



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 3270-2024-R-UNE

Chosica. 28 de octubre del 2024

VISTO el Oficio N° 1043-2024-VR-ACAD, del 17 de octubre del 2024, del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que mediante Oficio N° 221-2024-D-SEyFC-UNE, del 31 de julio del 2024, se tramita ante la instancia competente el Plan de Trabajo de la Dirección de Seguimiento del Egresado y Formación Continua, para que se efectúe lo pertinente;

Que con Oficio N° 345-2024-UM/OPyP-UNE, del 19 de setiembre del 2024, la Jefa de la Unidad de Modernización, conforme a lo coordinado con las áreas pertinentes, remite al Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA, a fin de que se efectivice el trámite conducente;

Que mediante el documento del visto, el Vicerrector Académico eleva a la Rectora el expediente en mención que ha sido evaluado en su oportunidad; y solicita que el Consejo Universitario determine al respecto;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria virtual realizada el 25 de octubre del 2024; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1138-2021-R-UNE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, suscrito por la instancia competente y la oficina técnica correspondiente, dando conformidad al contenido que se adjunta en veintiocho (28) folios.

ARTÍCULO 2°.- DAR A CONOCER a las dependencias correspondientes lo aquí dispuesto a fin de que efectúen las acciones conducentes al respecto.

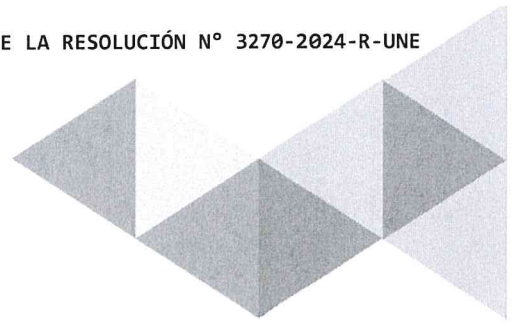
Regístrese, comuníquese y cúmplase.



[Firma]
Mtra. Anita Luz Chacón Ayala
Secretaría General



[Firma]
Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo
Rectora

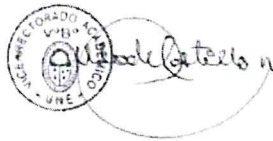



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**
Alma Máter del Magisterio Nacional

**PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN
DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y
FORMACIÓN CONTINUA**





Versión: 1.0



| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 2 de 28 |

CUADRO DE RESPONSABLES


| Etapa | Responsable | Firma y sello |
|-------------------------------------|--|---|
| Propuesto por: | Dra. Irene Roxana Abad Lezama |   Dra. Irene Roxana Abad Lezama DIRECTORA Seguimiento del Egresado y Formación Continua |
| Cargo: | Directora de Seguimiento del Egresado y Formación Continua | |
| Revisado por: (Revisión Técnica) | Lic. Adm. Luz Gianina Tutaya Cárdenas. |   Lic. Adm. Luz Gianina Tutaya Cárdenas JEFE TURA Unidad de Modernización |
| Cargo: | Jefa de la Unidad de Modernización. | |
| Validado por: | C.P.C. Alejandro Juan Mayhuire Gallegos. |   C.P.C. Alejandro Juan Mayhuire Gallegos DIRECTOR Oficina de Planeamiento y Presupuesto |
| Cargo: | Director de Planeamiento Estratégico y Presupuesto. | |








| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 3 de 28 |

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Descripción del cambio | Responsable |
|---------|-------|------------------------|-------------|
| | | | |




| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 4 de 28 |

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| 1. OBJETIVOS..... | 6 |
| 1.1. GENERAL..... | 6 |
| 1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 6 |
| 2. MARCO ORIENTADOR..... | 6 |
| 2.1. MODELO DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL..... | 6 |
| 2.2. MODELO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL..... | 8 |
| 2.3. MODELO DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS..... | 9 |
| 2.4. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL..... | 10 |
| 3. RESULTADOS ESPERADOS..... | 11 |
| 4. INDICADORES DE MEDICIÓN DE RESULTADOS..... | 12 |
| 5. RECURSOS..... | 13 |
| 5.1. RECURSOS HUMANOS..... | 13 |
| 5.2. RECURSOS MATERIALES..... | 13 |
| 5.3. RECURSOS FINANCIEROS..... | 14 |
| 6. VIGENCIA..... | 15 |
| 7. RESPONSABLES..... | 15 |
| 8. ACCIONES DE EVALUACIÓN..... | 15 |
| 9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES..... | 21 |



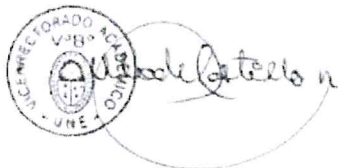
| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 5 de 28 |


INTRODUCCIÓN

En las últimas décadas, el seguimiento de los egresados ha emergido como un desafío crucial, dada la constante y acelerada evolución del conocimiento en un entorno dinámico. Los currículos universitarios requieren revisiones periódicas para mantener su relevancia y responder a las demandas y necesidades de la sociedad en la que están inmersos. La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle adquiere una importancia significativa en este contexto, comprometida con la contribución al desarrollo social a través de resultados de alta calidad.

Es imperativo que la Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua, órgano dependiente del Vicerrectorado Académico, colabore estrechamente con los Coordinadores de cada Facultad para alcanzar sus objetivos. Este esfuerzo conjunto entre la Dirección y las Coordinaciones de las Facultades, respaldado por su equipo trabajo, se basa en la recopilación y análisis de información sobre el rendimiento académico y profesional de los egresados y graduados. Esta información es de vital importancia para la actualización y mejora de los programas de estudio, permitiéndonos establecer indicadores de calidad y eficiencia.

Además, estamos comprometidos con el desarrollo y ejecución de programas de formación continua de alta calidad, diseñados específicamente para estudiantes, egresados, graduados y profesionales. Estos programas buscan mejorar su rendimiento y mantenerlos al día con las últimas tendencias y avances en los campos científicos, tecnológicos y académicos, así como en diversas habilidades técnicas.



| | | |
|--|--|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Mater del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 6 de 28 |

1. OBJETIVOS

1.1. GENERAL.

Fortalecer el vínculo entre la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y sus egresados y graduados, promoviendo el desarrollo profesional permanente para contribuir a la mejora constante de los programas académicos y a la formación continua.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Diseñar e implementar un sistema informático eficiente de registro que permita documentar a los graduados por semestre y programas de estudio de los dos últimos años. Este sistema proporcionará una base de datos actualizada y accesible que refleje la distribución de nuestros graduados en diferentes programas de estudio.
- Optimizar la plataforma virtual de bolsa de trabajo, con el propósito de promover la inserción laboral de los estudiantes, egresados y graduados para generar oportunidades laborales y desarrollo profesional
- Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades de formación continua de los estudiantes y egresados por programas de estudio.
- Desarrollar y ejecutar programas de formación continua de alta calidad, específicamente diseñados para estudiantes y profesionales que buscan mejorar su desempeño y mantenerse al día con las últimas tendencias y avances en su campo de estudio o trabajo




2. MARCO ORIENTADOR





2.1. MODELO DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL

Las Condiciones Básicas de Calidad, los Indicadores y Medios de Verificación específicos al que responde el presente plan, forman parte del Modelo de Licenciamiento Institucional, aprobado con la Resolución de Superintendencia N° 0054-2017-SUNEDU.


| CBC | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | CONSIDERACIONES |
|---|---|---|---|
|  Condición VII Mecanismos de Mediación e inserción laboral para estudiantes y egresados | Indicador 51 Existencia de un área o dirección o jefatura encargada del seguimiento del graduado y formación continua | MV1: Documento de aprobación de la creación de la dirección emitido por la autoridad competente de la Universidad. | Documento que demuestra que la Universidad cuenta con un área física, no necesariamente exclusiva que gestiona el seguimiento al egresado y la formación continua. Documento aprobado por la autoridad competente. |



| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 7 de 28 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|     | | MV2: ROF u otro documento aprobado por la autoridad competente de la universidad, donde se especifique las funciones del área, dirección o departamento encargado del seguimiento al egresado y formación continua. | Documento que especifique las descripciones de las funciones de la dirección. Documento aprobado por la autoridad competente. |
| | | MV3: Plan de seguimiento al egresado y formación continua aprobado por la autoridad competente de la universidad | El plan de seguimiento al egresado debe incluir los requisitos mínimos: objetivos, actividades, herramientas de recolección de datos, presupuesto y cronograma. |
| | | MV4: Registro de graduados por semestre y programas de estudios de los dos últimos años | El registro de graduados considera información de los dos últimos años previos a la presentación de la SLI. La información esta desagregada por semestre y por programa. El documento está aprobado y/o suscrito por la autoridad competente. |
| | | Indicador 52 Mecanismos de apoyo a la inserción laboral | MV1: Plataforma virtual de la bolsa de trabajo en el portal web oficial, disponible para los estudiantes y graduados. |




| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 8 de 28 |


| | | | |
|--|--|--|--|
| | | MV2: Registro de actividades orientadas a la mejora de la inserción laboral tales como: cursos, talleres, seminarios, programas entre otros | El registro cuenta con actividades orientadas a la mejora de la inserción laboral, tales como cursos, talleres, seminarios, diplomados, especializaciones entre otros. El registro corresponde al periodo académico anterior. |
|--|--|--|--|

2.2. MODELO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL

Las Condiciones Básicas de Calidad, los Indicadores y Medios de Verificación específicos al que responde el presente plan, formarán parte del cumplimiento del Modelo de Renovación de Licencia Institucional de Universidades y Escuelas de Posgrado, aprobado con Resolución de Consejo Directivo N°091-2021-SUNEDU-CD.

| CBC | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Componente 4.3. Mecanismos de mediación e inserción laboral | Indicador 31 Mecanismos de seguimiento al egresado Mecanismos de apoyo a la inserción laboral de estudiantes y egresados | MV1: Registro de egresados de pregrado y posgrado por programas de estudios de los dos últimos años |
| | | MV2: Informe, reportes y/o evidencias de las acciones de seguimiento a la actividad laboral de sus egresados de pregrado. Se debe considerar como mínimo lo siguiente: i) el listado nominal de los egresados informantes, ii) el procedimiento establecido para el recojo de información, iii) un análisis cuantitativo o cualitativo de la información recogida, iv) fortalezas y limitaciones para el recojo de información, y v) información del personal que participó en la elaboración del informe y en el recojo de información. |



| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 9 de 28 |


| | | |
|--|--|--|
| | | <p>MV3: Informe, reportes y/o evidencias del desarrollo de acciones dirigidas a promover la inserción laboral de sus estudiantes y egresados.</p> <p>La universidad evidencia priorizar el desarrollo de acciones dirigidas a estudiantes o egresados que: i) pertenecen a grupos en situación de vulnerabilidad, y/o ii) tienen problemas para incorporarse exitosamente en el mercado laboral según lo identificado en el</p> <p>El informe debe evidenciar la ejecución de cada una de las acciones desarrolladas por la universidad; por lo cual, se incluye, como mínimo, la siguiente información sobre cada actividad: descripción, responsable</p> <p>y presupuesto ejecutado. Asimismo, la universidad realiza un balance de las acciones desarrolladas, el cual incluye un análisis de la pertinencia, eficacia y limitaciones identificadas.</p> |
|--|--|--|



2.3. MODELO DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS

El Factor, los Estándares y Criterios a Evaluar que responden al presente plan, forman parte del cumplimiento del Modelo de Acreditación para Programas de Estudios para Educación Superior Universitaria, aprobado mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N° 175-2016-SINEACE-CDAH-P.



| | | |
|--|---|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 10 de 28 |

| FACTOR | ESTÁNDAR | CRITERIOS A EVALUAR |
|-----------------------------------|---|--|
| Verificación del perfil de egreso | E33: Logro de competencias El programa de estudios utiliza mecanismos para evaluar que los egresados cuenten con las competencias definidas del perfil de egreso. | Monitoreo de inserción laboral con información cuantitativa y cualitativa en relación a la empleabilidad. El logro de los objetivos educacionales implica una evaluación indirecta del desempeño profesional esperado, que está alineado con el perfil de egreso. Esta medición debe incluir la satisfacción de empleadores y egresados, la certificación de competencias, entre otros. |
| | E34 Seguimiento a egresados y objetivos educacionales. El programa de estudios mantiene un registro actualizado de sus egresados y establece un vínculo permanente con ellos monitoreando su inserción laboral y el logro de los objetivos institucionales. | Los hallazgos de seguimiento al egresado orientan al programa de estudios para realizar la revisión y actualización del perfil de egreso, así como los objetivos educacionales. |




2.4. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional 2021-2026, es aprobado con Resolución N° 800-2023-R-UNE; mientras que, el Plan Operativo Institucional 2024, se aprobó mediante la Resolución N° 3562-2023-R-UNE.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMADAS (POI 2023) |
|--|---|---|
| OEI.01 Mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios | AEI.01.05 Programa de Implementación del sistema de seguimiento y monitoreo del egresado | AOI00010602357 Organización de programas de formación enfocados en el fortalecimiento de la formación de los egresados, graduados, docentes y Personal. |
| | | AOI00010602360 Realización de asesoramiento publicitario y periodístico de los programas de fortalecimiento. |



| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 11 de 28 |

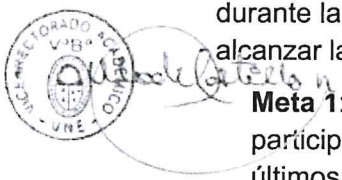
| | | |
|--|--|--|
| | | AO100010602358 Implementación y mantenimiento correctivo del aula virtual de los programas de formación y la plataforma virtual de bolsa de trabajo para los egresados, graduados y titulados de la UNE. |
| | | AO100010602367 Implementación y mantenimiento correctivo del aula virtual de los programas de formación y la plataforma virtual de bolsa de trabajo para los egresados, graduados y titulados de la UNE. |
| | | AO100010602368 Actualización y seguimiento de los convenios con las empresas para las bolsas de trabajo |
| | | AOI00010602369 Realización de monitoreo y acompañamiento de proyectos de los coordinadores de las facultades. |
| | | AOI00010602371 Elaboración de documentos de gestión administrativa. |



3. RESULTADOS ESPERADOS



La Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua, en trabajo conjunto con las/los coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua de cada Facultad y el responsable para dicha función de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, están a cargo del desarrollo de las diferentes actividades planificadas, por lo que, durante la vigencia del presente Plan de trabajo del año 2024, se tiene previsto alcanzar las siguientes metas y/o resultados:




Meta 1: Desarrollar y poner en marcha un sistema informático, para lograr la participación activa del 30% o más de los egresados y graduados de los últimos dos años, incentivándolos a registrar y actualizar su información personal y académica al menos una vez cada trimestre.

Meta 2: Para el final del año 2024, promover inserción laboral de los estudiantes, egresados y graduados que utilicen la plataforma virtual de bolsa de trabajo en un 30%, a través de la optimización continua de la plataforma y la colaboración efectiva con las empresas.

Meta 3: Realizar un diagnóstico para identificar las áreas específicas de las necesidades de formación continua de estudiantes y egresados en los próximos 3 meses para diseñar programas de formación efectivos y adaptados a las demandas del mercado laboral.




| | | |
|--|---|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 12 de 28 |

Meta 4: Para el final del año fiscal, implementar al menos en un 30% los programas de formación continua que sean altamente valorados por los participantes, con al menos el 30% de los estudiantes y profesionales inscritos completando el programa y una mejora significativa en su desempeño.

4. INDICADORES DE MEDICIÓN DE RESULTADOS

El cumplimiento de los objetivos y metas programados en el presente plan, son medidos con los siguientes indicadores:

i. Indicadores del primer objetivo

- **Porcentaje de egresados y graduados registrados:** Este indicador mide el porcentaje de egresados y graduados de los últimos dos años que se han registrado en la plataforma virtual. El objetivo es alcanzar al menos el 30%.
- **Porcentaje de usuarios activos:** Este indicador mide el porcentaje de usuarios registrados que están utilizando activamente en la plataforma virtual. La actividad puede definirse como iniciar sesión y realizar alguna acción, como actualizar la información.
- **Frecuencia de actualización de la información:** Este indicador mide cuántas veces los usuarios actualizan su información en la plataforma virtual cada trimestre. El objetivo es que los usuarios actualicen su información al menos una vez por trimestre.


ii. Indicadores del segundo objetivo

- **Número de usuarios activos:** Este indicador mide cuántos estudiantes, egresados y graduados están utilizando activamente la plataforma.
- **Número de ofertas de trabajo publicadas:** Un aumento en el número de ofertas de trabajo puede indicar que la plataforma es atractiva para los empleadores.
- **Satisfacción del usuario:** Realizar encuestas de satisfacción puede proporcionarte información valiosa sobre lo que los usuarios piensan de la plataforma y las áreas que podrían necesitar mejoras.
- **Número de empresas registradas:** Un aumento en el número de empresas registradas puede indicar que la plataforma es atractiva para los empleadores.

iii. Indicadores del tercer objetivo

- **Tasa de participación:** Porcentaje de estudiantes y egresados que participan en el diagnóstico.
- **Número de áreas identificadas:** Cantidad de áreas específicas de necesidades de formación continua identificadas por programa de estudio.



| | | |
|--|---|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 13 de 28 |

iv. Indicadores del cuarto objetivo

- **Tasa de participación:** Lograr que al menos el 30% de los estudiantes y profesionales elegibles se inscriban en los programas de formación continua
- **Satisfacción del participante:** Obtener una calificación promedio de satisfacción de al menos 8/10 en las encuestas posteriores a la formación.
- **Tasa de finalización:** Asegurar que al menos el 30% de los inscritos completen satisfactoriamente los programas.
- **Actualización de habilidades:** Evaluar el aumento en las habilidades y competencias de los participantes mediante pruebas o evaluaciones antes y después de la formación.
- **Incorporación de feedback:** Implementar al menos tres mejoras en los programas basadas en los comentarios y sugerencias de los participantes.



5. RECURSOS

5.1. RECURSOS HUMANOS


- Vicerrector Académico.
- Director(a) de Seguimiento al Egresado y Formación Continua.
- Decanos de las facultades.
- Director de la Escuela de Posgrado.
- Directores de Escuela Profesional de las facultades.
- Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua de las facultades.
- Ponentes para actividades académicas.
- Personal de la Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua.
- Profesional administrativo para recolección de datos en las facultades y Escuela de Posgrado.



5.2. RECURSOS MATERIALES

- Ambiente de Trabajo óptimo para el desarrollo de las funciones.
- Equipos audiovisuales.
- Equipos informáticos.
- Mantenimiento y limpieza para eventos académicos.
- Útiles de escritorio.
- Pasajes y viáticos.
- Insumos informáticos.
- Promotores de publicidad y marketing.
- Promotores de eventos académicos y culturales.



| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 14 de 28 |

5.3. RECURSOS FINANCIEROS

El presupuesto asignado a 0.5 Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua en el año 2024, para la actividad operativa: **Organización de programas de formación enfocados en el fortalecimiento de la formación de los egresados, graduados, docentes y personal**, asciende a S/ 44,000.00 (cuarenta y cuatro mil 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

El presupuesto asignado a 0.5 Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua en el año 2024, para la actividad operativa: **Implementación y mantenimiento correctivo del aula virtual de los programas de formación y la plataforma virtual de bolsa de trabajo para los egresados, graduados y titulados de la UNE**, asciende a S/ 4,000.00 (cuatro mil 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

El presupuesto asignado a 0.5 Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua en el año 2024, para la actividad operativa: **Realización de asesoramiento publicitario y periodístico de los programas de fortalecimiento**, asciende a S/ 10,800.00 (diez mil ochocientos 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

El presupuesto asignado a 0.5 Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua en el año 2024, para la actividad operativa: **implementación de diseño y aplicación de instrumentos para recolección de datos de los egresados, graduados y titulados de la UNE; así mismo de los programas de formación**, asciende a S/ 7,200.00 (siete mil doscientos 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.


El presupuesto asignado a 0.5 Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua en el año 2024, para la actividad operativa: **Actualización y seguimiento de los convenios con las empresas para las bolsas de trabajo**, asciende a S/ 3,000.00 (tres mil 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

El presupuesto asignado a 0.5 Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua en el año 2024, para la actividad operativa: **Realización de monitoreo y acompañamiento de proyectos de los coordinadores de las facultades**, asciende a S/ 1,000.00 (un mil 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

El presupuesto asignado a 0.5 Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua en el año 2024, para la actividad operativa: **Elaboración de documentos de gestión administrativa**, asciende a S/ 8,400.00 (ocho mil cuatrocientos 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

Las actividades programadas para el año 2024, cuenta con un presupuesto asignado de S/. 78 400.00 (setenta y ocho mil cuatrocientos soles).



| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 15 de 28 |

5.4. VIGENCIA

El presente Plan Anual tiene vigencia desde el 02 enero del 2024 hasta el 31 de diciembre del año 2024 de acuerdo con los objetivos y actividades planificadas en el Anexo N°7.

6. RESPONSABLES

Los responsables funcionales y equipo para la ejecución del siguiente plan son:


| N° | CARGO |
|----|--|
| 01 | Directora de la Dirección de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. |
| 02 | Coordinadora de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición. |
| 03 | Coordinador de la Facultad de Ciencias. |
| 04 | Coordinador de la Facultad de Ciencias Empresariales. |
| 05 | Coordinadora de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades. |
| 06 | Coordinadora de la Facultad de Educación Inicial. |
| 07 | Coordinador de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física. |
| 09 | Coordinador(a) de la Facultad de Tecnología. |
| 10 | Personal de la Dirección de Seguimiento del Egresado y Formación Continua |

7. ACCIONES DE EVALUACIÓN

La evaluación de este plan se debe realizar durante el proceso y al finalizar el periodo de vigencia, teniendo en cuenta los indicadores de resultados.

Porcentaje de egresados y graduados registrados: Este indicador mide el porcentaje de egresados y graduados de los últimos dos años que se han registrado en el sistema. El objetivo es alcanzar al menos el 30%.



| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 16 de 28 |


| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|--|-----------|----|-----------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Realizar campañas de sensibilización sobre la importancia de registrarse en la plataforma virtual. | | | | |
| 2 | Enviar correos electrónicos o mensajes de texto a los egresados y graduados para invitarlos a registrarse. | | | | |
| 3 | Organizar eventos o talleres donde los egresados y graduados puedan registrarse en la plataforma virtual. | | | | |

Porcentaje de usuarios activos: Este indicador mide el porcentaje de usuarios registrados que están utilizando activamente la plataforma virtual. La actividad puede definirse como iniciar sesión y realizar alguna acción, como actualizar la información.

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIA S (drive) | OBS |
|----|--|-----------|----|------------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Enviar recordatorios regulares para incentivar a los usuarios a utilizar la plataforma virtual. | | | | |
| 2 | Ofrecer incentivos para los usuarios que utilizan activamente la plataforma virtual. | | | | |
| 3 | Realizar mejoras en la plataforma virtual basadas en los comentarios de los usuarios para aumentar su uso. | | | | |

Frecuencia de actualización de la información: Este indicador mide cuántas veces los usuarios actualizan su información en la plataforma virtual cada trimestre. El objetivo es que los usuarios actualicen su información al menos una vez por trimestre.



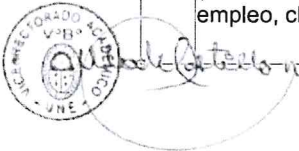
| | | |
|--|---|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 17 de 28 |


| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|--|-----------|----|-----------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Enviar recordatorios trimestrales para que los usuarios actualicen su información. | | | | |
| 2 | Ofrecer incentivos o recompensas para los usuarios que actualizan regularmente su información. | | | | |
| 3 | Facilitar el proceso de actualización de la información para que sea más fácil y rápido para los usuarios. | | | | |
| 4 | Proporcionar instrucciones claras y detalladas sobre cómo los usuarios deben ingresar su información. | | | | |
| 5 | Ofrecer soporte y asistencia a los usuarios que tienen dificultades para ingresar su información. | | | | |



Indicador: Número de usuarios activos: Este indicador mide cuántos estudiantes, egresados y graduados están utilizando activamente la plataforma.

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|---|-----------|----|-----------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Realizar un seguimiento trimestral del número de usuarios que inician sesión en la plataforma. | | | | |
| 2 | Organizar eventos virtuales o webinars para fomentar la participación de los usuarios. (talleres de búsqueda de empleo, charlas otros). | | | | |



| | | |
|--|---|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 18 de 28 |

Indicador: Número de ofertas de trabajo publicadas:


| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIA S (drive) | OBS |
|----|---|-----------|----|------------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Colabora con empresas y empleadores para incentivar la publicación activa de ofertas de trabajo en la plataforma. | | | | |
| 2 | Realiza un seguimiento de las áreas o sectores en los que hay una mayor demanda de empleo y enfoca tus esfuerzos en atraer empresas de esos campos. | | | | |



Indicador: Satisfacción del usuario:

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIA S (drive) | OBS |
|----|--|-----------|----|------------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Realiza encuestas periódicas para medir la satisfacción de los usuarios. Preguntar sobre la usabilidad, la calidad de las ofertas de trabajo, la experiencia general, etc. | | | | |
| 2 | Revisa los comentarios y sugerencias de los usuarios para identificar oportunidades de mejora, y realiza los ajustes necesarios basándote en las opiniones. | | | | |



| | | |
|--|--|------------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 19 de 28 |

Indicador: Tasa de participación: Porcentaje de estudiantes y egresados que participan en el diagnóstico.

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|---|-----------|----|-----------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Elaborar un cuestionario estructurado o una guía para entrevistas que incluyan preguntas sobre habilidades, competencias y áreas de interés. | | | | |
| 2 | Realizar encuestas en línea o entrevistas presenciales con estudiantes, egresados y empleadores. Recopilar datos sobre sus experiencias, necesidades y expectativas. | | | | |
| | Análisis de datos: Tabular y analizar las respuestas recopiladas. Identificar patrones y áreas comunes de necesidades | | | | |


Indicador: Tasa de participación: Lograr que al menos el 30% de los estudiantes y profesionales elegibles se inscriban en los programas de formación continua.

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|---|-----------|----|-----------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Realizar campañas de marketing y sesiones informativas para promover los programas de formación continua. | | | | |

Indicador: Satisfacción del participante: Obtener una calificación promedio de satisfacción de al menos 8/10 en las encuestas posteriores a la formación.

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|---|-----------|----|-----------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Implementar encuestas de satisfacción en el proceso y finalizando cada curso o módulo de formación y realizar mejoras basadas en los comentarios. | | | | |
| 2 | Monitorear, acompañar y retroalimentar a ponentes basada en resultados para realizar mejoras | | | | |



| | | |
|--|---|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 |
| | | VERSIÓN: 1.0 |
| | | Página 20 de 28 |

Indicador: Tasa de finalización: Asegurar que al menos el 30% de los inscritos completen satisfactoriamente los programas.

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|---|-----------|----|--------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Proporcionar apoyo y recursos adicionales a los participantes para ayudarles a completar los programas. | | | | |

Indicador: Actualización de habilidades: Evaluar el aumento en las habilidades y competencias de los participantes mediante pruebas o evaluaciones antes y después de la formación.



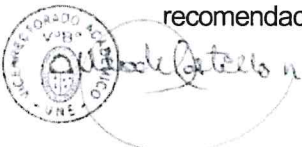
| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|---|-----------|----|--------------------|-----|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Realizar evaluaciones antes y después de la formación para medir el aumento en las habilidades y competencias de los participantes. | | | | |




Indicador: Incorporación de feedback: Implementar al menos tres mejoras en los programas basadas en los comentarios y sugerencias de los participantes.

| N° | Actividades | EJECUCIÓN | | EVIDENCIAS (drive) | OBS |
|----|-------------|-----------|----|--------------------|-----|
| | | SI | NO | | |

revisión y opinión respecto a los logros alcanzado y/o la para la adopción de recomendaciones.



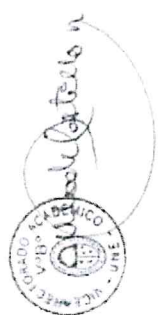
| | | |
|---|--|---|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA- DSEFC-001 VERSIÓN: 1.0 Página 22 de 28 |
|---|--|---|


| OBJETIVO | ACTIVIDADES | META | RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | MESES | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO S/ |
|---|--|--|--|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Optimizar la plataforma virtual de bolsa de trabajo, con el propósito de promover la inserción laboral de los estudiantes, egresados y graduados para generar oportunidades laborales y desarrollo profesional. | Enviar notificaciones para incentivar a los usuarios a utilizar la plataforma virtual. | Enviar al menos una notificación semanal a todos los usuarios registrados. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la Dirección de SEyFC | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | Ofrecer incentivos para los usuarios que utilizan activamente la plataforma virtual. | Lograr la participación activa de los usuarios en un 20% durante el presente año. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la Dirección de SEyFC | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | Realizar mejoras en la plataforma virtual de bolsa de trabajo basadas en los comentarios de los usuarios para aumentar su uso. | Implementar al menos tres mejoras importantes en el sistema durante el presente año. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | <ul style="list-style-type: none"> Manuales de usuario. | | | | X | | | | | | X | | | |
| Enviar recordatorios trimestrales para que los usuarios actualicen su información. | Enviar recordatorios trimestrales para que los usuarios actualicen su información. | Actualizar la información de usuarios registrados en un 10% durante el presente año. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | Ofrecer incentivos o recompensas para los usuarios que actualizan regularmente su información. | Asegurar que el 30% de usuarios actualicen su información. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | |




| | | |
|--|--|--|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 VERSIÓN: 1.0 Página 23 de 28 |
|--|--|--|



| OBJETIVO | ACTIVIDADES | META | RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | MESES | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO S/ | | | |
|----------|--|--|--|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------|--|--|--|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| | Facilitar el proceso de actualización de la información para que sea más fácil y rápido para los usuarios. | Reducir las consultas de soporte relacionadas con la entrada de datos en un 30%. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Técnico Administrativo. | <ul style="list-style-type: none"> Manuales de usuario. | | | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| | Proporcionar instrucciones claras y detalladas sobre cómo los usuarios deben ingresar su información. Ofrecer soporte y asistencia a los usuarios que tienen dificultades para ingresar su información. | Reducir el tiempo de resolución de problemas relacionados con la entrada de datos en un 20%. | <ul style="list-style-type: none"> Técnico Administrativo | <ul style="list-style-type: none"> informe | | | | | X | X | X | | | | | | | | | |






| | |
|--|--|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 |
| CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 | VERSION: 1.0 |
| Página 24 de 28 | |


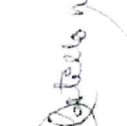
| OBJETIVO | ACTIVIDADES | META | RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | MESES | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO S/ | |
|---|---|--|---|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|--------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Optimizar la plataforma virtual de bolsa de trabajo, con el propósito de promover la inserción laboral de los estudiantes, egresados y graduados para generar oportunidades laborales y desarrollo profesional. | Realizar encuestas periódicas para medir la satisfacción de los usuarios. | Mantener una calificación promedio de satisfacción del usuario de al menos 3 sobre 5 en las encuestas. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. | <ul style="list-style-type: none"> Informe Encuestas | | | | X | | X | | | | | | X | | |
| | Revisa los comentarios y sugerencias de los usuarios para identificar oportunidades de mejora, y realiza los ajustes necesarios basándose en esa opinión, | Realizar mejoras basadas en la retroalimentación de los usuarios y aumentar la satisfacción general en un 15%. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. | Informe | | | | | X | | | X | | | | | | S/ 18 000.00 |
| | Realiza un seguimiento trimestral del número de usuarios que inician sesión en la plataforma. | Aumentar el número de usuarios activos en un 10% cada trimestre. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC | Informe | | | | X | | | X | | | | | X | | |



























| | |
|--|--|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 |
| | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 VERSIÓN: 1.0 Página 25 de 28 |


| OBJETIVO | ACTIVIDADES | META | RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | MESES | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO S/ | |
|----------|---|---|---|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------|--------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | Colabora con empresas y empleadores para incentivar la publicación activa de ofertas de trabajo en la plataforma. | Incrementar el número de ofertas de trabajo en un 20%. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. | <ul style="list-style-type: none"> Informe | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Realiza un seguimiento de las áreas o sectores en los que hay una mayor demanda de empleo y enfoca tus esfuerzos en atraer empresas de esos campos. | Establecer alianzas estratégicas con al menos 3 empresas del sector. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Elaborar un cuestionario estructurado o una guía para entrevistas que incluyan preguntas sobre habilidades, competencias y áreas de interés. | Desarrollar un cuestionario que incluya preguntas sobre habilidades, competencias y áreas de interés. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Encuestas | | | X | | | | | | | | | | | S/ 19 600.00 |




[Signature]




[Signature]




[Signature]




[Signature]




[Signature]

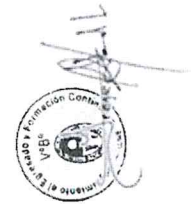


[Signature]













[Signature]

|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | | | | | | | | | | | | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 VERSIÓN: 1.0 Página 26 de 28 | | | |
|--|---|--|---|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----|----|----------------|
| OBJETIVO | ACTIVIDADES | META | RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACION | MESES | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO S/ |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | Realizar encuestas en línea o entrevistas presenciales con estudiantes, egresados y empleadores. | Aplicar y obtener respuestas de al menos el 30% de la población estudiantil y de egresados en un plazo de 3 meses. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Recopilar datos sobre sus necesidades y expectativas. | Obtener información sobre las necesidades y expectativas de los estudiantes, egresados y empleadores. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Encuestas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Análisis de datos: Tabular y analizar las respuestas recopiladas. Identificar patrones y áreas comunes de necesidades | Generar informes claros y útiles a partir de los datos recopilados | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | <ul style="list-style-type: none"> Informe | | | | X | | | | | | | X | | |



| | | |
|--|--|--|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional | PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024 | CÓDIGO: PLA-DSEFC-001 VERSIÓN: 1.0 Página 27 de 28 |
|--|--|--|

| OBJETIVO | ACTIVIDADES | META | RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | MESES | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO S/ | |
|--|---|--|---|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------|--------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Desarrollar y ejecutar programas de formación continua de alta calidad, específicamente diseñados para estudiantes y profesionales que buscan mejorar su desempeño y mantenerse al día con las últimas tendencias y avances en su campo de estudio o trabajo | Realizar campañas de marketing y sesiones informativas para promover los programas de formación continua. | Lograr que al menos el 30% de los estudiantes y profesionales elegibles inscriban en los programas | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. Coordinadores de Seguimiento al Egresado y Formación Continua. | <ul style="list-style-type: none"> Correo Electrónico | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | S/ 20 400.00 |
| | Implementar encuestas de satisfacción en el proceso y finalizando cada curso o módulo de formación y realizar mejoras basadas en los comentarios. | Obtener una calificación promedio de satisfacción de al menos 7/10 en las encuestas. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Encuesta. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Monitorear, acompañar y retroalimentar a ponentes basada en resultados para realizar mejoras | Mejorar el desempeño de los ponentes mediante monitoreo y retroalimentación basada en resultados. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Asistencia Académica. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Proporcionar apoyo y recursos adicionales a los participantes para ayudarles a completar los programas. | Asegurar que al menos el 30% de los inscritos completen satisfactoriamente los programas. | Asegurar que al menos el 30% de los inscritos completen satisfactoriamente los programas. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Asistencia Académica. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE Alma Máter del Magisterio Nacional</p> | <p>PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y FORMACIÓN CONTINUA - 2024</p> | <p>CÓDIGO: PLA-DSEFC-001</p> <p>VERSIÓN: 1.0</p> <p>Página 28 de 28</p> |
|---|---|--|

| OBJETIVO | ACTIVIDADES | META | RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | MESES | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO S/ | | |
|--------------|---|--|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|----|----------------|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| | Realizar evaluaciones antes y después de la formación para medir el aumento en las habilidades y competencias de los participantes. | Observar un aumento significativo en las puntuaciones de las pruebas después de la formación en comparación con las puntuaciones previas a la formación. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Evaluación. | X | | | X | X | X | X | | | | | | | | X |
| | Crear un sistema para recoger y analizar los comentarios y sugerencias de los participantes, y luego implementar las mejoras sugeridas. | Implementar al menos tres mejoras en los programas basadas en los comentarios y sugerencias de los participantes. | <ul style="list-style-type: none"> Directora de SEyFC. Personal de la DSEyFC. | <ul style="list-style-type: none"> Actualización de Datos en la Plataforma Web. Reporte de Actualización. | X | | | X | X | X | X | | | | | | | X | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | S/ 78 400.00 | | | | |

