



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 2800-2019-R-UNE

Chosica, 10 de setiembre del 2019

VISTO el Memorando N° 286-2019-R-UNE, del 04 de setiembre del 2019, del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que mediante el documento del visto, el Rector remite a la Secretaría General de la UNE el proyecto del **I CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS – 2019**, que se llevará a cabo los días 10, 11 y 12 de octubre del 2019, en el auditorio principal de esta casa superior de estudios, bajo la responsabilidad del Dr. Ronald Hugo GUADALUPE ÁLVAREZ, a fin de ser puesto a consideración del Consejo Universitario;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en sesión continuada del 04 de setiembre llevada a cabo el 06 de setiembre del 2019; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.-APROBAR el proyecto del **I CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS – 2019**, presentado por el Rectorado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, conforme al anexo que consta de dieciséis (16) folios.

ARTÍCULO 2°.-AUTORIZAR el desarrollo del **I CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS – 2019**, a llevarse a cabo los días 10, 11 y 12 de octubre del 2019, en el auditorio principal de esta casa superior de estudios, organizado por el Rectorado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

ARTÍCULO 3°.-ENCARGAR al Dr. Ronald Hugo GUADALUPE ÁLVAREZ, docente de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física, para que, en representación del Rectorado de la UNE, efectúe lo que corresponde a fin de garantizar el desarrollo del referido congreso; y, cumpla con remitir el informe pertinente.

ARTÍCULO 4°.-DAR a conocer a las instancias correspondientes los alcances de la presente resolución para que efectivicen las acciones conducentes al respecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.


Lic. Ana Luz Chacón Ayala
Secretaría General (e)


Dr. Luis Alberto Rodríguez De Los Ríos
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL DE
EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN
Y VALLE, LA CANTUTA



I CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS-2019

DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN DE LIMA
METROPOLITANA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Resolución N° 2800 – 2019-R-UNE

vhs

DVV International

Education for Everyone. Worldwide.
Lifelong.



10, 11, 12 de octubre 2019



**I CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y
ADULTAS - UNE ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE - DRELM**

“ JOSÉ RIVERO HERRERA ”

10, 11, 12 de Octubre 2019

1. DATOS INFORMATIVOS

Alta Dirección de la UNE “Enrique Guzmán y Valle”

Dr Luis Rodríguez de los Ríos : Rector de la UNE
Dr. Segundo Emilio Rojas Sáenz : Vicerrector Académico
Dr. José Raúl Cortez Berrocal : Vicerrector de Investigación

Alta Dirección de la DRELM

Dra. Killa Sumac Miranda Troncos : Directora de la DRELM

Alta Dirección de la DVV

Eva Konig : Directora Regional Sudamérica
Coordinador DVV International Perú : Dr. Walter Quispe Rojas

2. DENOMINACIÓN

El Rectorado, la Facultad de Pedagogía y Cultura Física, la Escuela de Educación Básica Alternativa, los docentes nombrados y contratados adscritos a los Departamentos Académico de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa y Ciencias de la Educación de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física de la Universidad Nacional de Educación “Enrique Guzmán y Valle” presentan el **I CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS, 2019.**

3. FUNDAMENTACIÓN

El Congreso acoge el nombre de “José Rivero Herrera”, pedagogo cantuteño y ejemplo de trabajo a lo largo de toda su vida por la modalidad de educación básica de jóvenes y adultos en el país y extranjero.

Para comprender la modalidad es fundamental conocer los problemas más recurrentes de la Educación Básica Alternativa (EDJA) en Lima Metropolitana y el país, así como hacer propuestas en la perspectiva del proyecto educativo nacional hacia el 2036.

La Universidad Nacional de Educación “Enrique Guzmán y Valle” es la única entidad universitaria de formación continua de docentes para la especialidad de EDJA (EBA en 5 años académicos, los estudiantes de esta modalidad de educación básica egresan con un perfil profesional docente para atender a los jóvenes y adultos en los Centros



de Educación Básica Alternativa a lo largo y ancho del país; la UNE forma e investiga innovaciones para esta “Otra Educación”, como la conceptuó José Rivero.

La Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana tiene como misión asegurar un servicio educativo de calidad con equidad mediante la aplicación de la política y normativa nacional, coadyuvando al auto desarrollo integral del estudiante de educación básica de jóvenes y adultos con personal capacitado y comprometido para este segmento poblacional, brinda una educación de calidad hacia lograr cambios que demandan los más de ocho millones de personas que no ejercen su derecho a la Educación Básica.

Ambas instituciones ejecutoras del I Congreso tienen el compromiso de procesar los problemas pedagógicos y de gestión registrados en los macro regionales anteriores y el Pre congreso previo en las UGEL de Lima Metropolitana y el Callao. Finalmente consensuar propuestas y aportes para la educación básica de jóvenes y adultos a ser presentadas al CNE en el marco del proyecto educativo nacional al 2036

4. JUSTIFICACIÓN

En el país se calcula una población aproximada de un millón y medio de personas analfabetas, más de un millón con primaria incompleta, y por encima de cuatro millones y medio con secundaria incompleta, particularmente jóvenes y adultos que no se insertaron oportunamente al sistema educativo por problemas multifactoriales – un segmento tampoco trabaja-; esta fracción poblacional se encuentran entre 18 a 29 años y en capacidad productiva, teniendo derecho a acceder a los conocimientos que aseguren no solo su sobrevivencia, también su bienestar, es decir ejercer su derecho humano a la educación básica.

Esa es una demanda educativa no atendida y que genera responsabilidad para el docente de la modalidad que la UNE está comprometida en formar, en la mirada de aprendizajes a lo largo y ancho de toda la vida, dentro del paradigma de educación permanente.

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo General

Reflexionar los problemas más recurrentes de la educación básica de jóvenes y adultos (EBA) en Lima metropolitana y el país, y generar propuestas desde la UNE a ser remitidas al CNE, en la perspectiva del proyecto educativo nacional hacia el 2036.

5.2. Objetivos Específicos

- Identificar los principales problemas pedagógicos y de gestión que se presentan en la modalidad de Educación Básica Alternativa (EDJA) en Lima Metropolitana y el país.



- Plantear propuestas concretas para fortalecer programas, proyectos, tareas y acciones de educación básica de jóvenes y adultos. por directivos y docentes de CEBA –CETPRO- de Lima Metropolitana y el Callao.
- Presentar avances en el mejoramiento de procesos pedagógicos y de gestión realizados en los últimos cinco años por profesores y estudiantes de la Escuela de Educación Básica Alternativa de la UNE.

6. TEMÁTICA DEL CONGRESO.

PARA CONFERENCIAS MAGISTRALES

- A. Formación inicial y en servicio docente de educación de personas jóvenes y adultas.
- B. Perspectivas y avances en educación de personas jóvenes y adultas en pedagogía y gestión desde el MINEDU.
- C. Enfoques y políticas educativas para educación de personas jóvenes y adultas, al bicentenario.

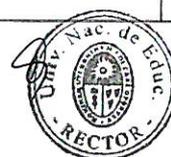
7. PRE CONGRESO

La DRELM en coordinación con la UNE EGV y la DVV International realizan un Pre congreso en Lima para directivos y profesores de EBA –invitados de EPT-, dado que Lima metropolitana tiene la mayor concentración de CEBA y CETPRO del país; se viabiliza a través de talleres. Son muchas las personas que desean participar en el evento por ello entre los participantes, elegirán a sus representantes para participar en el Congreso.

El Pre congreso se iniciará con un panel de especialistas en educación básica de jóvenes y adultos (EBA), entre ellos un representante del MINEDU/DEBA, Educación Comunitaria y EPT. Posteriormente se harán talleres para tratar los siguientes temas y llegar a las conclusiones respectivas.

8. TEMAS PARA LA MESA DE TRABAJO

	TEMAS	FORMADOR RESPONSABLE
CALIDAD EDUCATIVA		
1	Paradigma de educación permanente en el enfoque pedagógico de aprendizajes a lo largo y ancho de la vida	
2	Currículo centrado en los estudiantes jóvenes y adultos	
3	Métodos y técnicas para el aprendizaje de personas jóvenes y adultas	
4	Recursos para aprendizajes de jóvenes y adultos	
5	Métodos y técnicas para el aprendizaje de personas jóvenes y adultas	
6	Cultura emprendedora de personas jóvenes y adultas	
GOBERNANZA PARA EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS		
7	Nuevo modelo de gestión de educación de personas jóvenes y adultas	



8	Políticas educativas para educación de personas jóvenes y adultas	
9	Sub sistema nacional de educación de personas jóvenes y adultas	
10	Procesos divisionales – planeación, organización, dirección, supervisión- en los CEBA estatales	

9. CERTIFICACIÓN

Al término del congreso se entregará una constancia de participación que le permitirá continuar con el desarrollo de las temáticas (propuesta en el evento) en forma virtual y se certificará con 220 horas.

BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley del Ejercicio Profesional N° 28858.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU- D. S. N° 012-2014-MINEDU –
- Estatuto de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. La Cantuta Resolución Rectoral N° 0377-2015-R-UNE.
- Resolución N° 0138-2008-R-UNE.
- Ministerio de Educación. Currículo Nacional de la Educación Básica 2016.
- Resolución N° 0028 -2008 – del Departamento Académico de Ciencias de la Educación de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física.
- Resolución Vice Ministerial 034-2019, Programas curriculares de EBA.

10. COMISIÓN ORGANIZADORA

Coordinación central

- Rector de la UNE : Dr. Luis Rodríguez de los Ríos
- Decano de la Facultad de P y C F: Dr. Jorge Robles Orue
- Director de la escuela de EBA -UNE: Dr. Albino Jáuregui Quispe
- Director del Dpto. de E. primaria y EBA: Mg. Diógenes Alminagorta de la Vega
- Dr. Ronald Hugo Guadalupe Álvarez
- Dra. Lucila Landeo Sánchez
- Dra. Jaqueline Liñan Morillo
- Dra. Bona Ríos Ríos



Coordinación académica

Dr. Ronald Hugo Guadalupe Alvarez : UNE
Dra. Bona Ríos Ríos : DVV
Dra. Lucila Landeo Sanchez Cood. de EBA y EPT - DRELM

Coordinación logística

Albino Jauregui Quispe : UNE
Jaquelin Liñan Morillo : Red de formadores en Educación
Joselyn Alvarado : DVV International
Jefa de Comunicación : DRELM

Publicidad

Victor Duran Manrique UNE

Asesores académica UNE

Dr. Luis Sifuentes de la Cruz
Dr. Lucas Lavado Mallqui

Asesoría externa de apoyo

César Hildebrando Delgado Herencia

11. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

- Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, La Cantuta
- Ministerio de Educación / DEBA
- DRELM
- UGEL 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y Callao
- CEBAS públicos y privados
- CETPROS públicos y privados
- DVV International Perú

Participantes invitados fuera de Lima Metropolitana

- NORTE CHICO
- NORTE GRANDE
- SUR CHICO
- SUR GRANDE
- CENTRO
- AMAZONIA

META 400 participantes.

SEDE

Campus de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, La Cantuta, Chosica



12. COMISIÓN ORGANIZADORA DE APOYO**01 Plenaria inaugural y clausura**

Campos Quispe, Silvia Cristina kitina24@outlook.com
 Rojas Culquicondor, Elvira Rosalía elvirarosaliaune@gmail.com
 Archi Cueva, Lucía luciarchicueva@gmail.com

02 Conferencias magistrales

Guadalupe Álvarez, Ronald rgualupecantuta2026@hotmail.com
 Fernández De la Cruz, Anabí estrellafdelacruz@gotmail.com
 Parejas Castañeda Madyuri 123shantall@gmail.com

03 Mesas de trabajo

Garnelo Escobar Ronal ronal.garnelo@gmail.com
 Jiménez Rojas, Fausto fajiro5@hotmail.com
 Huamaní Huayascachi, Marlene marlenehh1@hotmail.com
 García Guerrero, Jack jackedu22@hotmail.com
 Cóndor Huamalí, Soledad condorhuamalisoleda@gmsil.com
 Franco Alarcón, Gabriela 210912.gdl@gmail.com
 Zapata Jiménez, Milagros
 Solano Siesquén, Karina

04 Invitación virtual y registro delegaciones

Paco Robles, Alexander Lolo alexanderlolo@yahoo.es
 Sulca Gamboa, María sulcagamboamaria@yahoo.es
 Onofre Antara, Ana H anita22610@hotmail.com
 Vásquez Saavedra, Nallely

05 Refrigerio y almuerzo

Aliano Villalva, Claudia Celina claliana1996@gmail.com
 Quispe Vicente, Alexandra qanvicente.09@gmail.com
 Chamorro Yanac, Marimar marimaruyza@gmail.com
 Arenas Huamán, Susana arenas-huaman15@gmail.com
 Galvez Pariona, Lida lidagalvez20@hotmail.com
 Manrique García, Valerie Suail veleriesuail.18@gmail.com
 Espinoza Huamán, Liz lizespinozahuamán20@gmail.com
 Reyes Auqui Mayte
 Vento Torres Mitzi mitzi1724@gmail.com.com

06 Alojamiento y tours

Artica Zárate, Rosa rosamrtica@hotmail.com
 De la Cruz Pusani, Alejandro alejodelacruz1311@gmail.com
 Salinas Pomazongo Alexandra alee16429@outlook.com

07 Asistencia y certificación

Rivera Panduro, Juan Carlos juanca2903@outlook.com
 Apaza Molina, Julio julfid_2303@hotmail.com
 Rosales Bellido, Carmen
 Wilfredo Cornejo Ybarguen wilfredocornejo2247@hotmail.com



08 Difusión virtual

Marroquín Peña, Roberto
 Cotera López, Josep Gelbard
 Mamani Aguilar, Franst Soledad
 Ccoyure Alvino, Jéssica
 Ayala García, Joel
 Llerena Bravo, Alexander

marroquin@yahoo.es
 josephcoetra@hotmail.com
 franst.mamani@gmail.com
 jessicaalvinoccoyuri@gmsil.vom
 jalayalagarcia13@gmail.com

09 Propaganda: banderolas, afiches y mosquitos

Garnelo Escobar, Ronal
 Marín Carhuallanqui, Luz
 Urcuhuaranga Acevedo, Lucía
 Quispe Huamán, Yacira
 Tupia Pumahuallca, Lucero
 Marín Carhuallanqui, Monica

ronal.garnelo@gmail.co
 luzsantaclara14@gmail.com
 urcuhuarangalucia@gmail.com
 quispegeral2@gmail.com
 lucerotup@gmail.com
 monik260672@hotmail.com

DESARROLLO DE LOS TRES DÍAS DE CONGRESO

- **Recepción de participantes.** Hay dos tipos de participantes, los que llegan de Lima metropolitana y los de afuera de la capital. Una comisión se encargará de los primeros; y otro para el segundo grupo, quien tiene que ver su alojamiento, alimentación y movilidad hacia el campus; es importante encargar a otra comisión su atención durante lo que dure el evento. Todos los participantes recibirán un fotochek donde estará su nombre, apellido y región para ser identificados.
- **Registro de participantes al congreso.** Una comisión se encargará de esta tarea, que deberá tener los formatos necesarios para el registro de los participantes invitados. Este hecho se realiza a la entrada del auditorio principal a las 12.00 horas del día jueves 10 de octubre, teniendo control sobre la entrega de materiales del Congreso a entregar a los participantes, distinguiendo a los pre inscritos y los nuevos. Todo el registro conforma la base de datos de los participantes. El formato deberá tener los casilleros necesarios para levantar la data sobre la asistencia a las mesas de trabajo para programar estos eventos, teniendo como aforo el máximo del aula correspondiente. Es importante que aquí se instale otra mesa con una persona que de la información de todo el evento ante el requerimiento de algún participante.
- **Ceremonias de inauguración y clausura.** Encargar al maestro de ceremonia que tenga pequeñas intervenciones antes de las palabras de las autoridades universitarias y otras personalidades. Es importante que además mencione al pedagogo que dan nombre al I CN-EPJA. Colocar dos banners con el logo del evento y arreglos florales. Preparar una pequeña intervención artística no mayor a 5 minutos como término de ambas ceremonias.



XI. PROGRAMA DIARIO DEL CONGRESO

JUEVES 10 OCTUBRE			
Hora	Actividad	Coordinación responsable	Observaciones
10.00	Llegada de participantes	Logística	Albino Jáuregui Quispe
12.00	Inscripción de participantes		Jaquelin Liñan Morillo
14.00	AUDITORIO Inauguración Vice Rector Académico UNE		Ronald Guadalupe Álvarez Bona Ríos Ríos Lucila Landeo Sánchez Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo
14.45	Panel 1 <i>Formación</i> Formación inicial y en servicio docente de educación de personas jóvenes y adultas. • Luis Rodríguez de los Ríos: Rector de la UNE/Enrique Guzmán y Valle • Hugo Díaz Díaz. Consejero del CNE • María Diez Hurtado: Directora de EBA, DEBA/MINEDU		Moderador Lucas Lavado Malqui
15.15	Panel 2 <i>Perspectivas y avances en educación de personas jóvenes y adultas en pedagogía y gestión desde el MINEDU.</i> • Aída Candiotti Sarmiento, Directora de Evaluación de EB/TP, SINEACE. • Oscar Badillo Espinoza, Coordinador de Educación Comunitaria, MINEDU.	Logística	Moderadora Dina Kalinoswki Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo



VIERNES 11 OCTUBRE			
Hora	Actividad	Coordinación Responsable	Observaciones
09.00	Presentación del libro " <i>Formación Profesional EBA en la UNE. Evaluación y Propuesta</i> ", Dr. Ronald Hugo Guadalupe Álvarez	Logística	Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo
			Presentador Cesar Delgado Herencia
10.00	Panel 3 <i>Enfoques y políticas educativas para educación de personas jóvenes y adultas al bicentenario.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Flor Pablo Medina, Ministra de educación (por confirmar) • Cesar Picón Espinoza, experto en EDJA, formado en UNE • Alejandro Cuasinovich Villarán, experto EDJA, docente UNMSM • Baltazar Lantaron Núñez, Gobernador Regional de Apurímac, Director CEBA 	Académica Logística	Ronald Guadalupe Álvarez Albino Jáuregui Quispe
14.00	MESAS DE TRABAJO Mesas de trabajo en forma simultánea a cargo de la Red de formadores en educación de personas jóvenes y adultas. TEMAS <ol style="list-style-type: none"> 1. Paradigma de educación permanente en el enfoque pedagógico de aprendizajes a lo largo y ancho de la vida 2. Currículo centrado en los estudiantes jóvenes y adultos 3. Métodos y técnicas para aprendizajes de jóvenes y adultos 4. Recursos para aprendizajes de jóvenes y adultos 5. Cultura emprendedora de personas jóvenes y adultas 6. Formación continua docente para la modalidad EBA –EDJA- 7. Nuevo modelo de gestión de educación básica de jóvenes y adultos 8. Políticas educativas para educación básica de jóvenes y adultos 9. Sub sistema nacional de educación básica para jóvenes y adultos 10. Procesos divisionales –planeación, 	Logística Académica	Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo Ronald Guadalupe Álvarez Bona Ríos Ríos Lucila Landeo Sánchez



	organización, dirección, supervisión- en los CEBA estatales		
16.00	AUDITORIO Plenaria, puesta en común de las conclusiones de las mesas de trabajo	Académica	Ronald Guadalupe Álvarez Bona Ríos Río Lucila Landeo Sánchez
		Logística	Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo
18.00	6:00 p.m. Acto cultural Actividades culturales (Intercambio cultural entre los participantes del congreso)	Logística	Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo

SÁBADO 12 OCTUBRE			
Hora	Actividad	Responsable	Observaciones
8.30	AULAS Exposiciones de investigaciones y/o proyectos de gestión y pedagógico por los directores y docentes de EBA y EPT así como, de docentes y estudiantes de la Escuela de Educación Básica Alternativa de la UNE.	Académica	Ronald Guadalupe Álvarez Bona Ríos Ríos Lucila Landeo Sánchez
10.30	Buenas Practicas en educación de personas jóvenes y adultas	Logística	Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo
12.30	AUDITORIO Clausura del Congreso a cargo del Rector	Logística	Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo
	Entrega de constancia	Logística	Albino Jáuregui Quispe Jaquelin Liñan Morillo



ANEXO

EJECUCIÓN DEL CONGRESO

Las pautas siguientes orientan las acciones realizadas o realizarse por los encargados de hacer las diversas tareas a cumplir y lograr los objetivos del Congreso.

PLANEACIÓN DEL CONGRESO

- **Preparación del perfil Congreso.** Efectuar reuniones iniciales con autoridades y patrocinador de modo de aclarar los objetivos que tendrían el Congreso, los participantes, visualizar la temática central, estimar presupuesto y fecha probable de realización. Sobre todo, la voluntad para ejecutarlo teniendo en cuenta los antecedentes de anteriores macro congresos cumplidos en diversas partes del país, donde asistió una delegación de la UNE.
- **Elaboración del Plan Congreso.** Consensuados los componentes principales del perfil, se desarrolla el Plan en detalle de sus procesos divisionales: planeación, organización, ejecución y evaluación, de modo que se pueda establecer un presupuesto más cercano a la realidad. Poner un nombre al congreso, que es una motivación endógena, sugiriendo que sea el maestro de quien en vida fue José Rivero Herrera, investigador que ha trabajado la propuesta actual de “La *Otra Educación*” en la década del 2000. El Plan servirá de guía a todos los procesos divisionales y para las acciones adicionales en sus tres componentes: expertos, especialistas, ponentes estudiantes.
- **Difusión en la UNE y Comunidad.** La estrategia de difusión adecuada es fundamental para el éxito del Congreso y corre a cuenta de la oficina de imagen institucional. en el plano institucional, como local, regional y nacional. Para ello usar las potencialidades de la UNE para instalar en la comunidad universitaria, el sector educación como de la ciudadanía en general la realización de este congreso, con su objetivos y resultados esperados en su página WEB, correo electrónico, videos, trípticos, redes sociales, ruedas de prensa.
- **Diseño de logo y material del Congreso.** Los requerimientos principales del Congreso en este rubro son: logo, hojas membretadas, folders, trípticos, banners, certificados, gigantografías, estas aplicaciones deben ser simples, llamativas, concisas, informativas y representativas del evento. También crear un ícono en la Pág. WEB de la UNE que contenga información relacionada con el evento que se va a realizar. En cuanto al contenido, incluye información general del evento, de las entidades organizadoras, sugerencias de lugares para hospedarse, sitios de interés en Chosica, costos y opciones de transporte.
- **Formación de equipo académico.** El equipo académico trabaja lo inmaterial del Congreso, sus productos serán los que los participantes se llevarán y el porqué de su asistencia, por ello en la selección de sus integrantes desde el coordinador académico debe ser una selección cuidadosa, en moderadores, panelistas,



coordinadores de mesa; conjuga con el comité científico y estrechamente con el logístico.

- **Plan académico del congreso.** Es recomendable que la coordinación académica cuente con un plan que oriente las acciones de sus integrantes. Plan que podría contener: objetivos, responsabilidades, funciones y tiempos, detalle todas sus intervenciones cuya finalidad es elaborar la memoria del evento que será distribuido como texto.
- **Formación de equipo logístico.** Las tareas y acciones que cumple este equipo es una condición necesaria para el éxito del Congreso, sus acciones se extienden desde la planificación, pero en la ejecución es donde se observa mayor su importancia. Tiene dos espacios de trabajo, los participantes de Lima metropolitana y los de fuera de esta jurisdicción dado que, a éstos, tiene que garantizar transporte, alimentación, alojamiento. Lleva la parte ejecutora de la gestión, maneja presupuesto –siempre escaso- pero deberá tomar las provisiones necesarias para tener a tiempo todos los recursos para el congreso, una responsabilidad de esto es las coordinaciones con los patrocinadores.
- **Plan logístico del congreso.** La parte central de este plan es el presupuesto, estimado en cerca de 60 mil soles, de lo acertado de los procesos, sub procesos, tareas, acciones que detalle en el plan se asienta el logro de los objetivos. El plan tiene metas a lograr y deberá contar con el personal suficiente para ejecutarlas.
- **Reuniones de equipos.** En la etapa de planeación las reuniones de los coordinadores de los equipos académico y logístico son importantes, deben caminar al unísono desde este mes de junio. Es importante que todos sepan los roles y funciones asignadas y las vayan afinando con la práctica conforme se acerca la fecha del evento.
- **Revistas del Congreso.** Tal como está concebido el Congreso, sería el evento académico del 2019 en la Universidad, por ello se hace necesario que después del pre congreso con los ponentes y estudiantes se vaya comunicando a la comunidad universitaria, así como a los participantes fuera de Lima metropolitana los avances concretos llevados a cabo por los equipos académicos como logístico, esto mediante la página WEB donde se cuelguen los contenidos del avance aludido
- **Convocatoria (Video Rector).** Elaborar la convocatoria mediante un video – además del impreso- con el nombre del Congreso, fecha, sede del evento; comunicar el objetivo general del congreso y los tipos de participantes a quienes va dirigido, la temática y las actividades a realizar como parte del programa, modalidades de participación. Además, detallar los lineamientos para los resúmenes en las conferencias, exposiciones, ponencias (tipo de letra, título, autores, antecedentes, métodos y fuente citada) para las diferentes modalidades de trabajo a presentar (oral o cartel). También determinar la duración, distribución del tiempo, equipo, puntualidad y entrega de presentaciones y datos complementarios que acompañarán el trabajo (forma de presentación, tema, dirección postal del autor principal y correo electrónico de contacto). Comunicar la fecha límite para recepción de trabajos y ajustarse a ella.



- **Invitación a Conferencistas.** La invitación a los conferencistas magistrales debe ser de acuerdo a la experticia que tienen sobre la EPJA. Para concretar la invitación elaborar una carta invitación que contenga el tema del evento y la importancia de la aportación que pudiera brindar con su participación, además los temas sugeridos que están en este el plan del congreso. Una vez que los conferencistas confirmen su participación, se le solicita información adicional sobre su traslado hora de llegada y partida de la UNE, breve hoja de vida y la remitencia de un resumen de su tema, es importante wasap o correo electrónico.
- **Invitación a especialistas de educación en EBA.** Los especialistas en educación de la DRELM y UGEL de Lima metropolitana serán invitados a través del director de esos órganos intermedios del MINEDU con una carta que contenga lo mismo que los conferencistas; pueden inscribir hasta en dos temas, quedando para coordinaciones posteriores la hora y día en el evento, igualmente remiten el resumen de su exposición al comité científico. Los especialistas en educación fuera de Lima metropolitana pueden dirigir sus intervenciones a la Comisión organizadora que los remite al comité científico, establecer conexión para probables coordinaciones posteriores. En ambos casos las sugerencias de temas en el Plan del congreso es un elemento a considerar sin excluir la posibilidad de temas libre pero coordinados.
- **Selección de talleristas estudiantes EBA.** Los estudiantes EBA de la UNE, que serán ponentes en las mesas de trabajo tomando criterios de representación, compromiso, disciplina para acometer con éxito un estudio exploratorio desde las áreas sugeridas en este Plan del congreso. Para ello, deberán comprometerse en realizar todas las tareas en los tres meses siguientes, así como los dos días de inducción y pre congresos. Para este fin, se elabora un formato para los talleristas que vayan a sostener en las mesas de trabajo.
- **Inducción de estudiantes.** Como evento el Congreso es una instancia de correlación generacional, y el estamento estudiantil es la parte clave del mismo. Por ello, se hace necesario inducirlos tres meses antes de la realización del congreso realicen trabajos investigativos exploratorios que se convertirán en ponencias en las mesas de trabajo. Esta labor requiere una tarea adicional de preparar al 30% de los estudiantes EBA y aprender herramientas investigativas, escriturales y expositivas para que su desempeño esté a la altura de la universidad, teniendo en cuenta los anteriores macro congresos se hicieron desde plataformas menos jerarquizadas académicamente. Para ello, proceder a la selección de aquellos 20 estudiantes que representarían a la UNE en el Congreso, teniendo en cuenta que esta labor adicional a su formación les exige mayores usos de tiempos y recursos. Una semana de inducción puede ser suficiente y acompañamiento a lo largo de los pre congresos.
- **Plan de Taller Pre Congreso.** La elaboración de los pre congresos requiere de preparar un documento donde estén los procesos y tareas principales, el mismo que deberá ser confeccionado con la participación de los talleristas seleccionados.
- **Pre inscripciones de participantes.** Con la pre inscripción tanto de participante de Lima metropolitana como fuera de ella permite visualizar el aforo final del congreso y reajustar números presupuestales, al igual que la necesidad de los espacios para



los eventos de mesas de trabajo y elaborar las cantidades de materiales necesarios para la realización del evento, por ejemplo, certificados de participación.

- **Recepción trabajos.** A excepción de las conferencias magistrales, los trabajos de los especialistas en educación como los trabajos de los asistentes al Congreso fuera de Lima metropolitana, sus resúmenes serán catalogados por la coordinación académica para ser enviados al comité académico, quien recomendará cuáles de ellos pasaran a ser debatidos en las mesas de trabajo o expuestos, en caso exista la posibilidad de mejoramiento antes de la fecha límite del Congreso Nacional pueden ser mejorados e ingresaran por el mismo procedimiento. Como se nota esta estación es clave para la programación en los tres días del macro congreso aunada a las otras actividades. Tener en cuenta la última fecha para la entrega de trabajos que está en el cronograma adjunto, y una vez cerrada la fecha no se admite otro documento.
- **Memorias de los macro congresos anteriores.** Un trabajo adicional e importante para la continuidad de la intención de mejoramiento continuo de la modalidad de Educación Básica de jóvenes y adultos, es una memoria de los macro congresos anteriores en un solo documento a manera de resúmenes que serían dadas como separata a los participantes al evento. Adicionalmente, de la misma manera los *abstract* del macro regional de Lima metropolitana de modo que no demore mucho la edición del texto de este congreso nacional.
- **Diseño eventos culturales.** Una manera de fomentar interacción de especialistas, directores, docentes y estudiantes reunidos en el evento son los eventos culturales que como UNE se brinda a los participantes al Congreso Nacional utilizando los ambientes y agrupaciones artísticas de las facultades hay que elegir dos manifestaciones que puedan ser representativas de lo que mediante el arte la universidad hace y cómo está relacionado con la formación previa de docentes para EBA. Estos programas se realizan desde las 6 pm de la tarde del jueves y viernes, no demoran más de una hora y un pasacalle como despedida del evento.
- **Diseño de visita a CEBA.** En el cono este de Lima Metropolitana, Vitarte, funciona el CEBA estatal emblemático, el Edelmira del Pando, para que visiten aquellos participantes que deseen asistir a la visita guiada al CEBA, el evento puede realizarse en la noche del viernes después de la cena para los visitantes fuera de Lima Metropolitana. En Chosica o en Ñaña. Todos ellos pueden ser incluso programados para esos momentos reales con los estudiantes y docentes de la modalidad.
- **Paquete del Congreso.** Todo el material del congreso nacional se entrega en un paquete que incluye el programa del evento, los resúmenes de las ponencias y exposiciones, además de artículos varios como lapicero y block de notas. Todo ellos diseñados y elaborados con el logo del Congreso, en el momento de la inscripción, el jueves a partir de las 12 del día.
- **Preparación de espacios.** El congreso requiere de espacios para todas sus actividades, el auditorio principal, los de facultades para las exposiciones, así como aulas para las mesas de trabajo el número depende de los trabajos validados por el comité científico-, también un espacio grande para los posters a modo de mural de



visitas permanente. Áreas verdes para los entre tiempos; un lugar para las coordinaciones tanto académica como logística

- **Murales y/o posters.** Los participantes al congreso nacional tanto de Lima Metropolitana como del interior del país pueden construir y exponer estos murales/posters, para lo cual se dispone de un ambiente amplio y las facilidades para su ubicación, así como para su visita en los tres días de duración del Congreso. Pueden ser renovados cada día.
- **Señalización de ambientes.** Para la fluidez de los diversos eventos internos es importante que se señalice todos los ambientes a utilizar durante los tres días que dura el Congreso. Poner día a día la programación debajo de la señalización de modo que se informe a los participantes de lo que se va a desarrollar en ese espacio. Como el campus es grande, el uso de flechas es también cardinal. No descuidar los baños por sexo, aseados y con papel.

