien conocida, o si ayudara a evitar repeticiones engorrosas, o si apareciera al menos tres veces en el escrito.

- Como en el caso de otras abreviaturas, indique el nombre completo del grupo en la primera mención del texto, seguido de la abreviatura.
- Si el nombre del grupo aparece por primera vez en una citación narrativa, incluya la abreviatura antes del año entre paréntesis, separada con una coma.

Ejemplo:

	La American Psychological Association (APA, 2017) describió...
--	--

- Si el nombre del grupo aparece primero en una citación parentética, incluya la abreviatura entre corchetes, seguida de una coma y el año.

	(American Psychological Association [APA], 2017)
--	--

- En la entrada de la lista de referencias, no abrevie el nombre del autor grupal. En lugar de esto, escriba el nombre completo del grupo como se presenta en la fuente.

	American Psychological Association. (2017, enero). <i>Comprender y superar el abuso de los opiáceos</i> . https://www.apa.org/helpcenter/opioid-abuse.aspx
--	---



3.4.6 Cita del mismo autor

La utilización de datos de trabajos personales anteriores en uno nuevo está permitida, siempre y cuando se tenga en cuenta los aspectos éticos de reutilización. Algunas circunstancias permiten que los autores puedan duplicar la información ya presentada sin citas ni comillas. El material duplicado tiene que ser limitado, por ello debe tener en cuenta lo siguiente:

- El nuevo texto tiene que reflejar originalidad, es decir, una nueva contribución al conocimiento.
- Utilizar una cantidad necesaria de información antigua para comprender mejor la contribución.
- Que la información aparezca principalmente en la discusión y la metodología.

Para la citación en el texto, tenga en cuenta lo siguiente:

- Coloque la información duplicada en uno o varios párrafos, de preferencia cite al principio o al final de cada párrafo.
- Antes de incorporar el material, inicie el párrafo con: **Como ya he discutido previamente**. No use formatos de citas directas.



Advertencia: No incurre en falta el autor que desee publicar parte de su tesis como un artículo científico; en ese caso no tiene que citar, sino solo mencionar en una nota al pie que ese artículo está basado en su tesis.

3.4.7 Autor anónimo

Cuando no se nombra al autor de una obra, este puede ser desconocido (es decir, no aparece ningún nombre en la obra, como en el caso de una obra religiosa) o puede ser identificado específicamente como 'Anónimo'. En el caso de las obras de autor desconocido, incluya el título y el año de publicación en la cita en el texto (obsérvese que el título pasa también a la posición de autor en la entrada de la lista de referencias). Los títulos de las obras se ponen en cursivas tanto en la referencia como en la citación en el texto. En cuanto a los títulos de los artículos, que no están en cursivas en las referencias, póngalos entre comillas dobles en la citación en el texto.

Ejemplo:

Libro sin autor: (*Habilidades Interpersonales*, 2019, párr. 6)

Artículo de revista sin autor: ("Entendiendo la memoria sensorial", 2018)

Cuando el autor de una obra se designa abiertamente como 'Anónimo', este sustituye al nombre del autor en la citación en el texto.

(Anónimo, 2017)





3.5 Formalidades y excepciones en citado

3.5.1 Citar varias obras en citación parentética y citación narrativa

Cuando cite varias obras de manera parentética, escríbalas en orden alfabético, separadas por un punto y coma.

Ejemplo:

El manejo y destreza de las herramientas y medios digitales es ya un imperativo, hasta el punto de dar paso a una nueva alfabetización, la alfabetización digital (Area y Guarro, 2012; Gutiérrez y Tyner, 2012; Pérez-Escoda y Pedrero, 2015) para la sobrevivencia en una sociedad altamente digitalizada.

Cuando tenga que citar varias obras en citación narrativa, prescinda del orden alfabético.

Ejemplo:

En Estados Unidos, hacia comienzos de la década de 1980, profesores e investigadores como Lees (1979), Freedman (1979), Lamberg (1980), Butler (1980), Bartholomae (1980), Williams (1981), Sommers (1982) y Haswell (1983), entre otros, intentaron explorar la forma en la que los docentes interactúan con las composiciones escritas por sus alumnos y con los errores que en ellas se encuentran.

3.5.2 Omitir el año en las citas narrativas repetidas

Incluya autor y año en cada cita en el texto. Puede omitir el año, siempre y cuando cite de manera narrativa en el **mismo párrafo**. En el caso de las citas parentéticas, **siempre** coloque el año. En las citas narrativas del mismo autor, pero de diferente año, se mantiene este, inclusive en el mismo párrafo, para evitar ambigüedades.

Ejemplo:

Nombre de autor y año

Año omitido

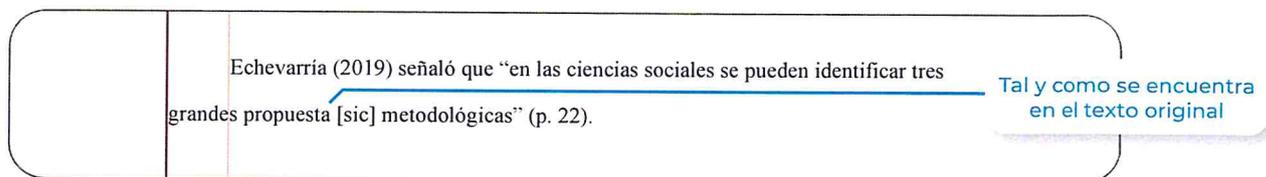
Koehler (2016) examinó experimentalmente cómo la cobertura periodística influye en la percepción pública del nivel de consenso entre los expertos. Koehler proporcionó a los participantes citas de reseñas reales de películas que los críticos amaban o detestaban. Observó que los participantes apreciaban mejor el nivel de consenso entre los expertos en relación con las películas de buenas calificaciones cuando sólo se proporcionaban reseñas positivas que cuando se proporcionaban reseñas tanto positivas como negativas, incluso cuando se indicaba la proporción entre reseñas positivas y negativas. Estos hallazgos, en combinación con investigaciones similares, demuestran que, cuando la mayoría de los expertos están de acuerdo, proporcionar evidencia que respalda ambas posiciones puede conducir a un falso sentido de balance (Koehler, 2016; Reginald, 2015).

El año siempre se incluye en las citas parentéticas

3.5.3 Precisión de las citas

Las citas directas deben ser exactas, **salvo excepciones**. El texto citado debe coincidir, rigurosamente, con la fuente original, incluso si el texto de la fuente es incorrecto. Si hay algún error gramatical en el texto de la fuente que pueda confundir a los lectores, inserte la palabra [sic], en cursivas y entre corchetes, inmediatamente después del error en la cita. Una cita que incluya un error puede distraer, por lo que se debe considerar la posibilidad de **parafrasearla**. Al citar, siempre compare su escrito con la fuente para asegurarse de que no hay discrepancias.

Ejemplo:



3.5.3.1 Modificaciones en una cita directa que no requiere explicación.

Puede hacer algunas modificaciones a las citas directas sin alertar a los lectores:

- La primera letra de la primera palabra de una cita la puede cambiar por mayúscula o minúscula para ajustarse al contexto del enunciado en el que aparece la cita.
- Algunos signos de puntuación al final de la cita puede cambiarlos para ajustarse a la sintaxis del enunciado en el que aparece la cita, siempre que no se cambie el significado.

3.5.3.2 Modificaciones en una cita directa que requiere explicación.

Algunas modificaciones a las citas directas requieren una explicación:

- **Omitir material.** Utilice puntos suspensivos para indicar que ha omitido palabras dentro de una cita (p. ej., para acortar una oración o unir dos oraciones). Escriba puntos con espacios antes y después de cada uno ... o utilice el carácter de puntos suspensivos creado por su procesador de textos cuando escribe tres puntos seguidos ..., con un espacio antes y después. No utilice puntos suspensivos al principio o al final de ninguna cita, a menos que la fuente original los incluya. Empiece o termine la cita en el punto en que el texto de la fuente empieza o termina. Agregue un punto a los puntos suspensivos cuando la cita directa continúa con una oración.
- **Insertar material.** Utilice corchetes, no paréntesis, para delimitar el texto que haya insertado en una cita, como una adición o una explicación.
- **Añadir énfasis.** Si quiere enfatizar una o varias palabras en una cita, use cursiva. Inmediatamente después de las palabras en cursiva, inserte 'énfasis añadido' entre corchetes como sigue: [énfasis añadido].



Ejemplo de modificaciones en una cita directa:

Dicho esto, aquí hay que establecer límites: el análisis de los movimientos de los ojos jamás podrá revelar todos los secretos de los procesos mentales aun cuando ... no se trata de mirarse a través de los ojos, sino de mirar entre ambos en la misma dirección ... y además ... tampoco resolveremos todos los problemas [¡de lectura, desde luego!] conduciendo correctamente la mirada. (Golder y Gaonac'h, 2001, p. 26)

Ejemplo de modificación de cita directa por énfasis añadido:

Para entender bien lo que viene a continuación, el lector debe recordar un principio que puede parecer trivial, pero que *constituye un requisito previo* para aceptar [énfasis añadido] las ideas que se van a enunciar: contrario a lo que sucede en el animal, la exploración ocular en el hombre recurre a las funciones psicológicas superiores, puesto que se trata de una organización inteligente de captación y procesamiento de las informaciones visuales vinculadas con ciertas propiedades del lenguaje. (Golder y Gaonac'h, 2001, p. 26)

3.5.4 Menciones generales de sitios web, publicaciones periódicas, software y aplicaciones comunes

Para una mención general de un sitio web sin indicación de información particular o una página específica de ese sitio, no se necesita ninguna entrada en la lista de referencias o una citación en el texto. Proporcione el nombre del sitio web en el texto e incluya la URL entre paréntesis. Por ejemplo, si utilizó un sitio web para crear una encuesta, méncionelo en el texto.

Ejemplo:

Se creó la encuesta usando Qualtrics (<https://www.qualtrics.com>).

Una variante de esta técnica se utiliza también para las menciones generales de publicaciones periódicas. Por ejemplo, si desea incluir el nombre de una revista científica que revisó durante un metaanálisis, indique el título de la revista científica (en cursivas).

Ejemplo:

Se revisó la *Revista de Psicología del Desarrollo* buscando estudios para inducir el metaanálisis.

El software y las aplicaciones móviles comunes se tratan de manera similar; en la mayoría de los casos, basta con mencionar en el texto el nombre del programa o aplicación y la versión utilizada (si se conoce), sin proporcionar una citación en el texto o una entrada en la lista de referencias.



IV. TABLAS Y FIGURAS

Las tablas y las figuras permiten a los autores presentar una gran cantidad de información de manera eficiente y hacer sus datos más comprensibles. Las tablas suelen mostrar valores numéricos (**p. ej., medianas y desviaciones estándar**) o información en formato texto (**p. ej., listas de palabras de estímulos, respuestas de los participantes**) dispuestos en una presentación ordenada en columnas y filas. Una figura puede ser un diagrama, una gráfica, una fotografía, un dibujo, o cualquier otra ilustración o representación no textual. A veces, la diferencia entre las tablas y las figuras puede ser poco clara; en general, las tablas se caracterizan por una estructura de filas y columnas, y cualquier tipo de ilustración o imagen que no sea una tabla se considera figura.

A

4.1 Formato de tablas

4.1.1 Número

Escriba la palabra **'Tabla'** y el número **'1'** en **negritas** y a ras de la izquierda de la tabla (es decir, sin sangría y sin centrar y sin punto) (p. ej. **Tabla 1**). Tamaño de fuente: 10 puntos.

4.1.2 Título

Dé un título breve pero claro y explicativo a cada tabla, de preferencia en una línea; el contenido básico de la tabla debe inferirse fácilmente del título. Escriba el título de la tabla en letra cursiva debajo del número de tabla y deje espacio y medio entre estos. Evite los títulos de tablas demasiado generales o detallados. Tamaño de fuente: 10 puntos.

Calidad del título	Ejemplo de título en la tabla	Citación narrativa
Demasiado general	<i>Relación entre las carreras universitarias y el rendimiento</i>	No está claro qué datos presenta la tabla.
Demasiado detallado	<i>Calificaciones medias de los exámenes A, B y C de los estudiantes de Psicología, Física, Inglés e Ingeniería</i>	El título duplica la información de los títulos dentro de la tabla.
Efectivo	<i>Calificaciones medias de estudiantes de diferentes carreras universitarias</i>	El título es específico, pero no redundante con los títulos de la tabla.

4.1.3 Encabezado

Los encabezados establecen la organización de lo que se informa en la tabla e identifican lo que hay en cada columna. Los que se encuentran en las columnas describen las entradas debajo de ellos. Los de las columnas de las tablas deben ser breves; de ser posible, no tienen que ser más anchos que la información de la columna.

4.1.4 Cuerpo (espaciado)

El cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla. Una celda es el punto de intersección entre una fila y una columna. El cuerpo puede estar a un solo espacio, a un espacio y medio o a doble espacio.



4.1.5 Notas

Debajo de la tabla aparecen **tres tipos de notas** (generales, específicas y de probabilidad), según sea necesario, para describir el contenido de la tabla que no puede entenderse a partir del título o del cuerpo de la tabla solamente (p. ej., definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). **No todas incluyen notas de tabla. Si el investigador es el propio autor de la tabla, no se requiere indicar la autoría.**

4.1.5.1 Tipos de notas.

Si se desea presentar una cita en otro idioma y la traducción personal, se debe colocar la cita (en otro idioma) como cita corta (menos de 40 palabras) o en bloque (de 40 palabras o más). Luego de la cita en otro idioma, coloque la traducción al español entre corchetes; finalmente, agregue la fuente, el año y la página.

- **Generales:** Una nota general califica, explica o proporciona información relativa a la tabla en su totalidad y explica las abreviaturas, los símbolos, el uso de cursivas, negritas o paréntesis, etc. También incluye cualquier atribución de que una tabla se reimprime o adapta de otra fuente. Se designa con la palabra *Nota* (en cursiva) seguida de punto.

Ejemplo:

Nota. Las cargas factoriales superiores a .45 se muestran en negritas. A = proceso de apareamiento; N = proceso sin apareamiento.

- **Específicas:** Hacen referencia a una columna, fila o celda en particular. Estas se indican con letras minúsculas en superíndice (p. ej., ^a, ^b, ^c).
- **De probabilidad:** Una nota de probabilidad describe cómo se utilizan los asteriscos y otros símbolos en una tabla para indicar los valores de **p** y, por lo tanto, la importancia de los resultados de las pruebas estadísticas de las **hipótesis**.

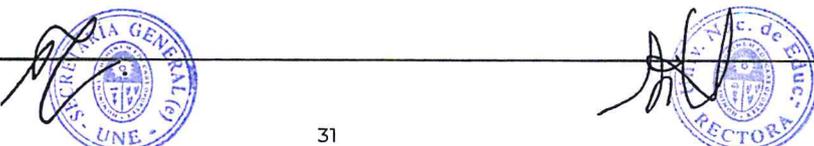
Ejemplo de tabla que no necesita nota:

interlineado 1.5 entre el número, el título y la tabla

Tabla 1

Baremo para la evaluación grupal de las dimensiones de psicomotricidad

Niveles	Riesgo	Retraso	Normal
Coordinación	[0 - 5]	[6 - 11]	[12 - 16]
Lenguaje	[0 - 8]	[9 - 16]	[17 - 24]
Motricidad	[0 - 4]	[5 - 8]	[9 - 12]
Psicomotricidad	[0 - 17]	[18 - 35]	[36 - 52]





Componentes básicos de una tabla

Título de tabla: Encabezado que describe la columna más a la izquierda.

Título izquierdo: Encabezado que describe la columna más a la izquierda.

Subtítulo: Encabezado que cubre todo el ancho del cuerpo de la tabla, permitiendo más divisiones.

Columna izquierda: Columna más a la izquierda de la tabla; normalmente enlista las principales variables independientes o predictoras.

Notas de tabla: Explicaciones para complementar o aclarar la información en el cuerpo de la tabla.

Número de tabla: Tabla 1

Título mayor: Encabezado que describe las entradas en dos o más columnas en el cuerpo de la tabla.

Títulos apilados: Títulos que se colocan uno sobre otro, a menudo para evitar la repetición en los títulos de columna.

Títulos de columna: Encabezado que identifica las entradas en una sola columna en el cuerpo de la tabla.

Celda: Punto de intersección entre una fila y una columna.

Grado	Niñas		Niños	
	Con	Sin	Con	Sin
Ola 1				
3	208+	240+	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Ola 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	239	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685+	622

Nota. Esta tabla muestra los elementos de una tabla prototípica. En primer lugar, aparece una *nota general*, que contiene la información necesaria para comprender la tabla, incluidas las definiciones de las abreviaturas y la atribución de derechos de autor de una tabla reimpresa o adaptada.
^a Una *nota específica* aparece en un párrafo separado, debajo de la nota general. ^b Las notas específicas siguientes continúan en el mismo párrafo.
^{*} Una *nota de probabilidad* (para los valores de *p*) aparece como un párrafo separado, debajo de cualquier nota específica; las notas de probabilidad siguientes continúan en el mismo párrafo.

Ejemplo de tabla con nota general, atribución de autor (libro):

Tabla 1	
Índices de correlación	
Valores	Denominación
r = 1	Correlación perfecta
0,8 < r < 0,9	Correlación muy alta
0,6 < r < 0,79	Correlación alta
0,4 < r < 0,59	Correlación moderada
0,2 < r < 0,39	Correlación baja
0 < r < 0,2	Correlación muy baja
r = 0	Correlación nula

Nota. Denominaciones de correlación, según cifra alcanzada. Tomado de *Introducción a la estadística aplicada a la investigación*, por R. Bizquera, 2008.

Nota: 10 puntos, espacio 1.0. No debe rebasar el ancho de la tabla.

En el caso de artículo científico, la nota de atribución de autor sería de la siguiente manera:

Nota. Explicación general. Tomado de Título del artículo, por A. A. Autor, Año, Nombre de la revista, volumen(número), página(s). DOI o URL

Ejemplo de tabla con nota de probabilidad:

Tabla 3				
Correlación y significación entre coordinación y desarrollo cognitivo				
	Coordinación		Coordinación	Desarrollo cognitivo
Rho de Spearman	Coordinación	Coefficiente de correlación	1,000	,800**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	98	98
	Desarrollo cognitivo	Coefficiente de correlación	,800**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	98	98

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).



4.2 Formato de figuras

4.2.1 Número

El número de la figura (p. ej., **Figura 1**) aparece arriba de la figura en negritas. Tamaño de fuente: 10 puntos.

4.2.2 Título

Dé un título breve pero claro y explicativo a cada figura, de preferencia en una sola línea; el contenido básico de la figura debe inferirse fácilmente a partir del título. Evite que este sea demasiado general o detallado. Escríbalo en letra cursiva debajo del número de la figura y deje un espacio y medio entre ellos.

4.2.3 Imagen de la figura

Se considera imagen de la figura a: gráfica, diagrama, dibujo, mapa, fotografía u otra ilustración que no sea tabla. Se debe guardar con una resolución suficiente para permitir una impresión o visualización clara y no distorsionada.

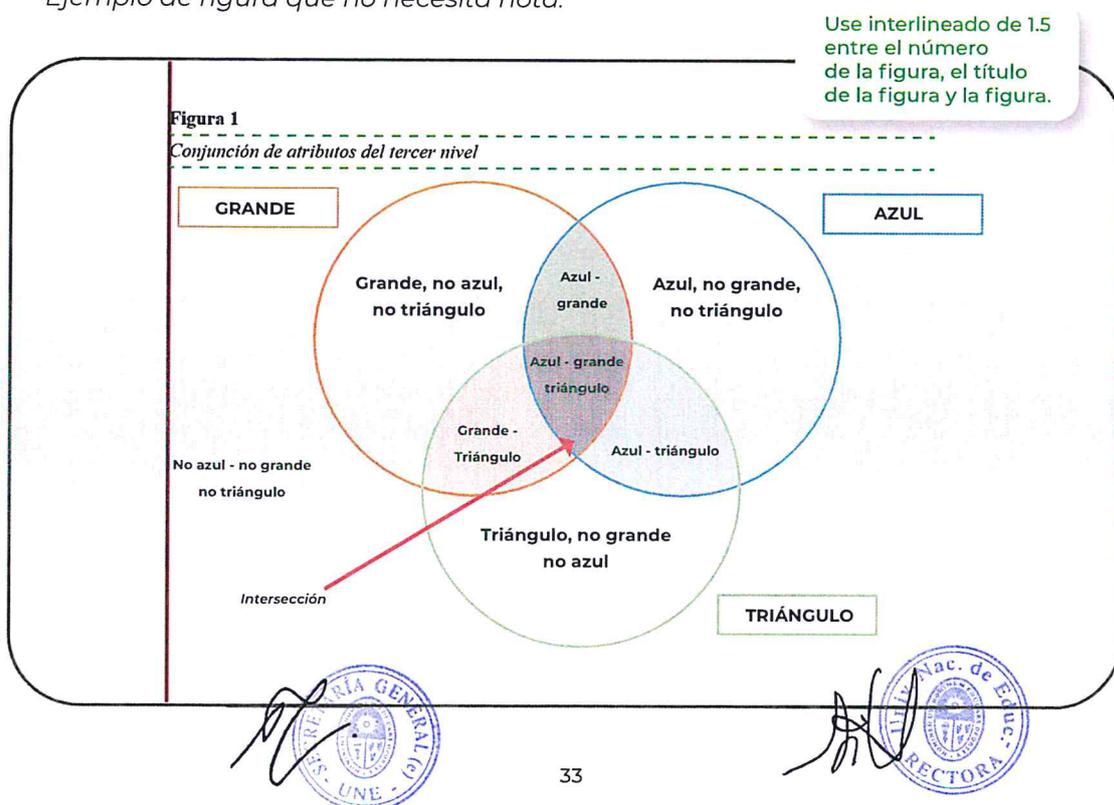
4.2.4 Leyenda

La leyenda o clave de la figura, si está presente, debe colocarse dentro de los límites de la figura y explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura.

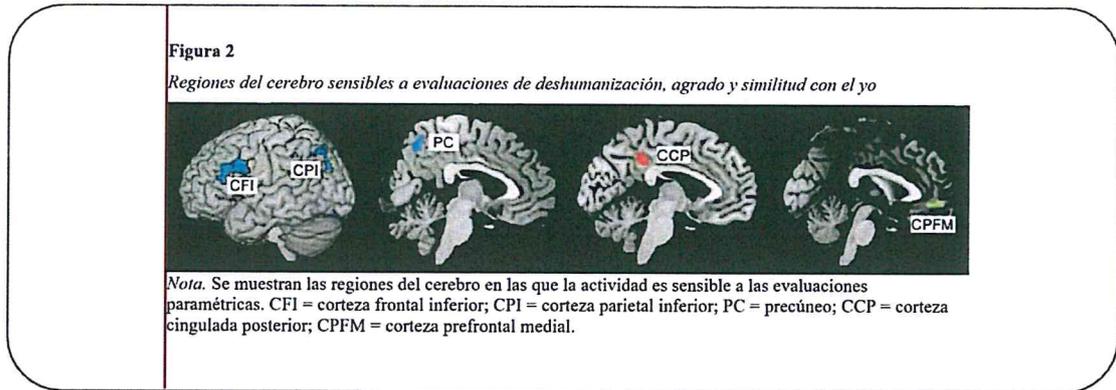
4.2.5 Nota

Pueden aparecer tres tipos de notas (generales, específicas y de probabilidad) debajo de la figura para describir parte de su contenido que no pueda ser comprendido a partir del título de la figura, de la imagen o de la leyenda solamente (p. ej., definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). **No todas incluyen notas de figura. Si el investigador es el propio autor de la figura, no se requiere indicar la autoría.**

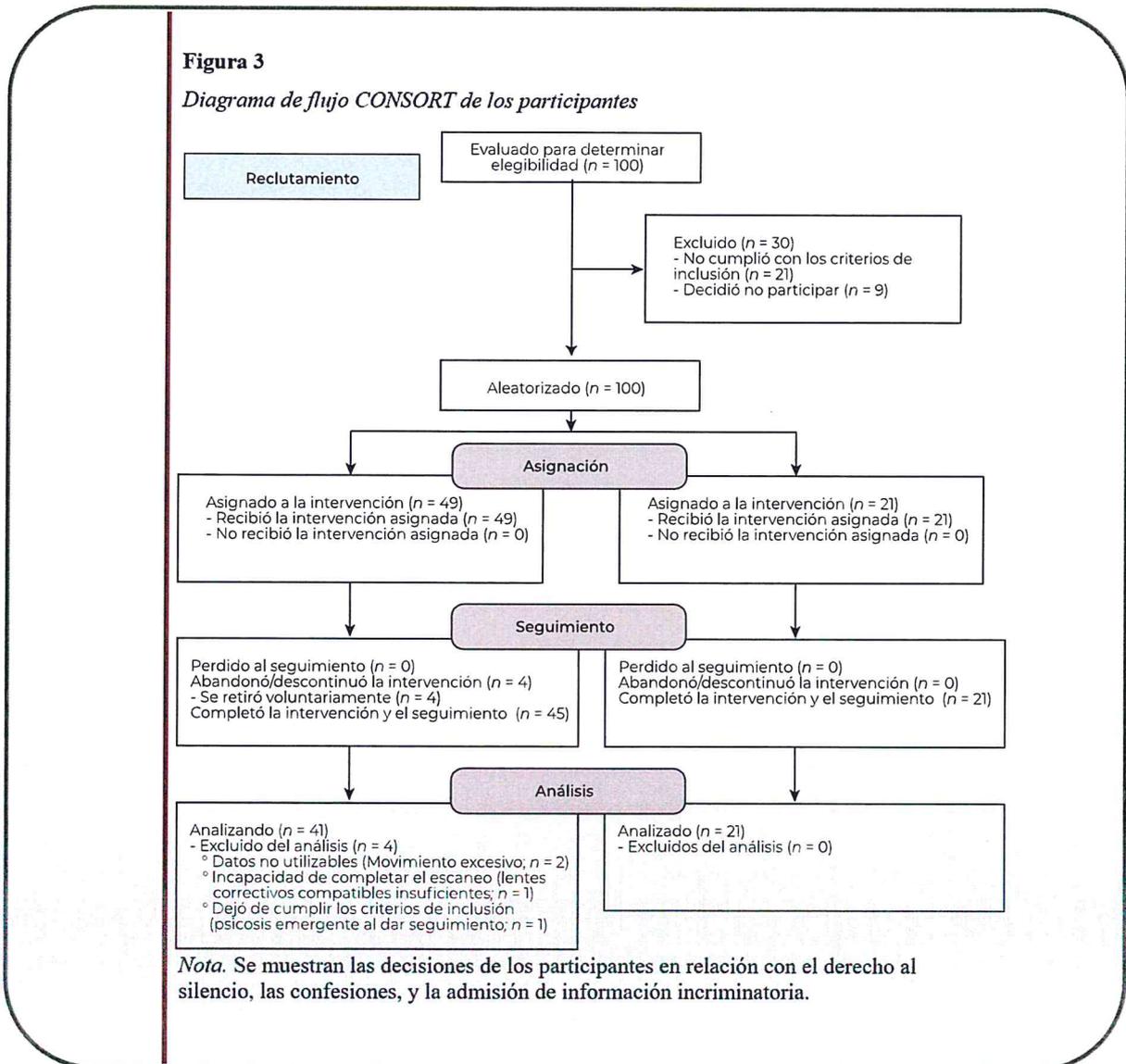
Ejemplo de figura que no necesita nota:



Ejemplo de figura con nota general, resaltando las abreviaturas:



Ejemplo de figura con nota general:



Nota: Las tablas y figuras van centradas.



V. REFERENCIAS



5.1 Elementos de las referencias

Una referencia tiene generalmente cuatro elementos: autor, fecha, título y fuente. Cada elemento responde a una pregunta:

- **Autor:** ¿Quién es el autor de esta obra?
- **Fecha:** ¿En qué año se publicó esta obra?
- **Título:** ¿Cuál es el título de esta obra?
- **Fuente:** ¿Dónde se puede ubicar esta obra?



Nota: Las referencias van con sangría francesa de 1,27 cm.

Casos especiales:

- **Autores reconocidos con dos apellidos**

Si el autor se identifica siempre con dos apellidos, así se anotará. Si tiene dudas sobre cómo escribir el nombre de un autor, revise cómo lo citan otros o cómo se cita él a sí mismo. También es necesario que tenga en cuenta el idioma en el que se va a publicar.

Ejemplo:

	García Márquez, G. (2014). <i>Yo no vengo a decir un discurso</i> . Random House.
--	---

Citación narrativa: [García Márquez \(2014\)](#)

Citación parentética: [\(García Márquez, 2014\)](#)

- **Obras con el mismo autor y la misma fecha**

Cuando varias referencias tengan un autor (o autores) y un año de publicación idénticos, incluya una letra minúscula después del año. La combinación año-letra se utiliza tanto en la citación en el texto como en la entrada de la lista de referencias. Utilice solo el año con una letra en la citación en el texto, incluso si la entrada de la lista de referencias contiene una fecha más específica.

Citación narrativa: [Gálvez y Román \(2012a\)](#)

Citación parentética: [\(Gálvez y Román, 2012b\)](#)

Autor sin fecha: [\(Gómez, s.f.-a\)](#) [\(Gómez, s.f.-b\)](#)

	Gómez, A. (2012a). <i>Título de la obra</i> . Editorial.
	Gómez, A. (2012b). <i>Título de la obra</i> . Editorial.





5.2 Tipos de referencias

5.2.1 Obras de texto

5.2.1.1 Libros y obras de consulta.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Editorial	DOI o URL
Apellido, A. A.	(Año).	<i>Título del libro.</i> <i>Título del libro</i> (Edición a partir de la segunda).	Nombre de la editorial. Nombre de la primera editorial; Nombre de la segunda editorial.	https://doi.org/xxxx o https://xxxxx
Apellido, A. A. y Apellido, B. B.				
Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C.				
Apellido, A. A. (Ed.).				
Apellido, A. A. y Apellido, B. B. (Eds.).				

- **Libro de autor sin DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título del libro* (Edición si corresponde). Nombre de la editorial, tal como figura en el texto.

<p>Sangría francesa 1.27 cm</p>	<p>Duart, J., Gil, M., Pujol, M. y Castaño, J. (2008). <i>La Universidad en la sociedad RED, usos de la internet en educación superior</i>. Ariel.</p> <p>Gonzales, S. (2012). <i>Metodología de la investigación</i>. Red Tercer Milenio.</p> <p>Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). <i>Metodología de la investigación</i> (3ª ed.). McGraw-Hill.</p>
---	---



• **Libro de autor con DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título del libro* (Edición si corresponde). Nombre de la editorial. <https://doi.org/xxxx> o <https://xxxxx>

	<p>Guadalupe, C. (2015). <i>Contar para que cuente: Una introducción general a los sistemas de información educativa</i>. Universidad del Pacífico. http://dx.doi.org/10.21678/978-9972-57-344-6</p> <p>Aguirre, C. (2013). <i>Manual de morfología del español</i>. Castalia Ediciones. https://ur.zlibcdn2.com/book/11039294/90a392</p>
--	---

• **Libro editado sin DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Ed./Eds.). (Año). *Título del libro* (Edición si corresponde). Nombre de la editorial.

	<p>Berrón, L. (Ed.). (1997). <i>Las mujeres y el poder</i>. Mujeres.</p> <p>Aguirre, C. y Panfichi, A. (Eds.). (2017). <i>Lima, siglo XX: Cultura, socialización y cambio</i>. Pontificia Universidad Católica del Perú, Fondo Editorial.</p>
--	---

• **Libro editado con DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Ed./Eds.). (Año). *Título del libro* (Edición si corresponde). Nombre de la editorial. <https://doi.org/xxxx> o <https://xxxxx>

	<p>Codita, V. y De la Torre, M. (Eds.). (2019). <i>Tendencias y perspectivas en el estudio de la morfosintaxis histórica hispanoamericana</i>. Iberoamericana. https://www.researchgate.net/publication/334805097_Morfosintaxis_historica_hispanoamericana_estado_de_la_cuestion_fuentes_metodos_y_perspectivas</p>
--	--

5.2.1.2 Capítulos de libros editados y entradas en obras de consulta.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Editorial	DOI o URL
Apellido, A. A.	(Año).	Título del capítulo.	En E. E. Editor (Ed.), <i>Título del libro</i> (número de páginas). Nombre de la editorial.	https://doi.org/xxxx o https://xxxxx
Apellido, A. A. y Apellido, B. B.			En E. E. Editor y F. F. Editor (Eds.), <i>Título del libro</i> (Edición si corresponde, número de páginas). Nombre de la editorial.	
Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C.				
Nombre de grupo.				



• **Capítulo de un libro editado sin DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). Título del capítulo. En E. E. Editor (Ed.), *Título del libro* (Edición si corresponde, número de páginas). Nombre de la editorial.

Román, J. M. y Carbonero, M. A. (2002). Estrategias de aprendizaje en el área de matemáticas.
En J. A. González, J. C. Núñez, L. Álvarez y E. Soler (Eds.), *Estrategias de aprendizaje. Concepto, evaluación e intervención* (pp. 163-178). Pirámide.

• **Capítulo de un libro editado con DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). Título del capítulo. En E. E. Editor (Ed.), *Título del libro* (Edición si corresponde, número de páginas). Nombre de la editorial. <https://doi.org/xxxx> o <https://xxxxx>

Carneiro, R. (2021). Las TIC y los nuevos paradigmas educativos: la transformación de la escuela en una sociedad que se transforma. En R. Carneiro, J. C. Toscano y T. Díaz (Eds.), *Los desafíos de las TIC para el cambio educativo* (pp. 15-27). Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
<https://oei.int/downloads/disk/eyJfcmFpbHMiOmsibW>

5.2.1.3 Publicaciones periódicas o revistas.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la publicación periódica	DOI o URL
Apellido, A. A.	(Año).	Título del artículo.	<i>Título de la revista o publicación periódica,</i>	https://doi.org/xxxx o
Apellido, A. A. y Apellido, B. B.	(Año, mes). (Año, día de mes).		<i>volumen(número), páginas.</i>	https://xxxxx
Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C.			<i>Título de la revista o publicación periódica, volumen(página).</i>	
Nombre de grupo.			<i>Título de la revista o publicación periódica.</i>	



- **Artículo de revista científica con DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen(número), páginas. <https://doi.org/xxxx> o <https://xxxxx>

Ávila, E. A. (2021). Las TIC en las nuevas tendencias educativas. *Journal of Latin American Science*, 5(2), 318-339. <https://doi.org/10.46785/lasjournal.v5i2.82>

Díaz, J. P., Ruiz, A. K. y Egúez, C. (2021). Impacto de las TIC: desafíos y oportunidades de la Educación Superior frente al COVID-19. *Revista Científica UISRAEL*, 8(2), 113-134. <https://doi.org/10.35290/rcui.v8n2.2021.448>

García-Cepero, M. C.; Gómez-Hernández, F. A.; Barrios-Martínez, D. M.; Santamaría, A.; Castro-Fajardo, L. E.; Sánchez-Vallejo, A. y Zuluaga-Ocampo, Z. P. (2016). Itinerarios, hitos y catalizadores asociados a la emergencia del talento docente. *Revista de Psicología*, 34 (1), 85-115. <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/psicologia/artic/view/14559/15168>

- **Artículo de revista científica sin DOI o URL**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen(número), páginas.

Coll, C., Onrubia, J. y Mauri, T. (2007). Tecnología y prácticas pedagógicas: Las TIC como instrumentos de mediación de la actividad conjunta de profesores y estudiantes. *Anuario de Psicología*, 38(3), 377-400.

- **Artículo de revista impresa o en línea**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año, mes/Año, día de mes). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen(número), pagina(s). <https://doi.org/xxxx> o <https://xxxxx>

Chong, M. (2018, julio). El Mundial y la transformación digital. *Alumni UP*, 7(24), 27.

Carranza-Vélez, S. (2020, 30 de enero). El excanciller Manuel Rodríguez Cuadros publica libro sobre el patrimonio cultural. *Caretas*. <http://caretas.pe/cultural/bienes-al-cuidado/>

- **Artículo de periódico impreso o en línea**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año, mes/Año, día de mes). Título del artículo. *Título de la publicación periódica*, Sección. <https://xxxxx>

Yamada, G. (2018, marzo). Setenta mil años de historia. *El Comercio*.

Fowks, J. (2021, 1 de junio). Perú registra la mayor tasa de mortalidad del mundo por la Covid. *El País*. <https://elpais.com/internacional/2021-06-01/peru-eleva-de-68000-a-180000-los-muertos-por-la-pandemia-de-la-covid-19.html>



- **Entrada de blog**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año, día de mes). Título del artículo. *Título del blog*. <https://xxxxx>

Reig, D. (2020, 25 de enero). Internet 30 años después, problemas y soluciones. <i>El caparazón</i> . https://www.dreig.eu/caparazon/internet-30-anos-despues
--

5.2.1.4 Informes (autor corporativo).

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Editorial	DOI o URL
Apellido, A. A.	(Año).	<i>Título del informe.</i>	Nombre de la editorial.	https://doi.org/xxxx o
Apellido, A. A. y Apellido, B. B.	(Año, día de mes).	<i>Título del informe</i> (Informe N° xx).	(Si lo hubiere)	https://xxxxx
Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C.				

- **Informe de un organismo gubernamental u otra institución**

Nombre del grupo. (Año). *Título del informe*. Nombre de la editorial. <https://xxxxx>

Ministerio de Educación. (2017). <i>Currículo Nacional de la Educación Básica</i> . http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/curriculo-nacional-de-la-educacion-basica.pdf
Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2021). <i>Informe Técnico: Evolución de la Pobreza Monetaria 2009-2020</i> . https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/pobreza2020/Pobreza2020.pdf

- **Informe de autor(es) individual(es) de organismo gubernamental u otra institución**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título del informe*. Nombre de la editorial. <https://xxxxx>

Alcázar, L., Balarin, M., López, E. y Saavedra, M. (2021). <i>El derecho a estudiar: Inclusión de niñas, niños y adolescentes migrantes venezolanos al sistema educativo peruano</i> . Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia – UNICEF. https://www.unicef.org/peru/media/10491/file/Derecho%20a%20estudiar.pdf



5.2.1.5 Congresos y simposios.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la conferencia	DOI o URL
Apellido, A. A.	(Año, día-día de mes).	<i>Título de la contribución</i>	Nombre del congreso, Ubicación.	https://doi.org/xxxx o https://xxxx
Apellido, A. A. y Apellido, B. B.	(Año, día de mes-día de mes).	[Descripción de la presentación]. Título de la contribución.	En D. D. Director (Coordinador), <i>Título del simposio</i>	
Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C.			[Simposio]. Nombre del congreso, Ubicación.	

- **Sesión de congreso**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año, día-día de mes). *Título de la contribución* [Sesión de congreso / Discurso principal / etc.]. Nombre del congreso o conferencia, Ubicación. <https://xxxx> (Opcional)

Guerra, C. y Álvarez, M. (2015, 7-15 de setiembre). <i>El cuidado del ecosistema y la salud en los seres humanos</i> [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Río de Janeiro, Brasil.
--

- **Presentación de papers o ponencias**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año, día-día de mes). *Título de la contribución* [Presentación de paper o ponencia]. Nombre del congreso, Ubicación. <https://xxxx> (Opcional)

Ferrero, A. (2019, 15-22 de agosto). <i>Energías alternativas para el futuro</i> [Presentación de ponencia]. Congreso Nacional de Medio Ambiente, Madrid, España.

- **Contribución en un simposio**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año, día-día de mes). Título de la contribución. En D. D. Director (Coordinador), *Título del simposio* [Simposio]. Nombre del congreso o conferencia, Ubicación. <https://xxxx>

Gálvez, M. (2017, 12-18 de abril). Las políticas públicas orientadas a la mejora de la salud. En B. Martínez (Coordinador), <i>Avances en el desarrollo del Perú hacia el 2025</i> [Simposio]. Congreso Nacional 2017, Lima, Perú.
--



5.2.1.6 Tesis y trabajos de grado.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre de la base de datos o archivo	DOI o URL
Apellido, A. A.	(Año).	<i>Título de la tesis</i> [Tesis de pregrado / de maestría / de doctorado, Nombre de la institución que otorga el título o el grado].	Nombre de la base de datos. (Cuando se requiera)	https://doi.org/xxxx o https://xxxxx
Apellido, A. A. y Apellido, B. B.		Para tesis inéditas: <i>Título de la tesis</i> [Tesis de pregrado / de maestría / de doctorado inédita].	Nombre del archivo. (Cuando se requiera)	
Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C.			Para tesis inéditas: Nombre de la institución que otorga el título o el grado.	

- **Tesis inédita**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado / de maestría / de doctorado inédita]. Nombre de la institución que otorga el título o el grado.

Solís, G. (2021). <i>Las relaciones interpersonales entre estudiantes en dos universidades públicas, 2020</i> [Tesis de maestría inédita]. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
--

- **Tesis de una base de datos**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título de la tesis* (Acceso o Publicación N°...) [Tesis de pregrado, de maestría o de doctorado, Nombre de la institución que otorga el título o el grado]. Nombre de la base de datos.

Mendieta, B. (2011). <i>Las ideologías políticas en el contexto de la democracia: el caso peruano</i> (Publicación N° 23451) [Tesis de doctorado, HEC Montreal]. ProQuest Central.
--

- **Tesis publicada en línea en un repositorio**

Apellido, Inicial de nombre(s) (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, de maestría o de doctorado, Nombre de la institución que otorga el título]. Nombre del Repositorio. <https://xxxxx>

Castañeda, E. K. (2020). <i>El sector de dramatización y el desarrollo de la función simbólica en niños del II ciclo de Educación Inicial</i> [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle]. Repositorio Institucional de la UNE EGYV. https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/5808/MONOGRAF% c3%8da%20-%20CASTA% c3%91EDA%20S% c3%81NCHEZ%20ELBIA%20KARINA% 20-%20FEI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
--



5.2.2 Medios audiovisuales

5.2.2.1 Obras audiovisuales.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente Productor del contenido	URL
Apellido, A. A. Apellido, A. A. (Director/ Guionista/ Productor/...).	(Año). (Año, día de mes). (Año-año).	<i>Título del video/canción</i> [Descripción].	Empresa productora. Nombre de la Universidad.	https://xxxxx
Apellido, A. A. y Apellido, B. B. (Directores/Guionistas/ Productores/...).				
Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Directores/Guionistas/ Productores/...).				

- **Película o video**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Director/Guionista/Productor/...). (Fecha). *Título del video/película* [Película/Video]. Empresa productora.

	Howard, R. (Director). (2001). <i>Una mente brillante</i> [Película]. Imagine Entertainment.
--	--

- **Seminario web (Webinar)**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título del webinar* [Webinar]. Nombre de la institución o universidad. <https://xxxxx>

	Sánchez, C. (2020). <i>Trucos y secretos para una presentación de un trabajo escrito</i> [Webinar]. Instituto Misiones. https://educacion.org/webinar/123948/
--	---

- **Video de YouTube**

Nombre del canal / Apellido, Inicial de nombre(s). [Nombre del canal]. (Año, día de mes). *Título del video* [Video]. YouTube. <https://xxxxx>

	DW Español. (2020, 14 de mayo). <i>El impacto de COVID-19 en la salud mental</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=UkU6Wadw8DQ
--	--



5.2.2.2 Obras de audio.

- **Podcast**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Anfitrión). (Año-año/Año-presente). *Título de podcast* [Podcast de audio/video]. Nombre de Empresa. <https://xxxxx>

Guzmán, F. (Anfitrión). (2016-presente). *Libros de motivación* [Podcast]. Spotify.

<https://open.spotify.com/show/1bd4G7YGET>

5.2.2.3 Obras visuales.

- **Infografía**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título de la infografía* [Infografía]. Nombre de Empresa o Institución. <https://xxxxx>

Martín, E. (2021). *Infografía Día Mundial del Medio Ambiente 2021: Oportunidades y beneficios de la restauración* [Infografía]. Iagua.

<https://www.iagua.es/sites/default/files/styles/thumbnail-830xxxx/public/infografia-dia-mundial-del-medioambiente.jpg?itok=lviAohVO>

- **Mapa**

Empresa o apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título del mapa* [Mapa o descripción del mapa]. Nombre de empresa o institución. <https://xxxxx>

Steven, C. (s.f.). *Mapa de los Altos Andes del Norte del Perú* [Mapa]. ResearchGate.

Recuperado el 12 de diciembre de 2021, de <https://www.researchgate.net/figure/>

Figura-1-Mapa-de-los-Altos-Andes-del-Norte-del-Peru-principalmente-las-cordilleras_fi
g9_320719200



Nota: Cuando no tiene fecha, incluya una fecha de recuperación antes de la URL.

- **Fotografía**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título de la fotografía* [Fotografía]. Nombre de Empresa o Institución. <https://xxxxx>

Ernane, J. (2021). *Jaguar de las cenizas* [Fotografía]. National Geographic España.

https://www.nationalgeographic.com.es/fotografia/foto-del-dia/jaguar-cenizas_17630



• **Diapositivas de PowerPoint**

Apellido, Inicial de nombre(s). (Año). *Título de la diapositiva* [Diapositiva]. Nombre de empresa, institución o sitio web. <https://xxxxx>

Izaga, S. (2011). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje* [Diapositiva]. Slideshare.
<https://es.slideshare.net/Shirleyizaga/ppt-s15-estrategias-de-enseanza-y-aprendizaje>

5.2.3 Medios en línea

5.2.3.1 Redes sociales.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente Nombre de la red social	URL
Twitter: Apellido, A. A. [@nombre de usuario] Nombre de grupo [@nombre de usuario]	(s.f.). (Año, día de mes).	<i>Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras</i> [Descripción de audiovisuales].	Nombre del sitio.	https://xxxxx
Facebook: Autor, A. A. Nombre de usuario. Nombre de grupo.				

• **Twitter**

Apellido, Inicial del nombre(s). [@usuario de Twitter]. (Año, día de mes). *Título del tuit* [Tuit]. Twitter. <https://xxxxx>

Sánchez, G. [@grisisanch]. (2021, 27 de diciembre). *El 2021 finaliza con las acostumbradas pésimas condiciones de salario y laborales* [Tuit]. Twitter.
<https://twitter.com/grisisanch/status/1475565570372378636>

• **Publicación en Facebook**

Apellido, Inicial del nombre(s). (Año, día de mes). *Título de la publicación* [Estado/Infografía/Video]. Facebook. <https://xxxxx>

Meléndez, A. (2021, 17 de noviembre). *El Ministerio de Educación no cumple con sus funciones* [Estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/user9iug8UGX>



5.2.3.2 Páginas y sitios web.

Modelo:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del sitio web	URL
Apellido, A. A.	(Año).	<i>Título de la información.</i>	Nombre del sitio.	https://xxxxx
Apellido, A. A. y Apellido, B. B.	(Año, mes).			
Nombre de grupo.	(Año, día de mes).			
	(s.f.).			

- **Página web en un sitio de noticia**

Apellido, Inicial del nombre(s). (Año, día de mes). *Título de la información.* Nombre del sitio.
https://xxxxx

	<p>Aguirre, D. (2021, 28 de diciembre). <i>Detenidos 131 policías por involucrarse en robo de droga a narcos.</i> La República.</p> <p>https://larepublica.pe/sociedad/2021/12/28/pnp-detenidos-131-policias-por-involucrarse-en-robo-de-droga-a-narcos-dirandro/</p>
--	--

- **Página web con autor individual y grupal**

Apellido, Inicial del nombre(s) / Nombre de grupo. (Año, día de mes). *Título de la información.*
Nombre del sitio (si se repite con el autor, no va). https://xxxxx

	<p>Vegas, M. (2020, 27 de febrero). <i>Educación peruana: ¿cuál es el rumbo?</i> UNESCO.</p> <p>https://es.unesco.org/news/educacion-peruana-cual-es-rumbo</p> <p>Organización Mundial de la Salud. (2020, 23 de noviembre). <i>Consejos para la población acerca de los rumores sobre el nuevo coronavirus (2019-nCoV).</i></p> <p>https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/myth-busters</p>
--	--

- **Página web con autor anónimo**

Anónimo / *Título de la información.* (Año, día de mes). En Nombre del sitio. https://xxxxx

	<p><i>Tratados internacionales del Perú.</i> (2007, 10 de junio). En EduRed.</p> <p>https://www.edured.com/456rty54fg</p>
--	---



REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). APA.
- American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (O. F. Remolina y A. N. Seubert, Trad.) (4ª ed.). El Manual Moderno, S.A. de C.V.
- Area, M. y Guarro, A. (2012). La alfabetización informacional y digital: fundamentos pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje competente. *Revista Española de Documentación Científica, monográfico*, 46-74.
- Bartholomae, D. (1980). The Study of Error. *College Composition and Communication*, 31(3), 253-269
- Bobbitt, F. (1918). *The Curriculum*. Houghton Mifflin.
- Butler, J. (1980). Remedial Writers: The Teacher's Job as Corrector of Papers. *College Composition and Communication*, 31(3), 270-277.
- Del Valle, M. E. (Coord.) (2018). *Tecnoaulas y nuevos lenguajes educativos*. Tecnos.
- Echevarría, H. D. (2019). *Métodos de investigación e inferencias en Ciencias Sociales: una propuesta para analizar su validez*. UniRío editora.
- Elwood, L., Mott, J., Lohr, J., & Galovski, T. (2011). Secondary trauma symptoms in clinicians: A critical review of the construct, specificity, and implications for trauma-focused treatment. *Clinical Psychology Review*, 31, 25-36.
- Figley, C. (2002). Compassion fatigue: psychotherapists' chronic lack of self care. *Journal of Clinical Psychology*, 58(11), 1433-41. doi:10.1002/jclp.10090
- Freedman, S. W. (1979). Why Do Teachers Give the Grades They Do? *College Composition and Communication*, 30(2), 161-164.
- Gimeno, J. (1998). *Poderes inestables en educación*. Morata.
- Golder, C. y Gaonac'h, D. (2001). *Leer y comprender. Psicología de la lectura*. Siglo Veintiuno Editores.
- Gutiérrez, A. y Tyner, K. (2012). Educación para los medios, alfabetización mediática y competencia digital. *Revista Comunicar*, 38, 31-39.
- Haswell, R. (1983). Minimal marking. *College English*, 45(6), 600-604.
- Johnson, D., Johnson, R. y Holubec, E. (1999). *El aprendizaje cooperativo en el aula*. Paidós Ibérica.
- Koehler, D. J. (2016). Can journalistic "false balance" distort public perception of consensus in expert opinion? *Journal of Experimental Psychology: Applied*, 22(1), 24-38. <https://doi.org/10.1037/xap0000073>
- Lamberg, W. (1980). Self-Provided and Peer- Provided Feedback. *College Composition and Communication*, 31(1), 63-69.
- Lees, E. O. (1979). Evaluating Student Writing. *College Composition and Communication*, 30(4), 370-374.
- Ministerio de Educación. (2016). *Programa curricular de educación primaria*. Minedu.
- O'Halloran, T. M., & Linton, J. M. (2000). Stress on the job: Self-care resources for counselors. *Journal of Mental Health Counseling*, 22(4), 354-364.
- Peñaloza, W. (2005). *El currículo integral*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Pérez-Escoda, A. y Pedrero, L.M. (2015). *De la alfabetización digital a la práctica digital*. Actas del Congreso Internacional Cultura digital, comunicación y sociedad, 410-421. Universidad de San Jorge, Zaragoza.
- Piaget, J. (1950). *The Psychology of intelligence*. Routledge.
- Prieto, A. (2017). *Flipped learning. Aplicar el modelo de aprendizaje inverso*. Narcea.
- Robinson-Keilig, R. A. (2014). Secondary traumatic stress and disruptions to interpersonal functioning among mental health therapists. *Journal of Interpersonal Violence*, 29(8), 1477-1496. <https://doi.org/10.1177/0886260513507135>
- Smith, E. y Kosslyn, S. (2008). *Procesos cognitivos: modelos y bases neurales*. Pearson Educación.
- Sommers, N. (1982). Responding to Student Writing. *College Composition and Communication*, 33(2), 148-156.
- Tapia, S. M. (2016). *La corrección de textos escritos. Qué, cómo y para qué se corrige en lengua*. Miño y Dávila.
- Taylor, S. J. y Bogdan, R. (2000). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación* (3ª ed.). Paidós. <https://eugeniawagner.files.wordpress.com/2012/08/taylor-bogdan-intr-met-cuali-1.pdf>
- Thiagarajan, S. (2005). *Thiagi's Interactive lectures. Power up your training with interactive games and exercises*. ASTD Press.
- Tocqueville, A. (1835). *Memoire sur le pauperisme*. Ministère de l'Instruction Publique et des Beaux Arts-Imp. Nationale.
- Vélez, R., Monroy, L., y Yalonetzky, G. (2018). *Social mobility, inequality of opportunity and skin color: an analysis for Mexico*. Centro de Estudios Espinosa Yglesias.
- Webster-Stratton, C. (2016). The incredible years: Use of play interventions and coaching for children with externalizing difficulties. In L. A. Reddy, T. M. Files-Hall, & C. E. Schaefer (Eds.), *Empirically based play interventions for children* (pp. 137-158). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/14730-008>
- Williams, J. (1981). The Phenomenology of Error. *College Composition and Communication*, 32(2), 152-168.



Universidad Nacional de Educación
Enrique Guzmán y Valle
Alma Máter del Magisterio Nacional
VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN

